

Amtsblatt

der Europäischen Union

C 24 A

Ausgabe
in deutscher Sprache

Mitteilungen und Bekanntmachungen

51. Jahrgang

29. Januar 2008

<u>Informationsnummer</u>	Inhalt	Seite
	V <i>Bekanntmachungen</i>	
	VERWALTUNGSVERFAHREN	
	KOMMISSION	
	Generaldirektion Kommunikation (GD COMM)	
2008/C 24 A/01	Aufforderung zur Interessenbekundung für die Stelle einer Leiterin/eines Leiters der Vertretung in Finnland (Bediensteter auf Zeit — Besoldungsgruppe AD 12) — KOM/2008/10055	1

DE

V

(Bekanntmachungen)

VERWALTUNGSVERFAHREN

EUROPÄISCHE KOMMISSION

GENERALDIREKTION KOMMUNIKATION (GD COMM)

AUFFORDERUNG ZUR INTERESSENBEKUNDUNG FÜR DIE STELLE EINER LEITERIN/EINES
LEITERS DER VERTRETUNG IN FINNLAND

(BEDIENSTETER AUF ZEIT — BESOLDUNGSGRUPPE AD 12)

KOM/2008/10055

(2008/C 24 A/01)

Die Kommission möchte eine Leiterin/einen Leiter für ihre Vertretung in Finnland einstellen.

Die Vertretung hat folgende Aufgaben:

- Herstellung von Kontakten zu regionalen und lokalen Behörden, Analyse der politischen Lage, operative und logistische Unterstützung bei Tätigkeiten vor Ort;
- Information und Kommunikation gegenüber nationalen und regionalen Medien sowie der breiten Öffentlichkeit.

Die Leiterin/der Leiter der Vertretung übernimmt folgende Aufgaben:

- Verwaltung und Koordinierung der Human- und Finanzressourcen der Vertretung der Kommission in Finnland (Helsinki),
- Funktion als Sprecher der Kommission in Finnland,
- Erläuterung der Politik und der Tätigkeiten der Kommission,
- Beobachtung der politischen, wirtschaftlichen und sozialen Entwicklungen in Finnland und Berichterstattung darüber,
- Koordinierung der Informationstätigkeit gegenüber der breiten Öffentlichkeit, einschließlich der Informations- und Dokumentationsnetze der GD COMM,
- Koordinierung der Öffentlichkeitsarbeit mit dem Außenbüro des Europäischen Parlaments.

Die Leiterin/der Leiter der Vertretung ist auch verantwortlich für die Erfüllung der jährlichen Ziele, die im Einvernehmen mit der GD COMM festgelegt werden. Sie/Er leitet ein Team von etwa 20 Beamten und sonstigen Bediensteten und nimmt als bevollmächtigte(r) Anweisungsbefugte(r) die Gesamtverwaltung der Vertretung wahr.

Die Dauer der Tätigkeit ist zunächst auf drei Jahre begrenzt und kann einmal um höchstens zwei Jahre verlängert werden.

Die Stelle verlangt ein hohes Maß an Flexibilität und die Bereitschaft, zahlreiche Dienstreisen zu unternehmen.

Anforderungsprofil

- Befähigung zur Leitung eines multidisziplinären und multikulturellen Teams;
- Kenntnis der Grundsätze und Verfahren des Personalmanagements;
- Beherrschung einer wirtschaftlichen Haushaltsführung;
- ausgezeichnete Kenntnis der Politik der Kommission und der Beziehungen zwischen den EU-Organen;
- Fähigkeit zur politischen Analyse;
- Kenntnis der politischen Lage und der nationalen Medien;
- Fähigkeit zur Konzeption und Kommunikation klarer und treffender Informationen sowie eines positiven Bilds der Europäischen Institutionen im Allgemeinen und der Kommission im Besonderen;
- Fähigkeit zur Pflege konstruktiver Kontakte mit den verschiedenen Kommunikationspartnern der Vertretung (insbesondere politische Stellen und Medien);
- Fähigkeit zur beständigen Zusammenarbeit mit den Zentralstellen der Kommission trotz geografischer Entfernung.

Auswahlkriterien

1. Staatsangehörigkeit eines der 27 Mitgliedstaaten der Europäischen Union;
2. Hochschulabschluss, vorzugsweise auf einem der folgenden Gebiete: Politikwissenschaften, Wirtschaftswissenschaften, Rechtswissenschaften, Kommunikations- und Verwaltungswissenschaften;
3. mindestens 10 Jahre Berufserfahrung, davon mindestens 5 Jahre in einer Managementposition (Human- und Finanzressourcen). Die Berufserfahrung muss in den Bereichen Information, Kommunikation, Medien und/oder politische und wirtschaftliche Angelegenheiten erworben sein;
4. gründliche Kenntnis der finnischen Sprache sowie ausreichende Kenntnis einer weiteren Amtssprache der Europäischen Union. Gute Französisch- und/oder Englischkenntnisse sind von Vorteil. Dabei ist zu beachten, dass die Auswahlverfahren in englischer und/oder französischer Sprache durchgeführt werden.

