



Dansk udgave

Meddelelser og oplysninger

59. årgang

7. juli 2016

Indhold

V Øvrige meddelelser

ADMINISTRATIVE PROCEDURER

Det Europæiske Personaleudvælgelseskontor (EPSO)

2016/C 246 A/01

Meddelelse om almindelig udvælgelsesprøve — EPSO/AST/138/16 — AV- og konferenceteknikere (AST 3) 1

V

(Øvrige meddelelser)

ADMINISTRATIVE PROCEDURER

DET EUROPÆISKE PERSONALEUDVÆLGELSESKONTOR
(EPSO)

MEDDELELSE OM ALMINDELIG UDVÆLGELSESPRØVE

EPSO/AST/138/16 — AV- og konferenceteknikere (AST 3)

(2016/C 246 A/01)

Ansøgningsfrist: 9. august 2016 kl. 12.00 (middag) Bruxelles tid.

Det Europæiske Personaleudvælgelseskantor (EPSO) afholder en almindelig udvælgelsesprøve på grundlag af prøver og kvalifikationer med henblik på at oprette en reserveliste med **38 egnede ansøgere**, som EU-institutionerne kan anvende ved ansættelsen af nye tjenestemænd som »**assistenter**« (ansættelsesgruppe AST).

Meddelelsen om udvælgelsesprøve udgør sammen med de generelle regler for almindelige udvælgelsesprøver, som er offentliggjort i *Den Europæiske Unions Tidende C 70 A af 27. februar 2015* (<http://eur-lex.europa.eu/legal-content/DA/TXT/?uri=EUT:C:2015:070A:TOC>), den juridisk bindende ramme for udvælgelsesproceduren. Det skal dog bemærkes, at BILAG II til de generelle regler ikke gælder for denne udvælgelsesprøve. Det erstattes af bestemmelserne i BILAG II til denne meddelelse.

HVILKE OPGAVER KAN JEG FORVENTE AT UDFØRE?

AV- og konferenceteknikere er ansvarlige for udformning, installering og drift af tekniske installationer, styring af lyd og billeder i multimedie- og/eller AV-anlæg og conferencefaciliteter samt tilrettelæggelse af den operationelle støtte til et stort antal mødelokaler.

I BILAG I findes yderligere oplysninger om de opgaver, der typisk skal udføres.

KAN JEG SØGE?

Følgende betingelser skal ALLE være opfyldt, når ansøgningen valideres:

Generelle betingelser	Ansøgerne skal: — være i besiddelse af deres civile rettigheder i en af EU's medlemsstater — have opfyldt deres forpligtelser i henhold til de nationale love om værnepligt — opfylde de vandelskrav, der stilles for at bestride det pågældende arbejde.
-----------------------	--

Særlige betingelser: sprog	— Sprog 1: minimumsniveau — C1 i et af de 24 officielle EU-sprog — Sprog 2: minimumsniveau — B2 i engelsk, fransk eller tysk (må ikke være det samme som sprog 1). <i>Der henvises til den fælles europæiske referenceramme for sprog, hvor der findes yderligere oplysninger om sprogniveau</i> <i>(https://europass.cedefop.europa.eu/da/resources/european-language-levels-cefr)</i> Ansøgningsskemaet skal udfyldes på engelsk, fransk eller tysk. Sprog 2 skal være engelsk, fransk eller tysk. Disse sprog er EU-institutionernes vigtigste arbejdssprog, og nyansatte skal i tjenestens interesse være i stand til umiddelbart at arbejde og kommunikere effektivt på mindst et af disse sprog i deres daglige arbejde. I BILAG II findes yderligere oplysninger om, hvilke sprogkunderskaber der kræves til denne udvælgelsesprøve.
Særlige betingelser: kvalifikationer og erhvervserfaring	— Videregående uddannelse, som skal være afsluttet med erhvervelsen af et eksamensbevis, inden for et område med relevans for arbejdsopgaverne, efterfulgt af mindst 3 års relevant erhvervserfaring eller — Ungdomsuddannelse, som skal være afsluttet med erhvervelsen af et eksamensbevis, som giver adgang til videregående uddannelse, efterfulgt af mindst 6 års relevant erhvervserfaring. <i>I bilag I til de generelle regler for almindelige udvælgelsesprøver findes yderligere oplysninger om eksamensbeviser</i> <i>(http://eur-lex.europa.eu/legal-content/DA/TXT/?uri=EUT:C:2015:070A:TOC)</i>

HVORDAN FINDER UDVÆLGELSEN STED?

