



C/2026/3206

12.6.2026

### Bekendtgørelse om ledig stilling EUPP/3/S

Direktør for Myndigheden for Europæiske Politiske Partier og Europæiske Politiske Fonde, jf.  
artikel 8, stk. 3, i forordning (EU, Euratom) 2025/2445

Midlertidigt ansat – ansættelsesgruppe AD, lønklasse 12

(C/2026/3206)

#### 1. Ledig stilling

Europa-Parlamentet, Rådet og Europa-Kommissionen har besluttet at indlede proceduren med henblik på besættelse af stillingen som direktør for Myndigheden for Europæiske Politiske Partier og Europæiske Politiske Fonde (i det følgende benævnt »myndigheden«) i overensstemmelse med artikel 8, stk. 3, i Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU, Euratom) 2025/2445 <sup>(1)</sup> (i det følgende benævnt »forordningen«).

Denne udvælgelsesprocedure vil blive gennemført med administrativ støtte fra Europa-Parlamentet.

Ansættelse sker i lønklasse AD 12. Grundlønnen, som beskattes til fordel for Unionen, men ikke er underkastet national beskatning, vil i henhold til ansættelsesvilkårene for de øvrige ansatte i Den Europæiske Union (AØA) i visse tilfælde endvidere blive forhøjet med tillæg <sup>(2)</sup>.

I henhold til artikel 8, stk. 3, i forordningen udnævnes myndighedens direktør af Europa-Parlamentet, Rådet og Kommissionen i fællesskab for en femårsperiode, der ikke kan forlænges, på de betingelser, der gælder for midlertidigt ansatte, jf. artikel 2, litra a), i ansættelsesvilkårene for de øvrige ansatte i Den Europæiske Union.

Stillingen kræver fleksibilitet og indebærer talrige kontakter både i og uden for institutionerne. Direktøren vil skulle foretage hyppige rejser mellem institutionernes arbejdssteder og uden for disse.

#### 2. Tjenestested

Den udvalgte ansøger ansættes i Bruxelles.

#### 3. Lige muligheder

EU-institutionerne har en ligestillingspolitik og tager imod ansøgninger uden forskelsbehandling på grund af køn, race, hudfarve, etnisk eller social oprindelse, genetiske egenskaber, sprog, religion eller tro, politisk eller anden anskuelse, tilhørsforhold til et nationalt mindretal, formueforhold, fødsel, handicap, alder, seksuel orientering, civilstand eller familiesituation.

#### 4. Stillingsbeskrivelse

Myndighedens direktør er ansvarlig for de opgaver, der er fastsat i forordningen, og navnlig registrering, kontrol og pålæggelse af sanktioner over for europæiske politiske partier og europæiske politiske fonde. Myndigheden repræsenteres af sin direktør, som træffer alle afgørelser på vegne af myndigheden. Med henblik herpå skal vedkommende udfylde de funktioner og udøve de beføjelser, der er fastsat i forordningen.

Myndighedens direktør skal navnlig varetage følgende arbejdsopgaver:

- repræsentere Myndigheden for Europæiske Politiske Partier og Europæiske Politiske Fonde
- samarbejde med EU-institutionerne, Europa-Parlamentets anvisningsberettigede og medlemsstaterne for at sikre, at de europæiske politiske partier og fonde kontrollerer og overholder de forpligtelser, der er fastsat i forordningen

<sup>(1)</sup> Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU, Euratom) 2025/2445 af 26. november 2025 om statut for og finansiering af europæiske politiske partier og europæiske politiske fonde (EUT L, 2025/2445, 8.12.2025, ELI: <http://data.europa.eu/eli/reg/2025/2445/oj>).

<sup>(2)</sup> Jf. Rådets forordning (EØF, Euratom, EKSF) nr. 259/68 (EUT L 56 af 4.3.1968, s. 1) som ændret ved Rådets forordning (EØF, Euratom) nr. 723/2004 (EUT L 124 af 27.4.2004, s. 1) og ved Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU, Euratom) nr. 1023/2013 af 22. oktober 2013 om ændring af vedtægten for tjenestemænd i Den Europæiske Union og ansættelsesvilkårene for de øvrige ansatte i Den Europæiske Union (EUT L 287 af 29.10.2013, s. 15, ELI: <http://data.europa.eu/eli/reg/2013/1023/oj>).

