

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΗ (ΕΕ) 2017/876 ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

της 18ης Μαΐου 2017

σχετικά με την προσχώρηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης στη Διεθνή Συμβουλευτική Επιτροπή Βάμβακος (ICAC)

ΤΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΤΗΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΕΝΩΣΗΣ,

Έχοντας υπόψη τη Συνθήκη για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης, και ιδίως το άρθρο 207 παράγραφοι 3 και 4, σε συνδυασμό με το άρθρο 218 παράγραφος 6,

Έχοντας υπόψη την πρόταση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής,

Έχοντας υπόψη την έγκριση του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου ⁽¹⁾,

Εκτιμώντας τα ακόλουθα:

- (1) Η Ένωση είναι μέλος σε διάφορες διεθνείς οργανώσεις βασικών προϊόντων αλλά δεν είναι μέλος της Διεθνούς Συμβουλευτικής Επιτροπής Βάμβακος («ICAC»).
- (2) Στα συμπεράσματά του της 27ης Απριλίου 2004, της 27ης Μαΐου 2008 και της 10ης Μαΐου 2010, που αναφέρονταν αντίστοιχα στο σχέδιο δράσης της ΕΕ για τις αλυσίδες αγροτικών προϊόντων, στην εξάρτηση και στη φτώχεια, στην εταιρική σχέση ΕΕ-Αφρικής για τη στήριξη της ανάπτυξης του τομέα του βάμβακος και στην ενίσχυση της ενωσιακής δράσης στον τομέα των βασικών προϊόντων, το Συμβούλιο κάλεσε την Επιτροπή να εξετάσει το ενδεχόμενο προσχώρησης της Ένωσης στην ICAC.
- (3) Στις 16 Σεπτεμβρίου 2013, το Συμβούλιο εξουσιοδότησε την Επιτροπή να διαπραγματευθεί, εξ ονόματος της Ένωσης, την προσχώρηση της Ένωσης στην ICAC σύμφωνα με τα τμήματα 1 και 2 άρθρο II, του εσωτερικού κανονισμού της ICAC, δηλώνοντας ότι η προσχώρηση στην ICAC είναι προς το συμφέρον της Ένωσης, λόγω της σημασίας που έχει το βαμβάκι στη γεωργική και βιομηχανική οικονομία καθώς και στις εμπορικές επιχειρήσεις της Ένωσης. Η Ένωση είναι βαμβακοπαραγωγός και εξελίχθηκε από καθαρός εισαγωγέας βάμβακος σε καθαρό εξαγωγέα βάμβακος από το 2009. Επιπλέον, η κλωστοϋφαντουργία και η βιομηχανία ένδυσης της Ένωσης χρησιμοποιούν μεγάλες ποσότητες βαμβακερού υφάσματος. Το βαμβάκι είναι επίσης σημαντικός τομέας της ευρωπαϊκής αναπτυξιακής συνεργασίας, δεδομένου ότι η Ένωση παραμένει ένας από τους βασικούς χρηματοδότες του αφρικανικού τομέα βάμβακος.
- (4) Η Ένωση θα καταβάλλει συνεισφορά σύμφωνα με το άρθρο II τμήμα 2 α.(2) (γ) του εσωτερικού κανονισμού της ICAC. Η Ένωση δεν μπορεί να θεωρηθεί υπεύθυνη για οποιεσδήποτε τρέχουσες ή μελλοντικές καθυστερήσεις πληρωμών από οποιοδήποτε μέλος της ICAC.
- (5) Είναι απαραίτητο το πρωτόκολλο αριθ. 4 για το βαμβάκι ⁽²⁾ που επισυνάπτεται στην Πράξη Προσχώρησης του 1979 να εξακολουθήσει να λαμβάνεται υπόψη μετά την προσχώρηση της Ένωσης στην ICAC.
- (6) Επομένως, η Ένωση θα πρέπει να προσχωρήσει στην ICAC,

ΕΞΕΔΩΣΕ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ ΑΠΟΦΑΣΗ:

Άρθρο 1

Η προσχώρηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης στη Διεθνή Συμβουλευτική Επιτροπή Βάμβακος εγκρίνεται εξ ονόματος της Ένωσης.

Ο εσωτερικός κανονισμός της ICAC επισυνάπτεται στην παρούσα απόφαση.

⁽¹⁾ Έγκριση της 16ης Μαΐου 2017 (δεν έχει δημοσιευθεί ακόμα στην Επίσημη Εφημερίδα).

⁽²⁾ ΕΕ L 291, της 19.11.1979, σ. 174.

Άρθρο 2

Ο πρόεδρος του Συμβουλίου ορίζει το (τα) πρόσωπο(-α) που είναι αρμόδιο(-α) να προβεί(-ούν) εξ ονόματος της Ένωσης στην κοινοποίηση που αναφέρεται στο τμήμα 2α του άρθρου II του εσωτερικού κανονισμού της ICAC.

Άρθρο 3

Η παρούσα απόφαση αρχίζει να ισχύει την επομένη της δημοσίευσής της στην *Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης*.

Βρυξέλλες, 18 Μαΐου 2017.

Για το Συμβούλιο
Ο Πρόεδρος
C. ABELA

Πίνακας Περιεχομένων

ΑΡΘΡΟ Ι	ΕΝΤΟΛΗ	26
ΑΡΘΡΟ ΙΙ	ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ	26
ΑΡΘΡΟ ΙΙΙ	ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ	28
ΑΡΘΡΟ ΙV	ΜΟΝΙΜΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ	28
ΑΡΘΡΟ V	ΜΕΛΗ ΤΗΣ ΜΟΝΙΜΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ	30
ΑΡΘΡΟ VI	ΥΠΟΕΠΙΤΡΟΠΕΣ ΤΗΣ ΜΟΝΙΜΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ	31
ΑΡΘΡΟ VII	ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ	32
ΑΡΘΡΟ VIII	ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ	33
ΑΡΘΡΟ IX	ΠΑΡΟΧΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ	34
ΑΡΘΡΟ X	ΓΛΩΣΣΕΣ	35
ΑΡΘΡΟ XI	ΨΗΦΟΦΟΡΙΑ	36
ΑΡΘΡΟ XII	ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΑΛΛΟΥΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥΣ	36
ΑΡΘΡΟ XIII	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ	36
ΑΡΘΡΟ XIV	ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	36

ΓΡΑΦΕΙΟ ΤΗΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ

1629 K Street NW Suite 702
Washington DC 20006 USA

Τηλέφωνο: (202) 463-6660

Fax: (202) 463-6950

Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο: secretariat@icac.org

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ

της

ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΒΑΜΒΑΚΟΣ

ο οποίος εγκρίθηκε από την 31η Ολομέλεια, στις 16 Ιουνίου 1972
(με τροποποιήσεις που εγκρίθηκαν μέχρι την 11η Δεκεμβρίου 2015, στην 74η Ολομέλεια)

ΑΡΘΡΟ Ι — ΕΝΤΟΛΗ

Η Διεθνής Συμβουλευτική Επιτροπή Βάμβακος (στο εξής ICAC) έχει τα ακόλουθα καθήκοντα:

- α. Να παρατηρεί και να παρακολουθεί στενά τις οικονομικές εξελίξεις που επηρεάζουν την παγκόσμια κατάσταση στον τομέα του βάμβακος.
- β. Να συγκεντρώνει, να διαδίδει και να επικαιροποιεί πλήρη, αυθεντικά και έγκαιρα στατιστικά στοιχεία και άλλες πληροφορίες που συνδέονται με την παραγωγή, το εμπόριο, την κατανάλωση, τα αποθέματα και τις τιμές του βάμβακος παγκοσμίως και τα οποία συνδέονται και με άλλες κλωστοϋφαντουργικές ίνες ή υφαντουργικά προϊόντα, στο μέτρο που επηρεάζουν την οικονομία στον τομέα του βάμβακος και δεν επικαλύπτουν τα καθήκοντα που έχουν αναθέσει τα μέλη σε άλλους διεθνείς οργανισμούς.
- γ. Να προτείνει, εφόσον κρίνεται αναγκαίο, στα μέλη της ICAC, όλα τα μέτρα που η ICAC θεωρεί ενδεδειγμένα και εφαρμόσιμα για την προώθηση της διεθνούς συνεργασίας με σκοπό την ανάπτυξη και διατήρηση μιας υγιούς παγκόσμιας οικονομίας στον τομέα του βάμβακος.
- δ. Να αποτελέσει το φόρουμ για τη διενέργεια διεθνών συζητήσεων επί θεμάτων που συνδέονται με τις τιμές του βάμβακος, χωρίς, ωστόσο, να προκαταλαμβάνει τις συζητήσεις που διεξάγονται αλλού, παραδείγματος χάρι στη ΔΗΕΕΑ (UNCTAD). Συζητήσεις του είδους αυτού θα πρέπει να πραγματοποιούνται τακτικά τόσο στο πλαίσιο της μόνιμης επιτροπής όσο και κατά τις ετήσιες συνεδριάσεις της ολομέλειας.

