



Dansk udgave

Meddelelser og oplysninger

57. årgang

29. oktober 2014

Indhold

I *Beslutninger og resolutioner, henstillinger og udtalelser*

UDTALELSER

Europa-Kommissionen

2014/C 383/01	Udtalelse fra Kommissionen af 24. oktober 2014 om planen for bortskaffelse af radioaktivt affald fra mellemlageret på Sellafield-anlæggets Sludge Packaging Plant 1 i Det Forenede Kongerige	1
---------------	--	---

II *Meddelelser*

MEDDELELSER FRA DEN EUROPÆISKE UNIONS INSTITUTIONER, ORGANER, KONTORER OG AGENTURER

Europa-Kommissionen

2014/C 383/02	Beslutning om ikke at gøre indsigelse mod en anmeldt fusion (Sag M.7360 — 21st Century Fox/Apollo/JV) ⁽¹⁾	2
2014/C 383/03	Beslutning om ikke at gøre indsigelse mod en anmeldt fusion (Sag M.7423 — Vinci/Imtech ICT) ⁽¹⁾	2

IV Oplysninger

OPLYSNINGER FRA DEN EUROPÆISKE UNIONS INSTITUTIONER, ORGANER, KONTORER OG AGENTURER

Europa-Kommissionen

2014/C 383/04	Euroens vekselkurs	3
2014/C 383/05	Ny national side af euromønter bestemt til at blive sat i omløb	4

V Øvrige meddelelser

ADMINISTRATIVE PROCEDURER

Europa-Kommissionen

2014/C 383/06	Indkaldelse af forslag — »Støtte til informationsforanstaltninger vedrørende den fælles landbrugspolitik« for 2015	5
---------------	--	---

PROCEDURER VEDRØRENDE GENNEMFØRELSEN AF KONKURRENCEPOLITIKKEN

Europa-Kommissionen

2014/C 383/07	Anmeldelse af en planlagt fusion (Sag M.7401 — Blackstone/Alliance BV/Alliance Automotive Group) ⁽¹⁾	18
---------------	---	----

⁽¹⁾ EØS-relevant tekst

I

(Beslutninger og resolutioner, henstillinger og udtalelser)

UDTALELSER

EUROPA-KOMMISSIONEN

UDTALELSE FRA KOMMISSIONEN

af 24. oktober 2014

om planen for bortskaffelse af radioaktivt affald fra mellemlageret på Sellafield-anlæggets Sludge Packaging Plant 1 i Det Forenede Kongerige

(Kun den engelske udgave er autentisk)

(2014/C 383/01)

Nedenstående vurdering foretages i henhold til Euratom-traktatens bestemmelser, uden at dette berører eventuelle yderligere vurderinger, der skal foretages i henhold til traktaten om Den Europæiske Unions funktionsmåde samt de forpligtelser, der følger heraf og af afledt ret ⁽¹⁾.

Den 16. juni 2014 modtog Europa-Kommissionen i overensstemmelse med Euratom-traktatens artikel 37 fra den britiske regering de almindelige oplysninger om en plan for bortskaffelse af radioaktivt affald fra mellemlageret på Sellafield-anlæggets Sludge Packaging Plant 1.

På grundlag af disse oplysninger og yderligere oplysninger, som Kommissionen anmodede om den 15. juli 2014, og som de britiske myndigheder fremsendte den 26. august 2014, og efter høring af ekspertgruppen har Kommissionen udarbejdet følgende udtalelse:

1. Anlægget ligger 180 km fra nærmeste grænse til en anden medlemsstat, i dette tilfælde Irland.
2. Under normale driftsforhold vil der næppe forekomme gas- og væskeformige radioaktive udslip, som i noget betydeligt omfang medfører sundhedsskadelig eksponering af befolkningen i andre medlemsstater.
3. Fast radioaktivt affald vil blive midlertidigt oplagret på anlægsområdet, inden det overføres til licensgodkendte bortskaffelsesanstalter i Det Forenede Kongerige.
4. Skulle der ske uplanlagte radioaktive udslip som følge af en ulykke af den type og størrelse, der er beskrevet i de almindelige oplysninger, vil de doser, som befolkningen i en anden medlemsstat efter al sandsynlighed vil blive udsat for, ikke være af sundhedsmæssig betydning.

Kommissionen konkluderer derfor, at gennemførelse af planen for bortskaffelse af radioaktivt affald i enhver form fra mellemlageret på Sellafield-anlæggets Sludge Packaging Plant 1 i Det Forenede Kongerige, hverken under normal drift eller i tilfælde af en ulykke af den type og størrelse, der behandles i de almindelige oplysninger, kan antages at ville medføre en sundhedsmæssigt betydelig radioaktiv kontaminering af en anden medlemsstats vande, jord eller luftrum.

Udfærdiget i Bruxelles, den 24. oktober 2014.

På Kommissionens vegne

Günther OETTINGER

Næstformand

⁽¹⁾ For eksempel skal der i henhold til traktaten om den Europæiske Unions funktionsmåde foretages en yderligere vurdering af miljøforholdene. Kommissionen skal her bl.a. gøre opmærksom på bestemmelserne i direktiv 2011/92/EU om vurdering af visse offentlige og private projekters indvirkning på miljøet, direktiv 2001/42/EF om vurdering af bestemte planers og programmers indvirkning på miljøet, direktiv 92/43/EØF om bevaring af naturtyper samt vilde dyr og planter og direktiv 2000/60/EF om fastlæggelse af en ramme for Fællesskabets vandpolitiske foranstaltninger.

II

(Meddelelser)

MEDDELELSER FRA DEN EUROPÆISKE UNIONS INSTITUTIONER, ORGANER,
KONTORER OG AGENTURER

EUROPA-KOMMISSIONEN

Beslutning om ikke at gøre indsigelse mod en anmeldt fusion**(Sag M.7360 — 21st Century Fox/Apollo/JV)**

(EØS-relevant tekst)

(2014/C 383/02)

Den 9. oktober 2014 besluttede Kommissionen ikke at gøre indsigelse mod ovennævnte anmeldte fusion og erklære den forenelig med det indre marked. Beslutningen er truffet efter artikel 6, stk. 1, litra b), i Rådets forordning (EF) nr. 139/2004⁽¹⁾. Beslutningens fulde ordlyd foreligger kun på engelsk og vil blive offentliggjort, efter at eventuelle forretningshemmeligheder er udeladt. Den vil kunne ses:

- under fusioner på Kommissionens websted for konkurrence (<http://ec.europa.eu/competition/mergers/cases/>). Dette websted giver forskellige muligheder for at finde de konkrete fusionsbeslutninger, idet de er opstillet efter bl.a. virksomhedens navn, sagsnummer, dato og sektor
- i elektronisk form på EUR-Lex-webstedet (<http://eur-lex.europa.eu/homepage.html?locale=da>) under dokumentnummer 32014M7360. EUR-Lex giver onlineadgang til EU-retten.

⁽¹⁾ EUT L 24 af 29.1.2004, s. 1.