- udarbejde myndighedens udkast til budgetplan (fastlæggelse af mål og strategier) og evaluering af tjenesteydelserne for at sikre deres kvalitet; direktøren skal fungere som anvisningsberettiget, der er bemyndiget ved delegation
- udøve de beføjelser, som vedtægten for tjenestemænd i Den Europæiske Union tillægger ansættelsesmyndigheden, og de beføjelser, som ansættelsesvilkårene tillægger den myndighed, der har kompetence til at indgå ansættelseskontrakter for de øvrige ansatte (herefter »ansættelsesmyndighedens beføjelser«)
- forvalte registret over europæiske politiske partier og fonde
- træffe afgørelser om registrering af europæiske politiske partier og europæiske politiske fonde i overensstemmelse med forordningens bestemmelser
- træffe afgørelser om afregistrering af europæiske politiske partier og europæiske politiske fonde i overensstemmelse med de procedurer og betingelser, der er fastsat i forordningen
- kontrollere, at de registrerede europæiske politiske partier og europæiske politiske fonde fortsat overholder de registreringsbetingelser, der er fastsat i forordningen
- træffe afgørelser om sanktioner over for europæiske politiske partier og europæiske politiske fonde i overensstemmelse med forordningens bestemmelser
- forelægge en årlig rapport for Europa-Parlamentet, Rådet og Kommissionen om myndighedens aktiviteter
- opfylde de gennemsigtigheds- og databeskyttelsesforpligtelser, der er fastsat i forordningen.

Ansættelsesmyndigheden kan overdrage andre opgaver til myndighedens direktør, forudsat at disse ikke er uforenelige med den arbejdsbyrde, der følger af deres opgaver som direktør for myndigheden, og at de ikke kan skabe en interessekonflikt eller bringe deres fulde uafhængighed i fare.

## 5. Adgangsbetingelser

Denne udvælgelsesprocedure er åben for ansøgere, som ved ansøgningsfristens udløb opfylder følgende betingelser:

### a) Almindelige betingelser

I henhold til artikel 12, stk. 2, i ansættelsesvilkårene for de øvrige ansatte i Den Europæiske Union skal ansøgeren:

- være statsborger i en af Den Europæiske Unions medlemsstater
- være i besiddelse af alle borgerlige rettigheder
- have opfyldt sine forpligtelser efter de gældende love om værnepligt
- opfylder vandelskravene for at bestride det pågældende hverv.

### b) Særlige betingelser

#### i) Nødvendige kvalifikationskrav og faglig erfaring

- et uddannelsesniveau svarende til afsluttede universitetsstudier attesteret ved et eksamensbevis, når universitetsuddannelsen er normeret til fire år eller derover, eller
- et uddannelsesniveau svarende til afsluttede universitetsstudier attesteret ved et eksamensbevis samt mindst ét års relevant erhvervs erfaring, når universitetsuddannelsen er normeret til mindst tre år
- mindst **15 års** relevant erhvervs erfaring opnået efter erhvervelse af ovennævnte kvalifikationer, hvoraf mindst 3 var i en stilling med ledelses- eller tilsvarende koordineringsansvar.

Eksamensbeviser, der er udstedt i en af Unionens medlemsstater eller et andet land, skal være anerkendt af et officielt organ i en af Unionens medlemsstater som f.eks. undervisningsministeriet.

Ansøgere med eksamensbeviser, der er udstedt i et land uden for EU, skal vedlægge deres ansøgning en EU-ækvivalent for deres eksamensbeviser. Yderligere oplysninger om anerkendelse af kvalifikationer fra lande uden for EU findes i ENIC-NARIC-netværkene, se: <https://www.enic-naric.net/>.

## ii) Sprogkunderskaber

Der kræves indgående kendskab til et af Den Europæiske Unions officielle sprog <sup>(3)</sup> og tilfredsstillende kendskab til mindst ét andet sprog.