ΑΡΘΡΟ ΙΙ — ΜΕΛΗ**Τμήμα 1- Επιλεξιμότητα χωρών για προσχώρηση**

- α. Όλα τα μέλη των Ηνωμένων Εθνών ή του Οργανισμού Τροφίμων και Γεωργίας των Ηνωμένων Εθνών τα οποία εκφράζουν ενδιαφέρον για το βαμβάκι μπορούν να γίνουν μέλη της ICAC.
- β. Κάθε άλλο κράτος που εκφράζει ενδιαφέρον για το βαμβάκι δύναται να υποβάλει αίτηση ένταξης στον οργανισμό.

Τμήμα 2 — Προσχώρηση: Δεσμεύσεις των προσχωρούντων μελών

Η προσχώρηση στην ICAC διέπεται από τις ακόλουθες διαδικασίες:

- α. Ο αιτών απευθύνει επιστολή στον εκτελεστικό διευθυντή στην οποία αναφέρει ότι:
 - (1) ενδιαφέρεται για το βαμβάκι
 - (2) είναι διατεθειμένος να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του ως μέλος όσον αφορά:
 - α) την αποδοχή του εν ισχύ εσωτερικού κανονισμού της ICAC,
 - β) την υποβολή πληροφοριακών στοιχείων σχετικά με την κατάσταση στον τομέα του βάμβακος και τα σχετικά θέματα, σύμφωνα με τους προβλεπόμενους όρους της ICAC και σύμφωνα με κάθε μελλοντικό πρόγραμμα εργασίας που ενδέχεται να εγκριθεί, και
 - γ) την καταβολή των συνεισφορών του.
- β. Η μόνιμη ή η συμβουλευτική επιτροπή, κατά περίπτωση, εξετάζουν την επιστολή του αιτούντος.
- γ. Κατά κανόνα, η μόνιμη επιτροπή επιβεβαιώνει, κατά την προσεχή συνεδρίαση της, την προσχώρηση ενός αιτούντος που είναι επιλέξιμος βάσει των διατάξεων του τμήματος 1α. του παρόντος άρθρου. Ωστόσο, σε περίπτωση που το θέμα τείνει σε ολομέλεια, η συμβουλευτική επιτροπή είναι εκείνη που επιβεβαιώνει την προσχώρηση.

- δ. Η αίτηση βάσει των διατάξεων του τμήματος 1β. του παρόντος άρθρου εξετάζεται από τη Συμβουλευτική Επιτροπή.
- ε. Σε περίπτωση επιβεβαίωσης ή έγκρισης της αποδοχής ενός αιτούντος ως μέλους της ICAC, η μόνιμη ή η συμβουλευτική επιτροπή επιβεβαιώνουν, ταυτόχρονα, το ύψος της οικονομικής συνεισφοράς που καθορίζεται για το συγκεκριμένο μέλος κατά το οικονομικό έτος προσχώρησής του, σύμφωνα με τις διατάξεις του τμήματος 4γ. του παρόντος άρθρου.
- στ. Ο εκτελεστικός διευθυντής κοινοποιεί γραπτώς τη σχετική απόφαση στον ενδιαφερόμενο αιτούντα.

Τμήμα 3 — Παραίτηση από μέλος

Κάθε μέλος που επιθυμεί να αποχωρήσει από την ICAC ακολουθεί την παρακάτω διαδικασία:

- α. Κάθε μέλος που επιθυμεί να αποχωρήσει απευθύνει προς τον σκοπό αυτό επιστολή στον εκτελεστικό διευθυντή, αναφέροντας την επιθυμητή ημερομηνία έναρξης ισχύος της αποχώρησής του, η οποία είναι τουλάχιστον 30 ημέρες μετά την παραλαβή της κοινοποίησης από τον εκτελεστικό διευθυντή.
- β. Ο εκτελεστικός διευθυντής ενημερώνει, κατά περίπτωση, τη συμβουλευτική ή τη μόνιμη επιτροπή για κάθε παραίτηση και, αναγνωρίζοντας την παραλαβή της αίτησης παραίτησης, κοινοποιεί στο ενδιαφερόμενο μέλος την οικονομική του κατάσταση στην ICAC.

Τμήμα 4 — Οικονομικές υποχρεώσεις των μελών

- α. Κάθε μέλος καταβάλλει χρηματοδοτική συνεισφορά η οποία, στρογγυλοποιούμενη στο πλησιέστερο ποσό 100 δολ. ΗΠΑ, είναι το άθροισμα:
- (1) μιας βασικής συνεισφοράς: το 40 τοις εκατό του συνόλου των συνεισφορών επιμερίζεται εξίσου μεταξύ όλων των μελών, και
 - (2) μιας αναλογικής συνεισφοράς: το σύνολο των αναλογικών συνεισφορών ισούται με τις δημοσιονομικές ανάγκες, αφαιρουμένου του ποσού των βασικών συνεισφορών. Η αναλογική συνεισφορά υπολογίζεται βάσει του μέσου εμπορίου ακατέργαστου βάμβακος (άθροισμα εξαγωγών και εισαγωγών) κατά τις τέσσερις τελευταίες περιόδους εμπορίας βάμβακος (από Αύγουστο μέχρι Ιούλιο) που προηγήθηκαν του οικονομικού έτους της ICAC το οποίο αφορούν οι συνεισφορές.
- β. Οι συνεισφορές είναι απαιτητές την 1η Ιουλίου κάθε έτους και πρέπει να έχουν καταβληθεί κατά τους τρεις μήνες που έπονται του οικονομικού έτους της ICAC. Κάθε πληρωμή μέλους καταλογίζεται στο παλαιότερο εκκρεμές χρέος του μέλους αυτού προς την ICAC.
- γ. Η αρχική συνεισφορά ενός μέλους που προσχωρεί στην ICAC υπολογίζεται σύμφωνα με τις διατάξεις του τμήματος 4α. του παρόντος άρθρου. Η αρχική αυτή συνεισφορά καθορίζεται σε συνάρτηση του αριθμού των πλήρων τριμήνων που υπολείπονται στο οικονομικό έτος της ICAC. Η αναλογική συνεισφορά καθορίζεται βάσει της σχέσης του μέσου όρου των εμπορικών συναλλαγών που χρησιμοποιήθηκαν για τον υπολογισμό των τελευταίων αναλογικών συνεισφορών των υφιστάμενων μελών.
- δ. Η αρχική συνεισφορά ενός μέλους είναι απαιτητή από την ημερομηνία κατά την οποία αρχίζει να ισχύει η προσχώρησή του και πρέπει να καταβληθεί κατά τους επόμενους τρεις μήνες.
- ε. Σε περίπτωση αποχώρησης ή αναστολής της ιδιότητας του μέλους, το εν λόγω μέλος δεν λαμβάνει έκπτωση ούτε επιστροφή οποιουδήποτε τμήματος της συνεισφοράς του για το οικονομικό έτος της ICAC κατά το οποίο πραγματοποιήθηκε η αποχώρηση. Κάθε μη καταβληθείσα συνεισφορά για το συγκεκριμένο οικονομικό έτος πρέπει να καταβάλλεται κατά την ημερομηνία παραλαβής από τον εκτελεστικό διευθυντή της επιστολής που αναφέρεται στο τμήμα 3α. του παρόντος άρθρου.
- στ. Αν ένα μέλος καθυστερήσει την καταβολή της συνεισφοράς του επί δώδεκα μήνες, εκτός αν πρόκειται για ελάχιστο ποσό που δεν υπερβαίνει το 15 % της τρέχουσας ετήσιας συνεισφοράς του, ο εκτελεστικός διευθυντής κοινοποιεί στο μέλος αυτό ότι η παροχή εγγράφων και λοιπών υπηρεσιών θα διακοπεί, εκτός εάν η πληρωμή παραληφθεί εντός έξι μηνών από την ημερομηνία της κοινοποίησης. Αν μετά την παρέλευση έξι μηνών η πληρωμή δεν έχει ακόμη παραληφθεί, αναστέλλεται η ιδιότητα του μέλους.
- ζ. Ένα μέλος που έχει αποχωρήσει σύμφωνα με τις διατάξεις του τμήματος 3 του παρόντος άρθρου ή η συμμετοχή του οποίου έχει ανασταλεί βάσει των διατάξεων του τμήματος 4στ. δεν μπορεί να αποκτήσει εκ νέου την ιδιότητα του μέλους μέχρι να καταβάλει τουλάχιστον το ένα πέμπτο όλων των οφειλών του προς την ICAC. Διατηρεί την ιδιότητα του μέλους μόνον εάν δεν σωρευτούν νέες καθυστερούμενες οφειλές κατά τον χρόνο που εκκρεμεί το χρέος του στην επιτροπή, και μόνον εφόσον συνεχίσει να καταβάλλει τις οφειλές του σε ετήσιες δόσεις ίσες τουλάχιστον με το ένα τέταρτο του υπολειπόμενου ποσού.