Beslutning om ikke at gøre indsigelse mod en anmeldt fusion**(Sag M.7423 — Vinci/Imtech ICT)**

(EØS-relevant tekst)

(2014/C 383/03)

Den 23. oktober 2014 besluttede Kommissionen ikke at gøre indsigelse mod ovennævnte anmeldte fusion og erklære den forenelig med det indre marked. Beslutningen er truffet efter artikel 6, stk. 1, litra b), i Rådets forordning (EF) nr. 139/2004⁽¹⁾. Beslutningens fulde ordlyd foreligger kun på engelsk og vil blive offentliggjort, efter at eventuelle forretningshemmeligheder er udeladt. Den vil kunne ses:

- under fusioner på Kommissionens websted for konkurrence (<http://ec.europa.eu/competition/mergers/cases/>). Dette websted giver forskellige muligheder for at finde de konkrete fusionsbeslutninger, idet de er opstillet efter bl.a. virksomhedens navn, sagsnummer, dato og sektor
- i elektronisk form på EUR-Lex-webstedet (<http://eur-lex.europa.eu/homepage.html?locale=da>) under dokumentnummer 32014M7423. EUR-Lex giver onlineadgang til EU-retten.

⁽¹⁾ EUT L 24 af 29.1.2004, s. 1.

IV

(Oplysninger)

OPLYSNINGER FRA DEN EUROPÆISKE UNIONS INSTITUTIONER, ORGANER,
KONTORER OG AGENTURER

EUROPA-KOMMISSIONEN

Euroens vekselkurs ⁽¹⁾

28. oktober 2014

(2014/C 383/04)

1 euro =

Valuta	Kurs	Valuta	Kurs		
USD	amerikanske dollar	1,2748	CAD	canadiske dollar	1,4287
JPY	japanske yen	137,45	HKD	hongkongske dollar	9,8893
DKK	danske kroner	7,4440	NZD	newzealandske dollar	1,6039
GBP	pund sterling	0,78810	SGD	singaporeanske dollar	1,6227
SEK	svenske kroner	9,3630	KRW	sydkoreanske won	1 336,25
CHF	schweiziske franc	1,2056	ZAR	sydafrikanske rand	13,8886
ISK	islandske kroner		CNY	kinesiske renminbi yuan	7,7935
NOK	norske kroner	8,4415	HRK	kroatiske kuna	7,6630
BGN	bulgarske lev	1,9558	IDR	indonesiske rupiah	15 457,56
CZK	tjekkiske koruna	27,749	MYR	malaysiske ringgit	4,1716
HUF	ungarske forint	309,26	PHP	filippinske pesos	57,080
LTL	litauiske litas	3,4528	RUB	russiske rubler	54,1490
PLN	polske zloty	4,2318	THB	thailandske bath	41,348
RON	rumænske leu	4,4233	BRL	brasilianske real	3,1687
TRY	tyrkiske lira	2,8261	MXN	mexicanske pesos	17,2117
AUD	australske dollar	1,4370	INR	indiske rupee	78,0592

⁽¹⁾ Kilde: Referencekurs offentliggjort af Den Europæiske Centralbank.

Ny national side af euromønter bestemt til at blive sat i omløb

(2014/C 383/05)



National side af den nye 2-euro erindringsmønt bestemt til at blive sat i omløb, udstedt af Malta

Euromønter i omløb har status som lovligt betalingsmiddel i hele euroområdet. For at informere den brede offentlighed og alle, der professionelt beskæftiger sig med mønter, offentliggør Kommissionen alle de nye euromønters design⁽¹⁾. I overensstemmelse med Rådets konklusioner af 10. februar 2009⁽²⁾ kan medlemsstaterne i euroområdet og lande, som har indgået monetære aftaler med Den Europæiske Union, på visse betingelser udstede et vist antal euroerindringsmønter bestemt til at blive sat i omløb. Der må således kun anvendes 2-euromønter. Disse mønter skal have samme tekniske karakteristika som de normale 2-euromønter, men bærer på den nationale side et særligt motiv af stor symbolsk betydning i national eller europæisk henseende.

Udstedende stat: Malta

Anledning til erindringsmønten: Maltas Uafhængighed 1964

Beskrivelse af designet: Mønten til minde om Maltas Uafhængighed i 1964 er den fjerde i serien med i alt fem mønter til minde om de forfatningsrelaterede milepæle i Maltas historie. Malta blev i 1964 med sin egen forfatning en uafhængig nation for første gang i flere hundrede år under fremmed herredømme. Den nationale side af mønten viser bronzemonumentet til minde om Uafhængigheden, som er skabt af kunstneren Gianni Bonnici i 1989. Monumentet er en ung kvinde, som repræsenterer Malta, der bærer det maltesiske flag. Til højre i designet ses indskriften »MALTA — Independence 1964« i en halvcirkel og nederst udstedelsesåret »2014«.

På møntens ydre ring ses EU-flagets 12 stjerner.

Antal udstedte mønter: 400 000

Udstedelsesdato: Oktober 2014

⁽¹⁾ Se EFT C 373 af 28.12.2001, s. 1, hvor man kan se de nationale sider af alle de mønter, der blev udstedt i 2002.

⁽²⁾ Jf. konklusionerne fra Rådets møde (økonomi og finans) den 10. februar 2009 og Kommissionens henstilling af 19. december 2008 om fælles retningslinjer for de nationale sider og udstedelsen af euromønter, som er bestemt til at sættes i omløb (EUT L 9 af 14.1.2009, s. 52).

V

(Øvrige meddelelser)

ADMINISTRATIVE PROCEDURER

EUROPA-KOMMISSIONEN

INDKALDELSE AF FORSLAG

»Støtte til informationsforanstaltninger vedrørende den fælles landbrugspolitik« for 2015

(2014/C 383/06)

1. INDLEDNING — BAGGRUND

Denne indkaldelse af forslag er baseret på Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. 1306/2013 af 17. december 2013 om finansiering, forvaltning og overvågning af den fælles landbrugspolitik og om ophævelse af Rådets forordning (EØF) nr. 352/78, (EF) nr. 165/94, (EF) nr. 2799/98, (EF) nr. 814/2000, (EF) nr. 1290/2005 og (EF) nr. 485/2008 ⁽¹⁾.

Denne indkaldelse vedrører forslag til informationsforanstaltninger som omhandlet i artikel 45 i forordning (EU) nr. 1306/2013, der skal finansieres via bevillinger på 2015-budgettet. Denne indkaldelse af forslag vedrører informationsforanstaltninger, som skal afvikles (herunder forberedes, gennemføres, følges op og evalueres) mellem den 1. maj 2015 og den 30. april 2016.

En informationsforanstaltning er en selvstændig, sammenhængende foranstaltning med eget budget.

Denne indkaldelse af forslag er ligeledes baseret på Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU, Euratom) nr. 966/2012 af 25. oktober 2012 om de finansielle regler vedrørende Unionens almindelige budget og om ophævelse af Rådets forordning (EF, Euratom) nr. 1605/2002 ⁽²⁾ (i det følgende benævnt »finansforordningen«) og på Kommissionens delegerede forordning (EU) nr. 1268/2012 af 29. oktober 2012 om gennemførelsesbestemmelser til Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU, Euratom) nr. 966/2012 om de finansielle regler vedrørende Unionens almindelige budget ⁽³⁾ (i det følgende benævnt »gennemførelsesbestemmelser«).

