

Denne tekst tjener udelukkende som dokumentationsværktøj og har ingen retsvirkning. EU's institutioner påtager sig intet ansvar for dens indhold. De autentiske udgaver af de relevante retsakter, inklusive deres betragtninger, er offentliggjort i den Europæiske Unions Tidende og kan findes i EUR-Lex. Disse officielle tekster er tilgængelige direkte via linkene i dette dokument

► **B** **KOMMISSIONENS DELEGEREDE FORORDNING (EU) Nr. 1268/2012**  
**af 29. oktober 2012**  
**om gennemførelsesbestemmelser til Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU, Euratom)**  
**nr. 966/2012 om de finansielle regler vedrørende Unionens almindelige budget**  
(EUT L 362 af 31.12.2012, s. 1)

Ændret ved:

		Tidende		
		nr.	side	dato
► <b><u>M1</u></b>	Kommissionens delegerede forordning (EU) 2015/2462 af 30. oktober 2015	L 342	7	29.12.2015



**KOMMISSIONENS DELEGEREDE FORORDNING (EU) Nr.  
1268/2012**

**af 29. oktober 2012**

**om gennemførelsesbestemmelser til Europa-Parlamentets og Rådets  
forordning (EU, Euratom) nr. 966/2012 om de finansielle regler  
vedrørende Unionens almindelige budget**

**FØRSTE DEL**

**FÆLLES BESTEMMELSER**

**AFSNIT I**

**EMNE**

*Artikel 1*

**Emne**

Denne forordning fastsætter regler for anvendelsen af forordning (EU, Euratom) nr. 966/2012 (i det følgende benævnt »finansforordningen«).

**AFSNIT II**

**BUDGETPRINCIPPER**

*KAPITEL 1*

***Principperne om enhed og et realistisk budget***

*Artikel 2*

**Bogføring af renter fra forfinansieringer**

**(Finansforordningens artikel 8, stk. 4)**

Når der skal betales renter til budgettet, fastsættes det i den aftale, som indgås med de enheder eller personer, der er omhandlet i finansforordningens artikel 58, stk. 1, litra c), nr. ii)-viii), at forfinansieringerne skal indbetales på bankkonti eller underkonti, der gør det muligt at identificere midlerne og de tilhørende renter. Er dette ikke muligt, skal modtagernes eller formidlernes regnskabspraksis gøre det muligt at identificere de midler, som Unionen har indbetalt, og de renter eller andre fordele, som disse midler har givet anledning til.

Bestemmelserne i denne forordning vedrørende renter af forfinansieringer berører ikke bogføringen af forfinansieringer som aktiver i årsregnskabet i overensstemmelse med de regnskabsregler, der er omhandlet i finansforordningens artikel 143.

**▼B***KAPITEL 2**Princippet om etårighed**Artikel 3***Bevillinger for regnskabsåret****(Finansforordningens artikel 11, stk. 3)**

De forpligtelsesbevillinger og betalingsbevillinger, der godkendes for regnskabsåret, består af:

- a) de bevillinger, der er opført på budgettet, herunder bevillinger fastsat gennem et ændringsbudget
- b) fremførte bevillinger
- c) genopførte bevillinger, jf. finansforordningens artikel 178 og 182
- d) bevillinger, der hidrører fra forfinansieringer, som er blevet tilbagebetalt, jf. finansforordningens artikel 177, stk. 3
- e) bevillinger, der er opført som følge af opkrævning af formålsbestemte indtægter i løbet af regnskabsåret eller i tidligere regnskabsår, og som ikke er anvendt.

*Artikel 4***Annullering og fremførelse af bevillinger****(Finansforordningens artikel 13, stk. 2)**

1. De forpligtelsesbevillinger og de ikke-opdelte bevillinger vedrørende ejendomsprojekter, der er omhandlet i finansforordningens artikel 13, stk. 2, litra a), kan kun fremføres, hvis der ikke har kunnet indgås forpligtelser inden den 31. december i regnskabsåret af årsager, som ikke kan tilskrives den anvisningsberettigede, og hvis de forberedende etaper er så fremskredne, at det med rimelighed kan formodes, at forpligtelsen vil kunne indgås senest den 31. marts i det følgende år eller den 31. december for ejendomsprojekter.

2. De forberedende etaper, der er omhandlet i finansforordningens artikel 13, stk. 2, litra a), og som bør være afsluttet pr. 31. december i regnskabsåret med henblik på en fremførelse til det følgende regnskabsår, omfatter navnlig:

- a) for så vidt angår samlede forpligtelser i henhold til finansforordningens artikel 85, vedtagelse af en finansieringsafgørelse eller afslutning inden denne dato af høringen af de berørte tjenestegrene i hver institution med henblik på vedtagelse af afgørelsen
- b) for så vidt angår specifikke forpligtelser i henhold til finansforordningens artikel 85, afslutning af udvælgelsen af mulige kontrahenter, modtagere, prisvindere eller bemyndigede.

**▼B**

3. Bevillinger, der er fremført i overensstemmelse med finansforordningens artikel 13, stk. 2, litra a), og for hvilke der ikke er indgået forpligtelser pr. 31. marts i det følgende regnskabsår eller frem til den 31. december i det følgende regnskabsår for beløb vedrørende ejendomsprojekter, annulleres automatisk.

Kommissionen underretter Europa-Parlamentet og Rådet om de bevillinger, som annulleres på denne måde, inden for en måned fra annulleringen i henhold til første afsnit.

4. Bevillinger, der er fremført i henhold til finansforordningens artikel 13, stk. 2, litra b), kan udnyttes indtil den 31. december i det følgende regnskabsår.

5. Bevillinger, der er fremført i henhold til stk. 1-4, skal fremgå af regnskaberne.

*KAPITEL 3**Princippet om én regningsenhed**Artikel 5***Omregningskursen mellem euroen og andre valutaer****(Finansforordningens artikel 19)**

1. Ved omregninger, som foretages af den ansvarlige anvisningsberettigede, anvendes den daglige vekselkurs for euroen, som offentliggøres i *Den Europæiske Unions Tidende*, C-udgaven, jf. dog de særlige bestemmelser, der følger af anvendelsen af de sektorspecifikke forordninger.

Når omregningen mellem euroen og en anden valuta skal foretages af kontrahenter eller modtagere, finder de særlige regler for omregning, som er fastsat i indkøbskontrakter, tilskudsaftaler eller finansieringsaftaler, anvendelse.

2. For at undgå, at valutaomregninger får væsentlig indvirkning på niveauet for Unionens samfinansiering eller negativ indvirkning på Unionens budget, fastsættes der i givet fald i de særlige regler for omregning, der er omhandlet i stk. 1, en omregningskurs mellem euroen og andre valutaer, som beregnes ved hjælp af gennemsnittet for den daglige vekselkurs i en given periode.

3. Hvis der ikke for den pågældende valutas vedkommende offentliggøres en daglig vekselkurs for euroen i *Den Europæiske Unions Tidende*, anvender den ansvarlige anvisningsberettigede den regnskabskurs, der er omhandlet i stk. 4.

4. Med henblik på den regnskabsføring, der er omhandlet i finansforordningens artikel 151-156, og med forbehold af bestemmelserne i artikel 240 i nærværende forordning foretages omregningen mellem euroen og en anden valuta ved anvendelse af den månedlige regnskabskurs for euroen. Denne regnskabsvekselkurs fastsættes af Kommissionens regnskabsfører under anvendelse af de informationskilder, han anser for troværdige, på grundlag af vekselkursen den næstsidste arbejdsdag i den måned, der går forud for den måned, for hvilken kursen fastsættes.

5. Resultaterne af de valutatransaktioner, der er omhandlet i stk. 4 i denne artikel, opføres under en særskilt post i de respektive institutioners regnskaber.

**▼B**

Første afsnit i dette stykke finder tilsvarende anvendelse på de organer, der er omhandlet i finansforordningens artikel 208.

*Artikel 6***Den kurs, der skal anvendes ved omregning mellem euroen og andre valutaer****(Finansforordningens artikel 19)**

1. Den kurs, der skal anvendes ved omregning mellem euroen og andre valutaer, er, hvis omregningen foretages af den ansvarlige anvisningsberettigede, den kurs, der er gældende den dag, hvor betalingsordren eller indtægtsordren udfærdiges af den anvisningsberettigede tjenestegren, jf. dog de særlige bestemmelser, der følger af anvendelsen af sektorspecifikke forordninger eller af specifikke indkøbskontrakter, tilkudsaftaler eller tilkudsafgørelser og finansieringsaftaler.

2. I forbindelse med forskudskonti i euro er datoen for bankens betaling afgørende for, hvilken kurs der skal anvendes ved omregning mellem euroen og andre valutaer.

3. I forbindelse med regularisering af forskudskonti i nationale valutaer som omhandlet i finansforordningens artikel 19 er den kurs, der skal anvendes ved omregning mellem euroen og andre valutaer, kursen for den måned, hvor udgiften afholdes over forskudskontoen.

4. I forbindelse med godtgørelse af faste udgifter eller udgifter, der følger af vedtægten for tjenestemænd i Den Europæiske Union og ansættelsesvilkårene for de øvrige ansatte i Den Europæiske Union (i det følgende benævnt »vedtægten«), for hvilke der er fastsat et maksimumsbeløb, og som betales i en anden valuta end euroen, anvendes den kurs, der er gældende, når fordringen opstår.

*KAPITEL 4****Princippet om bruttoopgørelse****Artikel 7***Strukturen for opførelse af formålsbestemte indtægter og af de tilsvarende bevillinger****(Finansforordningens artikel 21)**

1. Uden at dette berører artikel 9 og 10, omfatter strukturen for opførelse af formålsbestemte indtægter følgende:

- a) i oversigten over indtægter i hver institutions sektion oprettes en budgetpost, hvor indtægterne opføres
- b) i oversigten over udgifter anføres det i budgetanmærkningerne, herunder de generelle anmærkninger, under hvilke poster bevillingerne svarende til de formålsbestemte indtægter vil kunne opføres.

I det i første afsnit, litra a), omhandlede tilfælde anføres der et *pro memoria* (p.m.) under posten, og de anslåede indtægter anføres til orientering i anmærkningerne.

**▼B**

2. Bevillingerne svarende til de formålsbestemte indtægter stilles automatisk til rådighed for både forpligtelsesbevillinger og betalingsbevillingers vedkommende, når institutionen har modtaget indtægten, undtagen i følgende tilfælde:

- a) i de tilfælde, der er omhandlet i finansforordningens artikel 181, stk. 2, og artikel 183, stk. 2
- b) i det tilfælde, der er omhandlet i finansforordningens artikel 21, stk. 2, litra b), for medlemsstater, hvor bidragsaftalen er udtrykt i euro.

I det tilfælde, der er omhandlet i første afsnit, litra b), kan forpligtelsesbevillingerne opføres, når medlemsstaten har underskrevet bidragsaftalen.

*Artikel 8***Medlemsstaternes bidrag til forskningsprogrammer****(Finansforordningens artikel 21, stk. 2, litra a))**

1. Med hensyn til medlemsstaternes bidrag til finansiering af visse supplerende forskningsprogrammer, der er omhandlet i artikel 5 i Rådets forordning (EF, Euratom) nr. 1150/2000 <sup>(1)</sup>, betales:

- a) syv tolvte dele af det beløb, der er opført på budgettet, senest den 31. januar i det løbende regnskabsår
- b) de resterende fem tolvte dele senest den 15. juli i det løbende regnskabsår.

2. Hvis budgettet ikke er endeligt vedtaget inden regnskabsårets begyndelse, betales de bidrag, der er omhandlet i stk. 1, på grundlag af det beløb, der er opført på budgettet for det foregående regnskabsår.

3. Alle bidrag eller supplerende betalinger fra medlemsstaterne til budgettet skal opføres på Kommissionens konto eller konti inden for 30 kalenderdage efter anmodningen om indbetaling.

4. De foretagne betalinger opføres på den konto, der er omhandlet i forordning (EF, Euratom) nr. 1150/2000, og er underlagt de betingelser, der er fastsat i den nævnte forordning.

*Artikel 9***Formålsbestemte indtægter, som følger af EFTA-staternes deltagelse i visse EU-programmer****(Finansforordningens artikel 21, stk. 2, litra e))**

1. Budgetstrukturen for opførelse af bidragene fra Den Europæiske Frihandelsorganisations medlemsstater (i det følgende benævnt »EFTA-staterne«) til visse EU-programmer omfatter følgende:

- a) i oversigten over indtægter oprettes en post med et *pro memoria* (p.m.), på hvilken EFTA-staternes samlede bidrag i det pågældende regnskabsår opføres

<sup>(1)</sup> EFT L 130 af 31.5.2000, s. 1.

**▼B**

b) i oversigten over udgifter:

- i) angives i anmærkningerne til den enkelte post for EU-aktiviteter, som EFTA-staterne deltager i, det anslåede bidrags størrelse »til orientering«
- ii) indgår et bilag, der udgør en integrerende del af budgettet, med samtlige poster for de EU-aktiviteter, som EFTA-staterne deltager i.

I forbindelse med første afsnit, litra a), anføres det anslåede beløb i anmærkningerne til budgettet.

Det bilag, der er omhandlet i første afsnit, litra b), nr. ii), afspejler og indgår i strukturen for opførelse af de bevillinger, der svarer til sådanne bidrag, jf. stk. 2, samt for afholdelse af udgifterne.

2. I henhold til artikel 82 i aftalen om Det Europæiske Økonomiske Samarbejdsområde (i det følgende benævnt »EØS-aftalen«) skal de beløb, der svarer til EFTA-staternes årlige bidrag, således som de er bekræftet over for Kommissionen af Det Blandede EØS-udvalg i henhold til artikel 1, stk. 5, i protokol 32, der er knyttet som bilag til EØS-aftalen, fra regnskabsårets begyndelse opføres som henholdsvis forpligtelsesbevillinger og betalingsbevillinger.

3. Hvis der i løbet af regnskabsåret sker en forøgelse af bevillingerne til budgetposter, som EFTA-staterne bidrager til, og EFTA-staterne ikke i løbet af regnskabsåret kan tilpasse deres bidrag tilsvarende for at respektere den »proportionalitetsfaktor«, der er omhandlet i artikel 82 i EØS-aftalen, kan Kommissionen af sine likvide midler midlertidigt og ekstraordinært forfinansiere EFTA-staternes andel. Når en sådan forøgelse af bevillingerne har fundet sted, indkalder Kommissionen snarest de tilsvarende bidrag fra EFTA-staterne. Kommissionen underretter hvert år Europa-Parlamentet og Rådet om de således truffne afgørelser.

Forfinansieringen afregnes hurtigst muligt i forbindelse med opstillingen af budgettet for det følgende regnskabsår.

4. I henhold til finansforordningens artikel 21, stk. 2, litra e), er EFTA-staternes finansielle bidrag eksterne formålsbestemte indtægter. Regnskabsføreren træffer passende foranstaltninger til at sikre, at anvendelsen af både indtægterne fra disse bidrag og de tilsvarende bevillinger kan følges separat.

I den i finansforordningens artikel 150, stk. 2, omhandlede beretning redegør Kommissionen særskilt for gennemførelsen af de bevillinger, der svarer til EFTA-staternes bidrag, for såvel indtægters som udgifters vedkommende.

**▼B***Artikel 10***Indtægter fra sanktioner, der pålægges medlemsstater, der anses for at have uforholdsmæssigt store underskud****(Finansforordningens artikel 21, stk. 2, litra c))**

Budgetstrukturen for opførelse af indtægterne fra de sanktioner, der er omhandlet i afsnit 4 i Rådets forordning (EF) nr. 1467/97 <sup>(1)</sup>, er som følger:

- a) i oversigten over indtægter oprettes en post med et *pro memoria* (p.m.), på hvilken renter af disse beløb opføres
- b) opførelsen af disse beløb i oversigten over indtægter giver anledning til, at der samtidig i oversigten over udgifter opføres forpligtelses- og betalingsbevillinger, jf. dog finansforordningens artikel 77.

De bevillinger, der er omhandlet i første afsnit, litra b), gennemføres i henhold til finansforordningens artikel 20.

*Artikel 11***Forpligtelser, som følger af modtagelsen af donationer til Unionen****(Finansforordningens artikel 22)**

Med henblik på Europa-Parlamentets og Rådets godkendelse, jf. finansforordningens artikel 22, stk. 2, vurderer og forklarer Kommissionen forpligtelserne, herunder de følgeomkostninger, som er forbundet med modtagelsen af donationer til Unionen.

*Artikel 12***Konti for afgifter, der skal refunderes****(Finansforordningens artikel 23, stk. 3)**

Afgifter, som Unionen har afholdt i henhold til finansforordningens artikel 23, stk. 2 og stk. 3, litra a), opføres på en midlertidig konto, indtil de er refunderet af de berørte stater.

*KAPITEL 5****Princippet om specificering****Artikel 13***Regler for beregning af procentsatser for overførsler foretaget af andre institutioner end Kommissionen****(Finansforordningens artikel 25)**

1. Beregningen af de procentsatser, der er omhandlet i finansforordningens artikel 25, foretages på tidspunktet for anmodningen om overførsel og under henvisning til de bevillinger, som er opført på budgettet, herunder ændringsbudgetterne.

<sup>(1)</sup> EFT L 209 af 2.8.1997, s. 6.



**▼B**

2. Det beløb, som skal tages i betragtning, er summen af de overførsler, der skal foretages fra den budgetpost, hvorfra overførslen sker, korrigeret med de tidligere overførsler.

Det beløb, der svarer til de overførsler, som den pågældende institution kan foretage selvstændigt uden en afgørelse fra Europa-Parlamentet og Rådet, tages ikke i betragtning.

*Artikel 14***Regler for beregning af procentsatser for overførsler foretaget af Kommissionen****(Finansforordningens artikel 26)**

1. Beregningen af de procentsatser, der er omhandlet i finansforordningens artikel 26, stk. 1, foretages på tidspunktet for anmodningen om overførsel og under henvisning til de bevillinger, som er opført på budgettet, herunder ændringsbudgetterne.

2. Det beløb, som skal tages i betragtning, er summen af de overførsler, der skal foretages fra den budgetpost, hvorfra eller hvortil overførslen sker, korrigeret med de tidligere overførsler.

Det beløb, der svarer til de overførsler, som Kommissionen kan foretage selvstændigt uden en afgørelse fra Europa-Parlamentet og Rådet, tages ikke i betragtning.

*Artikel 15***Administrationsudgifter****(Finansforordningens artikel 26)**

De udgifter, der er omhandlet i finansforordningens artikel 26, stk. 1, første afsnit, litra b), omfatter for hvert politikområde de kategorier, der er omhandlet i finansforordningens artikel 44, stk. 3.

*Artikel 16***Begrundelser for anmodninger om bevillingsoverførsler****(Finansforordningens artikel 25 og 26)**

Forslag om overførsler og alle oplysninger bestemt for Europa-Parlamentet og Rådet vedrørende overførsler, der foretages i henhold til finansforordningens artikel 25 og 26, ledsages af relevante og detaljerede begrundelser, der viser anvendelsen af bevillingerne og overslag over behovene indtil regnskabsårets udgang såvel for de poster, hvortil bevillingerne skal overføres, som for de poster, hvorfra bevillingerne skal overføres.

**▼B***Artikel 17***Begrundelser for anmodninger om overførsler fra nødhjælpsreserven****(Finansforordningens artikel 29)**

Forslag om overførsler, der skal gøre det muligt at anvende den i finansforordningens artikel 29 omhandlede nødhjælpsreserve, ledsages af relevante og detaljerede begrundelser, som viser:

- a) for så vidt angår den post, hvortil overførslen skal foretages, de senest foreliggende oplysninger om anvendelsen af bevillingerne samt et overslag over behovene indtil regnskabsårets udgang
- b) for så vidt angår alle poster vedrørende foranstaltninger udadtil, anvendelsen af bevillingerne indtil udgangen af den måned, der går forud for anmodningen om overførsel, samt et overslag over behovene indtil regnskabsårets udgang, ledsaget af en sammenligning med det oprindelige overslag
- c) en analyse af mulighederne for at reallokere bevillingerne.

*KAPITEL 6****Princippet om forsvarlig økonomisk forvaltning****Artikel 18***Evaluering****(Finansforordningens artikel 30)**

1. For alle forslag til programmer eller aktiviteter, som medfører budgetudgifter, foretages der en forudgående evaluering, som omfatter:

- a) de behov, der skal dækkes på kort eller lang sigt
- b) EU-interventionens merværdi
- c) de politiske og forvaltningsmæssige mål, som skal nås, herunder de foranstaltninger, som er nødvendige for at beskytte Unionens finansielle interesser gennem forebyggelse, afsløring og efterforskning af svig samt erstatning og sanktioner
- d) de politikløsninger, der er til rådighed, herunder de risici, som er forbundet med dem
- e) de forventede resultater og virkninger, særlig økonomiske, sociale og miljømæssige virkninger, og de indikatorer og evalueringsordninger, der er nødvendige for at måle dem
- f) den mest hensigtsmæssige metode til gennemførelse af den eller de foretrukne løsninger
- g) den interne sammenhæng i det foreslåede program eller den foreslåede aktivitet og forholdet til andre relevante instrumenter
- h) omfanget af bevillinger, menneskelige ressourcer og andre administrative ressourcer, der skal tildeles under hensyn til princippet om omkostningseffektivitet
- i) erfaringerne fra lignende allerede gennemførte foranstaltninger.

**▼B**

2. Forslaget skal indeholde oplysninger om ordninger for kontrol, rapportering og evaluering under hensyntagen til de respektive ansvarsområder på alle de myndighedsniveauer, som skal deltage i gennemførelsen af det foreslåede program eller den foreslåede aktivitet.

3. Alle programmer eller aktiviteter, herunder pilotprojekter og forberedende foranstaltninger, hvor de anvendte ressourcer overstiger 5 000 000 EUR, gøres til genstand for en midtvejsevaluering og/eller en efterfølgende evaluering af de anvendte menneskelige og finansielle ressourcer og af de opnåede resultater for at kontrollere, at disse er i overensstemmelse med de fastsatte mål, på følgende betingelser:

- a) der foretages en periodisk evaluering af de resultater, der opnås under gennemførelsen af et flerårigt program, efter en tidsplan, der gør det muligt at tage hensyn til konklusionerne af denne evaluering i forbindelse med enhver afgørelse om videreførelse, ændring eller afbrydelse af det pågældende program
- b) for så vidt angår aktiviteter, der finansieres på årsbasis, evalueres resultaterne mindst én gang hvert sjette år.

Første afsnit, litra a) og b), finder ikke anvendelse på de enkelte projekter eller foranstaltninger, der gennemføres inden for rammerne af de aktiviteter, for hvilke forpligtelsen kan opfyldes gennem de afsluttende rapporter, som fremsendes af de organer, der har gennemført foranstaltningen.

4. De evalueringer, der er omhandlet i stk. 1 og 3, skal stå i rimeligt forhold til de ressourcer, der anvendes til de pågældende programmer og aktiviteter, og disses virkninger.

*Artikel 19***Finansieringsoversigt****(Finansforordningens artikel 31)**

Finansieringsoversigten indeholder finansielle og økonomiske oplysninger, således at lovgivningsmyndigheden kan vurdere, om en handling fra Unionens side er nødvendig. Finansieringsoversigten skal indeholde relevante oplysninger om sammenhængen med Unionens andre aktiviteter og eventuelle synergieffekter.

Når der er tale om flerårige foranstaltninger, skal finansieringsoversigten indeholde den forventede tidsplan for de årlige bevillings- og personalebehov, herunder eksternt personale, og en evaluering af deres finansielle virkninger på mellemlang sigt.

*KAPITEL 7****Princippet om gennemsigtighed****Artikel 20***Foreløbig offentliggørelse af budgettet****(Finansforordningens artikel 34)**

Snarest muligt og senest fire uger efter den endelige vedtagelse af budgettet offentliggøres på Kommissionens initiativ de endelige detaljerede budgettal på institutionernes hjemmeside på alle sprog under

**▼B**

afventning af den endelige offentliggørelse i *Den Europæiske Unions Tidende*.

*Artikel 21***Offentliggørelse af oplysninger om værdien og modtagerne af EU-midler****(Finansforordningens artikel 35)**

1. Oplysningerne om modtagerne af EU-midler, der tildeles under direkte forvaltning, offentliggøres på EU-institutionernes hjemmeside senest den 30. juni i det år, der følger efter det regnskabsår, hvor midlerne blev tildelt.

Ud over den offentliggørelse, der er omhandlet i første afsnit, kan oplysningerne også offentliggøres på anden passende måde i henhold til en standardopstilling.

2. Følgende oplysninger offentliggøres, medmindre andet er fastsat i denne forordning og i de sektorspecifikke regler, under hensyntagen til kriterierne i finansforordningens artikel 35, stk. 3:

- a) modtagerens navn
- b) modtagerens lokalitet
- c) det tildelte beløb
- d) foranstaltningens art og formål.

I litra b) forstås ved »lokalitet«:

- i) modtagerens adresse, når der er tale om en juridisk person
- ii) regionen på NUTS 2-niveau, når modtageren er en fysisk person.

Med hensyn til oplysninger om fysiske personer fjernes de offentliggjorte oplysninger to år efter afslutningen af det regnskabsår, hvor midlerne blev tildelt. Det samme gælder personoplysninger om juridiske personer, hvis officielle navn identificerer en eller flere fysiske personer.

3. De oplysninger, der er omhandlet i stk. 2, offentliggøres kun i forbindelse med priser, tilskud og kontrakter, som er tildelt på grundlag af konkurrencer eller tilskudsprocedurer eller offentlige udbudsprocedurer. Oplysningerne offentliggøres ikke for:

**▼B**

- a) stipendier udbetalt til fysiske personer og anden direkte støtte til fysiske personer med særligt stort behov, jf. finansforordningens artikel 125, stk. 4, litra c)
- b) kontrakter under det beløb, der er omhandlet i artikel 137, stk. 2, i nærværende forordning.

