

Den Europæiske Unions Tidende

C 75 A



Dansk udgave

Meddelelser og oplysninger

56. årgang

14. marts 2013

Informationsnummer

Indhold

Side

V Øvrige meddelelser

ADMINISTRATIVE PROCEDURER

Det Europæiske Personaleudvælgelseskontor (EPSO)

2013/C 75 A/01

Meddelelse om almindelig udvælgelsesprøve — EPSO/AD/249/13 1

DA

Pris: 3 EUR

V

(Øvrige meddelelser)

ADMINISTRATIVE PROCEDURER

DET EUROPÆISKE PERSONALEUDVÆLGELSESKONTOR
(EPSO)

MEDDELELSE OM ALMINDELIG UDVÆLGELSESPRØVE

EPSO/AD/249/13

(2013/C 75 A/01)

Det Europæiske Personaleudvælgelseskantor (EPSO) afholder en almindelig udvælgelsesprøve på grundlag af kvalifikationsbeviser og prøver med henblik på oprettelse af en ansættelsesreserve af administratorer (*).

ADMINISTRATORER (AD 7)

inden for følgende områder

1. MAKROØKONOMI

2. FINANSØKONOMI

Formålet med udvælgelsesprøven er at få opstillet en række lister over egnede ansøgere, som kan anvendes ved besættelse af ledige stillinger i EU-institutionerne.

Inden man søger, bør man nøje læse den vejledning om almindelige udvælgelsesprøver, som er offentliggjort i Den Europæiske Unions Tidende C 270 A af 7. september 2012 og på EPSO's hjemmeside.

I vejledningen, som er en integreret del af meddelelsen om udvælgelsesprøve, redegøres der for bestemmelserne om udvælgelsesprocedurerne og ansøgningsvilkårene.

INDHOLDSFORTEGNELSE

- I. GENERELT
- II. ARBEJDSOPGAVER
- III. ADGANGSBETINGELSER
- IV. ADGANGSPRØVER
- V. ADGANG TIL UDVÆLGELSESPRØVEN OG UDVÆLGELSE EFTER KVALIFIKATIONER
- VI. ASSESSMENTCENTER
- VII. LISTER OVER EGNEDE ANSØGERE
- VIII. HVORDAN SØGER MAN?
- BILAG

(*) Enhver henvisning i denne meddelelse til en person af hankøn gælder ligeledes som henvisning til en person af hunkøn.

I. GENERELT

1. Antal pladser på listerne over egnede ansøgere	Fagområde 1 = 37 Fagområde 2 = 27
2. Bemærkninger	Udvælgelsesprøven omfatter to fagområder. Det er kun muligt at tilmelde sig prøven inden for ét af disse områder. Valget træffes i forbindelse med onlinetilmeldingen og kan ikke ændres, når det elektroniske ansøgningsskema er godkendt og afsendt.

II. ARBEJDSOPGAVER

Jobprofilerne er nærmere beskrevet i bilagene.

III. ADGANGSBETINGELSER

Ansøgerne skal **ved fristen for onlinetilmeldingen** opfylde alle generelle og særlige betingelser.

1. Generelle betingelser

- a) Være statsborger i et af Den Europæiske Unions medlemslande.
- b) Være i besiddelse af sine borgerlige rettigheder.
- c) Have opfyldt sine forpligtelser i henhold til gældende love om værnepligt.
- d) Opfylde de vandelskrav, der stilles for at bestride det pågældende arbejde.

