

IV

(Λοιπές πράξεις)

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΙ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ

ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΤΩΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΩΝ

Εσωτερικός κανονισμός

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

ΠΡΟΚΑΤΑΡΚΤΙΚΗ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ

ΤΙΤΛΟΣ I

ΤΑ ΜΕΛΗ ΚΑΙ ΤΑ ΟΡΓΑΝΑ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΤΩΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΩΝ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1

Τα όργανα της Επιτροπής των Περιφερειών

Άρθρο 1 — Όργανα της Επιτροπής των Περιφερειών

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2

Τα μέλη της Επιτροπής των Περιφερειών

Άρθρο 2 — Καθεστώς των μελών και των αναπληρωτών

Άρθρο 3 — Διάρκεια της θητείας

Άρθρο 4 — Προνόμια και ασυλίες

Άρθρο 5 — Συμμετοχή των μελών και των αναπληρωτών

Άρθρο 6 — Εκχώρηση δικαιώματος ψήφου

Άρθρο 7 — Εθνικές αντιπροσωπείες και πολιτικές ομάδες

Άρθρο 8 — Εθνικές αντιπροσωπείες

Άρθρο 9 — Πολιτικές ομάδες και μέλη που δεν ανήκουν σε πολιτικές ομάδες

Άρθρο 10 — Διαπεριφερειακές ομάδες

ΤΙΤΛΟΣ II

ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΤΩΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΩΝ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1

Σύγκληση της πρώτης συνόδου και σύσταση της Επιτροπής των Περιφερειών

Άρθρο 11 – Σύγκληση της πρώτης συνόδου

Άρθρο 12 – Σύσταση της Επιτροπής των Περιφερειών και εξακρίβωση των εντολών

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2

Ολομέλεια

Άρθρο 13 – Καθήκοντα της ολομέλειας

Άρθρο 14 – Σύγκληση της ολομέλειας

Άρθρο 15 – Ημερήσια διάταξη της συνόδου ολομέλειας

Άρθρο 16 – Έναρξη της συνόδου ολομέλειας

Άρθρο 17 – Δημοσιότητα, εξωτερικές προσωπικότητες, προσκεκλημένοι ομιλητές, συζήτηση επίκαιρων θεμάτων

Άρθρο 18 – Διάρκεια ομιλίας

Άρθρο 19 – Κατάλογος ομιλητών

Άρθρο 20 – Ενστάσεις για την εφαρμογή του εσωτερικού κανονισμού

Άρθρο 21 – Απαρτία

Άρθρο 22 – Ψηφοφορία

Άρθρο 23 – Υποβολή τροπολογιών

Άρθρο 24 – Εξέταση των τροπολογιών

Άρθρο 25 – Επείγουσες γνωμοδοτήσεις και εκθέσεις

Άρθρο 26 – Απλοποιημένη διαδικασία

Άρθρο 27 – Λήξη της συνόδου ολομέλειας

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3

Το Προεδρείο και ο Πρόεδρος

Άρθρο 28 – Σύνθεση του Προεδρείου

Άρθρο 29 – Αντιπροσώπηση στο Προεδρείο

Άρθρο 30 – Διαδικασία εκλογής

Άρθρο 31 – Εκλογή του Προέδρου και του πρώτου αντιπροέδρου

Άρθρο 32 – Εκλογή των μελών του Προεδρείου

Άρθρο 33 – Εκλογή των αντιπροσώπων

Άρθρο 34 – Συμπληρωματική εκλογή για την πλήρωση κενής έδρας του Προεδρείου

Άρθρο 35 – Καθήκοντα του Προεδρείου

Άρθρο 36 – Σύγκληση του Προεδρείου/Απαρτία και λήψη αποφάσεων

Άρθρο 37 – Ο Πρόεδρος

Γνωμοδοτήσεις, εκθέσεις και ψηφίσματα — Διαδικασία στο Προεδρείο

Άρθρο 38 – Γνωμοδοτήσεις — Νομική βάση

Άρθρο 39 – Γνωμοδοτήσεις και εκθέσεις — Ανάθεση σε επιτροπή

Άρθρο 40 – Ορισμός γενικού εισηγητή

Άρθρο 41 – Γνωμοδοτήσεις και εκθέσεις πρωτοβουλίας

Άρθρο 42 – Υποβολή ψηφισμάτων

Άρθρο 43 – Προβολή των γνωμοδοτήσεων, των εκθέσεων και των ψηφισμάτων

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4

Επιτροπές

Άρθρο 44 – Σύνθεση και αρμοδιότητες

Άρθρο 45 – Πρόεδρος και αντιπρόεδροι

Άρθρο 46 – Αρμοδιότητες των επιτροπών

Άρθρο 47 – Σύγκληση και ημερήσιες διατάξεις των επιτροπών

Άρθρο 48 – Δημοσιότητα των συνεδριάσεων

Άρθρο 49 – Προθεσμίες για την κατάρτιση γνωμοδοτήσεων και εκθέσεων

Άρθρο 50 – Περιεχόμενο των γνωμοδοτήσεων και των εκθέσεων

Άρθρο 51 – Εισηγητές

Άρθρο 52 – Ομάδες εργασίας

Άρθρο 53 – Εμπειρογνώμονες

Άρθρο 54 – Απαρτία

Άρθρο 55 – Ψηφοφορία

Άρθρο 56 – Τροπολογίες

Άρθρο 57 – Απόφαση για την μη κατάρτιση γνωμοδότησης ή έκθεσης

Άρθρο 58 – Γραπτή διαδικασία

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5

Διοίκηση της Επιτροπής των Περιφερειών

Άρθρο 59 – Γενική Γραμματεία

Άρθρο 60 – Γενικός Γραμματέας

Άρθρο 61 – Διορισμός του Γενικού Γραμματέα

Άρθρο 62 – Κανονισμός υπηρεσιακής κατάστασης των υπαλλήλων και καθεστώς που εφαρμόζεται επί του λοιπού προσωπικού των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων

Άρθρο 63 – Επιτροπή δημοσιονομικών και διοικητικών θεμάτων

Άρθρο 64 – Προϋπολογισμός

ΤΙΤΛΟΣ III

ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1

Συνεργασία με άλλα όργανα

Άρθρο 65 – Συμφωνίες συνεργασίας

Άρθρο 66 – Διαβίβαση και δημοσίευση των γνωμοδοτήσεων, των εκθέσεων και των ψηφισμάτων

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2

Δημοσιότητα και διαφάνεια

Άρθρο 67 – Πρόσβαση του κοινού στα έγγραφα

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3

Διατάξεις σχετικές με τον εσωτερικό κανονισμό

Άρθρο 68 – Αναθεώρηση του εσωτερικού κανονισμού

Άρθρο 69 – Οδηγίες του Προεδρείου

Άρθρο 70 – Έναρξη της ισχύος του εσωτερικού κανονισμού

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η Επιτροπή των Περιφερειών υιοθέτησε βάσει του άρθρου 264, εδάφιο 2, της συνθήκης για την ίδρυση των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, τον ακόλουθο εσωτερικό κανονισμό στις 6 Δεκεμβρίου 2006.

ΠΡΟΚΑΤΑΡΚΤΙΚΗ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ

Οι όροι που χρησιμοποιούνται όσον αφορά τα καθήκοντα και τις αρμοδιότητες που αναφέρονται στον παρόντα κανονισμό ισχύουν για αμφότερα τα φύλα.

ΤΙΤΛΟΣ I**ΤΑ ΜΕΛΗ ΚΑΙ ΤΑ ΟΡΓΑΝΑ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΤΩΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΩΝ****ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1****Τα όργανα της Επιτροπής των Περιφερειών****Άρθρο 1****Όργανα της Επιτροπής των Περιφερειών**

Τα όργανα της Επιτροπής των Περιφερειών είναι η ολομέλεια, ο Πρόεδρος, το Προεδρείο και οι επιτροπές.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2**Τα μέλη της Επιτροπής των Περιφερειών****Άρθρο 2****Καθεστώς των μελών και των αναπληρωτών**

Σύμφωνα με το άρθρο 263 της συνθήκης ΕΚ, τα μέλη της Επιτροπής των Περιφερειών και οι αναπληρωτές τους εκπροσωπούν τους οργανισμούς τοπικής αυτοδιοίκησης και περιφερειακής διοίκησης. Είναι είτε αιρετά μέλη ενός οργανισμού περιφερειακής διοίκησης ή τοπικής αυτοδιοίκησης, είτε πολιτικώς υπεύθυνοι ενώπιον μιας εκλεγμένης συνέλευσης. Κατά την άσκηση των καθηκόντων τους, δεν δεσμεύονται από καμία επιτακτική εντολή. Ασκούν τα καθήκοντά τους με πλήρη ανεξαρτησία προς το γενικό συμφέρον της Κοινότητας.

Άρθρο 3**Διάρκεια θητείας**

1. Η διάρκεια της θητείας ενός τακτικού ή αναπληρωματικού μέλους της Επιτροπής των Περιφερειών αρχίζει την ημερομηνία έναρξης ισχύος του διορισμού του από το Συμβούλιο.

2. Η θητεία ενός τακτικού ή αναπληρωματικού μέλους λήγει λόγω παραιτήσεως, λόγω λήξεως της εντολής βάσει της οποίας διορίστηκε ή λόγω θανάτου.

3. Η παραίτηση ανακοινώνεται εγγράφως από τον παραιτούμενο στον Πρόεδρο της Επιτροπής των Περιφερειών με μνεία της ημερομηνίας έναρξης της ισχύος της, που δεν μπορεί να υπερβαίνει τους τρεις μήνες από την ανακοίνωση. Ο Πρόεδρος ενημερώνει το Συμβούλιο, που διαπιστώνει ότι η θέση είναι κενή και κινεί τη διαδικασία αντικατάστασης.

4. Το μέλος ή ο αναπληρωτής του οποίου η θητεία περατώνεται λόγω λήξεως της εντολής βάσει της οποίας διορίστηκε, πληροφορεί αμέσως και εγγράφως τον Πρόεδρο της Επιτροπής των Περιφερειών.

5. Στις περιπτώσεις που αναφέρονται στο δεύτερο εδάφιο του παρόντος άρθρου, ο διάδοχος διορίζεται από το Συμβούλιο για το υπόλοιπο της θητείας.

Άρθρο 4**Προνόμια και ασυλίες**

Τα μέλη και οι δεόντως ορισθέντες αναπληρωτές απολαύουν των προνομίων και των ασυλιών που προβλέπονται στο πρωτόκολλο περί των προνομίων και ασυλιών των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, που επισυνάπτεται στη συνθήκη για την ίδρυση ενιαίου Συμβουλίου και ενιαίας Επιτροπής των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων της 8ης Απριλίου 1965.

Άρθρο 5**Συμμετοχή των μελών και των αναπληρωτών**

1. Εάν ένα μέλος κωλύεται να συμμετάσχει σε σύνοδο ολομέλειας, μπορεί να αντικατασταθεί από αναπληρωτή της εθνικής του αντιπροσωπείας, ακόμη και για διάστημα που περιορίζεται σε ορισμένες ημέρες της συνόδου ολομέλειας. Όλα τα μέλη ή οι δεόντως ορισθέντες αναπληρωτές τους εγγράφονται σε κατάλογο παρουσιών.

2. Εάν ένα μέλος κωλύεται να συμμετάσχει σε συνεδρίαση επιτροπής ή σε οποιαδήποτε συνεδρίαση που έχει εγκριθεί από το Προεδρείο, μπορεί να αντικατασταθεί από ένα άλλο μέλος ή από αναπληρωτή της εθνικής του αντιπροσωπείας, της πολιτικής του ομάδας ή της διαπεριφερειακής του ομάδας. Όλα τα μέλη ή οι δεόντως ορισθέντες αναπληρωτές τους εγγράφονται σε κατάλογο παρουσιών.