1) **Multiple choice-prøver på computer**

Hvis antallet af ansøgere **overstiger den grænse**, som EPSO har fastsat i sin egenskab af ansættelsesmyndighed, vil alle ansøgere, som har valideret deres ansøgning inden fristen, blive indkaldt til en række multiple choice-prøver på computer i et af de prøvecentre, som EPSO har godkendt.

Hvis antallet af ansøgere er **under denne grænse**, vil prøverne i stedet blive afholdt i forbindelse med assessmentcentret (punkt 3).

Multiple choice-prøverne på computer vil finde sted som følger:

<i>Prøver</i>	<i>Sprog</i>	<i>Spørgsmål</i>	<i>Varighed</i>	<i>Antal point, som kræves</i>
Verbalt ræsonnement	Sprog 1	20 spørgsmål	35 min	10/20
Numerisk ræsonnement	Sprog 1	10 spørgsmål	20 min	Numerisk og verbalt tilsammen: 10/20
Abstrakt ræsonnement	Sprog 1	10 spørgsmål	10 min	

Disse prøver skal hver især bestå, for at man kan gå videre, men pointene tælles ikke med i forbindelse med assessmentcentrets prøver.

2) *Udvælgelse efter kvalifikationer*

For det første kontrolleres det ved hjælp af oplysningerne i ansøgernes onlineansøgning, om adgangskravene er opfyldt. Der er 2 mulige scenarier:

- Hvis der afholdes multiple choice-prøver på computer **i starten af forløbet**, gennemgås ansøgningerne for at kontrollere, om adgangskravene er opfyldt, idet der startes med de ansøgninger, der har opnået det højeste antal point og nedefter, indtil antallet af ansøgere når den grænse, som EPSO har fastsat i sin egenskab af ansættelsesmyndighed. De resterende ansøgninger vil ikke blive gennemgået.
- Hvis der ikke afholdes multiple choice-prøver på computer **i starten af forløbet**, vil alle ansøgninger blive gennemgået for at kontrollere, om adgangskravene er opfyldt.

Dernæst, **men kun for de ansøgere, der opfylder adgangskravene**, og som er udvalgt som bekræftet ovenfor, vil udvælgelsen efter kvalifikationer ske på grundlag af de oplysninger, som ansøgerne har angivet i deres ansøgning under Talent screener/Evaluateur de talent/Talentfilter. Udvælgelseskomitéen fastsætter en faktor for hvert **udvælgelseskriterium**, som afspejler kriteriets relative betydning (1-3), og der tildeles 0-4 point for hvert svar.

Udvælgelseskomitéen multiplicerer efterfølgende pointene med faktoren for de enkelte kriterier og lægger pointene sammen med henblik på at udvælge ansøgerne med de bedst egnede profiler i forhold til de opgaver, der skal udføres.

I BILAG III findes en liste over kriterier.

3) *Assessmentcenter*

Til denne fase indkaldes der **højst 3 gange** så mange ansøgere, som der er plads til på reservelisten. De ansøgere, der samlet har opnået de **højeste antal point** ved udvælgelsen efter kvalifikationer, vil blive indkaldt til et assessmentcenter af 1-2 dages varighed, som sandsynligvis vil finde sted i **Bruxelles**, og hvor ansøgerne skal aflægge en række prøver på deres **andet sprog**.

Hvis der ikke er afholdt multiple choice-prøver på computer, som beskrevet i punkt 1, **i starten af forløbet**, vil de blive afholdt i forbindelse med assessmentcentret.

Som det fremgår af nedenstående oversigt vil ansøgerne i forbindelse med assessmentcentret blive prøvet i syv generelle kompetencer og de særlige kompetencer, der kræves til denne udvælgelsesprøve, ved hjælp af **4 prøver** (interviews om generelle og særlige kompetencer, gruppeøvelse og casestudy):

<i>Kompetence</i>	<i>Prøver</i>	
1. Analyse og problemløsning	Casestudy	Gruppeøvelse
2. Kommunikation	Casestudy	Interview om generelle kompetencer
3. Levering af kvalitet og resultater	Casestudy	Interview om generelle kompetencer
4. Læring og udvikling	Gruppeøvelse	Interview om generelle kompetencer
5. Prioritering og organisation	Casestudy	Gruppeøvelse
6. Stresshåndtering	Gruppeøvelse	Interview om generelle kompetencer
7. Samarbejde	Gruppeøvelse	Interview om generelle kompetencer
Antal point, som kræves	3/10 for hver kompetence og 35/70 for det samlede resultat	

<i>Kompetence</i>	<i>Prøver</i>
Særlige kompetencer	Interview om særlige kompetencer
Antal point, som kræves	50/100

4) **Reserveliste**

Efter at have kontrolleret ansøgernes bilag opfører udvælgelseskomitéen de ansøgere, der samlet har opnået de bedste resultater efter assessmentcentret, på en **reserveliste**, indtil antallet af pladser er besat. Navnene på reservelisten ordnes alfabetisk.

