

Dansk udgave

## Meddelelser og oplysninger

<u>Informationsnummer</u>	Indhold	Side
	I <i>Meddelelser</i>	
	.....	
	II <i>Forberedende retsakter</i>	
	.....	
	III <i>Oplysninger</i>	
	<b>Kontoret for Harmonisering i det Indre Marked</b>	
1999/C 311 A/01	Meddelelse om ledig stilling som præsident for Kontoret for Harmonisering i det Indre Marked (Varemærker og Design) (99/132/A/PR) .....	1
1999/C 311 A/02	Meddelelse om ledig stilling som formand for appelkamrene i Kontoret for Harmonisering i det Indre Marked (Varemærker og Design) (99/129/A/CHR) .....	3
1999/C 311 A/03	Meddelelse om ledig stilling som medlem af appelkamrene i Kontoret for Harmonisering i det Indre Marked (Varemærker og Design) (99/130/A/CHR) .....	5

## III

(Oplysninger)

## KONTORET FOR HARMONISERING I DET INDRE MARKED

## MEDDELELSE OM LEDIG STILLING SOM PRÆSIDENT FOR KONTORET FOR HARMONISERING I DET INDRE MARKED

(Varemærker og Design)

(99/132/A/PR)

(1999/C 311 A/01)

## BESKRIVELSE AF HARMONISERINGSKONTORET

Kontoret for Harmonisering i det Indre Marked (Varemærker og Design), i det følgende benævnt »Harmoniseringskontoret«, blev oprettet ved Rådets forordning (EF) nr. 40/94 af 20. december 1993 om EF-varemærker (EFT L 11 af 14.1.1994).

Harmoniseringskontoret, der er en juridisk person og teknisk, administrativt og finansielt uafhængigt, har til opgave at udstede og forvalte EF-varemærket, der nyder ensartet beskyttelse og har retsvirkning på hele Den Europæiske Unions område.

I fremtiden vil kontoret ligeledes tage sig af EF-design.

Harmoniseringskontorets budget for år 2000 er på cirka 100 mio. EUR, og antallet af stillinger ligger på omkring 600.

## HARMONISERINGSKONTORSET HJEMSTED

Alicante, Spanien.

## STILLINGSBESKRIVELSE

Ledelsen af Harmoniseringskontoret påhviler præsidenten, der til dette formål navnlig har følgende beføjelser:

- han træffer alle de fornødne foranstaltninger til sikring af Harmoniseringskontorets funktion og navnlig:
  - indførelse af interne administrative bestemmelser, og
  - offentliggørelse af meddelelser

— mulighed for at forelægge Kommissionen forslag til ændring af:

— forordningen om EF-varemærker

— gennemførelsesforordningen

— appelkamrenes procesreglement

— gebyrregulativet, samt

— alle øvrige bestemmelser om EF-varemærker

— opstilling af et overslag over Harmoniseringskontorets indtægter og udgifter og gennemførelse af budgettet

— udøvelse over for de ansatte af de for hver enkelt institution fastsatte beføjelser i medfør af vedtægten og ansættelsesvilkårene for de øvrige ansatte.

Præsidenten repræsenterer Harmoniseringskontoret og fungerer som udsending og repræsentant for Harmoniseringskontoret på internationalt, nationalt og lokalt plan.

## MÅL

Præsidentens primære opgave er:

— at styrke Harmoniseringskontorets resultater navnlig med henblik på at opfylde brugernes behov

— at udvikle Harmoniseringskontorets ekspertise og retspraksis, således at de rettigheder, det tildeler, opnår en solid formodning om gyldighed

- at sikre en forsvarlig og effektiv økonomisk forvaltning, navnlig i forhold til europæiske og nationale institutioner
- sammen med de øvrige kompetente institutioner at deltage i udviklingen af et harmoniseret system inden for intellektuel ejendomsret.

#### BETINGELSER FOR UDNÆVNELSE OG ANSØGNING

Præsidenten udnævnes af Rådet for Den Europæiske Union efter forslag fra Harmoniseringskontorets administrationsråd.

Ansøgere skal være statsborgere i en af Den Europæiske Unions medlemsstater.