4. Oplysningerne offentliggøres ikke, hvis en sådan offentliggørelse risikerer at udgøre en trussel mod de pågældende personers rettigheder og frihedsrettigheder, som er beskyttet af Den Europæiske Unions charter om grundlæggende rettigheder, eller at skade modtagernes kommercielle interesser.

*Artikel 22***Link til offentliggørelsen af oplysninger om modtagere af EU-midler, som er tildelt under indirekte forvaltning****(Finansforordningens artikel 35)**

Når forvaltningen af EU-midler er delegeret til de myndigheder og organer, der er omhandlet i finansforordningens artikel 58, stk. 1, litra c), fastsættes det i delegationsaftalerne, at de oplysninger, der er omhandlet i artikel 21, stk. 2 og 3, skal offentliggøres af de bemyndigede myndigheder og organer på deres hjemmeside i henhold til en standardopstilling.

EU-institutionernes hjemmeside skal mindst indeholde en henvisning til den hjemmeside, hvor oplysningerne kan findes, hvis de ikke offentliggøres direkte på det særlige sted herfor på EU-institutionernes hjemmeside.

Ud over den offentliggørelse, der er omhandlet i stk. 1, kan oplysningerne også offentliggøres på anden passende måde i henhold til en standardopstilling.

Artikel 21, stk. 2-4, finder anvendelse på offentliggørelse af oplysninger i henhold til stk. 1 i nærværende artikel.

## AFSNIT III

**BUDGETTETS FASTLÆGGELSE OG STRUKTUR***Artikel 23***Finansiell programmering****(Finansforordningens artikel 38)**

Den finansielle programmering, der er omhandlet i finansforordningens artikel 38, struktureres efter udgiftskategori, politikområde og budgetpost. Den fuldstændige finansielle programmering omfatter samtlige udgiftskategorier bortset fra landbrug, samhørighedspolitik og administration, for hvilke der kun forelægges oversigtsoplysninger.

**▼B***Artikel 24***Forslag til ændringsbudgetter  
(Finansforordningens artikel 41, stk. 1)**

Forslag til ændringsbudgetter ledsages af begrundelser og af de oplysninger om budgetgennemførelsen i det foregående og løbende regnskabsår, som foreligger ved udarbejdelsen af forslagene.

*Artikel 25***Kontoplan  
(Finansforordningens artikel 44)**

Kontoplanen skal overholde principperne om specificering, gennemsigtighed og forsvarlig økonomisk forvaltning. Den skal sikre den klarhed og gennemsigtighed, som er nødvendig for budgetprocessen, gøre det lettere at identificere de vigtigste formål, som er afspejlet i de relevante retsgrundlag, muliggøre valg vedrørende politiske prioriteter og muliggøre en produktiv og effektiv gennemførelse.

*Artikel 26***Faktiske udgifter i det seneste afsluttede regnskabsår  
(Finansforordningens artikel 49, stk. 1, litra a), nr. v))**

Ved fastlæggelsen af budgettet fastsættes de faktiske udgifter i det seneste afsluttede regnskabsår på følgende måde:

- a) for så vidt angår forpligtelser: forpligtelser bogført i løbet af regnskabsåret på grundlag af regnskabsårets bevillinger som defineret i artikel 3
- b) for så vidt angår betalinger: betalinger foretaget i løbet af regnskabsåret, dvs. betalinger, hvor der er sendt betalingsinstruks til banken, på grundlag af regnskabsårets bevillinger som defineret i artikel 3.

*Artikel 27***Budgetanmærkninger  
(Finansforordningens artikel 49, stk. 1, litra a), nr. vi))**

Budgetanmærkningerne skal navnlig omfatte:

- a) henvisninger til basisretsakten, når en sådan foreligger
- b) de nødvendige forklaringer vedrørende bevillingernes art og formål.

**▼B***Artikel 28***Stillingsfortegnelse****(Finansforordningens artikel 49, stk. 1, litra c), nr. i)**

Personalet ved Forsyningsagenturet opføres separat i Kommissionens stillingsfortegnelse.

## AFSNIT IV

**GENNEMFØRELSE AF BUDGETTET***KAPITEL 1**Almindelige bestemmelser**Artikel 29***Information om overførsel af personoplysninger til revisionsformål****(Finansforordningens artikel 53)**

I forbindelse med tilskud, indkøb eller priser, der gennemføres ved direkte forvaltning, informeres potentielle modtagere, ansøgere, tilbudsgivere og deltagere i overensstemmelse med Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EF) nr. 45/2001<sup>(1)</sup> om, at deres personoplysninger af hensyn til beskyttelsen af Unionens finansielle interesser kan overføres til interne revisionstjenester, til Den Europæiske Revisionsret, til Den Særlige Instans for Økonomiske Uregelmæssigheder eller til Det Europæiske Kontor for Bekæmpelse af Svig (i det følgende benævnt »OLAF«) og mellem de anvisningsberettigede i Kommissionen og forvaltningsorganerne.

*Artikel 30***Forberedende foranstaltninger inden for den fælles udenrigs- og sikkerhedspolitik****(Finansforordningens artikel 54, stk. 2, litra c))**

Finansieringen af foranstaltninger, som Rådet har godkendt med henblik på forberedelse af Unionens krisestyringsoperationer i henhold til afsnit V i traktaten om Den Europæiske Union, omfatter marginalomkostninger i forbindelse med en specifik deployering på stedet af en mission eller et hold, som bl.a. involverer personale fra EU-institutionerne, herunder højrisikoforsikring, rejse- og indkvarteringsudgifter og dagpenge.

*Artikel 31***Kommissionens særlige beføjelser i henhold til traktaterne****(Finansforordningens artikel 54, stk. 2, litra d))**

1. Følgende artikler i traktaten om Den Europæiske Unions funktionsmåde (i det følgende benævnt »TEUF«) tillægger direkte Kommissionen særlige beføjelser:

<sup>(1)</sup> EFT L 8 af 12.1.2001, s. 1.

**▼B**

- a) artikel 154 (dialog mellem arbejdsmarkedets parter)
- b) artikel 156 (undersøgelser, udtalelser, samråd på det sociale område)
- c) artikel 159 og 161 (særberetninger på det sociale område)
- d) artikel 168, stk. 2 (initiativer til fremme af samordningen inden for sundhedsbeskyttelse)
- e) artikel 171, stk. 2 (initiativer til fremme af samordningen for så vidt angår transeuropæiske net)
- f) artikel 173, stk. 2 (initiativer til fremme af samordningen på industriområdet)
- g) artikel 175, stk. 2 (rapport om fremskridtene i forbindelse med virkeliggørelsen af den økonomiske, sociale og territoriale samhørighed)
- h) artikel 181, stk. 2 (initiativer til fremme af samordningen inden for forskning og teknologisk udvikling)
- i) artikel 190 (rapport om forskning og teknologisk udvikling)
- j) artikel 210, stk. 2 (initiativer til fremme af samordningen af politikkerne vedrørende udviklingssamarbejde)
- k) artikel 214, stk. 6 (initiativer til fremme af samordningen inden for humanitære bistandsforanstaltninger).

2. Følgende artikler i traktaten om oprettelse af Det Europæiske Atomenergifællesskab (i det følgende benævnt »Euratomtraktaten«) tillægger direkte Kommissionen særlige beføjelser:

- a) artikel 70 (finansiel medvirken i prospekteringsvirksomhed på medlemsstaternes områder inden for rammerne af budgettet)
- b) artikel 77-85.

3. I forbindelse med opstillingen af budgetforslaget vil de i stk. 1 og 2 angivne lister eventuelt kunne suppleres med angivelse af de pågældende artikler og beløb.

*Artikel 32*

**Handlinger, der kan medføre en interessekonflikt, og procedure  
(Finansforordningens artikel 57)**

1. ►**M1** Handlinger, der kan medføre en interessekonflikt i den betydning, hvori udtrykket anvendes i finansforordningens artikel 57, stk. 2, kan, uden at dette berører deres klassificering som ulovlige aktiviteter i henhold til artikel 106, stk. 1, litra d), i finansforordningen blandt andet bestå i: ◀



**▼B**

- a) at tildele sig selv eller andre uberettigede direkte eller indirekte fordele
- b) at nægte at indrømme en modtager de rettigheder eller fordele, den pågældende har krav på
- c) at udføre handlinger, der er uberettigede eller udtryk for misbrug, eller at undlade at udføre nødvendige handlinger.

Andre handlinger, der kan medføre en interessekonflikt, er handlinger, der kan påvirke den upartiske og objektive udførelse af en persons opgaver, såsom deltagelse i et evalueringsudvalg i forbindelse med en offentlig indkøbsprocedure eller en tilskudsprocedure, hvor den pågældende direkte eller indirekte kan få økonomisk fordel af resultatet af disse procedurer.

2. Det antages, at der foreligger en interessekonflikt, hvis en ansøger eller tilbudsgiver er en ansat, der er omfattet af vedtægten, medmindre hans overordnede på forhånd har givet tilladelse til, at han deltager i proceduren.

3. I tilfælde af interessekonflikt træffer den ved delegation bemyndigede anvisningsberettigede passende foranstaltninger for at undgå, at vedkommende uretmæssigt påvirker den pågældende proces eller procedure.

*KAPITEL 2***Gennemførelsesmetoder**

## Afdeling 1

**Almindelige bestemmelser***Artikel 33***Forvaltningsmetode****(Finansforordningens artikel 58)**

Kommissionens regnskabssystem angiver forvaltningsmetoden og under hver forvaltningsmetode den type enhed eller person som omhandlet i finansforordningens artikel 58, stk. 1, litra c), der har fået overdraget budgetgennemførelsesopgaver.

Med hensyn til direkte forvaltning varetaget af Kommissionen i henhold til finansforordningens artikel 58, stk. 1, litra a), skal der i regnskabssystemet sondres mellem forvaltning varetaget af:

- a) Kommissionens tjenestegrene
- b) forvaltningsorganer

**▼B**

- c) lederne af EU-delegationer
- d) trustfonde som omhandlet i finansforordningens artikel 187.

## Afdeling 2

**Direkte forvaltning***Artikel 34***Direkte forvaltning****(Finansforordningens artikel 58, stk. 1, litra a))**

Når Kommissionen gennemfører budgettet direkte i sine tjenestegrene, udføres gennemførelsesopgaverne af finansielle aktører som omhandlet i finansforordningens artikel 64-75 og på de i nærværende forordning fastsatte betingelser.

*Artikel 35***Udøvelse af beføjelser, der er delegeret til forvaltningsorganer****(Finansforordningens artikel 58, stk. 1, litra a), og artikel 62)**

1. Afgørelsen om delegation af beføjelser til forvaltningsorganer bemyndiger disse til i deres egenskab af anvisningsberettigede bemyndiget ved delegation at gennemføre bevillinger vedrørende det EU-program, hvis forvaltning de har fået overdraget.
2. Kommissionens fuldmagtsdokument skal mindst indeholde de bestemmelser, der er omhandlet i artikel 40, litra a)-d) og litra h). Direktøren accepterer ved en formel skriftlig godkendelse dokumentet på vegne af det pågældende forvaltningsorgan.

*Artikel 36***Overholdelse af udbudsreglerne****(Finansforordningens artikel 63)**

Når Kommissionen overdrager opgaver til privatretlige organer efter finansforordningens artikel 63, stk. 2, indgår den en aftale i overensstemmelse med finansforordningens første del, afsnit V, og anden del, afsnit IV, kapitel III.

## Afdeling 3

**Delt forvaltning med medlemsstaterne***Artikel 37***Specifikke bestemmelser for delt forvaltning med medlemsstaterne  
— foranstaltninger til fremme af bedste praksis****(Finansforordningens artikel 59)**

Kommissionen udarbejder en fortegnelse over organer, der er ansvarlige for forvaltnings-, certificerings- og revisionsaktiviteter i henhold til de sektorspecifikke forordninger.

**▼B**

For at fremme bedste praksis i forbindelse med gennemførelsen af strukturfondene, Samhørighedsfonden, Den Europæiske Landbrugsfond for Udvikling af Landdistrikterne, Den Europæiske Garantifond for Landbruget og Den Europæiske Fiskerifond kan Kommissionen til orientering stille en metodevejledning, som beskriver dens egen kontrolstrategi og -metode, herunder tjeklister, og giver eksempler på bedste praksis, til rådighed for de organer, der er ansvarlige for forvaltnings- og kontrolaktiviteterne. Denne vejledning opdateres, når det er nødvendigt.

## Afdeling 4

**Indirekte forvaltning***Artikel 38***Sidestilling af systemer, regler og procedurer under indirekte forvaltning****(Finansforordningens artikel 60)**

1. Kommissionen kan acceptere, at udbudsregler og -procedurer sidestilles med dens egne regler, hvis følgende betingelser er opfyldt:

- a) de overholder princippet om bred konkurrence blandt tilbudsgiverne for at finde det økonomisk mest fordelagtige bud, og udbud med forhandling begrænses til rimelige beløb eller til behørigt begrundede tilfælde
- b) de sikrer gennemsigtighed gennem hensigtsmæssig forudgående offentliggørelse, navnlig af udbud, og hensigtsmæssig efterfølgende offentliggørelse af kontrahenter
- c) de sikrer ligebehandling, proportionalitet og ikke-forskelsbehandling
- d) de forhindrer interessekonflikter under hele udbudsproceduren.

Medlemsstaternes eller tredjelands nationale lovgivning om gennemførelse af direktiv 2004/18/EF anses for at svare til de regler, som institutionerne anvender i overensstemmelse med finansforordningen.

2. Kommissionen kan acceptere, at tilskudsregler og -procedurer sidestilles med dens egne regler, hvis følgende betingelser er opfyldt:

- a) de overholder principperne om proportionalitet, forsvarlig økonomisk forvaltning, ligebehandling og ikke-forskelsbehandling
- b) de sikrer gennemsigtighed gennem hensigtsmæssig offentliggørelse af indkaldelser af forslag, idet direkte tildelingsprocedurer begrænses til rimelige beløb eller til behørigt begrundede tilfælde, og en passende efterfølgende offentliggørelse af oplysninger om modtagerne under hensyntagen til proportionalitetsprincippet

**▼B**

- c) de forhindrer interessekonflikter under hele tilskudsproceduren
- d) de fastsætter, at tilskud ikke kan kumuleres eller ydes med tilbagevirkende kraft, at de generelt skal omfatte samfinansiering, og at de ikke må have til formål eller bevirke, at modtageren opnår en fortjeneste.

3. Kommissionen kan acceptere, at de regnskabssystemer og de interne kontrolsystemer, som anvendes af enheder eller personer, der skal have overdraget budgetforvaltningsopgaver på vegne af Kommissionen, sikrer en tilsvarende beskyttelse af Unionens finansielle interesser og giver rimelig sikkerhed for, at de forvaltningsmæssige mål nås, hvis de overholder principperne i finansforordningens artikel 32.

*Artikel 39***Forudgående vurdering af regler og procedurer, der anvendes af enheder og personer under indirekte forvaltning****(Finansforordningens artikel 61, stk. 1)**

Med henblik på den forudgående vurdering som omhandlet i finansforordningens artikel 61, stk. 1, kan den ansvarlige anvisningsberettigede basere sig på en forudgående vurdering foretaget af en anden anvisningsberettiget, forudsat at deres konklusioner er relevante for de specifikke risici, der er forbundet med de opgaver, der skal overdrages, navnlig karakteren af opgaverne og de pågældende beløb.

Den ansvarlige anvisningsberettigede kan basere sig på en forudgående vurdering foretaget af andre donorer, for så vidt som denne vurdering blev foretaget i overensstemmelse med betingelser, der svarer til betingelserne for indirekte forvaltning i finansforordningens artikel 60.

**▼M1***Artikel 40***Indholdet i den aftale, hvorved budgetgennemførelsesopgaver overdrages til enheder eller personer****(Finansforordningens artikel 60, stk. 3, og artikel 61, stk. 3)****▼B**

Delegationsaftalerne skal omfatte detaljerede regler, som sikrer beskyttelsen af Unionens finansielle interesser og gennemsigtighed i de udførte transaktioner. De skal mindst omfatte følgende:

- a) en klar fastlæggelse og afgrænsning af de tildelte opgaver, navnlig vedrørende ændring af de overdragne opgaver, afkald på fordringer og anvendelse af tilbagebetalte eller uudnyttede midler
- b) betingelserne og de nærmere regler for udførelsen af opgaverne, ansvarsfordelingen og tilrettelæggelsen af den kontrol, der skal udføres, herunder evaluering af programmerne

**▼B**

- c) betingelserne for betaling af Unionens bidrag, herunder godtgørelse af udgifter afholdt i tilknytning til gennemførelsen samt vederlag til den bemyndigede enhed, tillige med regler om, hvilke bilag der kræves for betaling
- d) reglerne for, hvordan der over for Kommissionen redegøres for udførelsen af opgaverne, de forventede resultater, eventuelle uregelmæssigheder og de trufne foranstaltninger, betingelserne for suspension eller afbrydelse af betalinger samt betingelserne for gennemførelsens ophør
- e) datoen for, hvornår individuelle kontrakter og aftaler, der gennemfører delegationsaftalen, skal være indgået, idet den fastsatte frist skal være forenelig med arten af de overdragne opgaver

**▼M1**

- f) regler, der sætter enheden eller personen i stand til at udelukke økonomiske aktører, som befinder sig i en af de situationer, der er omhandlet i finansforordningens artikel 106, stk. 1, litra d) og f), og artikel 107, litra b), fra deltagelsen i udbudsprocedurer, tilskudsprocedurer eller procedurer for tildeling af priser eller fra tildelingen af indkøbskontrakter, tilskud eller priser, og regler, der sætter enheden eller personen i stand til at pålægge disse økonomiske aktører en økonomisk sanktion

**▼B**

- g) de nærmere regler for Kommissionens kontrol samt bestemmelser, der giver Kommissionen, OLAF og Revisionsretten adgang til de oplysninger, der er nødvendige for, at de kan udføre deres opgaver, samt beføjelser til at foretage revisioner og undersøgelser, herunder kontrol på stedet

**▼M1**

- h) bestemmelser vedrørende:
  - i) den bemyndigede enheds forpligtelse til omgående at underrette Kommissionen om ethvert tilfælde af svig eller uregelmæssigheder som omhandlet i finansforordningens artikel 106, stk. 1, litra d) og f), vedrørende forvaltningen af EU-midlerne og de trufne foranstaltninger

**▼B**

- ii) udpegelsen af et kontaktpunkt med behørig beføjelser til at samarbejde direkte med OLAF for at lette sidstnævntes operationelle aktiviteter
- i) betingelserne for anvendelse af bankkonti og af de påløbne renter, jf. finansforordningens artikel 8, stk. 4
- j) bestemmelser, der sikrer synligheden af Unionens indsats i forhold til organets andre aktiviteter.

**▼M1**

I det i stk. 1, litra f), omhandlede tilfælde og med henblik på artikel 106, stk. 5, i finansforordningen vurderes et tredjeland at agere passivt, hvis dets nationale lovgivning ikke giver mulighed for at udelukke en økonomisk aktør fra alle EU-finansierede tildelingsprocedurer i henhold til finansforordningens artikel 106. Det angives i delegationsaftalerne, om et tredjeland vurderes at agere passivt.

**▼ M1**

Med henblik på stk. 1, litra h), nr. i), og for så vidt angår tredjelande og internationale organisationer, præciserer de omhandlede bestemmelser, hvornår tredjelandet og den internationale organisation skal forebygge, opdage, korrigere og underrette om uregelmæssigheder og svig i overensstemmelse med artikel 60, stk. 3, i finansforordningen.

**▼ B***Artikel 41*

**Forvaltningserklæring og overensstemmelseserklæring  
(Finansforordningens artikel 60, stk. 5)**

Når foranstaltninger afsluttes inden udgangen af det pågældende regnskabsår, kan den endelige rapport fra den bemyndigede enhed eller person om den pågældende foranstaltning erstatte den forvaltningserklæring, der er omhandlet i finansforordningens artikel 60, stk. 5, litra b), forudsat at den fremsendes inden den 15. februar i det år, der følger efter det pågældende regnskabsår.

Når internationale organisationer og tredjelande gennemfører foranstaltninger, der ikke er flerårige, men er begrænset til 18 måneder, kan den overensstemmelseserklæring, der er omhandlet i finansforordningens artikel 60, stk. 5, indgå i den endelige rapport.

*Artikel 42*

**Procedurer for gennemgang og godkendelse af regnskaberne og udelukkelse af udbetalinger, der er foretaget i strid med de regler, som gælder under indirekte forvaltning, fra Unionens udgiftsfinansiering**

**(Finansforordningens artikel 60, stk. 6, litra b) og c))**

1. Uden at dette berører de særlige bestemmelser i de sektorspecifikke regler, omfatter procedurerne i finansforordningens artikel 60, stk. 6, litra b) og c):

- a) Kommissionens skrivebordskontrol og eventuelt kontrol på stedet
- b) Kommissionens fastlæggelse af det udgiftsbeløb, der anerkendes som godkendt, om nødvendigt inden for rammerne af en kontradiktorisk procedure med myndighederne og organerne, og efter at disse myndigheder og organer er blevet underrettet
- c) i givet fald Kommissionens beregning af finansielle korrektioner
- d) Kommissionens opkrævning eller tilbagebetaling af den saldo, der fremkommer som forskellen mellem de godkendte udgifter og de beløb, der allerede er udbetalt til myndigheder eller organer.

I forbindelse med første afsnit, litra d), inddriver Kommissionen fortrinsvis de skyldige beløb gennem modregning, jf. artikel 87.

**▼B**

2. Når budgetgennemførelsesopgaver er overdraget til en enhed, som gennemfører en multidonorforanstaltning, består procedurerne i finansforordningens artikel 60, stk. 6, litra b) og c), i en kontrol af, at enheden har anvendt et beløb svarende til det, der er udbetalt af Kommissionen til den pågældende foranstaltning, til foranstaltningen, og at udgifterne er afholdt i overensstemmelse med de forpligtelser, som er fastlagt i den aftale, der er indgået med enheden.

I denne forordning forstås ved multidonorforanstaltning enhver foranstaltning, hvor EU-midler samles i en pulje med mindst én anden donor.

**▼M1***Artikel 43***Specifikke bestemmelser om indirekte forvaltning med inddragelse af internationale organisationer****(Finansforordningens artikel 58, stk. 1, litra c) nr. ii), og artikel 188)**

1. De internationale organisationer, der er omhandlet i finansforordningens artikel 58, stk. 1, litra c), nr. ii), er internationale offentligretlige organisationer, der er oprettet ved internationale aftaler, og særagenturer, som disse har oprettet.

De aftaler, der er omhandlet i første afsnit, fremsendes til den ansvarlige anvisningsberettigede med henblik på den forudgående vurdering, der er omhandlet i artikel 39, inden Kommissionen overdrager budgetgennemførelsesopgaver.

2. Følgende organisationer sidestilles med internationale organisationer:

- a) Den Internationale Røde Kors Komité
- b) Den Internationale Sammenslutning af Røde Kors og Røde Halvmåne Selskaber.

3. Kommissionen kan træffe en behørigt begrundet afgørelse om sidestilling af nonprofitorganisationer med internationale organisationer, under forudsætning af at organisationen opfylder følgende betingelser:

- a) den har status som juridisk person og selvstændige styreorganer
- b) den er oprettet med henblik på udøvelse af specifikke opgaver af generel international interesse
- c) mindst seks medlemsstater er medlem af den pågældende nonprofitorganisation
- d) den stiller tilstrækkelige finansielle garantier
- e) den arbejder med udgangspunkt i en permanent struktur og i overensstemmelse med systemer, regler og procedurer, der kan underlægges en vurdering i henhold til finansforordningens artikel 61, stk. 1.

4. Når Kommissionen gennemfører budgettet ved indirekte forvaltning med internationale organisationer, finder de kontrolaftaler, der indgås med dem, anvendelse.

**▼B***Artikel 44***Udpegelse af offentligretlige organer eller privatretlige organer, der har fået overdraget offentlige tjenesteydelsesopgaver****(Finansforordningens artikel 58, stk. 1, litra c), nr. v) og vi))**

1. De offentligretlige organer eller privatretlige organer, der får overdraget offentlige tjenesteydelsesopgaver, henhører under lovgivningen i den medlemsstat eller det land, hvor de er oprettet.

2. Hvis der er tale om netværksforvaltning, der indebærer, at den pågældende medlemsstat eller det pågældende land udpeger mindst ét organ eller én enhed, skal medlemsstaten eller landet foretage udpegelsen i henhold til basisretsakten.

I alle andre tilfælde udpeger Kommissionen disse organer eller enheder i forståelse med de berørte medlemsstater eller lande.

*KAPITEL 3**Finansielle aktører*

## Afdeling 1

**De finansielle aktørers rettigheder og forpligtelser***Artikel 45***De finansielle aktørers rettigheder og forpligtelser****(Finansforordningens artikel 64)**

1. Hver institution giver hver enkelt finansiell aktør de ressourcer, der er nødvendige for, at han kan udføre sine funktioner, samt en detaljeret beskrivelse af hans opgaver, rettigheder og forpligtelser.

2. EU-delegationschefer, der fungerer som anvisningsberettigede ved subdelegation i overensstemmelse med finansforordningens artikel 56, stk. 2, er underlagt den detaljerede beskrivelse, som Kommissionen har stillet til rådighed, ved udførelsen af de finansielle forvaltningsopgaver, som er subdelegeret til dem.

## Afdeling 2

**Den anvisningsberettigede***Artikel 46***Bistand til de ved delegation eller subdelegation bemyndigede anvisningsberettigede****(Finansforordningens artikel 65)**

Den ansvarlige anvisningsberettigede kan under udførelsen af sine funktioner bistås af ansatte, der under hans ansvar pålægges at gennemføre



**▼B**

visse transaktioner, som er nødvendige for budgettets gennemførelse og for udarbejdelsen af finansielle og forvaltningsmæssige oplysninger. For at forebygge enhver interessekonflikt er de ansatte, der bistår de ved delegation eller subdelegation bemyndigede anvisningsberettigede, underlagt de forpligtelser, der er omhandlet i finansforordningens artikel 57.

