

MEDDELELSE OM GENEREL UDVÆLGELSESPRØVE Nr. PE/6/B

Med henblik på opstilling af en liste over ansøgere til senere ansættelse i sekretariatet i Luxembourg afholder Europa-Parlamentet en generel udvælgelsesprøve på grundlag af kvalifikationsbeviser og prøver for

ASSISTENTER

Stillingsgruppen omfatter lønklasse 5 og 4 i kategori B.

Denne udvælgelsesprøve afholdes med henblik på at besætte de ledige stillinger inden for institutionens afdelinger og at opstille en reserveliste over ansøgere til senere ansættelse i stillinger i ovennævnte stillingsgruppe, der måtte blive ledige eller oprettet, og som ikke kan besættes ved forflyttelse, intern udvælgelsesprøve eller overflytning fra en anden institution i De europæiske Fællesskaber.

Uanset opstillingen af denne reserveliste kan der afholdes særlige udvælgelsesprøver med henblik på at besætte stillinger, som kræver ganske bestemte kvalifikationer.

Denne reserveliste, hvorpå er angivet de af ansøgerne valgte områder, vil være gyldig til den 30. juni 1979. Gyldighedsfristen kan forlænges. I så fald vil de ansøgere, der er opført på listen, i tide blive underrettet herom.

I. STILLINGSBESKRIVELSE

Den pågældende tjenestemand skal under behørig kontrol udføre sagsbehandling som assistent inden for Europa-Parlamentets sekretariats arbejdsområde, idet der kan vælges mellem følgende områder:

1. regelanvendelse inden for administrationen (fortolkning af bestemmelser, udarbejdelse af notater, protokoller og mødedokumenter);
2. sekretariatsarbejde (assistance i udvalgenes eller generaldirektoraternes sekretariater);
3. regnskab — finansvæsen;
4. forvaltning og fordeling af dokumenter — arkivarbejde.

Ansøgerne skal i deres ansøgning angive det eller de områder, som de har valgt.

II. AFLØNNING

Den månedlige begyndelsesgrundløn vil alt efter ansøgerens uddannelse og særlige faglige erfaring blive fastsat til mellem 41 530 bfr. (B 5, løntrin 1) og 45 650 bfr. (B 5, løntrin 3). Hertil kommer i påkommende tilfælde de tillæg og godtgørelser, som er fastsat i vedtægten for tjenestemænd i Fællesskaberne, og som er gengivet i foranstående meddelelse. Den i denne meddelelse under afsnit V nævnte justeringskoefficient er for tiden for Luxembourg 104,5.

I et vist tidsrum vil der i henhold til bestemmelserne i artikel 10 i bilag VII til vedtægten i givet fald blive ydet dagpenge på mindst 340 bfr.

Efter de obligatoriske fradrag (pensionsbidrag, forsikringsbidrag, skat til Fællesskaberne) andrager nettolønnen for f.eks. en ugift tjenestemand, som ikke har ret til husstandstillæg, og som oppebærer udlandstillæg:

- ca. 42 395 bfr. i lønklasse B 5, løntrin 1,
- ca. 46 133 bfr. i lønklasse B 5, løntrin 3.

I disse beløb er ikke indbefattet dagpengene.

III. UDVÆLGELSESPRØVENS ART OG ADGANGSBETINGELSERNE

Udvælgelsesprøven afholdes på grundlag af kvalifikationsbeviser og prøver.

Adgang hertil har ansøgere, som opfylder følgende betingelser, og hvis ansøgninger udtages af udvælgelseskomiteen. Adgang til prøverne har kun de ansøgere, der udtrykkeligt bliver indkaldt.

1. Nødvendige kvalifikations- eller eksamensbeviser og faglig erfaring:

- Dokumentation for bestået studentereksamen eller HF eller faglig erfaring på et niveau og af en varighed, der svarer hertil.

Følgende har ikke adgang til udvælgelsesprøven:

- a) ansøgere med rettighedsgivende eksamen fra universitet eller højere læreanstalt,
- b) studerende, der er i gang med det sidste studieår før en sådan eksamen.