2. MÅL, TEMA(ER) OG MÅLGRUPPE

Informationsforanstaltningerne tager navnlig sigte på at bidrage til at forklare, gennemføre og udvikle den fælles landbrugspolitik og øge offentlighedens kendskab til dens indhold og mål.

2.1. Tema

Prioriteret tema

Den fælles landbrugspolitik efter 2013

Specifikke temaer fordelt på målgrupper

I forhold til borgerne skal de prioriterede temaer tage fat på generelle spørgsmål vedrørende den fælles landbrugspolitik og fokusere på de tre hovedelementer: fødevarersikkerhed, bæredygtig forvaltning af naturressourcer og udvikling af landdistrikter. Målet med disse foranstaltninger er at informere EU-borgerne om de grundlæggende elementer i den nye fælles landbrugspolitik.

⁽¹⁾ EUT L 347 af 20.12.2013, s. 549.

⁽²⁾ EUT L 298 af 26.10.2012, s. 1.

⁽³⁾ EUT L 362 af 31.12.2012, s. 1.

I forhold til aktørerne i landdistrikterne skal foranstaltningerne fokusere på gennemførelsen af de foranstaltninger, der er indført inden for rammerne af den nylige reform af den fælles landbrugspolitik, og specifikke foranstaltninger i relation til politiske initiativer efter reformen af den fælles landbrugspolitik, som f.eks. »økologisk landbrug«.

I afsnit 6.2 gives et par eksempler på informationsredskaber, der kan anvendes i informationskampagner.

2.2. Målgruppe

Målgruppen er den brede offentlighed (med særlig vægt på unge mennesker i landdistrikterne) og i særdeleshed aktørerne i landdistrikterne. Virkningen af foranstaltningen evalueres i henhold til type foranstaltning samt foranstaltningens målgruppe.

3. VEJLEDENDE TIDSPLAN

	Faser	Dato og tidspunkt eller vejledende periode
a)	Offentliggørelse af indkaldelsen	Første halvdel af oktober 2014
b)	Frist for indgivelse af ansøgninger	5.1.2015
c)	Evalueringsperiode	12.1.2015-31.3.2015
d)	Informering af ansøgere	Første halvdel af april 2015
e)	Indgåelse af støtteaftaler	Anden halvdel af april 2015
f)	Foranstaltningens startdato	1.5.2015

4. BUDGETRAMME

Det samlede budget, der er øremærket til medfinansieringen af foranstaltningerne, er på 3 000 000 EUR.

Dette beløb forudsætter, at de bevillinger, der fremgår af udkast til budget for 2015, er til rådighed, efter at budgetmyndigheden har vedtaget budgettet for 2015, eller til rådighed efter ordningen med foreløbige tolvte dele.

Kommissionen forbeholder sig ret til ikke at fordele alle de disponible midler.

5. KRAV TIL ANTAGELIGHED

- Ansøgninger skal indsendes med brevpost (anbefalet brev, poststemplets dato er afgørende) eller med kurerselskab (datoen for indlevering til kurerselskabet er afgørende) senest den 5. januar 2015.
- Ansøgningerne skal indgives skriftligt (se afsnit 14) ved brug af de ansøgningsskemaer, der findes på: <http://ec.europa.eu/agriculture/grants-for-information-measures/>
- Ansøgningerne skal udarbejdes på et af EU's officielle sprog. For at fremskynde sagsbehandlingen opfordres ansøgerne til at indsende ansøgningerne på engelsk, fransk eller tysk; hvis det ikke er muligt, bør der i det mindste vedlægges en engelsk oversættelse af det detaljerede indhold i skema nr. 3
- Ansøgerne må kun indsende én ansøgning vedrørende denne indkaldelse af forslag.

Hvis disse krav ikke er opfyldt, kan ansøgningen afvises.

6. KRITERIER FOR STØTTEBERETTIGELSE

6.1. Støtteberettigede ansøgere

Ansøgeren (og eventuelle tilknyttede enheder) skal være en juridisk enhed, der er oprettet i en EU-medlemsstat.

Enheder, der ikke er juridiske personer i henhold til gældende national lovgivning, kan være støtteberettigede ansøgere, hvis deres repræsentanter har beføjelser til at påtage sig retlige forpligtelser på deres vegne og kan garantere samme beskyttelse af Unionens finansielle interesser som juridiske personer og godtgøre, at de har samme finansielle og operationelle kapacitet som juridiske personer.

Der skal indgives støttedokumenter sammen med ansøgningen.

Fysiske personer samt enheder, der udelukkende er oprettet med henblik på gennemførelse af en foranstaltning inden for rammerne af denne indkaldelse af forslag, er ikke støtteberettigede ansøgere.

Eksempler på støtteberettigede organisationer:

- nonprofitorganisationer (private eller offentlige)
- offentlige myndigheder (nationale, regionale, lokale)
- europæiske organisationer
- universiteter
- uddannelsesinstitutioner
- forskningscentre
- virksomheder (f.eks. virksomheder, der arbejder med kommunikationsmedier).

Juridiske enheder, der har en retlig eller finansiell forbindelse til ansøgerne, der hverken er begrænset til foranstaltningen eller oprettet udelukkende med henblik på gennemførelsen af denne (f.eks. medlemmer af netværk, sammenslutninger, fagforeninger), kan deltage i foranstaltningen som en tilknyttet enhed og opgive støtteberettigede omkostninger i henhold til afsnit 11.2.

Den retlige og finansielle forbindelse bør hverken være begrænset til foranstaltningen eller udelukkende oprettet med henblik på dens gennemførelse. Det betyder, at tilknytningen skal eksistere uafhængigt af støttetildelingen; den skal eksistere inden indkaldelsen af forslag og forblive gyldig efter afslutningen af foranstaltningen.

Der findes tre former for retlig og finansiell forbindelse, der definerer en tilknytning:

- i) Kontrol som defineret i Europa-Parlamentets og Rådets direktiv 2013/34/EU ⁽¹⁾ om årsregnskaber, konsoliderede regnskaber og tilhørende beretninger for visse virksomhedsformer.

Enheder, der er tilknyttet en støttemodtager, kan derfor være:

- Enheder, der direkte eller indirekte kontrolleres af støttemodtageren (datterselskaber). De kan også være kontrolleret af en enhed, som støttemodtageren kontrollerer (datterdatterselskaber), og det samme gælder for andre kontrolniveauer.
- Enheder, der direkte eller indirekte kontrollerer støttemodtageren (moderselskaber). På samme måde kan der også være tale om enheder, der kontrollerer en enhed, som kontrollerer støttemodtageren.
- Enheder under samme direkte eller indirekte kontrol som støttemodtageren (søsterselskaber).

- ii) Medlemskab, dvs. støttemodtageren er retligt defineret som f.eks. et netværk, en sammenslutning eller en forening, hvori de foreslåede tilknyttede enheder også deltager, eller støttemodtageren deltager i den samme enhed (f.eks. netværk, sammenslutning, forening) som de foreslåede tilknyttede enheder.