2. Særlige betingelser

2.1. Kvalifikationer	Se punkt 2 i bilagene.
2.2. Erhvervs erfaring	Se punkt 3 i bilagene.

2.3. Sprogkunderskaber ⁽¹⁾	
sprog 1	Hovedsprog Indgående kendskab til et af Den Europæiske Unions 23 officielle sprog.
og	
sprog 2	Sprog 2, som ikke må være det samme som sprog 1 Tilfredsstillende kendskab til engelsk, fransk eller tysk.
	<i>I overensstemmelse med Domstolens dom (Store Afdeling) i sag C-566/10 P, Kommissionen mod Den Italienske Republik, er EU-institutionerne forpligtet til at begrunde denne udvælgelsesprøves indskrænkning i valget af sprog 2 til et begrænset antal officielle EU-sprog.</i> <i>Ansøgerne gøres opmærksom på, at rækken af sprog, der kan vælges som andet sprog i forbindelse med denne udvælgelsesprøve, er blevet fastlagt ud fra tjenestens interesse, idet alle nyansatte umiddelbart skal kunne indgå i det daglige arbejde og være i stand til at kommunikere effektivt. Ellers ville der være stor fare for, at institutionerne ikke kunne fungere effektivt.</i> <i>På baggrund af den sproglige praksis, som længe har været gældende i forbindelse med EU-institutionernes interne kommunikation, og tjenestegrenenes behov i forbindelse med den eksterne kommunikation og sagsbehandlingen, er engelsk, fransk og tysk stadig de mest benyttede sprog. Engelsk, fransk og tysk er desuden de sprog, som ansøgerne hyppigst vælger til udvælgelsesprøven, når de har mulighed for selv at vælge det andet sprog. Det er samtidig en bekræftelse af det uddannelsesniveau og de faglige kompetencer, som det i praksis forventes, at ansøgerne til en stilling i EU-institutionerne er i besiddelse af, nemlig at de behersker mindst et af disse sprog. Ud fra en betragtning om at der skal være balance mellem tjenestens interesser og ansøgernes behov og færdigheder, jf. udvælgelsesprøvens særlige områder, er det berettiget at afholde prøverne på disse tre sprog, så det sikres, at alle ansøgere, uanset hvilket sprog de har som deres officielle første sprog, behersker mindst et af disse tre officielle sprog i et sådant omfang, at de kan bruge det som arbejdssprog. Af hensyn til ligebehandlingen skal alle ansøgere, uanset om de har et af de tre nævnte sprog som deres første officielle sprog, aflægge prøven på deres andet sprog (skal være et af de tre nævnte sprog). EU-institutionerne har således ud fra en vurdering af ansøgernes særlige kompetencer mulighed for at afgøre, om de umiddelbart er i stand til at indgå i et miljø svarende til det, som de vil skulle arbejde i. Disse bestemmelser er ikke til hinder for, at man som ansat senere vil kunne tilegne sig et tredje arbejdssprog i henhold til artikel 45, stk. 2, i vedtægten.</i>

IV. ADGANGSPRØVER

De computerbaserede adgangsprøver afholdes kun, hvis antallet af ansøgere overstiger et vist loft. Loftet fastsættes efter ansøgningsfristens udløb af EPSO's direktør i sin egenskab af ansættelsesmyndighed. Loftet kan være forskelligt fra område til område og meddeles via EPSO-kontoen.

Udvælgelseskomitéen fastlægger prøvernes sværhedsgrad og godkender indholdet på grundlag af forslag fra EPSO.

1. Indkaldelse	Ansøgerne indkaldes til adgangsprøven, hvis de har valideret deres ansøgning inden for fristen (se afsnit VIII). Vær opmærksom på følgende: 1. Når ansøgningen valideres, erklærer ansøgerne samtidig, at de opfylder de generelle og særlige betingelser i afsnit III. 2. For at deltage i prøven skal der bestilles tid. Tidsbestillingen skal foretages inden den frist, som meddeles via EPSO-kontoen.
-----------------------	---

⁽¹⁾ Se den fælles europæiske referenceramme for sprog — Der kræves mindst: sprog 1 = C1/sprog 2 = B2 — (<http://europass.cedefop.europa.eu/da/resources/european-language-levels-cefr>).