3. Ένα μέλος ένας αναπληρωτής που έχει οριστεί στον κατάλογο των αναπληρωτών των μελών ομάδας εργασίας, η οποία έχει συγκροτηθεί δυνάμει των άρθρων 35 ή 52, μπορεί να αντικαταστήσει οποιοδήποτε μέλος της πολιτικής ομάδας του.

4. Ο αναπληρωτής ή ο αντικαταστάτης ενός μέλους εκπροσωπεί ένα μόνο τακτικό μέλος και ασκεί όλα τα δικαιώματα και αρμοδιότητες του τακτικού μέλους στη σχετική συνεδρίαση. Η εκχώρηση του δικαιώματος ψήφου ανακοινώνεται γραπτώς στο Γενικό Γραμματέα πριν από τη σχετική συνεδρίαση.

5. Η αποζημίωση χορηγείται μόνο μία φορά κατά τη σύνοδο ολομέλειας, είτε για το μέλος, είτε για τον αναπληρωτή του. Το Προεδρείο ρυθμίζει το θέμα αυτό στις οδηγίες του σχετικά με την επιστροφή των εξόδων ταξιδιού και διαμονής.

6. Ο αναπληρωτής που έχει οριστεί εισηγητής μπορεί να συμμετάσχει στη συνεδρίαση της συνόδου ολομέλειας στην ημερήσια διάταξη της οποίας έχει εγγραφεί το σχέδιο γνωμοδότησης ή έκθεσής του, για να το παρουσιάσει. Τούτο ισχύει έστω και αν συμμετέχει σ' αυτήν το τακτικό μέλος το οποίο αναπληρώνει. Το τακτικό μέλος μπορεί να εκχωρήσει στον αναπληρωτή το δικαίωμα ψήφου του για τη διάρκεια της επεξεργασίας αυτού του σχεδίου γνωμοδότησης ή έκθεσης. Η εκχώρηση του δικαιώματος ψήφου ανακοινώνεται γραπτώς στο Γενικό Γραμματέα πριν από τη σχετική συνεδρίαση.

Άρθρο 6

Εκχώρηση δικαιώματος ψήφου

Με την επιφύλαξη των προβλεπόμενων στα άρθρα 5 και 29 περιπτώσεων, το δικαίωμα ψήφου δεν μπορεί να εκχωρηθεί.

Άρθρο 7

Εθνικές αντιπροσωπείες και πολιτικές ομάδες

Οι εθνικές αντιπροσωπείες συμβάλλουν με ισόρροπο τρόπο στις εργασίες της Επιτροπής των Περιφερειών.

Άρθρο 8

Εθνικές αντιπροσωπείες

1. Τα μέλη και οι αναπληρωτές από ένα κράτος μέλος συγκροτούν μια εθνική αντιπροσωπεία. Κάθε εθνική αντιπροσωπεία καθορίζει η ίδια την εσωτερική της οργάνωση και εκλέγει τον πρόεδρο της. Το όνομά του ανακοινώνεται επίσημα στον Πρόεδρο της Επιτροπής των Περιφερειών.

2. Ο Γενικός Γραμματέας της Επιτροπής των Περιφερειών λαμβάνει, όσον αφορά τη διοίκηση της Επιτροπής των Περιφερειών, κατάλληλα μέτρα ώστε να παρέχεται σε κάθε εθνική αντιπροσωπεία η απαραίτητη υποστήριξη. Αυτό συνεπάγεται ότι κάθε μέλος έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει πληροφορίες και υποστήριξη στην επίσημη γλώσσα του, μέσω μιας ειδικής υπηρεσίας η οποία αποτελείται από μόνιμους ή άλλους υπαλλήλους της Επιτροπής των Περιφερειών και εξασφαλίζει στις εθνικές αντιπροσωπείες την κατάλληλη παροχή των διευκολύνσεων που διαθέτει η Επιτροπή των Περιφερειών. Ειδικότερα, ο Γενικός Γραμματέας θέτει στη διάθεση των εθνικών αντιπροσωπειών τα κατάλληλα μέσα για να πραγματοποιούν προπαρασκευαστικές συνεδριάσεις πριν ή κατά τη διάρκεια της συνόδου ολομέλειας.

Άρθρο 9

Πολιτικές ομάδες και μέλη που δεν ανήκουν σε πολιτικές ομάδες

1. Τα μέλη και οι αναπληρωτές μπορούν να συνιστούν πολιτικές ομάδες σύμφωνα με τις πολιτικές πεποιθήσεις τους. Κάθε πολιτική ομάδα καθορίζει με τον εσωτερικό της κανονισμό τα κριτήρια για την προσχώρηση ενός μέλους.

2. Για τη σύσταση μιας πολιτικής ομάδας απαιτούνται τουλάχιστον 20 τακτικά μέλη ή αναπληρωτές, εάν εκπροσωπούν τουλάχιστον 3 κράτη μέλη, ή 18 τακτικά μέλη ή αναπληρωτές, εάν εκπροσωπούν τουλάχιστον 4 κράτη μέλη, ή 16 τακτικά μέλη ή αναπληρωτές, εάν εκπροσωπούν τουλάχιστον 5 κράτη μέλη — εκ των οποίων τουλάχιστον τα μισά είναι οπωσδήποτε τακτικά μέλη. Ένα μέλος ή ένας αναπληρωτής μπορεί να ανήκει μόνο σε μία πολιτική ομάδα. Μία ομάδα διαλύεται, όταν ο αριθμός των μελών της είναι μικρότερος από τον αριθμό μελών που απαιτείται για την ίδρυσή της.

3. Η σύσταση μιας πολιτικής ομάδας, η διάλυση, ή η τροποποίησή της γνωστοποιείται στον Πρόεδρο με σχετική γραπτή δήλωση. Στη δήλωση για τη σύσταση πολιτικής ομάδας αναφέρεται η ονομασία της, τα μέλη της και το προεδρείο της.

4. Κάθε πολιτική ομάδα επικουρείται από γραμματεία, της οποίας οι συνεργάτες είναι υπάλληλοι της Γενικής Γραμματείας. Οι πολιτικές ομάδες υποβάλλουν προτάσεις προς την αρμόδια για τους διορισμούς αρχή (ΑΔΑ) σχετικά με την επιλογή, το διορισμό, την προαγωγή ή την παράταση της σύμβασης των μελών της

γραμματείας τους. Η εν λόγω αρχή αποφασίζει σχετικά μετά από ακρόαση των προέδρων των πολιτικών ομάδων.

5. Ο Γενικός Γραμματέας παρέχει στις πολιτικές ομάδες και στα όργανά τους κατάλληλους πόρους για τις συνεδριάσεις, τις δραστηριότητες και τις δημοσιεύσεις τους καθώς και τις δραστηριότητες της γραμματείας. Οι πόροι για κάθε πολιτική ομάδα εγγράφονται στο γενικό προϋπολογισμό. Οι πολιτικές ομάδες και οι γραμματείες τους μπορούν να χρησιμοποιούν κατάλληλα τις εγκαταστάσεις της Επιτροπής των Περιφερειών.

6. Οι πολιτικές ομάδες και τα προεδρεία τους μπορούν να συνεδριάζουν αμέσως πριν ή κατά τη διάρκεια της συνόδου ολομέλειας. Οι πολιτικές ομάδες μπορούν να συγκαλούν έκτακτες συνεδριάσεις δύο φορές το χρόνο. Ένας αναπληρωτής που συμμετέχει στις συνεδριάσεις αυτές έχει δικαίωμα αποζημίωσης για τα έξοδα ταξιδιού και διαμονής, μόνο αν αντικαθιστά ένα μέλος της εθνικής του αντιπροσωπείας.

7. Στα ανεξάρτητα μέλη παρέχεται διοικητική υποστήριξη. Λεπτομερείς ρυθμίσεις θα θεσπισθούν από το Προεδρείο κατόπιν προτάσεως του Γενικού Γραμματέα.

Άρθρο 10

Διαπεριφερειακές ομάδες

Τα μέλη και οι αναπληρωτές μπορούν να συνιστούν διαπεριφερειακές ομάδες. Η σύσταση διαπεριφερειακής ομάδας δηλώνεται στον Πρόεδρο της Επιτροπής των Περιφερειών.

ΤΙΤΛΟΣ II

ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΤΩΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΩΝ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ I

Σύγκληση της πρώτης συνόδου και σύσταση της Επιτροπής των Περιφερειών

Άρθρο 11

Σύγκληση της πρώτης συνόδου

Η Επιτροπή των Περιφερειών συγκαλείται από το πρεσβύτερο μέλος, μετά από κάθε ανανέωση της τετραετούς θητείας, και συνεχίζεται το αργότερο ένα μήνα μετά το διορισμό των μελών της από το Συμβούλιο. Η πρώτη συνεδρίαση διευθύνεται από το πρεσβύτερο μέλος μεταξύ των παρόντων, το οποίο επικουρείται από τα τέσσερα νεότερα μέλη μεταξύ των παρόντων και από τον Γενικό Γραμματέα της Επιτροπής των Περιφερειών, που συνιστούν το προσωρινό προεδρείο.

Άρθρο 12

Σύσταση της Επιτροπής των Περιφερειών και εξακρίβωση των εντολών

1. Κατά τη συνεδρίαση αυτή, ο προσωρινός Πρόεδρος γνωστοποιεί στην ΕΤΠ την ανακοίνωση του Συμβουλίου σχετικά με το διορισμό των μελών. Ο προσωρινός Πρόεδρος μπορεί, κατόπιν αιτήσεως, να εξακριβώσει το διορισμό και τις εντολές των μελών, κατόπιν δε κηρύσσει την ΕΤΠ ως συσταθείσα για τη νέα θητεία.

2. Το προσωρινό προεδρείο ασκεί τα καθήκοντά του μέχρι την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων των εκλογών για μέλη του Προεδρείου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2

Ολομέλεια**Άρθρο 13****Καθήκοντα της ολομέλειας**

Η Επιτροπή των Περιφερειών συνέρχεται σε σύνοδο ολομέλειας. Κυριότερα καθήκοντα της ολομέλειας είναι τα ακόλουθα:

- α) η υιοθέτηση γνωμοδοτήσεων, εκθέσεων και ψηφισμάτων·
- β) η έγκριση του σχεδίου κατάστασης των προβλεπόμενων δαπανών και εσόδων της Επιτροπής των Περιφερειών·
- γ) η υιοθέτηση του πολιτικού προγράμματος της Επιτροπής των Περιφερειών κατά την έναρξη κάθε νέας θητείας·
- δ) η εκλογή του Προέδρου, του πρώτου αντιπροέδρου και των λοιπών μελών του Προεδρείου·
- ε) η σύσταση των επιτροπών·
- στ) η υιοθέτηση και αναθεώρηση του εσωτερικού κανονισμού της Επιτροπής των Περιφερειών.

Άρθρο 14**Σύγκληση της ολομέλειας**

1. Ο Πρόεδρος της Επιτροπής των Περιφερειών συγκαλεί την ολομέλεια τουλάχιστον μία φορά κάθε τρίμηνο. Το χρονοδιάγραμμα των συνόδων καθορίζεται από το Προεδρείο κατά τη διάρκεια του τρίτου τριμήνου του προηγούμενου έτους. Οι συνεδριάσεις της συνόδου ολομέλειας διαρκούν μια ή περισσότερες ημέρες.