- iii) Særlige tilfælde: offentlige enheder og offentligt ejede enheder

Offentligt ejede enheder og offentlige enheder (enheder etableret som sådan ifølge national, europæisk eller international ret) betragtes ikke altid som tilknyttede enheder (f.eks. offentlige universiteter eller forskningsinstitutioner).

⁽¹⁾ EUT L 182 af 29.6.2013, s. 19.

Begrebet tilknytning i den offentlige sektor dækker:

- De forskellige niveauer i den administrative struktur, hvis der er tale om decentral forvaltning (f.eks. nationale, regionale eller lokale ministerier (i tilfælde af selvstændige juridiske enheder)) kan betragtes som tilknyttet staten.
- Et offentligt organ etableret af en offentlig myndighed med et administrativt formål, som den offentlige myndighed kontrollerer. Denne betingelse skal kontrolleres på grundlag af vedtægterne eller andre akter om oprettelse af det offentlige organ. Det betyder ikke nødvendigvis, at det offentlige organ finansieres helt eller delvist over det offentlige budget (f.eks. nationale skoler tilknyttet staten).

Følgende er ikke enheder, der er tilknyttet en støttemodtager:

- Enheder, der har indgået en (indkøbs)kontrakt eller en underentreprisekontrakt med støttemodtageren, handler som koncessionshavere eller delegerede for offentlige tjenester for støttemodtageren.
- Enheder, der modtager finansiel støtte fra støttemodtageren.
- Enheder, der samarbejder regelmæssigt med støttemodtageren på grundlag af et aftalememorandum eller deling af visse aktiver.
- Enheder, der har undertegnet en konsortieaftale inden for rammerne af støtteaftalen.

Hvis en tilknyttet enhed deltager i en foranstaltning, skal ansøgningen:

- identificere sådanne tilknyttede enheder i ansøgningen
- indeholde den skriftlige aftale med den tilknyttede enhed
- indeholde støttedokumenter, der gør det muligt at kontrollere deres overensstemmelse med kriterierne for støtteberettigelse og ikkeudelukkelse.

Med henblik på at vurdere om ansøgeren er støtteberettiget skal følgende støttedokumenter vedrørende ansøgeren og de tilknyttede enheder vedlægges:

Dokument	Beskrivelse	Bemærkninger
Dokument A	kopi af vedtægter/stiftelsesoverenskomst/statutter/eller lignende	
Dokument B	kopi af det officielle registreringsdokument eller andet officielt dokument som bevis for oprettelse af enheden	
Dokument C (Hvis relevant)	dokument, der bekræfter en finansiel eller retlig forbindelse med ansøgeren	For tilknyttede enheder

Enheder, der ikke er juridiske personer, skal fremlægge ovennævnte dokumenter. Hvis ovennævnte dokumenter ikke kan fremlægges, skal de erstattes af et andet relevant dokument.

Endvidere skal de fremlægge et dokument, der bekræfter, at deres retlige repræsentanter har bemyndigelse til at indgå retlige forpligtelser på deres vegne.

6.2. Aktiviteter, der kan komme i betragtning

Som led i denne forslagsindkaldelse kan der gives støtte til to typer integrerede offentlige kommunikationsforanstaltninger:

1. på nationalt plan (foranstaltninger, der kun har virkning på regionalt plan, kan ikke komme i betragtning)
2. på europæisk plan (med virkninger i flere medlemsstater).

Foranstaltningerne bør inkludere flere af følgende kommunikationsaktiviteter eller kommunikationsredskaber (listen er ikke udtømmende):

- produktion og distribution af multimediemateriale eller audiovisuelt materiale
- produktion og distribution af trykt materiale (publikationer, plakater osv.)

- oprettelse af internet- og sociale netværksredskaber
- mediebegivenheder
- konferencer, seminarer, workshoper og analyser af forhold vedrørende den fælles landbrugspolitik
- arrangementer af typen »landbruget kommer til byen«, der kan hjælpe med at forklare landbrugets betydning for bybefolkningen
- arrangementer af typen »åbent hus«, der har til formål at vise borgerne landbrugets rolle i samfundet
- faste eller mobile udstillinger eller informationsstande.

Der kan ikke ydes støtte til foranstaltninger:

- der er omfattet af en lovmæssig forpligtelse
- hvortil der ydes EU-støtte over en anden budgetpost
- generalforsamlinger eller vedtægtsbestemte møder.

Gennemførelsesperiode:

- aktiviteterne må ikke påbegyndes før den 1. maj 2015.
- aktiviteterne skal afsluttes inden den 30. april 2016.

7. UDELUKKELSESKRITERIER

7.1. Udelukkelse fra deltagelse

Ansøgere udelukkes fra at deltage i denne indkaldelse af forslag, hvis de:

- a) er under konkurs, likvidation, skifte eller tvangsakkord uden for konkurs eller er begæret taget under en af disse behandlinger, har indstillet deres erhvervsvirksomhed, eller befinder sig i en lignende situation i henhold til en tilsvarende procedure fastsat i nationale love eller regler
- b) ved en retskraftig dom afsagt af en kompetent myndighed i en medlemsstat er dømt for et strafbart forhold, der rejser tvivl om deres faglige hæderlighed, idet dette også gælder personer, der har beføjelse til at repræsentere eller kontrollere de pågældende
- c) i forbindelse med udøvelsen af deres erhverv har begået en alvorlig fejl, som de ordregivende myndigheder bevisligt har konstateret, herunder ved afgørelser truffet af EIB og internationale organisationer
- d) ikke har efterlevet deres forpligtelser med hensyn til betaling af bidrag til sociale sikringsordninger eller skat i henhold til retsfor skrifterne i det land, hvor de er etableret, eller i den anvisningsberettigedes land eller i det land, hvor kontrakten skal effektueres
- e) ved en retskraftig dom er dømt for svig, korrupsion, deltagelse i en kriminel organisation, hvidvaskning af penge eller en hvilken som helst anden form for ulovlig aktivitet, der skader Unionens finansielle interesser, idet dette også gælder personer, der har beføjelse til at repræsentere eller kontrollere de pågældende
- f) som på det pågældende tidspunkt er genstand for en administrativ sanktion som omhandlet i artikel 109, stk. 1.

7.2. Udelukkelse fra tildeling af støtte

Ansøgerne vil ikke blive tildelt støtte, hvis de under proceduren for tildeling af støtte:

- a) befinder sig i en interessekonflikt
- b) har afgivet urigtige oplysninger ved meddelelsen af de oplysninger, som Kommissionen har krævet med henblik på deres deltagelse i den pågældende aftale, eller ikke har forelagt de krævede oplysninger
- c) befinder sig i en af de situationer, der er omhandlet afsnit 7.1.

De samme udelukkelseskriterier for deltagelse gælder for tilknyttede enheder.

Ansøgere eller tilknyttede enheder kan om nødvendigt pålægges administrative og finansielle sanktioner, hvis de har afgivet urigtige oplysninger.