- Faglig erfaring på det eller de af ansøgeren valgte områder, som på den fastsatte dato for indgivelse af ansøgninger udgør mindst to år.

Betingelsen om denne mindste periode af faglig erfaring kræves ikke opfyldt af de ansøgere der på den fastsatte dato for indgivelse af ansøgninger i mindst et år har været tjenestemænd eller øvrige ansatte i en af institutionerne i De europæiske Fællesskaber.

De under punkt 12 og 16 i ansøgningsskemaet anførte oplysninger skal dokumenteres med bilag, der indsendes i form af bekræftede fotokopier (kopier af eksamensbeviser, dokumentation for ansættelsesforhold eller enhver anden dokumentation).

Ansøgere, der ikke har indsendt de nødvendige bilag, vil ikke få adgang til prøven.

Når en ansøgning indgives under et bestemt navn, skal det samme navn benyttes ved al senere brevveksling og indsendelse af eksamens- og kvalifikationsbeviser.

2. Alder

Højst 35 år (ansøgeren skal være født efter den 16. januar 1942).

Aldersgrænsen kan forhøjes med højst 5 år, idet der tillægges 6 måneder for hvert års erfaring inden for det valgte særlige område.

Aldersgrænsen gælder ikke for de ansøgere, der på den fastsatte dato for indgivelse af ansøgninger har været tjenestemænd eller øvrige ansatte i mindst et år i en af De europæiske Fællesskabers institutioner.

3. Sprogkundskaber

Indgående kendskab til et af De europæiske Fællesskabers officielle sprog og tilfredsstillende kendskab til et andet af disse sprog. Kendskab til andre af De europæiske Fællesskabers officielle sprog vil blive taget i betragtning.

4. Almindelige betingelser

Ansøgerne skal påvise, at de opfylder betingelserne i artikel 28, litra a), b) og c), i vedtægten for tjenestemænd i Fællesskaberne. Disse betingelser er anført i afsnit I. Almindelige betingelser, stk. 1, 2 og 3, i foranstående meddelelse i dette nummer af *De Europæiske Fællesskabers Tidende*.

IV. UDVÆLGELSE EFTER KVALIFIKATIONSBEVISER

Efter at have fastlagt de kriterier, på grundlag af hvilke bedømmelsen af ansøgernes kvalifikationsbeviser skal ske, vil udvælgelseskomiteen efterprøve hver enkelt ansøgers kvalifikationsbeviser. Den vil derefter bestemme, hvilke ansøgere, der skal have adgang til prøverne.

Bedømmelsesskala 0 til 40 points

For at få adgang til prøverne skal hver ansøger have opnået mindst 60 % af de mulige points ved bedømmelsen.

V. PRØVERNES ART

1. Skriftlige prøver

- a) Udarbejdelse af et notat på grundlag af dokumenter forelagt af udvælgelseskomiteen, for at denne kan vurdere ansøgerens evne til at arbejde systematisk, hans dømmekraft samt hans evne til at udtrykke sig skriftligt.

Prøvens varighed højst 1 1/2 time.

- b) Løsning af konkrete opgaver inden for de under stillingsbeskrivelse anførte områder.

Prøvens varighed højst 2 1/2 time.

Bedømmelsesskala 0 til 30 points for hver prøve.

For at bestå må ansøgeren have opnået mindst 21 points ved hver prøve.

2. Mundtlige prøver

På grundlag af resultaterne af de skriftlige prøver vil udvælgelseskomiteen give de bedste ansøgere adgang til de mundtlige prøver.

Hver enkelt ansøger vil blive underrettet direkte om udvælgelseskomiteen afgørelse.

— Første prøve:

Samtale med udvælgelseskomiteen, for at denne kan bedømme ansøgerens kendskab til De europæiske Fællesskabers institutioner og deres virksomhed samt ansøgerens kundskaber og evne til at bestride en af de under I anførte arbejdsopgaver inden for en europæisk institution.

Prøvens varighed højst 30 minutter.

Bedømmelsesskala 0 til 30 points.