2. Ύστερα από γραπτή αίτηση τουλάχιστον ενός τετάρτου των μελών της Επιτροπής των Περιφερειών, ο Πρόεδρος υποχρεούται να συγκαλεί εκτάκτως την ολομέλεια, εντός διαστήματος μίας εβδομάδας το νωρίτερο και ενός μήνα το αργότερο από την ημερομηνία της αίτησης. Στη γραπτή αίτηση αναφέρεται το θέμα που θα συζητηθεί κατά την έκτακτη σύνοδο. Κανένα άλλο θέμα δεν επιτρέπεται να συζητηθεί κατά τη σύνοδο αυτή.

Άρθρο 15**Ημερήσια διάταξη της συνόδου ολομέλειας**

1. Το Προεδρείο καταρτίζει το προσχέδιο ημερήσιας διάταξης, το οποίο περιλαμβάνει προσωρινό κατάλογο των σχεδίων γνωμοδοτήσεων, εκθέσεων και ψηφισμάτων που θα εξετασθούν κατά την επόμενη σύνοδο ολομέλειας, καθώς και όλων των άλλων εγγράφων που θα αποτελέσουν αντικείμενο απόφασης (έγγραφα προς απόφαση).

2. Ο Πρόεδρος διαβιβάζει στα μέλη και στους αναπληρωτές, τουλάχιστον τέσσερις εβδομάδες πριν από την έναρξη της συνόδου, το σχέδιο ημερήσιας διάταξης με συνημμένα τα σχετικά έγγραφα συζήτησης στην αντίστοιχη επίσημη γλώσσα τους. Ταυτόχρονα, τα έγγραφα διατίθενται δια της ηλεκτρονικής οδού.

3. Κατά κανόνα, τα σχέδια γνωμοδοτήσεων, εκθέσεων και ψηφισμάτων εγγράφονται και εξετάζονται με τη σειρά κατά την οποία εγκρίθηκαν από τη σχετική επιτροπή ή υποβλήθηκαν σύμφωνα με τον εσωτερικό κανονισμό, βάσει του οποίου πρέπει να συνεκτιμάται η συνάφεια από πλευράς περιεχομένου των σημείων της ημερήσιας διάταξης.

4. Σε ορισμένες εξαιρετικές και αιτιολογημένες περιπτώσεις, ο Πρόεδρος μπορεί να εγγράψει στο σχέδιο ημερήσιας διάταξης ένα

έγγραφο για απόφαση, εάν τούτο δεν μπορεί να είναι διαθέσιμο εντός της προθεσμίας που ορίζεται στην παράγραφο 2 και εφόσον έχει διαβιβαστεί στα μέλη και τους αναπληρωτές τους, στην επίσημη γλώσσα τους, τουλάχιστον μία εβδομάδα πριν από την έναρξη της συνόδου ολομέλειας. Ο Πρόεδρος αναφέρει στο εξώφυλλο του εγγράφου για απόφαση τους λόγους για την εφαρμογή αυτής της διαδικασίας.

5. Οι τροπολογίες επί της ημερήσιας διάταξης πρέπει να περιέρχονται γραπτώς στο Γενικό Γραμματέα τουλάχιστον τρεις εργάσιμες ημέρες πριν από την έναρξη της συνόδου ολομέλειας.

6. Κατά τη συνεδρίασή του, η οποία πραγματοποιείται αμέσως πριν από την έναρξη της συνόδου, το Προεδρείο υιοθετεί το οριστικό σχέδιο ημερήσιας διάταξης. Κατά τη συνεδρίαση αυτή, το Προεδρείο μπορεί, με τα δύο τρίτα των εκπεφρασμένων ψήφων, να εγγράψει στην ημερήσια διάταξη επείγοντα ή επίκαιρα θέματα των οποίων η εξέταση δεν επιδέχεται αναβολή μέχρι την επόμενη σύνοδο.

Άρθρο 16**Έναρξη της συνόδου ολομέλειας**

Ο Πρόεδρος κηρύσσει της έναρξη της συνόδου ολομέλειας και υποβάλλει προς έγκριση το οριστικό σχέδιο της ημερήσιας διάταξης.

Άρθρο 17**Δημοσιότητα, εξωτερικές προσωπικότητες, προσκεκλημένοι ομιλητές, συζήτηση επίκαιρων θεμάτων**

1. Οι συνεδριάσεις της ολομέλειας είναι δημόσιες, εκτός αν η ολομέλεια λάβει αντίθετη απόφαση σχετικά με ολόκληρη τη συνεδρίαση ή ένα συγκεκριμένο σημείο της ημερήσιας διάταξης.

2. Στις συνόδους ολομέλειας μπορούν να συμμετέχουν εκπρόσωποι του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου, του Συμβουλίου και της Επιτροπής, οι οποίοι ενδέχεται να κληθούν να λάβουν το λόγο.

3. Ο Πρόεδρος, με δική του πρωτοβουλία ή κατόπιν προτάσεως του Προεδρείου, μπορεί να προσκαλεί στις συνόδους ολομέλειας εξωτερικές προσωπικότητες για να ομιλήσουν. Εάν ακολουθήσει γενική συζήτηση, εφαρμόζονται οι γενικοί κανόνες για τη διάρκεια της ομιλίας.

4. Το Προεδρείο μπορεί, σύμφωνα με το άρθρο 15 παράγραφοι 1 και 6, να προτείνει στην ολομέλεια τη διεξαγωγή γενικής συζήτησης επί επικαίων πολιτικών θεμάτων με τοπικές ή περιφερειακές προεκτάσεις («συζήτηση επικαίων θεμάτων»). Στη «συζήτηση επικαίων θεμάτων» τηρούνται οι γενικοί κανόνες που ισχύουν για τη διάρκεια ομιλίας.

Άρθρο 18**Διάρκεια ομιλίας**

1. Στην αρχή της συνόδου, η ολομέλεια προσδιορίζει, κατόπιν προτάσεως του Προεδρείου, τη διάρκεια ομιλίας για κάθε σημείο της ημερήσιας διάταξης. Κατά τη σύνοδο ολομέλειας, ο Πρόεδρος αποφασίζει, με δική του πρωτοβουλία ή κατόπιν αιτήσεως ενός μέλους, να περιορίσει τη διάρκεια της ομιλίας.

2. Κατόπιν προτάσεως του Προεδρείου, ο Πρόεδρος μπορεί να προτείνει στην ολομέλεια την κατανομή της προβλεπόμενης διάρκειας ομιλίας μεταξύ των πολιτικών ομάδων και των εθνικών αντιπροσωπειών όσον αφορά συζητήσεις για γενικά θέματα ή ειδικά σημεία.

3. Κατά κανόνα, η διάρκεια ομιλίας περιορίζεται σε δύο λεπτά για τις παρεμβάσεις που αναφέρονται στα πρακτικά, τις ενστάσεις για την εφαρμογή του εσωτερικού κανονισμού και τις παρεμβάσεις για τις τροποποιήσεις του οριστικού σχεδίου ημερήσιας διάταξης ή της ημερήσιας διάταξης.

4. Αν ένας ομιλητής υπερβεί την επιτρεπόμενη διάρκεια ομιλίας του, ο Πρόεδρος μπορεί να του αφαιρέσει το λόγο ύστερα από προειδοποίηση.

5. Ένα μέλος μπορεί να υποβάλει αίτηση για τη λήξη της συζήτησης, η οποία τίθεται σε ψηφοφορία από τον Πρόεδρο.

Άρθρο 19

Κατάλογος ομιλητών

1. Τα ονόματα των μελών που ζητούν το λόγο εγγράφονται στον κατάλογο ομιλητών με τη σειρά που τον ζήτησαν. Βάσει της σειράς αυτής, ο Πρόεδρος δίνει το λόγο μεριμνώντας να ακούγονται, κατά το δυνατόν εκ περιτροπής, οι ομιλητές διαφόρων πολιτικών τάσεων και διαφόρων εθνικών αντιπροσωπειών.

2. Προτεραιότητα λόγου μπορεί πάντως να δοθεί, εφόσον το ζητήσουν, στον εισηγητή της ενδιαφερόμενης επιτροπής και στους εκπροσώπους των πολιτικών ομάδων και των εθνικών αντιπροσωπειών που εκφράζονται εξ ονόματος της ομάδας ή της αντιπροσωπείας τους.

3. Κανένας δεν μπορεί να λάβει το λόγο περισσότερες από δύο φορές επί του αυτού θέματος, εκτός αν το επιτρέψει ο Πρόεδρος. Πάντως, οι πρόεδροι και ο εισηγητής των ενδιαφερομένων επιτροπών λαμβάνουν το λόγο, εφόσον τον ζητήσουν, για διάρκεια που καθορίζεται από τον Πρόεδρο.

Άρθρο 20

Ενστάσεις για την εφαρμογή του εσωτερικού κανονισμού

1. Ο λόγος δίδεται σε ένα μέλος όταν τούτο υποβάλλει ενστάσεις για διαδικαστικά θέματα ή επιθυμεί να επιστήσει την προσοχή του Προέδρου στην μη τήρηση του εσωτερικού κανονισμού. Οι ενστάσεις πρέπει να αφορούν το θέμα που αποτελεί αντικείμενο των συζητήσεων ή την ημερήσια διάταξη.

2. Μια παρέμβαση για διαδικαστικό θέμα έχει προτεραιότητα έναντι όλων των άλλων παρεμβάσεων.

3. Για ενστάσεις σχετικά με διαδικαστικά θέματα ο Πρόεδρος αποφασίζει αμέσως, σύμφωνα με τις διατάξεις του εσωτερικού κανονισμού. Ανακοινώνει την απόφασή του χωρίς καθυστέρηση και χωρίς να θέσει το θέμα σε ψηφοφορία.

Άρθρο 21

Απαρτία

1. Η ολομέλεια αποφασίζει εγκύτως όταν είναι παρούσα η πλειοψηφία των μελών της. Η ύπαρξη απαρτίας διαπιστώνεται ύστερα από αίτημα μέλους εφόσον δεκαπέντε, τουλάχιστον, μέλη

υπερψηφίσουν την αίτηση για την διαπίστωση της απαρτίας. Εφόσον δεν έχει ζητηθεί η διαπίστωση της απαρτίας, κάθε ψηφοφορία είναι έγκυρη, ανεξαρτήτως του αριθμού των παρόντων. Ο Πρόεδρος μπορεί να αποφασίσει διακοπή της συνεδρίασης μέχρι δέκα λεπτά πριν προχωρήσει στη διαπίστωση της απαρτίας. Τα μέλη που ζήτησαν τη διαπίστωση αυτή θεωρούνται παρόντα κατά την εξακρίβωση των παρουσιών, έστω και αν δεν παρευρίσκονται πλέον στην αίθουσα της συνεδρίασης. Σε περίπτωση που ο αριθμός των παρόντων μελών είναι μικρότερος των δεκαπέντε, ο Πρόεδρος μπορεί να διαπιστώσει την ανυπαρξία απαρτίας.

2. Αν διαπιστωθεί ότι δεν υπάρχει απαρτία, όλα τα θέματα της ημερήσιας διάταξης που πρέπει να τεθούν σε ψηφοφορία αναβάλλονται για την επόμενη συνεδρίαση, κατά την οποία η ολομέλεια μπορεί να προβεί σε ψηφοφορία για τα θέματα αυτά εγκύτως και ανεξαρτήτως του αριθμού των παρόντων μελών.

