

# Den Europæiske Unions Tidende

# C 81 A



Dansk udgave

## Meddelelser og oplysninger

57. årgang

20. marts 2014

<u>Informationsnummer</u>	Indhold	Side
V	<i>Øvrige meddelelser</i>	
	ADMINISTRATIVE PROCEDURER	
	<b>Det Europæiske Personaleudvælgelseskontor (EPSO)</b>	
2014/C 81 A/01	Meddelelse om almindelig udvælgelsesprøve — EPSO/AD/277/14 — Administratorer (AD 5) inden for revision .....	1

**DA**

Pris: 3 EUR



## V

(Øvrige meddelelser)

## ADMINISTRATIVE PROCEDURER

DET EUROPÆISKE PERSONALEUDVÆLGELSESKONTOR  
(EPSO)

## MEDDELELSE OM ALMINDELIG UDVÆLGELSESPRØVE

EPSO/AD/277/14

## ADMINISTRATORER (AD 5) INDEN FOR REVISION

(2014/C 81 A/01)

Det Europæiske Personaleudvælgelseskantor (EPSO) afholder en almindelig udvælgelsesprøve med henblik på oprettelse af en ansættelsesreserve af administratorer (\*).

Målet med udvælgelsesprøven er at få opstillet en liste over egnede ansøgere, der kan anvendes ved besættelse af ledige tjenestemandstillinger i EU-institutionerne i Luxembourg, især i Den Europæiske Revisionsret.

*Inden man søger, bør man nøje læse de generelle bestemmelser for almindelige udvælgelsesprøver, som er offentliggjort i Den Europæiske Unions Tidende C 60 A af 1. marts 2014 og på EPSO's hjemmeside.*

*Bestemmelserne, som udgør en integreret del af meddelelsen om udvælgelsesprøve, indeholder de nødvendige oplysninger om de forskellige procedurer og om ansøgningskravene.*

## INDHOLDSFORTEGNELSE

- I. GENERELT
- II. ARBEJDSOPGAVER
- III. ADGANGSBETINGELSER
- IV. ADGANGSPRØVER
- V. ASSESSMENTCENTER
- VI. LISTE OVER EGNEDE ANSØGERE
- VII. HVORDAN SØGER MAN?

(\*) Enhver henvisning i denne meddelelse til en person af hankøn gælder ligeledes som henvisning til en person af hunkøn.

## I. GENERELT

**Antal pladser på listen over egnede ansøgere: 40**

## II. ARBEJDSOPGAVER

Ansættelse som administrator i EU-institutionerne finder sted i **lønklasse AD 5**. Administratorer, som ansættes i denne lønklasse, beskæftiges i EU-institutionerne med tre store typer opgaver, som de udfører under tilsyn af deres overordnede, nemlig formulering af politikker, varetagelse af driftsopgaver og forvaltning af ressourcer. Vi er især interesserede i ansøgere, der har udviklingspotentialer.

Administratorer inden for revision har generelt til opgave at hjælpe det overordnede personale og lederne med at gennemføre institutionens mandat.

Arbejdet omfatter forvaltningsrevision og finansiel og intern revision. Revisorer yder sikkerhed og rådgivning inden for alle Den Europæiske Unions aktivitetsområder med det formål at forbedre ledelse og forvaltning. De kan blive udsat for at skulle udføre opgaver i alle EU-lande, men også i tredjelande og internationale organisationer, hvilket indebærer, at de undertiden skal være parate til at foretage flere kortvarige rejser.

De skal være indstillet på at arbejde i et multinationalt og multikulturelt miljø og hele tiden være villige til at opdatere deres faglige viden gennem de uddannelsesforløb, som de får tilbudt.

Arbejdsopgaverne kræver kendskab til en lang række områder som f.eks. jura, regnskab, offentlig administration, finans og økonomi, projektstyring inden for EU's forskellige kompetenceområder, IT, revisions- og evalueringsteknikker osv.

Ansatte i institutionerne får løbende forskellige uddannelsesstilbud og tilbud om intern mobilitet.

Administratorer inden for revision beskæftiges især med:

- ekstern revision, finansiel revision, konformitetskontrol og økonomisk-kritisk revision, inkl. planlægning, gennemførelse og udarbejdelse af rapporter
- kontrol og undersøgelse af bilag og kontrol på stedet, analyse, evaluering og forbedring af kontrolsystemer og styring af projekter og programmer
- intern revision, metodestøtte, rådgivning og uddannelse
- koordinering og høring på tværs af tjenestegrene vedrørende revision
- forberedelse af udtalelser, rådgivning og anbefalinger inden for forskellige områder henhørende under institutionens mandat.