EU-delegationschefer, der fungerer som anvisningsberettigede ved subdelegation i overensstemmelse med finansforordningens artikel 56, stk. 2, andet afsnit, kan ved udførelsen af deres funktioner bistås af ansatte ved Kommissionen.

*Artikel 47***Interne regler vedrørende delegation****(Finansforordningens artikel 65)**

I overensstemmelse med finansforordningen og nærværende forordning fastsætter hver institution i sine interne regler de foranstaltninger til forvaltning af bevillingerne, som den finder nødvendige med henblik på en korrekt gennemførelse af sin egen sektion i budgettet.

EU-delegationschefer, der fungerer som anvisningsberettigede ved subdelegation i overensstemmelse med finansforordningens artikel 56, stk. 2, andet afsnit, er underlagt Kommissionens interne regler ved udførelsen af de finansielle forvaltningsopgaver, som er subdelegeret til dem.

*Artikel 48***De anvisningsberettigedes opbevaring af bilag****(Finansforordningens artikel 66, stk. 2)**

Den anvisningsberettigede etablerer papirbaserede eller elektroniske systemer til opbevaring af originale bilag knyttet til og affødt af budgetgennemførelsen og budgetgennemførelsesforanstaltningerne. Systemerne skal omfatte:

- a) nummerering af bilagene
- b) datering af bilagene
- c) føring af registre, eventuelt ved hjælp af it, der muliggør præcis lokalisering af bilagene
- d) opbevaring af disse bilag i en periode af mindst fem år regnet fra Europa-Parlamentets meddelelse af decharge for det budgetår, som bilagene vedrører
- e) opbevaring af dokumenter vedrørende forfinansieringsgarantier til fordel for institutionen og føring af en logbog, der muliggør et passende tilsyn med de nævnte garantier.

Bilag vedrørende foranstaltninger, som ikke er endeligt afsluttet, opbevares ud over den periode, der er omhandlet i stk. 1, litra d), nemlig indtil udgangen af året efter det år, hvor foranstaltningerne afsluttes.

**▼B**

Personoplysninger i bilag skal om muligt slettes, når disse oplysninger ikke er nødvendige med henblik på budgetdecharge, kontrol og revision. Artikel 37, stk. 2, i forordning (EF) nr. 45/2001 finder anvendelse på opbevaring af trafikdata.

*Artikel 49*

**Forudgående og efterfølgende kontrol  
(Finansforordningens artikel 66, stk. 5 og 6)**

1. Ved indledning af en transaktion forstås samtlige handlinger, der udføres af de i artikel 46 omhandlede ansatte, og som går forud for de ansvarlige anvisningsberettigedes iværksættelse af foranstaltninger til gennemførelse af budgettet.

2. Ved forudgående kontrol af en transaktion forstås alle forudgående tjek, som foretages af den ansvarlige anvisningsberettigede med henblik på at kontrollere transaktionens operationelle og finansielle aspekter.

3. Den forudgående kontrol skal efterprøve overensstemmelsen mellem de krævede bilag og andre tilgængelige oplysninger.

Omfanget af den forudgående kontrol med hensyn til hyppighed og intensitet fastlægges af den ansvarlige anvisningsberettigede ud fra en vurdering af risici og omkostningseffektivitet. I tilfælde af tvivl kan den anvisningsberettigede, som er ansvarlig for fastsættelsen af den pågældende betaling, som et led i den forudgående kontrol anmode om yderligere oplysninger eller udføre kontrol på stedet med henblik på at opnå rimelig sikkerhed.

Formålet med den forudgående kontrol er bl.a. at fastslå:

- a) at udgifter og indtægter er forskriftsmæssige og i overensstemmelse med de gældende bestemmelser, navnlig i budgettet og i de relevante forordninger og i alle retsakter vedtaget til gennemførelse af traktaterne eller forordninger, og i givet fald i overensstemmelse med kontraktvilkårene
- b) at princippet om forsvarlig økonomisk forvaltning, der er omhandlet i finansforordningens første del, afsnit II, kapitel 7, er overholdt.

I forbindelse med forudgående kontrol kan den ansvarlige anvisningsberettigede betragte en række ensartede individuelle transaktioner vedrørende løbende udgifter til løn, pensioner, godtgørelse af udgifter i forbindelse med tjenesterejser og udgifter til lægebehandling som én transaktion.

4. Den efterfølgende kontrol kan udføres på grundlag af dokumenter og i givet fald på stedet.

Den efterfølgende kontrol skal sikre, at de transaktioner, der finansieres over budgettet, er korrekt gennemført, og navnlig at de kriterier, der er omhandlet i stk. 3, er overholdt.

**▼B**

Resultatet af den efterfølgende kontrol gennemgås mindst én gang om året af den ved delegation bemyndigede anvisningsberettigede for at fastslå eventuelle systemiske problemer. Den ved delegation bemyndigede anvisningsberettigede træffer forholdsregler for at afhjælpe sådanne problemer.

Den risikoanalyse, der er omhandlet i finansforordningens artikel 66, stk. 6, revideres i lyset af kontrolresultaterne og andre relevante oplysninger.

For så vidt angår flerårige programmer, fastlægger den ved delegation bemyndigede anvisningsberettigede en flerårig kontrolstrategi med nærmere angivelse af kontrollens art og omfang i løbet af perioden og af metoden til måling af resultaterne år for år med henblik på den årlige proces for opnåelse af sikkerhed.

*Artikel 50***Kodeks af faglige standarder****(Finansforordningens artikel 66, stk. 7, og artikel 73, stk. 5)**

1. De ansatte, der af den ansvarlige anvisningsberettigede udpeges til at kontrollere de finansielle transaktioner, udvælges på grundlag af deres viden, egnethed og særlige kompetence, som skal være dokumenteret ved eksamensbeviser eller en passende faglig erfaring, eller efter et relevant uddannelsesprogram.

2. Hver institution vedtager en kodeks af faglige standarder, som hvad angår intern kontrol fastslår:

- a) hvilket niveau af teknisk og finansiell kompetence der kræves af de i stk. 1 omhandlede ansatte
- b) disse ansattes forpligtelse til videreuddannelse
- c) deres funktion, rolle og opgaver
- d) hvilke adfærdsregler, særlig med hensyn til etik og integritet, de ansatte skal overholde, og hvilke rettigheder de har.

3. EU-delegationschefer, der fungerer som anvisningsberettigede ved subdelegation i overensstemmelse med finansforordningens artikel 56, stk. 2, andet afsnit, er underlagt Kommissionens kodeks af faglige standarder, jf. stk. 2 i nærværende artikel, ved udførelsen af de finansielle forvaltningsopgaver, som er subdelegeret til dem.

4. Hver institution etablerer de strukturer, der er nødvendige med henblik på formidling til de anvisningsberettigede tjenestegrene og regelmæssig ajourføring af relevante oplysninger vedrørende de kontrolstandarder og de metoder og teknikker, der findes på området.

*Artikel 51***Manglende reaktion fra den ved delegation bemyndigede anvisningsberettigede****(Finansforordningens artikel 66, stk. 8)**

Ved manglende reaktion fra den ved delegation bemyndigede anvisningsberettigede som omhandlet i finansforordningens artikel 66, stk. 8, forstås, at der inden for en efter omstændighederne rimelig frist, som under alle omstændigheder ikke må overstige en måned, ikke er afgivet noget svar.

**▼B***Artikel 52***Overførsel af finansielle og forvaltningsmæssige oplysninger til regnskabsføreren****(Finansforordningens artikel 66)**

Den ved delegation bemyndigede anvisningsberettigede sender under overholdelse af de regler, som regnskabsføreren har vedtaget, regnskabsføreren de finansielle og forvaltningsmæssige oplysninger, der er nødvendige for udøvelsen af regnskabsførerenes funktioner.

Regnskabsføreren skal regelmæssigt og mindst i forbindelse med regnskabsafslutningen fra den anvisningsberettigede have meddelelse om relevante finansielle data vedrørende forvaltningskonti, så anvendelsen af EU-midlerne kan afspejles i Unionens regnskaber.

**▼M1***Artikel 53***Rapport om udbud med forhandling****(Finansforordningens artikel 66)**

De ved delegation bemyndigede anvisningsberettigede registrerer for hvert regnskabsår de kontrakter, der er indgået efter udbud med forhandling som omhandlet i artikel 134, stk. 1, litra a)-f), og artikel 266 i denne forordning. Hvis andelen af udbud med forhandling set i forhold til antallet af kontrakter indgået af samme ved delegation bemyndigede anvisningsberettigede er steget væsentligt i forhold til tidligere regnskabsår, eller hvis denne andel er betydeligt større end det gennemsnit, der er registreret i institutionen, aflægges den ansvarlige anvisningsberettigede rapport til den pågældende institution og redegør for, hvilke foranstaltninger der i givet fald er truffet for at ændre på denne tendens. Hver institution fremsender en rapport vedrørende udbud med forhandling til Europa-Parlamentet og Rådet. For Kommissionens vedkommende vedlægges denne rapport som bilag til den sammenfatning af årsberetningerne, der er omhandlet i finansforordningens artikel 66, stk. 9.

**▼B***Afdeling 3***Regnskabsføreren***Artikel 54***Udnævnelse af regnskabsføreren****(Finansforordningens artikel 68)**

1. Hver institution udnævner en regnskabsfører blandt tjenestemænd omfattet af vedtægten for tjenestemænd i Den Europæiske Union.

Regnskabsføreren udvælges af institutionen på grundlag af sine særlige kvalifikationer, som skal være dokumenteret ved eksamensbeviser eller tilsvarende faglig erfaring.

2. To eller flere institutioner kan udnævne den samme regnskabsfører.

I så fald træffer de de nødvendige forholdsregler for at undgå enhver interessekonflikt.

*Artikel 55***Regnskabsførerens fratræden  
(Finansforordningens artikel 68)**

1. Hvis regnskabsføreren fratræder sit hverv, opstilles der snarest muligt en generel kontooversigt.
2. Den generelle kontooversigt, ledsaget af en afleveringsrapport, sendes af den fratrædende regnskabsfører eller, hvis dette ikke er muligt, af en tjenestemand i hans tjenestegren, til den nye regnskabsfører.

Den nye regnskabsfører godkender den generelle kontooversigt med sin underskrift senest en måned efter fremsendelsen, og han kan fremsætte forbehold.

Afleveringsrapporten skal også indeholde resultatet af den generelle kontooversigt og eventuelle forbehold.

3. Hver institution og hvert af de organer, der er omhandlet i finansforordningens artikel 208, underretter inden for to uger Europa-Parlamentet, Rådet og Kommissionens regnskabsfører, når dens regnskabsfører udnævnes eller fratræder.

*Artikel 56***Godkendelse af regnskabssystemer og fortegnelsessystemer  
(Finansforordningens artikel 68)**

Den ansvarlige anvisningsberettigede skal meddele regnskabsføreren alle udviklinger i eller betydelige ændringer af et finansielt forvaltningssystem, et opgørelsessystem eller et system til værdiansættelse af aktiver og passiver, hvis det bidrager med data til institutionens regnskaber eller anvendes til støtte for sådanne data, således at regnskabsføreren kan kontrollere, at godkendelseskriterierne er overholdt.

Regnskabsføreren kan til enhver tid på ny undersøge et finansielt forvaltningssystem, der allerede er godkendt. Hvis det finansielle forvaltningssystem, som den anvisningsberettigede har oprettet, ikke eller ikke længere er godkendt af regnskabsføreren, udarbejder den ansvarlige anvisningsberettigede en handlingsplan for i rette tid at afhjælpe de svagheder, som lå til grund for den manglende godkendelse.

Den ansvarlige anvisningsberettigede bærer ansvaret for, at de oplysninger, der sendes til regnskabsføreren, er fyldestgørende.

*Artikel 57***Likviditetsstyring  
(Finansforordningens artikel 68)**

1. Regnskabsføreren skal sikre, at hans institution råder over tilstrækkelige midler til at dække de likviditetsbehov, der følger af gennemførelsen af budgettet.
2. Med henblik på stk. 1 etablerer regnskabsføreren systemer til likviditetsstyring, som gør det muligt for ham at udarbejde overslag over likviditetsbehovet.

**▼B**

3. Kommissionens regnskabsfører fordeler de disponible midler i overensstemmelse med bestemmelserne i forordning (EF, Euratom) nr. 1150/2000.

*Artikel 58***Forvaltning af bankkonti****(Finansforordningens artikel 68)**

1. Regnskabsføreren kan, til brug for likviditetsstyringen, i institutionens navn åbne konti eller lade konti åbne i nationale pengeinstitutter eller centralbanker. Regnskabsføreren kan i behørigt begrundede tilfælde åbne konti i andre valutaer end euro.

2. Regnskabsføreren er ansvarlig for at lukke konti som omhandlet i stk. 1, eller for at sikre sig, at sådanne konti lukkes.

3. Regnskabsføreren opstiller funktionsvilkårene for konti som omhandlet i stk. 1, der er åbnet i pengeinstitutter, i overensstemmelse med principperne om forsvarlig økonomisk forvaltning, effektivitet og udbudsprocedurer.

4. Mindst hvert femte år iværksætter regnskabsføreren en ny udbudsprocedure blandt de pengeinstitutter, hvor der kan åbnes konti i overensstemmelse med stk. 1.

Når de lokale betingelser for bankvirksomhed giver mulighed for det, underkastes forskudskonti i pengeinstitutter beliggende uden for Unionen regelmæssigt en konkurrencemæssig undersøgelse. En sådan undersøgelse foretages mindst hvert femte år på initiativ fra indehaveren af forskudskontoen, hvorefter denne til regnskabsføreren fremsender et begrundet forslag til udvælgelse af en bank for en periode, der ikke overstiger fem år.

5. Regnskabsføreren sikrer, at funktionsvilkårene for de konti, der er åbnet i pengeinstitutter i overensstemmelse med stk. 1, nøje overholdes.

For så vidt angår forskudskonti åbnet i pengeinstitutter beliggende uden for Unionen, er indehaveren af forskudskontoen ansvarlig herfor under hensyntagen til den gældende lovgivning i det land, hvor indehaveren udøver sit hverv.

6. Kommissionens regnskabsfører underretter regnskabsførerne for de øvrige institutioner og for de organer, der er omhandlet i finansforordningens artikel 208, om de funktionsvilkår, som gælder for konti, der åbnes i pengeinstitutter. Regnskabsførerne for de øvrige institutioner og for de organer, der er omhandlet i finansforordningens artikel 208, harmoniserer funktionsvilkårene for de konti, de åbner, med disse funktionsvilkår.

**▼B***Artikel 59***Underskrifter i forbindelse med konti****(Finansforordningens artikel 68)**

I vilkårene for åbning, funktion og anvendelse af konti fastsættes det alt efter kravene til den interne kontrol, at checks, bankoverførsler og alle andre banktransaktioner skal underskrives af én eller flere behørigt bemyndigede ansatte. Manuelle instrukser underskrives af mindst to behørigt bemyndigede ansatte eller af den anvisningsberettigede personligt.

Med henblik på stk. 1 meddeler regnskabsføreren for hver institution alle de pengeinstitutter, hvori den pågældende institution har åbnet konti, navnene på og underskriftsprøver for de bemyndigede ansatte.

*Artikel 60***Forvaltning af saldi****(Finansforordningens artikel 68)**

1. Regnskabsføreren skal sikre, at saldoen på de bankkonti, der er omhandlet i artikel 58, ikke afviger væsentligt fra de likviditetsoverslag, der er omhandlet i artikel 57, stk. 2, og under alle omstændigheder:

- a) at der ikke forekommer nogen debetsaldo på disse konti
- b) at saldoen på konti, der føres i andre valutaer, regelmæssigt omregnes til euro.

2. Regnskabsføreren må ikke opretholde saldi på konti i udenlandsk valuta, som kan påføre institutionen uforholdsmæssigt store tab, der skyldes udsving i omvekslingskursen.

*Artikel 61***Overførsel og omregning****(Finansforordningens artikel 68)**

Regnskabsføreren foretager overførsler mellem konti, som vedkommende har oprettet i institutionens navn i pengeinstitutter, og foretager valutaomregning, jf. dog artikel 69.

*Artikel 62***Betalingsmetoder****(Finansforordningens artikel 68)**

Betalinger foretages ved bankoverførsel, pr. check eller via forskuds-konti med betalingskort, jf. artikel 67, stk. 4.

*Artikel 63***Register over juridiske enheder****(Finansforordningens artikel 68)**

1. Regnskabsføreren kan kun foretage betalinger ved bankoverførsel, hvis bankoplysningerne vedrørende betalingsmodtageren og oplysninger,

**▼B**

som bekræfter betalingsmodtagerens identitet, samt eventuelle ændringer i disse oplysninger på forhånd er registreret af institutionen i et fælles register.

Enhver registrering i dette register af de juridiske oplysninger og bankoplysningerne vedrørende betalingsmodtageren og enhver ændring af disse oplysninger sker på grundlag af et bilag, hvis form fastlægges af regnskabsføreren.

2. I forbindelse med en betaling ved bankoverførsel kan de anvisningsberettigede kun forpligte deres institution over for tredjemand, hvis denne har fremlagt den dokumentation, der er nødvendig for, at han kan registreres i registeret.

De anvisningsberettigede underretter regnskabsføreren om eventuelle ændringer af de juridiske oplysninger og de bankoplysninger, som betalingsmodtageren har meddelt dem, og kontrollerer, at disse oplysninger er gyldige, inden der foretages en betaling.

Specifikke forpligtelser vedrørende førtiltrædelsesstøtte kan indgås med de offentlige myndigheder i de lande, der ansøger om optagelse i Den Europæiske Union, uden forudgående registrering i registre vedrørende tredjemand. I så fald sørger den anvisningsberettigede for, at registreringen sker hurtigst muligt. Det skal fastsættes i kontrakten, at meddelelsen af bankoplysninger vedrørende betalingsmodtageren til Kommissionen er en forudsætning for den første betaling.

*Artikel 64*

**Regnskabsførers opbevaring af bilag  
(Finansforordningens artikel 68)**

Bilag vedrørende bogføringen og vedrørende udfærdigelsen af det årsregnskab, der er omhandlet i finansforordningens artikel 141, opbevares i fem år fra Europa-Parlamentets meddelelse af decharge for det budgetår, som bilagene vedrører.

Dog opbevares bilag vedrørende transaktioner, som ikke er endeligt afsluttet, ud over denne periode, nemlig indtil udgangen af året efter, at transaktionerne er afsluttet. Artikel 37, stk. 2, i forordning (EF) nr. 45/2001 finder anvendelse på opbevaring af trafikdata.

Hver institution fastsætter, i hvilken tjenestegren bilagene skal opbevares.

*Artikel 65*

**Personer, der er bemyndiget til at administrere konti  
(Finansforordningens artikel 69)**

Hver institution fastlægger de betingelser, hvorunder ansatte, som den har bemyndiget til at administrere konti i de lokale enheder, der er omhandlet i artikel 72, kan meddele lokale pengeinstitutter deres navne og underskriftprøver.





#### Afdeling 4

### Forskudsbestyreren

#### Artikel 66

#### Betingelser for anvendelse af forskudskonti

##### (Finansforordningens artikel 70)

1. Når det er fysisk umuligt eller ineffektivt at foretage betalingstransaktioner gennem budgetprocedurer, fordi der er tale om mindre beløb, kan der oprettes forskudskonti til betaling af sådanne udgifter.

2. Forskudsbestyreren er bemyndiget til foreløbigt at fastsætte og betale udgifterne på grundlag af detaljerede bestemmelser, som er fastsat i instrukserne fra den ansvarlige anvisningsberettigede. I disse instrukser angives reglerne og betingelserne for gennemførelse af den foreløbige fastsættelse af udgifter og de foreløbige betalinger og i givet fald betingelserne for underskrivelse af retlige forpligtelser som omhandlet i artikel 97, stk. 1, litra e).

3. Oprettelsen af en forskudskonto og udpegelsen af en forskudsbestyrer sker ved en afgørelse, som træffes af regnskabsføreren efter behørigt begrundet forslag fra den ansvarlige anvisningsberettigede. I afgørelsen fastsættes forskudsbestyrerens og den anvisningsberettigedes respektive ansvar og forpligtelser.

Ændringer i funktionsvilkårene for en forskudskonto sker ligeledes ved en afgørelse, som træffes af regnskabsføreren efter behørigt begrundet forslag fra den ansvarlige anvisningsberettigede.

4. I Unionens delegationer oprettes der forskudskonti til betaling af udgifter fra både Kommissionens sektion i budgettet og sektionen i budgettet for Tjenesten for EU's Optræden Udadtil (i det følgende benævnt »EU-Udenrigstjenesten«), idet det sikres, at udgifterne fuldt ud kan spores.

#### Artikel 67

#### Betingelser for oprettelse og betaling

##### (Finansforordningens artikel 70)

1. Afgørelsen om oprettelse af en forskudskonto og om udpegelse af en forskudsbestyrer samt afgørelsen om ændring af funktionsvilkårene for en forskudskonto fastslår navnlig:

- a) maksimumsbeløbet for det oprindeligt tildelte forskud og formålet hermed
- b) om der skal åbnes en bankkonto eller en postgirokonto i institutionens navn
- c) arten af og maksimumsbeløbet for hver udgift, som forskudsbestyreren kan betale til tredjemand, eller som kan opkræves fra tredjemand

**▼B**

- d) hyppigheden af og reglerne for udfærdigelse af bilag samt fremsendelsen af disse bilag til den anvisningsberettigede med henblik på regulering
- e) den procedure, som skal anvendes, hvis der skal overføres nye midler til forskudskontoen
- f) at transaktionerne over forskudskontoen reguleres af den anvisningsberettigede senest ved udgangen af den følgende måned for at sikre afstemningen mellem den regnskabsmæssige saldo og banksaldoen
- g) gyldighedsperioden for den bemyndigelse, som regnskabsføreren giver forskudsbestyreren
- h) den udpegede forskudsbestyrers identitet.

2. I forslag til afgørelser om oprettelse af forskudskonti skal den anvisningsberettigede drage omsorg for:

- a) i første række at anvende budgetprocedurer, hvis der er adgang til det centrale it-regnskabssystem
- b) kun at anvende forskudskonti i tilfælde, hvor det er berettiget.

Det maksimumsbeløb, som forskudsbestyreren kan betale, når det er fysisk umuligt eller ineffektivt at foretage betalingstransaktioner gennem budgetprocedurer, kan ikke overstige 60 000 EUR for hver udgift.

3. Betalinger til tredjemand foretages af forskudsbestyreren på grundlag af og inden for rammerne af:

- a) forudgående budgetmæssige og retlige forpligtelser, der er underskrevet af den ansvarlige anvisningsberettigede
- b) den positive restsaldo på forskudskontoen, som kontantbeløb eller som bankindestående.

4. Betalinger over forskudskontiene kan foregå ved overførsel, herunder ved anvendelse af den direkte debiteringsordning, der er omhandlet i finansforordningens artikel 89, eller pr. check eller ved hjælp af andre betalingsmidler, herunder betalingskort, i overensstemmelse med de instrukser, som er fastsat af regnskabsføreren.

5. Efter betalingerne følger formelle afgørelser om endelig fastsættelse og/eller betalingsordrer, underskrevet af den ansvarlige anvisningsberettigede.

*Artikel 68***Valg af forskudsbestyrere****(Finansforordningens artikel 70)**

Forskudsbestyrerne vælges blandt tjenestemænd eller om nødvendigt og kun i behørigt begrundede tilfælde blandt andre ansatte. Forskudsbestyrerne vælges på grundlag af deres viden, egnethed og særlige kvalifikationer, som skal være dokumenteret ved eksamensbeviser eller relevant faglig erfaring, eller efter et passende uddannelsesprogram.

**▼B***Artikel 69***Tilførsel af midler til forskudskonti****(Finansforordningens artikel 70)**

1. Regnskabsføreren foretager betalinger for at tilføre forskudskontiene midler og fører tilsyn med kontiene med hensyn til åbning af bankkonti og delegation af underskriftbeføjelser samt kontrol på stedet og i det centrale regnskab. Regnskabsføreren overfører midler til forskudskontiene. Forskuddene indbetales på den bankkonto, der er åbnet med henblik på forskuddet.

Forskudskontiene kan også tilføres midler direkte i form af forskellige lokale indtægter hidrørende fra bl.a.:

- a) salg af materiel
- b) publikationer
- c) diverse tilbagebetalinger
- d) renter.

Reguleringen af udgifter og diverse eller formålsbestemte indtægter sker i henhold til den afgørelse om oprettelse af forskudskonti, der er omhandlet i artikel 67, og i henhold til finansforordningens bestemmelser. Den anvisningsberettigede fratrækker de pågældende beløb ved senere overførsel af midler til de samme forskudskonti.

2. For at undgå kurstab kan forskudsbestyreren foretage overførsler mellem de forskellige bankkonti, der vedrører det samme forskud.

*Artikel 70***Tjek foretaget af anvisningsberettigede og regnskabsførere****(Finansforordningens artikel 70)**

1. Forskudsbestyreren fører regnskab over de midler, han har til rådighed som kontantbeholdning eller som bankindestående, og over de betalte udgifter og inkasserede indtægter, i overensstemmelse med regnskabsføreren's instrukser. Den ansvarlige anvisningsberettigede kan når som helst få adgang til opgørelserne i dette regnskab, og der udarbejdes mindst én gang om måneden en oversigt over de gennemførte transaktioner, som forskudsbestyreren i den følgende måned sender til den ansvarlige anvisningsberettigede med tilhørende bilag med henblik på regulering af de transaktioner, der er foretaget over forskudskontoen.

