

Dansk udgave

Meddelelser og oplysninger

<u>Informationsnummer</u>	Indhold	Side
	<i>I Meddelelser</i>	
	Kommissionen	
84/C 311/01	ECU.....	1
84/C 311/02	Gennemsnitspriser og repræsentative priser for bordvinstyper på de forskellige afsætningscentre	2
84/C 311/03	Statsstøtte/Frankrig (artikel 92—94 i traktaten om oprettelse af Det europæiske økonomiske Fællesskab) — I henhold til EØF-traktatens artikel 93, stk. 2, gives der meddelelse til andre berørte parter end medlemsstaterne om den franske regerings støtte, der ydes gennem ONIVINS til driften af producentsammenslutninger i bordvinssektoren	3
84/C 311/04	Meddelelse fra Kommissionen i henhold til EØF-traktatens artikel 115.....	3
	<i>II Forberedende retsakter</i>	
	
	<i>III Oplysninger</i>	
	Domstolen	
84/C 311/05	Meddelelse	4
84/C 311/06	Meddelelse om generel udvælgelsesprøve nr. CJ 37/84 (fuldmægtig)	7

I

(Meddelelser)

KOMMISSIONEN

ECU (*)

21. november 1984

(84/C 311/01)

Modværdien i national valuta:

Belgiske og luxembourgske francs konv.	44,9386	US-dollars	0,739609
Belgiske og luxembourgske francs fin.	45,1605	Schweizerfrancs	1,84991
Tyske mark	2,23103	Spanske pesetas	125,216
Nederlandske gylden	2,51800	Svenske kroner	6,38726
Pund sterling	0,600819	Norske kroner	6,48452
Danske kroner	8,06173	Canadiske dollars	0,975618
Franske francs	6,84286	Portugisiske escudos	120,186
Italienske lire	1386,03	Østrigske schilling	15,6723
Irske pund	0,718067	Finske mark	4,65805
Græske drakmer	91,9333	Yen	181,426
		Australske dollars	0,864837
		Newzealandske dollars	1,50449

Kommissionen har oprettet en fjernskriver med automatisk svar, som på ethvert fjernskriveropkald videregiver omregningskursen i de vigtigste valutaer. Denne fjernskriver er i funktion dagligt fra kl. 15.30 til kl. 13 den følgende dag.

Brugeren bør anvende følgende fremgangsmåde:

- kald fjernskriver nr. 23789 i Bruxelles;
- angiv eget kendeord;
- skriv koden »cccc«, som udløser det automatiske svar og medfører en udskrift af omregningskurserne for ECU over fjernskriveren;
- afbryd ikke forbindelsen, inden meddelelsen er afsluttet, angivet ved tegnene »ffff«.

Note: Kommissionen har også en automatisk telexsvarer (nr. 21791), som dagligt giver oplysninger om beregningen af de monetære udligningsbeløb i forbindelse med anvendelsen af den fælles landbrugspolitik.

(*) Rådets forordning (EØF) nr. 3180/78 af 18. december 1978 (EFT nr. L 379 af 30. 12. 1978, s. 1), ændret ved forordning (EØF) nr. 2626/84 (EFT nr. L 247 af 16. 9. 1984, s. 1). Rådets afgørelse 80/1184/EØF af 18. december 1980 (Lomé-konventionen) (EFT nr. L 349 af 23. 12. 1980, s. 34). Kommissionens beslutning nr. 3334/80/EKSF af 19. december 1980 (EFT nr. L 349 af 23. 12. 1980, s. 27). Finansforordningen af 16. december 1980 vedrørende De europæiske Fællesskabers almindelige budget (EFT nr. L 345 af 20. 12. 1980, s. 23). Rådets forordning (EØF) nr. 3308/80 af 16. december 1980 (EFT nr. L 345 af 20. 12. 1980, s. 1). Beslutning truffet af Den europæiske Investeringsbanks styrelsesråd den 13. maj 1981 (EFT nr. L 311 af 30. 10. 1981, s. 1).