HVORNÅR OG HVOR KAN JEG SØGE?

Der skal søges online på EPSO's hjemmeside <http://jobs.eu-careers.eu> senest den:

9. august 2016 kl. 12.00 (middag) Bruxelles tid.

BILAG I

ARBEJDSOPGAVER

Assistenten indplaceret som AST 3 deltager under en administrators tilsyn i arbejdet med at nå institutionens eller agenturets mål. Arbejdet består i operationelle og logistiske opgaver og implementerings- og støtteopgaver inden for de forskellige aktivitetsområder.

AV- og konferenceteknikere er ansvarlige for udformning, installering og drift af tekniske installationer, styring af lyd og billeder i multimediale- og/eller AV-anlæg og konferencefaciliteter samt tilrettelæggelse af den operationelle støtte til et stort antal mødelokaler. Arbejdsopgaverne består f.eks. i:

- udformning, konfiguration og/eller implementering af konferenceanlæg og AV-udstyr
- udarbejdelse af tekniske og/eller operationelle specifikationer for nye konference- og AV-anlæg og for opgradering af eksisterende anlæg samt overvågning af arbejde udført af kontrahenter på dette område
- drift af systemer til styring af AV-udstyr i konferencelokaler
- problemløsning i forbindelse med nedbrud i konference- og AV-anlæg
- tilsyn med vedligeholdelsen af AV-anlæg og/eller styringssystemer i konferencelokalernes kontrolrum og tilsyn med udførelsen af støtteopgaver i mødelokalerne
- tilrettelæggelse af operationel støtte til et stort antal mødelokaler ved hjælp af tekniske og menneskelige ressourcer for at sikre, at de operationelle tjenester fungerer efter hensigten
- undervisning i og deling af viden om AV-systemer
- udførelse af analoge og digitale målinger med præcisionsinstrumenter (oscilloskoper, signalgeneratorer, decibelmålere, digitale termometre osv.) i konferencesale
- montering, installation og konfiguration af AV- og IT-udstyr til lyd- og billedtransmission via IT- og/eller telekommunikationsnet (video- og audiostreaming, videokonferencer osv.)
- montering, opstilling og betjening af mobilt audio- og/eller videoudstyr (f.eks. kameraer, skærme, projektorer, mikrofoner, mixerpulte, mobile rack osv.) i forbindelse med arrangementer
- programmering, drift, støtte og/eller løsning af problemer med lyd- og/eller billedkontrollsystemer i konferencelokaler, enten lokalt eller som fjernarbejde i og uden for normale arbejdstider
- optagelse af forhandlinger på digitale medier (lineær og ikke-lineær)
- ansvar for korrekt modtagelse (f.eks. billedudvælgelse på multi-kamerasystemer), routing og distribution af AV-signaler fra et kontrolrum til distributionspunkter inden for en bygning
- ansvar for drift, konfiguration, funktion og/eller implementering af et netværk af informationsskærme

- programmering, konfiguration og/eller drift af AV-indkodnings- og streamingsystemer og løsning af eventuelle problemer
- bidrag til overholdelsen af internationale standarder for konference- og simultantolkeanlæg
- billed- og/eller lydoptagelser af deltagernes indlæg (ved hjælp af mikrofoner, kameraer og forskellige AV-kilder)
- programmering, drift og problemløsning i forbindelse med systemer til elektronisk afstemning
- programmering, drift og/eller problemløsning i forbindelse med konference- og tolkeanlæg til flere sprog og/eller programmering, drift og problemløsning i forbindelse med systemer til optagelse, behandling og formidling af videoflow
- ansvar for forvaltning og opbevaring af en fortegnelse over udstyr
- forvaltning, konfiguration og problemløsning i forbindelse med et LAN-netværk (TCP-IP)
- reparation og tilpasning af elektronisk udstyr
- udvælgelse af billeder fra en multikamerakonfiguration på møder og ved arrangementer
- konfiguration og drift af multimediefaciliteter i enkeltlokaler
- konfiguration, forvaltning og drift af tele- og videokonferencesystemer.

