

V

(Bekanntmachungen)

VERWALTUNGSVERFAHREN

EUROPÄISCHE KOMMISSION

Ausschreibung der Stelle eines Direktors (m/w/d) der Europäischen Stiftung für Berufsbildung (ETF)**(Bedienstete/-r auf Zeit — Besoldungsgruppe AD 14)****COM/2022/20071**

(2022/C 39 A/01)

Die Europäische Stiftung für Berufsbildung

Die Europäische Stiftung für Berufsbildung (ETF) ist eine Agentur der Europäischen Union, die durch die Verordnung (EWG) Nr. 1360/90 des Rates vom 7. Mai 1990 in der Neufassung von 2008 ⁽¹⁾ gegründet wurde. Sie stellt den EU-Mitgliedstaaten und den Partnerländern sowie der Europäischen Kommission im Rahmen der außenpolitischen Strategien der Europäischen Union Informationen, Beratung und Unterstützung zur Entwicklung der Humanressourcen zur Verfügung.

Seit 1994 ist die Stiftung ein Kompetenzzentrum für den Aufbau und die Reform der beruflichen Aus- und Weiterbildung unter Gesichtspunkten des lebenslangen Lernens, das die Humanressourcenentwicklung fördert und so zu nachhaltigem Wachstum und sozialer Integration beiträgt. Die ETF arbeitet hauptsächlich in den Beitrittsländern, Nachbarschaftsländern, Zentralasien und in Unterstützung der EU-Afrika-Initiative.

Einzelheiten zu den Zielen und Aufgaben der ETF sind der oben genannten Verordnung zu entnehmen; weitere Informationen enthält die ETF-Website: <http://etf.europa.eu/>.

Die ETF hat ihren Sitz in Turin, Italien, und ca. 130 Mitarbeiter.

Stellenprofil

Der Direktor/Die Direktorin ist der/die gesetzliche Vertreter/-in der Stiftung und ist gegenüber dem Verwaltungsrat rechenschaftspflichtig. Seine/Ihre Aufgaben umfassen:

- Entwicklung und Verwirklichung der strategischen Ziele im Bereich der Zuständigkeiten der ETF und gemäß den in der Verordnung festgelegten Verfahren,
- Erstellung und Umsetzung von Jahres- und Mehrjahresarbeitsprogrammen im Rahmen der ETF-Strategie 2027,
- laufendes Personalmanagement der ETF, einschließlich Einstellungen,
- Vorbereitung und Organisation von Vorstandssitzungen sowie Umsetzung der vom Vorstand gefassten Beschlüsse,
- Aufstellung und Ausführung des Haushaltsplans der ETF und Gewährleistung einer effizienten und wirtschaftlichen Haushaltsführung,
- Erleichterung der Zusammenarbeit zwischen der ETF, den europäischen Organen und Einrichtungen, den Mitgliedstaaten und den sonstigen Akteuren,
- Öffentlichkeitsarbeit zu allen Themen, die den Auftrag der ETF betreffen.

Diese Aufgaben sind in der Verordnung zur Errichtung der ETF, insbesondere in Artikel 10, beschrieben.

⁽¹⁾ Verordnung (EG) Nr. 1339/2008 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 16. Dezember 2008 zur Errichtung der Europäischen Stiftung für Berufsbildung (Neufassung) (Abl. L 354 vom 31.12.2008, S. 82).

Auswahlkriterien

Wir suchen Bewerber/-innen mit folgendem Profil:

Managementfähigkeiten

- nachgewiesene Fähigkeit, eine Organisation auf strategischer und auf Managementebene in einem europäischen, multikulturellen und mehrsprachigen Umfeld zu leiten,
- ausgezeichnete Fähigkeit zur Entwicklung, Kommunikation und Verwirklichung einer Strategie für die ETF, Gewährleistung einer erfolgreichen Umsetzung ihres Mandats,
- nachgewiesene Erfahrung in der Durchführung von Veränderungsmanagement in einer großen Organisation in einem Kontext mit stabilen oder sinkenden Ressourcen,

Fachkenntnisse und Erfahrung

- nachgewiesene Erfahrung in der Verwaltung von Haushalts- und Personalressourcen in einem nationalen, europäischen und/oder internationalen Kontext,
- Kenntnis des Personalstatuts und der Haushaltsordnung der EU sowie der Arbeitsweise der EU-Organe oder Erfahrung mit ähnlichen rechtlichen Rahmenbedingungen in nationalen oder internationalen Organisationen,
- Kenntnisse und Erfahrungen hinsichtlich der Strategien und internationalen Aktivitäten der EU mit Relevanz für die Aktivitäten der ETF, insbesondere in Bezug auf Strategieentwicklung, und die Fähigkeit, einen ganzheitlichen Ansatz für die allgemeine und berufliche Bildung, Kompetenzen und Qualifikationen, Arbeitsmarkt- und/oder externe Beziehungen zu den Partnerländern der ETF (Kandidatenländer, Länder der Europäischen Nachbarschaft, Zentralasien) und im Zusammenhang mit der Partnerschaft zwischen der EU und der Afrikanischen Union zu entwickeln,