ΑΡΘΡΟ ΙΙΙ — ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ**Τμήμα 1 — Ορισμοί**

Στον παρόντα εσωτερικό κανονισμό, ως «συμβουλευτική επιτροπή» νοείται η ολομέλεια της ICAC.

Τμήμα 2 — Συχνότητα και τόπος των συνεδριάσεων

Οι συνεδριάσεις της συμβουλευτικής επιτροπής συγκαλούνται με πρόσκληση των μελών. Κατά κανόνα, τακτικές συνεδριάσεις συγκαλούνται τουλάχιστον μία φορά τον χρόνο. Ενδέχεται να συγκληθούν επιπλέον συνεδριάσεις από τη μόνιμη επιτροπή. Καμία πρόσκληση για διοργάνωση ολομέλειας δεν μπορεί να γίνει δεκτή από μέλη που έχουν καθυστερήσει την καταβολή των συνεισφορών τους στην ICAC πέραν του ενός έτους.

Οι συνεδριάσεις της συμβουλευτικής επιτροπής γίνονται κατά το δυνατόν εναλλάξ μεταξύ των μελών εξαγωγέων και των μελών εισαγωγέων βάμβακος. Δεδομένου ότι η έδρα του οργανισμού βρίσκεται στις Ηνωμένες Πολιτείες της Αμερικής, οι συνεδριάσεις θα πρέπει να πραγματοποιούνται συχνότερα εκεί σε σχέση με άλλα μέλη και εν γένει σε διαστήματα που δεν μπορούν να υπερβαίνουν τα πέντε έτη.

Τμήμα 3 — Παρακολούθηση των συνεδριάσεων

Κάθε πρόσκληση μέλους προς την ICAC με την οποία ζητεί να φιλοξενήσει ολομέλεια της συμβουλευτικής επιτροπής υπονοεί ότι οι αντιπροσωπείες όλων των μελών έχουν το δικαίωμα να παρακολουθούν και να συμμετέχουν στη συνεδρίαση, εφόσον το επιθυμούν. Η ίδια η επιτροπή μπορεί να αποστείλει τις προσκλήσεις προς τα μέλη.

Τμήμα 4 — Διαδικασία των συνεδριάσεων

- α. Σε κάθε συνεδρίαση της συμβουλευτικής επιτροπής, το προεδρείο ορίζεται από το μέλος που έχει αναλάβει τη διοργάνωση. Ο πρόεδρος της μόνιμης επιτροπής αναλαμβάνει καθήκοντα πρώτου αντιπροέδρου. Το μέλος υποδοχής μπορεί να ορίσει έναν ή περισσότερους αντιπροέδρους. Ο πρόεδρος προεδρεύει κατά κανόνα στις συνεδριάσεις της διευθυντικής επιτροπής και στις ολομέλειες. Οι άλλες επιτροπές ορίζουν οι ίδιες τον πρόεδρο και τους αντιπροέδρους τους.
- β. Ο εκτελεστικός διευθυντής της ICAC εκτελεί καθήκοντα γενικού γραμματέα και μπορεί να διορίσει έναν ή περισσότερους βοηθούς γενικούς γραμματείς. Εφόσον ο εκτελεστικός διευθυντής αδυνατεί να εκπληρώσει τα καθήκοντα αυτά, το μέλος υποδοχής ορίζει τον γενικό γραμματέα.
- γ. Κάθε μέλος κοινοποιεί στον εκτελεστικό διευθυντή, το ταχύτερο δυνατόν, τα ονόματα των αντιπροσώπων της, των αναπληρωματικών μελών και των συμβούλων, καθώς και κάθε άλλη πληροφορία, όπως το όνομα του προϊσταμένου της αντιπροσωπείας, το οποίο ενδεχομένως απαιτείται για την εγγραφή των αντιπροσώπων.
- δ. Στη διάρκεια των συζητήσεων για οποιοδήποτε ζήτημα, κάθε μέλος μπορεί να θέσει ένα θέμα στην ημερήσια διάταξη και να ζητήσει το κλείσιμο ή τη διακοπή της δημόσιας συζήτησης. Σε κάθε περίπτωση, ο προεδρεύων γνωστοποιεί αμέσως την απόφασή του/της, η οποία είναι εκτελεστή, εκτός αν δεν γίνει δεκτή από τη συνεδρίαση.

Τμήμα 5 — Εντολή

- α. Διορισμός εκτελεστικού διευθυντή, προσδιορισμός των βασικών ρητρών της σύμβασής του/της και καθορισμός των αποδοχών του/της.
- β. Εξέταση και χειρισμός οιοδήποτε άλλου θέματος άπτεται της εντολής της ICAC.

ΑΡΘΡΟ ΙV — ΜΟΝΙΜΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ**Τμήμα 1 — Σχέση με τη συμβουλευτική επιτροπή**

- α. Μεταξύ των συνεδριάσεων ολομέλειας, η συμβουλευτική επιτροπή εκπροσωπείται στην Ουάσινγκτον, Π.Κ. από μόνιμη επιτροπή, η οποία υπάγεται σε αυτήν.
- β. Η συμβουλευτική επιτροπή μπορεί να μεταβιβάσει στη μόνιμη επιτροπή τις αρμοδιότητές της επί συγκεκριμένων θεμάτων. Η συμβουλευτική επιτροπή μπορεί να τροποποιήσει ή να αποσύρει κάθε τέτοια ανάθεση.
- γ. Όλες οι αποφάσεις που λαμβάνει η μόνιμη επιτροπή μπορούν να επανεξεταστούν από τη συμβουλευτική επιτροπή.
- δ. Σε κάθε συνεδρίαση της συμβουλευτικής επιτροπής, ο πρόεδρος της μόνιμης επιτροπής ενημερώνει σχετικά με τις δραστηριότητες της μόνιμης επιτροπής από την τελευταία συνεδρίαση της ICAC.

Τμήμα 2 — Μέλη

Όλα τα μέλη της ICAC μπορούν να συμμετέχουν στη μόνιμη επιτροπή.

