

**Mødeledelse****Offentligt udbud**

(94/C 48/13)

**1. Navn og adresse på den ordregivende myndighed**

Kommissionen for De Europæiske Fællesskaber,  
Generaldirektorat IX/A/2, Uddannelseskantoret,  
Rue de la Loi 200, B-1049 Bruxelles.

**2. Udbuddets formål**

Kommissionen for De Europæiske Fællesskaber har til hensigt at afholde en række grundkurser i mødeledelse for tjenestemænd og øvrige ansatte ved institutionen.

Til at varetage denne opgave søger Kommissionen specialister på disse områder, der kan køre et antal kurser om året i henhold til nedenstående bestemmelser.

**3. Målgruppe**

Kurserne henvender sig til et multikulturelt publikum, der varetager meget forskelligartede opgaver på forskellige ansvarsniveauer.

**4. Pædagogiske formål**

Formålet er følgende:

- Deltagerne skal trænes i:
- At lede møder ved hjælp af problemorienterede teknikker,
- at opfange signaler under mødet,
- at gøre møder, der foregår i en multikulturel sammenhæng, mere effektive.

**5. Indhold - metode**

Kandidaterne skal fremlægge et forslag til et program for et grundkursus på højst 3 dage samt redegøre for de metoder, der tænkes anvendt i forbindelse med nedenstående punkter:

- Gennemgang af forskellige mødetypers karakteristika,
- teknisk, organisatorisk og psykologisk mødeforberedelse,
- forskellige mødeledelsesteknikker,
- mødelederens indflydelse på de forskellige deltager typer.

Kurserne skal give mulighed for at identificere deltagerens forventninger og skal tilrettelægges, så de pædagogiske metoder kan tilpasses hertil.

**6. Gennemførelsesbetingelser (vejledende)****6.1. Sted**

Kurserne afholdes i Bruxelles.

**6.2. Varighed**

Højst 3 dage.

4-6 kursusrækker om året pr. kursusprog.

**6.3. Kursusprog**

Engelsk, fransk og tysk.

**6.4. Antal deltagere**

12-15 pr. kursus.

**6.5. Evaluering og opfølgning**

Alle kurser vil blive evalueret af Kommissionens Uddannelseskantor. Kursusprogrammerne og -materialet skal ajourføres af kontrahenterne under hensyntagen til resultaterne af evalueringen og kursernes forløb.

**6.6. Reklame**

Kontrahenten må hverken gøre direkte eller indirekte reklame for sine ydelser.

**6.7. Kursusledelse**

Kursusledelsen varetages af kontrahenten og/eller en af hans ansatte, som er nævnt i tilbuddet, eller som er godkendt af Kommissionens Uddannelseskantor.

**6.8. Forberedelse af kurset**

Kontrahenten får i henhold til kontrakten et vist antal dage til at forberede det første kursus.

**7. Særlige karakteristika ved tilbudsgiverne og kursuslederne**

Tilbudsgiverne og kursuslederne skal opfylde følgende kriterier, dokumenteret ved referencer og eksamensbeviser:

- Have relevant erhvervsuddannelse,
- have erhvervs erfaring inden for voksenuddannelse,
- have erfaring med kurser for multikulturelle målgrupper i international sammenhæng på det pågældende område.

**8. Kontraktens varighed**

Kommissionen indgår en kontrakt med de(n) udvalgte kontrahent(er) af en sandsynlig varighed på 1 år. Denne kontrakt kan forlænges fire gange på de samme vilkår. I kontrakten fastlægges de tekniske, finansielle, juridiske og administrative bestemmelser, der gælder for tilbuddet.

**9. Tilbuddets indhold**

Tilbudsgiverne skal fremlægge et samlet tilbud for de ønskede kurser, der afholdes på et af de tre omtalte kursusprog. Alt tilbudsmateriale skal fremsendes i tre eksemplarer.

Tilbudsgiverne skal for hvert kursus indsende:

- Et detaljeret program for hver enkelt dag,
- en fuldstændig levnedesbeskrivelse for tilbudsgiverne og kursuslederne,
- en beskrivelse af undervisningsmaterialet (boglistor osv.), samt oplyse:

- Fast pris i ecu for tilrettelæggelsen af det første kursus,
- dagspris i ecu for undervisningen på hver kursusrække,
- tilbuddets gyldighed.

**10. Kriterier for evalueringen af tilbuddet**

Tilbuddene vil blive evalueret i henhold til ovenstående kriterier.

**11. Indsendelse af tilbud**

Tilbuddene stiles til:

- Kommissionen for De Europæiske Fællesskaber, Generaldirektorat IX/A/2 - Uddannelseskontoret B-1049 Bruxelles.

Der gives ikke yderligere oplysninger skriftligt eller telefonisk.

**12. Sidste dato for indsendelse af tilbud:**

21. 3. 1994.

---

**Moderne ledelsesteknikker de management**
**Offentligt udbud**

(94/C 48/14)

**1. Navn og adresse på den ordregivende myndighed**

Kommissionen for De Europæiske Fællesskaber, Generaldirektorat IX/A/2, Uddannelseskontoret, Rue de la Loi 200, B-1049 Bruxelles.

**2. Udbuddets formål**

Kommissionen for De Europæiske Fællesskaber har til hensigt at afholde en række kurser i moderne ledelsesteknik for tjenestemænd og øvrige ansatte med ledelsesansvar.

Til at varetage denne opgave søger Kommissionen specialister på dette område, der kan køre et antal kurser om året i henhold til nedenstående bestemmelser.

Kurserne afholdes ad to omgange: Et grundkursus i moderne ledelsesteknikker, der afsluttes med en opfølgingsdag for hvert af de fire temaer, der er nævnt i punkt 5.

**3. Målgruppe**

Kurserne henvender sig til et multikulturelt publikum på 250 personer om året.

**4. Pædagogiske formål:**

Formålet med disse kurser er at opnå følgende:

- Udvikling af evnen til at lede og forvalte menneskelige ressourcer,
- udvikling af evnen til at lede gruppearbejde, herunder delegering,
- udvikling af evnen til at kommunikere i multikulturel sammenhæng,
- indlæring af metoder og teknikker til problemanalyse og beslutningstagning,
- undervisning i at behandle person- og gruppekonflikter.

**5. Indhold - metode**

Kandidaterne skal fremlægge et forslag til et program for et grundkursus på højst 5 dage, der afsluttes med en opfølgingsdag for hvert af nedenstående temaer:

- Kommunikation,
- delegering,
- opbygning og ledelse af medarbejdergrupper,