2. Regnskabsføreren foretager selv eller lader en ansat fra hans egen tjenestegren eller fra den anvisningsberettigede tjenestegren, der er specielt befuldmægtiget hertil, foretage tjek, som hovedregel på stedet og uanmeldt, af, at de midler, som er betroet forskudsbestyrerne, er til stede, at regnskabet er ført korrekt, og at reguleringen af transaktionerne på forskudskontoen er sket inden for de fastsatte frister. Regnskabsføreren meddeler den ansvarlige anvisningsberettigede resultaterne af disse tjek.

**▼B***Artikel 71***Udbudsprocedure****(Finansforordningens artikel 70)**

Betalinger over forskudskonti kan inden for de grænser, der er fastsat i artikel 137, stk. 3, bestå i, at udgifter blot betales i henhold til faktura, uden forudgående antagelse af bud.

*Artikel 72***Oprettelse af forskudskonti****(Finansforordningens artikel 70)**

Til betaling af visse kategorier af udgifter kan der i hver lokal enhed uden for Unionen oprettes en eller flere forskudskonti i henhold til finansforordningens artikel 70. Ved lokale enheder forstås især Unionens delegationer, kontorer eller afdelinger i tredjelande.

I afgørelsen om oprettelse af en sådan forskudskonto fastsættes funktionsvilkårene for kontoen på grundlag af de særlige behov i hver enkelt lokal enhed og under overholdelse af finansforordningens artikel 70.

*Artikel 73***Forskudsbestyrere og personer, der er bemyndiget til at administrere konti i Unionens delegationer****(Finansforordningens artikel 70)**

Under særlige omstændigheder kan ansatte i Kommissionen af hensyn til driftens kontinuitet udføre de funktioner, som påhviler EU-Udenrigstjenestens forskudsbestyrer i Unionens delegationer. På de samme vilkår kan ansatte i EU-Udenrigstjenesten udpeges som forskudsbestyrere for Kommissionen i Unionens delegationer.

I Unionens delegationer gælder reglerne og betingelserne i stk. 1 for udpegelsen af de personer, som regnskabsføreren bemyndiger til at udføre banktransaktioner.

*KAPITEL 4****De finansielle aktørers ansvar*****Afdeling 1****Generelle bestemmelser***Artikel 74***Ansvarlige instanser i forbindelse med svig****(Finansforordningens artikel 66, stk. 8, og artikel 72, stk. 2)**

Ved de myndigheder og instanser, der er omhandlet i finansforordningens artikel 66, stk. 8, og artikel 72, stk. 2, forstås de instanser, der er udpeget i vedtægten og i EU-institutionernes afgørelser om betingelser

**▼B**

og nærmere vilkår for de interne undersøgelser i forbindelse med forebyggelse af svig, korruption og alle andre ulovlige aktiviteter til skade for Unionens interesser.

## Afdeling 2

**Bestemmelser for anvisningsberettigede, der er bemyndiget ved delegation eller subdelegation***Artikel 75***Økonomiske uregelmæssigheder****(Finansforordningens artikel 66, stk. 7, og artikel 73, stk. 6)**

Den instans for økonomiske uregelmæssigheder, der er omhandlet i artikel 29 (i det følgende benævnt »instansen«), er kompetent vedrørende enhver overtrædelse af en bestemmelse i finansforordningen eller af en anden bestemmelse vedrørende den finansielle forvaltning eller tjek af transaktioner, der følger af en ansats handling eller undladelse, uden at dette dog berører de beføjelser, der tilkommer OLAF.

*Artikel 76***Instansen for økonomiske uregelmæssigheder****(Finansforordningens artikel 66, stk. 7, og artikel 73, stk. 6)**

1. Ansættelsesmyndigheden henviser tilfælde af økonomiske uregelmæssigheder, jf. artikel 75 i nærværende forordning, til instansen med henblik på udtalelse, jf. finansforordningens artikel 73, stk. 6, andet afsnit.

Når EU-delegationscheferne fungerer som anvisningsberettigede ved subdelegation i henhold til finansforordningens artikel 56, stk. 2, kan den ansvarlige anvisningsberettigede henvende sig direkte til instansen for at få en udtalelse om tilfælde af finansielle uregelmæssigheder som omhandlet i artikel 75 i nærværende forordning.

En ved delegation bemyndiget anvisningsberettiget kan henvise en sag til instansen, hvis han mener, at der foreligger en økonomisk uregelmæssighed. Instansen afgiver en udtalelse, hvori den vurderer, om der er tale om uregelmæssigheder som omhandlet i artikel 75, hvor grove uregelmæssighederne er, og deres eventuelle konsekvenser. Hvis instansen på grundlag af sin analyse finder, at den sag, som er blevet henvist til den, henhører under OLAF's kompetence, videresender den straks sagen til ansættelsesmyndigheden og underretter øjeblikkeligt OLAF herom.

Når instansen underrettes direkte af en ansat i henhold til finansforordningens artikel 66, stk. 8, videresender den sagen til ansættelsesmyndigheden og underretter den pågældende ansatte herom. Ansættelsesmyndigheden kan anmode instansen om en udtalelse om sagen.

**▼B**

2. Institutionen eller, når der er tale om en fælles instans, de deltagende institutioner fastsætter, under hensyn til deres interne organisation, de nærmere regler for arbejdet i instansen og dens sammensætning, som skal omfatte en ekstern deltager, der har de nødvendige kvalifikationer og den nødvendige ekspertise.

*Artikel 77***Bekræftelse af instrukser****(Finansforordningens artikel 73, stk. 3)**

1. Hvis en ved delegation eller subdelegation bemyndiget anvisningsberettiget finder, at en instruks, som det påhviler ham at gennemføre, er i strid med gældende regler eller med princippet om forsvarlig økonomisk forvaltning, navnlig fordi instruksen ikke kan gennemføres med de tildelte ressourcer, skal han give den myndighed, af hvilken han er bemyndiget ved delegation eller subdelegation, skriftlig meddelelse herom. Hvis instruksen bekræftes skriftligt, og hvis bekræftelsen sker rettidigt og er tilstrækkelig præcis, således at den udtrykkeligt henviser til de punkter, som den ved delegation eller subdelegation bemyndigede anvisningsberettigede har anfægtet, drages den anvisningsberettigede ikke til ansvar. Han skal følge instruksen, medmindre den er klart ulovlig eller strider mod de sikkerhedsforskrifter, der finder anvendelse.

2. Stk. 1 finder ligeledes anvendelse, når en anvisningsberettiget under gennemførelsen af en instruks, som det påhviler ham at gennemføre, konstaterer, at omstændigheder ved sagen kan forårsage en uregelmæssig situation.

Enhver instruks, som bekræftes under de omstændigheder, der er beskrevet i finansforordningens artikel 73, stk. 3, skal registreres af den ved delegation bemyndigede anvisningsberettigede og anføres i hans årsberetning.

*KAPITEL 5**Forvaltning af indtægter*

## Afdeling 1

**Egne indtægter***Artikel 78***Regler for egne indtægter****(Finansforordningens artikel 76)**

Den anvisningsberettigede opstiller en tidsplan for, hvornår de egne indtægter, der er omhandlet i afgørelsen om ordningen for Unionens egne indtægter, forventes overdraget til Kommissionen.

Fastlæggelsen og opkrævningen af egne indtægter sker i henhold til de regler, der er fastlagt i henhold til den i stk. 1 omhandlede afgørelse.

**▼B**

## Afdeling 2

**Overslag over fordringer***Artikel 79***Overslag over fordringer****(Finansforordningens artikel 77)**

1. Overslag over fordringer angiver indtægtens art og kontering samt, så vidt muligt, debtors identitet og det anslåede beløb.

Ved udarbejdelsen af et overslag over fordringer kontrollerer den ansvarlige anvisningsberettigede især:

- a) at konteringen er korrekt
- b) overslagets formelle rigtighed og overensstemmelse med gældende bestemmelser og med princippet om forsvarlig økonomisk forvaltning.

2. Et overslag over fordringer bevirker ikke, at der stilles forpligtelsesbevillinger til rådighed, jf. dog finansforordningens artikel 181, stk. 2, og artikel 183, stk. 2, og nærværende forordnings artikel 7, stk. 2. I de tilfælde, der er omhandlet i finansforordningens artikel 21, kan bevillingerne først stilles til rådighed, efter at Unionen rent faktisk har inkaseret de skyldige beløb.

## Afdeling 3

**Fastlæggelse af fordringer***Artikel 80***Procedure****(Finansforordningens artikel 78)**

1. Den anvisningsberettigedes fastlæggelse af en fordring udgør en anerkendelse af Unionens rettigheder over for en debitor samt af grundlaget for at kræve, at den pågældende debitor betaler sin gæld.

2. Indtægtsordren er den transaktion, hvorved den ansvarlige anvisningsberettigede giver regnskabsføreren instruks om at inddrive den fastlagte fordring.

3. Debetnotaen er en underretning af debitor om følgende:

- a) Unionen har fastlagt fordringen
- b) hvis gælden betales inden fristens udløb, beregnes der ikke morarenter
- c) hvis betaling ikke har fundet sted inden for den frist, der er omhandlet i litra b), er gælden rentebærende med den rentesats, der er omhandlet i artikel 83, jf. dog eventuelle specifikke forskrifter

**▼B**

- d) hvis betaling ikke har fundet sted inden for den frist, der er omhandlet i litra b), foretager institutionen inddrivelsen enten ved modregning eller ved at kræve eventuelle forhåndsgarantier indfriet
- e) efter at have underrettet debitor om grundene til og datoen for inddrivelsen ved modregning kan regnskabsføreren foretage inddrivelsen ved modregning inden udløbet af den frist, der er omhandlet i litra b), hvis det er nødvendigt for at beskytte Unionens finansielle interesser, når han har berettigede grunde til at mene, at det beløb, som skyldes til Kommissionen, ellers ville være tabt
- f) hvis det, efter at alle de foranstaltninger, som er anført i litra a)-e) i dette afsnit, er truffet, ikke har været muligt at inddrive det fulde beløb, foretager institutionen inddrivelsen ved tvangsfuldbyrdelse af den afgørelse, der er opnået enten i overensstemmelse med finansforordningens artikel 79, stk. 2, eller gennem domstolene.

Den anvisningsberettigede printer debetnotaen ud og sender den til debitor. Regnskabsføreren informeres om fremsendelsen gennem det finansielle informationssystem.

*Artikel 81***Fastlæggelse af fordringer****(Finansforordningens artikel 78)**

Ved fastlæggelsen af en fordring sikrer den ansvarlige anvisningsberettigede sig:

- a) at fordringen er sikker i den forstand, at den ikke er undergivet nogen betingelse
- b) at fordringen er opgjort og beløbet nøjagtigt fastsat
- c) at fordringen er forfalden og ikke undergivet nogen frist
- d) at debtors identitet er korrekt
- e) at konteringen af de beløb, der skal inddrives, er korrekt
- f) at bilagene er formelt korrekte, og
- g) at der er overensstemmelse med princippet om forsvarlig økonomisk forvaltning, navnlig på grundlag af kriterierne i artikel 91, stk. 1, litra a).

*Artikel 82***Bilag til støtte for fastlæggelsen af fordringer****(Finansforordningens artikel 78)**

1. Fastlæggelsen af en fordring skal være baseret på bilag, der bekræfter Unionens rettigheder.
2. Inden fastlæggelsen af en fordring kontrollerer den kompetente anvisningsberettigede selv disse bilag eller overvåger på eget ansvar, at denne kontrol er blevet foretaget.



**▼B**

3. Bilagene opbevares af den anvisningsberettigede i overensstemmelse med artikel 48.

*Artikel 83***Morarenter****(Finansforordningens artikel 78)**

1. Enhver fordring, som ikke er indfriet inden udløbet af den frist, der er omhandlet i artikel 80, stk. 3, litra b), er rentebærende efter stk. 2 og 3 i denne artikel, jf. dog de særlige bestemmelser, der følger af anvendelsen af sektorspecifikke forordninger.

2. Rentesatsen for fordringer, som ikke er indfriet inden udløbet af den frist, der er omhandlet i artikel 80, stk. 3, litra b), er den sats, som Den Europæiske Centralbank anvender på sine vigtigste refinansieringstransaktioner den første kalenderdag i den måned, hvor fristen udløber, og som offentliggøres i *Den Europæiske Unions Tidende*, C-udgaven, forhøjet med:

- a) otte procentpoint, når baggrunden for fordringen er en offentlig vareindkøbs- og tjenesteydelseskontrakt som omhandlet i afsnit V
- b) tre og et halvt procentpoint i alle andre tilfælde.

3. Rentebeløbet beregnes fra den kalenderdag, der følger efter udløbet af den frist, som er omhandlet i artikel 80, stk. 3, litra b), og som er anført i debetnotaen, til den kalenderdag, hvor hele gælden er indfriet.

Den indtægtsordre, der tilsvarende beløbet af morarenterne, udstedes, når disse renter rent faktisk inkasseres.

4. I tilfælde af bøder, hvor debitor i stedet for betaling stiller en finansiel garanti, der er godkendt af regnskabsføreren, er den rentesats, der finder anvendelse fra udløbet af den frist, der er omhandlet i artikel 80, stk. 3, litra b), den i stk. 2 i denne artikel omhandlede sats gældende den første dag i den måned, hvor afgørelsen om bødepålæg blev vedtaget, kun forhøjet med halvandet procentpoint.

## Afdeling 4

**Anvisning af indtægter***Artikel 84***Udstedelse af indtægtsordren****(Finansforordningens artikel 79)**

1. I indtægtsorden anføres:

- a) det regnskabsår, under hvilket betalingen konteres
- b) henvisninger til den retsakt eller den retlige forpligtelse, som har udløst fordringen og danner grundlag for opkrævningen

**▼B**

- c) den pågældende artikel i budgettet og eventuelt enhver anden relevant underinddeling, herunder i givet fald henvisning til den tilsvarende budgetforpligtelse
  - d) det beløb, der skal betales, udtrykt i euro
  - e) debtors navn og adresse
  - f) den frist, der er omhandlet i artikel 80, stk. 3, litra b)
  - g) mulighederne for inddrivelse, herunder specielt inddrivelse ved modregning eller ved at kræve eventuelle forhåndsgarantier indfriet.
2. Indtægtsordren dateres og underskrives af den ansvarlige anvisningsberettigede og fremsendes derefter til regnskabsføreren.
3. Regnskabsføreren for hver institution fører en oversigt over fordringer, der skal inddrives. Unionens fordringer skal samles i oversigten efter datoen for udstedelsen af indtægtsordren. Denne oversigt overføres til Kommissionens regnskabsfører.

Kommissionens regnskabsfører udarbejder en konsolideret oversigt, som viser det skyldige beløb for hver institution, opdelt efter datoen for udstedelse af indtægtsordren. Oversigten føjes til Kommissionens beretning om den budgetmæssige og økonomiske forvaltning.

4. For at styrke beskyttelsen af Unionens finansielle interesser udarbejder Kommissionen en oversigt over Unionens fordringer med angivelse af debitorernes navne og det skyldige beløb, når debitor ved en retskraftig dom er blevet pålagt at betale, og når der ikke er foretaget nogen betaling eller ikke er foretaget nogen betaling af betydning i et år efter afsigelsen af dommen. Oversigten offentliggøres under behørig hensyntagen til beskyttelsen af personoplysninger i overensstemmelse med kravene i forordning (EF) nr. 45/2001.

Med hensyn til personoplysninger vedrørende fysiske personer fjernes de offentliggjorte oplysninger, når gælden er betalt i sin helhed. Det samme gælder personoplysninger vedrørende juridiske personer, hvis officielle navn identificerer en eller flere fysiske personer.

Afgørelsen om at opføre debitor i oversigten over Unionens fordringer træffes under overholdelse af proportionalitetsprincippet og tager navnlig hensyn til beløbets størrelse.

*Artikel 85***Afgørelse, der kan tvangsfuldbyrdes, til fordel for andre institutioner****(Finansforordningens artikel 79, stk. 2)**

1. De særlige omstændigheder, der er omhandlet i finansforordningens artikel 79, stk. 2, foreligger, når den pågældende institution har udtømt mulighederne for at opnå en frivillig betaling og for at inddrive gælden ved modregning efter finansforordningens artikel 80, stk. 1, og gælden udgør et betydeligt beløb.

**▼B**

2. I det tilfælde, der er omhandlet i stk. 1, kan de pågældende institutioner, når der er tale om andre institutioner end dem, der er omhandlet i artikel 299 i TEUF, anmode Kommissionen om at vedtage en afgørelse, der kan tvangsfuldbyrdes.

3. Under alle omstændigheder skal det i den afgørelse, der kan tvangsfuldbyrdes, præciseres, at de krævede beløb skal opføres i den sektion i budgettet, som svarer til den pågældende institution, der fungerer som anvisningsberettiget. Indtægterne opføres som ordinære indtægter, medmindre de falder ind under de særlige tilfælde af formålsbestemte indtægter, der er omhandlet i finansforordningens artikel 21, stk. 3.

4. Den anmodende institution underretter Kommissionen om enhver begivenhed, som kan påvirke inddrivelsen, og indtræder i sagen til støtte for Kommissionen, hvis den afgørelse, der kan tvangsfuldbyrdes, påklages.

5. Kommissionen og den pågældende institution fastlægger de praktiske foranstaltninger for gennemførelsen af denne artikel.

**Afdeling 5****Inddrivelse***Artikel 86***Formaliteter ved inddrivelse****(Finansforordningens artikel 80)**

1. Ved inddrivelsen af en fordring bogfører regnskabsføreren beløbet i regnskaberne, og den ansvarlige anvisningsberettigede underrettes herom.

2. Ved enhver kontant betaling til regnskabsføreren eller forskudsbestyreren skal der udstedes en kvittering.

3. Delvis betaling fra en debitor, til hvem der er udstedt flere indtægtsordrer, dækker først den ældste fordring, medmindre andet specificeres af debitor.

Enhver delvis betaling dækker først renterne.

*Artikel 87***Inddrivelse ved modregning****(Finansforordningens artikel 80)**

1. Når debitor har en fordring på Unionen, som er sikker, jf. artikel 81, litra a), opgjort og forfalden til betaling, og som vedrører et beløb, der er fastlagt ved en betalingsordre, inddriver regnskabsføreren efter udløbet af den frist, der er omhandlet i artikel 80, stk. 3, litra b), fastlagte fordringer ved modregning.

I undtagelsestilfælde foretager regnskabsføreren inddrivelsen ved modregning inden udløbet af den frist, der er omhandlet i artikel 80, stk. 3, litra b), hvis det er nødvendigt for at beskytte Unionens finansielle interesser, når han har berettigede grunde til at mene, at det beløb, som skyldes til Unionen, ellers ville være tabt.

**▼B**

Regnskabsføreren foretager også inddrivelse ved modregning inden udløbet af den frist, der er omhandlet i artikel 80, stk. 3, litra b), når debitor samtykker.

2. Inden regnskabsføreren foretager en inddrivelse efter stk. 1, hører han den ansvarlige anvisningsberettigede og underretter de pågældende debitorer.

Når debitor er en national myndighed eller en af dens administrative enheder, underretter regnskabsføreren mindst 10 arbejdsdage i forvejen også den pågældende medlemsstat om, at han har til hensigt at foretage inddrivelse ved modregning. Efter aftale med den pågældende medlemsstat eller administrative enhed kan regnskabsføreren dog foretage inddrivelsen ved modregning inden fristens udløb.

3. Den modregning, der er omhandlet i stk. 1, har samme virkning som en betaling og frigør Unionen for gældsbeløbet og i givet fald for de skyldige renter.

*Artikel 88***Inddrivelsesprocedure ved manglende frivillig betaling****(Finansforordningens artikel 79 og 80)**

1. Hvis det fulde beløb ikke har kunnet inddrives ved udløbet af den frist, som er omhandlet i artikel 80, stk. 3, litra b), og som er anført i debetnotaen, underretter regnskabsføreren den ansvarlige anvisningsberettigede herom og iværksætter omgående inddrivelsesproceduren ved hjælp af alle til rådighed stående retsmidler, herunder ved at kræve eventuelle forhåndsgarantier indfriet, jf. dog artikel 87.

2. Hvis der ikke er mulighed for at foretage inddrivelsen på den måde, der er omhandlet i stk. 1 i denne artikel, og hvis debitor ikke har betalt efter det af regnskabsføreren fremsendte påkrav om betaling, iværksætter regnskabsføreren tvangsfuldbyrdelse af en afgørelse om inddrivelse, der er opnået enten i overensstemmelse med finansforordningens artikel 79, stk. 2, eller gennem domstolene, jf. dog artikel 87.

*Artikel 89***Henstand med betaling****(Finansforordningens artikel 80)**

Regnskabsføreren kan i samarbejde med den ansvarlige anvisningsberettigede kun give henstand med betaling efter behørigt begrundet skriftlig anmodning fra debitor, hvis følgende to betingelser begge er opfyldt:

- a) debitor forpligter sig til at betale renter til den i artikel 83 anførte sats i hele henstandsperioden regnet fra udløbet af den frist, der er omhandlet i artikel 80, stk. 3, litra b)
- b) debitor stiller, for at beskytte Unionens rettigheder, en finansiel garanti for både hovedstol og rente af endnu ikke inddrevet gæld, som godkendes af institutionens regnskabsfører.

**▼B**

Den i stk. 1, litra b), omhandlede garanti kan erstattes af en selvskyldnerkaution stillet af tredjemand og godkendt af institutionens regnskabsfører.

Under særlige omstændigheder kan regnskabsføreren på anmodning af debitor fravige kravet om garanti i stk. 1, litra b), når han vurderer, at debitor vil og kan foretage betalingen i henstandsperioden, men ikke kan stille en sådan garanti og befinder sig i en vanskelig situation.

*Artikel 90***Inddrivelse af bøder eller andre sanktioner****(Finansforordningens artikel 80 og 83)**

1. Når en afgørelse om pålæggelse af en bøde eller en anden sanktion, som Kommissionen har truffet i henhold til TEUF eller Euratomtraktaten, indbringes for Den Europæiske Unions Domstol, indbetaler debitor, indtil alle retsmidler er udtømt, enten midlertidigt de pågældende beløb på den bankkonto, som regnskabsføreren har angivet, eller stiller en finansiel garanti, som kan accepteres af regnskabsføreren. Garantien skal være uafhængig af forpligtelsen til at betale bøden, tvangsbøden eller sanktionen og skal kunne tvangsfuldbyrdes ved første påkrav. Den skal dække fordringens hovedstol og de skyldige renter, jf. artikel 83, stk. 4.

2. Kommissionen sikrer de foreløbigt inkasserede beløb ved at investere dem i finansielle aktiver og dermed garantere pengenes sikkerhed og likviditet, samtidigt med at den sigter mod at opnå et positivt afkast.

3. Når alle retsmidler er udtømt, og når bøden eller sanktionen er blevet bekræftet, træffes en af følgende foranstaltninger:

a) de foreløbigt opkrævede beløb og renterne og andre former for afkast heraf opføres på budgettet i overensstemmelse med finansforordningens artikel 83 senest i løbet af regnskabsåret efter det år, hvor alle retsmidler er udtømt

b) når der er stillet en finansiel garanti, bør sidstnævnte indfris og det tilsvarende beløb opføres på budgettet.

Når beløbet for bøden eller tvangsbøden er forhøjet af Domstolen, finder litra a) og b) i første stykke anvendelse op til de beløb, der er angivet i Kommissionens afgørelse, og regnskabsføreren inddriver det beløb, der svarer til forhøjelsen, og dette opføres på budgettet.

4. Når alle retsmidler er udtømt, og hvis bøden eller tvangsbøden er annulleret eller reduceret, træffes en af følgende foranstaltninger:

**▼B**

- a) de uberettiget inddrevne beløb tilbagebetales med renter til den pågældende tredjemand. I tilfælde, hvor det samlede afkast for den pågældende periode har været negativt, tilbagebetales den nominelle værdi af det uberettiget inddrevne beløb
- b) når der er stillet en finansiel garanti, frigøres denne.

*Artikel 91***Afkald på at inddrive en fastlagt fordring****(Finansforordningens artikel 80)**

1. Den ansvarlige anvisningsberettigede kan kun helt eller delvis give afkald på at inddrive en fastlagt fordring i følgende tilfælde:

- a) de forventede omkostninger ved inddrivelsen ville overstige det beløb, der skal inddrives, og afkaldet vil ikke skade Unionens image
- b) det er umuligt at inddrive fordringen på grund af fordringens alder, eller fordi debitor er insolvent
- c) når inddrivelsen er i strid med proportionalitetsprincippet.

2. I det i stk. 1, litra c), omhandlede tilfælde overholder den ansvarlige anvisningsberettigede de procedurer, der på forhånd er fastsat af hver institution, og anvender følgende kriterier, som er obligatoriske og finder anvendelse under alle omstændigheder:

- a) de faktiske omstændigheder henset til grovheden af den uregelmæssighed, der har givet anledning til fastlæggelsen af fordringen (svig, gentagelse, forsæt, omhu, god tro, åbenlys fejl)
- b) den indvirkning, som afkald på inddrivelse vil få på Unionens funktion og på dens finansielle interesser (beløbets størrelse, risiko for at skabe præcedens, underminering af regler).

Den ansvarlige anvisningsberettigede kan alt efter sagens omstændigheder også tage hensyn til følgende kriterier:

- a) en eventuel konkurrenceforvridning, som afkaldet måtte medføre
- b) den økonomiske og sociale skade, som en fuldstændig inddrivelse af fordringen ville medføre.

3. Afkald på at inddrive en fordring, jf. finansforordningens artikel 80, stk. 2, skal være begrundet og indeholde oplysninger om de bestræbelser, der er gjort for at inddrive beløbet, og om de retlige og faktiske elementer, afkaldet hviler på. Den ansvarlige anvisningsberettigede giver afkald på inddrivelse i overensstemmelse med artikel 84.

**▼B**

4. Institutionen kan ikke delegere afkaldet på at inddrive en fastlagt fordring i følgende tilfælde:

- a) når det beløb, der skal gives afkald på, er på 1 000 000 EUR eller derover
- b) når det beløb, der skal gives afkald på, er på 100 000 EUR eller derover, når det udgør 25 % eller mere af den fastlagte fordring.

