

Den Europæiske Unions Tidende

C 74 A



Dansk udgave

Meddelelser og oplysninger

57. årgang

13. marts 2014

<u>Informationsnummer</u>	Indhold	Side
V	<i>Øvrige meddelelser</i>	
	ADMINISTRATIVE PROCEDURER	
	Det Europæiske Personaleudvælgelseskontor (EPSO)	
2014/C 74 A/01	Meddelelse om almindelig udvælgelsesprøve — EPSO/AD/276/14 — Administratorer (AD 5)	1

DA

Pris: 3 EUR

V

(Øvrige meddelelser)

ADMINISTRATIVE PROCEDURER

DET EUROPÆISKE PERSONALEUDVÆLGELSESKONTOR
(EPSO)

MEDDELELSE OM ALMINDELIG UDVÆLGELSESPRØVE

EPSO/AD/276/14

ADMINISTRATORER (AD 5)

(2014/C 74 A/01)

Det Europæiske Personaleudvælgelseskantor (EPSO) afholder en almindelig udvælgelsesprøve med henblik på oprettelse af en ansættelsesreserve af administratorer (*).

Formålet med udvælgelsesprøven er at få opstillet en liste over egnede ansøgere, som kan anvendes ved besættelse af ledige tjenstemandsstillinger i EU-institutionerne.

Inden man søger, bør man nøje læse de generelle regler for almindelige udvælgelsesprøver, som er offentliggjort i Den Europæiske Unions Tidende C 60 A af 1. marts 2014 og på EPSO's hjemmeside.

Bestemmelserne, som udgør en integreret del af meddelelsen om udvælgelsesprøve, indeholder de nødvendige oplysninger om de forskellige procedurer og om ansøgningsvilkårene.

INDHOLDSFORTEGNELSE

- I. **GENERELT**
- II. **ARBEJDSOPGAVER**
- III. **ADGANGSBETINGELSER**
- IV. **ADGANGSPRØVER**
- V. **ASSESSMENTCENTER**
- VI. **LISTE OVER EGNEDE ANSØGERE**
- VII. **HVORDAN SØGER MAN?**

(*) Enhver henvisning i denne meddelelse til en person af hankøn gælder ligeledes som henvisning til en person af hunkøn.

I. GENERELT

Antal pladser på listen over egnede ansøgere: 137

II. ARBEJDSOPGAVER

Ved ansættelse i EU-institutionerne indplaceres administratorer i **lønkasse AD 5**. Administratorer i lønkasse AD 5 udfører under tilsyn tre store typer arbejdsopgaver i EU-institutionerne: politikformulering, praktisk gennemførelse og ressourceforvaltning. Især personer med udviklingspotentiale opfordres til at søge.

Administratorer har generelt til opgave at hjælpe beslutningstagerne med at gennemføre institutionens eller organets mandat.

Arbejdsopgaverne kan være forskellige fra institution til institution og bl.a. bestå i:

- udarbejdelse, gennemførelse, opfølgning og kontrol af programmer og handlingsplaner
- ressourceforvaltning, herunder personale, finanser og udstyr
- bistand til beslutningstagere i form af skriftlige og mundtlige bidrag
- udarbejdelse af politiske analyser
- ekstern kommunikation, rapportering og intern kommunikation
- forbindelse til eksterne interessenter og medlemsstaterne
- koordinering og høring på tværs af tjenestegrene og institutioner af politiske tiltag
- koordinering af arbejdsgrupper, som er nedsat af medlemsstaterne, institutionerne eller eksterne interessenter
- udarbejdelse af kontrakter, forberedelse af indkaldelser af forslag og udbud og deltagelse i evalueringsudvalg til opfølgning af procedurerne for udvælgelse og tildeling af kontrakter

III. ADGANGSBETINGELSER

Ansøgerne skal ved fristen for onlinetilmeldingen opfylde alle generelle og særlige betingelser.

