

## III

(Bekanntmachungen)

**KOMMISSION****GD GESUNDHEIT UND VERBRAUCHERSCHUTZ****Stellenausschreibung für eine Hauptberaterin bzw. einen Hauptberater**

(Artikel 29 Absatz 1 Buchstabe a) und Absatz 2 des Statuts)

**COM/100/04**

(2004/C 169 A/01)

Der übergeordnete Auftrag der Generaldirektion besteht darin, eine höhere Lebensqualität zu fördern, indem sie für einen hohen Schutz der Gesundheit, der Sicherheit und der wirtschaftlichen Interessen der Verbraucher sowie der öffentlichen Gesundheit sorgt und die Sicherheit von Lebensmitteln vom Erzeuger bis zum Verbraucher sowie die Sicherheit der Futtermittelproduktion gewährleistet.

Die Generaldirektion ist in sechs Direktionen gegliedert und soll in Kürze auf sieben erweitert werden. Sie beschäftigt etwa 700 Personen in Brüssel, Irland und Luxemburg. Das Budget der Generaldirektion beträgt insgesamt 400-500 Mio. EUR.

In der erweiterten Europäischen Union muss die Kommission für eine höhere Lebensqualität ihrer Bürger sorgen. Hierfür bedarf es besser konzipierter politischer Maßnahmen, einer besseren Abstimmung zwischen den Maßnahmen der einzelnen Mitgliedstaaten und eines Rechtsrahmens, bei dem höchste Anforderungen mit den Belangen einer wettbewerbsfähigen, offenen, global ausgerichteten Wirtschaft im Einklang stehen.

Um zu dieser Aufgabe beizutragen, schafft die GD SANCO die Stelle eines Hauptberaters. Wir suchen einen erfahrenen politischen Berater mit soliden Kenntnissen in der Wirtschaftswissenschaft und bei der Konzeption öffentlicher Maßnahmen, der seine Kenntnis der Politikbereiche Lebensmittelsicherheit, öffentliche Gesundheit, Tiergesundheit und Verbraucherinteressen einbringt.

**Speziell an die Funktion gebundene Aufgaben**

Die Aufgabenstellung wird darin bestehen, die regelsetzende Rolle der Generaldirektion in den genannten Bereichen zu unterstützen und zu ergänzen, in einer Reihe komplexer Sektoren im Zuständigkeitsbereich der Generaldirektion die Kohärenz und Koordination der Politik zu gewährleisten und für die Kohärenz zwischen den Aufgaben der Generaldirektion und weiter gehenden Themenbereichen (Gesundheit und Umwelt, Verbraucherinteressen und Wettbewerbspolitik usw.) zu sorgen.

Der Berater wird unmittelbar dem Generaldirektor unterstellt sein. Er wird mit der Leitung von Arbeitsgruppen betraut, wenn dies erforderlich ist, um in wichtigen Politikbereichen spezifische Ergebnisse zu erzielen. Außerdem wird erwartet, dass der Berater ausgezeichnete Fertigkeiten in Bezug auf die Ex-ante-Bewertung von politischen Maßnahmen und deren Folgen entwickelt.

**Spezifische Anforderungen an den Bewerber/die Bewerberin**

Der Idealbewerber/Die Idealbewerberin hat Jura oder Wirtschaftswissenschaften studiert und fundierte Erfahrungen im öffentlichen Bereich.

Der Bewerber/Die Bewerberin ist aufgeschlossen und kann mit Sachverständigen aus Wissenschaft, Technik, Ordnungs- oder Rechtswesen sowie den zahlreichen nichtamtlichen Gesprächspartnern der Generaldirektion zusammenarbeiten. Er/Sie ist es gewohnt, die Konzeption politischer Maßnahmen durch Ratschläge und praktische Hilfe zu unterstützen, an der Umsetzung politischer Zielsetzungen mitzuwirken und die Ergebnisse von Initiativen zu bewerten.

### **Allgemeine Bedingungen**

Von den Bewerberinnen und Bewerbern wird eine gründliche Kenntnis der EU-Organen erwartet.

Voraussetzungen für eine Bewerbung

1. Staatsangehörigkeit eines Mitgliedstaats der Europäischen Union;
2. zur Promotion berechtigender Hochschulabschluss;
3. mindestens fünfzehnjährige, nach Erwerb des Hochschulabschlusses auf einer der vorstehenden Qualifikation entsprechenden Ebene erworbene Berufserfahrung, davon mindestens fünf Jahre in einer Position, die Aufgaben der Beratung, Analyse und/oder interdisziplinären Konzeption auf hohem Niveau in einer internationalen Organisation einschließt;
4. gründliche Kenntnis einer Amtssprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnis einer weiteren Amtssprache.