Τμήμα 3 — Αρμοδιότητα, καθήκοντα και ευθύνες

α. Βασικά ζητήματα

- (1) Δημιουργία ενός φόρουμ ανταλλαγής απόψεων όσον αφορά τις τρέχουσες και μελλοντικές εξελίξεις της διεθνούς κατάστασης στον τομέα του βάμβακος.
- (2) Έμπρακτη εφαρμογή όλων των οδηγιών, αποφάσεων και συστάσεων της συμβουλευτικής επιτροπής.
- (3) Κατάρτιση προγραμμάτων εργασίας.
- (4) Μέριμνα για την υλοποίηση των προγραμμάτων εργασίας στον βαθμό που το επιτρέπουν τα οικονομικά της ICAC. Η ευθύνη αυτή συνεπάγεται, χωρίς υποχρεωτικά να περιορίζεται:
 - α) τον καθορισμό του αριθμού και του χαρακτήρα των υπό έκδοση εκθέσεων και δημοσιεύσεων, καθώς και του τρόπου διανομής τους,
 - β) την ανάθεση στη γραμματεία ή στην κατάλληλη υποεπιτροπή των στοιχείων του εγκεκριμένου προγράμματος εργασίας που δεν επιθυμεί να διατηρήσει,
 - γ) τη βελτίωση των στατιστικών,
 - δ) τις δημόσιες σχέσεις.
- (5) Κατάρτιση ημερήσιας διάταξης και χρονοδιαγράμματος των συνεδριάσεων της συμβουλευτικής επιτροπής και διατύπωση συστάσεων προς την εν λόγω επιτροπή. Στην ημερήσια διάταξη πρέπει να αναφέρεται η ημερομηνία και ο χώρος διεξαγωγής της επόμενης συνεδρίασης της συμβουλευτικής επιτροπής.
- (6) Θέσπιση της έμπρακτης συνεργασίας με τα Ηνωμένα Έθνη, τον Οργανισμό Τροφίμων και Γεωργίας των Ηνωμένων Εθνών, το Διεθνές Ινστιτούτο Βάμβακος, καθώς και άλλους διεθνείς οργανισμούς που ασχολούνται με τα θέματα που ενδιαφέρουν την ICAC.

β. Χρηματοδοτικά θέματα

Εποπτεία των οικονομικών της ICAC. Η ευθύνη αυτή περιλαμβάνει, χωρίς κατ'ανάγκη να περιορίζεται αποκλειστικά σε αυτά, την έγκριση του προϋπολογισμού δαπανών και το ύψος των συνεισφορών των μελών για το επόμενο οικονομικό έτος της ICAC.

γ. Διοικητικά θέματα

- (1) Σύσταση και διατήρηση στην Ουάσινγκτον, Π.Κ. γραμματείας, η οποία απαρτίζεται από έναν εκτελεστικό διευθυντή και το προσωπικό του/της. (βλ. άρθρο VII).
- (2) Πρόσληψη του προσωπικού που κρίνει αναγκαίο για τον σκοπό αυτό, λαμβάνοντας υπόψη ότι είναι επιθυμητή η ανάθεση υπηρεσιών στο κατάλληλο προσωπικό που θα προέρχεται από τον μεγαλύτερο δυνατό αριθμό των συμμετεχόντων μελών.
- (3) Διορισμός νέου εκτελεστικού διευθυντή και καθορισμός των όρων απασχόλησής του/της, εν ανάγκη κατά την περίοδο που μεσολαβεί μεταξύ δύο συνεδριάσεων της συμβουλευτικής επιτροπής.
- (4) Καθορισμός, στο μέτρο που κρίνεται αναγκαίο για την αποτελεσματική διεξαγωγή των δραστηριοτήτων, των καθηκόντων και αρμοδιοτήτων κάθε μέλους του διοικητικού συμβουλίου ή της γραμματείας.
- (5) Υπόδειξη των τροποποιήσεων που πρέπει να επέλθουν στον παρόντα εσωτερικό κανονισμό.

Τμήμα 4 — Ανάθεση εργασιών

Η μόνιμη επιτροπή μπορεί να αναθέσει εργασίες σε οποιαδήποτε υποεπιτροπή επί θεμάτων που εμπíπτουν στην αρμοδιότητα της εν λόγω υποεπιτροπής.

Τμήμα 5 — Διαδικασίες της μόνιμης επιτροπής**α. Γενικά**

- (1) Οι συνεδριάσεις συγκαλούνται με πρόσκληση του προέδρου ή του εκτελεστικού διευθυντή, κατόπιν αιτήματος οποιουδήποτε μέλους, ή με απόφαση της μόνιμης επιτροπής.
- (2) Τα μέλη ειδοποιούνται τουλάχιστον 10 ημέρες νωρίτερα.
- (3) Οι συνεδριάσεις πραγματοποιούνται κεκλεισμένων των θυρών, εκτός αν η μόνιμη επιτροπή αποφασίσει διαφορετικά.

β. Απαρτία

- (1) Η παρουσία αντιπροσώπων του ενός τρίτου των μελών συνιστά απαρτία.
- (2) Ελλείπει απαρτίας, η συνεδρίαση πραγματοποιείται αν εκπροσωπούνται τουλάχιστον οκτώ χώρες. Ωστόσο, στα πρακτικά καταγράφονται, κατά περίπτωση, οι αποφάσεις που ελήφθησαν χωρίς απαρτία, καθώς και τα μέλη που απείχαν από την έγκρισή τους.
- (3) Οι αποφάσεις αυτές καθίστανται κατά κανόνα εκτελεστές. Ωστόσο, τα μέλη τα οποία είτε ήταν απόντα είτε διατύπωσαν επιφυλάξεις μπορεί να εκφράσουν την αντίθεσή τους εντός δέκα ημερών από την ημερομηνία των προσωρινών πρακτικών· εφόσον ο αριθμός των αντιπροσωπειών που εναντιώνονται στην απόφαση είναι μεγαλύτερος του αριθμού εκείνων που υποστήριξαν την απόφαση κατά τη συνεδρίαση, η απόφαση απορρίπτεται, γεγονός το οποίο αναγράφεται στα τελικά πρακτικά.

γ. Ημερήσια διάταξη

- (1) Κάθε συνεδρίαση πρέπει να αρχίζει με έγκριση της ημερήσιας διάταξης.
- (2) Ο εκτελεστικός διευθυντής καταρτίζει προσωρινή ημερήσια διάταξη την οποία διαβιβάζει σε όλα τα μέλη μαζί με την ειδοποίηση για σύγκληση της συνεδρίασης. Οποιοδήποτε μέλος μπορεί να προσθέσει ένα θέμα στην ημερήσια διάταξη εφόσον το γνωστοποιήσει στον εκτελεστικό διευθυντή τουλάχιστον μία εβδομάδα πριν από τη συνεδρίαση.
- (3) Στη διάρκεια της συνεδρίασης είναι δυνατή η προσθήκη κάποιου θέματος στην ημερήσια διάταξη, εκτός αν η πλειοψηφία των παρόντων μελών εκφράσει την αντίθεσή της. Ωστόσο, για την έγκριση κατά τη συνεδρίαση οιασδήποτε απόφασης ληφθεί σχετικά απαιτείται ομοφωνία.
- (4) Για την έγκριση κάθε νέας πρότασης που υποβάλλεται στη διάρκεια της συνεδρίασης απαιτείται ομοφωνία.

δ. Πρακτικά

- (1) Τα προσωρινά πρακτικά των συνεδριάσεων καταρτίζονται σε περιληπτική μορφή. Κατά λέξη πρακτικά καταρτίζονται μόνον όταν το ζητήσει ο εκτελεστικός διευθυντής, μέλος του διοικητικού συμβουλίου ή ένα μέλος.
- (2) Όλοι οι παρόντες στη συνεδρίαση έχουν το δικαίωμα να αναθεωρήσουν τα αποσπάσματα των πρακτικών που τους αφορούν ή αποδίδονται σε αυτούς. Όλες οι αλλαγές πρέπει να κοινοποιούνται στη γραμματεία εντός δεκαήμερου από την πραγματοποίηση της συνεδρίασης.
- (3) Στη συνέχεια τα τελικά πρακτικά διαβιβάζονται σε όλα τα μέλη.