Slut på BILAG I, klik her for at komme tilbage til hovedteksten

BILAG II

BEGRUNDELSE FOR SPROGORDNINGEN FOR DENNE UDVÆLGELSESPROCEDURE

Formålet med denne udvælgelsesprøve er at ansætte AV- og konferenceteknikere. Kravene i afsnittet »KAN JEG SØGE?« i denne meddelelse er udtryk for EU-institutionernes primære krav om specialistfærdigheder, erfaring og viden og kravet om, at nyansatte skal være i stand til at arbejde effektivt, især i samarbejdet med kollegerne.

Det er grunden til, at ansøgerne skal vælge deres andet sprog til udvælgelsesprøven blandt et begrænset antal officielle EU-sprog. Begrænsningen skyldes også budgetmæssige og praktiske forhold og karakteren af EPSO's udvælgelsesmetoder, som er beskrevet i punkt 1, 2 og 3 nedenfor. Sprogkravene til denne udvælgelsesprøve er vedtaget af EPSO's bestyrelse under hensyntagen til disse faktorer og en række andre særlige krav, som enten har at gøre med arbejdets karakter eller de pågældende EU-institutioners særlige behov.

Hovedformålet med denne udvælgelsesprøve er at oprette en reserve af AV- og konferenceteknikere med henblik på ansættelse i EU-institutionerne. Det er vigtigt, at de nyansatte teknikere er i stand til umiddelbart at indgå i arbejdet og at kommunikere med deres kolleger og overordnede. Ifølge kriterierne for sprogbrugen i forbindelse med EU's udvælgelsesprocedurer, som er beskrevet neden for i punkt 2, er det EU-institutionernes holdning, at engelsk, fransk og tysk er de mest oplagte valg som andet sprog til denne udvælgelsesprøve.

I betragtning af at engelsk, fransk og tysk er de tre sprog, som EU-institutionernes personale oftest benytter ved mundtlig kommunikation, oversættelser og administrativ kommunikation, skal ansøgerne tilbyde mindst et af disse sprog som et af de to obligatoriske sprog.

Desuden vurderes det at være vigtigt, at ansøgerne har et godt kendskab til engelsk, fransk eller tysk, for at de kan udføre en teknikers forskellige opgaver som f.eks. opbygning, installering og drift af tekniske installationer, håndtere lyd- og billedmateriale i forbindelse med multimedie-, AV- og conferencefaciliteter og tilrettelægge den praktiske støtte til et stort antal mødelokaler.

Ansøgerne skal udfylde onlineansøgningen på deres andet udvælgessprog (engelsk, fransk eller tysk), og det er også disse sprog, som anvendes i fælles meddelelser fra EPSO til ansøgere, der har indsendt en gyldig ansøgning, og i forbindelse med visse af de prøver, der beskrevet i punkt 3.

1. Begrundelse for valg af sprog til de enkelte udvælgelsesprocedurer

Ifølge EU-institutionerne bør beslutningen om, hvilke sprog der i praksis kan anvendes ved de forskellige udvælgelsesprocedurer og herunder især begrænsningerne i valget af sprog, træffes ud fra følgende overvejelser:

i) Krav om at nyansatte umiddelbart skal kunne indgå i arbejdet

Nyansatte skal umiddelbart kunne indgå i arbejdet og være i stand til at udføre de opgaver, som de er ansat til. EPSO har således til opgave at sikre, at de beståede ansøgere har et passende kendskab til en kombination af sprog, som gør, at de er i stand til at arbejde effektivt, herunder navnlig at de beståede ansøgere er i stand til at kommunikere effektivt med deres kolleger og overordnede i det daglige arbejde.

Det kan derfor være berettiget at afholde nogle prøver på et begrænset antal fællessprog, så det sikres, at alle ansøgere er i stand til at arbejde på mindst et af disse sprog, uanset deres første officielle sprog. I modsat fald ville der være stor risiko for, at en væsentlig del af de beståede ansøgere ville være ude af stand til at udføre det arbejde, som de var blevet ansat til, inden for en overskuelig tid. Samtidig ville det stride mod det indlysende faktum, at personer, der søger om ansættelse som EU-embedsmand, er indstillet på at arbejde i en international organisation, som er nødt til at anvende fælles arbejdssprog for at kunne fungere korrekt og udføre de opgaver, som den har fået pålagt i EU-traktaterne.

ii) Udvælgelsesprocedurens karakter

I visse tilfælde kan det også være berettiget at begrænse ansøgernes muligheder for valg af sprog på grund af udvælgelsesprocedurens karakter.