2. Prøveform og bedømmelse	En række multiple choice-spørgsmål, som har til formål at vurdere ansøgernes generelle egnethed og kompetencer inden for:	
Prøve a)	verbalt ræsonnement	bedømmelse: 0-20 point Der kræves mindst: 10 point
Prøve b)	numerisk ræsonnement	bedømmelse: 0-10 point
Prøve c)	abstrakt ræsonnement	bedømmelse: 0-10 point
		Sammenlagt kræves der mindst 10 point for prøve b) og c)
3. Sprog, som prøverne foregår på	sprog 1	

V. ADGANG TIL UDVÆLGELSESPRØVEN OG UDVÆLGELSE EFTER KVALIFIKATIONER

1. Procedure

I første omgang er det ansøgernes egne oplysninger i ansøgningsskemaet, der lægges til grund for gennemgangen af de almindelige og særlige betingelser og udvælgelsen efter kvalifikationer.

- a) Ansøgernes besvarelse af spørgsmålene om de almindelige og særlige adgangsbetænelser gennemgås med henblik på at afgøre, om de kan opføres på listerne over ansøgere, der opfylder alle betingelser for at få adgang til udvælgelsesprøven.

Hvis der allerede er afholdt adgangsprøver, foretages gennemgangen af de generelle og særlige adgangsbetingelser efter, hvor mange point der er opnået ved adgangsprøverne, startende med det højeste antal point og nedefter, indtil det antal ansøgere, som ansættelsesmyndigheden har fastsat, er nået, dvs. ansøgere, som:

- har opnået det krævede minimum og er blandt de bedst placerede ved adgangsprøverne og
- opfylder betingelserne for at få adgang til udvælgelsesprøven.

Hvis flere ansøgere har opnået det antal point, der kræves til sidstepladsen, vil de alle få deres papirer gennemgået. Elektroniske ansøgninger, som ligger under denne grænse, vil ikke blive gennemgået.

- b) Blandt de ansøgere, der opfylder adgangsbetingelserne, udvælger udvælgelseskomitéen herefter de ansøgere, der med henvisning til deres kvalifikationer (f.eks. eksamensbeviser og erhvervs erfaring) er de bedst egnede i forhold til arbejdsopgaverne og de udvælgelseskriterier, der er angivet i denne meddelelse om udvælgelsesprøve. Denne udvælgelse foretages udelukkende på grundlag af de oplysninger, som ansøgerne har angivet under »Talent screener«, og finder sted i to omgange:

- En første udvælgelse efter kvalifikationer foretages udelukkende på grundlag af de svar, der er krydset af under »Talent screener« i ansøgningsskemaet, og vægtningen af de enkelte spørgsmål. Afhængigt af hvor stor betydning de enkelte kriterier, der er nævnt i punkt 4 i bilagene, tillægges, foretager udvælgelseskomitéen denne vægtning (fra 1 til 3), for ansøgningerne gennemgås. Herefter gennemgås de elektroniske ansøgningsskemaer, der har fået det højeste antal point, i en anden udvælgelse.

- Antallet af ansøgninger, der gennemgås i forbindelse med den anden udvælgelse, svarer pr. område til ca. 9 gange det antal pladser, der ifølge denne meddelelse om udvælgelsesprøve er på de endelige lister over egnede ansøgere. Udvalgelseskomitéen gennemgår ansøgernes svar og giver for hvert svar fra 0 til 4 point. Pointene multipliceret med vægtningen af hvert enkelt spørgsmål lægges sammen med de øvrige point.

Udvælgelseskomitéen opstiller herefter lister over ansøgerne ordnet efter de samlede pointtal. Til assessment-centret indkaldes ⁽²⁾ der højst tre gange så mange ansøgere pr. område som antallet af pladser på listerne over egnede ansøgere. Antallet meddeles på EPSO's hjemmeside (<http://blogs.ec.europa.eu/eu-careers.info/>).