## iii) Interessekonflikt og uafhængighed

Ansøgeren må ikke være medlem af Europa-Parlamentet, være valgt til et mandat eller være nuværende eller tidligere ansat i et europæisk politisk parti eller en europæisk politisk fond. Den valgte ansøger sikrer, at der ikke er nogen interessekonflikt mellem vedkommendes opgaver som direktør for myndigheden og andre officielle opgaver i forbindelse med anvendelsen af forordningens bestemmelser.

Myndighedens direktør skal være uafhængig i udøvelsen af sine opgaver. Den pågældende må hverken søge eller tage imod instrukser fra nogen institution eller regering eller fra noget andet organ, kontor eller agentur, når vedkommende handler på vegne af myndigheden. Myndighedens direktør skal afholde sig fra enhver handling, der er uforenelig med karakteren af vedkommendes hverv.

Før direktøren tiltræder sit hverv, skal den pågældende afgive en erklæring om, at vedkommende forpligter sig til at handle uafhængigt og i almenhedens interesse og til at oplyse om interesser, som kan anses for at berøre vedkommendes uafhængighed.

## 6. Udvalgelseskriterier

- særdeles gode analytiske og beslutningsmæssige færdigheder
- særdeles godt kendskab til de lovgivningsmæssige og finansielle rammer for europæiske politiske partier og europæiske politiske fonde
- indgående kendskab til finansforordningen
- indgående kendskab til EU's institutionelle rammer
- indgående kendskab til engelsk eller fransk af hensyn til den interne og interinstitutionelle kommunikation
- evne til at udvikle og formidle en vision, danne sig et overblik over systemer og processer og formulere konkrete anbefalinger og praktisk gennemførlige løsninger
- evner, herunder ledelsesevner, til at forvalte personale og et budget samt et bredt udvalg af interessenter
- evne til at handle selvstændigt
- erfaring med kommunikations- og netværksaktiviteter for at kunne repræsentere Myndigheden for Europæiske Politiske Partier og Europæiske Politiske Fonde, herunder på højeste niveau, og for at udvikle og opretholde effektive forbindelser med interessenter i andre EU-institutioner og medlemsstaterne
- dokumenteret erfaring med forvaltning af menneskelige og budgetmæssige ressourcer i en EU-institution eller et af EU's organer, kontorer eller agenturer eller i en offentlig eller privat organisation, der regelmæssigt samarbejder med EU, vil være en fordel.

## 7. Udvalgsprocedure

Udvalgelseskomitéen består af generalsekretærene for Europa-Parlamentet, Rådet og Europa-Kommissionen og har Europa-Parlamentets generalsekretær som formand. Udvalgelseskomitéen nedsætter et administrativt forhåndsudvalgelsespanel bestående af en repræsentant for hver af de tre institutioner, som bistår udvalgelseskomitéen med at vurdere alle skriftlige ansøgninger i forhold til de relevante adgangskriterier, med at indkredse de ansøgere, hvis profil bedst matcher udvalgelseskriterierne og med at opstille en liste over de bedst kvalificerede ansøgere.

På grundlag af forhåndsudvælgelsen opstiller udvalgelseskomitéen en liste over de ansøgere, der vil blive indkaldt til en samtale.

Efter forhåndsudvælgelsesproceduren og samtalerne foreslår udvalgelseskomitéen de tre institutioner en kandidat til udnævnelse som direktør for myndigheden.

<sup>(3)</sup> Den Europæiske Unions officielle sprog er: bulgarsk, dansk, engelsk, estisk, finsk, fransk, græsk, irsk, italiensk, kroatisk, lettisk, litauisk, maltesisk, nederlandsk, polsk, portugisisk, rumænsk, slovakisk, slovensk, spansk, svensk, tjekkisk, tysk og ungarsk. [http://data.europa.eu/eli/reg/1958/1\(1\)/2013-07-01](http://data.europa.eu/eli/reg/1958/1(1)/2013-07-01).

## 8. Indgivelse af ansøgning

Ansøgningsfristen udløber den

**26. juni 2026, kl. 12.00, lokal tid i Bruxelles.**

Ansøgerne bedes, **udelukkende pr- e-mail**, sende et motivationsbrev i PDF-format (med påskriften »*For the attention of the Secretary-General of the European Parliament, Recruitment Notice EUPP/3/S*») og et curriculum vitæ (i Europass-format <sup>(4)</sup>) med stillingsopslagets reference (EUPP/3/S) anført i emnefeltet til følgende adresse: PERS-Director-APPF@europarl.europa.eu.