### **Unabhängigkeit und Erklärung zu etwaigen Interessenkonflikten**

Die Bewerberinnen und Bewerber müssen sich zu einer Erklärung verpflichten, unabhängig im öffentlichen Interesse zu handeln, und etwaige Interessen offen legen, die ihre Unabhängigkeit beeinträchtigen könnten.

### **Ernennung und Beschäftigungsbedingungen**

Die Hauptberaterin bzw. der Hauptberater wird von der Kommission nach deren üblichen Verfahren ausgewählt und ernannt. Die in die engere Wahl gekommenen Bewerberinnen und Bewerber werden von dem Beratenden Ausschuss für Ernennungen zu einem Gespräch eingeladen.

Gehalt und Beschäftigungsbedingungen entsprechen denen für Beamte, die auf einem der Grundamtsbezeichnung eines Direktors der Europäischen Gemeinschaften entsprechenden Dienstposten eingesetzt sind.

Die Bewerberinnen und Bewerber werden darauf aufmerksam gemacht, dass neu eingestellte Beamte und sonstige Bedienstete gemäß dem neuen Statut eine neunmonatige Probezeit erfolgreich zu absolvieren haben.

Die Ernennung erfolgt in Brüssel.

### **Chancengleichheit**

Die Europäische Union verfolgt eine Politik der Chancengleichheit.

### **Bewerbungsverfahren**

Die Stelle wird gleichzeitig mit anderen Hauptberaterstellen ausgeschrieben. **Bewerberinnen und Bewerber, die an mehreren Stellen interessiert sind, müssen sich für jede Stelle gesondert bewerben.**

**Den Bewerbungen sind nur die nachstehend genannten Unterlagen beizufügen.** Weitere Unterlagen (z. B. beglaubigte Kopien der Abschlüsse bzw. Diplome, Zeugnisse, Referenzen und Nachweise der Berufserfahrung) sind in einem späteren Stadium des Verfahrens auf Verlangen einzureichen.

1. Lebenslauf in englischer, französischer oder deutscher Sprache (höchstens vier Seiten). Die erste Seite muss die folgenden Angaben enthalten:
  - Vollständiger Name (Titel, Vor- und Nachname),
  - vollständige Postanschrift,
  - E-Mail-Anschrift,
  - Telefonnummern (privat, Büro und Mobiltelefon),
  - Geburtsdatum,
  - Geschlecht,
  - Staatsangehörigkeit,
  - Sprachkenntnisse (Muttersprache, gründliche oder ausreichende Kenntnis anderer Sprachen),
  - Bezeichnung des Hochschulabschlusses, der zur Teilnahme an diesem Ausleseverfahren berechtigt, und Name der ausstellenden Einrichtung,
  - Ausstellungsdatum des Hochschulabschlusses (Tag, Monat und Jahr).
2. Schreiben zur Begründung der Bewerbung (in englischer, französischer oder deutscher Sprache).

Unvollständige Bewerbungen (d. h. Bewerbungen ohne Begründungsschreiben und/oder Lebenslauf) werden nicht berücksichtigt.

#### **Die Bewerbungen sind per E-Mail einzureichen.**

Bewerbungsanschrift für elektronische Bewerbungen: **ADMIN-JOB-VACANCIES-MANAGEMENT@cec.eu.int**. Im Betreff ist die Nummer der Stellenausschreibung (**COM/100/04**) anzugeben.

Nur Bewerberinnen und Bewerbern, denen es nicht möglich ist, ihre Bewerbung per E-Mail einzureichen, ist es gestattet, sie per Einschreiben oder über einen Eilkurierdienst an folgende Anschrift zu senden:

Europäische Kommission  
Generaldirektion „Personal und Verwaltung“  
Referat „Organisationsplan und leitende Beamte“  
COM/100/04  
MO-34 5/105  
B-1049 Brüssel.

#### **Bewerbungsschluss**

Die Bewerbungen sind bis spätestens **30. Juli 2004** (Datum der E-Mail bzw. Datum des Poststempels bei Einschreibesendungen) einzusenden.

Bewerbungen, die per Eilkurier zugestellt werden, müssen bis **30. Juli 2004 um 17.00 Uhr** bei der oben genannten Stelle eingegangen sein.

---