#### KVALIFIKATIONSKRAV

Den valgte ansøger skal have:

- indgående kendskab til et af Fællesskabernes sprog og tilfredsstillende kendskab til et andet fællesskabssprog. Et af disse to sprog skal være et af Harmoniseringskontorets fem sprog, nemlig spansk, tysk, engelsk, fransk og italiensk. Kendskab til flere af Harmoniseringskontorets sprog vil være en fordel
- et eller flere beviser for universitetsuddannelse, helst i jura eller økonomi, samt kendskab til intellektuel ejendomsret, navnlig vedrørende varemærker og design på nationalt og internationalt plan samt på fællesskabsplan
- mindst 15 års erhvervs erfaring, hvoraf en betydelig del skal have været inden for ledelse, herunder dels budgetmæssig og finansiell kompetence, dels erfaring på højt niveau vedrørende internationale forhandlinger og public relations.

#### ANSÆTTELSESBETINGELSER

Kontrakt som midlertidigt ansat fra den 1. oktober 2000 for en periode på højst fem år i henhold til ansættelsesvilkårene for de øvrige ansatte ved De Europæiske Fællesskaber. Kontrakten kan forlænges. Indplacering under hensyntagen til de store krav, der stilles. Den månedlige grundløn svarer til lønklasse A 2 for tjenestemænd.

Interesserede bedes indgive ansøgning med en detaljeret levnedbeskrivelse inden for seks uger efter offentliggørelsen af denne meddelelse i *De Europæiske Fællesskabers Tidende* (poststemplets dato er afgørende for at fastsætte afsendelsesdatoen). Ansøgningen sendes til:

Chairman of the Administrative Board of the OHIM  
Office for Harmonization in the Internal Market  
(Trade Marks and Designs)  
Avenida de Aguilera, no 20  
E-03080 Alicante

Ansøgningerne bedes sendt som rekommanderet brev. Kuvert og ansøgning mærkes med referencen: 99/132/A/PR.

Kuverten skal desuden forsynes med påskriften: »Not to be opened by the mail service«.

Yderligere oplysninger fås ved henvendelse til:

Director of the Administrative and Technical Services Department  
Office for Harmonization in the Internal Market  
(Trade Marks and Designs)  
Office A - 4/10  
Avenida de Aguilera, no 20  
E-03080 Alicante  
Tlf. (34) 965 139 146  
Fax (34) 965 139 143  
E-post: William.COPINE@oami.eu.int

**MEDDELELSE OM LEDIG STILLING SOM FORMAND FOR APPELKAMRENE I KONTORET FOR HARMONISERING I DET INDRE MARKED****(Varemærker og Design)****(99/129/A/CHR)**

(1999/C 311 A/02)

**BESKRIVELSE AF HARMONISERINGSKONTORET**

Kontoret for Harmonisering i det Indre Marked (Varemærker og Design), i det følgende benævnt »Harmoniseringskontoret«, blev oprettet ved Rådets forordning (EF) nr. 40/94 af 20. december 1993 om EF-varemærker (EFT L 11 af 14.1.1994).

Harmoniseringskontoret, der er en juridisk person og teknisk, administrativt og finansielt uafhængigt, har til opgave at udstede og forvalte EF-varemærket, der nyder ensartet beskyttelse og har retsvirkning på hele Den Europæiske Unions område.

I fremtiden vil kontoret ligeledes tage sig af EF-design.

Harmoniseringskontorets budget for år 2000 er på cirka 100 mio. EUR, og antallet af stillinger ligger på omkring 600.

**HARMONISERINGSKONTORETS HJEMSTED**

Alicante, Spanien.

**APPELKAMRENE**

Harmoniseringskontoret råder på nuværende tidspunkt over flere appelkamre.

Appelkamrene har kompetence til at træffe afgørelse om klager indgivet mod afgørelse truffet af Harmoniseringskontorets undersøgere, indsigelsesafdelinger, afdeling for administration af varemærker og for juridiske spørgsmål samt annullationsafdelinger.

I overensstemmelse med artikel 130 i forordningen om EF-varemærker består hvert appelkammer af tre medlemmer, herunder en formand. Formændene for Harmoniseringskontorets appelkamre pålægges, jf. bestemmelserne i forordningen om EF-varemærker samt afledte bestemmelser, og navnlig de bestemmelser, der er vedtaget af præsidenten for Harmoniseringskontoret til gennemførelse af nævnte forordning, at lede et appelkammer og varetage dets kompetenceområder.