Άρθρο 22

Ψηφοφορία

1. Η ολομέλεια αποφασίζει με την πλειοψηφία των εκτεφρασμένων ψήφων, εφόσον δεν ορίζεται διαφορετικά από τον παρόντα κανονισμό.

2. Έγκυρες μορφές ψηφοφορίας είναι η υπερψήφιση, η καταψήφιση και η αποχή. Για τον υπολογισμό της πλειοψηφίας λαμβάνονται υπόψη μόνο οι ψήφοι «υπέρ» και «κατά». Σε περίπτωση ισοψηφίας, θεωρείται ότι το κείμενο ή η πρόταση καταψηφίσθηκε.

3. Εάν αμφισβητείται το αποτέλεσμα της καταμέτρησης των ψήφων, ο Πρόεδρος ή ένα μέλος μπορεί να ζητήσει επανάληψη της ψηφοφορίας, εφόσον δεκαπέντε τουλάχιστον μέλη ψηφίζουν υπέρ της αίτησης αυτής.

4. Μετά από πρόταση του Προέδρου, η ολομέλεια μπορεί να αποφασίσει τη διεξαγωγή ονομαστικής ψηφοφορίας.

5. Η ψηφοφορία που αφορά πρόσωπα είναι μυστική.

6. Ο Πρόεδρος μπορεί ανά πάσα στιγμή να αποφασίσει τη διεξαγωγή ψηφοφορίας με ηλεκτρονικά μέσα.

Άρθρο 23

Υποβολή τροπολογιών

1. Μόνο τα τακτικά μέλη και οι δεόντως ορισθέντες αναπληρωτές μπορούν να υποβάλλουν γραπτές τροπολογίες για έγγραφα προς απόφαση.

2. Οι τροπολογίες επί εγγράφων προς απόφαση υποβάλλονται από έξι μέλη ή δεόντως ορισθέντες αναπληρωτές τουλάχιστον και αναφέρουν τα ονόματά τους· εξαιρούνται οι περιπτώσεις που προβλέπονται στο άρθρο 26 παράγραφος 1. Μπορούν να υποβληθούν τροπολογίες από εθνικές αντιπροσωπείες με λιγότερα από έξι μέλη, εφόσον υποβάλλονται από αριθμό μελών ή δεόντως ορισθέντων αναπληρωτών ίσο προς τον αριθμό των μελών της αντιπροσωπείας και αναφέρουν τα ονόματά τους.

3. Οι τροπολογίες πρέπει να περιέρχονται στο Γενικό Γραμματέα τουλάχιστον επτά εργάσιμες ημέρες πριν από την έναρξη της συνόδου ολομέλειας και πρέπει να διατίθενται σε ηλεκτρονική μορφή αμέσως μετά τη μετάφρασή τους και, σε κάθε περίπτωση, τουλάχιστον δύο ημέρες πριν από την έναρξη της συνόδου. Η προθεσμία για την κατάθεση των τροπολογιών μπορεί να επιβραχυνθεί από τον Πρόεδρο για τις περιπτώσεις που εμπίπτουν στο άρθρο 15 παράγραφος 4 σε τρεις εργάσιμες ημέρες. Η προθεσμία αυτή δεν ισχύει για τροπολογίες σχετικά με επείγοντα θέματα σύμφωνα με το άρθρο 15 παράγραφος 6.

4. Οι τροπολογίες διανέμονται στα μέλη πριν από την έναρξη της συνόδου ολομέλειας.

Άρθρο 24

Εξέταση των τροπολογιών

1. Εάν έχουν κατατεθεί περισσότερες από 20 τροπολογίες για ένα έγγραφο προς απόφαση, το Προεδρείο ή η ολομέλεια μπορούν να αναπέμψουν το έγγραφο στην αρμόδια επιτροπή για περαιτέρω εξέταση. Τούτο δεν ισχύει για έγγραφα η έγκριση των οποίων δεν μπορεί να αναβληθεί.

2. Σε περίπτωση που έχουν υποβληθεί μία ή περισσότερες τροπολογίες για το ίδιο σημείο του κειμένου, ο Πρόεδρος, ο εισηγητής ή οι συντάκτες αυτών των τροπολογιών μπορούν να προτείνουν συμβιβαστικές τροπολογίες κατά τη διάρκεια της συζήτησης. Σε περίπτωση που έχει υποβληθεί συμβιβαστική τροπολογία, δίνεται προτεραιότητα στην ψήφισή της εκτός και εάν ένας εκ των συντακτών των αρχικών τροπολογιών δεν αντιτίθεται· η υιοθέτησή της ακυρώνει τις τροπολογίες που απετέλεσαν τη βάση της συμβιβαστικής τροπολογίας.

3. Η ψηφοφορία επί των τροπολογιών διεξάγεται σύμφωνα με την σειρά αρίθμησης των παραγράφων του συνολικού κειμένου. Ο Πρόεδρος μπορεί να θέσει σε ψηφοφορία πολλές τροπολογίες μαζί, εάν έχουν παρόμοιο περιεχόμενο ή στόχο.

4. Ο εισηγητής μπορεί να καταρτίζει κατάλογο των τροπολογιών που κατατίθενται επί της γνωμοδότησης ή της έκθεσης που έχει εκπονήσει και τις οποίες συνιστά προς υιοθέτηση. Εάν έχει υποβληθεί σύσταση ψήφου, ο Πρόεδρος μπορεί να θέσει ομαδικά σε ψηφοφορία τις τροπολογίες που περιλαμβάνονται στον κατάλογο. Κάθε μέλος μπορεί να υποβάλει ένσταση κατά της σύστασης ψήφου· στην περίπτωση αυτή, οφείλει να υποδείξει τις τροπολογίες για τις οποίες πρέπει να διεξαχθεί χωριστή ψηφοφορία.

5. Οι τροπολογίες έχουν προτεραιότητα έναντι του κειμένου το οποίο αφορούν και τίθενται σε ψηφοφορία πριν από αυτό.

6. Αν έχουν κατατεθεί για το ίδιο τμήμα του κειμένου δύο ή περισσότερες τροπολογίες που αποκλείονται αμοιβαίως, η τροπολογία που απομακρύνεται περισσότερο από το αρχικό κείμενο έχει προτεραιότητα και τίθεται πρώτη σε ψηφοφορία.

7. Η τελική ψηφοφορία αφορά το σύνολο του κειμένου, είτε έχει τροποποιηθεί είτε όχι. Οι γνωμοδοτήσεις οι οποίες δεν συγκεντρώνουν άνω του 50 % των εκπεφρασμένων ψήφων αναπέμπονται στην αρμόδια επιτροπή ή καθίστανται άκυρες.

Άρθρο 25

Επείγουσες γνωμοδοτήσεις και εκθέσεις

Σε επείγουσες περιπτώσεις, όταν η προθεσμία που τάσσεται από το Συμβούλιο, την Επιτροπή ή το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο, δεν επιτρέπει να εφαρμοσθεί η κανονική διαδικασία, και η αρμόδια επιτροπή έχει υιοθετήσει το σχέδιο γνωμοδότησης ή έκθεσης ομόφωνα, ο Πρόεδρος διαβιβάζει το έγγραφο αυτό στο Συμβούλιο, την Επιτροπή ή το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο προς ενημέρωσή τους. Το σχέδιο γνωμοδότησης ή έκθεσης υποβάλλεται προς έγκριση χωρίς τροποποιήσεις στην επόμενη σύνοδο ολομέλειας. Όλα τα σχετικά με τη γνωμοδότηση ή την έκθεση έγγραφα, πρέπει να φέρουν την ένδειξη ότι πρόκειται για γνωμοδότηση ή έκθεση που αποτελεί αντικείμενο επείγουσας διαδικασίας.

Άρθρο 26

Απλοποιημένη διαδικασία

1. Τα σχέδια γνωμοδοτήσεων ή εκθέσεων που έχουν εγκριθεί ομόφωνα από την (κυρίως και αν χρειασθεί) αρμόδια επιτροπή, υποβάλλονται, στην ολομέλεια για υιοθέτηση ως έχουν, εκτός εάν τουλάχιστον 32 μέλη ή δεόντως ορισθέντες αναπληρωτές ή μια πολιτική ομάδα υποβάλουν τροπολογία, σύμφωνα με το άρθρο 23 παράγραφος 3 εδάφιο 1. Στην περίπτωση αυτή, η τροπολογία συζητείται στην ολομέλεια. Το σχέδιο γνωμοδότησης ή έκθεσης υποβάλλεται από τον εισηγητή στην ολομέλεια και μπορεί, ενδεχομένως, να αποτελέσει αντικείμενο συζήτησης. Διαβιβάζεται στα μέλη από κοινού με το σχέδιο ημερήσιας διάταξης.

2. Εάν η (ενδεχομένως, κυρίως) αρμόδια επιτροπή κρίνει ότι ένα έγγραφο που της έχει ανατεθεί δεν απαιτεί τη διατύπωση παρατηρήσεων ή την υποβολή τροπολογιών εκ μέρους της Επιτροπής των Περιφερειών, μπορεί να προτείνει τη μη διατύπωση επιφυλάξεων. Η σχετική πρόταση υποβάλλεται στην ολομέλεια για υιοθέτηση χωρίς συζήτηση.

Άρθρο 27

Λήξη της συνόδου ολομέλειας

Πριν λήξουν οι εργασίες της συνόδου ολομέλειας, ο Πρόεδρος ανακοινώνει τον τόπο και την ημερομηνία της επόμενης συνόδου, καθώς και τα σημεία της ημερήσιας διάταξης, που ενδεχομένως είναι ήδη γνωστά.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3

Το Προεδρείο και ο Πρόεδρος

Άρθρο 28

Σύνθεση του Προεδρείου

Το Προεδρείο απαρτίζεται από:

- α) τον Πρόεδρο·
- β) τον πρώτο Αντιπρόεδρο·
- γ) έναν αντιπρόεδρο ανά κράτος μέλος·

δ) 27 άλλα μέλη·

ε) τους προέδρους των πολιτικών ομάδων.

Οι έδρες του Προεδρείου, εξαιρουμένης εκείνης του Προέδρου, του πρώτου αντιπροέδρου και των εδρών των προέδρων των πολιτικών ομάδων, κατανέμονται ως εξής μεταξύ των εθνικών αντιπροσωπειών:

- τρεις έδρες: Γερμανία, Ισπανία, Γαλλία, Ιταλία, Πολωνία, Ηνωμένο Βασίλειο,
- δύο έδρες: Βέλγιο, Βουλγαρία, Τσεχική Δημοκρατία, Δανία, Ελλάδα, Ιρλανδία, Λιθουανία, Ουγγαρία, Κάτω Χώρες, Αυστρία, Πορτογαλία, Ρουμανία, Σλοβακία, Φινλανδία, Σουηδία,
- μία έδρα: Εσθονία, Κύπρος, Λετονία, Λουξεμβούργο, Μάλτα, Σλοβενία.

Άρθρο 29

Αντιπροσώπηση στο Προεδρείο

1. Για τα μέλη της στο Προεδρείο, με εξαίρεση τον Πρόεδρο και τον πρώτο Αντιπρόεδρο, κάθε αντιπροσωπεία ορίζει στους κόλπους της ένα μέλος ή έναν αναπληρωτή ως εκπρόσωπό της ad personam.
2. Για κάθε πρόεδρο πολιτικής ομάδας, η αντίστοιχη ομάδα ορίζει ένα μέλος ή έναν αναπληρωτή ως αντιπρόσωπο ad personam.
3. Οι ad personam εκπρόσωποι έχουν δικαίωμα συμμετοχής στις συνεδριάσεις, δικαίωμα λόγου και δικαίωμα ψήφου, μόνο όταν εκπροσωπούν το αντίστοιχο μέλος του Προεδρείου. Η εκχώρηση ψήφου κοινοποιείται γραπτώς στον Γενικό Γραμματέα πριν από τη σχετική συνεδρίαση.