7.3. Støttedokumenter

Ansøgere og tilknyttede enheder skal underskrive en erklæring på tro og love om, at de ikke befinder sig i en af de situationer, der er omhandlet i artikel 106, stk. 1, og artikel 107 til 109 i finansforordningen, idet de skal udfylde de relevante skemaer, der er knyttet til ansøgningsskemaet til indkaldelsen af forslag, som findes på: <http://ec.europa.eu/agriculture/grants-for-information-measures/>

8. UDVÆLGELSESKRITERIER

8.1. Finansiell kapacitet

Ansøgere skal råde over stabile finansieringskilder, som er tilstrækkelige til, at de kan opretholde deres aktiviteter i hele den periode, hvor aktionen gennemføres, eller i hele det regnskabsår, hvortil der ydes støtte, og til, at de kan deltage i finansieringen heraf. Ansøgernes finansielle kapacitet vil blive bedømt på grundlag af de støttedokumenter, der skal vedhæftes ansøgningen:

- en erklæring på tro og love og
- resultatopgørelsen og balancen for det seneste afsluttede regnskabsår
- for nyoprettede enheder kan der fremlægges en forretningsplan i stedet for ovennævnte dokumenter.

Enheder, der ikke er juridiske personer, skal fremlægge bevis for, at de har finansiell kapacitet, der svarer til juridiske personer.

Der foretages ikke kontrol af offentlige enheders finansielle kapacitet. Ovennævnte dokumenter skal således ikke vedhæftes, hvis ansøgeren er en offentlig enhed.

På grundlag af disse dokumenter kan den anvisningsberettigede, hvis denne finder, at ansøgeren ikke på tilstrækkelig vis har bevist sin finansielle kapacitet:

- anmode om supplerende oplysninger
- afvise ansøgningen.

8.2. Teknisk kapacitet

Ansøgerne skal have den faglige kompetence og de kvalifikationer, der er nødvendige for at gennemføre den foreslåede foranstaltning.

Ansøgerne skal derfor fremlægge en erklæring på tro og love foruden følgende støttedokumenter:

- CV'er for de personer, der har hovedansvaret for forvaltningen og gennemførelsen af foranstaltningen
- organisationens aktivitetsrapporter

- en liste over tidligere projekter og aktiviteter i tilknytning til politikområdet for indkaldelsen af forslag eller foranstaltninger, der skal gennemføres.

Enheder, der ikke er juridiske personer, skal fremlægge bevis for, at de har finansiel kapacitet, der svarer til juridiske personers.

9. TILDELINGSKRITERIER

De forskellige kommunikationsredskaber og aktiviteter bør være indbyrdes forbundne og indeholde en klar beskrivelse af den overordnede metode og de tilstræbte resultater. De bør også have en betydelig indvirkning, der kan måles på objektivt verificerbare eksterne og interne indikatorer, der bygger på SMART-kriterierne (specifikke, målbare, opnåelige, relevante og tidsbestemte kriterier). Eksterne indikatorer er indikatorer, der opstår uden for støttemodtagerens organisation og/eller uden for rammerne af foranstaltningen. Interne indikatorer er indikatorer, der opstår ved hjælp af støttemodtagerens organisation og/eller inden for rammerne af foranstaltningen.

De modtagne ansøgninger vil blive bedømt efter følgende kriterier:

- foranstaltningens relevans og de forventede resultater i henhold til de temaer og målgrupper, der er beskrevet i afsnit 2 i indkaldelsen (10 point)
- effektivitet, rationalitet og konsekvens i den foreslåede metode og organisation (herunder tidsplan, program og eventuel involvering af et nationalt/europæisk netværk) (20 point)
- relevansen og kvaliteten af de midler og ressourcer, der anvendes til at nå de planlagte mål (navnlig hvad angår omkostningseffektivitet) (10 point)
- foranstaltningens geografiske dækning (15 point)
- foranstaltningens innovative natur og de anvendte kommunikationsredskaber (10 point)
- virkningen og udbredelsen af de forventede resultater (målgruppe, antallet af direkte og indirekte støttemodtagere, forventet multiplikatorvirkning) (15 point)
- muligheden for at overføre de forventede resultater og resultaternes bæredygtighed (10 point)
- de foreslåede forudgående vurderinger og efterfølgende evalueringer samt overvågningsaktiviteterne (10 point).

10. JURIDISKE FORPLIGTELSE

Hvis Kommissionen beslutter at tildele støtte, modtager støttemodtageren en støtteaftale, som detaljeret beskriver betingelserne samt støttebeløbet i euro, og den procedure, der skal anvendes til formalisering af parternes forpligtelser.

De to kopier af den originale støtteaftale underskrives af støttemodtageren og returneres straks til Kommissionen. Kommissionen vil herefter også underskrive aftalen.

Bemærk venligst, at tildeling af støtte ikke medfører nogen rettigheder for de følgende år.

11. FINANSIELLE BESTEMMELSER

11.1. Almindelige principper

a) *Forbud mod kumulering af støtte*

En foranstaltning kan kun tildeles støtte fra EU-budgettet én gang.

De samme omkostninger kan under ingen omstændigheder finansieres to gange over Unionens budget. For at sikre dette skal ansøgeren angive kilderne til og størrelsen af de EU-midler, som den pågældende i samme regnskabsår har modtaget eller ansøgt om til den samme foranstaltning eller en del af foranstaltningen eller til driften, samt alle andre midler, som ansøgeren har modtaget eller ansøgt om til den samme foranstaltning.

b) *Forbud mod tildeling af støtte med tilbagevirkende kraft*

Der kan ikke ydes støtte med tilbagevirkende kraft til allerede afsluttede foranstaltninger.

c) *Medfinansiering*

Medfinansiering betyder, at de midler, der er nødvendige for at gennemføre foranstaltningen ikke nødvendigvis dækkes fuldt af den tildelte EU-støtte.

Medfinansiering af foranstaltningen kan ske i form af:

- støttemodtagerens egne midler
- indtægter, der hidrører fra foranstaltningen
- finansiel støtte fra tredjemand.

d) *Balanceret budget*

Budgetoverslaget for foranstaltningen skal vedhæftes ansøgningen. Der stilles følgende krav:

- Det skal opstilles i euro. Ansøgere, der forudser, at omkostningerne ikke vil blive afregnet i euro, skal anvende den omregningskurs, der offentliggøres på [Infor-euro-webstedet](http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/inforeuro_en.cfm) http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/inforeuro_en.cfm
- Indtægter og udgifter skal være i balance
- Det skal indeholde detaljerede omkostningsskøn og de relevante forklaringer i kolonnen »kommentarer«. Ingen faste beløb (undtagen de faste beløb, der er nævnt i afsnit 11.2) vil blive godkendt.
- Det skal overholde de maksimumsbeløb, som Kommissionen har fastsat for visse udgiftskategorier (se de relevante dokumenter på: <http://ec.europa.eu/agriculture/grants-for-information-measures/>);
- Hvis ansøgeren er momspligtig og har ret til at trække momsen fra, eller hvis ansøgeren er en offentligretlig institution, skal budgettet forelægges eksklusivt moms.
- Indtægts siden skal oplyse det direkte bidrag fra ansøgeren, den søgte støtte fra Kommissionen og i givet fald nærmere oplysninger om bidrag fra andre bidragsydere samt alle indtægter, som foranstaltningen giver anledning til, herunder i givet fald deltagergebyrer.

e) *Kontrakter som led i gennemførelsen/underentreprise*

Hvis foranstaltningens gennemførelse medfører udbudsprocedurer (gennemførelseskontrakter), skal støttemodtageren tildele ordren til den, der fremsætter det økonomisk mest fordelagtige bud, dvs. det bud, hvor der er det bedste forhold mellem kvalitet og pris, eller i givet fald til den, der fremsætter det billigste bud, idet interessekonflikter undgås, og opbevare støttedokumenter til brug ved en eventuel revision.