## III. ADGANGSBETINGELSER

**Ansøgerne skal ved fristen for onlinetilmeldingen opfylde alle generelle og særlige betingelser.**

---

### 1. Generelle betingelser

---

- a) være statsborger i en af Den Europæiske Unions medlemsstater
  - b) være i besiddelse af sine borgerlige rettigheder
  - c) have opfyldt sine forpligtelser i henhold til gældende love om værnepligt
  - d) opfylde de vandelskrav, der stilles for at bestride det pågældende arbejde.
-

## 2. Særlige betingelser

2.1.	<p><b>Uddannelse</b></p> <p>Relevant uddannelse på universitetsniveau, der er afsluttet med et eksamensbevis, og som er normeret til mindst tre år, eller relevant faglig uddannelse/faglige kompetencer på tilsvarende niveau.</p> <p><b>Studerende, der er i gang med sidste år af en videregående uddannelse, kan deltage i udvælgelsesprøven, under forudsætning af at de får deres eksamensbevis senest den 31. juli 2014.</b></p>
2.2.	<p><b>Erhvervs erfaring</b></p> <p>Der kræves ingen erhvervs erfaring.</p>
2.3.	<p><b>Sprogkunderskaber <sup>(1)</sup></b></p> <p><b>Sprog 1</b></p> <p><b>Hovedsprog</b></p> <p>Indgående kendskab til et af Den Europæiske Unions officielle sprog.</p> <p><b>Sprog 2</b></p> <p><b>Sprog 2 (må ikke være det samme som sprog 1)</b></p> <p>Tilfredsstillende kendskab til engelsk, fransk eller tysk.</p> <p>Med henvisning til EU-Domstolens dom (Store Afdeling) i sag C-566/10 P, Den Italienske Republik mod Kommissionen, ønsker EU-institutionerne at begrunde, hvorfor valget af sprog 2 i forbindelse med denne udvælgelsesprøve er begrænset til nogle få officielle EU-sprog.</p> <p>Ansøgerne gøres opmærksom på, at rækken af sprog, der kan vælges som andet sprog i forbindelse med denne udvælgelsesprøve, er blevet fastlagt ud fra tjenestens interesse, idet alle nyansatte umiddelbart skal kunne indgå i det daglige arbejde og være i stand til at kommunikere effektivt. Ellers ville der være stor fare for, at institutionerne ikke kunne fungere effektivt.</p> <p>På baggrund af den sproglige praksis, som længe har været gældende i forbindelse med EU-institutionernes interne kommunikation, og tjenestegrenenes behov i forbindelse med den eksterne kommunikation og sagsbehandlingen er engelsk, fransk og tysk stadig de mest benyttede sprog. Engelsk, fransk og tysk er desuden de mest almindelige fremmedsprog i Den Europæiske Union og de sprog, der oftest studeres som første fremmedsprog. Det er samtidig en bekræftelse af det uddannelsesniveau og de faglige kompetencer, som det i praksis forventes, at ansøgerne til en stilling i EU-institutionerne er i besiddelse af, nemlig at de behersker mindst et af disse sprog. Ud fra en betragtning om at der skal være balance mellem tjenestens interesser og ansøgernes behov og færdigheder, jf. udvælgelsesprøvens særlige fagområder, er det berettiget at afholde prøverne på disse tre sprog, så det sikres, at alle ansøgere, uanset hvilket sprog de har som deres officielle første sprog, behersker mindst et af disse tre officielle sprog i et sådant omfang, at de kan bruge det som arbejdssprog. EU-institutionerne har således ud fra en vurdering af ansøgernes særlige kompetencer mulighed for at afgøre, om de umiddelbart er i stand til at indgå i et miljø svarende til de rammer, hvor de vil skulle arbejde.</p> <p>Med samme begrundelse begrænses antallet af sprog, der kan anvendes til kommunikationen mellem ansøgerne og institutionen, hvilket også gælder de sprog, der kan anvendes til at udfylde ansøgningskemaet. Dette krav er desuden med til at sikre, at der sker en ensartet sammenligning og kontrol af ansøgningerne.</p> <p>Af hensyn til ligebehandlingen skal alle ansøgere, uanset om de har et af de tre nævnte sprog som deres første officielle sprog, aflægge visse prøver på deres <u>andet</u> sprog (som skal være et af de tre nævnte sprog).</p> <p>Disse bestemmelser er ikke til hinder for, at man som ansat senere vil kunne tilegne sig et tredje arbejdssprog i henhold til artikel 45, stk. 2, i personalevedtægten.</p>

<sup>(1)</sup> Se den fælles europæiske referenceramme for sprog — krævet niveau: sprog 1 = C1, sprog 2 = B2 (<http://europass.cedefop.europa.eu/europass/home/hornav/Downloads/CEF/LanguageSelfAssessmentGrid.csp>).