1. Generelle betingelser

- a) være statsborger i en af Den Europæiske Unions medlemsstater
 - b) være i besiddelse af sine borgerlige rettigheder
 - c) have opfyldt sine forpligtelser i henhold til gældende love om værnepligt
 - d) opfylde de vandelskrav, der stilles for at bestride det pågældende arbejde.
-

2. Særlige betingelser

2.1.	Uddannelse Uddannelse på universitetsniveau, der er afsluttet med et eksamensbevis, og som er normeret til mindst tre år. Studerende, der er i gang med sidste år af en uddannelse på universitetsniveau, kan deltage i udvælgelsesprøven, under forudsætning af at de får deres eksamensbevis senest den 31. juli 2014.
2.2.	Erhvervs erfaring Der kræves ingen erhvervs erfaring.

2.3.	Sprogkunderskaber ⁽¹⁾
Sprog 1	Hovedsprog
	Indgående kendskab til et af Den Europæiske Unions officielle sprog.
Sprog 2	Sprog 2 (må ikke være det samme som sprog 1)
	Tilfredsstillende kendskab til engelsk, fransk eller tysk.
	<i>Med henvisning til EU-Domstolens dom (Store Afdeling) i sag C-566/10 P, Den Italienske Republik mod Kommissionen, ønsker EU-institutionerne at begrunde, hvorfor valget af sprog 2 i forbindelse med denne udvælgelsesprøve er begrænset til nogle få officielle EU-sprog.</i>
	<i>Ansøgerne gøres opmærksom på, at rækken af sprog, der kan vælges som andet sprog i forbindelse med denne udvælgelsesprøve, er blevet fastlagt ud fra tjenestens interesse, idet alle nyansatte umiddelbart skal kunne indgå i det daglige arbejde og være i stand til at kommunikere effektivt. Ellers ville der være stor fare for, at institutionerne ikke kunne fungere effektivt.</i>
	<i>På baggrund af den sproglige praksis, som længe har været gældende i forbindelse med EU-institutionernes interne kommunikation, og tjenestegrenenes behov i forbindelse med den eksterne kommunikation og sagsbehandlingen er engelsk, fransk og tysk stadig de mest benyttede sprog. Engelsk, fransk og tysk er desuden de mest almindelige fremmedsprog i Den Europæiske Union og de sprog, der oftest studeres som første fremmedsprog. Det er samtidig en bekræftelse af det uddannelsesniveau og de faglige kompetencer, som det i praksis forventes, at ansøgerne til en stilling i EU-institutionerne er i besiddelse af, nemlig at de behersker mindst et af disse sprog. Ud fra en betragtning om at der skal være balance mellem tjenestens interesser og ansøgernes behov og færdigheder, jf. udvælgelsesprøvens særlige fagområder, er det berettiget at afholde prøverne på disse tre sprog, så det sikres, at alle ansøgere, uanset hvilket sprog de har som deres officielle første sprog, behersker mindst et af disse tre officielle sprog i et sådant omfang, at de kan bruge det som arbejdssprog. EU-institutionerne har således ud fra en vurdering af ansøgernes særlige kompetencer mulighed for at afgøre, om de umiddelbart er i stand til at indgå i et miljø svarende til de rammer, hvor de vil skulle arbejde.</i>
	<i>Ud fra samme begrundelse bør antallet af kommunikationssprog mellem ansøgerne og institutionen begrænses, hvilket også gælder de sprog, der kan anvendes til at udfylde ansøgningsskemaet. Dette krav er desuden med til at gøre kontrollen og sammenligningen af ansøgningerne mere ensartet.</i>
	<i>Af hensyn til ligebehandlingen skal alle ansøgere, uanset om de har et af de tre nævnte sprog som deres første officielle sprog, aflægge visse prøver på deres <u>andet</u> sprog (som skal være et af de tre nævnte sprog).</i>
	<i>Disse bestemmelser er ikke til hinder for, at man som ansat senere vil kunne tilegne sig et tredje arbejdsprog i henhold til artikel 45, stk. 2, i personalevedtægten.</i>

IV. ADGANGSPRØVER

Adgangsprøverne aflægges på computer og tilrettelægges af EPSO. Udvalgelseskomitéen fastsætter prøvernes sværhedsgrad og godkender indholdet efter forslag fra EPSO.