**Gennemsnitspriser og repræsentative priser for bordvinstyper på de forskellige
afsætningscentre**

(Fastsat den 20. november 1984 i henhold til artikel 4, stk. 1, i forordning (EØF)
nr. 337/79)

(84/C 311/02)

Afsætningscentre	ECU pr. % vol/hl	Afsætningscentre	ECU pr. % vol/hl
R I		A I	
Bastia	2,231	Bordeaux	ingen noteringer
Béziers	2,453	Nantes	2,914
Montpellier	2,456	Bari	1,920
Narbonne	2,435	Cagliari	2,060
Nîmes	2,477	Chieti	1,990
Perpignan	2,595	Ravenna (Lugo, Faenza)	2,182
Asti	ingen noteringer	Trapani (Alcamo)	1,955
Firenze	2,025	Treviso	ingen noteringer
Lecce	ingen noteringer	Athen	ingen noteringer (*)
Pescara	ingen noteringer	Heraklion	ingen noteringer
Reggio Emilia	ingen noteringer	Patras	ingen noteringer (*)
Treviso	ingen noteringer	Repræsentativ pris	2,017
Verona (for de lokale vine)	2,339		
Heraklion	ingen noteringer		
Patras	ingen noteringer		
Repræsentativ pris	2,441		
			<hr/> ECU/hl <hr/>
R II		A II	
Bastia	2,263	Rheinfalz (Oberhaardt)	62,269
Brignoles	ingen noteringer	Rheinhessen (Hügelland)	ingen noteringer
Bari	2,165	Vindyrkningsområdet ved Mosel i Luxembourg	ingen noteringer (*)
Barletta	ingen noteringer	Repræsentativ pris	62,269
Cagliari	ingen noteringer		
Lecce	ingen noteringer		
Taranto	2,078		
Heraklion	ingen noteringer	A III	
Patras	ingen noteringer	Mosel-Rheingau	62,038
Repræsentativ pris	2,190	Vindyrkningsområdet ved Mosel i Luxembourg	ingen noteringer (*)
		Repræsentativ pris	62,038
	<hr/> ECU/hl <hr/>		
R III			
Rheinfalz-Rheinhessen (Hügelland)	87,888		

(*) Notering, som lades ude af betragtning i henhold til artikel 10 i forordning (EØF) nr. 2682/77.

STATSSTØTTE/FRANKRIG

(Artikel 92-94 i traktaten om oprettelse af Det europæiske økonomiske Fællesskab)

I henhold til EØF-traktatens artikel 93, stk. 2, gives der meddelelse til andre berørte parter end medlemsstaterne om den franske regerings støtte, der ydes gennem Onivins til driften af producentsammenslutninger i bordvinssektoren

(84/C 311/03)

1. Støtteforslaget omfatter finansiering af en del af driftsomkostningerne for disse producentsammenslutninger til et beløb af 15 mio ffr. bevillinger, det er opført på Onivins's budget for 1984.
2. Kommissionen har indledt proceduren i EØF-traktatens artikel 93, stk. 2, med hensyn til dette forslag.
3. I henhold til denne procedure opfordrer Kommissionen i medfør af EØF-traktatens artikel 93, stk. 2, første punktum, alle andre berørte parter end medlemsstaterne til inden for en frist på fire uger fra denne meddelelses offentliggørelse at fremsætte deres bemærkninger til ovennævnte forslag på følgende adresse:

Kommissionen for De europæiske Fællesskaber
Rue de la Loi 200
B-1049 Bruxelles
Belgien.

Meddelelse fra Kommissionen i henhold til EØF-traktatens artikel 115

(84/C 311/04)

Kommissionen har ved beslutning af 20. november 1984 bemyndiget kongeriget Belgien, storhertugdømmet Luxembourg og kongeriget Nederlandene til fra fællesskabsbehandling at undtage træningsdragter af trikotage, pos. ex 60.05 A II, kategori 73, som har oprindelse i Rumænien og frit kan omsættes i de øvrige medlemsstater.

Beslutningen gælder fra den 6. november til den 31. december 1984.

III

(Oplysninger)

DOMSTOLEN

MEDDELELSE

(84/C 311/05)

Fælles bestemmelser vedrørende generelle udvælgelsesprøver

De generelle udvælgelsesprøver med henblik på ansættelse af tjenestemænd i De europæiske Fællesskaber afholdes i henhold til bestemmelserne i tjenestemandsvedtægten. Forud for udvælgelsesprøven offentliggøres der i *De Europæiske Fællesskabers Tidende* en meddelelse om afholdelse af udvælgelsesprøve. Udvalgteprøverne kan dels afholdes med henblik på besættelse af et vist antal ledige stillinger, dels med henblik på oprettelse af en ansættelsesreserve.