## IV. ADGANGSPRØVER

Adgangsprøverne aflægges på computer og tilrettelægges af EPSO. Udvælgelseskomitéen fastsætter prøvernes sværhedsgrad og godkender indholdet på basis af forslag fra EPSO.

1. <b>Indkaldelse</b>	Ansøgerne indkaldes til adgangsprøverne, hvis de har valideret deres ansøgning inden for fristen (se afsnit VII). <b>NB:</b> 1. Når ansøgningen valideres, erklærer ansøgerne samtidig, at de opfylder de generelle og særlige betingelser i afsnit III. 2. For at deltage i prøverne skal der bestilles tid. Tidsbestillingen <b>skal</b> foretages inden for den frist, som meddeles i EPSO-kontoen.	
2. <b>Prøvernes indhold og bedømmelse</b>	Prøver i form af multiple choice-spørgsmål, som har til formål at bedømme ansøgenes ræsonnementsevner:	
<b>Prøve a)</b>	Verbal	Bedømmelse: 0-20 point
<b>Prøve b)</b>	Numerisk	Bedømmelse: 0-10 point Der kræves mindst: 5 point
<b>Prøve c)</b>	Abstrakt	Bedømmelse: 0-10 point
		Sammenlagt kræves der mindst 15 point for prøve a) og c)
<b>Prøve d)</b>	Situationsvurdering	Bedømmelse: 0-40 point Der kræves mindst: 24 point
3. <b>Sprog, som prøverne foregår på</b>	Sprog 1 ved prøve a), b) og c) Sprog 2 ved prøve d)	

## V. ASSESSMENTCENTER

1. <b>Indkaldelse</b>	Ansøgerne vil blive indkaldt til assessmentcentret: <ul style="list-style-type: none"> <li>— hvis de har opnået det krævede minimum ved alle adgangsprøverne</li> <li>— hvis de <sup>(2)</sup> sammenlagt har opnået et af de bedste resultater ved prøverne a), c) og d), og</li> <li>— hvis de på grundlag af de oplysninger, de har givet i onlineansøgningen <sup>(3)</sup>, opfylder de generelle og særlige betingelser i afsnit III.</li> </ul> Adgangsprøve b) skal bestås, for at man kan gå videre, men pointene lægges ikke sammen med pointene fra de øvrige prøver, når det skal afgøres, hvem der skal indkaldes til assessmentcentret. Der indkaldes ca. <b>2,5</b> gange så mange ansøgere til assessmentcentret, som der er pladser på listen over egnede ansøgere (se ovenfor). Antallet oplyses på EPSO's websted ( <a href="http://blogs.ec.europa.eu/eu-careers.info/">http://blogs.ec.europa.eu/eu-careers.info/</a> ).
-----------------------	--

<sup>(2)</sup> Hvis flere ansøgere har opnået det pointtal, der kræves til sidstepladsen, bliver de alle indkaldt til assessmentcentret.

<sup>(3)</sup> Oplysningerne kontrolleres og sammenholdes med bilagene, inden listen over egnede ansøgere opstilles (se afsnit VI, punkt 1, og afsnit VII, punkt 2).

<b>2. Assessmentcenter</b>	<p>Ansøgerne skal gennemgå to former for evalueringer, hvis indhold godkendes af udvælgelseskomiteen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— <b>de særlige kompetencer</b> De særlige kompetencer på det valgte område vurderes udelukkende ved hjælp af casestudiet.</li> <li>— <b>de generelle kompetencer</b> <sup>(4)</sup> vurderes ved hjælp af følgende prøver: <ul style="list-style-type: none"> <li>e) casestudy på det valgte område</li> <li>f) gruppeøvelse</li> <li>g) mundtlig fremstilling</li> <li>h) struktureret samtale.</li> </ul> </li> </ul> <p>Ansøgerne indkaldes til at deltage i et casestudy <sup>(5)</sup> på det valgte område (som indgår som en del af assessmentcentret) og en række andre prøver i forbindelse med assessmentcentret, som varer 1-1½ dag og i princippet finder sted i Luxembourg.</p>
----------------------------	--

**Kompetencerne vil blive prøvet i følgende sammenhænge:**

	Casestudy	Gruppeøvelse	Mundtlig fremstilling	Struktureret samtale
Analyse og problemløsning	x		x	
Kommunikation	x		x	
Kvalitet og resultater	x		x	
Læring og udvikling		x		x
Prioritering og organisation	x	x		
Stresshåndtering			x	x
Samarbejde		x		x
Lederevner		x		x