1. Indkaldelse	Ansøgerne indkaldes til adgangsprøverne, hvis de har valideret deres ansøgning inden for fristen (se afsnit VII).
	NB:
	1. Når ansøgningen valideres, erklærer ansøgerne samtidig, at de opfylder de generelle og særlige betingelser i afsnit III.
	2. For at deltage i prøven skal der bestilles tid. Det skal ske inden den frist, som meddeles i EPSO-kontoen.

⁽¹⁾ Se den fælles europæiske referenceramme for sprog — krævet niveau: sprog 1 = C1, sprog 2 = B2 (<http://europass.cedefop.europa.eu/europass/home/hornav/Downloads/CEFLanguageSelfAssessmentGrid.csp>)

2. Prøvens indhold og bedømmelse	Prøver i form af multiple choice-spørgsmål, som har til formål at bedømme ansøgernes generelle egnethed og kompetencer inden for:	
Prøve a)	Verbalt ræsonnement	Bedømmelse: 0-20 point
Prøve b)	Numerisk ræsonnement	Bedømmelse: 0-10 point Der kræves mindst: 5 point
Prøve c)	Abstrakt ræsonnement	Bedømmelse: 0-10 point
		Sammenlagt kræves der mindst 15 point for prøve a) og c)
Prøve d)	Prøve i situationsvurdering	Bedømmelse: 0-40 point Der kræves mindst: 24 point
3. Sprog, som prøverne foregår på	Sprog 1 ved prøve a), b) og c) Sprog 2 ved prøve d).	

V. ASSESSMENTCENTER

1. Indkaldelse	<p>Ansøgere indkaldes til assessmentcentret,</p> <ul style="list-style-type: none"> — hvis de har opnået det krævede minimum ved alle adgangsprøverne — hvis de ⁽²⁾ sammenlagt har opnået et af de bedste resultater ved prøverne a), c) og d) og — hvis de ifølge den kontrol, der foretages af de oplysninger, de har givet i onlineansøgningen ⁽³⁾, opfylder de generelle og særlige betingelser (jf. afsnit III). <p>Adgangsprøve b) skal bestås, for at man kan gå videre, men pointene lægges ikke sammen med pointene fra de øvrige prøver, når det skal afgøres, hvem der skal indkaldes til assessmentcentret.</p> <p>Der indkaldes ca. 2,5 gange så mange ansøgere til assessmentcentret, som der er pladser på listen over egnede ansøgere (se ovenfor). Antallet oplyses på EPSO's hjemmeside (http://blogs.ec.europa.eu/eu-careers.info/).</p>
2. Assessmentcenter	<p>Formålet med assessmentcentret er at vurdere ansøgernes generelle kompetencer ⁽⁴⁾ ved hjælp af følgende prøver, hvis indhold godkendes af udvælgelseskomiteen:</p> <ul style="list-style-type: none"> e) casestudy f) gruppeøvelse g) mundtlig fremstilling h) struktureret samtale <p>Ansøgere indkaldes til at deltage i et casestudy ⁽⁵⁾ (som er en del af assessmentcentret) samt i assessmentcentrets øvrige prøver, som varer 1-1½ dag, normalt i Bruxelles.</p>

⁽²⁾ Hvis flere ansøgere har opnået det pointtal, der kræves til sidstepladsen, bliver de alle indkaldt til assessmentcentret.

⁽³⁾ Oplysningerne kontrolleres og sammenholdes med bilagene, inden listen over egnede ansøgere opstilles (se afsnit VI, punkt 1, og afsnit VII, punkt 2).

⁽⁴⁾ Disse kompetencer defineres i vejledningen for almindelige udvælgelsesprøver i punkt 1.2.

⁽⁵⁾ Af organisatoriske grunde vil casestudiet eventuelt blive afholdt i prøvecentre i medlemsstaterne uafhængigt af assessmentcentrets øvrige prøver.