E-mailens afsendelsesdato og -tidspunkt gælder som dato og tidspunkt for indgivelse af ansøgningen.

**Ansøgerne skal sikre sig, at de scannede dokumenter kan læses.**

**Ansøgere, der indkaldes til samtale, skal på datoen for samtalen fremlægge dokumentation i form af kopier for deres uddannelse, erhvervs erfaring og nuværende hverv. Dokumenterne vil ikke blive returneret til ansøgerne.**

## 9. Beskyttelse af personoplysninger

Personoplysninger, der behandles i forbindelse med denne udvælgelsesprocedure, behandles i overensstemmelse med Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2018/1725 <sup>(5)</sup>, især med hensyn til fortrolighed og sikkerhed.

Yderligere oplysninger om, hvordan ansøgernes personoplysninger behandles, eller hvordan den registrerede kan udøve sine rettigheder, findes i den relevante **Databeskyttelsesmeddelelse** (se bilag).

---

<sup>(4)</sup> <https://europa.eu/europass/da>.

<sup>(5)</sup> Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2018/1725 af 23. oktober 2018 om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger i Unionens institutioner, organer, kontorer og agenturer og om fri udveksling af sådanne oplysninger og om ophævelse af forordning (EF) nr. 45/2001 og afgørelse nr. 1247/2002/EF (EUT L 295 af 21.11.2018, s. 39, ELI: <http://data.europa.eu/eli/reg/2018/1725/oj>).

## BILAG 1

## Databeskyttelsesmeddelelse

**Forvaltning af udvælgelsesproceduren og udnævnelsen af direktøren for Myndigheden for Europæiske Politiske Partier og Europæiske Politiske Fonde**

Forordning (EU) 2018/1725 er gældende for Europa-Parlamentets, Rådets og Europa-Kommissionens behandling af personoplysninger.

- 1) Hvem er den dataansvarlige for dine personoplysninger?
  - I forbindelse med behandlingen af personoplysninger med henblik på udnævnelse af myndighedens direktør fungerer Europa-Parlamentet, Rådet og Kommissionen som særskilte dataansvarlige.
  - Den dataansvarlige <sup>(1)</sup> for forvaltningen af den overordnede procedure er Europa-Parlamentet. Europa-Parlamentet > Europa-Parlamentets Generalsekretariat > Generaldirektoratet for Personale > Direktoratet for Strategisk Forvaltning af Menneskelige Ressourcer, Ansættelse og Karriere > Enheden for Udvalgelse af og Forbindelser med Talenter.
  - Du kan kontakte de dataansvarlige/enhederne via:
    - For Europa-Parlamentets vedkommende: PERS-Director-APPF@europarl.europa.eu
    - For Europa-Kommissionens vedkommende: SG-UNITE-H-1@ec.europa.eu
    - For Rådets vedkommende: GIP.INST@consilium.europa.eu.
- 2) Hvad er formålet med behandlingen af dine personoplysninger?
  - Dine personoplysninger vil blive behandlet med henblik på at forvalte proceduren for udvælgelse og udnævnelse af direktøren for Myndigheden for Europæiske Politiske Partier og Europæiske Politiske Fonde som beskrevet i bekendtgørelse om ledig stilling EUPP/3/S.
- 3) Hvad er retsgrundlaget for behandlingen?
  - Retsgrundlaget for behandlingen er:
    - artikel 8, stk. 3, i Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU, Euratom) 2025/2445
    - artikel 5, stk. 1, litra a) og b), i forordning (EU) 2018/1725.
- 4) Hvilke personoplysninger bliver behandlet?
  - Vi behandler følgende oplysninger:
    - Identifikation af ansøgeren: Efternavn, fornavn, køn, fødselsdato, adresse, fødested, statsborgerskab, sprog, telefonnummer eller kommunikationsdata, CV og en personlig erklæring.
    - Evaluering af ansøgernes ansøgninger i fasen med forhåndsudvælgelse.
    - Evaluering af ansøgernes personlige forhold i tilfælde af samtaler.
    - Data vedrørende karriere, ansættelse og kontrakter.
    - Kun for eksterne ansøgere og i tilfælde af godtgørelse af rejseudgifter til samtale: Dokumentation vedrørende rejse og ophold, bankkonto og/eller andre finansielle oplysninger.