For fordringer, som ligger under beløbsgrænserne i første afsnit, fastsætter hver institution i sine interne regler betingelserne og vilkårene for delegation af beføjelsen til at give afkald på at inddrive en fastlagt fordring.

5. Hver institution sender hvert år Europa-Parlamentet og Rådet en rapport om de tilfælde, hvor der i henhold til stk. 1-4 i denne artikel er givet afkald på at inddrive fordringer på 100 000 EUR og derover. For Kommissionens vedkommende vedlægges denne rapport som bilag til den sammenfatning af årsberetningerne, der er omhandlet i finansforordningens artikel 66, stk. 9.

*Artikel 92*

**Annullering af en fastlagt fordring  
(Finansforordningens artikel 80)**

- 1. I tilfælde af en fejl annullerer den ansvarlige anvisningsberettigede helt eller delvis den fastlagte fordring i overensstemmelse med artikel 82 og 84 med en behørig begrundelse.
- 2. Hver institution fastsætter i sine interne regler betingelserne og vilkårene for delegation af beføjelsen til at annullere en fastlagt fordring.

*Artikel 93*

**Regler for forældelsesfrister  
(Finansforordningens artikel 81)**

1. Forældelsesfristen for Unionens fordringer over for tredjemand begynder at løbe ved udløbet af den frist, som er meddelt debitor i debetnotaen, jf. artikel 80, stk. 3, litra b).

Forældelsesfristen for tredjemands fordringer over for Unionen begynder at løbe fra den dato, hvor den pågældende tredjemands fordring forfalder til betaling i overensstemmelse med den tilsvarende retlige forpligtelse.

2. Forældelsesfristen for Unionens fordringer over for tredjemand afbrydes af enhver handling, som er foretaget af en institution eller af en medlemsstat, der handler på anmodning af en institution, og som den pågældende tredjemand er blevet underrettet om, og som sigter mod at inddrive gælden.

Forældelsesfristen for tredjemands fordringer over for Unionen afbrydes af enhver handling, som Unionen underrettes om af sine kreditorer eller på vegne af sine kreditorer, og som sigter mod at inddrive gælden.

**▼B**

3. En ny forældelsesfrist på fem år begynder at løbe fra dagen efter de afbrydelser, der er omhandlet i stk. 2.
  
4. Enhver retssag vedrørende en fordring som omhandlet i stk. 1, herunder retssager, der anlægges ved en domstol, som senere erklærer sig inkompetent, afbryder forældelsesfristen. Den nye femårige forældelsesfrist begynder først at løbe, når der afsiges en retskraftig dom, eller der indgås et udenretsligt forlig mellem de samme parter i samme retssag.
  
5. Når regnskabsføreren giver debitor henstand med betalingen efter artikel 89, betragtes det som en afbrydelse af forældelsesfristen. Den nye femårige forældelsesfrist begynder at løbe fra dagen efter henstandsperiodens udløb.
  
6. Fordringer inddrives ikke efter udløbet af forældelsesfristen, jf. stk. 1-5.

*KAPITEL 6****Forvaltning af udgifter****Artikel 94***Finansieringsafgørelse****(Finansforordningens artikel 84)**

1. Finansieringsafgørelsen angiver de vigtigste elementer i en foranstaltning, der medfører en udgift, som afholdes over budgettet.
  
2. Finansieringsafgørelsen indeholder navnlig følgende:
  - a) i forbindelse med tilskud:
    - i) en henvisning til basisretsakten og budgetposten
    - ii) prioriteterne for året, de mål, som skal opfyldes, og de forventede resultater med de godkendte bevillinger for regnskabsåret
    - iii) de vigtigste støtteberettigelses-, udvælgelses- og tildelingskriterier, som skal anvendes ved udvælgelsen af forslag
    - iv) den maksimale samfinansieringssats og, hvis der anvendes forskellige satser, de kriterier, som gælder for hver sats
    - v) tidsplanen og det vejledende beløb for indkaldelserne af forslag
  - b) i forbindelse med indkøb:
    - i) den samlede budgetbevilling, som er afsat til indkøb i det pågældende år



**▼B**

- ii) det vejledende antal og arten af planlagte kontrakter og om muligt generelle oplysninger om, hvad de drejer sig om
  - iii) den vejledende tidsramme for iværksættelsen af udbudsprocedurerne
- c) i forbindelse med trustfonde som omhandlet i finansforordningens artikel 187:
- i) en henvisning til basisretsakten og budgetposten
  - ii) de bevillinger, der øremærkes til trustfonden for regnskabsåret, samt de planlagte beløb over trustfondens levetid
  - iii) trustfondens formål og levetid
  - iv) trustfondens forvaltningsregler
  - v) muligheden for at overdrage budgetgennemførelsesopgaver til de enheder og personer, der er omhandlet i finansforordningens artikel 187, stk. 2
- d) i forbindelse med priser:
- i) en henvisning til basisretsakten og budgetposten
  - ii) de mål, som skal opfyldes, og de forventede resultater
  - iii) de væsentlige betingelser for deltagelse og tildelingskriterierne
  - iv) tidsplanen for konkurrencen og prisens eller prisernes størrelse
- e) i forbindelse med finansielle instrumenter:
- i) en henvisning til basisretsakten og budgetposten
  - ii) de mål, som skal opfyldes, og de forventede resultater
  - iii) det beløb, som er afsat til det finansielle instrument
  - iv) den vejledende tidsplan.

3. Når det arbejdsprogram, der er omhandlet i finansforordningens artikel 128, indeholder de oplysninger, der er omhandlet i stk. 2, litra a), i nærværende artikel, for de tilskud, som finansieres over regnskabsårets godkendte bevillinger, anses afgørelsen om vedtagelse af arbejdsprogrammet for at udgøre finansieringsafgørelsen for de pågældende tilskud.

Med hensyn til indkøb, trustfonde, priser og finansielle instrumenter, hvor gennemførelsen af de tilsvarende godkendte bevillinger for regnskabsåret er fastlagt i et arbejdsprogram, som indeholder de oplysninger,

**▼B**

der er omhandlet i stk. 2, litra b), c), d) og e), i denne artikel, anses afgørelsen om vedtagelse af dette arbejdsprogram også for at udgøre finansieringsafgørelsen for de pågældende indkøb, trustfonde, priser og finansielle instrumenter.

Hvis arbejdsprogrammet ikke indeholder disse oplysninger for en eller flere foranstaltninger, skal det ændres, så det kommer til at indeholde oplysningerne, eller der skal vedtages en specifik finansieringsafgørelse for de pågældende foranstaltninger.

4. Enhver væsentlig ændring af en finansieringsafgørelse, som allerede er vedtaget, følger samme procedure som den oprindelige afgørelse, jf. dog eventuelle specifikke bestemmelser i en basisretsakt.

**Afdeling 1****Indgåelse af udgiftsforpligtelser***Artikel 95***Samlede og foreløbige forpligtelser****(Finansforordningens artikel 85)**

1. Den samlede budgetmæssige forpligtelse gennemføres enten gennem indgåelse af en finansieringsaftale, hvori det fastslås, at der senere skal indgås en eller flere retlige forpligtelser, eller gennem indgåelse af én eller flere retlige forpligtelser.

Finansieringsaftaler inden for direkte finansiel bistand til tredjelande, herunder budgetstøtte, som udgør retlige forpligtelser, kan give anledning til betalinger, uden at der indgås andre retlige forpligtelser.

2. Den foreløbige budgetmæssige forpligtelse gennemføres enten gennem indgåelse af én eller flere retlige forpligtelser, der giver ret til senere betalinger, eller, når der er tale om udgifter til personaleforvaltning eller kommunikationsudgifter, som institutionerne afholder i forbindelse med dækning af begivenheder i Unionen, gennem direkte betalinger.

*Artikel 96***Vedtagelse af en samlet forpligtelse****(Finansforordningens artikel 85)**

1. Den samlede forpligtelse indgås på grundlag af en finansieringsafgørelse.

Den indgås senest inden afgørelsen om udvælgelse af modtagerne og, når anvendelsen af de pågældende bevillinger omfatter vedtagelse af et arbejdsprogram som omhandlet i artikel 188, tidligst efter vedtagelsen af dette.

2. Når den samlede forpligtelse gennemføres ved indgåelsen af en finansieringsaftale, finder stk. 1, andet afsnit, ikke anvendelse.

**▼B***Artikel 97***Reglen om én enkelt underskrift****(Finansforordningens artikel 85)**

1. Reglen om, at den samme person skal underskrive den budgetmæssige forpligtelse og den tilsvarende retlige forpligtelse, kan kun fraviges i følgende tilfælde:

- a) når der er tale om foreløbige forpligtelser
- b) når samlede forpligtelser vedrører finansieringsaftaler med tredjelande
- c) når institutionens afgørelse udgør den retlige forpligtelse
- d) når den samlede forpligtelse gennemføres gennem flere retlige forpligtelser, som forskellige anvisningsberettigede er ansvarlige for
- e) når retlige forpligtelser i forbindelse med forskudskonti vedrørende foranstaltninger udadtil skal underskrives af ansatte henhørende under de lokale enheder, der er omhandlet i artikel 72, efter instruks fra den ansvarlige anvisningsberettigede, som imidlertid fortsat er fuldt ansvarlig for den underliggende transaktion
- f) når en institution har delegeret beføjelser som anvisningsberettiget til direktøren for et interinstitutionelt europæisk kontor efter finansforordningens artikel 199, stk. 1.

2. Hvis den ansvarlige anvisningsberettigede, der har underskrevet den budgetmæssige forpligtelse, er forhindret i en periode, hvis varighed er uforenelig med de frister, der gælder for indgåelse af den retlige forpligtelse, indgås den retlige forpligtelse af den ansatte, der er udpeget som stedfortræder efter de herfor gældende regler vedtaget af den enkelte institution, forudsat at den pågældende ansatte er anvisningsberettiget i henhold til finansforordningens artikel 65, stk. 3.

*Artikel 98***Administrationsudgifter, som er dækket af foreløbige forpligtelser****(Finansforordningens artikel 85)**

Som løbende administrationsudgifter, der kan medføre foreløbige forpligtelser, betragtes bl.a. følgende:

- a) udgifter til vedtægtsomfattet og ikke-vedtægtsomfattet personale, udgifter til andre menneskelige ressourcer og pensioner samt aflønning af eksperter
- b) udgifter vedrørende medlemmer af institutionen
- c) udgifter til uddannelse
- d) udgifter til udvælgelsesprøver, udvælgelse og ansættelse

**▼B**

- e) udgifter til tjenesterejser
- f) repræsentationsudgifter
- g) mødeudgifter
- h) freelancetolke og -oversættere
- i) udveksling af tjenestemænd
- j) repetitive lejemål vedrørende løsøre og fast ejendom eller repetitive betalinger vedrørende ejendomskontrakter som omhandlet i nærværende forordnings artikel 121 eller ratebetalinger på lån i medfør af finansforordningens artikel 203, stk. 8
- k) diverse forsikringer
- l) rengøring, vedligeholdelse og sikkerhed
- m) udgifter på det sociale område og til sygesikring
- n) brug af telekommunikationstjenester
- o) finansieringsudgifter
- p) udgifter i forbindelse med retstvister
- q) erstatninger, herunder renter
- r) arbejdsudstyr
- s) vand, gas og elektricitet
- t) udgivelser på papir eller elektronisk
- u) kommunikationsudgifter vedrørende institutionernes dækning af begivenheder i Unionen.

*Artikel 99***Bogføring af specifikke retlige forpligtelser  
(Finansforordningens artikel 86)**

Når der er tale om en samlet budgetmæssig forpligtelse efterfulgt af en eller flere specifikke retlige forpligtelser, bogfører den ansvarlige anvisningsberettigede beløbene for den eller de på hinanden følgende specifikke retlige forpligtelser i det centrale regnskab.

Bogføringerne omfatter referencerne for den samlede forpligtelse, som beløbene konteres under.

Den ansvarlige anvisningsberettigede foretager først bogføringen og underskriver dernæst den tilsvarende specifikke retlige forpligtelse, undtagen i de tilfælde, der er omhandlet i finansforordningens artikel 86, stk. 4, fjerde afsnit.

Den ansvarlige anvisningsberettigede kontrollerer i alle tilfælde, at det samlede beløb ikke overstiger beløbet for den samlede forpligtelse, der dækker dem.

**▼B**

## Afdeling 2

**Fastsættelse af udgifter***Artikel 100***Fastsættelse af udgifter og godkendelse af betaling****(Finansforordningens artikel 88)**

1. Enhver fastsættelse af en udgift skal støttes på bilag som omhandlet i artikel 110, der beviser kreditors adkomst, på grundlag af en konstatering af de tjenesteydelser, som rent faktisk er leveret, de varer, som rent faktisk er leveret, eller de bygge- og anlægsarbejder, som rent faktisk er udført, eller på grundlag af andre dokumenter, der berettiger til betaling, herunder tilbagevendende betalinger af abonnenter og efteruddannelseskurser.

2. Den ansvarlige anvisningsberettigede kontrollerer selv bilagene eller sikrer på eget ansvar, at denne kontrol er blevet foretaget, inden han træffer afgørelse om fastsættelse af udgiften.

3. Afgørelsen om fastsættelse kommer til udtryk ved, at den ansvarlige anvisningsberettigede eller en teknisk kompetent ansat, der er behørigt bemyndiget ved en formel afgørelse truffet af den anvisningsberettigede og på dennes ansvar i overensstemmelse med finansforordningens artikel 65, stk. 5, underskriver med påtegningen »kan betales«. Sådanne afgørelser om bemyndigelse opbevares som dokumentation.

*Artikel 101***Overensstemmelsesattestering for forfinansieringsbetalinger****(Finansforordningens artikel 88)**

For så vidt angår forfinansieringsbetalinger, attesterer den ansvarlige anvisningsberettigede eller en teknisk kompetent ansat, der er formelt bemyndiget af den ansvarlige anvisningsberettigede, med påtegningen »i overensstemmelse med de faktiske forhold«, at de betingelser, som er fastsat i den retlige forpligtelse for betaling af forfinansieringen, er opfyldt.

*Artikel 102***Godkendelse af betaling af mellemliggende betalinger og betaling af saldoen vedrørende indkøbskontrakter****(Finansforordningens artikel 88)**

For så vidt angår mellemliggende betalinger og betaling af saldoen vedrørende indkøbskontrakter, attesterer påtegningen »kan betales«:

- a) at en faktura udstedt af kontrahenten er modtaget af institutionen, og at modtagelsen er formelt registreret
- b) at selve fakturaen eller et internt dokument, der ledsager den modtagne faktura, har fået påtegningen »i overensstemmelse med de faktiske forhold« og er underskrevet af den ansvarlige anvisningsberettigede eller af en teknisk kompetent ansat, der er behørigt bemyndiget af den ansvarlige anvisningsberettigede

**▼B**

- c) at alle aspekter af fakturaen er kontrolleret af den ansvarlige anvisningsberettigede eller under hans ansvar, især for at fastslå det beløb, der skal betales, og at betalingen har frigørende virkning.

Med påtegningen »i overensstemmelse med de faktiske forhold«, jf. stk. 1, litra b), attesteres det, at de tjenesteydelser, der er omhandlet i kontrakten, er leveret, eller at de varer, der er omhandlet i kontrakten, er leveret, eller at de bygge- og anlægsarbejder, der er omhandlet i kontrakten, er udført. For varer og bygge- og anlægsarbejder udsteder den teknisk kompetente tjenestemand eller anden ansatte først en attest vedrørende foreløbig godkendelse og senere, efter udløbet af den garantiperiode, der er fastsat i kontrakten, en attest vedrørende endelig godkendelse. Disse to attester svarer tilsammen til påtegningen »i overensstemmelse med de faktiske forhold«.

For tilbagevendende betalinger, herunder betaling af abonnementer og efteruddannelseskurser, attesterer påtegningen »i overensstemmelse med de faktiske forhold«, at kreditors fordring er i overensstemmelse med de relevante dokumenter, der berettiger til betaling.

*Artikel 103***Godkendelse af betaling af mellemliggende betalinger og betaling af saldoen vedrørende tilskud****(Finansforordningens artikel 88)**

For så vidt angår mellemliggende betalinger og betaling af saldoen vedrørende tilskud, attesterer påtegningen »kan betales«:

- a) at en betalingsanmodning udstedt af tilskudsmodtageren er modtaget af institutionen, og at modtagelsen er formelt registreret
- b) at selve betalingsanmodningen eller et internt dokument, der ledsager den modtagne udgiftsopgørelse, har fået påtegningen »i overensstemmelse med de faktiske forhold« og er underskrevet af en teknisk kompetent tjenestemand eller anden ansat, der er behørigt bemyndiget af den ansvarlige anvisningsberettigede
- c) at alle aspekter af betalingsanmodningen er kontrolleret af den ansvarlige anvisningsberettigede eller under hans ansvar, især for at fastslå det beløb, der skal betales, og at betalingen har frigørende virkning.

Ved den påtegning, der er omhandlet i stk. 1, litra b), attesterer den teknisk kompetente tjenestemand eller anden ansatte, der er behørigt bemyndiget af den ansvarlige anvisningsberettigede, at den foranstaltning eller det arbejdsprogram, som tilskudsmodtageren har gennemført, i alle henseender er i overensstemmelse med tilkudsaftalen eller -afgørelsen, herunder i givet fald, at de omkostninger, som tilskudsmodtageren har angivet, er støtteberettigede.

*Artikel 104***Godkendelse af betaling af personaleudgifter****(Finansforordningens artikel 88)**

For så vidt angår betalinger vedrørende personaleudgifter, attesterer påtegningen »kan betales«, at følgende bilag eksisterer:

**▼B**

- a) for det månedlige vederlag:
- i) den fuldstændige liste over personalet med angivelse af alle dele af vederlaget
  - ii) en formular (skema med personlige oplysninger), som er udarbejdet på grundlag af de afgørelser, der er truffet i hvert enkelt tilfælde, og som i givet fald viser enhver ændring af en del af vederlaget
  - iii) hvis det drejer sig om ansættelser eller udnævnelser, en bekræftet kopi af den afgørelse om ansættelse eller udnævnelse, som ledsager fastsættelsen af det første vederlag
- b) for øvrige vederlag, såsom vederlag til time- eller daglønnet personale: en af den dertil bemyndigede ansatte underskrevet opgørelse, som angiver antallet af udførte arbejdsdage og -timer
- c) for overarbejde: en af den dertil bemyndigede ansatte underskrevet opgørelse, som attesterer det udførte overarbejde
- d) for udgifter i forbindelse med tjenesterejser:
- i) tjenesterejseordren, underskrevet af den kompetente myndighed
  - ii) afregningen for udgifterne til tjenesterejsen, underskrevet af den ansatte, der har foretaget tjenesterejsen, og af den myndighed, der har fået delegeret beføjelse hertil, hvis udgifterne til tjenesterejsen afviger fra tjenesterejseordren
- e) for visse andre administrationsudgifter vedrørende personalet, herunder abonnementer eller efteruddannelseskurser, som i henhold til kontrakten skal betales på forhånd: bilag, som refererer til den afgørelse, der danner grundlag for udgiften, og som indeholder alle elementer i beregningen.

I den afregning for udgifter til tjenesterejser, der er omhandlet i stk. 1, litra d, nr. ii), angives tjenesterejsens mål, dato og tidspunkt for afgang og ankomst til målet, befodringsudgifter, opholdsudgifter og øvrige behørigt godkendte udgifter i henhold til bilag.

*Artikel 105***Den konkrete udformning af påtegningen »kan betales«****(Finansforordningens artikel 88)**

I et system, hvor der ikke anvendes it, påføres påtegningen »kan betales« ved anvendelse af et stempel forsynet med en underskrift fra den ansvarlige anvisningsberettigede eller fra en teknisk kompetent ansat, der er behørigt bemyndiget af den ansvarlige anvisningsberettigede i overensstemmelse med bestemmelserne i artikel 100. I et system, hvor der anvendes it, påføres påtegningen »kan betales« ved anvendelse af en elektronisk sikret validering foretaget af den ansvarlige anvisningsberettigede eller en teknisk kompetent ansat, der er behørigt bemyndiget af den ansvarlige anvisningsberettigede.

**▼B***Artikel 106***Den konkrete udformning af påtegningen »i overensstemmelse med de faktiske forhold«****(Finansforordningens artikel 88)**

I et system, hvor der ikke anvendes it, påføres påtegningen »i overensstemmelse med de faktiske forhold« ved anvendelse af et stempel forsynet med en underskrift fra den ansvarlige anvisningsberettigede eller fra en teknisk kompetent ansat, der er behørigt bemyndiget af den ansvarlige anvisningsberettigede i overensstemmelse med bestemmelserne i artikel 101. I et system, hvor der anvendes it, påføres påtegningen »i overensstemmelse med de faktiske forhold« ved anvendelse af en elektronisk sikret validering foretaget af den teknisk kompetente ansatte, der er behørigt bemyndiget af den ansvarlige anvisningsberettigede.

*Afdeling 3***Anvisning af udgifter***Artikel 107***Den anvisningsberettigedes kontrol af betalinger****(Finansforordningens artikel 89)**

Ved udstedelsen af betalingsordren sikrer den ansvarlige anvisningsberettigede sig:

- a) at betalingsordren er behørigt udstedt, hvilket forudsætter, at der foreligger en tilsvarende afgørelse om fastsættelse i form af påtegningen »kan betales«, at betalingsmodtagerens identitet er korrekt, og at fordringen er forfalden til betaling
- b) at der er overensstemmelse mellem betalingsordren og den tilsvarende budgetforpligtelse
- c) at konteringen er korrekt
- d) at bevillingerne er til stede.

*Artikel 108***Betalingsordrers obligatoriske angivelser og fremsendelse til regnskabsføreren****(Finansforordningens artikel 89)**

1. Betalingsordren omfatter:
  - a) angivelse af det regnskabsår, under hvilket betalingen opføres
  - b) angivelse af den pågældende artikel i budgettet og enhver anden fornøden underopdeling
  - c) henvisning til den retlige forpligtelse, som danner grundlag for betalingen
  - d) henvisning til den tilsvarende budgetforpligtelse
  - e) det beløb, der skal betales, udtrykt i euro



**▼B**

- f) modtagerens navn, adresse og bankoplysninger
  - g) genstanden for udgiften
  - h) betalingsmåden
  - i) opførelse af aktiverne i de relevante fortegnelser i overensstemmelse med artikel 248.
2. Betalingsordren dateres og underskrives af den ansvarlige anvisningsberettigede og fremsendes derefter til regnskabsføreren.

## Afdeling 4

**Betaling af udgifter***Artikel 109***Betalingstyper****(Finansforordningens artikel 90)**

1. Forfinansiering stiller likvide midler til rådighed. Forfinansieringen kan opdeles i flere betalinger i overensstemmelse med forsvarlig økonomisk forvaltning.
2. En mellemliggende betaling, som kan gentages, kan dække udgifter, der er afholdt i forbindelse med gennemførelsen af afgørelsen eller aftalen, eller bruges til at betale for tjenesteydelser, varer eller bygge- og anlægsarbejder, som afsluttes og/eller leveres i mellemliggende faser af aftalen. Den kan helt eller delvis afslutte forfinansieringen, jf. dog bestemmelserne i basisretsakten.
3. Afslutningen af udgiften tager form enten af betaling af saldoen, som ikke kan gentages, og som afslutter alle tidligere udgifter, eller af en indtægtsordre.

*Artikel 110***Bilag****(Finansforordningens artikel 90)**

1. Forfinansiering, eventuelt opdelt i flere betalinger, udbetales enten på grundlag af kontrakten, afgørelsen, aftalen eller basisretsakten eller på grundlag af bilag, der gør det muligt at kontrollere, at betingelserne i den pågældende kontrakt, afgørelse eller aftale overholdes. Hvis en betalingsdato for forfinansiering er fastsat i disse instrumenter, er betalingen af det skyldige beløb ikke betinget af yderligere anmodninger.
2. Mellemliggende betalinger og betaling af saldoen støttes af bilag, der gør det muligt at kontrollere, at den finansierede foranstaltning er gennemført i overensstemmelse med basisretsakten eller afgørelsen eller i overensstemmelse med betingelserne i kontrakten eller aftalen.

**▼B**

3. Den ansvarlige anvisningsberettigede definerer under overholdelse af princippet om forsvarlig økonomisk forvaltning arten af de i denne artikel omhandlede bilag i overensstemmelse med basisretsakten, afgørelserne, kontrakterne og aftalerne. Foreløbige og endelige tekniske og finansielle rapporter om gennemførelsen udgør bilag som omhandlet i stk. 2.

4. Bilagene opbevares af den ansvarlige anvisningsberettigede i overensstemmelse med artikel 48.

**Afdeling 5****Tidsfrister i forbindelse med forvaltning af udgifter***Artikel 111***Betalingsfrister og morarenter  
(Finansforordningens artikel 92)**

1. Fristen for gennemførelse af betalinger omfatter fastsættelse, anvisning og betaling af udgifter.

Den begynder at løbe fra den dag, hvor en betalingsanmodning modtages.

En betalingsanmodning registreres hurtigst muligt af den ansvarlige anvisningsberettigedes bemyndigede tjeneste og anses for at være modtaget på den dag, den registreres.

Som betalingsdato betragtes den dato, hvor institutionens konto debiteres.

2. En betalingsanmodning skal omfatte følgende væsentlige elementer:

- a) identifikation af kreditor
- b) beløb
- c) valuta
- d) dato.

Når mindst ét væsentligt element mangler, afvises betalingsanmodningen.

Kreditor underrettes skriftligt om afvisningen og grundene til denne hurtigst muligt og under alle omstændigheder senest 30 kalenderdage fra den dato, hvor betalingsanmodningen blev modtaget.