— Anden prøve:

Uformel samtale med udvælgelseskomiteen, for at denne kan bedømme ansøgerens sprogkundskaber.

Prøvens varighed højst 15 minutter.

Bedømmelsesskala 0 til 10 points (der gives 5 points for det første af Fællesskabernes officielle sprog, bortset fra modersmålet, 2 points for det andet sprog og eventuelt 1 point for

hvert af de andre af Fællesskabernes officielle sprog).

VI. OPSTILLING AF LISTEN OVER EGNED E ANSØGERE

På listen over egnede ansøgere opføres de ansøgere, der har opnået 70 % af samtlige mulige points for kvalifikationsbeviserne og ved prøverne.

Indplaceringen af ansøgere på denne liste foretages på grundlag af de points, der i alt er opnået for kvalifikationsbeviserne og ved prøverne.

VII. INDGIVELSE AF ANSØGNINGER

Ansøgerne anmodes om at sende deres ansøgning til Europa-Parlamentet, postboks 1601, Luxembourg, på det ansøgningsskema, der er indføjjet i dette nummer af *De Europæiske Fællesskabers Tidende*. Ansøgningen skal være afsendt, helst anbefalet, senest den 16. januar 1978 kl. 24.00; poststemplets dato betragtes som afgørende.

Ansøgerenes opmærksomhed henledes på, at de inden den 30. januar 1978 skal fremlægge dokumentation for deres skoleuddannelse og eventuelt faglige uddannelse samt for deres praktiske erfaring. Udvælgelseskomiteen vil ikke give ansøgere, der ikke har indsendt denne dokumentation inden for ovennævnte frist, adgang til prøven.

Generalsekretariatet
Personaleafdelingen

P.O.B. 1601
Luxembourg

ANSØGNINGSSKEMA

Alle spørgsmål skal besvares. Eventuelt anføres: »intet«; der må ikke forekomme blanke steder eller streger (—) i stedet for en besvarelse. Udfyldes på maskine eller med blokbogstaver med SORT blæk eller SORT kuglepen.

UDVÆLGELSESPRØVE PE/6/B

Valgte område (r)			
1	2	3	4
For at kunne deltage i udvælgelsesprøven skal ansøgeren sætte et kryds ud for det eller de valgte områder			

1. Efternavn: Fornavne (det sædvanligt benyttede understreges): Evt. pigenavn:

.....

.....

2. Fast bopæl: Telefonnummer:

.....

3. Postadresse (evt.):

.....

4. Fødested: Fødselsdato: Nationalitet ved fødsel:

.....

Nuværende nationalitet (i tilfælde af dobbelt nationalitet anføres begge):

.....

5. Køn (sæt kryds × i den pågældende rude):

MASK.	FEM.				
☐	☐				

6. Civilstand (sæt kryds × i den pågældende rude):

UGIFT	GIFT	ENKE (MAND)	FRASKILT	SEPARERET
☐	☐	☐	☐	☐

7. Har De forsørgerpligt?

JA	NEJ
☐	☐

I bekræftende fald gives følgende oplysninger:

Navn	Alder	Familie- eller slægtsforhold	Navn	Alder	Familie- eller slægtsforhold

8. Militære forhold (og grad):

.....

9. Forældres bopæl:

.....

10. Ægtefælles beskæftigelse:

.....

(Udfyldes på maskine eller med blokbogstaver med SORT blæk)

NYERE FOTOGRAFI
maksimumstørrelse
5 x 5 cm

11. Er nogen af Deres pårørende ansat ved De europæiske Fællesskabers institutioner?

Ja ☐ Nej ☐

Hvis »ja«, oplyses efternavn, fornavn, slægtskabsforhold og stilling:

12. Uddannelse (nedenstående rubrikker bedes udførligt udfyldt).

(A) Uddannelse siden 14 årsalderen (f. eks. gymnasieuddannelse, videregående folkeskoleuddannelse, lærlingeuddannelse eller tilsvarende uddannelse, der anføres under rubrikken »art«):

Uddannelsesstedets navn og beliggenhed	Art	Studiernes varighed (år)		Afgangs- og eksamensbeviser
		fra	til	