<b>3. Sprog, som prøverne foregår på</b>	Sprog 2
<b>4. Bedømmelse og vægtning</b>	<p><b>Særlige kompetencer på det valgte område:</b> 0-20 point Der kræves mindst: 10 point <b>Vægtning: 25 % af det samlede resultat</b></p> <p><b>Generelle kompetencer:</b> Der gives fra 0 til 10 point for hver enkelt af de generelle kompetencer. Der kræves mindst: 3 point for hver kompetence og 50 point ud af de i alt 80 point, der kan opnås for de 8 generelle kompetencer. <b>Vægtning: 75 % af det samlede resultat</b></p>

<sup>(4)</sup> Disse kompetencer defineres i de generelle regler for almindelige udvælgelsesprøver i punkt 1.2.

<sup>(5)</sup> Af organisatoriske grunde vil casestudiet eventuelt blive afholdt i prøvecentre i medlemsstaterne uafhængigt af assessmentcentrets øvrige prøver.

## VI. LISTE OVER EGNEDE ANSØGERE

1. <b>Opførelse på listen</b>	<p>Ansøgerne opføres på listen over egnede ansøgere:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— hvis de har opnået det krævede minimum <sup>(6)</sup> ved hver enkelt prøve og samlet er blandt dem, der har opnået de bedste resultater ved assessmentcentret (antallet af egnede ansøgere er angivet i afsnit I)</li> <li>— <b>og hvis de ifølge bilagene</b> opfylder alle adgangsbetingelserne.</li> </ul> <p>Kontrollen foretages således, at der begyndes med den ansøger, der har opnået det højeste antal point og så fremdeles, indtil man har nået det antal ansøgere, der kan optages på listen over egnede ansøgere, og under forudsætning af, at de reelt opfylder alle adgangsbetingelser.</p> <p>Bilagene gennemgås ikke for ansøgere, hvis resultat ligger under denne grænse. Hvis det fremgår af denne kontrol, at de oplysninger <sup>(7)</sup>, en ansøger har givet i sin onlineansøgning, ikke støttes af de relevante bilag, udelukkes den pågældende fra udvælgelsesprøven.</p>
2. <b>Opdeling af listerne</b>	Listen er alfabetisk.

## VII. HVORDAN SØGER MAN?

1. <b>Onlinetilmelding</b>	<p>Tilmeldingen foretages elektronisk efter den fremgangsmåde, der er beskrevet på EPSO's hjemmeside, nærmere bestemt i tilmeldingsvejledningen.</p> <p><b>Ansøgningsfrist (inkl. godkendelse): den 23. april 2014, kl. 12.00 (middag), Bruxelles-tid.</b></p>
2. <b>Fuldstændig ansøgning</b>	<p><b>Ansøgere, der indkaldes</b> til assessmentcentret, skal medbringe <sup>(8)</sup> en fuldstændig ansøgning (underskrevet onlineansøgning vedlagt bilag) i forbindelse med assessmentcentret.</p> <p><b>Fremgangsmåde:</b> se punkt 2.1.7 i de generelle bestemmelser for almindelige udvælgelsesprøver.</p>

<sup>(6)</sup> Hvis flere ansøgere har opnået det pointtal, der kræves til sidstepladsen, opføres de alle på listen over egnede ansøgere.

<sup>(7)</sup> Oplysningerne kontrolleres af EPSO (de generelle betingelser) og af udvælgelseskomitéen (de særlige betingelser).

<sup>(8)</sup> Datoen for assessmentcentret meddeles til sin tid i ansøgernes EPSO-konto.







## OVERSIGT OVER UDVÆLGELSESPRØVER I EU-TIDENDE, C ... A-UDGAVEN

Nedenstående liste viser, hvilke udvælgelsesprøver der er offentliggjort i indeværende år.  
Medmindre andet er angivet, er de pågældende EU-Tidender udkommet på alle sprog.

5  
6  
11  
19  
21  
26  
27  
30 (PL)  
35  
41 (DE/EN/FR)  
42  
43  
46  
47  
48  
55  
56  
60  
62  
65  
73 (DE/EN/FR)  
74  
81

EUR-Lex (<http://new.eur-lex.europa.eu>) giver direkte og gratis adgang til EU-retten. Via dette netsted kan man konsultere *Den Europæiske Unions Tidende*, og netstedet indeholder endvidere traktaterne, retsfor skrifter, retspraksis og forberedende retsakter.

Yderligere oplysninger om Den Europæiske Union findes på: <http://europa.eu>



Den Europæiske Unions Publikationskontor  
2985 Luxembourg  
LUXEMBOURG

DA