3. I tilfælde af suspension som omhandlet i finansforordningens artikel 92, stk. 2, begynder den resterende betalingsfrist at løbe igen fra den dato, hvor de oplysninger eller reviderede dokumenter, der er anmodet om, modtages, eller hvor den nødvendige yderligere efterprøvelse, herunder kontrol på stedet, foretages.

4. Efter udløbet af de frister, der er fastsat i finansforordningens artikel 92, stk. 1, er kreditor berettiget til renter på følgende betingelser:

**▼B**

- a) rentesatserne er de satser, der er omhandlet i artikel 83, stk. 2, i nærværende forordning
- b) renterne skal betales for den periode, der går fra kalenderdagen efter udløbet af den frist for betaling, som er fastsat i finansforordningens artikel 92, stk. 1, og indtil betalingsdatoen.

Når de renter, som er beregnet efter bestemmelserne i første afsnit, er lavere end eller lig med 200 EUR, udbetales de dog kun til kreditor, når der indgives en anmodning herom inden for en frist på to måneder efter modtagelsen af den forsinkede betaling.

5. Hver institution forelægger Europa-Parlamentet og Rådet en rapport om overholdelsen af de frister og om suspensionen af de frister, der er fastsat i finansforordningens artikel 92. Kommissionens rapport vedlægges som bilag til sammenfatningen af de årsberetninger, der er omhandlet i finansforordningens artikel 66, stk. 9.

*KAPITEL 7****It-systemer****Artikel 112***Beskrivelse af it-systemer****(Finansforordningens artikel 93)**

Hvis der anvendes it-systemer og -undersystemer til behandling af budgetgennemførelsestransaktioner, kræves en fuldstændig og ajourført beskrivelse af hvert enkelt system og undersystem.

Hver beskrivelse skal definere indholdet af alle datafelter og præcisere, hvordan systemet behandler hver enkelt transaktion. Det beskrives detaljeret, hvordan systemet sikrer, at der findes et fuldstændigt revisionsspor for hver transaktion.

*Artikel 113***Regelmæssige sikkerhedskopier****(Finansforordningens artikel 93)**

Der tages regelmæssigt sikkerhedskopier af oplysningerne i it-systemer og -undersystemer, og oplysningerne opbevares på et sikkert sted.

*KAPITEL 8****Den interne revisor****Artikel 114***Udpegelse af den interne revisor****(Finansforordningens artikel 98)**

1. Hver institution udpeger sin interne revisor efter nærmere regler, der er tilpasset dens særlige omstændigheder og behov. Institutionen underretter Europa-Parlamentet og Rådet om udpegelsen af den interne revisor.

**▼B**

2. Hver institution fastsætter på grundlag af sine særlige omstændigheder og behov omfanget af den interne revisors opgaver og fastlægger detaljeret målsætningerne og procedurerne for udøvelsen af den interne revisionsfunktion under overholdelse af de gældende internationale standarder for intern revision.
3. Som intern revisor kan den enkelte institution udpege en tjenestemand eller anden ansat, der er omfattet af vedtægten og er statsborger i en af medlemsstaterne, på grundlag af vedkommendes særlige kompetence.
4. Når flere institutioner udpeger den samme interne revisor, træffer de de forholdsregler, der er nødvendige for, at han kan drages til ansvar for sine handlinger på de betingelser, der er fastsat i artikel 119.
5. Når den interne revisor ophører med sine funktioner, underretter institutionen Europa-Parlamentet og Rådet herom.

*Artikel 115***Den interne revisors ressourcer  
(Finansforordningens artikel 99)**

Hver institution giver den interne revisor de ressourcer, der er nødvendige for, at han kan udføre sin revisionsfunktion korrekt, samt en detaljeret beskrivelse af hans opgaver, rettigheder og forpligtelser.

*Artikel 116***Arbejdsprogram  
(Finansforordningens artikel 99)**

1. Den interne revisor vedtager sit arbejdsprogram og forelægger det for institutionen.
2. Institutionen kan anmode den interne revisor om at foretage revisioner, som ikke indgår i det arbejdsprogram, der er omhandlet i stk. 1.

*Artikel 117***Beretninger fra den interne revisor  
(Finansforordningens artikel 99)**

1. Den interne revisor forelægger institutionen den i finansforordningens artikel 99, stk. 3 omhandlede årlige interne revisionsberetning, der angiver antallet og de typer af interne revisioner, der er foretaget, de vigtigste henstillinger, der er fremsat, og den opfølgning, der har fundet sted af disse henstillinger.

I årsberetningen anføres ligeledes de systemiske problemer, som er konstateret af den særlige instans, der er oprettet i henhold til finansforordningens artikel 73, stk. 6.

**▼B**

2. Hver institution undersøger, om henstillingerne i den interne revisors beretninger er egnet til udveksling af god praksis med de øvrige institutioner.

3. Den interne revisor skal under udarbejdelsen af sin beretning være særlig opmærksom på den generelle overholdelse af princippet om forsvarlig økonomisk forvaltning og skal sikre, at der er truffet passende foranstaltninger for kontinuerligt at forbedre anvendelsen af princippet.

*Artikel 118***Uafhængighed****(Finansforordningens artikel 100)**

Den interne revisor foretager sin revision i fuldstændig uafhængighed. Han kan hverken modtage instrukser eller pålægges begrænsninger for så vidt angår udøvelsen af de funktioner, som han ved sin udnævnelse får overdraget i medfør af finansforordningens bestemmelser.

*Artikel 119***Den interne revisors ansvar****(Finansforordningens artikel 100)**

Den interne revisor kan i sin egenskab af tjenestemand eller øvrig ansat omfattet af vedtægten kun drages til ansvar for sine handlinger af institutionen selv på de betingelser, der er anført i denne artikel.

Institutionen træffer en begrundet afgørelse om indledning af en undersøgelse. Afgørelsen meddeles den pågældende. Institutionen kan under sit eget direkte ansvar pålægge én eller flere tjenestemænd i samme eller højere lønklasse som den pågældende at lede undersøgelsen. I løbet af undersøgelsen skal den pågældende høres.

Undersøelsesrapporten forelægges den pågældende, og denne høres derefter af institutionen vedrørende rapporten.

På grundlag af rapporten og høringen vedtager institutionen enten en begrundet afgørelse om afslutning af proceduren eller en begrundet afgørelse i overensstemmelse med vedtægtens artikel 22 og 86 og bilag IX. Afgørelser om disciplinære foranstaltninger eller økonomiske sanktioner meddeles den pågældende og, til orientering, de øvrige institutioner samt Revisionsretten.

Den pågældende kan på de i vedtægten fastsatte betingelser indbringe ovennævnte afgørelser for Den Europæiske Unions Domstol.

**▼B***Artikel 120***Indbringelse af sager for Den Europæiske Unions Domstol  
(Finansforordningens artikel 100)**

Uden at klageadgangen i henhold til vedtægten i øvrigt berøres, kan den interne revisor indbringe en sag direkte for Den Europæiske Unions Domstol vedrørende enhver akt i forbindelse med udøvelsen af hans funktion som intern revisor. Sagen skal indbringes for Domstolen senest tre måneder efter meddelelsen af den pågældende akt.

Sådanne sager behandles og pådømmes i henhold til artikel 91, stk. 5, i vedtægten for tjenestemænd i Den Europæiske Union.

**▼M1**

## AFSNIT V

**OFFENTLIGE UDBUD OG KONCESSIONER****▼B***KAPITEL 1**Almindelige bestemmelser***▼M1**

## Afdeling 1

**Anvendelsesområde og tildelingsprincipper***Artikel 121***Anvendelsesområde og definitioner****(Finansforordningens artikel 101, stk. 2)**

1. Ejendomskontrakter vedrører køb, langtidslejemål, brugsret samt leasing eller leje med eller uden forkøbsret af byggegrunde, eksisterende bygninger eller anden fast ejendom.
2. Vareindkøbskontrakter vedrører køb, leasing eller leje med eller uden forkøbsret af varer. En vareindkøbskontrakt kan accessorisk omfatte monterings- og installationsarbejde.
3. Bygge- og anlægskontrakter vedrører udførelse eller både projektering og udførelse af bygge- og anlægsarbejder eller arbejder vedrørende en af de aktiviteter, der er omhandlet i bilag II til Europa-Parlamentets og Rådets direktiv 2014/24/EU <sup>(1)</sup>, eller udførelse ved et hvilket som helst middel af et bygge- og anlægsarbejde, der svarer til behov præciseret af de ordregivende myndigheder, der har afgørende indflydelse på arbejdets art eller projektering.

Ved »bygge- og anlægsarbejde« forstås resultatet af et sæt bygge- og anlægsaktiviteter bestemt til i sig selv at udfylde en økonomisk eller teknisk funktion.

<sup>(1)</sup> Europa-Parlamentets og Rådets direktiv 2014/24/EU af 26. februar 2014 om offentlige udbud og om ophævelse af direktiv 2004/18/EF (EUT L 94 af 28.3.2014, s. 65).

**▼M1**

4. Tjenesteydelseskontrakter vedrører alle de intellektuelle og ikke-intellektuelle tjenesteydelser, der ikke er omfattet af vareindkøbskontrakter, bygge- og anlægskontrakter og ejendomskontrakter.

5. I forbindelse med blandede kontrakter, der indeholder elementer af kontrakter vedrørende varer og tjenesteydelser, fastsættes hovedformålet ved hjælp af en sammenligning af værdierne for de pågældende varer eller tjenesteydelser.

En kontrakt, der omfatter én type udbud (bygge- og anlægsarbejder, varer eller tjenesteydelser), tildes i overensstemmelse med de bestemmelser, der finder anvendelse på den offentlige kontrakt.

6. Alle referencer til nomenklaturer i forbindelse med offentlige udbud er baseret på »det fælles glossar for offentlige kontrakter (CPV)« som er fastsat i Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EF) nr. 2195/2002 <sup>(1)</sup>.

7. De ordregivende myndigheder må ikke kræve, at en sammenslutning af økonomiske aktører skal have en bestemt retlig form, for at de kan afgive et tilbud eller ansøge om deltagelse, men den valgte sammenslutning kan pålægges at antage en bestemt juridisk form, når den har fået tildelt kontrakten, hvis denne omdannelse er nødvendig for, at kontrakten kan udføres korrekt.

8. Al kontakt med kontrahenterne, herunder indgåelsen af kontrakter og alle ændringer af disse, kan ske gennem elektroniske udvekslingssystemer, som er oprettet af de ordregivende myndigheder.

9. De elektroniske udvekslingssystemer skal opfylde følgende krav:

- a) kun bemyndigede personer kan få adgang til systemet og til de dokumenter, der sendes gennem det
- b) kun bemyndigede personer kan elektronisk underskrive eller fremsende et dokument gennem systemet
- c) bemyndigede personer skal identificeres gennem systemet på veletablerede måder
- d) tidspunktet og datoen for den elektroniske transaktion skal fastsættes præcis
- e) dokumenternes integritet skal sikres
- f) det skal sikres, at dokumenterne er tilgængelige
- g) i givet fald skal dokumenternes fortrolighed bevares
- h) det skal sikres, at personoplysninger beskyttes i overensstemmelse med kravene i forordning (EF) nr. 45/2001.

10. Med hensyn til data, som sendes eller modtages gennem et sådant system, gælder der efter loven en formodning om dataenes integritet og nøjagtigheden af den dato og det tidspunkt for afsendelse eller modtagelse af dataene, som systemet angiver.

<sup>(1)</sup> Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EF) nr. 2195/2002 af 5. november 2002 om det fælles glossar for offentlige kontrakter (CPV) (EFT L 340 af 16.12.2002, s. 1).

**▼ M1**

Et dokument, som sendes eller meddeles gennem et sådant system, anses for fuldstændig ligestillet med papirudgaven af samme dokument, kan godtages som bevismateriale under retssager og betragtes som en original, og der gælder efter loven en formodning om ægthed og integritet, forudsat at dokumentet ikke indeholder dynamiske elementer, der automatisk kan ændre det.

De elektroniske underskrifter, der er omhandlet i stk. 9, litra b), har samme retsvirkning som håndskrevne underskrifter.

*Artikel 122***Rammeaftaler og specifikke kontrakter****(Finansforordningens artikel 101, stk. 2)**

1. Rammeaftaler kan højst have en varighed på fire år undtagen i behørigt begrundede tilfælde, hvor navnlig rammeaftalens hovedgenstand gør det berettiget.

Specifikke kontrakter, der er baseret på rammeaftaler, indgås på de betingelser, der er fastsat i rammeaftalen.

Ved tildelingen af specifikke kontrakter må parterne ikke foretage væsentlige ændringer i rammeaftalen.

2. Når en rammeaftale indgås med en enkelt økonomisk aktør, tildeles specifikke kontrakter på de betingelser, der er fastsat i rammeaftalen.

I behørigt begrundede tilfælde kan de ordregivende myndigheder skriftligt konsultere kontrahenten og om nødvendigt anmode ham om at komplettere sit bud.

3. Når en rammeaftale indgås med flere økonomiske aktører (»rammeaftale med flere kontrahenter«), kan den have form af adskilte kontrakter, som underskrives og indgås på identiske vilkår med hver enkelt kontrahent.

Tildeling af specifikke kontrakter, der er baseret på rammeaftaler, som er indgået med flere økonomiske aktører, gennemføres på en af følgende måder:

- a) i henhold til de bestemmelser, der er fastsat i rammeaftalen: uden at der iværksættes en fornyet konkurrence, når den fastlægger alle bestemmelser vedrørende udførelsen af de pågældende bygge- og anlægsarbejder, tjenesteydelser og vareleveringer og de objektive betingelser for fastlæggelse af, hvilken af kontrahenterne, der skal udføre dem
- b) når ikke alle bestemmelser vedrørende levering af bygge- og anlægsarbejder, tjenesteydelser og vareleveringer er fastlagt i rammeaftalen: ved at iværksætte en fornyet konkurrence blandt kontrahenterne i overensstemmelse med stk. 4 og på grundlag af følgende:
  - i) de samme vilkår, og hvor det er nødvendigt mere præcist formulerede vilkår
  - ii) hvor det er relevant, andre vilkår, som der henvises til i udbudsdokumenterne for rammeaftalen



▼ **M1**

- c) til dels uden at der iværksættes en fornyet konkurrence i overensstemmelse med litra a), og til dels med iværksættelse af en fornyet konkurrence blandt kontrahenterne i overensstemmelse med litra b), når de ordregivende myndigheder har fastsat denne mulighed i udbudsdokumenterne for rammeaftalen.

Udbudsdokumenterne som omhandlet i andet afsnit, litra c), specificerer endvidere, hvilke betingelser, der kan medføre en fornyet konkurrence.

4. En rammeaftale med flere kontrahenter og iværksættelse af en fornyet konkurrence indgås med mindst tre økonomiske aktører, forudsat at der er et tilstrækkeligt antal antagelige bud som omhandlet i artikel 158, stk. 4.

Ved tildelingen af en specifik kontrakt med fornyet konkurrence blandt kontrahenterne konsulterer de ordregivende myndigheder dem skriftligt og fastsætter en tilstrækkelig lang frist til indgivelse af specifikke bud. Specifikke bud indgives skriftligt. De ordregivende myndigheder tildeler hver specifik kontrakt til den tilbudsgiver, der har afgivet det økonomisk mest fordelagtige bud på grundlag af de tildelingskriterier, der er fastsat i udbudsdokumenterne for rammeaftalen.

5. I de sektorer, hvor prisudviklingen og den teknologiske udvikling går hurtigt, skal rammeaftaler uden iværksættelse af fornyet konkurrence indeholde en bestemmelse om enten midtvejsrevision eller et benchmarkingsystem. Efter midtvejsrevisionen må de ordregivende myndigheder, hvis de betingelser, som oprindeligt blev fastsat, ikke længere passer til prisudviklingen eller den teknologiske udvikling, ikke anvende den pågældende rammeaftale og skal træffe passende foranstaltninger med henblik på at bringe den til ophør.

6. I forbindelse med specifikke kontrakter, der er baseret på rammeaftaler, skal der på forhånd være indgået en budgetforpligtelse.

## Afdeling 2

### Offentliggørelse

#### Artikel 123

**Offentliggørelse af udbud med en værdi svarende til eller over de beløbsgrænser, der er henvist til i finansforordningens artikel 118, stk. 1, eller udbud for kontrakter, der er omfattet af direktiv 2014/24/EU**

**(Finansforordningens artikel 103, stk. 1)**

1. De bekendtgørelser, der skal offentliggøres i *Den Europæiske Unions Tidende*, skal indeholde alle oplysningerne i de relevante standardformularer som omhandlet i direktiv 2014/24/EU med henblik på at sikre procedurernes gennemsigtighed.

2. De ordregivende myndigheder kan tilkendegive sine påtænkte offentlige udbud for regnskabsåret gennem offentliggørelsen af en forhåndsmeddelelse. Denne skal dække en periode på højst 12 måneder fra datoen for afsendelsen af meddelelsen til Publikationskontoret.

▼ **M1**

De ordregivende myndigheder kan offentliggøre forhåndsmeddelelsen i enten *Den Europæiske Unions Tidende* eller i deres køberprofil. I sidstnævnte tilfælde offentliggøres der i *Den Europæiske Unions Tidende* en meddelelse om offentliggørelse i køberprofilen.

3. Udbudsbekendtgørelsen anvendes til indledning af et udbud med en anslået værdi svarende til eller over de beløbsgrænser, der er henvist til i finansforordningens artikel 118, stk. 1, med undtagelse af proceduren i artikel 134 i nærværende forordning.

4. De ordregivende myndigheder sender senest 30 dage efter underskrivelsen af en kontrakt eller en rammeaftale med en værdi svarende til eller over de beløbsgrænser, der er henvist til i finansforordningens artikel 118, stk. 1, en bekendtgørelse om resultaterne af proceduren til Publikationskontoret.

Bekendtgørelser vedrørende kontrakter, der er baseret på et dynamisk indkøbssystem, kan dog samles kvartalsvis. I så fald sender de ordregivende myndigheder denne bekendtgørelse senest 30 dage efter udgangen af hvert kvartal.

Bekendtgørelser offentliggøres ikke i forbindelse med specifikke kontrakter, der er baseret på en rammeaftale.

5. De ordregivende myndigheder offentliggør en bekendtgørelse om indgåelse af kontrakt:

- a) inden underskrivelsen af en kontrakt eller en rammeaftale med en værdi svarende til eller over de beløbsgrænser, der er henvist til i finansforordningens artikel 118, stk. 1, som er tildelt i henhold til proceduren i artikel 134, stk. 1, litra b), i nærværende forordning
- b) efter underskrivelsen af en kontrakt eller en rammeaftale med en værdi svarende til eller over de beløbsgrænser, der er henvist til i finansforordningens artikel 118, stk. 1, herunder en kontrakt eller en rammeaftale, som er tildelt i henhold til procedurerne i artikel 134, stk. 1, litra a) samt c)-f), i nærværende forordning.

6. De ordregivende myndigheder offentliggør i *Den Europæiske Unions Tidende* en bekendtgørelse om ændringer i en kontrakt i dens løbetid i de tilfælde, der er omhandlet i finansforordningens artikel 114a, stk. 3, litra a) og b), såfremt værdien af ændringen svarer til eller overstiger de beløbsgrænser, der er henvist til i finansforordningens artikel 118, stk. 1.

7. Ved interinstitutionelle udbud er de ordregivende myndigheder, der er ansvarlige for udbuddet, også ansvarlige for de gældende offentliggørelsesforanstaltninger.

#### *Artikel 124*

**Offentliggørelse af udbud med en værdi under de beløbsgrænser, der er henvist til i finansforordningens artikel 118, stk. 1, eller udbud, der ikke er omfattet af direktiv 2014/24/EU**

**(Finansforordningens artikel 103, stk. 2)**

1. Udbud med en anslået kontraktværdi under de beløbsgrænser, der er henvist til i finansforordningens artikel 118, stk. 1, skal offentliggøres på passende måde. En sådan offentliggørelse indebærer passende forudgående offentliggørelse på internettet, en udbudsbekendtgørelse eller, når der er tale om kontrakter tildelt i henhold til proceduren i

**▼M1**

artikel 136 i denne forordning, en meddelelse om indkaldelse af interessestillkendegivelser i *Den Europæiske Unions Tidende*. Denne forpligtelse finder ikke anvendelse på proceduren i artikel 134 i denne forordning eller på udbud med forhandling med en meget lav værdi som omhandlet i artikel 137, stk. 2, i denne forordning.

2. I forbindelse med kontrakter, der tildeles i henhold til artikel 134, litra g) og i), i denne forordning, sender de ordregivende myndigheder senest den 30. juni det følgende regnskabsår en liste over kontrakter til Europa-Parlamentet og Rådet. I Kommissionens tilfælde vedlægges den som bilag til den sammenfatning af årsberetningerne, der er omhandlet i finansforordningens artikel 66, stk. 9.

3. Bekendtgørelsen om indgåelse af kontrakt skal omfatte navnet på kontrahenten, det tildelte beløb samt kontraktens genstand, og skal, når der er tale om direkte og specifikke kontrakter, overholde artikel 21, stk. 3.-

De ordregivende myndigheder offentliggør på sit websted og senest den 30. juni det følgende regnskabsår en liste over følgende kontrakter:

- a) kontrakter med en værdi under de beløbsgrænser, der er henvist til i finansforordningens artikel 118, stk. 1
- b) kontrakter tildelt i henhold til artikel 134, litra h) samt j)-m), i denne forordning
- c) ændringer af kontrakter som omhandlet i finansforordningens artikel 114a, stk. 3, litra c)
- d) ændringer af kontrakter som omhandlet i finansforordningens artikel 114a, stk. 3, litra a) og b), såfremt værdien af ændringen er under de beløbsgrænser, der er henvist til i finansforordningens artikel 118, stk. 1
- e) specifikke kontrakter under en rammeaftale.

Med henblik på andet afsnit, litra e), kan de offentliggjorte oplysninger gives pr. kontrahent for samme hovedgenstand.

4. I forbindelse med interinstitutionelle rammeaftaler er den enkelte ordregivende myndighed ansvarlig for at offentliggøre sine specifikke kontrakter og ændringer heraf i overensstemmelse med betingelserne i stk. 3.

*Artikel 125*

**Offentliggørelse af meddelelser og bekendtgørelser**

**(Finansforordningens artikel 103, stk. 1)**

1. De ordregivende myndigheder udarbejder og fremsender de bekendtgørelser og meddelelser, som er nævnt i artikel 123 og 124, elektronisk til Publikationskontoret.

**▼M1**

2. Publikationskontoret offentliggør i *Den Europæiske Unions Tidende* de meddelelser og bekendtgørelser, der er omhandlet i artikel 123 og 124, senest:

b) 12 dage efter afsendelsen i alle andre tilfælde.

3. De ordregivende myndigheder skal kunne dokumentere afsendelsesdatoen.

*Artikel 126***Andre former for offentliggørelse****(Finansforordningens artikel 103, stk. 2)**

Ud over offentliggørelse som omhandlet i artikel 123 og 124 kan udbudsprocedurer offentliggøres på enhver anden måde, herunder i elektronisk form. Der skal i sådanne offentliggørelser henvises til den meddelelse eller bekendtgørelse, der eventuelt er offentliggjort i *Den Europæiske Unions Tidende*, hvis bekendtgørelsen er offentliggjort, og offentliggørelsen må ikke ligge forud for offentliggørelsen af meddelelsen eller bekendtgørelsen, der er den eneste autentiske.

En sådan offentliggørelse må ikke indebære nogen forskelsbehandling mellem ansøgere eller tilbudsgivere eller indeholde andre oplysninger end dem, der er indeholdt i ovennævnte udbudsbekendtgørelse, hvis udbudsbekendtgørelsen er offentliggjort.

## Afdeling 3

**Udbudsprocedurer***Artikel 128***Minimumsantal af ansøgere og udbud med forhandling****(Finansforordningens artikel 104, stk. 4)**

1. Ved begrænset udbud og de procedurer, der er omhandlet i artikel 136, stk. 1, litra a) og b), og artikel 136a, er det mindste antal ansøgere fem.

2. Ved konkurrenceudbud med forhandling, konkurrencepræget dialog, innovationspartnerskaber, undersøgelse af det lokale marked, jf. artikel 134, stk. 1, litra g), og udbud med forhandling med en lav værdi, jf. artikel 137, stk. 1, er det mindste antal ansøgere tre.

3. Stk. 1 og 2 i denne artikel gælder ikke i følgende tilfælde:

a) udbud med forhandling med en meget lav værdi, jf. artikel 137, stk. 2

b) udbud med forhandling uden forudgående offentliggørelse, jf. artikel 134, med undtagelse af projektkonkurrencer, jf. artikel 134, stk. 1, litra d), og undersøgelse af det lokale marked, jf. artikel 134, stk. 1, litra g).

**▼ M1**

4. Hvis antallet af ansøgere, der opfylder udvælgelseskriterierne, er lavere end det mindste antal, som er fastsat i stk. 1 og 2, kan de ordregivende myndigheder gå videre med proceduren ved at opfordre den ansøger, der er i besiddelse af den krævede kapacitet, til at deltage. De ordregivende myndigheder opfordrer ikke økonomiske aktører til at deltage, der ikke oprindeligt har søgt om deltagelse, eller som den ikke oprindeligt opfordrede til at deltage.

5. Under en forhandling sikrer de ordregivende myndigheder ligebehandling af alle tilbudsgivere.

En forhandling kan forløbe i flere faser for at begrænse antallet af tilbud, der skal forhandles, på grundlag af de tildelingskriterier, der er indeholdt i udbudsdokumenterne. De ordregivende myndigheder angiver, om de vil benytte denne mulighed i udbudsdokumenterne.

6. For så vidt angår procedurerne i artikel 134, stk. 1, litra d) og g), artikel 136a og artikel 137, opfordrer de ordregivende myndigheder mindst alle økonomiske aktører, som har tilkendegivet deres interesse efter den forudgående offentliggørelse, jf. artikel 124, stk. 1, efter undersøgelse af det lokale marked eller efter en projektkonkurrence.