ΑΡΘΡΟ V — ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΤΗΣ ΜΟΝΙΜΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ**Τμήμα 1**

- α. Το διοικητικό συμβούλιο της μόνιμης επιτροπής απαρτίζεται από τον πρόεδρο, τον πρώτο αντιπρόεδρο και τον δεύτερο αντιπρόεδρο.
- β. Το διοικητικό συμβούλιο της μόνιμης επιτροπής εκλέγεται σε κάθε τακτική συνεδρίαση της συμβουλευτικής επιτροπής. Η θητεία των μελών διαρκεί μέχρι την εκλογή των διαδόχων τους.
- γ. Κατά την εκλογή του διοικητικού συμβουλίου της μόνιμης επιτροπής, η συμβουλευτική επιτροπή λαμβάνει υπόψη:
 - (i) την εναλλαγή των προσώπων σε όσο γίνεται ευρύτερη γεωγραφική βάση·
 - (ii) την επαρκή εκπροσώπηση τόσο των μελών εισαγωγέων όσο και των μελών εξαγωγέων βάμβακος·
 - (iii) τη δυνατότητα και το ενδιαφέρον των υποψηφίων να συμμετέχουν στις εργασίες της επιτροπής.

- δ. Τα μέλη του διοικητικού συμβουλίου δεν αμείβονται από την ICAC. Κανένα έξοδό τους δεν καταβάλλεται από την ICAC, εκτός αν η μόνιμη επιτροπή αποφασίσει διαφορετικά σε περίπτωση συγκεκριμένων και ειδικών αποστολών που συνεπάγονται έξοδα ταξιδιού.

Τμήμα 2 — Θητεία

Τα μέλη του διοικητικού συμβουλίου της μόνιμης επιτροπής εκλέγονται για ένα έτος. Σε εξαιρετικές περιστάσεις, ενδέχεται να επανεκλεγούν για μία ακόμη θητεία. Στο μέτρο του δυνατού, ο πρώτος αντιπρόεδρος διαδέχεται τον απερχόμενο πρόεδρο και ο δεύτερος αντιπρόεδρος διαδέχεται τον πρώτο αντιπρόεδρο.

Τμήμα 3 — Διαδικασίες που αφορούν τις εκλογές

Μία επιτροπή ανάδειξης υποψηφίων, ανοικτή σε όλα τα μέλη της ICAC, συγκαλείται το αργότερο τέσσερις μήνες πριν από τη συνεδρίαση της ολομέλειας. Η επιτροπή αυτή εκλέγει τον πρόεδρο της. Η επιτροπή αυτή υποβάλλει έκθεση στη μόνιμη επιτροπή, η οποία εν συνεχεία προβαίνει στις δέουσες συστάσεις προς τη συμβουλευτική επιτροπή. Οι αντιπρόσωποι της μόνιμης επιτροπής που εκπροσωπούν μέλη τα οποία, κατά τον χρόνο σύγκλησης της συνεδρίασης της επιτροπής ανάδειξης υποψηφίων, έχουν καθυστερήσει πλέον του έτους την καταβολή των συνεισφορών τους στην ICAC δεν είναι επιλέξιμοι ως μέλη του διοικητικού συμβουλίου της μόνιμης επιτροπής.

Τμήμα 4 — Πρόεδρος

- α. Ο πρόεδρος είναι το κυριότερο μέλος του διοικητικού συμβουλίου που διευθύνει τις εργασίες της επιτροπής και είναι αυτεπαγγέλτως μέλος όλων των υποεπιτροπών και όλων των ομάδων εργασίας.
- β. Αν, για οποιονδήποτε λόγο, ο πρόεδρος δεν μπορεί να ολοκληρώσει τη θητεία του, καθήκοντα προσωρινού προέδρου αναλαμβάνει ο πρώτος αντιπρόεδρος μέχρι την εκλογή νέου προέδρου.

Τμήμα 5 — Αντιπρόεδροι

- α. Ο πρώτος αντιπρόεδρος προεδρεύει στις συνεδριάσεις της μόνιμης επιτροπής κατά την απουσία, ή αιτήσε, του προέδρου.
- β. Ο δεύτερος αντιπρόεδρος προεδρεύει στις συνεδριάσεις της μόνιμης επιτροπής κατά την απουσία, ή αιτήσε, του προέδρου και/ή του πρώτου αντιπρόεδρου.
- γ. Αν, για οποιονδήποτε λόγο, ο πρώτος αντιπρόεδρος δεν μπορεί να ολοκληρώσει τη θητεία του/της, ή αν η θέση παραμένει κενή διότι ανέλαβε καθήκοντα προσωρινού προέδρου σύμφωνα με το τμήμα 4β. του παρόντος άρθρου, προσωρινά καθήκοντα πρώτου αντιπρόεδρου αναλαμβάνει αυτομάτως ο δεύτερος αντιπρόεδρος μέχρι την εκλογή νέου αντιπρόεδρου.

ΑΡΘΡΟ VI — ΥΠΟΕΠΙΤΡΟΠΕΣ ΤΗΣ ΜΟΝΙΜΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

Τμήμα 1 — Η μόνιμη επιτροπή

Η μόνιμη επιτροπή μπορεί να συστήσει υποεπιτροπές ή ομάδες εργασίας, να καθορίσει την εντολή τους, και να τις διαλύσει ή να τις ανακαλέσει.

Τμήμα 2 — Υποεπιτροπές

Η συμμετοχή σε οποιαδήποτε υποεπιτροπή ή ομάδα εργασίας είναι ανοικτή σε όλα τα μέλη της μόνιμης επιτροπής.

Τμήμα 3 — Αρμοδιότητα, καθήκοντα και ευθύνες των υποεπιτροπών

- α. Κάθε υποεπιτροπή:

- (1) είναι υπεύθυνη έναντι της μόνιμης επιτροπής για τις εργασίες που της αναθέτουν η συμβουλευτική ή η μόνιμη επιτροπή,
- (2) μπορεί να θέσει υπόψη της μόνιμης επιτροπής κάθε ζήτημα που εμπίπτει στην αρμοδιότητά της,

- (3) εκλέγει τον πρόεδρο και τον αντιπρόεδρό της. Αν, για οποιονδήποτε λόγο, ο πρόεδρος υποεπιτροπής δεν είναι σε θέση να εκπληρώσει τα καθήκοντά του, καθήκοντα προέδρου αναλαμβάνει ο αντιπρόεδρος και η υποεπιτροπή εκλέγει νέο αντιπρόεδρο,
- (4) μπορεί να θεσπίσει τον δικό της εσωτερικό κανονισμό, επίσημο ή άτυπο.

ΑΡΘΡΟ VII — ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ

Τμήμα 1

Της γραμματείας προϊστάται εκτελεστικός διευθυντής ο οποίος είναι αμειβόμενος υπάλληλος πλήρους απασχόλησης, ο οποίος ασκεί τα καθήκοντά του κατά τον χρόνο που προβλέπει η σύμβαση εργασίας του.

- α. Προϋπόθεση πρόσληψης στη θέση αυτή είναι να μην έχει ο εκτελεστικός διευθυντής κανένα σημαντικό οικονομικό ενδιαφέρον που θα μπορούσε να βλάψει τη διεξαγωγή των υποθέσεων της ICAC και να μην ζητεί ούτε να λαμβάνει οδηγίες από οποιαδήποτε αρχή εκτός ICAC.
- β. Ο εκτελεστικός διευθυντής τυγχάνει ίσης μεταχείρισης με τα λοιπά μέλη της γραμματείας σε όλα τα ζητήματα, εκτός από τον προσδιορισμό και την εφαρμογή των τιμαριθμικών αναπροσαρμογών στους μισθούς και τις συνταξιοδοτικές εισφορές, τα οποία, στην περίπτωση του εκτελεστικού διευθυντή, θα αποφασίζονται από το σύστημα των Ηνωμένων Εθνών.
- γ. Ο εκτελεστικός διευθυντής:

(1) Είναι:

- α) ταμίας της ICAC, αλλά χωρίς προσωπική οικονομική ευθύνη κατά την κανονική άσκηση των εν λόγω καθηκόντων,
- β) γενικός γραμματέας της συμβουλευτικής επιτροπής,
- γ) γραμματέας της μόνιμης επιτροπής και των υπαγόμενων σε αυτήν οργάνων, εκτός αν αναθέσει τη συγκεκριμένη ευθύνη σε κάποιο μέλος του προσωπικού,
- δ) θεματοφύλακας όλων των αρχείων της ICAC,
- ε) προϊστάμενος του προσωπικού της γραμματείας.