I. Almindelige betingelser

For at kunne udnævnes til tjenestemand i en af De europæiske Fællesskabers institutioner skal ansøgeren opfylde følgende betingelser, jf. tjenestemandsvedtægten artikel 28:

1. Vedkommende skal være statsborger i en af Fællesskabernes medlemsstater⁽¹⁾, medmindre ansættelsesmyndigheden bestemmer andet, og må ikke dér være frataget sine borgerlige rettigheder.
2. Vedkommende skal have opfyldt sine forpligtelser i henhold til de for ham gældende love om værnepligt.
3. Vedkommende skal opfylde de vandelskrav, der stilles for at bestride det pågældende hverv.
4. Vedkommende skal have bestået en udvælgelsesprøve, baseret på kvalifikationsbeviser, på prøver eller på både kvalifikationsbeviser og prøver.
5. Vedkommende skal opfylde de for hans hverv nødvendige fysiske krav.
6. Vedkommende skal have indgående kundskaber i et af Fællesskabernes officielle sprog⁽²⁾ og tilfredsstillende kundskaber i et andet af Fællesskabernes officielle sprog i det omfang, dette er nødvendigt for hans hverv.

II. Fremgangsmåde

Udvælgelsesprøven afvikles som følger:

1. Ansøgere skal udfylde et ansøgningsskema, der er udformet af ansættelsesmyndigheden; de kan om fornødent opfordres til at fremsende yderligere dokumenter og oplysninger.
2. Til hver udvælgelsesprøve nedsættes en udvælgelseskomité, hvis medlemmer udpeges af ansættelsesmyndigheden og personaleudvalget.

(¹) Medlemsstaterne er: Belgien, Danmark, Forbundsrepublikken Tyskland, Frankrig, Irland, Italien, Luxembourg, Nederlandene samt Det forenede Kongerige og Grækenland.

(²) Fællesskabernes officielle sprog er: dansk, engelsk, fransk, græsk, italiensk, nederlandsk og tysk.

Postbox 1406
Luxembourg



ANSØGNING OM ANSÆTTELSE

(udfyldes med skrivemaskine eller blokbogstaver skrevet med sort blæk)

ARTEN AF DEN SØGTE STILLING

1. Efternavn: Benyttet fornavn: Andet fornavn: Evt. pigenavn:

.....

.....

2. Adresse for korrespondance: Telefonnummer:

.....

3. Fast bopæl:

.....

4. Fødested: Fødselsdato: Nationalitet ved fødsel:

.....

Nuværende nationalitet (i tilfælde af dobbelt nationalitet anføres begge):

.....

5. Køn (sæt kryds X i den pågældende rude): 6. Civilstand (sæt kryds X i den pågældende rude):

MASK.	FEM.	UGIFT	GIFT	ENKE (MAND)	FRASKILT	SEPARERET
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

7. Har De forsørgerpligt? JA NEJ

I bekræftende fald gives følgende oplysninger:

Navn	Fødsels- dato	Familie- eller slægtsforhold	Navn	Fødsels- dato	Familie- eller slægtsforhold
.....
.....
.....
.....

8. Militære forhold (evt. grad):

9. Navn og adresse på en person, der skal underrettes i tilfælde af ulykke:

10. Ægtefælles beskæftigelse:

(Udfyldes på maskine eller med blokbogstaver med SORT blæk)

NYERE FOTOGRAFI
(maksimumstørrelse
5 × 5 cm)

11. Er nogen af Deres pårørende ansat ved De europæiske Fællesskabers institutioner?

JA NEJ

Hvis »ja«, oplyses efternavn, fornavn, slægtskabsforhold og stilling:

12. Uddannelse (nedenstående rubrikker bedes udførligt udfyldt):

(A) Højere læreanstalter (universitets- eller tilsvarende uddannelse):

Lærestaltens navn og beliggenhed	Studiernes varighed (år)		Eksamensbeviser - diplomer - universitetsgrader	Hovedfag
	fra	til		

(B) Uddannelse siden 14-årsalderen (f. eks. gymnasieuddannelse, videregående folkeskoleuddannelse, lærlingeuddannelse eller tilsvarende uddannelse, der anføres under rubrikken »art«):

Uddannelsesstedets navn og beliggenhed	Art	Studiernes varighed (år)		Afgangs- og eksamensbeviser
		fra	til	