Unabhängigkeit und Erklärung zu etwaigen Interessenskonflikten

Die Bewerber/innen verpflichten sich in einer Erklärung, unabhängig und im öffentlichen Interesse zu handeln und legen etwaige Interessen offen, die ihre Unabhängigkeit beeinträchtigen könnten.

Chancengleichheit

Die Europäische Kommission verfolgt eine Politik der Chancengleichheit und befürwortet, dass die Stellen in den Vertretungen mit Personen unterschiedlicher Staatsangehörigkeit besetzt werden.

Ernennung und Beschäftigungsbedingungen

Der Leiter/die Leiterin der Vertretung wird von der Kommission nach den üblichen Auswahl- und Einstellungsverfahren ausgewählt und ernannt.

Da die Stelle des Vertretungsleiters als „sensibel“ eingestuft ist, wird dem erfolgreichen Bewerber ein Vertrag als Bediensteter auf Zeit mit einer Laufzeit von drei Jahren angeboten, der einmal um höchstens zwei Jahre verlängert werden kann.

Die Dienstbezüge und Arbeitsbedingungen sind die für AD12-Zeitbedienstete gemäß den Beschäftigungsbedingungen für die sonstigen Bediensteten der Europäischen Gemeinschaften.

Die Bewerber/innen sollten beachten, dass alle neu eingestellten Bediensteten eine sechsmonatige Probezeit erfolgreich absolvieren müssen.

Beschäftigungsort: Helsinki, Finnland.

Bewerbungsverfahren

Bitte prüfen Sie vor der Bewerbung sorgfältig, ob Sie sämtliche Zulassungsbedingungen erfüllen, insbesondere in Bezug auf den Hochschulabschluss und die geforderte Berufserfahrung.

Wenn Sie sich bewerben wollen, müssen Sie sich **per Internet** anmelden, indem Sie die Website http://ec.europa.eu/dgs/personnel_administration/seniormanagementvacancies/CV_Encadext/index.cfm

aufrufen und den Anweisungen zu den einzelnen Verfahrensschritten folgen.

Das elektronische Anmeldeformular ist fristgerecht auszufüllen⁽¹⁾. Wir empfehlen Ihnen dringend, die Bewerbung nicht bis zuletzt aufzuschieben, da eine Überlastung der Leitungen oder eine Störung Ihrer Internet-Verbindung dazu führen kann, dass Sie den ganzen Vorgang wiederholen müssen, was jedoch nach Bewerbungsschluss nicht mehr möglich ist.

Nach Abschluss der Online-Anmeldung erscheint auf dem Bildschirm eine Nummer, die Sie notieren müssen, da sie bei jeder künftigen Bezugnahme auf die Bewerbung anzugeben ist. Mit dem Erscheinen der Nummer ist der Anmeldevorgang abgeschlossen. Sie ist der Nachweis dafür, dass die eingegebenen Daten registriert wurden.

Wird Ihnen keine Nummer angezeigt, ist Ihre Bewerbung nicht registriert.

Wir weisen darauf hin, dass Sie über eine E-Mail-Adresse verfügen müssen, anhand derer Ihre Anmeldung identifiziert wird.

Der Bewerbung ist ein Lebenslauf (als Word- oder PDF-Datei) beizufügen; außerdem ist ein Bewerbungsschreiben (maximal 8 000 Zeichen) online einzugeben. Lebenslauf und Bewerbungsschreiben sind auf Englisch oder Französisch abzufassen.

⁽¹⁾ Bis spätestens um 12.00 Uhr Brüsseler Ortszeit am 26. Februar 2008.

Bewerber/innen mit einer Behinderung, aufgrund derer sie sich nicht elektronisch anmelden können, können ihre Bewerbung (Lebenslauf und Bewerbungsschreiben) bis zum Bewerbungsschluss auch per Einschreiben einreichen ⁽²⁾ (es gilt das Datum des Poststempels). Jeder weitere Schriftverkehr zwischen der Kommission und den Bewerbern/innen erfolgt dann auf dem Postweg. Die Betroffenen müssen ihrer Bewerbung eine von zuständiger Stelle ausgestellte Bescheinigung beifügen, aus der ihr Behindertenstatus hervorgeht und auf einem gesonderten Blatt angeben, welche Vorkehrungen ihres Erachtens notwendig sind, um ihnen die Teilnahme an der Auswahl zu erleichtern.

Anhand der Bewerbungsunterlagen wird eine erste Auswahlliste erstellt. Die darin aufgeführten Bewerber/innen werden von der GD COMM zu einem Gespräch eingeladen.

Für weitere Auskünfte bzw. bei technischen Problemen wenden Sie sich bitte per E-Mail an:

ADMIN-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

Bewerbungsschluss

Bewerbungsschluss ist der 26. Februar 2008. Online-Anmeldungen sind nach 12.00 Uhr (mittags) Brüsseler Ortszeit nicht mehr möglich.

⁽²⁾ Europäische Kommission, Generaldirektion Personal und Verwaltung, Referat „Organigramm und Führungspersonal“, KOM/2008/10055, MO34 5/119, B-1049 Brüssel.