Άρθρο 30

Διαδικασία εκλογής

1. Το Προεδρείο εκλέγεται από την ολομέλεια για δύο έτη.
2. Η εκλογή διεξάγεται σύμφωνα με τα άρθρα 11 και 12 υπό την προεδρία του πρεσβύτερου μέλους. Τα ονόματα όλων των υποψηφίων γνωστοποιούνται γραπτώς στο Γενικό Γραμματέα, τουλάχιστον μία ώρα πριν από την έναρξη της συνόδου ολομέλειας. Η εκλογή δεν μπορεί να διεξαχθεί παρά μόνο εάν είναι παρόντα τουλάχιστον τα δύο τρίτα των μελών.

Άρθρο 31

Εκλογή του Προέδρου και του πρώτου Αντιπροέδρου

1. Πριν από την εκλογή, οι υποψήφιοι για τη θέση του Προέδρου και του πρώτου Αντιπροέδρου προβαίνουν σε σύντομη δήλωση προς την ολομέλεια. Η διάρκεια ομιλίας είναι η ίδια για όλους τους υποψηφίους και καθορίζεται από το προεδρείον πρεσβύτερο μέλος.
2. Η εκλογή του Προέδρου και η εκλογή του πρώτου Αντιπροέδρου γίνονται χωριστά. Εκλέγονται με πλειοψηφία των εκπερασμένων ψήφων.
3. Έγκυρες μορφές ψηφοφορίας είναι η υπερψηφίση και η αποχή. Μόνο οι ψήφοι υπέρ λαμβάνονται υπόψη για να διαπιστωθεί αν έχει επιτευχθεί πλειοψηφία.

4. Σε περίπτωση που, κατά τον πρώτο γύρο, κανένας υποψήφιος δεν συγκεντρώνει την πλειοψηφία, διεξάγεται δεύτερος γύρος κατά τον οποίο εκλέγεται ο υποψήφιος που συγκεντρώνει την πλειοψηφία των εκπεφρασμένων ψήφων. Σε περίπτωση ισοψηφίας, γίνεται κλήρωση.

Άρθρο 32

Εκλογή των μελών του Προεδρείου

1. Οι υποψήφιοι κάθε εθνικής αντιπροσωπείας, που προτείνουν έναν μόνον υποψήφιο για την έδρα που της αναλογεί στο Προεδρείο, μπορούν να καταρτίσουν ενιαίο ψηφοδέλτιο. Το ψηφοδέλτιο αυτό τίθεται σε ψηφοφορία και υιοθετείται εάν συγκεντρώσει την πλειοψηφία των εκπερασμένων ψήφων.

Εάν καταψηφισθεί το ενιαίο ψηφοδέλτιο ή εάν, για κάθε εθνική αντιπροσωπεία, ο αριθμός των υποψηφίων που προτείνονται υπερβαίνει τον αριθμό των εδρών που διαθέτει η αντιπροσωπεία αυτή στο Προεδρείο, τότε για κάθε έδρα διεξάγεται χωριστή ψηφοφορία. Σε αυτή την περίπτωση εφαρμόζεται η διαδικασία εκλογής του Προέδρου και του πρώτου Αντιπροέδρου, σύμφωνα με το άρθρο 30 και το άρθρο 31 παράγραφοι 2 έως 4, του εσωτερικού κανονισμού.

2. Για την εκλογή των προέδρων των πολιτικών ομάδων ως μελών του Προεδρείου, υποβάλλεται για έγκριση στην ολομέλεια ονομαστικός κατάλογος.

Άρθρο 33

Εκλογή των αντιπροσώπων

Η εκλογή ενός υποψηφίου ως μέλους του Προεδρείου συνεπάγεται και την αυτόματη εκλογή του ad personam αντιπροσώπου του.

Άρθρο 34

Συμπληρωματική εκλογή για την πλήρωση κενής έδρας του Προεδρείου

Όταν ένα μέλος του Προεδρείου ή ο ad personam αντιπρόσωπός του παύσει να είναι μέλος της Επιτροπής των Περιφερειών ή αποχωρεί από το Προεδρείο, αντικαθίσταται για το υπόλοιπο της θητείας του, σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται στα άρθρα 28 έως 33 του εσωτερικού κανονισμού. Η συμπληρωματική εκλογή για την πλήρωση κενής έδρας του Προεδρείου πραγματοποιείται κατά τη διάρκεια συνόδου ολομέλειας υπό την Προεδρία του Προέδρου ή του αναπληρωτή του και σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 37 παράγραφος 3.

Άρθρο 35

Καθήκοντα του Προεδρείου

Στο Προεδρείο ανατίθεται:

- α) η αρμοδιότητα της κατάρτισης και παρουσίασης του πολιτικού του προγράμματος στην αρχή της θητείας του, καθώς και του ελέγχου της εκτέλεσής του. Στο τέλος κάθε θητείας, υποβάλλει στην ολομέλεια έκθεση σχετικά με την εφαρμογή του πολιτικού του προγράμματος·

- β) η αρμοδιότητα της διοργάνωσης και του συντονισμού των εργασιών της ολομέλειας και των επιτροπών·
- γ) η έγκριση, ύστερα από πρόταση των επιτροπών, του ετησίου προγράμματος εργασιών τους·
- δ) η γενική αρμοδιότητα για θέματα δημοσιονομικού, οργανωτικού και διοικητικού χαρακτήρα που αφορούν τα μέλη και τους αναπληρωτές τους, της εσωτερικής οργάνωσης της Επιτροπής των Περιφερειών και της γενικής γραμματείας της, συμπεριλαμβανομένου του οργανογράμματος και των οργάνων της·
- ε) η δυνατότητα:
- να συγκροτεί ομάδες εργασίας από μέλη του ή από μέλη της Επιτροπής των Περιφερειών για να το συμβουλεύουν σε ειδικούς τομείς· οι εν λόγω ομάδες εργασίας μπορούν να απαρτίζονται, κατ' ανώτατο όριο από οκτώ μέλη,
 - να προσκαλεί άλλα μέλη της Επιτροπής των Περιφερειών, λόγω των ειδικών προσόντων τους ή των αρμοδιοτήτων τους, καθώς και προσωπικότητες εκτός Επιτροπής των Περιφερειών, να συμμετέχουν στις συνεδριάσεις του·
- στ) η αρμοδιότητα του διορισμού του Γενικού Γραμματέα καθώς και των υπαλλήλων και του λοιπού προσωπικού που αναφέρονται στο άρθρο 62·
- ζ) η αρμοδιότητα της υποβολής στην ολομέλεια του προσωρινού σχεδίου κατάστασης των προβλεπόμενων εσόδων και εξόδων, σύμφωνα με το άρθρο 64 του εσωτερικού κανονισμού·
- η) η αρμοδιότητα της έγκρισης των συνεδριάσεων εκτός έδρας·
- θ) η αρμοδιότητα της έγκρισης των διατάξεων σχετικά με τη σύνθεση και τη λειτουργία των ομάδων εργασίας ή των μεικτών επιτροπών που συστήνονται με υποψήφιος για ένταξη χώρες.

Άρθρο 36

Σύγκληση του Προεδρείου/Απαρτία και λήψη αποφάσεων

1. Το Προεδρείο συγκαλείται από τον Πρόεδρο, ο οποίος, με τη σύμφωνη γνώμη του πρώτου Αντιπροέδρου, καθορίζει την ημερομηνία της συνεδρίασης και την ημερήσια διάταξη. Το Προεδρείο συνεδριάζει τουλάχιστον μία φορά το τρίμηνο ή εντός 14 ημερών μετά από την υποβολή γραπτού αιτήματος ενός τετάρτου των μελών του.
2. Υπάρχει απαρτία όταν είναι παρόντα τα μισά τουλάχιστον από τα μέλη του. Η απαρτία εξακριβώνεται ύστερα από αίτηση ενός μέλους εφόσον έξι μέλη τουλάχιστον ψηφίζουν υπέρ της αίτησης αυτής. Εφόσον δεν έχει ζητηθεί η εξακρίβωση της απαρτίας, όλες οι ψηφοφορίες είναι έγκυρες ανεξάρτητα από τον αριθμό των παρόντων. Εάν διαπιστωθεί ότι δεν υπάρχει απαρτία, το Προεδρείο δύναται να συνεχίσει τις συζητήσεις, η ψηφοφορία, όμως, αναβάλλεται για την επόμενη συνεδρίαση.
3. Οι αποφάσεις λαμβάνονται με την πλειοψηφία των εκπεφρασμένων ψήφων, εφόσον δεν προβλέπεται κάτι διαφορετικό από τον εσωτερικό κανονισμό. Ισχύουν κατ' αναλογία οι διατάξεις του άρθρου 22 παράγραφος 2.

4. Για την προετοιμασία των αποφάσεων του Προεδρείου, ο Πρόεδρος αναθέτει στον Γενικό Γραμματέα να καταρτίσει έγγραφα συζήτησης και συστάσεις προς απόφαση για καθένα από τα υπό εξέταση θέματα, τα οποία προσήκουν στην ημερήσια διάταξη.

5. Τα έγγραφα πρέπει να διαβιβάζονται στα μέλη τουλάχιστον δέκα ημέρες πριν από την έναρξη της συνεδρίασης. Οι τροπολογίες επί εγγράφων του Προεδρείου περιέρχονται γραπτώς στο Γενικό Γραμματέα τρεις τουλάχιστον εργάσιμες ημέρες πριν από την έναρξη της συνεδρίασης του Προεδρείου και διατίθενται σε ηλεκτρονική μορφή αμέσως μετά τη μετάφρασή τους.

Άρθρο 37

Ο Πρόεδρος

1. Ο Πρόεδρος διευθύνει τις εργασίες της Επιτροπής των Περιφερειών.
2. Η Επιτροπή των Περιφερειών εκπροσωπείται από τον Πρόεδρο, ο οποίος μπορεί να εκχωρήσει σε άλλον αυτή την αρμοδιότητα.
3. Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος, τον Πρόεδρο εκπροσωπεί ο πρώτος αντιπρόεδρος· αν ο τελευταίος απουσιάζει ή κωλύεται, τον Πρόεδρο εκπροσωπεί ένας από τους λοιπούς αντιπρόεδρους.

Γνωμοδοτήσεις, εκθέσεις και ψηφίσματα — Διαδικασία στο Προεδρείο

Άρθρο 38

Γνωμοδοτήσεις — Νομική βάση

Η Επιτροπή των Περιφερειών υιοθετεί τις γνωμοδοτήσεις της σύμφωνα με το άρθρο 265 της συνθήκης ΕΚ:

α) βάσει αίτησης της Επιτροπής, ή του Συμβουλίου στις προβλεπόμενες από την συνθήκη ΕΚ περιπτώσεις, καθώς και βάσει αίτησης των ανωτέρω οργάνων ή του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου σε όλες τις άλλες περιπτώσεις·

β) με δική της πρωτοβουλία·

γ) στις περιπτώσεις που, όταν έχει ζητηθεί η γνωμοδότηση της ΕΟΚΕ κατ' εφαρμογή του άρθρου 262 της συνθήκης ΕΚ, η Επιτροπή των Περιφερειών θεωρεί ότι διακυβεύονται συγκεκριμένα περιφερειακά συμφέροντα.