13. Vigtigere offentliggjorte værker (specielt værker, der har forbindelse med den søgte stilling; om fornødent vedlægges et ekstra ark):

14. Sprogkundskaber og efter omstændighederne valg af sprog:

Sprog	Modersmål	FORSTÅS			TALES			SKRIVES			Fakultativ eller obligatorisk prøve
		meget godt	godt	nogenlunde	meget godt	godt	nogenlunde	meget godt	godt	nogenlunde	
Dansk											
Engelsk											
Fransk											
Græsk											
Italiensk											
Nederlandsk											
Tysk											
Andre sprog											

15. Kendskab til stenografi og maskinskrivning (ved angivelse af hastighed pr. minut anføres, om der er tale om ord, stavelser eller anslag):

	DANSK	ENGELSK	FRANSK	GRÆSK	ITALIENSK	NEDERLANDSK	TYSK	ANDRE SPROG
Maskinskrivning								
Stenografi								
Maskinstenografi								

Sædvanligvis anvendt maskintype: manuel – elektrisk

Sædvanligvis anvendt tastatur: AZERTY – QWERTZ – QWERTY – QZERTY (understreg det korrekte)

**DE EUROPÆISKE
FÆLLESSKABERS
DOMSTOL**

Personaleafdelingen

Boîte Postale 1406
LUXEMBOURG

Udfyldes af ansøgeren

Navn:

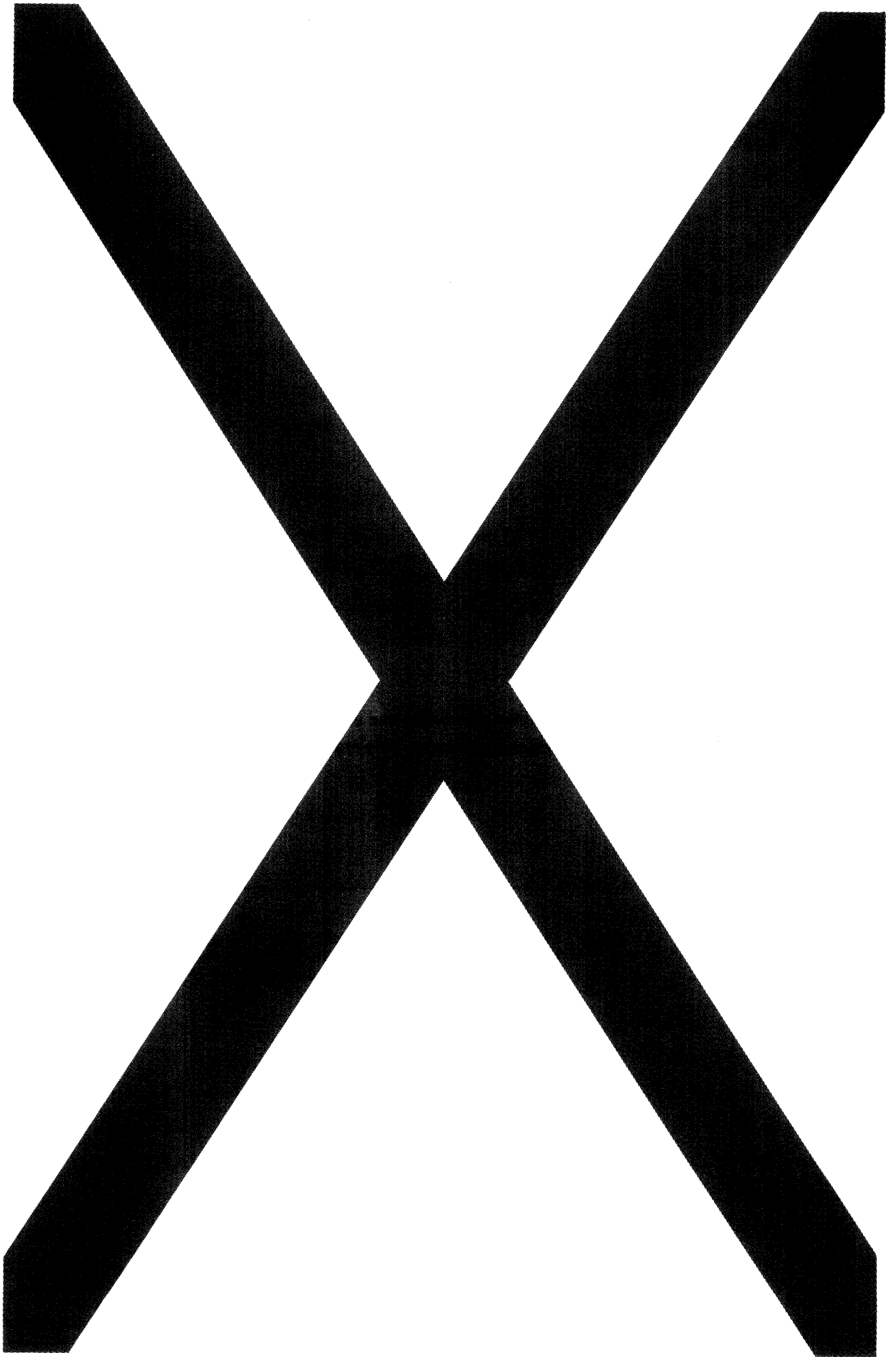
Adresse:

.....

.....

**Anerkendelse af modtagelse af ansøgning
til udvælgelsesprøve nr. CJ 37/84**

N.B.: Eksamensbeviser, kvalifikationsbeviser eller attestation for faglig erfaring, som endnu ikke er indgivet, skal være Domstolen i hænde senest den 31. december 1984; de bør fremsendes ved anbefalet brev med angivelse af udvælgelsesprøvens nummer.



(Udfyldes på maskine eller med blokbogstaver med SORT blæk)

17. Længere ophold i udlandet (år, lande, rejseformål):

.....
.....

18. Har De tidligere deltaget i en udvælgelsesprøve til ansættelse ved De europæiske Fællesskaber JA NEJ

.....

19. Ordner og dekorationer:

20. Sociale aktiviteter og sportsudøvelse:

21. Særlige evner eller interesser:

22. Referencer: Angiv venligst navn og adresse på tre personer, som De ikke har noget familie- eller slægtsforhold til, og som kender Deres værd og Deres faglige kunnen:

FULDSTÆNDIGT NAVN	FULDSTÆNDIG ADRESSE (Telefonnummer hvis Dem bekendt)	BESKÆFTIGELSE ELLER STILLING (bedes præciseret)
.....
.....
.....
.....

23. Domfældelse – administrative sanktioner:

.....

Undertegnede erklærer på tro og love, at de ovenfor givne oplysninger så vidt mig bekendt er i overensstemmelse med sandheden og fuldstændige.

Jeg erklærer ligeledes på tro og love, at jeg

1) ikke er frataget mine borgerlige rettigheder;

2) har opfyldt mine forpligtelser i henhold til de for mig gældende love om værnepligt.

Jeg forpligter mig til straks ved anmodning herom at tilvejebringe de civilstandspapirer, diplomer, beviser eller dokumenter, der svarer til ovennævnte erklæringer.

Jeg er klar over, at fejlagtige oplysninger og udeladelser, også ikke tilsigtede, kan føre til afslag på min ansøgning.

Jeg er indforstået med at underkaste mig den forud for enhver ansættelse foreskrevne lægeundersøgelse.

.....
(Dato)

.....
(Underskrift)

3. Ansættelsesmyndigheden opstiller listen over ansøgere, der opfylder de generelle betingelser, som er nævnt ovenfor under I, punkterne 1, 2 og 3, og fremsender den til udvælgelseskomiteen sammen med ansøgernes akter.
4. Efter gennemgang af ansøgernes akter opstiller udvælgelseskomiteen listen over de ansøgere, der opfylder de særlige betingelser, som er fastsat i meddelelsen om afholdelse af udvælgelsesprøve:
 - a) såfremt *udvælgelsesprøven afholdes på grundlag af prøver*, har alle ansøgere, der er opført på sidstnævnte liste, adgang til prøverne;
 - b) såfremt *udvælgelsesprøven afholdes på grundlag af kvalifikationsbeviser*, opstiller udvælgelseskomiteen kriterierne for sin bedømmelse af ansøgernes kvalifikationsbeviser og gennemgår herefter kvalifikationsbeviserne for de ansøgere, der er opført på den ovenfor nævnte liste;
 - c) såfremt *udvælgelsesprøven afholdes på grundlag af kvalifikationsbeviser og prøver*, bestemmer udvælgelseskomiteen, hvilke af de ansøgere, som er opført på nævnte liste, der skal have adgang til prøverne.
5. Herefter opstiller udvælgelseskomiteen listen over de ansøgere, der er egnede til at udføre de funktioner, som er forbundet med de stillinger, som skal besættes. Denne liste over egnede ansøgere, der så vidt muligt skal omfatte et mindst dobbelt så stort antal ansøgere, som der er stillinger at besætte, forelægges ansættelsesmyndigheden, som fra denne liste vælger den (de) ansøger(e), som skal udnævnes til den (de) ledige stilling(er).
6. Hver enkelt ansøger underrettes om udfaldet af hans ansøgning.
7. Udvalgte ansøgernes arbejde er fortroligt.