2. Kontrol af ansøgernes oplysninger

Efter prøverne i assessmentcentret og på baggrund af de opnåede resultater kontrolleres de oplysninger, som ansøgerne har afgivet i forbindelse med den elektroniske ansøgning, idet EPSO kontrollerer de generelle betingelser, og udvalgelseskomitéen kontrollerer de særlige betingelser på basis af den dokumentation, som ansøgerne har fremlagt. I forbindelse med kontrollen af kvalifikationsbeviserne tjener bilagene kun til at bekræfte de svar, der allerede er givet under »Talent screener«. Hvis denne kontrol viser, at oplysningerne ⁽³⁾ ikke understøttes af de relevante bilag, vil de pågældende ansøgere blive udelukket fra udvælgelsesprøven.

Kontrollen foretages for de ansøgere, der har opnået det krævede minimum ved hver enkelt prøve og samlet har opnået det bedste resultat ved prøve d), e), f) og g) i assessmentcentret. Ansøgerne skal desuden have opnået det krævede minimum ved egnethedsprøve a), b) og c). Kontrollen foretages kun for det antal ansøgere, der er plads til på listerne over egnede ansøgere, og under forudsætning af, at de reelt opfylder alle adgangsbetingelser. Bilagene gennemgås ikke for de ansøgere, hvis resultat ligger under denne grænse.

VI. ASSESSMENTCENTER

1. Indkaldelse til assessmentcentret	Ansøgere ⁽⁴⁾ — som ifølge deres oplysninger ved den elektroniske tilmelding opfylder de generelle og særlige adgangsbetingelser i afsnit III og — som har opnået et af de højeste pointtal ved udvælgelsen efter kvalifikation vil blive indkaldt til at deltage i prøver af en eller to dages varighed i assessmentcentret ⁽⁵⁾ (normalt i Bruxelles).
--------------------------------------	--

⁽²⁾ Ansøgere, som ikke indkaldes til assessmentcentret, får udleveret resultatet af deres evaluering og udvalgelseskomitéens vægtning af de enkelte spørgsmål.

⁽³⁾ Disse oplysninger vil blive kontrolleret på grundlag af bilagene, før der opstilles lister over egnede ansøgere (se afsnit VII, punkt I, og afsnit VIII, punkt 2).

⁽⁴⁾ Hvis flere ansøgere har opnået det pointtal, der kræves til sidstepladsen, bliver de alle indkaldt til assessmentcentret.

⁽⁵⁾ Af organisatoriske grunde vil prøverne i ræsonnement og casestudiet (som indgår som en integreret del af assessmentcentret) eventuelt blive afholdt i prøvecentre i medlemsstaterne uafhængigt af de øvrige prøver i forbindelse med assessmentcentret.

2. Assessmentcenter	Ansøgerne gennemgår tre former for evaluering: — ræsonnementsevne, medmindre dette er sket i forbindelse med de adgangsprøver, der eventuelt allerede er afholdt: prøve a), b) og c) — særlige kompetencer: prøve d) — generelle kompetencer: prøve e), f) og g) — vurdering af ansøgernes ræsonnementsevne ⁽⁶⁾ gennem: a) prøve i verbalt ræsonnement b) prøve i numerisk ræsonnement c) prøve i abstrakt ræsonnement. — vurdering af ansøgernes særlige kompetencer på området ved hjælp af følgende ⁽⁶⁾: d) en struktureret samtale om området og på grundlag af de svar, der er givet under »Talent screener« i ansøgningsskemaet. — vurdering af ansøgernes generelle kompetencer ⁽⁷⁾ ved hjælp af følgende ⁽⁶⁾: e) casestudy f) gruppeøvelse g) struktureret samtale om de generelle kompetencer. Alle de generelle kompetencer vil blive prøvet efter følgende skema:		
	Casestudy	Gruppeøvelse	Struktureret samtale
Analyse og problemløsning	x	x	
Kommunikation	x		x
Kvalitet og resultater	x		x
Læring og udvikling		x	x
Prioritering og organisation	x	x	
Håndtering af stress		x	x
Samarbejde		x	x
Lederevner		x	x

⁽⁶⁾ Indholdet godkendes af udvælgelseskomitéen.