(2) Έχει:

- α) την πλήρη ευθύνη για το πρόγραμμα εργασίας που ανατίθεται στη γραμματεία,
- β) την ευθύνη για την κατάρτιση της ημερήσιας διάταξης, των χρονοδιαγραμμάτων των εργασιών, των τεχνικών εγγράφων, των διαδικασιών, των προσκλήσεων και των πρακτικών των συνεδριάσεων,
- γ) την ευθύνη για θέματα πρωτοκόλλου και επικοινωνίας με τα μέλη, με άλλους διεθνείς οργανισμούς, καθώς και με τους εθνικούς οργανισμούς που ενδιαφέρονται για τις εργασίες της ICAC.

(3) Επίσης:

- α) εκπροσωπεί τη μόνιμη επιτροπή στις επαφές με τα μέλη υποδοχής σχετικά με τις συνεδριάσεις της συμβουλευτικής επιτροπής,
- β) εξασφαλίζει, σε διαβούλευση με τα μέλη υποδοχής, τεχνική συνδρομή στις επιτροπές που συγκροτούνται κατά τις συνεδριάσεις της συμβουλευτικής επιτροπής,
- γ) καταρτίζει ετήσιο λεπτομερή προϋπολογισμό τον οποίο υποβάλλει στη μόνιμη επιτροπή και ο οποίος περιλαμβάνει τους ακόλουθους τίτλους: μισθοί· συνταξιοδοτικές εισφορές· έξοδα ταξιδιού και διαμονής· εξοπλισμός γραφείου· μισθώματα και τόκοι, αναφέροντας συγκεκριμένα το προσωπικό που ασχολείται με τις διοικητικές, τις τεχνικές και τις λοιπές δραστηριότητες,
- δ) καταρτίζει και υποβάλλει στη μόνιμη επιτροπή πρόταση σχετικά με το ύψος των συνεισφορών,
- ε) διαβιβάζει, κάθε τρίμηνο, λεπτομερή κατάσταση δαπανών σε σχέση με τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό.

(4) Είναι υπεύθυνος για τα λοιπά καθήκοντα ή ευθύνες που του ανατίθενται από καιρού εις καιρόν από τη συμβουλευτική ή τη μόνιμη επιτροπή.

Τμήμα 2

Ευθύνη της γραμματείας είναι:

- α. Να ζητεί από τις κυβερνήσεις μέλη τις αναλυτικές πληροφορίες που προβλέπονται στο άρθρο IX, καθώς και κάθε άλλη πληροφορία ενδέχεται να ζητήσουν η συμβουλευτική ή η μόνιμη επιτροπή.
- β. Να θεσπίζει και να διατηρεί διατάξεις σχετικά με την ανταλλαγή πληροφοριών όσον αφορά τις εργασίες της ICAC, με κράτη μη μέλη, άλλους διεθνείς οργανισμούς και ιδιωτικούς φορείς.
- γ. Να καταρτίζει, να δημοσιεύει και να διανέμει τριμηνιαίο στατιστικό δελτίο [η συχνότητα της έκδοσης μετατράπηκε σε εξαμηνιαία με απόφαση της 43ης Ολομέλειας], μηνιαία επιθεώρηση της παγκόσμιας κατάστασης [η συχνότητα της έκδοσης μετατράπηκε σε διμηνιαία με απόφαση της 43ης Ολομέλειας], καθώς και δελτίο τύπου βάσει των στοιχείων αυτών, σύμφωνα με τους κανόνες που θεσπίζουν η συμβουλευτική ή η μόνιμη επιτροπή.
- δ. Να εκπονεί άλλες εκθέσεις και μελέτες που ενδέχεται να ζητήσουν η συμβουλευτική επιτροπή, η μόνιμη επιτροπή, οι υποεπιτροπές ή οι ομάδες εργασίας που συστάθηκαν σύμφωνα με το άρθρο VI, τμήμα 1.
- ε. Να γνωστοποιεί στις κυβερνήσεις μέλη τις συνεδριάσεις της συμβουλευτικής επιτροπής, της μόνιμης επιτροπής και των υποεπιτροπών. Ο εκτελεστικός διευθυντής αποφασίζει ποιοι ενημερώνονται για τις άλλες συνεδριάσεις.

Τμήμα 3

- α. Τα δελτία τύπου και άλλα έγγραφα που θεωρείται ότι εκφράζουν τις απόψεις ή τις γνώμες της ICAC μπορούν να δημοσιεύονται μόνο με έγκριση της συμβουλευτικής επιτροπής ή της μόνιμης επιτροπής, κατά περίπτωση.
- β. Οι δηλώσεις ή τα άρθρα που δημοσιεύει η γραμματεία με δική της πρωτοβουλία πρέπει να φέρουν δήλωση αποποίησης ευθύνης από μέρους της ICAC.

Τμήμα 4

Είναι αρμοδιότητα των κυβερνήσεων μελών να ορίσουν εθνικό συντονιστικό οργανισμό που θα λειτουργεί ως βασικό όργανο επαφής με τη γραμματεία.

ΑΡΘΡΟ VIII — ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ

Τμήμα 1

Το οικονομικό έτος της ICAC αρχίζει την 1η Ιουλίου.

Τμήμα 2

Για κάθε οικονομικό έτος ο εκτελεστικός διευθυντής υποβάλλει προϋπολογισμό δαπανών και κλίμακα συνεισφορών των κρατών μελών στη μόνιμη επιτροπή, η οποία έχει το δικαίωμα να τις τροποποιεί εν όλω ή εν μέρει, και η απόφασή της είναι οριστική, εκτός αν υπάρξουν τροποποιήσεις από τη συμβουλευτική επιτροπή.

Τμήμα 3 — Λογαριασμοί

- α. Οι δαπάνες καταλογίζονται στους λογαριασμούς του οικονομικού έτους κατά το οποίο πραγματοποιήθηκαν οι πληρωμές.
- β. Τα έσοδα πιστώνονται στους λογαριασμούς του οικονομικού έτους κατά το οποίο παρελήφθησαν τα χρηματικά ποσά.
- γ. Η γραμματεία καταρτίζει και υποβάλλει στη μόνιμη επιτροπή τριμηνιαίες καταστάσεις της τρέχουσας χρηματοοικονομικής κατάστασης της ICAC στις 30 Σεπτεμβρίου, 31 Δεκεμβρίου, 31 Μαρτίου και 30 Ιουνίου.

Τμήμα 4 — Έλεγχοι λογαριασμών

- α. Η μόνιμη επιτροπή προσλαμβάνει ελεγκτή εγνωσμένου κύρους και μεριμνά για τον έλεγχο των λογαριασμών της ICAC τουλάχιστον άπαξ ετησίως.

- β. Σε περίπτωση αλλαγής του κατόχου της θέσης εκτελεστικού διευθυντή, η μόνιμη επιτροπή μεριμνά για τη διενέργεια ειδικού ελέγχου.
- γ. Κάθε έκθεση του ελεγκτή υποβάλλεται προς έγκριση στη μόνιμη επιτροπή και στους συντονιστικούς φορείς κατά τη συνεδρίαση της μόνιμης επιτροπής που έπεται της παραλαβής της έκθεσης από τη γραμματεία.