Hvis udbuddet overstiger 60 000 EUR, skal støttemodtageren opfylde de særlige betingelser i støtteaftalen, der indgår som bilag til indkaldelsen. Derudover forventes støttemodtageren at forelægge dokumentation for udbudsproceduren og opbevare denne til brug ved en eventuel revision.

Enheder, der handler i deres egenskab af ordregivende myndighed, jf. Europa-Parlamentets og Rådets direktiv 2004/18/EF ⁽¹⁾, eller ordregivende enhed, jf. Europa-Parlamentets og Rådets direktiv 2004/17/EF ⁽²⁾, skal overholde de gældende nationale regler for udbud.

Underentreprise, dvs. eksternalisering af specifikke opgaver eller aktiviteter, som er en del af foranstaltningen i henhold til beskrivelsen i forslaget, skal opfylde de betingelser, der er gældende for gennemførelseskontrakter (som beskrevet ovenfor), og derudover opfylde følgende betingelser:

- den må kun vedrøre gennemførelsen af en begrænset del af foranstaltningen
- den skal være begrundet i foranstaltningens art og de behov, der er i forbindelse med gennemførelsen af den
- den skal klart fremgå af forslaget.

⁽¹⁾ EUT L 134 af 30.4.2004, s. 114.

⁽²⁾ EUT L 134 af 30.4.2004, s. 1.

f) *Finansiel støtte til tredjemand*

Ansøgningen må ikke omfatte finansiel støtte til tredjemand.

11.2. Finansiering

Finansieringen skal have karakter af blandet finansiering i form af:

- en godtgørelse på 50 % af de støtteberettigede omkostninger, der faktisk er afholdt
- et fast beløb på 7 % af foranstaltningens samlede støtteberettigede direkte omkostninger er støtteberettiget som indirekte omkostninger, idet det repræsenterer den del af støttemodtagerens generelle administrationsomkostninger, der kan henføres til foranstaltningen.

Hvis der er tale om organisationer, der modtager driftstilskud i perioden for gennemførelsen af informationsforanstaltningen, er indirekte omkostninger ikke støtteberettigede.

Det samme gælder de personaleomkostninger, der allerede er dækket af et driftstilskud.

Støttebeløb

Støttebeløbet (inkl. det faste beløb til de indirekte omkostninger) er på mellem 75 000 EUR og 300 000 EUR.

Ovennævnte betyder, at noget af informationsforanstaltningen skal finansieres af støttemodtageren eller dækkes af andre bidrag end EU's

(se afsnit 11.1c).

Støtteberettigede omkostninger

Støtteberettigede omkostninger er omkostninger, som faktisk er afholdt af støttemodtageren, og som opfylder alle følgende kriterier:

- de er afholdt i foranstaltningens gennemførelsesperiode, bortset fra omkostninger vedrørende afsluttende rapporter.
- de er angivet i budgetoverslaget for foranstaltningen
- de er nødvendige for gennemførelsen af den foranstaltning, som støtten vedrører
- de kan identificeres og verificeres. De skal navnlig være opført i støttemodtagerens regnskaber og fastlagt i overensstemmelse med de regnskabsstandarder, som gælder i det land, hvor støttemodtageren er etableret, og i overensstemmelse med støttemodtagerens sædvanlige praksis for omkostningsberegning
- de opfylder kravene i den gældende skatte- og sociallovgivning
- de skal være rimelige, velbegrundede og overholde principperne for forsvarlig økonomisk forvaltning, navnlig principperne om sparsommelighed og omkostningseffektivitet.

Modtagerens interne regnskabs- og revisionsprocedurer skal muliggøre direkte afstemning af omkostninger og indtægter vedrørende foranstaltningen og de tilsvarende perioderegnskaber og støttedokumenter.

Ovennævnte kriterier gælder også for tilknyttede enheder.

Støtteberettigede direkte omkostninger

De støtteberettigede direkte omkostninger til foranstaltningen er de omkostninger, der — under overholdelse af de betingelser for støtteberettigede omkostninger, som er omhandlet ovenfor — kan siges at være specifikke for foranstaltningen og direkte knyttet til dens gennemførelse, og som derfor kan henføres direkte hertil:

- omkostninger til personale, der arbejder under en ansættelseskontrakt med ansøgeren eller et tilsvarende ansættelsesdokument, og som er beskæftiget med foranstaltningen, herunder de faktiske lønninger samt socialsikringsbidrag og andre lovpligtige omkostninger, der indgår i lønningerne, forudsat at disse omkostninger stemmer overens med ansøgerens sædvanlige lønpolitik. Disse omkostninger kan omfatte yderligere vederlag, herunder betalinger på grundlag af yderligere kontrakter, uanset deres art, forudsat at de udbetales konsekvent, når der er behov for den samme form for arbejde eller ekspertise, uafhængigt af den anvendte finansieringskilde. Lønudgifter til personalet ved de nationale myndigheder er også støtteberettigede i det omfang, de vedrører udgifterne til aktiviteter, som den pågældende offentlige myndighed ikke ville udføre, hvis det pågældende projekt ikke blev gennemført

- rejseomkostninger (vedrørende møder, herunder indledende møder, konferencer osv.), forudsat at disse omkostninger stemmer overens med støttemodtagerens sædvanlige praksis for rejser
- omkostninger opstået i forbindelse med kontrakter som led i gennemførelsen, der er tildelt af støttemodtageren med det formål at gennemføre foranstaltningen, forudsat at betingelserne i støtteaftalen er opfyldt
- omkostninger, der har direkte forbindelse med krav, der er knyttet til gennemførelsen af foranstaltningen (informationsformidling, særlig evaluering af foranstaltningen, reproduktion).

Bilag V til udkastet til støtteaftale, som er knyttet til denne indkaldelse, indeholder en liste over støttedokumenter for støtteberettigede omkostninger og de støttedokumenter, der skal vedlægges den afsluttende rapport.

Støtteberettigede indirekte omkostninger (generalomkostninger)

Et fast beløb på 7 % af foranstaltningens samlede støtteberettigede direkte omkostninger er støtteberettiget som indirekte omkostninger, idet det repræsenterer den del af støttemodtagerens generelle administrationsomkostninger, der kan henføres til foranstaltningen.

De indirekte omkostninger er støtteberettigede, under forudsætning af at de ikke omfatter omkostninger, som konteres under en anden post i budgettet.