⁽⁷⁾ I vejledningen for almindelige udvælgelsesprøver redegøres der nærmere for disse kompetencer i punkt 1.2.

3. Sprog anvendt i assessmentcentret	Sprog 1 ved prøve a), b) og c) Sprog 2 ved prøve d), e), f) og g)
4. Bedømmelse og vægtning	Ræsonnementsevner a) verbal: 0-20 point Der kræves mindst: 10 point b) numerisk: 0-10 point c) abstrakt: 0-10 point For prøverne b) og c) kræves der samlet mindst: 10 point De tre prøver a), b) og c) skal bestås, for at man kan gå videre, men pointene lægges ikke oven i pointene fra de andre dele af assessmentcentret. Særlige kompetencer (prøve d) 0-100 point Der kræves mindst: 50 point vægtning: 55 % af det samlede antal point. Generelle kompetencer (prøve e, f og g) 0-80 point for de generelle kompetencer (10 point pr. kompetence) Der kræves mindst: 3 point for hver enkelt kompetence og 40 point i alt for de 8 generelle kompetencer vægtning: 45 % af det samlede antal point.

VII. LISTER OVER EGNEDE ANSØGERE

1. Optagelse på listerne over egnede ansøgere	Ansøgerne opføres på listerne over egnede ansøgere: — hvis de har opnået det krævede minimum ⁽⁸⁾ ved alle prøver a)-g) og er blandt dem, der i forbindelse med assessmentcentret samlet har opnået de bedste resultater ved prøve d), e), f) og g) (se afsnit I, punkt 1 vedrørende antallet af pladser på listerne over egnede ansøgere) — og hvis de ifølge bilagene opfylder alle adgangsbetingelserne.
2. Opdeling af listerne	Listerne opstilles efter område og i alfabetisk rækkefølge.

VIII. HVORDAN SØGER MAN?

1. Onlinetilmelding	Tilmeldingen sker online. Fremgangsmåden er beskrevet på EPSO's hjemmeside, bl.a. i vejledningen for tilmelding. Ansøgningsfrist (inkl. validering): 16. april 2013, kl. 12.00 (middag), Bruxelles-tid.
2. Ansøgning	Ansøgere, der indkaldes til assessmentcentret, skal på dagen for denne del af prøven medbringe ⁽⁹⁾ en fuldstændig ansøgning (underskrevet onlineansøgning vedlagt bilag). Hvordan? Se punkt 6.1 i vejledningen for almindelige udvælgelsesprøver.

⁽⁸⁾ Hvis flere ansøgere har opnået det pointtal, der kræves til sidstepladsen, opføres de alle på listerne over egnede ansøgere.

⁽⁹⁾ Datoen for assessmentcentret meddeles i god tid via ansøgernes EPSO-konto.

BILAG I

OMRÅDE 1 — MAKROØKONOMI

1. Arbejdsopgaver

Denne almindelige udvælgelsesprøve afholdes med henblik på ansættelse af administratorer (lønkasse AD 7) inden for området makroøkonomi med vægt på multilateral overvågning og landeovervågning samt analyse og tilrettelæggelse af politikker.

Arbejdet omfatter især:

- Overvågning af medlemsstaternes, euroområdet og Den Europæiske Unions makroøkonomiske udvikling og politikker
- Udformning og gennemførelse af makroøkonomiske tilpasningsprogrammer
- Empiriske analyser og/eller modelsimulering til underbygning af udformningen og vurderingen af økonomiske politikker, bl.a. på områder såsom offentlige finanser, strukturreformer og finansielle institutioner og markeder
- Udformning af analyserammer og -værktøjer med henblik på analyse af den økonomiske udvikling og de politiske resultater
- Forberedelse af Europa-Kommissionens økonomiske prognoser
- Kontakt til internationale økonomiske og finansielle institutioner, offentlige myndigheder og andre parter med interesse i gennemførelsen af økonomisk overvågning og programmer for økonomisk tilpasning
- Udarbejdelse af udkast til analytiske, politiske og juridiske dokumenter i forbindelse med ovennævnte arbejdsopgaver både med henblik på intern brug og offentliggørelse.