Άρθρο 39

Γνωμοδοτήσεις και εκθέσεις — Ανάθεση σε επιτροπή

1. Οι αιτήσεις γνωμοδότησης που αποστέλλουν το Συμβούλιο, η Επιτροπή και το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο ανατίθενται από τον Πρόεδρο στην αρμόδια επιτροπή. Η ενημέρωσή του Προεδρείου πραγματοποιείται στην επόμενη συνεδρίαση.
2. Εάν το θέμα μιας γνωμοδότησης ή έκθεσης υπάγεται στις αρμοδιότητες περισσότερων της μίας επιτροπών, ο Πρόεδρος ορίζει την κυρίως αρμόδια επιτροπή, και αν συντρέχει λόγος, ο Πρόεδρος μπορεί να προτείνει στο Προεδρείο τη συγκρότηση ομάδας εργασίας αποτελούμενης από εκπροσώπους των ενδιαφερομένων επιτροπών.

3. Εάν μια επιτροπή δεν συμφωνεί με την απόφαση που λαμβάνει ο Πρόεδρος σύμφωνα με τις ανωτέρω παραγράφους 1 και 2, μπορεί να αναθέσει στον πρόεδρό της να ζητήσει σχετική απόφαση του Προεδρείου.

Άρθρο 40

Ορισμός γενικού εισηγητή

1. Αν η αρμόδια επιτροπή αδυνατεί να επεξεργασθεί ένα σχέδιο γνωμοδότησης ή έκθεσης εντός της προθεσμίας που τάσσει το Συμβούλιο, η Επιτροπή ή το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο, το Προεδρείο μπορεί να προτείνει να ορίσει η ολομέλεια ένα γενικό εισηγητή, ο οποίος της υποβάλλει κατευθείαν ένα σχέδιο γνωμοδότησης ή έκθεσης.

2. Όταν όμως η προθεσμία που τάσσεται από το Συμβούλιο, την Επιτροπή ή το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο δεν επαρκεί για να ορισθεί γενικός εισηγητής από την ολομέλεια κατά τη διάρκεια της συνόδου της, ο Πρόεδρος μπορεί να ορίσει το γενικό εισηγητή. Ενημερώνει σχετικά την ολομέλεια στην επόμενη σύνοδο.

3. Και στις δύο περιπτώσεις, η αρμόδια επιτροπή πρέπει, στο μέτρο του δυνατού, να πραγματοποιεί γενική συζήτηση προσανατολισμού επί του θέματος της γνωμοδότησης ή της έκθεσης.

Άρθρο 41

Γνωμοδοτήσεις και εκθέσεις πρωτοβουλίας

1. Προτάσεις για την κατάρτιση γνωμοδότησης ή έκθεσης πρωτοβουλίας μπορούν να υποβάλλονται προς έγκριση στο Προεδρείο από τρία μέλη του, από μία επιτροπή, μέσω του προέδρου της, ή από 32 μέλη της Επιτροπής των Περιφερειών. Οι προτάσεις υποβάλλονται αιτιολογημένες και συνοδευόμενες από όλα τα συμβουλευτικά έγγραφα σύμφωνα με το άρθρο 36 παράγραφος 4 και, στο μέτρο του δυνατού, πριν από την υιοθέτηση του ετήσιου προγράμματος εργασίας.

2. Το Προεδρείο αποφασίζει με την πλειοψηφία των τριών τετάρτων των εκπροσσωμένων ψήφων επί προτάσεων για την κατάρτιση γνωμοδοτήσεων ή εκθέσεων πρωτοβουλίας. Η επεξεργασία των γνωμοδοτήσεων ή εκθέσεων πρωτοβουλίας ανατίθεται στην αρμόδια επιτροπή, σύμφωνα με το άρθρο 39. Ο Πρόεδρος πληροφορεί την ολομέλεια για όλες τις αποφάσεις του Προεδρείου σχετικά με την υιοθέτηση προτάσεων για γνωμοδοτήσεις ή εκθέσεις πρωτοβουλίας και την ανάθεσή τους.

3. Το παρόν άρθρο εφαρμόζεται κατ' αναλογία στις γνωμοδοτήσεις που αναφέρονται στο άρθρο 38 στοιχείο γ).

Άρθρο 42

Υποβολή ψηφισμάτων

1. Ψηφίσματα περιλαμβάνονται στην ημερήσια διάταξη μόνον όταν σχετίζονται με τους τομείς δραστηριότητας της Ευρωπαϊκής Ένωσης, αφορούν ουσιώδη αιτήματα των περιφερειακών και τοπικών οργανισμών και είναι επίκαιρου χαρακτήρα.

2. Οι προτάσεις που περιλαμβάνουν σχέδια ψηφισμάτων ή οι αιτήσεις για επεξεργασία ενός ψηφίσματος, μπορούν να υποβληθούν

στην Επιτροπή των Περιφερειών από τουλάχιστον 32 μέλη ή από μία πολιτική ομάδα. Όλες οι προτάσεις ή αιτήσεις υποβάλλονται γραπτώς στο Προεδρείο με αναγραφή των ονομάτων των μελών ή της πολιτικής ομάδας που τις υποστηρίζουν. Πρέπει να περιέλθουν στο Γενικό Γραμματέα τουλάχιστον τρεις εργάσιμες ημέρες πριν από την έναρξη της συνεδρίασης του Προεδρείου.

3. Εάν το Προεδρείο αποφασίσει ότι η Επιτροπή των Περιφερειών πρέπει να εξετάσει περαιτέρω ένα σχέδιο ψηφίσματος ή ένα αίτημα για την επεξεργασία ενός ψηφίσματος μπορεί:

α) είτε, σύμφωνα με το άρθρο 15 παράγραφος 1, να εγγράψει το σχέδιο ψηφίσματος στο προσχέδιο ημερήσιας διάταξης της συνόδου ολομέλειας·

β) είτε να ορίσει επιτροπή αρμόδια για το θέμα, στην οποία τάσσει προθεσμία για την επεξεργασία του σχεδίου ψηφίσματος. Η αρμόδια επιτροπή κατάρτιζει το σχέδιο ψηφίσματος σύμφωνα με τη διαδικασία για την επεξεργασία σχεδίων γνωμοδοτήσεων και εκθέσεων. Το άρθρο 50 δεν εφαρμόζεται στη περίπτωση αυτή·

γ) είτε, σε επείγουσες περιπτώσεις, βάσει του άρθρου 15 παράγραφος 6 δεύτερο εδάφιο, να εγγράψει το σχέδιο ψηφίσματος στην ημερήσια διάταξη της επόμενης συνόδου ολομέλειας. Τα σχέδια ψηφισμάτων αυτού του είδους εξετάζονται κατά τη δεύτερη ημέρα της συνόδου.

4. Σχέδια ψηφίσματος με θέμα ένα απρόβλεπτο γεγονός το οποίο συντελέστηκε μετά τη λήξη της προθεσμίας που ορίζει η παράγραφος 2 (εξαιρετικά επείγοντα ψηφίσματα) τα οποία εμπίπτουν στις διατάξεις της παραγράφου 1, μπορούν να υποβληθούν το αργότερο τρεις ώρες πριν από την έναρξη της συνεδρίασης του Προεδρείου. Εφόσον το Προεδρείο διαπιστώσει ότι μια πρόταση σχετίζεται με τα βασικά καθήκοντα της Επιτροπής των Περιφερειών, αυτή εξετάζεται σύμφωνα με την παράγραφο 3 στοιχείο γ). Για τα σχέδια εξαιρετικά επείγοντων ψηφισμάτων, κάθε μέλος μπορεί να υποβάλει τροπολογίες στη σύνοδο ολομέλειας.

Άρθρο 43

Προβολή των γνωμοδοτήσεων, των εκθέσεων και των ψηφισμάτων

Το Προεδρείο μεριμνά για την προβολή των γνωμοδοτήσεων, των εκθέσεων και των ψηφισμάτων που εκδίδει η Επιτροπή των Περιφερειών.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4

Επιτροπές

Άρθρο 44

Σύνθεση και αρμοδιότητες

1. Στην αρχή κάθε τετραετούς θητείας, η ολομέλεια συγκροτεί επιτροπές, στις οποίες ανατίθεται η προετοιμασία των εργασιών. Αποφασίζει σχετικά με τη σύνθεση και τα καθήκοντά τους, κατόπιν προτάσεως του Προεδρείου.

2. Η σύνθεση των επιτροπών πρέπει να αντανakλά την εκπροσώπηση των κρατών μελών στην Επιτροπή των Περιφερειών.

3. Τα μέλη της Επιτροπής των Περιφερειών πρέπει να συμμετέχουν σε μία τουλάχιστον επιτροπή και όχι σε περισσότερες από δύο. Το Προεδρείο μπορεί να κάνει δεκτές παρεκκλίσεις για μέλη που ανήκουν σε εθνικές αντιπροσωπείες των οποίων τα μέλη είναι λιγότερα από τον αριθμό των επιτροπών.

Άρθρο 45

Πρόεδρος και αντιπρόεδρος

1. Κάθε επιτροπή, κατά την πρώτη συνεδρίασή της, εκλέγει μεταξύ των μελών της έναν πρόεδρο, έναν πρώτο αντιπρόεδρο και, κατ' ανώτατο όριο, δύο αντιπροέδρους (προεδρείο).

2. Εάν ο αριθμός των υποψηφίων αντιστοιχεί με τον αριθμό των προς πλήρωση εδρών, η εκλογή μπορεί να πραγματοποιηθεί διά βοής. Διαφορετικά, ή ύστερα από αίτημα του ένα έκτο των μελών της επιτροπής, η εκλογή πραγματοποιείται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 31 παράγραφοι 2 έως 4 σχετικά με την εκλογή του Προέδρου και του Πρώτου Αντιπροέδρου της Επιτροπής των Περιφερειών.

3. Όταν ένα μέλος παύει να είναι μέλος της Επιτροπής των Περιφερειών ή παραιτείται της θέσης του ως πρόεδρου ή αντιπροέδρου μιας επιτροπής, η θέση που έχει κενωθεί καλύπτεται σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται στο παρόν άρθρο.

Άρθρο 46

Αρμοδιότητες των επιτροπών

1. Σύμφωνα με τις αρμοδιότητες που τους ανατίθενται από την ολομέλεια δυνάμει του άρθρου 44, οι επιτροπές συζητούν τις κοινοτικές πολιτικές. Ειδικότερα, επεξεργάζονται σχέδια γνωμοδοτήσεων, εκθέσεων και ψηφισμάτων, τα οποία στη συνέχεια υποβάλλονται στην ολομέλεια για υιοθέτηση.

2. Οι επιτροπές καταρτίζουν το ετήσιο σχέδιο προγράμματος εργασιών τους σύμφωνα με τις πολιτικές προτεραιότητες της Επιτροπής των Περιφερειών και το υποβάλλουν για έγκριση στο Προεδρείο.

Άρθρο 47

Σύγκληση και ημερήσιες διατάξεις των επιτροπών

1. Η ημερομηνία της συνεδρίασης και η ημερήσια διάταξη προσδιορίζονται από τον πρόεδρο της επιτροπής με τη σύμφωνη γνώμη του πρώτου αντιπροέδρου.

2. Κάθε επιτροπή συγκαλείται από τον πρόεδρό της. Η πρόσκληση για μία τακτική συνεδρίαση πρέπει να διαβιβάζεται μαζί με την ημερήσια διάταξη στα μέλη τουλάχιστον τέσσερις εβδομάδες πριν από την ημερομηνία της συνεδρίασης.