*Artikel 129***Innovationspartnerskab****(Finansforordningens artikel 104, stk. 1)**

1. Innovationspartnerskabet sigter på udvikling af innovative varer, tjenesteydelser eller bygge- og anlægsarbejder og det efterfølgende indkøb af de heraf resulterende arbejder, varer eller tjenesteydelser, forudsat at de svarer til de resultatniveauer og maksimumsomkostninger, der er aftalt mellem de ordregivende myndigheder og deltagerne.

Innovationspartnerskabet struktureres i flere på hinanden følgende faser i henhold til rækkefølgen i forsknings- og innovationsprocessen, som kan omfatte udførelsen af bygge- og anlægsarbejderne, fremstillingen af varerne eller tilvejebringelsen af tjenesteydelserne. Innovationspartnerskabet opstiller mellemfristede mål, der skal nås af partnerne.

På grundlag af disse mellemfristede mål kan de ordregivende myndigheder efter hver fase beslutte at bringe innovationspartnerskabet til ophør eller, i tilfælde af et innovationspartnerskab med flere partnere, at reducere antallet af partnere ved at bringe individuelle kontrakter til ophør, forudsat at de ordregivende myndigheder har angivet disse muligheder i udbudsdokumenterne og betingelserne for at anvende dem.

2. Inden iværksættelsen af et innovationspartnerskab gennemføre en markedsundersøgelse som fastsat i artikel 137a med henblik på at bekræfte, at bygge- og anlægsarbejdet, varen eller tjenesteydelserne ikke findes på markedet eller som markedsnær udviklingsaktivitet.

Bestemmelserne om forhandling i finansforordningens artikel 104, stk. 4, og i denne forordnings artikel 128, stk. 5, skal overholdes.

**▼ M1**

I udbudsdokumenterne angiver de ordregivende myndigheder, at der er behov for innovative bygge- og anlægsarbejder, varer eller tjenesteydelser, som ikke kan opfyldes ved indkøb af bygge- og anlægsarbejder, varer eller tjenesteydelser, der allerede findes på markedet. De ordregivende myndigheder anfører, hvilke af denne beskrivelses elementer der definerer minimumskravene. Oplysningerne skal være tilstrækkelig præcise til, at de økonomiske aktører kan identificere den ønskede løsnings karakter og omfang og beslutte, hvorvidt de vil ansøge om at deltage i udbuddet.

De ordregivende myndigheder kan beslutte at oprette et innovationspartnerskab med én partner eller med flere partnere, der gennemfører separate forsknings- og udviklingsaktiviteter.

Kontrakterne tildeles udelukkende på grundlag af det bedste forhold mellem pris og kvalitet i overensstemmelse med finansforordningens artikel 110, stk. 4.

3. De ordregivende myndigheder fastlægger i udbudsdokumenterne, hvilken ordning der gælder for intellektuel ejendomsret.

Inden for rammerne af innovationspartnerskabet må de ordregivende myndigheder ikke over for de andre partnere afsløre foreslåede løsninger eller andre fortrolige oplysninger, som en partner har meddelt, uden denne partners samtykke.

De ordregivende myndigheder sikrer, at partnerskabets struktur og navnlig varigheden og værdien af de forskellige faser afspejler innovationsgraden af den foreslåede løsning og rækkefølgen af de forsknings- og innovationsaktiviteter, der er nødvendige for udviklingen af en innovativ løsning, der endnu ikke er tilgængelig på markedet. Den anslåede værdi af bygge- og anlægsarbejder, varer eller tjenesteydelser skal være rimelig i forhold til den nødvendige investering i udviklingen af dem.

*Artikel 130***Projektkonkurrencer****(Finansforordningens artikel 104, stk. 1)**

1. Projektkonkurrencer er omfattet af reglerne om offentliggørelse i artikel 123 og kan omfatte tildeling af priser.

Når der er tale om projektkonkurrencer med et begrænset antal ansøgere, fastsætter de ordregivende myndigheder klare og ikkediskriminerende udvælgelseskriterier.

Antallet af ansøgere, der opfordres til at deltage, skal være tilstrækkelig stort til at sikre reel konkurrence.

2. Bedømmelseskomitéen udpeges af den ansvarlige anvisningsberettigede. Den må udelukkende bestå af fysiske personer, som er uafhængige af ansøgerne i projektkonkurrencen. Hvis der kræves bestemte faglige kvalifikationer for at deltage i en konkurrence, skal mindst en tredjedel af bedømmelseskomitéens medlemmer have samme eller tilsvarende kvalifikationer.

Bedømmelseskomitéen afgiver sine udtalelser i fuld uafhængighed. Dens udtalelser vedtages på grundlag af de projekter, der forelægges anonymt af ansøgerne, og alene ud fra de kriterier, der er fastsat i bekendtgørelsen om projektkonkurrencen.

▼ **M1**

3. Bedømmelseskomitéen anfører i en rapport, der underskrives af medlemmerne, de projekter, som den foreslår på grundlag af hvert enkelt projekts fordele, og knytter hertil rangfølgen og sine bemærkninger.

Ansøgerne forbliver anonyme, indtil bedømmelseskomitéen har afgivet udtalelse.

Bedømmelseskomitéen kan anmode ansøgerne om at besvare de spørgsmål, som er anført i rapporten, for at klarlægge et projekt. Der udarbejdes en fuldstændig rapport over den dialog, som følger heraf.

4. De ordregivende myndigheder træffer derefter en tildelingsafgørelse, hvori navn og adresse på den udvalgte ansøger anføres sammen med begrundelsen for valget set i lyset af de kriterier, der var meddelt i bekendtgørelsen om projektkonkurrencen, specielt hvis den ikke følger forslagene i bedømmelseskomitéens udtalelse.

*Artikel 131***Dynamiske indkøbssystem****(Finansforordningens artikel 104, stk. 6)**

1. Et dynamisk indkøbssystem er en fuldt elektronisk proces for almindelige indkøb, der under hele sin varighed er åben for enhver økonomisk aktør, der opfylder udvælgelseskriterierne. Det kan inddeles i kategorier af bygge- og anlægsarbejder, varer eller tjenesteydelser, der er objektivt defineret på grundlag af karakteristika ved de indkøb, der skal foretages under den pågældende kategori. I så fald skal udvælgelseskriterierne for hver kategori specificeres.

2. De ordregivende myndigheder præciserer i udbudsdokumenterne, hvilken art indkøb og den anslåede mængde af det planlagte indkøb og anfører alle de nødvendige oplysninger om indkøbssystemet, det anvendte elektroniske udstyr og de tekniske ordninger og specifikationer for tilslutning.

3. De ordregivende myndigheder giver under det dynamiske indkøbssystems gyldighedsperiode alle økonomiske aktører mulighed for at anmode om at deltage i systemet. Den afslutter sin evaluering af disse anmodninger inden for 10 arbejdsdage efter modtagelsen heraf. Denne frist kan forlænges til 15 arbejdsdage, hvis det er berettiget. De ordregivende myndigheder kan dog forlænge evalueringsperioden, forudsat at der ikke i mellemtiden iværksættes noget udbud.

De ordregivende myndigheder informerer den pågældende ansøger ved snarligst mulige lejlighed om, hvorvidt denne er eller ikke er optaget i det dynamiske indkøbssystem.

4. De ordregivende myndigheder opfordrer alle de ansøgere, der er optaget i systemet i den pågældende kategori, til at afgive et bud inden for en rimelig frist. De ordregivende myndigheder tildeler kontrakten til den tilbudsgiver, der har afgivet det økonomisk mest fordelagtige bud på grundlag af de tildelingskriterier, der er fastsat i udbudsbekendtgørelsen. Disse kriterier kan eventuelt præciseres i opfordringen til at afgive tilbud.

**▼ M1**

5. De ordregivende myndigheder anfører gyldighedsperioden for det dynamiske indkøbssystem i udbudsbekendtgørelsen.

Varigheden af et dynamisk indkøbssystem må ikke overstige fire år undtagen i særlige behørigt begrundede tilfælde.

De ordregivende myndigheder må ikke anvende dette system på en måde, der kan forhindre, begrænse eller fordreje konkurrencen.

*Artikel 132***Konkurrencepræget dialog****(Finansforordningens artikel 104, stk. 1)**

1. De ordregivende myndigheder fastsætter sine behov og krav, tildelingskriterier og en vejledende tidsramme i udbudsbekendtgørelsen eller i et beskrivende dokument.

De tildeler kontrakten til den tilbudsgiver, der har afgivet det tilbud, der afspejler det bedste forhold mellem pris og kvalitet.

2. De ordregivende myndigheder indleder en dialog med de ansøgere, som opfylder udvælgelseskriterierne, med henblik på at indkredse og fastslå, hvordan deres behov bedst kan opfyldes. Under denne dialog kan de drøfte alle aspekter ved udbuddet med de udvalgte ansøgere, men de kan ikke ændre de behov, krav eller tildelingskriterier, der er omhandlet i stk. 1.

Under dialogen sikrer de ordregivende myndigheder ligebehandling af alle tilbudsgivere og må over for de andre tilbudsgivere afsløre foreslåede løsninger eller andre fortrolige oplysninger, som en tilbudsgiver har meddelt, uden dennes samtykke.

Den konkurrenceprægede dialog kan finde sted i flere successive faser for at begrænse antallet af løsninger, der skal diskuteres på grundlag af de fastlagte tildelingskriterier, hvis denne mulighed er anført i udbudsbekendtgørelsen eller i det beskrivende dokument.

3. De ordregivende myndigheder fortsætter denne dialog, indtil de har indkredset den eller de løsninger, der kan opfylde deres behov.

Efter at have underrettet de resterende tilbudsgivere om, at dialogen er afsluttet, opfordrer de ordregivende myndigheder hver af tilbudsgiverne til at afgive deres endelige tilbud på grundlag af den eller de løsninger, der er forelagt og præciseret under dialogen. Disse tilbud skal indeholde alle de elementer, der er nødvendige for projektets udførelse.

På de ordregivende myndigheders anmodning kan disse endelige tilbud afklares, præciseres og optimeres, forudsat at dette ikke medfører væsentlige ændringer af tilbuddet eller udbudsdokumenterne.

De ordregivende myndigheder kan indlede forhandlinger med den tilbudsgiver, der har afgivet det tilbud, der afspejler det bedste forhold mellem pris og kvalitet, med henblik på at bekræfte de økonomiske



**▼ M1**

forpligtelser i tilbuddet, forudsat at dette ikke bevirker, at væsentlige aspekter af tilbuddet ændres væsentligt, og at det ikke fører til konkurrencefordrejning eller forskelsbehandling.

4. De ordregivende myndigheder kan træffe bestemmelse om betalinger til de udvalgte ansøgere, der deltager i dialogen.

*Artikel 133***Interinstitutionelle udbud****(Finansforordningens artikel 104a, stk. 1)**

For så vidt angår interinstitutionelle udbud, skal én ordregivende myndighed forvalte proceduren og den efterfølgende direkte kontrakt eller rammeaftale, idet denne handler i eget navn og på vegne af de andre ordregivende myndigheder.

Udbudsbekendtgørelsen skal angive de ordregivende myndigheder, der er omhandlet i finansforordningens artikel 104a, stk. 1, som deltager i udbudsproceduren, den institution, som er ansvarlig for proceduren, og det samlede omfang af kontrakterne for alle de pågældende ordregivende myndigheder.

*Artikel 134***Anvendelse af udbud med forhandling uden forudgående offentliggørelse af en udbudsbekendtgørelse****(Finansforordningens artikel 104, stk. 5)**

1. Når de ordregivende myndigheder anvender udbud med forhandling uden forudgående offentliggørelse af en udbudsbekendtgørelse, skal de følge bestemmelserne om forhandling i finansforordningens artikel 104, stk. 4, samt i artikel 128, stk. 5, i nærværende forordning.

De ordregivende myndigheder kan uanset kontraktens anslåede værdi anvende udbud med forhandling i følgende tilfælde:

- a) når der som reaktion på et offentligt udbud eller et begrænset udbud efter afslutningen af det oprindelige udbud ikke er afgivet tilbud, ikke er afgivet egnede tilbud, eller der ikke er modtaget nogen ansøgninger om deltagelse eller nogen egnede ansøgninger om deltagelse, jf. stk. 2, forudsat at de oprindelige udbudsdokumenter ikke ændres væsentligt
- b) når bygge- og anlægsarbejderne, varerne eller tjenesteydelserne kun kan leveres af en bestemt økonomisk aktør på de betingelser, der er fastsat i stk. 3, af en af følgende årsager:
  - i) formålet med udbuddet er skabelse eller erhvervelse af et unikt kunstværk eller en unik kunstnerisk optræden
  - ii) manglende konkurrence af tekniske årsager
  - iii) det skal sikres, at eksklusive rettigheder, herunder intellektuelle ejendomsrettigheder, beskyttes

▼ M1

- c) i strengt nødvendigt omfang, når tvingende grunde som følge af uforudsigelige begivenheder gør det umuligt at overholde de frister, der er fastsat i artikel 152, 154 og 275, og når årsagerne til sådanne uforudsigelige begivenheder ikke kan tilskrives den ordregivende myndighed
- d) når en tjenesteydelseskontrakt er et led i en projektkonkurrence og skal tildeles vinderen eller en af vinderne; i sidstnævnte tilfælde skal alle vinderne opfordres til at deltage i forhandlingerne
- e) ved nye tjenesteydelser eller bygge- og anlægsarbejder, der er en gentagelse af tilsvarende tjenesteydelser eller bygge- og anlægsarbejder, og som overdrages til den økonomiske aktør, der blev tildelt den oprindelige kontrakt af de samme ordregivende myndigheder, forudsat at disse tjenesteydelser eller bygge- og anlægsarbejder er i overensstemmelse med et grundlæggende projekt, for hvilket den oprindelige kontrakt blev tildelt efter offentliggørelse af en udbudsbekendtgørelse og i overensstemmelse med betingelserne i stk. 4
- f) for så vidt angår vareindkøbskontrakter:
  - i) ved supplerende leveringer til delvis fornyelse af leveringer eller installationer eller til udvidelse af allerede foretagne leveringer eller installationer, når et leverandørskifte ville gøre det nødvendigt for de ordregivende myndigheder at anskaffe varer, som på grund af en forskel i teknisk beskaffenhed ville medføre teknisk uforenelighed eller uforholdsmæssigt store tekniske vanskeligheder ved drift og vedligeholdelse; når institutionerne indgår kontrakter for egen regning, må løbetiden for disse kontrakter ikke overstige tre år
  - ii) når varerne alene er fremstillet med henblik på forskning, forsøg, undersøgelse eller udvikling; sådanne kontrakter omfatter dog ikke serieproduktion til påvisning af varens handelsmæssige levedygtighed eller til dækning af forsknings- og udviklingsomkostninger
  - iii) ved varer, der noteres og købes på en varebørs
  - iv) ved indkøb af varer på særlig fordelagtige vilkår, enten hos en økonomiske aktør, der endeligt indstiller sin erhvervsvirksomhed, likvidatorer i en konkursbehandling, tvangsakkord eller en tilsvarende behandling i henhold til nationale love
- g) ved ejendomskontrakter, efter undersøgelse af det lokale marked
- h) ved kontrakter vedrørende følgende:
  - i) juridisk repræsentation ved en advokat som omhandlet i artikel 1 i Rådets direktiv 77/249/EØF <sup>(1)</sup> i forbindelse med voldgifts- og mæglingstjenesteydelser eller retssager
  - ii) juridisk rådgivning ydet som forberedelse af enhver af de sager, der er omhandlet ovenfor, eller hvor der er en konkret indikation af høj sandsynlighed for, at det spørgsmål, som rådgivningen vedrører, vil blive genstand for en sådan sag, forudsat at rådgivningen gives af en advokat som omhandlet i artikel 1 i direktiv 77/249/EØF

<sup>(1)</sup> Rådets direktiv 77/249/EØF af 22. marts 1977 om lettelse med henblik på den faktiske gennemførelse af advokaters fri udveksling af tjenesteydelser (EFT L 78 af 26.3.1977, s. 17).

▼ M1

- iii) ved voldgifts- og mæglingstjenesteydelser
- iv) dokumentcertificerings- og autentificeringstjenester, der skal ydes af notarer
- i) ved kontrakter, der er erklæret hemmelige, eller ved kontrakter, hvis udførelse skal ledsages af særlige sikkerhedsforanstaltninger i overensstemmelse med de gældende administrative bestemmelser, eller når beskyttelsen af Unionens væsentlige interesser kræver det, forudsat at de berørte væsentlige sikkerhedsinteresser ikke kan sikres ved andre foranstaltninger. Disse foranstaltninger kan bestå i krav om beskyttelse af fortroligheden af oplysninger, som de ordregivende myndigheder videregiver under udbudsproceduren
- j) ved finansielle tjenesteydelser i forbindelse med udstedelse, salg, køb eller overførsel af værdipapirer eller andre finansielle instrumenter som nævnt i Europa-Parlamentets og Rådets direktiv 2004/39/EF <sup>(1)</sup>, centralbankers tjenesteydelser og operationer, der udføres med den europæiske finansielle stabilitetsfacilitet og den europæiske stabilitetsmekanisme
- k) ved lån, uanset om de ydes i forbindelse med udstedelse, salg, køb eller overførsel af værdipapirer eller andre finansielle instrumenter
- l) ved køb af offentlige kommunikationsnet og elektroniske kommunikationstjenester, jf. Europa-Parlamentets og Rådets direktiv 2002/21/EF <sup>(2)</sup>
- m) ved tjenester, der ydes af en international organisation, der i henhold til sin statut eller stiftelsesakt ikke må deltage i konkurrenceudbud.

2. Et tilbud anses for uegnet, hvis det ikke vedrører kontraktens genstand, og en ansøgning om deltagelse anses for uegnet, hvis den økonomiske aktør befinder sig i en udelukkelsessituation som omhandlet i finansforordningens artikel 106, stk. 1, eller ikke opfylder udvælgelseskriterierne.

3. Undtagelserne i stk. 1, litra b), nr. ii) og iii), gælder kun, hvis der ikke findes et rimeligt alternativ eller erstatning, og den manglende konkurrence ikke er et resultat af en kunstig indskrænkning af udbudsparametrene.

4. I de i stk. 1, litra e), omhandlede tilfælde skal det grundlæggende projekt angive omfanget af eventuelle nye tjenesteydelser eller bygge- og anlægsarbejder og betingelserne for tildelingen heraf. Muligheden for at anvende udbud med forhandling skal anføres allerede ved det oprindelige udbud, og den anslåede samlede værdi af de efterfølgende tjenesteydelser eller bygge- og anlægsarbejder skal tages i betragtning ved anvendelse af de beløbsgrænser, der er henvist til i finansforordningens artikel 118, stk. 1, eller i artikel 265, stk. 1, litra a), artikel 267, stk. 1, litra a), eller artikel 269, stk. 1, litra a), i nærværende forordning i forbindelse med foranstaltninger udadtil. Når institutionerne indgår kontrakter for egen regning, må denne procedure kun bruges under udførelsen af den oprindelige kontrakt og senest i de tre år, som følger efter underskrivelsen af kontrakten.

<sup>(1)</sup> Europa-Parlamentets og Rådets direktiv 2004/39/EF af 21. april 2004 om markeder for finansielle instrumenter, om ændring af Rådets direktiv 85/611/EØF, og 93/6/EØF samt Europa-Parlamentets og Rådets direktiv 2000/12/EF og om ophævelse af Rådets direktiv 93/22/EØF (EUT L 145 af 30.4.2004, s. 1).

<sup>(2)</sup> Europa-Parlamentets og Rådets direktiv 2002/21/EF af 7. marts 2002 om fælles rammebestemmelser for elektroniske kommunikationsnet og -tjenester (rammedirektivet) (EFT L 108 af 24.4.2002, s. 33).

▼ M1*Artikel 135***Anvendelse af konkurrenceudbud med forhandling eller konkurrenceprægede dialog****(Finansforordningens artikel 104, stk. 5)**

1. Når de ordregivende myndigheder anvender konkurrenceudbud med forhandling eller konkurrencepræget dialog, skal de følge bestemmelserne om forhandling i finansforordningens artikel 104, stk. 4, samt i artikel 128, stk. 5, i nærværende forordning. De ordregivende myndigheder kan uanset kontraktens anslåede værdi anvende disse procedurer i følgende tilfælde:

- a) når der som reaktion på et offentligt udbud eller et begrænset udbud efter afslutningen af det oprindelige udbud kun er afgivet ukorrekte eller uacceptable tilbud, jf. stk. 2 og 3, efter afslutningen af det oprindelige udbud, forudsat at de oprindelige udbudsdokumenter ikke ændres væsentligt. Kravet om offentliggørelse af en udbudsbekendtgørelse kan fraviges på de betingelser, der er fastsat i stk. 4
- b) ved bygge- og anlægsarbejder, varer eller tjenesteydelser, der opfylder et eller flere af følgende kriterier:
  - i) hvis den ordregivende myndigheds behov ikke kan imødekommes uden tilpasning af en allerede tilgængelig løsning
  - ii) hvis de pågældende bygge- og anlægsarbejder, varer eller tjenesteydelser omfatter design eller innovative løsninger
  - iii) hvis kontrakten på grund af særlige omstændigheder med hensyn til dens art, kompleksitet eller kontraktens retlige og finansielle forhold eller risici i forbindelse hermed ikke kan tildeles uden forudgående forhandling
  - iv) hvis de tekniske specifikationer ikke kan fastlægges tilstrækkeligt præcist af de ordregivende myndigheder med henvisning til en standard, jf. artikel 139, stk. 3
- c) ved koncessionskontrakter
- d) ved tjenesteydelseskontrakter som omhandlet i bilag XIV til direktiv 2014/24/EU
- e) ved tjenesteydelser vedrørende forskning og udvikling, bortset fra dem, der ikke er omfattet af CPV-kode 73000000-2 til 73120000-9, 73300000-5, 73420000-2 og 73430000-5, hvis udbyttet udelukkende tilhører de ordregivende myndigheder til brug for egen virksomhed, eller medmindre tjenesteydelsen betales i fuldt omfang af de ordregivende myndigheder
- f) ved tjenesteydelseskontrakter vedrørende anskaffelse, udvikling, produktion eller samproduktion af programmateriale, der er beregnet til audiovisuelle medietjenester eller medietjenester på radiospredningsområdet, jf. Europa-Parlamentets og Rådets direktiv 2010/13/EU <sup>(1)</sup>, eller kontrakter om sendetid eller programudbud.

2. Et tilbud betragtes som ukorrekt i følgende tilfælde:

- a) hvis det ikke overholder de minimumskrav, der er fastsat i udbudsdokumenterne

<sup>(1)</sup> Europa-Parlamentets og Rådets direktiv 2010/13/EU af 10. marts 2010 om samordning af visse love og administrative bestemmelser i medlemsstaterne om udbud af audiovisuelle medietjenester (direktiv om audiovisuelle medietjenester) (EUT L 95 af 15.4.2010, s. 1).

**▼ M1**

- b) hvis det ikke overholder kravene til afgivelse af tilbud i finansforordningens artikel 111, stk. 4
  - c) hvis tilbudsgiveren afvises i medfør af finansforordningens artikel 107, stk. 1, litra b) eller c)
  - d) hvis de ordregivende myndigheder fastslår, at tilbuddet er unormalt lavt.
3. Et tilbud betragtes som uacceptabelt i følgende tilfælde:
- a) hvis tilbuddets pris overstiger de ordregivende myndigheders maksimale budget som fastsat og dokumenteret forud for iværksættelsen af udbudsproceduren
  - b) hvis tilbuddet ikke opfylder de minimumsniveauer for kvaliteten, der gælder for tildelingskriterier.
4. I de tilfælde, der er omhandlet i stk. 1, litra a), kan de ordregivende myndigheder undlade at offentliggøre en udbudsbekendtgørelse, hvis konkurrenceudbuddet med forhandling omfatter alle de tilbudsgivere, der opfylder udelukkelses- og udvælgelseskriterierne, med undtagelse af dem, der afgav et tilbud, der var unormalt lavt.

*Artikel 136*

**Udbud efter indkaldelse af interessetilkendegivelser  
(Finansforordningens artikel 104, stk. 5)**

1. For kontrakter med en værdi under de beløbsgrænser, der er henvist til i finansforordningens artikel 118, stk. 1, eller i artikel 265, stk. 1, litra b), jf. dog artikel 134 og 135 i nærværende forordning, kan de ordregivende myndigheder iværksætte en indkaldelse af interessetilkendegivelser med henblik på et af følgende to formål:
- a) forhåndsudvælgelse af ansøgere, der opfordres til at afgive tilbud i forbindelse med fremtidige opfordringer til at afgive tilbud
  - b) opstilling af en liste over leverandører, der skal opfordres til at ansøge om deltagelse eller indgive tilbud.
2. En liste opstillet på grundlag af en indkaldelse af interessetilkendegivelser er gyldig i højst fire år fra det tidspunkt, hvor den i artikel 124, stk. 1, omhandlede meddelelse offentliggøres.

Den liste, der er omhandlet i første afsnit, kan omfatte dellister.

Enhver interesseret økonomisk operatør kan tilkendegive sin interesse når som helst i listens gyldighedsperiode, undtagen i de sidste tre måneder af denne periode.

**▼ M1**

3. Når en kontrakt skal tildeles, opfordrer de ordregivende myndigheder alle ansøgere eller leverandører, som er opført på den relevante liste eller delliste, til:

a) enten at afgive tilbud i det tilfælde, der er omhandlet i stk. 1, litra a)

b) eller, når der er tale om den liste, der er omhandlet i stk. 1, litra b), at afgive et af følgende:

i) tilbud inklusive dokumenter vedrørende udelukkelses- og udvælgelseskriterierne

ii) dokumenter vedrørende udelukkelses- og udvælgelseskriterierne og, i en anden fase, tilbud fra dem, der opfylder disse kriterier.