Τμήμα 5 — Πόροι

- α. Όλοι οι πόροι που λαμβάνει η ICAC μεταφέρονται σε κεφάλαιο κίνησης, εκτός αν η μόνιμη επιτροπή αποφασίσει διαφορετικά. Η μόνιμη επιτροπή καθορίζει σε τακτική βάση ένα κατώτατο ποσό σε δολάρια για τις επιταγές που εισπράττονται στο κεφάλαιο κίνησης της γραμματείας, για τις οποίες απαιτείται γραπτή έγκριση του προέδρου της μόνιμης επιτροπής. Κανένα φυσικό πρόσωπο, συμπεριλαμβανομένου του εκτελεστικού διευθυντή, δεν μπορεί να υπογράψει στο όνομά του επιταγή από τους λογαριασμούς της επιτροπής.
- β. Εγκρίνεται αποθεματικό το ύψος του οποίου καθορίζεται περιοδικώς από τη μόνιμη επιτροπή. Οι αναλήψεις από το αποθεματικό μπορούν να εγκριθούν από τη μόνιμη επιτροπή, αλλά μόνον όταν το ποσό που διατίθεται στο κεφάλαιο κίνησης δεν αρκεί για να καλύψει τις δημοσιονομικές δεσμεύσεις ή τις οφειλές της ICAC. Κάθε ανάληψη από το αποθεματικό πρέπει να εγκρίνεται για συγκεκριμένο ποσό και συγκεκριμένη ημερομηνία.

Τμήμα 6 — Επενδύσεις

Οι πλεονάζοντες πόροι όσον αφορά τις τρέχουσες απαιτήσεις μπορούν να επενδύονται σε προσοδοφόρους βραχυπρόθεσμους τίτλους πρώτης τάξεως εκφρασμένους σε δολάρια ή να κατατίθενται σε τοκοφόρους λογαριασμούς εγγυημένους από την ομοσπονδιακή κυβέρνηση, σύμφωνα με απόφαση της μόνιμης επιτροπής.

Τμήμα 7 — Διάθεση των στοιχείων του ενεργητικού

- α. Τα έπιπλα και ο εξοπλισμός γραφείου που δεν χρειάζεται πλέον η ICAC μπορούν να αποσύρονται σύμφωνα με τις διαδικασίες που έχει εγκρίνει η μόνιμη επιτροπή.
- β. Αν, σε οποιαδήποτε στιγμή, επίκειται διάλυση της ICAC, η μόνιμη επιτροπή αποφασίζει ποιος είναι, κατά τη γνώμη της, ο καλύτερος τρόπος να ανταποκριθεί στις εκκρεμείς οικονομικές υποχρεώσεις της ICAC και να διαθέσει τα εναπομείναντα στοιχεία του ενεργητικού.
- γ. Τα εναπομείναντα στοιχεία, μετά την εκπλήρωση όλων των οικονομικών υποχρεώσεων του οργανισμού, κατανέμονται στα μέλη οι συνεισφορές των οποίων έχουν καταβληθεί στο ακέραιο, ανάλογα με το ποσό που συνεισέφεραν κατά το τρέχον οικονομικό έτος και κατά τα τρία προηγούμενα.

Τμήμα 8 — Συνταξιοδοτικό ταμείο

- α. Η μόνιμη επιτροπή δύναται να συστήσει συνταξιοδοτικό ταμείο για τους πλήρους απασχόλησης υπαλλήλους της γραμματείας.
- β. Εφόσον συσταθεί παρόμοιο ταμείο,
 - (1) η ICAC μεταφέρει σε αυτό τις ετήσιες συνεισφορές που είναι τουλάχιστον ίσες με τις ετήσιες συνεισφορές των συμμετεχόντων υπαλλήλων, αλλά δεν υπερβαίνουν το διπλάσιο αυτών,
 - (2) το ταμείο μπορεί να τροποποιηθεί ή να διαλυθεί από τη μόνιμη επιτροπή. Σε περίπτωση διάλυσης του ταμείου ή διάλυσης της ICAC, κάθε συμμετέχων εργαζόμενος λαμβάνει επιστροφή των συνεισφορών του υπαλλήλου και των συνεισφορών που είχε καταβάλει η ICAC για λογαριασμό του υπαλλήλου, μαζί με τους δεδουλευμένους τόκους.

ΑΡΘΡΟ ΙΧ — ΠΑΡΟΧΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ

Τμήμα 1

Τα μέλη, μέσω των συντονιστικών υπηρεσιών τους, παρέχουν τις διαθέσιμες πληροφορίες που είναι ενδεχομένως απαραίτητες για την εκτέλεση του προγράμματος εργασίας. Μόλις οι πληροφορίες αυτές περιέλθουν στη διάθεσή τους, τις αποστέλλουν απευθείας στη γραμματεία με τον ταχύτερο δυνατό τρόπο.

Τμήμα 2

Οι ακόλουθες πληροφορίες παρέχονται κάθε μήνα εκτός αν ορίζεται διαφορετικά· ωστόσο, τα στοιχεία σχετικά με τους κανονισμούς αποστέλλονται μόνον όταν υπάρχει μεταβολή ή όταν ζητηθούν ρητά από τη γραμματεία.

α. Ποσότητες εκκοκκισμένου βάμβακος σε τοπικές μονάδες περιλαμβανομένης, όπου είναι δυνατόν, κατανομής στις ακόλουθες κατηγορίες μήκους ινών: λιγότερο από $3/4$ της ίντσας, από $3/4$ έως $1 - 3/8$ της ίντσας, $1-3/8$ της ίντσας και πλέον, ή τα αντίστοιχα κατά το δεκαδικό μετρικό σύστημα.

(1) Αποθέματα ταξινομημένα ανά χώρα προέλευσης, στο τέλος κάθε μήνα:

- α) στα εργοστάσια και σε άλλες εγκαταστάσεις κατανάλωσης,
- β) στις δημόσιες και ιδιωτικές αποθήκες, σε διαμετακόμιση, και σε όλες τις άλλες τοποθεσίες.

(2) Εκκοκκισμός (ή συμπίεση),

(3) Εισαγωγές, ταξινομημένες ανά χώρα προέλευσης ή, ελλείψει των στοιχείων αυτών, ανά χώρα καταγωγής,

(4) Κατανάλωση, ταξινομημένη, ει δυνατόν, ανά χώρα προέλευσης:

- α) στα νηματοουργεία και σε άλλα εργοστάσια,
- β) στα νοικοκυριά (ετήσια εκτίμηση).

(5) Βαμβάκι καμένο ή κατεστραμμένο με άλλο τρόπο (ετήσια εκτίμηση),

(6) Εξαγωγές, ταξινομημένες ανά χώρα προορισμού, και, ει δυνατόν, ανά ποικιλία,

(7) Επανεξαγωγές, ταξινομημένες ανά χώρα προορισμού.

β. Προβλέψεις παραγωγής, με ενδείξεις όπως η έκταση που θα φυτευθεί με βαμβάκι, πωλήσεις λιπασμάτων, διανομή σπόρων φύτευσης, προθέσεις των βαμβακοπαραγωγών, κρατικοί έλεγχοι και στόχοι όσον αφορά τις εκτάσεις που προορίζονται για εκμετάλλευση.

γ. Προβλέψεις και εκτιμήσεις των εκτάσεων στις οποίες έχει γίνει φύτευση και συγκομιδή, απόδοση και παραγωγή ανά ποικιλία· τα στοιχεία αυτά πρέπει να γνωστοποιούνται μόλις είναι διαθέσιμα, και τουλάχιστον μία φορά κατά τη φύτευση και μία κατά τη συγκομιδή. Οι πληροφορίες σχετικά με τη συγκομιδή πρέπει κατά προτίμηση να εκφράζονται σε εκκοκκισμένο βαμβάκι, αλλά στις περιπτώσεις που τα διαθέσιμα στοιχεία αφορούν μόνο τις ακατέργαστες ίνες (σύσπορο βαμβάκι), θα πρέπει να παρέχονται κάποιες ενδείξεις για την παραγωγή εκκοκκισμένου βάμβακος.