3. Εάν υπάρχει γραπτή αίτηση τουλάχιστον του ενός τέταρτου των μελών της επιτροπής, ο πρόεδρος οφείλει να συγκαλέσει έκτακτη συνεδρίαση το πολύ εντός τεσσάρων εβδομάδων από την υποβολή της αίτησης. Η ημερήσια διάταξη της έκτακτης συνεδρίασης καθορίζεται από τα μέλη που υποβάλλουν την αίτηση σύγκλησής της. Η ημερήσια διάταξη αποστέλλεται στα μέλη μαζί με την πρόσκληση για τη συνεδρίαση.

4. Όλα τα σχέδια γνωμοδότησης και τα άλλα έγγραφα που χρήζουν μετάφρασης και διανομής πριν από μία συνεδρίαση, περιέχονται στη γραμματεία της σχετικής επιτροπής πέντε τουλάχιστον εβδομάδες πριν από την ημερομηνία της εν λόγω συνεδρίασης. Στη συνέχεια, διαβιβάζονται στα μέλη δύο τουλάχιστον εβδομάδες πριν από την ημερομηνία της συνεδρίασης. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, οι ανωτέρω προθεσμίες μπορούν να τροποποιηθούν από τον πρόεδρο.

Άρθρο 48

Δημοσιότητα των συνεδριάσεων

1. Οι συνεδριάσεις των επιτροπών είναι δημόσιες, εκτός εάν μία επιτροπή αποφασίσει διαφορετικά όσον αφορά ολόκληρη τη συνεδρίαση ή ένα συγκεκριμένο σημείο της ημερήσιας διάταξης.

2. Οι εκπρόσωποι του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου, του Συμβουλίου και της Επιτροπής, καθώς και άλλες προσωπικότητες, μπορούν να προσκληθούν να συμμετάσχουν στις συνεδριάσεις των επιτροπών και να απαντούν σε ερωτήσεις που υποβάλλουν τα μέλη τους.

Άρθρο 49

Προθεσμίες για την κατάρτιση γνωμοδοτήσεων και εκθέσεων

1. Οι επιτροπές καταρτίζουν τα σχέδια γνωμοδοτήσεων και εκθέσεων εντός της προθεσμίας που προβλέπονται από το διοργανικό χρονοδιάγραμμα. Εξετάζουν τα σχέδια γνωμοδοτήσεων και εκθέσεων σε δύο το πολύ συνεδριάσεις, χωρίς να συνυπολογίζεται η πρώτη συνεδρίαση, η οποία είναι αφιερωμένη στην οργάνωση των εργασιών.

2. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, το Προεδρείο μπορεί να επιτρέψει τη συζήτηση ενός σχεδίου γνωμοδότησης ή έκθεσης σε περισσότερες συνεδριάσεις ή να παρατείνει την προθεσμία υποβολής του σχεδίου γνωμοδότησης.

Άρθρο 50

Περιεχόμενο και δομή των γνωμοδοτήσεων και των εκθέσεων

1. Μια γνωμοδότηση ή έκθεση της Επιτροπής των Περιφερειών εκδίδει τις απόψεις και συστάσεις της Επιτροπής των Περιφερειών για το εκάστοτε εξεταζόμενο θέμα, καθώς και, ενδεχομένως, συγκεκριμένες προτάσεις τροποποίησης του υπό εξέταση εγγράφου.

2. Κατά την εξέταση του εγγράφου αναφοράς, και οπουδήποτε αυτό είναι δυνατό, το κύριο μέρος αναφέρεται στην τήρηση της αρχής της επικουρικότητας, καθώς και στον αναμενόμενο αντίκτυπο όσον αφορά την εφαρμογή της σε διοικητικό επίπεδο και σε σχέση με τα τοπικά και περιφερειακά οικονομικά.

3. Για κάθε γνωμοδότηση, καταρτίζεται ιδιαίτερη αιτιολογική έκθεση όπου διευκρινίζεται το σύνολο των απόψεων της Επιτροπής των Περιφερειών και γίνεται ιδιαίτερη μνεία σε συγκεκριμένα σημεία. Ενδεχομένως, καταρτίζεται αιτιολογική έκθεση υπό την ευθύνη του εκάστοτε εισηγητή, επί της οποίας δεν διεξάγεται ψηφοφορία. Ωστόσο, το περιεχόμενο της πρέπει να αντιστοιχεί στο πνεύμα και το γράμμα της γνωμοδότησης.

Άρθρο 51

Εισηγητές

1. Ύστερα από πρόταση του προέδρου της, κάθε επιτροπή ορίζει έναν ή, σε αιτιολογημένες περιπτώσεις, δύο εισηγητές για την επεξεργασία σχεδίου γνωμοδότησης ή έκθεσης.
2. Κατά τον ορισμό των εισηγητών, κάθε επιτροπή διασφαλίζει την ισόρροπη κατανομή των γνωμοδοτήσεων και εκθέσεων.
3. Σε επείγουσες περιπτώσεις, ο πρόεδρος της επιτροπής, μπορεί να εφαρμόσει τη γραπτή διαδικασία για τον ορισμό του εισηγητή. Η διαδικασία αυτή προβλέπει ότι ο πρόεδρος της επιτροπής καλεί τα μέλη της επιτροπής να υποβάλουν γραπτώς και εντός τριών εργάσιμων ημερών ενδεχόμενες αντιρρήσεις ως προς τον ορισμό του προτεινόμενου εισηγητή. Σε περίπτωση αντιρρήσεων, ο πρόεδρος και ο πρώτος αντιπρόεδρος αποφασίζουν από κοινού.
4. Σε περίπτωση που ο πρόεδρος ή ένας από τους αντιπρόεδρους οριστεί εισηγητής, οφείλει κατά τη διάρκεια της εξέτασης του σχεδίου γνωμοδότησης ή έκθεσής του, να παραχωρήσει την προεδρία σε ένα άλλο μέλος του προεδρείου ή στο αρχαιότερο παρόν μέλος.

Άρθρο 52

Ομάδες εργασίας

1. Σε αιτιολογημένες περιπτώσεις, οι επιτροπές μπορούν να συγκροτούν, ύστερα από έγκριση του Προεδρείου, ομάδες εργασίας. Τα μέλη των ομάδων αυτών μπορούν να προέρχονται και από άλλη επιτροπή.
2. Εάν ένα μέλος μιας ομάδας εργασίας κωλύεται να συμμετάσχει σε μια συνεδρίαση μπορεί να εκπροσωπηθεί από ένα άλλο μέλος ή από αναπληρωτή ο οποίος συμμετέχει στην ομάδα εργασίας.
3. Κάθε ομάδα εργασίας μπορεί να ορίζει έναν πρόεδρο και έναν αντιπρόεδρο από τα μέλη της.

Άρθρο 53

Εμπειρογνώμονες

1. Τα μέλη των επιτροπών μπορούν να ζητούν τη συνδρομή ενός εμπειρογνώμονα.
2. Μια επιτροπή μπορεί, για την εκτέλεση των εργασιών της, καθώς και για την υποστήριξη των ομάδων εργασίας που έχει συστήσει, να ζητά τη συνδρομή εμπειρογνώμωνων. Οι εμπειρογνώμονες αυτοί μπορούν, κατόπιν προσκλήσεως του προέδρου, να συμμετέχουν σε συνεδριάσεις της επιτροπής ή μιας εκ των ομάδων εργασίας.
3. Επιστρέφονται μόνο τα έξοδα ταξιδιού και διαμονής των εμπειρογνώμωνων των εισηγητών και των εμπειρογνώμωνων που έχουν προσκληθεί από την επιτροπή.

Άρθρο 54

Απαρτία

1. Στις επιτροπές υπάρχει απαρτία όταν είναι παρόντα περισσότερα από τα μισά μέλη.
2. Η απαρτία εξακριβώνεται ύστερα από αίτηση ενός μέλους εφόσον δέκα τουλάχιστον μέλη τάσσονται υπέρ της αίτησης. Αν δεν ζητηθεί εξακρίβωση της απαρτίας, όλες οι ψηφοφορίες είναι έγκυρες, ανεξάρτητα από τον αριθμό των παρόντων. Αν δεν υπάρχει απαρτία, η επιτροπή μπορεί να συνεχίσει τις συζητήσεις της για τα υπόλοιπα σημεία της ημερήσιας διάταξης τα οποία δεν απαιτούν ψηφοφορία και αναβάλλει, για την επόμενη συνεδρίαση, την εξέταση των σημείων της ημερήσιας διάταξης των οποίων η συζήτηση διεκόπη.

Άρθρο 55

Ψηφοφορία

1. Οι αποφάσεις λαμβάνονται με την πλειοψηφία των εκπροσμημένων ψήφων. Ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 22 παράγραφος 2.
2. Εάν μια επιτροπή διακόψει την ψηφοφορία για μια γνωμοδότηση, μπορεί να αποφασίσει, με την πλειοψηφία των εκπροσμημένων ψήφων, τη διεξαγωγή ψηφοφορίας για τις τροπολογίες που έχει ήδη υιοθετήσει κατά τη στιγμή που θα αποφανθεί για το σύνολο του κειμένου.

Άρθρο 56

Τροπολογίες

1. Οι τροπολογίες πρέπει να περιέχονται στη γραμματεία της επιτροπής τουλάχιστον πέντε εργάσιμες ημέρες πριν από την ημερομηνία της συνεδρίασης. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, οι ανωτέρω προθεσμίες μπορούν να τροποποιηθούν από τον πρόεδρο.
2. Η ψηφοφορία επί των τροπολογιών ακολουθεί την αρίθμηση των παραγράφων του κειμένου του εξεταζόμενου σχεδίου γνωμοδότησης ή έκθεσης. Η τελική ψηφοφορία αφορά το σύνολο του κειμένου. Εάν έχουν κατατεθεί, επί του ιδίου μέρους του κειμένου, δύο ή περισσότερες τροπολογίες που αποκλείονται αμοιβαίως, η τροπολογία που απομακρύνεται περισσότερο από το αρχικό κείμενο έχει προτεραιότητα και τίθεται πρώτη σε ψηφοφορία.
3. Μετά την υιοθέτηση του σχεδίου γνωμοδότησης ή έκθεσης από την επιτροπή, ο πρόεδρος της το διαβιβάζει στον Πρόεδρο της Επιτροπής των Περιφερειών.

Άρθρο 57

Απόφαση για την μη κατάρτιση γνωμοδότησης ή έκθεσης

Εάν η (κυρίως αν χρειασθεί) αρμόδια επιτροπή κρίνει ότι ένα θέμα που της έχει ανατεθεί δεν έχει περιφερειακό ή τοπικό ενδιαφέρον ή δεν έχει πολιτική σημασία, μπορεί να αποφασίσει να μην καταρτίσει γνωμοδότηση ή έκθεση.