Persönliche Kompetenzen

- Fähigkeit, effizient zu kommunizieren und zu kooperieren und mit verschiedenen internen und externen Interessengruppen (europäischen, internationalen, nationalen und kommunalen Behörden, internationalen Organisationen, Sozialpartnern usw.) gute Arbeitsbeziehungen aufzubauen,
- ausgezeichnete Sozialkompetenz und Erfahrung in der vernetzten Zusammenarbeit.

Zulassungskriterien

Um zur Auswahlphase zugelassen zu werden, müssen Sie **vor Ablauf der Bewerbungsfrist** folgende formale Anforderungen erfüllen:

- *Staatsbürgerschaft*: Bewerben kann sich jede Person, die Staatsbürger eines Mitgliedstaats der Europäischen Union ist.
- *Hochschulabschluss*: Sie müssen über Folgendes verfügen:
 - entweder über ein Bildungsniveau, das einem abgeschlossenen Hochschulstudium mit einer Regelstudienzeit von mindestens vier Jahren entspricht,
 - oder über ein Bildungsniveau, das einem abgeschlossenen Hochschulstudium mit einer Regelstudienzeit von mindestens drei Jahren entspricht, und eine mindestens einjährige einschlägige Berufserfahrung (diese einjährige Berufserfahrung kann nicht auf die weiter unten geforderte nach dem Hochschulabschluss erworbene Berufserfahrung angerechnet werden).
- *Berufserfahrung*: Sie müssen nach Ihrem Hochschulabschluss mindestens 15 Jahre Berufserfahrung⁽²⁾ auf einer Ebene gesammelt haben, für die die vorstehend genannten Qualifikationen Voraussetzung sind. Mindestens fünf Jahre dieser Berufserfahrung müssen Sie im Tätigkeitsbereich der Agentur erworben haben.

⁽²⁾ Berufserfahrung wird nur dann berücksichtigt, wenn sie im Rahmen eines tatsächlichen Arbeitsverhältnisses gesammelt wurde, das als reale, echte und bezahlte Arbeit eines Arbeitnehmers (jede Art von Vertrag) oder Dienstleistungserbringers definiert war. Teilzeitarbeit wird anteilig auf der Grundlage des bescheinigten Prozentsatzes der geleisteten Vollzeitstunden angerechnet. Mutterschafts-, Eltern- oder Adoptionsurlaub wird berücksichtigt, falls dieser im Rahmen eines Arbeitsvertrags genommen wurde. Promotionen — auch unbezahlt — werden, sofern sie erfolgreich abgeschlossen wurden, der Berufserfahrung gleichgestellt (maximal drei Jahre). Ein und derselbe Zeitraum kann nur einmal angerechnet werden.

- *Managementenerfahrung*: Nach Erwerb des Hochschulabschlusses müssen Sie mindestens 5 Jahre Berufserfahrung in einer höheren Managementposition ⁽³⁾ in einem für diese Position relevanten Bereich erworben haben.
- *Sprachkenntnisse*: Sie müssen über gründliche Kenntnisse in einer Amtssprache der Europäischen Union ⁽⁴⁾ und ausreichende Kenntnisse in einer weiteren Amtssprache verfügen. Die Auswahlausschüsse überprüfen während des Gesprächs, ob die geforderten ausreichenden Kenntnisse in einer weiteren EU-Amtssprache vorhanden sind. Das Gespräch (oder ein Teil davon) kann deshalb in dieser weiteren Sprache geführt werden.
- *Altersbeschränkung*: Die Bewerber/-innen müssen bei Ablauf der Bewerbungsfrist das volle fünfjährige Mandat vor Erreichen des Ruhestandsalters ableisten können. Für Zeitbedienstete der Europäischen Union beginnt der Ruhestand am Ende des Monats, in dem das 66. Lebensjahr vollendet wird (siehe Artikel 47 der Beschäftigungsbedingungen für die sonstigen Bediensteten der Europäischen Union ⁽⁵⁾).

Auswahl und Ernennung

Der Direktor/Die Direktorin wird vom Vorstand der ETF auf der Grundlage einer von der Europäischen Kommission aufgestellten Auswahlliste ernannt.

Zur Erstellung der Auswahlliste wendet die Europäische Kommission ihre üblichen Auswahl- und Einstellungsverfahren an (siehe „Document on Senior Officials Policy“ ⁽⁶⁾).