2. Eksamensbevis

Der kræves en økonomiuddannelse på universitetsniveau af minimum fire års varighed, som er afsluttet med et eksamensbevis

ELLER

en uddannelse i økonomi på universitetsniveau, der er normeret til mindst tre år og er afsluttet med et eksamensbevis, samt efterfølgende mindst ét års erhvervserfaring med direkte relevans for de arbejdsopgaver, der er beskrevet under punkt 1.

NB: Den krævede erhvervserfaring på mindst et år regnes som en del af uddannelsen og kan derfor ikke medregnes i opgørelsen af det antal år, der kræves som erhvervserfaring.

3. Erhvervserfaring

Mindst seks års erhvervserfaring inden for makroøkonomi.

Der tages kun hensyn til erhvervserfaring, som er opnået efter erhvervelsen af det eksamensbevis, der giver adgang til udvælgelsesprøven.

4. Udvalgelseskriterier

Udvælgelseskomiteen tager ved udvælgelsen efter kvalifikation hensyn til følgende kriterier:

1. En uddannelse (ikke ph.d.) eller eksamen ud over, hvad der er nødvendigt for at få adgang til adgangsprøven (som beskrevet under punkt 2 ovenfor), inden for et af følgende områder: økonomi, kvantitativ analyse, finansiering og anvendt makroøkonomi.
2. En ph.d. inden for et af følgende områder: økonomi, kvantitativ analyse, finansiering og anvendt makroøkonomi.
3. Mindst to års erhvervserfaring i internationale økonomiske og/eller finansielle institutioner.
4. Mindst to års erhvervserfaring ved nationale offentlige myndigheder med ansvar for tilrettelæggelse og gennemførelse af økonomiske, fiskale eller monetære politikker.
5. Mindst to års erhvervserfaring ved en højere læreanstalt, en politisk institution eller en forskningsinstitution, der primært beskæftiger sig med økonomi eller økonomisk politik.
6. Artikler vedrørende kvantitativ analyse og modellering offentliggjort i fagfællebedømte økonomiske tidsskrifter.
7. Artikler vedrørende makroøkonomi offentliggjort i fagfællebedømte økonomiske tidsskrifter.
8. Erfaring med udarbejdelse af tekniske og ikke-tekniske rapporter om den makroøkonomiske udvikling, overvågning og prognostisering.
9. Erfaring med udarbejdelse af tekniske og ikke-tekniske rapporter om den økonomiske virkning af strukturreformer og -politikker til forbedring af konkurrenceevnen.

10. Erfaring med udarbejdelse af tekniske og ikke-tekniske rapporter om offentlige finanser og europæisk økonomisk styring.
 11. Mindst to års erfaring inden for anvendt økonometri, f.eks. tidsserieanalyse og panelbaseret regressionsanalyse.
 12. Erfaring med udvikling og/eller anvendelse af makroøkonomiske modeller (f.eks. DSGE-modeller).
 13. Erhvervs erfaring med udformning og gennemførelse af et program for økonomisk tilpasning.
-

BILAG II

OMRÅDE 2 — FINANSØKONOMI

1. Arbejdsopgaver

Denne almindelige udvælgelsesprøve afholdes med henblik på ansættelse af administratorer (lønkasse AD 7) inden for området finansøkonomi med vægt på multilateral overvågning og landeovervågning samt analyse og tilrettelæggelse af politikker.