δ. Μηνιαίες, τριμηνιαίες ή ετήσιες στατιστικές, κατά περίπτωση, σχετικά με την παραγωγή, τις εισαγωγές ανά χώρα καταγωγής και τις εξαγωγές ανά χώρα προορισμού, κατά προτίμηση εκφρασμένες σε ποσότητα βαμβακερών νημάτων και βαμβακερών υφασμάτων.

ε. Οι συντονιστικοί φορείς καλούνται να αναφέρουν χωρίς καθυστέρηση, πέρα από τις τακτικές μηνιαίες εκθέσεις τους, όλες τις τροποποιήσεις που έχουν εισαγάγει τα μέλη τους στους κανονισμούς που αφορούν το βαμβάκι.

Τμήμα 3

Τα μέλη συνεργάζονται με τη γραμματεία με σκοπό να της παρέχουν τις διαθέσιμες πληροφορίες που έχει ανάγκη για να εκτελέσει τα προγράμματα εργασίας που αφορούν την παραγωγή, τις εισαγωγές, τις εξαγωγές και τις τιμές ινών και υφασμάτων από κυτταρινούχες και μη κυτταρινούχες ίνες χημικής προέλευσης.

ΑΡΘΡΟ X — ΓΛΩΣΣΕΣ

Τμήμα 1

Οι επίσημες γλώσσες και γλώσσες εργασίας της συμβουλευτικής επιτροπής είναι τα αγγλικά, τα γαλλικά, τα ισπανικά, τα ρωσικά και τα αραβικά.

Τμήμα 2

Όσον αφορά τις συνεδριάσεις της συμβουλευτικής επιτροπής:

- α. Η μόνιμη επιτροπή αποφασίζει για τις εγκαταστάσεις διερμηνείας που παρέχει η ICAC. Η ICAC δεν υποβάλλεται σε καμία δαπάνη εκτός προϋπολογισμού σε σχέση με τις εγκαταστάσεις αυτές.
- β. Τα μέλη διαβιβάζουν τις επίσημες δηλώσεις τους τουλάχιστον σε μία επίσημη γλώσσα.

Τμήμα 3

Για πρακτικούς και μόνο σκοπούς, στις συνεδριάσεις της μόνιμης επιτροπής και των υπαγόμενων σε αυτήν επικουρικών οργάνων χρησιμοποιείται κατά κανόνα η αγγλική γλώσσα.

Τμήμα 4

- α. Τα ακόλουθα κείμενα δημοσιεύονται στα αγγλικά, τα γαλλικά και τα ισπανικά:
- συνοπτικά πρακτικά των συζητήσεων κατά τις συνεδριάσεις της συμβουλευτικής επιτροπής
 - Μηνιαία επιθεώρηση της παγκόσμιας κατάστασης στον τομέα του βάμβακος [η συχνότητα της έκδοσης μετατράπηκε σε διμηνιαία με απόφαση της 43ης Ολομέλειας]
 - πρακτικά της μόνιμης επιτροπής [η μετάφραση στα γαλλικά και τα ισπανικά ανεστάλη με απόφαση της 43ης Ολομέλειας]
- β. Τα ακόλουθα κείμενα δημοσιεύονται σε όλες τις επίσημες γλώσσες:
- ετήσια επιθεώρηση της παγκόσμιας κατάστασης στον τομέα του βάμβακος
 - έκθεση του προέδρου της μόνιμης επιτροπής
 - έκθεση του εκτελεστικού διευθυντή
 - τελική δήλωση της συνεδρίασης της ολομέλειας.
- γ. Η μόνιμη επιτροπή αποφασίζει ποια άλλα έγγραφα βασικού χαρακτήρα πρέπει να τυπωθούν στις διάφορες γλώσσες, λαμβάνοντας υπόψη τη χρησιμότητά τους για τα μέλη, καθώς και τις δημοσιονομικές επιπτώσεις.

ΑΡΘΡΟ XI — ΨΗΦΟΦΟΡΙΑ

Τμήμα 1

- α. Η συμβουλευτική και η μόνιμη επιτροπή προσπαθούν να λαμβάνουν τις αποφάσεις τους ομόφωνα.
- β. Σε περίπτωση που δεν μπορεί να επιτευχθεί συναίνεση στη μόνιμη επιτροπή, το υπό εξέταση ζήτημα μπορεί να παραπεμφθεί στη συμβουλευτική επιτροπή, εκτός αν ο παρών κανονισμός ή άλλες διατάξεις της ICAC προβλέπουν ότι το ζήτημα πρέπει να τεθεί σε ψηφοφορία ενώπιον της μόνιμης επιτροπής. Η συμβουλευτική επιτροπή ενεργεί συναινετικά. Σε περίπτωση που δεν μπορεί να επιτευχθεί συναίνεση σε επίπεδο συμβουλευτικής επιτροπής, το ζήτημα τίθεται σε ψηφοφορία κατόπιν αιτήματος οιασδήποτε μέλους, οπότε η έγκριση σύστασης ή πρότασης απαιτεί την έγκριση της πλειοψηφίας των δύο τρίτων των παρόντων και ψηφίζοντων μελών.
- γ. Κάθε μέλος έχει μία ψήφο.
- δ. Η αποχή δεν θεωρείται ψήφος.
- ε. Κανονικά, διεξάγεται ψηφοφορία δι' ανατάσεως της χειρός, εκτός αν η πλειοψηφία των παρόντων και ψηφίζοντων μελών ζητήσει ονομαστική ψηφοφορία. Εφόσον το ζητήσει κάποιο μέλος, διεξάγεται μυστική ψηφοφορία.

ΑΡΘΡΟ XII — ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΑΛΛΟΥΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥΣ

Τμήμα 1

- α. Η ICAC συνεργάζεται με άλλους οργανισμούς, δημόσιους ή ιδιωτικούς, εθνικούς ή διεθνείς. Η μόνιμη επιτροπή καθορίζει τον χαρακτήρα και την έκταση αυτής της συνεργασίας και αποφασίζει με ποιους οργανισμούς θα συνεργαστεί.
- β. Οι οργανισμοί αυτοί, καθώς και τα κράτη μη μέλη και το κοινό, μπορούν, κατόπιν έγκρισης του μέλους υποδοχής, να κληθούν να παρακολουθήσουν τις συνεδριάσεις της συμβουλευτικής επιτροπής. Τους όρους συμμετοχής τους στις συνεδριάσεις αυτές καθορίζουν η συμβουλευτική ή η μόνιμη επιτροπή.

ΑΡΘΡΟ XIII — ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ

Ο παρών εσωτερικός κανονισμός μπορεί να τροποποιηθεί μόνον από τη συμβουλευτική επιτροπή, εκτός αν παραπεμφθεί στη μόνιμη επιτροπή με σκοπό την τροποποίηση.

ΑΡΘΡΟ XIV — ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

Ο παρών εσωτερικός κανονισμός, ο οποίος εκδόθηκε στις 16 Ιουνίου 1972, αντικαθιστά κάθε προηγούμενη πράξη, απόφαση, ή κανονισμό οι διατάξεις των οποίων είναι ασύμβατες με τις δικές του.

Ευρετήριο

Συμβουλευτική επιτροπή	1-9, 12-13
Ημερήσια διάταξη	5-6, 8
Αξιολόγηση	2-3, 5, 7-10
Προϋπολογισμός	2, 5, 8-9, 12
Πρόεδρος (ο)	3-5, 7, 10, 12
Συνεργασία	5, 13
Συντονιστικός οργανισμός	9
Εκτελεστικός διευθυντής	1-6, 8-10, 12
Δημοσιονομικές διατάξεις	4-5
Πόροι	9-10
Πληροφορίες	1-2, 4, 9, 11
Γλώσσες	12
Συμμετοχή	1-4, 7
Πρακτικά	5-6, 8, 12
Ολομέλεια	1-4, 7, 9, 12
Απαρτία	5
Γραμματεία	4-6, 8-11
Γενικός Γραμματέας	3, 8
Μόνιμη Επιτροπή	1-10, 12-13
Διευθύνουσα Επιτροπή	3
Αντιπρόεδρος	3, 6-7
Ψηφοφορία	12-13
Πρόγραμμα εργασίας	2, 4, 8, 11