Hver enkelt kompetence vil blive prøvet efter følgende skema:

	Casestudy	Gruppeøvelse	Mundtlig fremstilling	Struktureret samtale
Analyse og problemløsning	x		x	
Kommunikation	x		x	
Kvalitet og resultater	x		x	
Læring og udvikling		x		x
Evne til prioritering og organisation	x	x		
Stresshåndtering			x	x
Samarbejde		x		x
Lederevner		x		x
3. Sprog, som prøverne foregår på	Sprog 2			
4. Bedømmelse	Der gives fra 0 til 10 point for hver enkelt af de generelle kompetencer. Der kræves mindst: 3 point for hver kompetence og 50 point ud af de 80 mulige point for de 8 generelle kompetencer.			

VI. LISTE OVER EGNEDE ANSØGERE

1. Opførelse på listen	<p>Udvælgelseskomitéen opfører ansøgerne på listen over egnede ansøgere,</p> <ul style="list-style-type: none"> — hvis de ⁽⁶⁾ har opnået det krævede minimum ved hver enkelt prøve og samlet har opnået et af de bedste resultater ved prøverne i assessmentcentret (antallet af egnede ansøgere er angivet i afsnit I, punkt 1) — og hvis bilagene godtgør, at de opfylder alle adgangsbetingelserne. <p>Kontrollen foretages således, at der begyndes med den ansøger, der har opnået det højeste antal point og så fremdeles, indtil man har nået det antal ansøgere, der kan optages på listen, og under forudsætning af, at de reelt opfylder alle adgangsbetingelser.</p> <p>Bilagene gennemgås ikke for ansøgere, hvis resultat ligger under denne grænse. Hvis det fremgår af denne kontrol, at de oplysninger ⁽⁷⁾, en ansøger har givet i sin onlineansøgning, ikke understøttes af de relevante bilag, udelukkes den pågældende fra udvælgelsesprøven.</p>
2. Opdeling af listen	Listen er alfabetisk.

VII. HVORDAN SØGER MAN?

1. Onlinetilmelding	<p>Tilmeldingen sker online. Fremgangsmåden er beskrevet på EPSO's hjemmeside, nærmere bestemt i vejledningen om tilmelding.</p> <p>Frist (inkl. validering): 15. april 2014 kl. 12.00 (middag), Bruxelles-tid.</p>
2. Fuldstændig ansøgning	<p>Ansøgere, der indkaldes til assessmentcentret, skal medbringe ⁽⁸⁾ en fuldstændig ansøgning (underskrevet onlineansøgning vedlagt bilag) i forbindelse med assessmentcentret.</p> <p>Fremgangsmåde: se punkt 2.1.7 i de generelle regler for almindelige udvælgelsesprøver.</p>

⁽⁶⁾ Hvis flere ansøgere har opnået det pointtal, der kræves til sidstepladsen, bliver de alle optaget på listen over egnede ansøgere.

⁽⁷⁾ Oplysningerne kontrolleres af EPSO (de generelle betingelser) og af udvælgelseskomitéen (de særlige betingelser).

⁽⁸⁾ Datoen for assessmentcentret meddeles til sin tid i ansøgernes EPSO-konto.

OVERSIGT OVER UDVÆLGELSESPRØVER I EU-TIDENDE, C ... A-UDGAVEN

Nedenstående liste viser, hvilke udvælgelsesprøver der er offentliggjort i indeværende år.
Medmindre andet er angivet, er de pågældende EU-Tidender udkommet på alle sprog.

5	
6	
11	
19	
21	
26	
27	
30	(PL)
35	
41	(DE/EN/FR)
42	
43	
46	
47	
48	
55	
56	
60	
62	
65	
73	(DE/EN/FR)
74	

EUR-Lex (<http://new.eur-lex.europa.eu>) giver direkte og gratis adgang til EU-retten. Via dette netsted kan man konsultere *Den Europæiske Unions Tidende*, og netstedet indeholder endvidere traktaterne, retsfor skrifter, retspraksis og forberedende retsakter.

Yderligere oplysninger om Den Europæiske Union findes på: <http://europa.eu>



Den Europæiske Unions Publikationskontor
2985 Luxembourg
LUXEMBOURG

DA