III. Indgivelse af ansøgninger

1. Ansøgninger indgives på det i dette nummer af Tidende indeholdte ansøgningsskema, der sendes til den i meddelelsen om udvælgelsesprøven angivne adresse.
2. Ansøgningen skal afsendes, helst som anbefalet forsendelse, inden den fastsatte ansøgningssfrist (jf. den i meddelelsen om udvælgelsesprøven angivne frist).
3. Ansøgerne bedes endvidere vedlægge et curriculum vitae, der om fornødent kan indeholde oplysninger, der supplerer ansøgningsskemaets oplysninger.
4. Opmærksomheden henledes på, at ansøgerne inden for samme frist skal fremsende dokumentation for deres eksaminer, samt i givet fald for anden faglig uddannelse og erfaring. Ansøgerne anmodes desuden om at udfærdige en fuldstændig liste over den fremsendte dokumentation. Denne liste vedlægges ansøgningen. Ansøgere, som ikke rettidigt har fremsendt de dokumenter, der er nødvendige for deres adgang til udvælgelsesprøven, vil blive afvist af udvælgelseskomiteen.
5. Indsendte dokumenter tilbageleveres ikke. Dokumenter bør derfor indsendes i form af fotokopier, hvis overensstemmelse med originalen bekræftes. Vitterlighedspåtegningen på fotokopier må ikke selv være fotokopieret, men skal være i original. For kvalifikations- og eksamensbevisers vedkommende tilrådes det alene at fremsende kopi af det eller de beviser, der repræsenterer det højeste niveau af den gennemførte uddannelse.

Kun ansøgninger, der indsendes til en bestemt angivet udvælgelsesprøve, vil blive taget i betragtning.

Ansøgere kan ikke henvise til dokumenter, ansøgninger eller oplysninger, der er fremsendt i forbindelse med tidligere ansøgninger.

IV. Lægeundersøgelse

Inden udnævnelsen underkastes den udvalgte ansøger en lægeundersøgelse af en af institutionens læger, for at institutionen kan få sikkerhed for, at ansøgeren opfylder de overfor under I, punkt 5, nævnte betingelser.

V. Prøvetid

Ansøgerne får ved deres tiltræden af tjenesten status som tjenestemand på prøve og er med undtagelse af tjenestemænd i lønklasse A 1 og A 2 forpligtet til at gennemgå en prøvetid, hvis varighed er fastsat til ni måneder for tjenestemænd i kategorierne A og B samt tjenestegruppen LA og til seks måneder for tjenestemænd i kategorierne C og D.

Efter at have gennemgået prøvetiden på tilfredsstillende måde, udnævnes tjenestemænd på prøve til fastansatte tjenestemænd.

VI. Indtægter, social sikring og indeholdelse af skat

1. Vederlaget omfatter:
 - a) en grundløn;
 - b) i givet fald og på de i tjenestemandsvedtægten fastsatte betingelser:
 - et udlandstillæg på 16 % af grundlønnen og i givet fald af de husstandstillæg og børnetilskud, der tilkommer tjenestemanden. Dette tillæg kan ikke være mindre end 9 354 bfr. pr. måned,
 - dagpenge i et vist tidsrum,
 - husstandstillæg svarende til 5 % af grundlønnen, dog mindst 4 066 bfr. pr. måned,
 - et månedligt tilskud på 5 237 bfr. for hvert barn, over for hvem der består forsørgerpligt,
 - et uddannelsestillæg svarende til de faktisk afholdte udgifter til skoleundervisning på mindst 1 684 bfr. og højst 9 356 bfr. pr. måned for hvert barn, over for hvem der består forsørgerpligt.
2. Af vederlaget betales der udelukkende skat til Fællesskaberne, og det er fritaget for enhver national beskatning. Skatten fradrages i vederlaget.
3. Det nettovederlag, der fremkommer efter de obligatoriske fradrag, reguleres med en justeringskoefficient svarende til ændringerne i leveomkostningerne.
4. Tjenestemændene omfattes af en pensionsordning og er sikret ved sygdom og ulykke. Tjenestemandens bidrag til disse ordninger tilbageholdes i hans vederlag efter reglerne i tjenestemandsvedtægten.