Arbejdet omfatter især:

- Overvågning og analyse af medlemsstaternes, euroområdet og Den Europæiske Unions finansielle markeder eller markedssegmenter, herunder påpegning af mulige markedssvigt og ikke-markedskonform prissætning.
- Analyse og vurdering af de finansielle institutioners og markeders levedygtighed, resultater og bæredygtighed i medlemsstaterne, herunder dem, der er omfattet af et program for økonomisk tilpasning.
- Analyse (teoretisk, empirisk eller modelbaseret) til understøttelse af udformningen og vurderingen af politikker vedrørende regulering af finansielle markeder, finansielle institutioner og finansiell infrastruktur.
- Udvikling og anvendelse af metoder, værktøjer og procedurer for behandling og tolkning af finansielle, monetære og økonomiske data, bl.a. data om værdipapirer, hvilket kan involvere avancerede kvantitative teknikker til vurderings- og evalueringsformål.
- Udformning, forhandling og gennemførelse af finansielle instrumenter eller særlige foranstaltninger (såsom gældsinstrumentgarantiorordninger eller risikodelingsinstrumenter) til støtte for gennemførelsen af EU-politikker.
- Kontakt til internationale økonomiske og finansielle institutioner, offentlige myndigheder og andre med interesse i gennemførelsen af den økonomiske overvågning af finansielle markeder, herunder overvågning i henhold til programmer for økonomisk tilpasning.
- Udarbejdelse af udkast til analytiske, politiske og juridiske dokumenter i forbindelse med ovennævnte arbejdsopgaver med henblik på intern og ekstern brug.

2. Eksamensbevis

Der kræves en uddannelse i økonomi eller finansiering på universitetsniveau af minimum fire års varighed, som er afsluttet med et eksamensbevis

ELLER

en uddannelse i økonomi eller finansiering på universitetsniveau, der er normeret til mindst tre år og er afsluttet med et eksamensbevis, samt efterfølgende mindst ét års erhvervserfaring med relevans for de arbejdsopgaver, der er beskrevet under punkt 1.

NB: Den krævede erhvervserfaring på mindst et år regnes som en del af uddannelsen og kan derfor ikke medregnes i opgørelsen af det antal år, der kræves som erhvervserfaring.

3. Erhvervserfaring

Mindst seks års erhvervserfaring med analyse af den finansielle sektor.

Denne erhvervserfaring skal være opnået efter erhvervelsen af den eksamen, der giver adgang til udvælgelsesprøven.

4. Udvalgelseskriterier

Udvælgelseskomiteen tager ved udvælgelsen efter kvalifikation hensyn til følgende kriterier:

1. En uddannelse (ikke ph.d.) eller eksamen ud over, hvad der er nødvendigt for at få adgang til adgangsprøven (som beskrevet under punkt 2 ovenfor), inden for et af følgende områder: økonomi, finansøkonomi, virksomhedsfinansiering, kvantitativ analyse, statistik, anvendt økonomi eller matematisk finansiering.
2. En ph.d. inden for et af følgende områder: økonomi, finansøkonomi, virksomhedsfinansiering, kvantitativ analyse, statistik, anvendt økonomi eller matematisk finansiering.
3. Mindst to års erhvervserfaring i en bank og/eller anden finansiell institution.
4. Mindst to års erhvervserfaring i en offentlig forvaltning eller international institution med ansvar for mikro- eller makrotilsyn.
5. Mindst to års erhvervserfaring i en offentlig forvaltning eller international institution, der tilrettelægger, forvalter og gennemfører finansielle stabilitetspolitikker.
6. Mindst to års erhvervserfaring ved en højere læreanstalt eller en forskningsinstitution, der primært beskæftiger sig med finansiering og økonomi.