Im Rahmen dieses Auswahlverfahrens setzt die Europäische Kommission einen Vorauswahlausschuss ein. Der Vorauswahlausschuss sichtet sämtliche Bewerbungen, prüft, ob die Zulassungskriterien erfüllt sind, und ermittelt die Bewerber/-innen, deren Anforderungsprofil den vorstehend genannten Auswahlkriterien am besten entspricht. Diese werden gegebenenfalls zu einem Gespräch mit dem Vorauswahlausschuss eingeladen.

Im Anschluss an diese Gespräche erstellt der Vorauswahlausschuss seine Schlussfolgerungen und eine Liste der Bewerber/-innen, die er für weitere Gespräche mit dem Beratenden Ausschuss für Ernennungen der Europäischen Kommission vorschlägt. Der Beratende Ausschuss wählt unter Berücksichtigung der Schlussfolgerungen des Vorauswahlausschusses die Bewerber/-innen aus, die zu einem Gespräch eingeladen werden.

Diese nehmen an einem ganztägigen, von einer externen Personalberatungsfirma durchgeführten Management-Assessment-Center teil. Anhand der Ergebnisse des Gesprächs und des Assessment-Center-Berichts erstellt der Beratende Ausschuss für Ernennungen eine Auswahlliste der seiner Meinung nach für das Amt des Direktors/der Direktorin geeigneten Bewerber/-innen.

Die auf der Auswahlliste des Beratenden Ausschusses aufgeführten Bewerber/-innen werden von den Kommissionsmitgliedern befragt, die für die Generaldirektion zuständig sind, in deren Aufgabenbereich die Beziehungen zur Agentur ⁽⁷⁾ fallen.

Nach diesen Gesprächen erstellt die Europäische Kommission eine Auswahlliste mit mindestens drei der am besten geeigneten Bewerber/-innen und übermittelt sie den Mitgliedern des Vorstands. Dieser kann mit den Bewerbern/Bewerberinnen Gespräche führen, bevor er den Direktor/die Direktorin aus der Auswahlliste der Kommission auswählt und ernennt. Aus der Aufnahme in die Auswahlliste erwächst kein Anspruch auf eine Ernennung.

In Übereinstimmung mit Artikel 10 der Verordnung zur Errichtung der ETF ((EG) Nr. 1339/2008) wird der/die vom Vorstand ausgewählte Kandidat/-in aufgefordert, vor dem zuständigen Ausschuss/den zuständigen Ausschüssen des Europäischen Parlaments eine Erklärung abzugeben und die Fragen der Ausschussmitglieder zu beantworten.

Chancengleichheit

Die Europäische Kommission und die Europäische Stiftung für Berufsbildung verfolgen eine Politik der Chancengleichheit und Nichtdiskriminierung nach Artikel 1d des Beamtenstatuts ⁽⁸⁾.

⁽³⁾ Im Lebenslauf sollten Sie für alle Jahre, in denen Sie Managementenerfahrung gesammelt haben, Folgendes genau angeben: 1) Bezeichnung der Führungspositionen und Zuständigkeitsbereich, 2) Zahl der unterstellten Mitarbeiter, 3) Höhe des verwalteten Etats, 4) Zahl der unter- und übergeordneten Hierarchie-Ebenen und 5) Zahl der Führungskräfte auf gleicher Ebene.

⁽⁴⁾ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/DE/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>

⁽⁵⁾ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/DE/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

⁽⁶⁾ https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/compilation-of-the-senior-official-policy-at-the-european-commission_en.pdf (nur in englischer Sprache verfügbar).

⁽⁷⁾ Sofern das betreffende Kommissionsmitglied diese Aufgabe nicht gemäß den Beschlüssen der Kommission vom 5. Dezember 2007 (PV(2007) 1811) und 30. September 2020 (PV(2020) 2351) abgegeben hat.

⁽⁸⁾ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/DE/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

Beschäftigungsbedingungen

Die Dienstbezüge und Beschäftigungsbedingungen sind in den Beschäftigungsbedingungen für die sonstigen Bediensteten festgelegt.

Der ausgewählte Bewerber/die ausgewählte Bewerberin wird von der ETF als Bedienstete/-r auf Zeit der Besoldungsgruppe AD 14 ⁽⁹⁾ eingestellt. Er/Sie wird entsprechend seiner/ihrer Berufserfahrung in der Dienstaltersstufe 1 oder 2 der Besoldungsgruppe eingestellt.

Der ausgewählte Bewerber/die ausgewählte Bewerberin wird für eine erste Amtszeit von fünf Jahren ernannt, die nach der Verordnung zur Errichtung der Agentur in der zum Zeitpunkt der Ernennung geltenden Fassung um höchstens drei Jahre verlängert werden kann.