VII. Befordringsudgifter

De ansøgere, der indkaldes til prøver eller til samtale, får deres befordringsudgifter godtgjort på de i indkaldelsesskrivelsen fastsatte betingelser. Der ydes ligeledes godtgørelse efter reglerne i tjenestemandsvedtægten til befordringsudgifter ved tiltrædelsen af tjenesten.

MEDDELELSE OM GENEREL UDVÆLGELSESPRØVE Nr. CJ 37/84

(84/C 311/06)

De europæiske Fællesskabers Domstol afholder en generel udvælgelsesprøve på grundlag af kvalifikationsbeviser og prøver med henblik på besættelse af en ledig stilling som

FULDMÆGTIG

i biblioteks- og dokumentationstjenesten (kontoret for datamatiseret juridisk informationsbehandling)

i stillingsgruppe A 7/A 6. Ansættelse sker i lønklasse A 7.

Ved optagelse af mere end én ansøger på listen over egnede ansøgere, vil listen blive betragtet som en reserveliste. Bliver en tilsvarende stilling ledig, vil listen over ansættelsesreserven blive benyttet, i det omfang stillingen ikke ved forflyttelse, forfremmelse eller intern udvælgelsesprøve kan besættes af allerede ansatte tjenestemænd ved Domstolen eller ved overflyttelse af allerede ansatte tjenestemænd ved De europæiske Fællesskabers øvrige institutioner.

Reservelisten gælder i ét år fra datoen for dens oprettelse; gyldighedsperioden kan forlænges, hvilket i givet fald vil blive meddelt de på listen optagne ansøgere.

Tjenestested: Luxembourg.

I. ARBEJDETS ART

Tilrettelæggelse og udførelse af datamatiseret informationsbehandling, herunder:

- analyse af dokumenter vedrørende Fællesskabernes retspraksis;
- informationssøgning i nationale og Fællesskabernes juridiske databaser.

II. AFLØNNING

Afhængig af uddannelse og faglig erfaring udgør den månedlige grundløn mellem 101 641 bfr. (1. løntrin) og 111 833 bfr. (3. løntrin) i lønklasse A 7.

Hertil kommer eventuelt de ydelser og godtgørelser, som omhandles i meddelelsen om de fælles bestemmelser for generelle udvælgelsesprøver.

Eksempelvis vil den månedlige nettoløn, efter fradrag af obligatoriske bidrag (pension, forsikring, fællesskabsskat), for en ugift tjenestemand uden forsørgerpligt, som oppebærer udlandstillæg, andrage ca.:

— 99 904 bfr. for lønklasse A 7, 1. løntrin,

— 108 573 bfr. for lønklasse A 7, 3. løntrin.

III. ADGANGSBETINGELSER

1. ALMINDELIGE BETINGELSER

Ansøgerne skal opfylde de i artikel 28, litra a), b) og c), i vedtægten for tjenestemænd i De europæiske Fællesskaber fastsatte betingelser, der er gengivet under afsnittet »Almindelige betingelser« i den meddelelse, der er placeret forud for meddelelsen om udvælgelsesprøven.

2. SÆRLIGE BETINGELSER

a) *Eksamensbeviser eller kvalifikationsbeviser:*

En juridisk uddannelse, afsluttet med universitetseksamen eller eksamen af tilsvarende niveau;

b) *solid erfaring i datamatiseret juridisk informationsbehandling;*c) *ansøgere med kendskab til fællesskabsretten vil blive foretrukket*d) *Sprogkunderskaber:*

Indgående kendskab til et af Fællesskabets officielle sprog ⁽¹⁾ samt gode kundskaber i et andet af De europæiske Fællesskabers officielle sprog.