Harmoniseringskontoret offentliggør denne meddelelse med henblik på udnævnelse af en formand for et af appelkamrene.

**UDNÆVNELSE**

Appelkamrenes formænd udnævnes for en femårig periode af Rådet for Den Europæiske Union efter forslag fra Harmoniseringskontorets administrationsråd.

Ansøgere skal være statsborgere i en af Den Europæiske Unions medlemsstater og være født efter den 1. marts 1941.

Ansøgere skal have en ren straffeattest.

Ansøgere skal have indgående kendskab til et af Fællesskabernes sprog og tilfredsstillende kendskab til et andet fællesskabsprog. Et af disse to sprog skal være et af Harmoniseringskontorets fem sprog, nemlig spansk, tysk, engelsk, fransk og italiensk.

**KVALIFIKATIONSKRAV**

— bevis for universitetsuddannelse i jura

— mindst 15 års erhvervs erfaring, heraf mindst fem år inden for intellektuel ejendomsret, navnlig vedrørende varemærker og design.

**ANDRE KVALIFIKATIONER**

Erfaring med behandling af retslige problemer vedrørende intellektuel ejendomsret vil være en fordel.

Ledelseserfaring, helst erhvervet i statsadministrationen i en medlemsstat eller i en fællesskabsinstitution eller på internationalt plan, vil være en fordel.

**ANSÆTTelsesBETINGELSER**

Kontrakt som midlertidigt ansat af fem års varighed i henhold til artikel 2, litra a), i ansættelsesvilkårene for de øvrige ansatte ved De Europæiske Fællesskaber, i lønklasse A 3. Kontrakten kan forlænges. Den månedlige grundløn er på mindst 8 054,88 EUR.

Ansættelsesforholdet ophører på den dato, som er fastsat i kontrakten, eller på den midlertidigt ansattes begæring med en opsigelsesfrist på tre måneder, jf. dog relevante bestemmelser i ovennævnte ansættelsesvilkår.

**UDVÆLGELSESPROCEDURE**

Udvælgelsen finder sted på foranledning af administrationsrådet.

**INDGIVELSE AF ANSØGNINGER**

Interesserede bedes indgive ansøgning med en detaljeret levnedbeskrivelse samt alle bilag vedrørende beviser og arbejds erfaring (originaler eller bekræftede kopier af eksamensbeviser og arbejdsattester) inden for seks uger efter offentliggørelsen af denne meddelelse i *De Europæiske Fællesskabers Tidende* (poststemplets dato er afgørende for fastsættelse af afsendelsesdato). Ansøgningen sendes til:

Chairman of the Administrative Board  
Office for Harmonization in the Internal Market  
(Trade Marks and Designs)  
Avenida de Aguilera, no 20  
E-03080 Alicante

Ansøgningerne bedes sendt som rekommanderet brev. Kuvert og ansøgning mærkes med referencen: 99/129/A/CHR.

Kuverten skal desuden forsynes med påskriften: »Not to be opened by the mail service«.

Yderligere oplysninger fås ved henvendelse til:

Director of the Administrative and Technical Services Department  
Office for Harmonization in the Internal Market  
(Trade Marks and Designs)  
Office A - 4/10  
Avenida de Aguilera, no 20  
E-03080 Alicante  
Tlf. (34) 965 139 146  
Fax (34) 965 139 143  
E-post: William.COPINE@oami.eu.int

**MEDDELELSE OM LEDIG STILLING SOM MEDLEM AF APPELKAMRENE I KONTORET FOR HARMONISERING I DET INDRE MARKED****(Varemærker og Design)****(99/130/A/CHR)**

(1999/C 311 A/03)

**BESKRIVELSE AF HARMONISERINGSKONTORET**

Kontoret for Harmonisering i det Indre Marked (Varemærker og Design), i det følgende benævnt »Harmoniseringskontoret«, blev oprettet ved Rådets forordning (EF) nr. 40/94 af 20. december 1993 om EF-varemærker (EFT L 11 af 14.1.1994).

Harmoniseringskontoret, der er en juridisk person og teknisk, administrativt og finansielt uafhængigt, har til opgave at udstede og forvalte EF-varemærket, der nyder ensartet beskyttelse og har retsvirkning på hele Den Europæiske Unions område.