Ikke-støtteberettigede omkostninger

Følgende omkostninger betragtes ikke som støtteberettigede:

- naturaliebidrag
- udgifter til køb af nyt eller brugt udstyr
- omkostninger forbundet med afskrivning af udstyr
- moms, medmindre støttemodtageren kan dokumentere, at vedkommende ikke har ret til momsrefusion efter gældende national lovgivning. Moms betalt af offentligretlige organer kan under ingen omstændigheder komme i betragtning
- kapitalafkast
- gæld og gældsudgifter
- hensættelser til tab eller fordringer
- renter af gæld
- tvivlsomme fordringer
- omkostninger til overførsler fra Kommissionen, som pålægges af en støttemodtagers bank
- kurstab
- udgifter, der er angivet af støttemodtageren og dækket i forbindelse med en anden foranstaltning, hvortil der ydes støtte fra EU
- uforholdsmæssigt store eller unødvendige omkostninger.

Beregning af det endelige støttebeløb

Det endelige støttebeløb, der skal tildeles støttemodtageren, fastsættes, når foranstaltningen er afsluttet, og når betalingsanmodningen er godkendt. Betalingsanmodningen skal indeholde følgende dokumenter og i givet fald de relevante støttedokumenter:

- en afsluttende teknisk rapport, der indeholder oplysninger om gennemførelsen og resultaterne af foranstaltningen, inkl. relevante støttedokumenter
- den endelige finansielle opgørelse over afholdte omkostninger, inkl. relevante støttedokumenter (se bilag V til udkastet til støtteaftalen, som er knyttet til denne indkaldelse).

EU-støtte må ikke have til formål eller som følge, at støttemodtageren inden for rammerne af foranstaltningen opnår en fortjeneste. »Fortjeneste« defineres som det beløb, hvormed indtægterne overstiger de støtteberettigede omkostninger, som støttemodtageren har afholdt på det tidspunkt, hvor der anmodes om betaling af saldoen. Når der opnås en fortjeneste, er Kommissionen således berettiget til at inkassere en procentdel af denne fortjeneste svarende til Unionens bidrag til de støtteberettigede omkostninger, som faktisk er afholdt af støttemodtageren, til gennemførelse af foranstaltningen.

11.3. Rapporteringsperioder og betalingsordninger

Følgende muligheder vedrørende rapporteringsperioder og betalingsordninger finder anvendelse:

Option 1 (skal bekræftes inden undertegnelse af støtteaftalen)

Første rapporteringsperiode fra ikrafttrædelsen indtil udgangen af den sjette måned af foranstaltningens gennemførelse:

Der udbetales en mellemliggende betaling til støttemodtageren. Den må ikke overstige 40 % af det maksimumsbeløb, der er fastsat i artikel I.3 i støtteaftalen.

Sidste rapporteringsperiode fra den syvende måned af foranstaltningens gennemførelse til foranstaltningens afslutning:

Saldoen udbetales til støttemodtageren.

Option 2 (skal bekræftes inden undertegnelse af støtteaftalen)

En rapporteringsperiode fra aftalens ikrafttrædelse til afslutningen af den periode, der er fastsat i artikel I.2.2 i støtteaftalen.

Saldoen udbetales til støttemodtageren.

12. OFFENTLIGHED

12.1. Fra støttemodtagernes side

Støttemodtagerne forpligter sig til klart at gøre opmærksom på støtten fra EU i alle publikationer eller i forbindelse med de aktiviteter, der ydes støtte til. Derudover skal støttemodtagerne gøre brug af en ansvarsfraskrivelse, der fastslår, at EU ikke er ansvarlig for de synspunkter, der gives udtryk for i publikationerne og/eller i forbindelse med de aktiviteter, som foranstaltningen omfatter.

I den forbindelse skal støttemodtagerne fremhæve Den Europæiske Unions navn og logo på alle publikationer, plakater, programmer og andre produkter, der udarbejdes i forbindelse med den foranstaltning, der medfinansieres.

Med henblik herpå skal de bruge teksten og Den Europæiske Unions logo, der findes på <http://ec.europa.eu/agriculture/grants-for-information-measures/>

Hvis dette krav ikke opfyldes fuldt ud, kan støtten til støttemodtageren reduceres i henhold til bestemmelserne i støtteaftalen.

12.2. Fra Kommissionens side

Alle oplysninger vedrørende støttebeløb, der er bevilget i løbet af et regnskabsår, offentliggøres på et websted tilhørende en af Den Europæiske Unions institutioner senest den 30. juni det efterfølgende regnskabsår.

Kommissionen offentliggør følgende oplysninger:

- støttemodtagerens navn
- støttemodtagerens adresse
- støttens formål
- det tildelte støttebeløb.

Støttemodtageren kan ved en begrundet og behørigt dokumenteret anmodning blive fritaget for at få offentliggjort disse oplysninger, hvis det kan true beskyttelsen af enkeltpersoners rettigheder og friheder i henhold til Den Europæiske Unions charter om grundlæggende rettigheder eller skade støttemodtagernes forretningsmæssige interesser.

13. DATABESKYTTELSE

Deltagelse i en indkaldelse af forslag indebærer registrering og behandling af personoplysninger (såsom navn, adresse og CV). Sådanne oplysninger skal behandles i overensstemmelse med Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EF) nr. 45/2001 af 18. december 2000 om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger i fællesskabsinstitutionerne og -organerne og om fri udveksling af sådanne oplysninger⁽¹⁾. Medmindre andet er anført, er de spørgsmål, der stilles, og de personoplysninger, der anmodes om, påkrævede for at evaluere ansøgningen i henhold til specifikationerne i indkaldelsen af forslag, og de vil udelukkende blive behandlet med henblik herpå af kontor E5 i Generaldirektoratet for Landbrug og Udvikling af Landdistrikter i Europa-Kommissionen. Nærmere oplysninger om, hvordan personoplysninger behandles, kan findes i erklæringen om databeskyttelse på: http://ec.europa.eu/dataprotectionofficer/privacystatement_publicprocurement_en.pdf

Kommissionens regnskabsfører kan indlæse personoplysninger vedrørende ansøgere, der befinder sig i en situation beskrevet i et af nedenstående dokumenter, i systemet for tidlig varsling (EWS) eller i både EWS og den centrale database om udelukkelse:

- Kommissionens afgørelse 2008/969/EF, Euratom af 16. december 2008 om det system for tidlig varsling, der skal anvendes af Kommissionens anvisningsberettigede og af forvaltningsorganerne⁽²⁾ — se erklæringen om databeskyttelse på:

http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/legal_entities/legal_entities_en.cfm

eller

- Kommissionens forordning (EF, Euratom) nr. 1302/2008 af 17. december 2008 om den centrale database om udelukkelse⁽³⁾ — se erklæringen om databeskyttelse på:

http://ec.europa.eu/budget/explained/management/protecting/protect_en.cfm

14. PROCEDURE FOR INDSENDELSE AF FORSLAG

Forslag skal indgives i overensstemmelse med de formelle krav og inden den i afsnit 5 fastsatte tidsfrist.