Die Bewerber/-innen werden darauf hingewiesen, dass laut den Beschäftigungsbedingungen für die sonstigen Bediensteten eine neunmonatige Probezeit zu absolvieren ist.

Der Ort der dienstlichen Verwendung ist Turin (Italien), wo die ETF ihren Sitz hat.

Unabhängigkeit und Erklärung zu etwaigen Interessenkonflikten

Vor Aufnahme der Tätigkeit muss sich der Direktor/die Direktorin in einer Erklärung verpflichten, unabhängig und im öffentlichen Interesse zu handeln, und alle Interessen angeben, die seine/ihre Unabhängigkeit gefährden könnten.

Bewerbungsverfahren

Bitte prüfen Sie vor Einreichung Ihrer Bewerbung sorgfältig, ob Sie sämtliche Zulassungskriterien (siehe oben) erfüllen, vor allem, ob Sie über den verlangten Hochschulabschluss und die geforderte Berufs- und Führungserfahrung sowie die erforderlichen Sprachkenntnisse verfügen. Ist eines der Zulassungskriterien nicht erfüllt, werden Sie automatisch vom Auswahlverfahren ausgeschlossen.

Falls Sie sich bewerben möchten, müssen Sie sich zunächst im Internet auf folgender Seite anmelden und den dortigen Anleitungen zu den einzelnen Verfahrensschritten folgen:

https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/CV_Encadext/index.cfm?fuseaction=premierAcces&langue=DE

Sie müssen über eine gültige E-Mail-Adresse verfügen, über die Ihnen Ihre Bewerbung zugeordnet werden kann und die für den weiteren Schriftwechsel während der verschiedenen Stufen des Auswahlverfahrens verwendet wird. Änderungen Ihrer E-Mail-Adresse teilen Sie der Europäischen Kommission daher bitte mit.

Ihre Bewerbung ist erst vollständig, wenn Sie Ihren Lebenslauf als PDF-Datei (vorzugsweise unter Verwendung des Europass-Formats ⁽¹⁰⁾) hochgeladen und ein Bewerbungsschreiben (Online-Formular, höchstens 8 000 Zeichen) eingegeben haben. Lebenslauf und Bewerbungsschreiben können in jeder Amtssprache der Europäischen Union eingereicht werden.

Nach Abschluss der Online-Anmeldung erhalten Sie eine E-Mail, in der bestätigt wird, dass Ihre Bewerbung registriert wurde. **Wenn Sie keine Bestätigungsmail erhalten, wurde Ihre Bewerbung nicht registriert!**

Der Fortgang Ihrer Bewerbung lässt sich nicht online verfolgen. Die Europäische Kommission wird sich direkt mit Ihnen in Verbindung setzen und Ihnen den Stand Ihrer Bewerbung mitteilen.

Zwecks weiterer Auskünfte und/oder bei technischen Problemen wenden Sie sich bitte per E-Mail an: HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

Bewerbungsschluss

Bewerbungsschluss ist der **23. Februar 2022, 12.00 Uhr (mittags), Brüsseler Zeit**. Danach ist keine Online-Bewerbung mehr möglich.

Die elektronische Bewerbung ist fristgerecht abzuschließen. Wir empfehlen dringend, mit der Bewerbung nicht bis zum letzten Moment zu warten, da ein erhöhtes Datenaufkommen oder eine Störung Ihrer Internet-Verbindung dazu führen kann, dass die Online-Bewerbung vor der Fertigstellung abgebrochen wird und Sie den ganzen Vorgang wiederholen müssen. Nach Bewerbungsschluss können keine Daten mehr eingegeben werden, und verspätete Bewerbungen werden nicht berücksichtigt.

⁽⁹⁾ Der Berichtigungskoeffizient für die Dienst- und Versorgungsbezüge der Beamten und sonstigen Bediensteten der Europäischen Union für die Europäische Stiftung für Berufsbildung liegt seit dem Donnerstag, 1. Juli 2021 bei 95 %. Dieser Koeffizient wird jährlich überprüft.

⁽¹⁰⁾ Informationen darüber, wie Sie Ihren Europass-Lebenslauf online erstellen können, finden Sie unter: <https://europa.eu/europass/de/create-europass-cv>

Wichtige Hinweise für die Bewerberinnen und Bewerber

Die Arbeiten der verschiedenen Auswahl Ausschüsse sind vertraulich. Den Bewerber/-innen ist es untersagt, sich persönlich oder über Dritte an einzelne Mitglieder dieser Ausschüsse zu wenden. Alle Anfragen sind an das Sekretariat des jeweiligen Ausschusses zu richten.

Schutz personenbezogener Daten

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/-innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 ⁽¹¹⁾ des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden. Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten.

⁽¹¹⁾ Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).