I fremtiden vil kontoret ligeledes tage sig af EF-design.

Harmoniseringskontorets budget for år 2000 er på cirka 100 mio. EUR, og antallet af stillinger ligger på omkring 600.

**HARMONISERINGSKONTORETS HJEMSTED**

Alicante, Spanien.

**APPELKAMRENE**

Harmoniseringskontoret råder på nuværende tidspunkt over flere appelkamre.

Appelkamrene har kompetence til at træffe afgørelse om klager indgivet mod afgørelse truffet af Harmoniseringskontorets undersøgere, indsigelsesafdelinger, afdeling for administration af varemærker og for juridiske spørgsmål samt annullationsafdelinger.

I overensstemmelse med artikel 130 i forordningen om EF-varemærker består hvert appelkammer af tre medlemmer, herunder en formand. Medlemmerne kan på grund af tjenstlige krav overflyttes til et andet appelkammer.

Harmoniseringskontoret offentliggør denne meddelelse med henblik på udnævnelse af et medlem af et af appelkamrene.

**UDNÆVNELSE**

Appelkamrenes medlemmer udnævnes af Rådet for Den Europæiske Union for en femårig periode efter forslag fra Harmoniseringskontorets administrationsråd.

Ansøgere skal være statsborgere i en af Den Europæiske Unions medlemsstater og være født efter den 1. marts 1941.

Ansøgere skal have en ren straffeattest.

Ansøgere skal have indgående kendskab til et af Fællesskabernes sprog og tilfredsstillende kendskab til et andet fællesskabsprog. Et af disse to sprog skal være et af Harmoniseringskontorets fem sprog, nemlig spansk, tysk, engelsk, fransk og italiensk.

**KVALIFIKATIONSKRAV**

— bevis for universitetsuddannelse i jura

— mindst 15 års erhvervs erfaring, heraf mindst fem år inden for intellektuel ejendomsret, navnlig vedrørende varemærker og design.

**ANDRE KVALIFIKATIONER**

Erfaring med behandling af retslige problemer vedrørende intellektuel ejendomsret vil være en fordel.

**ANSÆTTelsesBETINGELSER**

Kontrakt som midlertidigt ansat af fem års varighed i henhold til artikel 2, litra a), i ansættelsesvilkårene for de øvrige ansatte ved De Europæiske Fællesskaber, i lønklasse A 3. Kontrakten kan forlænges. Den månedlige grundløn er på mindst 8 054,88 EUR .

Ansættelsesforholdet ophører på den dato, som er fastsat i kontrakten, eller på den midlertidigt ansattes begæring med en opsigelsesfrist på tre måneder, jf. dog relevante bestemmelser i ovennævnte ansættelsesvilkår.

**UDVÆLGELSESPROCEDURE**

Udvælgelsen finder sted på foranledning af administrationsrådet.

**INDGIVELSE AF ANSØGNINGER**

Interesserede bedes indgive ansøgning med en detaljeret lev-  
nedsbeskrivelse samt alle bilag vedrørende beviser og arbejds-  
faring (originaler eller bekræftede kopier af eksamensbeviser  
og arbejdsattester) inden for seks uger efter offentliggørelsen  
af denne meddelelse i *De Europæiske Fællesskabers Tidende*  
(poststemplets dato er afgørende for fastsættelse af afsendelses-  
dato). Ansøgningen sendes til:

Chairman of the Administrative Board  
Office for Harmonization in the Internal Market  
(Trade Marks and Designs)  
Avenida de Aguilera, no 20  
E-03080 Alicante

Ansøgningerne bedes sendt som rekommanderet brev. Kuvert  
og ansøgning mærkes med referencen: 99/130/A/CHR.

Kuverten skal desuden forsynes med påskriften: »Not to be  
opened by the mail service«.

Yderligere oplysninger fås ved henvendelse til:

Director of the Administrative and Technical Services Depart-  
ment  
Office for Harmonization in the Internal Market  
(Trade Marks and Designs)  
Office A - 4/10  
Avenida de Aguilera, no 20  
E-03080 Alicante  
Tlf. (34) 965 139 146  
Fax (34) 965 139 143  
E-post: William.COPINE@oami.eu.int