<sup>(1)</sup> En dataansvarlig er den offentlige myndighed, det agentur eller andet organ, som alene eller sammen med andre fastsætter formålene med og midlerne til behandling af personoplysninger. Den dataansvarlige er repræsenteret ved enhedens leder.

- For ansøgere, der indkaldes til samtale, indgår alle oplysninger om ansøgernes præstationer under samtalerne i rapporten fra generalsekretærene (Europa-Parlamentet – Rådet – Kommissionen).
- Europa-Parlamentets, Rådets og Kommissionens afgørelse om udnævnelse af direktøren samt hver af de tre institutioners individuelle afgørelser om udnævnelse vil indeholde personoplysninger (navn og lønklasse) for den udvalgte ansøger.
- Efter udnævnelsen overføres kun relevante personoplysninger til Europa-Parlamentets Enhed for Ansættelse af Personale.

5) Hvordan vil dine personoplysninger blive behandlet?

- Efter en åben indkaldelse indsender ansøgerne deres ansøgning med deres personoplysninger til Europa-Parlamentets Enhed for Udvælgelse af og Forbindelser med Talenter (»TSOU«) pr. e-mail (til servicepostkassen PERS-Director-APPF@europarl.europa.eu). Ansøgningerne behandles af enheden og overføres til en udvælgelseskomité bestående af Europa-Parlamentets generalsekretær, Rådets generalsekretær og Kommissionens generalsekretær. Udvælgelseskomitéen bistås af et administrativt forhåndsudvælgelsespanel bestående af en repræsentant for hver af de tre institutioner.
- Europa-Kommissionen og Rådet forvalter udnævnelsesproceduren i overensstemmelse med deres interne regler med henblik på at vedtage deres individuelle afgørelse om udnævnelse.
- På grundlag af forslag fra udvælgelseskomitéen udnævnes Myndighedens direktør af Europa-Parlamentet, Rådet og Kommissionen (i det følgende under ét benævnt »ansættelsesmyndigheden«) efter fælles overenskomst.

6) Hvor længe vil dine personoplysninger blive opbevaret?

I Europa-Parlamentet:

- Dine personoplysninger gemmes: a) i en SharePoint-mappe, der er tilgængelig for begrænset personale i TSOU i den periode, der er nødvendig for at træffe en afgørelse; b) i enheden: i både papirfiler og elektroniske filer: for den periode, som Europa-Parlamentets generalsekretær har besluttet – decharge + 5 år for budgetdokumenter og tre år for andre dokumenter; c) ovennævnte perioder forlænges med den tid, der er nødvendig i tilfælde af retssager.

I Europa-Kommissionen og Rådet:

**Ingen uafhængig lagring:** Europa-Kommissionen og Rådet opbevarer ikke personoplysninger efter udnævnelsesfasen, bortset fra den udnævnte kandidats navn og lønklasse, som vil blive offentliggjort som en del af den endelige afgørelse om udnævnelse i overensstemmelse med artikel 8, stk. 3, i forordning (EU, Euratom) 2025/2445 og som en del af hver af de tre institutioners individuelle afgørelser om udnævnelse. Alle andre personoplysninger om kandidater vil blive slettet efter den endelige udnævnelsesbeslutning, medmindre en juridisk forpligtelse kræver andet.

7) Hvem modtager dine personoplysninger?

- Modtagerne af dine personoplysninger er:
  - Europa-Parlamentets generalsekretær, Rådets generalsekretær og Kommissionens generalsekretær som medlemmer af udvælgelseskomitéen
  - medlemmerne af forhåndsudvælgelsespanelet
  - Europa-Parlamentets GD for Oversættelse og Klart Sprog, til oversættelse af CV'er og personlige erklæringer
  - Europa-Parlamentets GD Finans for så vidt angår dokumenter i forbindelse med behandlingen af betalinger af Europa-Parlamentets bidrag til rejse- og opholdsudgifter
  - Europa-Parlamentets Enhed for Ansættelse af Personale med henblik på ansættelse efter ansættelsesmyndighedens afgørelse