7. Mindst to års erfaring med analyse af finansielle institutioners levedygtighed og resultater.
 8. Artikler offentliggjort i fagfællebedømte økonomiske tidsskrifter, især vedrørende kvantitativ finansiering, finansiel stabilitet og virksomhedsfinansiering.
 9. Erfaring med udarbejdelse af tekniske og ikke-tekniske rapporter om udviklingen på de finansielle markeder, finansiel stabilitet og udviklingen i banksektoren.
 10. Mindst to års erfaring inden for anvendt økonometri, f.eks. tidsserieanalyse og panelbaseret regressionsanalyse.
 11. Erfaring med udvikling og/eller anvendelse af makroøkonomiske modeller (f.eks. DSGE-modeller).
 12. Erhvervserfaring med udformning og gennemførelse af et program for økonomisk tilpasning.
-

OVERSIGT OVER UDVÆLGELSESPRØVER I EU-TIDENDE, C ... A-UDGAVEN

Nedenstående liste viser, hvilke udvælgelsesprøver der er offentliggjort i indeværende år.

Medmindre andet er angivet, er de pågældende EU-Tidender udkommet på alle sprog.

5	
27	(RO)
29	
33	
34	
36	(DA)
41	(BG)
43	(EN)
49	(ET)
50	(HU)
51	(SL)
54	(DE/EN/FR)
58	(EN/GA)
75	

ABONNEMENTSPRISER 2013 (ekskl. moms, inkl. normale forsendelsesomkostninger)

EU-Tidende, L- + C-udgaven, kun papirudgave	22 officielle EU-sprog	1 300 EUR pr. år
EU-Tidende, L- + C-udgaven, papirudgave + årlig dvd	22 officielle EU-sprog	1 420 EUR pr. år
EU-Tidende, L-udgaven, kun papirudgave	22 officielle EU-sprog	910 EUR pr. år
EU-Tidende, L- + C-udgaven, månedlig kumulativ dvd	22 officielle EU-sprog	100 EUR pr. år
Supplement til EUT (S-udgaven), udbud og offentlige kontrakter, dvd, 1 udgave pr. uge	Flersproget: 23 officielle EU-sprog	200 EUR pr. år
EU-Tidende, C-udgaven — udvælgelsesprøver	Sprog iht. udvælgelsesprøve(r)	50 EUR pr. år

Den Europæiske Unions Tidende, der udkommer på EU's officielle sprog, fås i abonnement i 22 sprogudgaver. EU-Tidende omfatter L-udgaven (retsforskrifter) og C-udgaven (meddelelser og oplysninger).

Der abonneres særskilt på hver sprogudgave.

I henhold til Rådets forordning (EF) nr. 920/2005, offentliggjort i EU-Tidende L 156 af 18. juni 2005, er Den Europæiske Unions institutioner midlertidigt fritaget for forpligtelsen til at udarbejde og offentliggøre alle retsakter på irsk. Irske udgaver af EU-Tidende vil derfor blive markedsført særskilt.

Abonnementet på supplementet til EU-Tidende (S-udgaven (udbud og offentlige kontrakter)) omfatter alle udgaver på de 23 officielle sprog på én dvd.

Abonnenter på *Den Europæiske Unions Tidende* kan uden ekstra omkostninger rekvirere eksemplarer af diverse bilag til EU-Tidende (C ... A-udgaver). Abonnenterne gøres opmærksom på udgivelsen af bilagene ved hjælp af »meddelelser til læserne« i *Den Europæiske Unions Tidende*.

Salg og abonnementer

Betalingsabonnementer på diverse tidsskrifter, som f.eks. *Den Europæiske Unions Tidende*, kan købes gennem vore salgsagenter. Listen over salgsagenterne findes på internettet:

http://publications.europa.eu/others/agents/index_da.htm

EUR-Lex (<http://eur-lex.europa.eu>) giver direkte og gratis adgang til EU-retten. Via dette netsted kan man konsultere *Den Europæiske Unions Tidende*, og netstedet indeholder endvidere traktaterne, retsforskrifter, retspraksis og forberedende retsakter.

Yderligere oplysninger om Den Europæiske Union findes på: <http://europa.eu>



Den Europæiske Unions Publikationskontor
2985 Luxembourg
LUXEMBOURG

DA