I overensstemmelse med vedtægtens artikel 27 vurderer EPSO ansøgerne ved hjælp af almindelige udvælgelsesprøver med det formål at evaluere deres færdigheder og bedre kunne forudsige, om ansøgerne vil være egnede til at udføre de pågældende arbejdsopgaver.

Assessmentcentret er en udvælgelsesmetode, der består i en standardiseret vurdering af ansøgerne på grundlag af forskellige setup, der iagttages af flere medlemmer af udvælgelseskomiteen. Under vurderingen anvendes der en kompetenceramme, som ansættelsesmyndigheden har fastsat på forhånd, og en fælles metode for pointtildeling og en fælles beslutningstagning.

En sådan vurdering af de særlige færdigheder bevirker, at EU-institutionerne kan afgøre, om ansøgerne er i stand til umiddelbart at fungere i et miljø, som ligger tæt op ad de konkrete arbejdsforhold. Der foreligger et omfattende videnskabeligt forskningsmateriale, som viser, at assessmentcentre, der simulerer virkelighedsnære arbejdsituationer, er den bedste indikator for realistiske præstationer. Assessmentcentre anvendes derfor overalt i verden. I betragtning af ansættelsesforholdenes længde og graden af mobilitet i EU-institutionerne er denne form for vurdering af afgørende betydning, især ved udvælgelsen af tjenestemænd.

For at sikre, at ansøgerne vurderes lige, og at de kan kommunikere direkte med bedømmerne og de øvrige ansøgere, som deltager i øvelsen, vurderes ansøgerne sammen i en gruppe med et fælles sprog. Medmindre assessmentcentret indgår i en udvælgelsesprøve med et enkelt hovesprog, kræves det, at assessmentcentret tilrettelægges med brug af et begrænset antal sprog.

iii) Budgetmæssige og praktiske krav

Af flere grunde vil det ifølge EPSO's bestyrelse ikke kunne lade sig gøre at afholde assessmentcenterfasen af en enkelt udvælgelsesprøve på alle officielle EU-sprog.

For det første ville det afstedkomme et meget stort forbrug af ressourcer, som ville gøre det umuligt for EU-institutionerne at dække deres ansættelsesbehov inden for de nuværende budgetrammer. Det ville heller ikke være en rimelig måde at anvende de europæiske skatteborgeres penge på.

For det andet ville gennemførelse af et assessmentcenter med brug af alle officielle sprog kræve, at der blev anvendt et stort antal tolke i forbindelse med EPSO's udvælgelsesprøver, og at der var adgang til egnede lokaler med tolkekabiner.

For det tredje ville der skulle bruges et meget større antal medlemmer af udvælgelseskomiteerne for at kunne dække ansøgernes forskellige sprog.

2. Kriterier for valg af sprog til de enkelte udvælgelsesprocedurer

Hvis ansøgernes valg af sprog skal begrænses til et mindre antal officielle EU-sprog, er EPSO's bestyrelse nødt til i hvert enkelt tilfælde at afgøre, hvilke sprog der skal anvendes til de enkelte almindelige udvælgelsesprøver, ud fra følgende kriterier:

- i) eventuelle interne særregler om sprogbrug i den pågældende institution eller det pågældende organ
- ii) særlige krav som følge af opgavernes karakter og de(n) pågældende institution(er)s særlige behov
- iii) de oftest benyttede sprog i de(n) pågældende institution(er) vurderet ud fra:

— de oplyste og dokumenterede sprogfærdigheder på niveau B2 eller derover, jf. den fælles europæiske referenceramme for sprog, blandt EU-tjenestemænd i aktiv tjeneste

- det sprog, der oftest oversættes til ved oversættelse af dokumenter til intern brug i EU-institutionerne
- de sprog, der oftest benyttes ved udarbejdelse af dokumenter internt i EU-institutionerne, og som derefter oversættes med henblik på eksternt brug

iv) sprog benyttet til administrativ kommunikation internt i de(n) pågældende institution(er).

3. Kommunikationssprog

I dette afsnit gennemgås de generelle regler for kommunikationen mellem EPSO og eventuelle ansøgere og sprogbrugen i denne sammenhæng. Der kan i den enkelte meddelelse om udvælgelsesprøve være fastsat andre særlige krav.