Når tidsfristen for indgivelse af ansøgningen er overskredet, er det ikke længere muligt at foretage ændringer i ansøgningen. Hvis ansøgeren ikke indgiver oplysninger eller afgiver erklæringer på grund af en indlysende materiel fejl begået af ansøgeren, vil Kommissionen i forbindelse med evalueringsproceduren imidlertid opfordre ansøgeren til at fremskaffe de manglende oplysninger eller præcisere bilagene. Sådanne oplysninger eller præciseringer må ikke ændre ansøgningen væsentligt.

Ansøgerne informeres skriftligt om resultaterne af evalueringen af deres ansøgning.

Indsendelse af forslag på papir

Ansøgningsskemaer fås på <http://ec.europa.eu/agriculture/grants-for-information-measures/>

Ansøgninger skal indgives på den korrekte formular, korrekt udfyldt, dateret, indeholdende et balanceret budget (indtægter/udgifter) og underskrevet af den person, der kan indgå juridisk bindende forpligtelser på ansøgerens vegne.

Yderligere oplysninger kan om nødvendigt anføres på et særskilt ark.

Ansøgninger indsendes til følgende adresse:

Europa-Kommissionen
Unit AGRI. E.5
Indkaldelse af forslag 2014/C 383/06
Att.: Kontorchefen
L130 4/148A
1049 Bruxelles
BELGIEN

⁽¹⁾ EFT L 8 af 12.1.2001, s. 1.

⁽²⁾ EUT L 344 af 20.12.2008, s. 125.

⁽³⁾ EUT L 344 af 20.12.2008, s. 12.

- med post (anbefalet brev), poststemplets dato er afgørende
- med kurerselskab (datoen for indlevering til kurerselskabet er afgørende).

For at lette behandlingen af ansøgninger anmodes ansøgerne imidlertid om også at indsende en elektronisk kopi af ansøgningen pr. e-mail til agri-grants-applications-only@ec.europa.eu (IKKE til agri-grants@ec.europa.eu). Fristen for indsendelse af den elektroniske kopi er den 5. januar 2015 kl. 24:00.

Ansøgningernes antagelighed vil blive evalueret på grundlag af ansøgningen i papirform.

Bemærk venligst, at indgivelse af ansøgninger udelukkende ved e-mail ikke antages.

Kontakt

Spørgsmål vedrørende indkaldelsen kan sendes pr. e-mail til agri-grants@ec.europa.eu. Fristen for indsendelse af spørgsmål er den 15. december 2014 kl. 24:00.

De mest relevante spørgsmål og svar vil blive offentliggjort på: <http://ec.europa.eu/agriculture/grants-for-information-measures/>

15. EVALUERINGSPROCEDURE

Ansøgninger, der opfylder antagelighedskriterierne, vil blive behandlet ud fra de forskellige kriterier i følgende rækkefølge:

1. Evalueringsudvalget vil først behandle ansøgningerne ud fra udelukkelseskriterierne (se afsnit 7 i indkaldelsen).
2. Evalueringsudvalget vil derefter behandle ansøgningerne ud fra udvælgelseskriterierne (se afsnit 8 i indkaldelsen).
3. Evalueringsudvalget vil derefter behandle de ansøgninger, der er kommet igennem ovennævnte faser, ud fra tildelingskriterierne (se afsnit 9 i indkaldelsen).
4. Evalueringsudvalget vil derefter behandle ansøgningerne ud fra kriterierne for støtteberettigelse (se afsnit 6 i indkaldelsen).

Ansøgninger skal opnå mindst 50 % af hvert tildelingskriterie og mindst 60 % i alt. Ansøgninger, der ikke opnår mindstetærsklen, vil blive afvist.

Efter en evaluering af ansøgningerne vil Kommissionen opstille en rangordnet liste med alle ansøgninger og antal point.

Ud fra denne liste vil Kommissionen udarbejde en liste over ansøgninger, der vil kunne modtage støtte afhængigt af det budget, der er til rådighed for denne indkaldelse.

16. BILAG

- Ansøgningsskema (inkl. checkliste over dokumenter, der skal vedlægges) findes på <http://ec.europa.eu/agriculture/grants-for-information-measures/>
 - Udkast til støtteaftale findes på <http://ec.europa.eu/agriculture/grants-for-information-measures/>
-

PROCEDURER VEDRØRENDE GENNEMFØRELSEN AF
KONKURRENCEPOLITIKKEN

EUROPA-KOMMISSIONEN

Anmeldelse af en planlagt fusion

(Sag M.7401 — Blackstone/Alliance BV/Alliance Automotive Group)

(EØS-relevant tekst)

(2014/C 383/07)

1. Den 22. oktober 2014 modtog Europa-Kommissionen i overensstemmelse med artikel 4 i Rådets forordning (EF) nr. 139/2004⁽¹⁾ anmeldelse af en planlagt fusion, hvorved The Blackstone Group L.P. (»Blackstone«, USA) og Alliance Industries B.V. (»Alliance BV«, Luxembourg) gennem opkøb af aktier erhverver fælles kontrol over hele Alliance Automotive Group (»AAG«, Frankrig), jf. fusionsforordningens artikel 3, stk. 1, litra b).

2. De deltagende virksomheder er aktive på følgende områder:

- Blackstone er en verdensomspændende alternativ formueforvalter og leverandør af finansiel rådgivning, som desuden er aktiv inden for investeringsservice. Virksomheden har interesser i virksomheder i flere forskellige sektorer, bl. a. i Gates. Gates fremstiller og leverer blandt andet reservedele til bilindustrien
- Alliance BV er et holdingselskab. Ud over selskabets interesser i AAG har Alliance BV interesser i andre virksomheder, som beskæftiger sig med distribution af reservedele til både og adskillige produkter og tjenesteydelser til skibsværfter
- AAG er en grossist, som både forhandler med og distribuerer reservedele til biler. Handelsafdelingen står for salget har ansvar for levering af reservedele via indkøbsenheder. Distributionsafdelingen tager sig af salget af reservedele på både engros- og detailsalgsniveau.

3. Efter en foreløbig gennemgang af sagen finder Europa-Kommissionen, at den anmeldte fusion muligvis falder ind under fusionsforordningen. Den har dog endnu ikke taget endelig stilling hertil.

4. Europa-Kommissionen opfordrer hermed alle interesserede til at fremsætte deres eventuelle bemærkninger til den planlagte fusion.

Alle bemærkninger skal være Europa-Kommissionen i hænde senest 10 dage efter offentliggørelsen af denne meddelelse og kan med angivelse af sagsnummer M.7401 — Blackstone/Alliance BV/Alliance Automotive Group sendes til Europa-Kommissionen pr. fax (+32 22964301), pr. e-mail (COMP-MERGER-REGISTRY@ec.europa.eu) eller pr. brev til følgende adresse:

Europa-Kommissionen
Generaldirektoratet for Konkurrence
Registreringskontoret for fusioner
1049 Bruxelles/Brussel
BELGIEN

⁽¹⁾ EUT L 24 af 29.1.2004, s. 1 (»fusionsforordningen«).

ISSN 1977-0871 (elektronisk udgave)
ISSN 1725-2393 (papirudgave)



Den Europæiske Unions Publikationskontor
2985 Luxembourg
LUXEMBOURG

DA