(B) Højere læreanstalter (universitets- eller tilsvarende uddannelse):

Læreanstaltens navn og beliggenhed	Studiernes varighed (år)		Eksamensbeviser – diplomer – universitetsgrader	Hovedfag
	fra	til		

(C) Uddannelse efter afgangseksamen fra universitet:

Universitet eller institut	Studiernes varighed (år)		Diplom eller universitetsgrad
	fra	til	

13. Vigtigere offentliggjorte værker (specielt værker, der har forbindelse med den søgte stilling; om fornødent vedlægges et ekstra ark):

14. Sprogkunderskaber:

	Modersmål	FORSTÅS			SKRIVES			TALES		
		meget godt	godt	nogenlunde	meget godt	godt	nogenlunde	meget godt	godt	nogenlunde
Dansk										
Engelsk										
Fransk										
Italiensk										
Nederlandsk										
Tysk										
Andre sprog										

(Udfyldes på maskine eller med blokbogstaver med SORT blæk)

15. Færdighed i stenografi og maskinskrivning (Angiv antal ord eller stavelser pr. minut):

	Dansk	Engelsk	Fransk	Italiensk	Nederlandsk	Tysk
Maskinskrivning						
Stenografi						
Maskinstenografi						

Sædvanligvis anvendt maskintype: manuel – elektrisk

Sædvanligvis anvendt tastatur: AZERTY – QWERTZ – QWERTY – QZERTY (understreg det korrekte)

16. TIDLIGERE STILLINGER: Anfør venligst, begyndende med Deres nuværende stilling, i omvendt kronologisk og *uafbrudt* rækkefølge alle de stillinger, De har haft i de seneste ti år, samt alle væsentlige erfaringer, som De har opnået uden for denne periode, og som efter Deres skøn kan være nyttige ved bedømmelsen af Deres tjenesteforhold. Der benyttes en ny rubrik for hver stilling. Om fornødent vedlægges ekstra ark.

1. Nuværende eller seneste stilling			
Tidsrum		Månedlig nettoløn	
fra	til	begyndelsesløn	senest modtagne løn
Nøjagtig stillingsbeskrivelse:			
Arbejdsgiverens navn og adresse:			
Arbejdets art:			
Opsigelsesvarsel:			
Må vi rette henvendelse til Deres nuværende arbejdsgiver om referencer			
		Ja ☐	Nej ☐
Grund til fratræden:			

2.			
Tidsrum		Månedlig nettoløn	
fra	til	begyndelsesløn	senest modtagne løn
Nøjagtig stillingsbeskrivelse:			
Arbejdsgiverens navn og adresse:			
Arbejdets art:			
Grund til fratræden:			

(Udfyldes på maskine eller med blokbogstaver med SORT blæk)

3.	fra	til
Grund til fratræden:		
4.	fra	til
Grund til fratræden:		

17. Længere ophold i udlandet (år, lande, rejseformål):

.....

.....

18. Har De tidligere deltaget i en udvælgelsesprøve til ansættelse ved De europæiske Fællesskaber Ja ☐ Nej ☐

19. Sociale aktiviteter og sportsudøvelse:

.....

20. Domfældelse – administrative sanktioner:

.....

.....

Undertegnede erklærer på tro og love, at de ovenfor givne oplysninger så vidt mig bekendt er i overensstemmelse med sandheden og fuldstændige.

Jeg erklærer ligeledes på tro og love, at jeg:

- 1. Ikke er frakendt mine borgerlige rettigheder;
- 2. har opfyldt mine forpligtelser i henhold til de for mig gældende love om værnepligt.

Jeg forpligter mig til straks ved anmodning herom at tilvejebringe de civilstandspapirer, diplomer, beviser eller dokumenter, der svarer til ovennævnte erklæringer.

Jeg er klar over, at fejlagtige oplysninger og udeladelser, også ikke-tilsigtede, kan føre til afslag på min ansøgning.

Jeg er indforstået med at underkaste mig den forud for enhver ansættelse foreskrevne lægeundersøgelse.

.....

(Dato) (Underskrift)