EPSO tager behørigt hensyn til ansøgernes ret til som unionsborgere at kommunikere på deres modersmål. EPSO er desuden opmærksom på, at ansøgere, som har valideret deres ansøgning, er potentielle medlemmer af EU-embedsværket, og at de som sådan er omfattet af de rettigheder og pligter, som er indeholdt i vedtægten. Det er derfor EU-institutionernes holdning, at EPSO så vidt muligt bør kommunikere med ansøgerne og stille oplysninger til rådighed om deres ansøgninger på alle officielle EU-sprog. Som følge heraf vil det faste materiale på EPSO's websted, meddelelserne om udvælgelsesprøve og de generelle regler for almindelige udvælgelsesprøver foreligge på alle officielle EU-sprog.

Det angives i hver enkelt meddelelse om udvælgelsesprøve, hvilket sprog der skal anvendes til at udfylde onlineansøgningen. Vejledningen i, hvordan ansøgningen udfyldes, skal foreligge på alle officielle sprog. Disse bestemmelser vil være gældende i overgangsperioden, indtil der er indført en onlineprocedure for den indledende ansøgning på alle officielle sprog.

Når ansøgerne har valideret deres indledende ansøgning, vil EPSO af hensyn til en hurtig og effektiv kommunikation kun benytte sig af et begrænset antal officielle EU-sprog, når det ved hjælp af fælles meddelelser henvender sig til store grupper af ansøgere. Det vil i praksis sige ansøgernes første eller andet sprog som angivet i den pågældende meddelelse om udvælgelsesprøve.

Ansøgerne kan kontakte EPSO på et hvilket som helst officielt EU-sprog, men hvis EPSO skal være i stand til at håndtere henvendelserne effektivt, opfordres ansøgerne til at anvende et begrænset antal sprog, hvorved EPSO's personale sprogligt er i stand til at besvare forespørgslerne uden brug af oversættelse.

En række prøver kan også afholdes på et begrænset antal officielle EU-sprog for at sikre, at ansøgerne har de sprogfærdigheder, der kræves for at kunne deltage i udvælgelsesprøvens assessmentcenter. Sprogkravene til de forskellige prøver vil blive angivet i meddelelsen om udvælgelsesprøve.

Disse ordninger vil ifølge EU-institutionerne sikre en fair og passende balance mellem tjenestens interesser og princippet om flersprogethed, og at der ikke må diskrimineres på grundlag af sprog. Kravet om, at ansøgerne som andet sprog skal vælge et sprog, som er forskelligt fra deres første sprog (normalt modersmål eller tilsvarende), sikrer, at ansøgerne kan sammenlignes på lige fod.

Slut på BILAG II. Klik her for at komme tilbage til hovedteksten

BILAG III

UDVÆLGELSESKRITERIER

Udvælgelseskomiteen anvender følgende kriterier ved udvælgelsen efter kvalifikationer:

1. Erhvervserfaring med konfiguration, drift og problemløsning i forbindelse med konference- og/eller tolkeanlæg til flere sprog.
2. Erhvervserfaring med programmering, konfiguration, drift og problemløsning i forbindelse med systemer til optagelse og behandling af audio-/videoflow.
3. Erhvervserfaring med programmering, konfiguration, drift og problemløsning i forbindelse med mobilt audio- og/eller videoudstyr (f.eks. kameraer, skærme, projektorer, mikrofoner, mobile rack osv.).
4. Erhvervserfaring med programmering, konfiguration, drift og problemløsning i forbindelse med systemer til formidling, indkodning og streaming af audio-videoflow (via IT-net eller ISDN eller satellit).
5. Erhvervserfaring med udarbejdelse af tekniske specifikationer til det område, der er omfattet af udvælgelsesprøven.
6. Erhvervserfaring med koordinering af og tilsyn med arbejdsteam i AV- og/eller konferencesektoren.
7. Erhvervserfaring med anvendelse, udbredelse, konfiguration og fejlretning af netværk baseret på TCP/IP-protokollen på AV-udstyr.
8. Erhvervserfaring med udførelse af analoge og digitale målinger ved hjælp af præcisionsinstrumenter (oscilloskoper, signalgeneratorer, lydmålere osv.) inden for området for AV-udstyr.
9. Erhvervserfaring med at sammenkoble og/eller konfigurere AV-udstyr i IT-netværk.

Slut på bilag III. [Klik her](#) for at komme tilbage til hovedteksten

ISSN 1977-0871 (elektronisk udgave)
ISSN 1725-2393 (papirudgave)



Den Europæiske Unions Publikationskontor
2985 Luxembourg
LUXEMBOURG

DA