Der vil blive taget hensyn til kundskaber i andre af Fællesskabernes officielle sprog.

e) *Aldersgrænse:*

Ansøgerne må ikke være fyldt 35 år ved fristen for indgivelse af ansøgningen.

For ansøgere, der som ansatte har været beskæftiget ved De europæiske Fællesskaber i de seneste 12 måneder eller længere, forhøjes aldersgrænsen ved et til denne beskæftigelse svarende tidsrum. Anvendelse af denne særlige aldersgrænse forudsætter, at ansøgeren fremskaffer attest fra vedkommende institution om ansættelsens art og ansættelsestidspunktet.

⁽¹⁾ De europæiske Fællesskabers officielle sprog er dansk, engelsk, fransk, græsk, italiensk, nederlandsk og tysk.

IV. UDVÆLGELSE PÅ GRUNDLAG AF KVALIFIKATIONSBEVISER

Efter udfærdigelse af listen over ansøgere, der opfylder de ovenfor under III 2 fastsatte betingelser, fastsætter udvælgelseskomiteen først de kriterier, den vil lægge til grund for bedømmelsen af ansøgernes kvalifikationsbeviser. Dernæst bedømmer udvælgelseskomiteen kvalifikationsbeviserne og fastsætter hvilke af de på listen optagne ansøgere, der gives adgang til prøverne.

V. SKRIFTLIGE PRØVER

1. De skriftlige prøvers art:

- første skriftlige prøve (varighed: 3 timer), opgave affattet i et af De europæiske Fællesskabers officielle sprog med henblik på at vurdere ansøgerens kundskaber i datamatiseret dokumentation og juridisk informationsbehandling;
- anden skriftlige prøve (varighed 2 timer), opgave i et af De europæiske Fællesskabers officielle sprog med henblik på at vurdere ansøgerens juridiske kundskaber; anvendelse af en ordbog er tilladt.

Den første af prøverne udfærdiges på det sprog, ansøgeren angiver at have et indgående kendskab til, den anden prøve på det sprog, ansøgeren angiver at have gode kundskaber i.

2. Karaktergivning:

- Der gives fra 0 til 20 points for hver prøve.
- Disse points tillægges følgende vægt:
koefficient 3 for den første skriftlige prøve,
koefficient 2 for den anden skriftlige prøve.

VI. MUNDTLIG PRØVE

1. Adgangsbetingelser:

De ansøgere, der har opnået de bedste resultater ved de skriftlige prøver, får adgang til den mundtlige prøve.

2. Den mundtlige prøves art:

Prøven består i en samtale med udvælgelseskomiteen med henblik på en vurdering af ansøgerens almenne, faglige og sproglige kundskaber (varighed: ca. 30 min.).

3. Karaktergivning:

Der gives fra 0 til 20 points (koefficient 2).

VII. UDFÆRDIGELSE AF RESERVELISTEN

På reservelisten optages de ansøgere, der har opnået mindst 65 % af de mulige points for såvel de skriftlige prøver som den mundtlige prøve.

Ansøgere, der opnår mindre end 10 points i en hvilken som helst af prøverne, er udelukket fra optagelse.

VIII. INDGIVELSE AF ANSØGNINGER

Ansøgning indgives på det i dette nummer af *De Europæiske Fællesskabers Tidende* indeholdte ansøgningskema til personaleafdelingen, De europæiske Fællesskabers Domstol, postadresse L-2925 Luxembourg. Ansøgning afsendes, helst anbefalet, senest den 31. december 1984, hvorved poststemplets dato er afgørende.

Opmærksomheden henledes på, at ansøgerne senest nævnte dag skal fremsende dokumentation for deres eksaminer og faglige erfaring. Ansøgerne skal ligeledes udfærdige en udtømmende fortegnelse over de bilag, som vedlægges ansøgningen. Ansøgere, der ikke inden for den anførte frist har fremsendt den for ansøgningen nødvendige dokumentation, udelukkes af udvælgelseskomiteen fra deltagelse.

IX. MEDDELELSER TIL ANSØGERNE

Samtlige ansøgere til nærværende udvælgelsesprøve underrettes særskilt om udvælgelseskomiteens afgørelser ifølge nedennævnte påregnede tidsplan:

- adgang eller ikke-adgang til prøverne: februar 1985,
- tidspunkt for prøverne: marts 1985,
- optagelse eller ikke-optagelse på reservelisten: maj 1985.