Άρθρο 58

Γραπτή διαδικασία

1. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, ο πρόεδρος μιας επιτροπής μπορεί να προσφύγει στην γραπτή διαδικασία για την υιοθέτηση απόφασης σχετικά με τη λειτουργία της επιτροπής του.
2. Ο Πρόεδρος απευθύνει στα μέλη πρόταση απόφασης και καλεί τα μέλη να του γνωστοποιήσουν γραπτώς, εντός προθεσμίας τριών ημερών τις τυχόν αντιρρήσεις τους.
3. Εάν δεν υπάρχουν αντιρρήσεις, η απόφαση υιοθετείται.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5

Διοίκηση της Επιτροπής των Περιφερειών

Άρθρο 59

Γενική Γραμματεία

1. Η Επιτροπή των Περιφερειών επικουρείται από μια Γενική Γραμματεία.
2. Η Γενική Γραμματεία διευθύνεται από ένα Γενικό Γραμματέα.
3. Το Προεδρείο, μετά από πρόταση του Γενικού Γραμματέα, αποφασίζει για την οργάνωση της Γενικής Γραμματείας, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται η απρόσκοπτη λειτουργία της Επιτροπής των Περιφερειών και των οργάνων της και να επικουρούνται τα μέλη στην άσκηση των καθηκόντων τους. Καθορίζει τις υπηρεσίες που πρέπει να παρέχει η Γενική Γραμματεία προς τα μέλη, τις εθνικές αντιπροσωπείες, τις πολιτικές ομάδες και τα μέλη που δεν ανήκουν σε πολιτικές ομάδες.
4. Η Γενική Γραμματεία τηρεί τα πρακτικά των συνεδριάσεων των οργάνων της Επιτροπής των Περιφερειών.

Άρθρο 60

Γενικός Γραμματέας

1. Ο Γενικός Γραμματέας εκτελεί τις αποφάσεις που λαμβάνουν το Προεδρείο ή ο Πρόεδρος κατ' εφαρμογή του παρόντος εσωτερικού κανονισμού και της ισχύουσας έννομης τάξης. Συμμετέχει με συμβουλευτική ιδιότητα στις συνεδριάσεις του Προεδρείου και τηρεί τα πρακτικά.
2. Ο Γενικός Γραμματέας ασκεί τα καθήκοντά του υπό την εποπτεία του Προέδρου, ο οποίος εκπροσωπεί το Προεδρείο.

Άρθρο 61

Διορισμός του Γενικού Γραμματέα

1. Το Προεδρείο διορίζει το Γενικό Γραμματέα με απόφαση που λαμβάνεται με την πλειοψηφία των δύο τρίτων των μελών του, κατ' εφαρμογή του άρθρου 2 και των αντίστοιχων άρθρων του Καθεστώτος που εφαρμόζεται επί του λοιπού προσωπικού των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.

2. Ο Γενικός Γραμματέας προσλαμβάνεται για μια πενταετία. Οι ιδιαίτεροι όροι της σύμβασης πρόσληψης καθορίζονται από το Προεδρείο.

3. Για το διορισμό Γενικού Γραμματέα και σύμφωνα με το καθεστώς που εφαρμόζεται επί του λοιπού προσωπικού των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, το Προεδρείο ασκεί καθήκοντα αρμόδιας αρχής για τη σύναψη της σύμβασης εργασίας.

Άρθρο 62

Κανονισμός υπηρεσιακής κατάστασης των υπαλλήλων και καθεστώς που εφαρμόζεται επί του λοιπού προσωπικού των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων

1. Οι εξουσίες που, βάσει του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης των υπαλλήλων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, περιέχονται στην αρμόδια για τους διορισμούς αρχή, ασκούνται:

- όσον αφορά τους υπαλλήλους των βαθμών 5 έως 12 της κατηγορίας καθηκόντων AD και τους υπαλλήλους της κατηγορίας καθηκόντων AST, από το Γενικό Γραμματέα,
- όσον αφορά τους άλλους υπαλλήλους, από το Προεδρείο μετά από πρόταση του Γενικού Γραμματέα.

2. Οι εξουσίες που, βάσει του καθεστώτος που εφαρμόζεται στο λοιπό προσωπικό των Κοινοτήτων, περιέχονται στην αρμόδια για τη σύναψη συμβάσεων πρόσληψης προσωπικού αρχή, ασκούνται:

- όσον αφορά τους εκτάκτους υπαλλήλους των βαθμών 5 έως 12 της κατηγορίας καθηκόντων AD και τους εκτάκτους υπαλλήλους της κατηγορίας καθηκόντων AST από το Γενικό Γραμματέα,
- όσον αφορά τους λοιπούς εκτάκτους υπαλλήλους, από το Προεδρείο, μετά από πρόταση του Γενικού Γραμματέα,
- όσον αφορά τους εκτάκτους υπαλλήλους του ιδιαίτερου γραφείου του Προέδρου ή του πρώτου Αντιπροέδρου:

- όσον αφορά τους υπαλλήλους των βαθμών 5 έως 12 της κατηγορίας καθηκόντων AD και τους υπαλλήλους της κατηγορίας καθηκόντων AST από το Γενικό Γραμματέα, μετά από πρόταση του Προέδρου,

- όσον αφορά τους λοιπούς υπαλλήλους της κατηγορίας καθηκόντων AD, από το Προεδρείο, μετά από πρόταση του Προέδρου.

Οι έκτακτοι υπάλληλοι που απασχολούνται στο Ιδιαίτερο Γραφείο του Προέδρου ή του Αντιπροέδρου προσλαμβάνονται έως τη λήξη της θητείας του Προέδρου ή του Αντιπροέδρου

- όσον αφορά τους επικουρικούς, τους συμβασιούχους και τους τοπικούς υπαλλήλους και τους ειδικούς συμβούλους, από τον Γενικό Γραμματέα, σύμφωνα με τις διατάξεις του καθεστώτος που εφαρμόζεται στο λοιπό προσωπικό των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.

Άρθρο 63

ΤΙΤΛΟΣ III

Επιτροπή δημοσιονομικών και διοικητικών θεμάτων

ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1

1. Το Προεδρείο συνιστά, σύμφωνα με το άρθρο 35, μια συμβουλευτική επιτροπή δημοσιονομικών και διοικητικών θεμάτων, η οποία τίθεται υπό την προεδρία ενός μέλους του Προεδρείου.

Συνεργασία με άλλα όργανα

Άρθρο 65

2. Η επιτροπή δημοσιονομικών και διοικητικών θεμάτων αναλαμβάνει τα ακόλουθα καθήκοντα:

Συμφωνίες συνεργασίας

α) εξέταση και έγκριση του προσωρινού σχεδίου κατάστασης των προβλεπόμενων εσόδων και εξόδων που υποβάλλεται από το Γενικό Γραμματέα σύμφωνα με το άρθρο 65.

Στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων της Επιτροπής των Περιφερειών, το Προεδρείο μπορεί, κατόπιν προτάσεως του Γενικού Γραμματέα, να συνάπτει συμφωνίες με άλλες αρχές ή οργανισμούς.

Άρθρο 66

β) κατάρτιση σχεδίων εκτελεστικών διατάξεων και αποφάσεων του Προεδρείου για θέματα οικονομικά, οργανωτικά και διοικητικά, συμπεριλαμβανομένων εκείνων που αφορούν τα μέλη και τους αναπληρωτές τους.

Διαβίβαση και δημοσίευση των γνωμοδοτήσεων, των εκθέσεων και των ψηφισμάτων

3. Ο πρόεδρος της επιτροπής δημοσιονομικών και διοικητικών θεμάτων εκπροσωπεί την ΕΤΠ στις αρμόδιες για τον προϋπολογισμό αρχές.

1. Οι γνωμοδοτήσεις και οι εκθέσεις της Επιτροπής των Περιφερειών, όπως και οι ανακοινώσεις για τη χρήση απλουστευμένης διαδικασίας, σύμφωνα με το άρθρο 26, ή για την μη κατάρτιση γνωμοδότησης ή έκθεσης, σύμφωνα με το άρθρο 57, απευθύνονται στο Συμβούλιο, την Ευρωπαϊκή Επιτροπή και το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο και διαβιβάζονται, όπως και τα ψηφίσματα, από τον Πρόεδρο.

2. Οι γνωμοδοτήσεις, οι εκθέσεις και τα ψηφίσματα της Επιτροπής των Περιφερειών δημοσιεύονται στην *Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης*.

Άρθρο 64

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2

Προϋπολογισμός

1. Η επιτροπή δημοσιονομικών και διοικητικών θεμάτων υποβάλλει στο Προεδρείο προσωρινό σχέδιο κατάστασης των προβλεπόμενων εσόδων και εξόδων της Επιτροπής των Περιφερειών για το επόμενο οικονομικό έτος. Το Προεδρείο υποβάλλει το σχέδιο προς έγκριση στην ολομέλεια.

Δημοσιότητα και διαφάνεια

Άρθρο 67

2. Η ολομέλεια εγκρίνει το σχέδιο κατάστασης των προβλεπόμενων εσόδων και εξόδων και το διαβιβάζει στην Επιτροπή, στο Συμβούλιο και στο Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο εγκαίρως, ώστε να τηρούνται οι προθεσμίες που επιβάλλουν οι δημοσιονομικές διαδικασίες.

Πρόσβαση του κοινού στα έγγραφα

3. Ύστερα από διαβούλευση με την επιτροπή δημοσιονομικών και διοικητικών θεμάτων, ο Πρόεδρος προβαίνει ο ίδιος ή αναθέτει περαιτέρω την εκτέλεση της κατάστασης των προβλεπόμενων εσόδων και εξόδων, στο πλαίσιο του εγκεκριμένου από το Προεδρείο εσωτερικού δημοσιονομικού κανονισμού. Ασκή τις αρμοδιότητες αυτές σύμφωνα με τις διατάξεις του δημοσιονομικού κανονισμού που εφαρμόζονται για το γενικό προϋπολογισμό των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.

1. Κάθε πολίτης της Ένωσης και κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, το οποίο κατοικεί ή έχει την καταστατική του έδρα σε κράτος μέλος έχει δικαίωμα πρόσβασης στα έγγραφα της Επιτροπής των Περιφερειών, σύμφωνα με τις διατάξεις της συνθήκης ΕΚ, υπό την επιφύλαξη των αρχών, όρων και περιορισμών που θέτει ο κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 1049/2001 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου⁽¹⁾ και σύμφωνα με τις διατάξεις που έχει εκδώσει το Προεδρείο. Στο μέτρο του δυνατού, η πρόσβαση στα έγγραφα της Επιτροπής των Περιφερειών επιτρέπεται, κατά τον ίδιο τρόπο, και σε άλλα φυσικά ή νομικά πρόσωπα.

2. Η Επιτροπή των Περιφερειών τηρεί μητρώο των εγγράφων της. Προς το σκοπό αυτό το Προεδρείο υιοθετεί εσωτερικούς κανόνες που διέπουν τους όρους πρόσβασης και καθορίζει τον κατάλογο των εγγράφων που είναι άμεσα προστά.

⁽¹⁾ ΕΕ L 145 της 31.5.2001, σ. 43.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3

Διατάξεις σχετικά με τον εσωτερικό κανονισμό**Άρθρο 68****Αναθεώρηση του εσωτερικού κανονισμού**

1. Η ολομέλεια αποφασίζει με την πλειοψηφία των μελών της κατά πόσον απαιτείται γενική ή μερική αναθεώρηση του παρόντος εσωτερικού κανονισμού.
2. Αναθέτει σε ειδική επιτροπή τη σύνταξη έκθεσης και σχεδίου κειμένου, βάσει των οποίων προβαίνει στη θέσπιση των νέων διατάξεων με την πλειοψηφία των μελών της. Οι νέες διατάξεις αρχίζουν να ισχύουν από την επομένη της δημοσίευσής τους στην *Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης*.

Άρθρο 69**Οδηγίες του Προεδρείου**

Το Προεδρείο μπορεί να εκδίδει οδηγίες για τους όρους εφαρμογής των διατάξεων του παρόντος εσωτερικού κανονισμού και στα πλαίσια της τήρησής του.

Άρθρο 70**Έναρξη της ισχύος του εσωτερικού κανονισμού**

Ο παρών κανονισμός αρχίζει να ισχύει την επόμενη ημέρα από τη δημοσίευσή του στην *Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης*.