- Europa-Parlamentets interne revisionsenhed efter anmodning i tilfælde af revision
  - Europa-Parlamentets Juridiske Tjeneste efter anmodning i tilfælde af klage
  - Den Europæiske Ombudsmand efter anmodning i tilfælde af klage
  - Den Europæiske Revisionsret efter anmodning i tilfælde af revision
  - Den Europæiske Unions Domstol efter anmodning i tilfælde af appel
  - ansatte i Europa-Kommissionen og Rådet, der er involveret i behandlingen af udnævnelsesproceduren
  - offentligheden efter offentliggørelse af Europa-Parlamentets, Rådets og Kommissionens afgørelse om udnævnelse af direktøren.
- 8) Vil dine personoplysninger blive videregivet til et **land uden for EU** eller med en **international organisation**?
- **Nej**, dine personoplysninger vil ikke blive delt med et land uden for EU eller med en international organisation.
- 9) Anvendes der automatisk databehandling <sup>(2)</sup> og/eller profilering <sup>(3)</sup> til at træffe afgørelser, som kan påvirke dig?
- **Nej**.
- 10) Hvis personoplysningerne ikke kommer fra dig, hvor kommer de så fra?
- Dine personoplysninger kommer fra Europa-Parlamentets HRM Portal (Streamline) – kun ved interne ansøgere.
- 11) Hvilke rettigheder har du?
- Du har følgende rettigheder:
- ret til indsigt i dine personoplysninger
  - ret til berigtigelse af dine personoplysninger
  - ret til at få dine personoplysninger slettet (i relevante tilfælde)
  - ret til en begrænsning af behandlingen af dine personoplysninger (i relevante tilfælde)
  - ret til dataportabilitet (i relevante tilfælde)
  - ret til at gøre indsigelse mod behandlingen af dine personoplysninger (i relevante tilfælde).
- Du kan gøre dine rettigheder gældende ved at kontakte den/de dataansvarlige: som følger:
- For alle anmodninger vedrørende forvaltningen af den overordnede udvælgelsesprocedure og Europa-Parlamentets udnævnelse bedes du kontakte Europa-Parlamentet på: PERS-Director-APPF@europarl.europa.eu.

<sup>(2)</sup> At træffe en afgørelse udelukkende ved hjælp af automatik og uden menneskelig indblanding. (Teoretiske eksempler: Internetside, hvor valg af visse muligheder automatisk placerer dig på forskellige mailinglister, så du tilsendes månedlige nyhedsbreve; eller hvor der anvendes et automatisk system til at rette svarene i en multiple choice-test og afgøre, om testen er bestået, ud fra antallet af korrekte svar).

<sup>(3)</sup> Profilering analyserer aspekter af en persons personlighed, adfærd, interesser og vaner med henblik på at lave forudsigelser eller træffe afgørelser om dem. Anvendes til at analysere eller forudsige aspekter vedrørende den registreredes arbejdsindsats, økonomiske situation, helbred, personlige præferencer eller interesser, pålidelighed eller adfærd, placering eller bevægelser osv. (Teoretisk eksempel: når man indsamler data om anvendelsen af sociale medier og registrerer dine tendenser. Disse data bruges derefter til at danne nye/forskellige forudsigelser om dig.)

- Hvis du har spørgsmål, der specifikt vedrører Rådets eller Europa-Kommissionens udnævnelse, kan du kontakte:
  - Europa-Kommissionen: SG-UNITE-H-1@ec.europa.eu
  - Rådet: GIP.INST@consilium.europa.eu.

**Retten til at indgive en klage:**

Hvis du har anmærkninger til eller klager over behandlingen af dine personoplysninger, kan du kontakte den eller de dataansvarliges databeskyttelsesrådgiver(e):

- Europa-Parlamentets databeskyttelsesrådgiver på: data-protection@europarl.europa.eu
- Europa-Kommissionens databeskyttelsesrådgiver på: DATA-PROTECTION-OFFICER@ec.europa.eu
- Rådets databeskyttelsesrådgiver på: data.protection@consilium.europa.eu.

Du har ret til at indgive en klage til Den Europæiske Tilsynsførende for Databeskyttelse på [edps@edps.europa.eu](mailto:edps@edps.europa.eu).

---