*Artikel 136a***Kontrakter med mellemstor værdi  
(Finansforordningens artikel 104, stk. 1)**

En kontrakt med en mellemstor værdi under de beløbsgrænser, der er henvist til i finansforordningens artikel 118, stk. 1, kan tildeles ved udbud med forhandling i henhold til bestemmelserne om forhandling i finansforordningens artikel 104, stk. 4, samt i artikel 128, stk. 5, i nærværende forordning. Artikel 124, stk. 1, samt artikel 128, stk. 1 og 4, i nærværende forordning finder anvendelse på sådanne procedurer. Kun ansøgere, som samtidigt og skriftligt opfordres hertil af de ordregivende myndigheder, kan afgive et indledende tilbud.

*Artikel 137***Kontrakter med lav værdi  
(Finansforordningens artikel 104, stk. 1)**

1. En kontrakt med en lav værdi, dvs. som ikke overstiger 60 000 EUR, kan tildeles ved udbud med forhandling i henhold til bestemmelserne om forhandling i finansforordningens artikel 104, stk. 4, samt i artikel 128, stk. 5, i nærværende forordning. Artikel 124, stk. 1, samt artikel 128, stk. 2 og 4, i nærværende forordning finder anvendelse på sådanne procedurer. Kun ansøgere, som samtidigt og skriftligt opfordres hertil af de ordregivende myndigheder, kan afgive et indledende tilbud.

2. En kontrakt med en meget lav værdi, dvs. som ikke overstiger 15 000 EUR, kan tildeles ved udbud med forhandling i henhold til bestemmelserne om forhandling i finansforordningens artikel 104, stk. 4, samt i artikel 128, stk. 5, i nærværende forordning. Artikel 128, stk. 3, i nærværende forordning finder anvendelse på sådanne procedurer. Kun ansøgere, som samtidigt og skriftligt opfordres hertil af de ordregivende myndigheder, kan afgive et indledende tilbud.

3. Ved betaling af beløb, der ikke overstiger 1 000 EUR, kan man blot betale forelagte fakturaer uden forudgående accept af et tilbud.

▼ **M1***Artikel 137a***Indledende markedsundersøgelse****(Finansforordningens artikel 105, stk. 1)**

1. Med henblik på indledende markedsundersøgelser kan de ordregivende myndigheder søge eller acceptere rådgivning fra uafhængige eksperter eller myndigheder eller fra økonomiske aktører. Denne rådgivning kan anvendes i planlægningen og gennemførelsen af udbudsproceduren, dog forudsat at en sådan rådgivning ikke medfører konkurrencefordrejning eller en overtrædelse af principperne om ikkeforskelsbehandling og gennemsigtighed.

2. Når en økonomisk operatør har rådgivet de ordregivende myndigheder eller på anden måde har været involveret i forberedelsen af udbudsproceduren, træffer de ordregivende myndigheder passende foranstaltninger, jf. artikel 142, for at sikre, at konkurrencen ikke fordrejes af den pågældende økonomiske aktørs deltagelse.

*Artikel 138***Udbudsdokumenter****(Finansforordningens artikel 105, stk. 2)**

1. Udbudsdokumenterne skal omfatte:
  - a) i givet fald, udbudsbekendtgørelsen eller andre offentliggørelser, jf. artikel 123-126
  - b) opfordringen til at afgive tilbud
  - c) udbudsbetingelserne eller de beskrivende dokumenter i tilfælde af en konkurrencepræget dialog; disse skal omfatte de tekniske specifikationer og relevante kriterier
  - d) udkastet til kontrakt, som er baseret på standardkontrakten.

Litra d) i første afsnit finder ikke anvendelse på tilfælde, hvor standardkontrakten undtagelsesvis og under behørigt begrundede omstændigheder ikke kan anvendes.

2. Opfordringen til at afgive tilbud skal:
  - a) angive nærmere regler for afgivelse af tilbud, herunder navnlig betingelserne for at de hemmeligholdes, indtil de åbnes, sidste afleveringsfrist (dato og klokkeslæt), den adresse, til hvilken tilbuddene skal sendes eller leveres, eller internetadressen i tilfælde af elektronisk afgivelse
  - b) angive, at afgivelse af et tilbud er ensbetydende med accept af de bestemmelser og betingelser, der er fastsat i udbudsdokumenterne, og at tilbudsgiveren i tilfælde af, at denne får tildelt kontrakten, er bundet af det afgivne bud under kontraktens udførelse
  - c) angive tilbuddenes gyldighedsperiode, hvori tilbudsgiveren skal stå ved alle betingelserne i sit bud
  - d) angive, at enhver kontakt mellem de ordregivende myndigheder og tilbudsgiveren er forbudt under udbudsproceduren og kun undtagelsesvis er tilladt på de betingelser, der er fastsat i artikel 160, idet de nøjagtige betingelser for aflæggelse af besøg på stedet angives, hvis der skal aflægges et sådant besøg

**▼ M1**

- e) angive, hvilke midler der tjener som bevis for overholdelse af fristen for modtagelse af tilbud
  - f) angive, at afgivelse af tilbud er ensbetydende med accept af, at resultatet af proceduren meddeles ad elektroniske kanaler.
3. Udbudsbetingelserne skal indeholde:
- a) udelukkelses- og udvælgelseskriterierne
  - b) tildelingskriterierne og deres relative vægtning eller, hvis vægtning ikke er mulig af objektive årsager, den prioriterede rækkefølge (vigtigste først); dette gælder også for alternative tilbud, hvis dette er tilladt og angivet i udbudsbekendtgørelsen
  - c) de tekniske specifikationer, der er omhandlet i artikel 139
  - d) hvis alternative tilbud er tilladt, mindstekravene hertil, såfremt sådanne skal opfyldes
  - e) oplysninger om, hvorvidt protokollen vedrørende Den Europæiske Unions privilegier og immuniteter eller i givet fald Wienerkonventionen om diplomatiske forbindelser eller Wienerkonventionen om konsulære forbindelser finder anvendelse
  - f) bevisreglerne i forbindelse med adgangen til at deltage i udbud på de betingelser, der er fastsat i artikel 172 og 263
  - g) i tilfælde af et dynamisk indkøbssystem eller elektroniske kataloger, det anvendte elektroniske udstyr og de tekniske ordninger og specifikationer for tilslutning.
4. Udkastet til kontrakt skal:
- a) angive den konventionalbod, der finder anvendelse, hvis kontrakten misligholdes
  - b) angive de oplysninger, som fakturaerne og de dertil knyttede bilag skal indeholde i overensstemmelse med artikel 102
  - c) angive, at når institutionerne indgår kontrakter for egen regning finder EU-lovgivningen anvendelse på kontrakten om nødvendigt suppleret af national lovgivning eller, om nødvendigt for så vidt angår kontrakter som omhandlet i artikel 121, stk. 1, udelukkende national lovgivning
  - d) angive den domstol, der er kompetent til at behandle tvister
  - e) angive, at tilbudsgiveren skal overholde gældende forpligtelser inden for miljø-, social- og arbejdsmarkedslvgivning i henhold til EU-retten, national lovgivning, kollektive aftaler eller i henhold til de internationale miljø-, social- og arbejdsmarkedsmæssige lovbestemmelser, der er nævnt i bilag X til direktiv 2014/24/EU
  - f) angive, hvorvidt der stilles krav om overførsel af intellektuel ejendomsret
  - g) angive, at den tilbudte pris er bindende og uden mulighed for revision eller fastsætte de betingelser eller fremgangsmåder der gælder for revision af prisen i løbet af kontraktperioden.



**▼ M1**

I forbindelse med første afsnit, litra g), skal de ordregivende myndigheder, hvis det i kontrakten er fastsat, at prisen skal revideres, navnlig tage følgende i betragtning:

- i) udbuddets genstand og den økonomiske situation, hvori den skal gennemføres
- ii) kontraktens og arbejdsopgavernes art og varighed
- iii) sine økonomiske interesser.

Første afsnit, litra c) og d), kan fraviges for så vidt angår kontrakter, der er underskrevet i henhold til artikel 134, stk. 1, litra m).

*Artikel 139***Tekniske specifikationer****(Finansforordningens artikel 105, stk. 2)**

1. De tekniske specifikationer giver de økonomiske aktører mulighed for lige adgang til udbudsprocedurerne, og må ikke bevirke, at der skabes ubegrundede hindringer for, at udbud åbnes for konkurrence.

De tekniske specifikationer skal omfatte de karakteristika, der kræves af bygge- og anlægsarbejderne, varerne eller tjenesteydelserne, således at disse opfylder kravene til den anvendelse, som de ordregivende myndigheder har bestemt dem til.

2. De i stk. 1 omhandlede karakteristika kan omfatte:

- a) kvalitetsniveauer
- b) miljø- og klimapræstation
- c) for indkøb, der er beregnet til anvendelse af fysiske personer, adgangsmuligheder for handicappede eller design for samtlige brugere, undtagen i behørigt begrundede tilfælde
- d) niveauer og procedurer for overensstemmelsesvurdering
- e) funktionsdygtighed og brugen af varen
- f) sikkerhed og dimensioner, herunder, for vareindkøbskontrakter, handelsbetegnelser og brugervejledninger, samt, for alle kontrakter, terminologi, symboler, afprøvning og afprøvningsmetoder, emballage, mærkning og etikettering og produktionsprocesser og -metoder
- g) for bygge- og anlægskontrakter, procedurer til kvalitetssikring samt regler for projektering og omkostningsberegning, betingelser for afprøvning, kontrol og aflevering af bygge- og anlægsarbejder samt konstruktionsteknik og konstruktionsmetoder samt alle andre tekniske betingelser, som de ordregivende myndigheder ved almindelige eller særlige bestemmelser kan fastsætte vedrørende de færdige arbejder og de materialer og dele, der indgår heri.

**▼ M1**

3. De tekniske specifikationer affattes på en af følgende måder:
- a) i nævnte rækkefølge ved henvisning til europæiske standarder, europæiske tekniske vurderinger, fælles tekniske specifikationer, internationale standarder, andre tekniske referencer udarbejdet af europæiske standardiseringsorganer eller eventuelt af tilsvarende nationale organer. hver henvisning efterfølges af udtrykket »eller tilsvarende«
  - b) som en angivelse af funktionsdygtighed eller af funktionelle krav, herunder miljømæssige egenskaber, forudsat at parametrene er så præcise, at tilbudsgiverne kan identificere kontraktens genstand og de ordregivende myndigheder kan tildele kontrakten
  - c) ved en kombination af de to måder i litra a) og b).
4. Når de ordregivende myndigheder benytter sig af muligheden for at henvise til de specifikationer, der er omhandlet i stk. 3, litra a), kan de ikke afvise et tilbud med den begrundelse, at det ikke er i overensstemmelse med disse specifikationer, hvis tilbudsgiveren i sit tilbud godtgør med egnede midler, at den tilbudte løsning på tilsvarende måde opfylder de krav, der er fastsat i de pågældende tekniske specifikationer.
5. Når de ordregivende myndigheder benytter sig af den mulighed, der er omhandlet i stk. 3, litra b), til at fastsætte tekniske specifikationer i form af funktionsdygtighed eller funktionelle krav, kan de ikke afvise et tilbud, der er i overensstemmelse med en national standard til gennemførelse af en europæisk standard, en europæisk teknisk godkendelse, en fælles teknisk specifikation, en international standard eller en teknisk reference udarbejdet af et europæisk standardiseringsorgan, hvis disse specifikationer tager sigte på at dække krav til funktionsdygtighed eller de funktionelle krav, som de har fastsat.

Tilbudsgiveren skal godtgøre ved hjælp af relevante midler, at bygge- og anlægsarbejderne, varerne eller tjenesteydelserne i overensstemmelse med standarden opfylder de ordregivende myndigheders krav til funktionsdygtighed eller funktionelle krav.

6. Når de ordregivende myndigheder agter at anskaffe bygge- og anlægsarbejder, varer eller tjenesteydelser med specifikke miljømæssige, sociale eller andre egenskaber, kan de kræve et bestemt mærke eller bestemte mærkekrav, forudsat at alle følgende betingelser er opfyldt:
- a) mærkekravene vedrører kun kriterier, der er forbundet med kontraktens genstand, og er egnede til at definere egenskaberne ved købet
  - b) mærkekravene skal være baseret på objektivt verificerbare og ikke-diskriminerende kriterier
  - c) mærkerne udvikles på grundlag af en åben og gennemsigtig procedure, i hvilken alle relevante interessenter kan deltage
  - d) mærkerne er tilgængelige for alle interessenter
  - e) mærkekravene fastsættes af tredjemand, som den økonomiske aktør, der ansøger om mærket, ikke udøver en afgørende indflydelse på.

▼ **M1**

De ordregivende myndigheder kan kræve, at økonomiske aktører fremlægger en testrapport som dokumentation for overensstemmelse med kravene fra et overensstemmelsesvurderingsorgan, der er akkrediteret i henhold til Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EF) nr. 765/2008 <sup>(1)</sup> eller et tilsvarende overensstemmelsesvurderingsorgan.

7. De ordregivende myndigheder skal acceptere enhver anden passende dokumentation end den, der er nævnt i stk. 6, f.eks. teknisk dokumentation fra fabrikanten, når den pågældende økonomiske aktør ikke havde adgang til de omhandlede certifikater eller testrapporter, eller ikke havde mulighed for at få dem udstedt inden for den gældende frist af årsager, der ikke kan tilskrives den pågældende økonomiske aktør, hvis den pågældende økonomiske aktør godtgør, at de bygge- og anlægsarbejder, varer eller tjenesteydelser, han skal levere, opfylder det specifikke mærke eller de specifikke krav, som de ordregivende myndigheder har fastsat.

8. Medmindre kontraktens genstand gør det berettiget, må de tekniske specifikationer ikke angive et bestemt fabrikat, en bestemt oprindelse eller en bestemt fremstillingsproces, som kendetegner de produkter eller de tjenesteydelser, som en bestemt økonomisk aktør leverer, og de må ikke henvise til et bestemt varemærke, et bestemt patent eller en bestemt type, til en bestemt oprindelse eller til en bestemt produktion med det resultat, at visse varer eller økonomiske aktører favoriseres eller elimineres.

En sådan angivelse eller henvisning er undtagelsesvis tilladt, hvis en tilstrækkelig nøjagtig og forståelig beskrivelse af kontraktens genstand ikke kan lade sig gøre. En sådan angivelse eller henvisning efterfølges af udtrykket »eller tilsvarende«.

*Artikel 141*

**Erklæring eller bevis for, at der ikke foreligger en udelukkelsessituation**

**(Finansforordningens artikel 106 og 107)**

1. Med henblik på finansforordningens artikel 106, stk. 10, skal de ordregivende myndigheder acceptere det fælles europæiske udbudsdokument (ESPD) som omhandlet i direktiv 2014/24/EU eller en erklæring på tro og love, underskrevet og dateret, om at den økonomiske aktør ikke befinder sig i en af de situationer, der er omhandlet i finansforordningens artikel 106, stk. 1 og 4, eller artikel 107, eller i en af de situationer, der er omhandlet i finansforordningens 106, stk. 7, litra a).

En økonomisk aktør kan genbruge et ESPD, der allerede har været benyttet i en tidligere procedure, forudsat at den økonomiske operatør bekræfter, at oplysningerne deri fortsat er korrekte.

Hvis de ordregivende myndigheder begrænser antallet af ansøgere, jf. finansforordningens artikel 104, stk. 3, skal alle ansøgere fremlægge de beviser, der er omhandlet i stk. 3 i denne artikel.

Den ordregivende myndighed kan afhængigt af sin risikovurdering beslutte ikke at udbede sig et ESPD eller en tro og love-erklæring for følgende:

a) udbud med en meget lav værdi, jf. artikel 137, stk. 2

<sup>(1)</sup> Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EF) nr. 765/2008 af 9. juli 2008 om kravene til akkreditering og markedsovervågning i forbindelse med markedsføring af produkter og om ophævelse af forordning (EØF) nr. 339/93 (EUT L 218 af 13.8.2008, s. 30).

**▼ M1**

b) udbud med kontrakter vedrørende foranstaltninger udadtil, hvis værdi ikke overstiger 20 000 EUR, jf. artikel 265, stk. 1, artikel 267, stk. 1, eller artikel 269, stk. 1.

2. Den valgte tilbudsgiver skal inden for en frist, som fastsættes af de ordregivende myndigheder, og inden underskrivelsen af kontrakten fremlægge de i stk. 3 i denne artikel omhandlede beviser til bekræftelse af ESPD'en eller tro og love-erklæringen i følgende tilfælde:

a) i forbindelse med kontrakter, som institutionerne indgår for egen regning, og hvis værdi svarer til eller overstiger de beløbsgrænser, der er henvist til i finansforordningens artikel 118, stk. 1

b) i forbindelse med kontrakter vedrørende foranstaltninger udadtil, hvis værdi er lig med eller overstiger de beløbsgrænser, der er fastsat i artikel 265, stk. 1, litra a), artikel 267, stk. 1, litra a), eller artikel 269, stk. 1, litra a).

3. De ordregivende myndigheder godkender som tilstrækkeligt bevis for, at den økonomiske aktør ikke befinder sig i en af de situationer, der er omhandlet i finansforordningens artikel 106, stk. 1, litra a), c), d) eller f), fremlæggelse af en straffeattest af nyere dato eller eventuelt et tilsvarende dokument, som for nylig er udstedt af en kompetent retslig eller administrativ myndighed i hjemlandet, hvoraf det fremgår, at disse krav er opfyldt.

De ordregivende myndigheder godkender som tilstrækkeligt bevis for, at den økonomiske aktør ikke befinder sig i en af de situationer, der er omhandlet i finansforordningens artikel 106, stk. 1, litra a) eller b), en attest af nyere dato udstedt af den kompetente myndighed i den pågældende stat.

Når attesten ikke udstedes af det pågældende land, kan den økonomiske aktør i stedet fremlægge en edsvoren erklæring, der er afgivet for en kompetent retslig eller administrativ myndighed, for en notar eller for en kompetent faglig organisation i hjemlandet.

4. De ordregivende myndigheder kan undlade at kræve, at en økonomisk aktør fremlægger den dokumentation, der er omhandlet i stk. 3, for så vidt angår internationale organisationer, hvis de vederlagsfrit kan få adgang til denne dokumentation i en national database, eller hvis en sådan dokumentation allerede er forelagt for den i forbindelse med en anden procedure, forudsat at datoen for udstedelsen af dokumenterne ikke overstiger ét år, og at de stadig er gyldige.

I så fald skal den økonomiske aktør erklære på tro og love, at dokumentationen allerede er fremlagt i forbindelse med en tidligere procedure, og bekræfte, at der ikke er sket ændringer i dennes situation.

*Artikel 142***Foranstaltninger for at undgå konkurrencefordrejning****(Finansforordningens artikel 107, stk. 1)**

De i artikel 107, stk. 1, litra c), omhandlede foranstaltninger omfatter meddelelse til de andre ansøgere og tilbudsgivere af relevante oplysninger, der er udvekslet som led i eller som følge af ansøgerens eller tilbudsgiverens tilknytning til forberedelsen af udbudsproceduren, samt fastsættelsen af tilstrækkelige tidsfrister for modtagelsen af tilbud.

**▼ M1**

Den pågældende ansøger eller tilbudsgiver afvises kun fra proceduren, når der ikke er andre måder at sikre overholdelse af princippet om ligebehandling.

Inden en eventuel udelukkelse skal ansøgere eller tilbudsgivere have mulighed for at godtgøre, at deres deltagelse i forberedelsen af udbudsproceduren ikke kan fordreje konkurrencen.

*Artikel 143***Systemet for tidlig opdagelse og udelukkelse — databasens funktionsmåde****(Finansforordningens artikel 108, stk. 1, 2, 3, 4 og 12)**

Med henblik på at sikre at den i artikel 108, stk. 1, i finansforordningen omhandlede database fungerer efter hensigten udpeger de i artikel 108, stk. 2, litra c), d) og e), i finansforordningen omhandlede institutioner, kontorer, organer, agenturer og enheder bemyndigede personer.

Disse bemyndigede personer skal i givet fald fremsende de i artikel 108, stk. 3, i finansforordningen omhandlede oplysninger. De skal have adgang i overensstemmelse med artikel 108, stk. 4 og 12, i finansforordningen.

Bemyndigede personer, der allerede er udpeget af de enheder, der er omhandlet i artikel 108, stk. 2, litra d), i finansforordningen, i overensstemmelse med de sektorspecifikke regler, kan anvendes med henblik på artikel 108, stk. 12, i finansforordningen.

Oplysninger, der er indhentet fra de enheder, der er omhandlet i artikel 108, stk. 2, litra d), i finansforordningen, fremsendes udelukkende ved hjælp af systemet til indberetning af uregelmæssigheder, som er det IT-baserede informationssystem. Kommissionen anvender på nuværende tidspunkt til indberetning af svig og uregelmæssigheder, i overensstemmelse med de sektorspecifikke regler.

Med henblik på artikel 108, stk. 4, i finansforordningen stilles de oplysninger, der fremsendes ved hjælp af dette IT-baserede informationssystem, til rådighed af Kommissionen i den i artikel 108, stk. 1, i finansforordningen omhandlede database.

*Artikel 144***Panel****(Finansforordningens artikel 108, stk. 6)**

1. Panelets formand udnævnes af Kommissionen. Formanden vælges blandt tidligere medlemmer af Revisionsretten eller Domstolen, eller tidligere tjenestemænd, der som minimum har været generaldirektør i en af Unionens institutioner, Kommissionen undtaget. Han eller hun vælges på baggrund af personlige egenskaber og faglige kvalifikationer, omfattende erfaringer med juridiske og økonomiske spørgsmål samt dokumenterede kompetencer, uafhængighed og integritet. Mandatperioden er på fem år og kan ikke fornyes. Formanden udnævnes til særlig rådgiver som omhandlet i artikel 5 i ansættelsesvilkårene for de øvrige ansatte i Den Europæiske Union.

**▼ M1**

Panelets formand foresidder alle panelets møder. Formanden varetager sit hverv i uafhængighed. Han eller hun må ikke have en interessekonflikt mellem hvervet som formand for panelet og andre officielle pligter.

2. Kommissionen udpeger to permanente medlemmer. Et yderligere medlem repræsenterer de anmodende ordregivende myndigheder og udpeges i henhold til deres interne organisation.

3. Panelets faste sekretariat sikrer, at:

a) der udarbejdes en analyse af de oplysninger, der indgives til panelet i medfør af artikel 108, stk. 8, litra a), i finansforordningen

b) der etableres kontakt med de økonomiske aktører og de andre anvisningsberettigede med henblik på artikel 108, stk. 8, litra b), c) og f), i finansforordningen

c) de henstillinger, som panelet vedtager i henhold til artikel 108, stk. 5, i finansforordningen, samt de afgørelser, som de ordregivende myndigheder træffer i henhold til artikel 106, stk. 3, opbevares

d) offentliggørelse sker centralt i henhold til artikel 106, stk. 16, i finansforordningen.

4. Hvert medlem af panelet vurderer hver enkelt sag i overensstemmelse med de regler og procedurer, der er fastlagt i denne forordning, finansforordningen og andre gældende regler fastlagt af Kommissionen. Forud for udpegelsen og i løbet af mandatperioden er medlemmet forpligtet til omgående at oplyse enhver hændelse, der kan udgøre en interessekonflikt som omhandlet i artikel 57 i finansforordningen og artikel 32 i denne forordning. Panelets medlemmer erklærer sig for inhabile i sager, hvor de har en interessekonflikt.

5. Panelets forretningsorden vedtages af Kommissionen.

*Artikel 146***Udvælgelseskriterier****(Finansforordningens artikel 110, stk. 2)**

1. De ordregivende myndigheder præciserer i udbudsdokumenterne udvælgelseskriterierne, minimale kapacitetsniveauer og de beviser, der skal forelægges som dokumentation for denne kapacitet. Alle krav skal være relaterede og stå i forhold til kontraktens genstand.

Under hensyntagen til stk. 6 fastsætter de ordregivende myndigheder i udbudsdokumenterne, hvordan sammenslutninger af økonomiske aktører opfylder udvælgelseskriterierne.

Når en kontrakt er opdelt i delkontrakter, kan de ordregivende myndigheder fastsætte minimale kapacitetsniveauer for hver delkontrakt. De kan desuden fastsætte minimale kapacitetsniveauer, for det tilfælde at flere delkontrakter tildeles den samme kontrahent.

2. Hvad angår kapacitet til at udøve det pågældende erhverv, kan de ordregivende myndigheder kræve, at økonomiske aktører opfylder mindst en af følgende betingelser:

▼ M1

- a) med undtagelse af internationale organisationer, at de er optaget i et relevant fagligt register eller handelsregister
- b) for så vidt angår tjenesteydelseskontrakter, at de skal have en bestemt autorisation, der dokumenterer, at de har tilladelse til at opfylde kontrakten i hjemlandet eller til at være medlem af en bestemt faglig organisation.

3. Når de ordregivende myndigheder modtager ansøgninger om deltagelse eller tilbud, skal de acceptere ESPD'en eller en erklæring på tro og love om, at ansøgeren eller tilbudsgiveren opfylder udvælgelseskriterierne.

De ordregivende myndigheder kan når som helst i løbet af proceduren anmode tilbudsgiverne og ansøgerne om at fremlægge en ajourført erklæring eller hele eller en del af de krævede supplerende dokumenter, hvis dette er nødvendigt for at sikre, at proceduren gennemføres korrekt.

De ordregivende myndigheder kræver, at ansøgerne eller de valgte tilbudsgivere fremlægger ajourførte supplerende dokumenter, medmindre de allerede har modtaget dem med henblik på et andet udbud, og forudsat at dokumenterne stadig er ajour, eller medmindre de vederlagsfrit kan få adgang til dem i en national database.

4. De ordregivende myndigheder kan afhængigt af deres risikovurdering beslutte ikke at kræve bevis for den økonomiske aktørs rets- og handleevne, økonomiske og finansielle kapacitet samt tekniske og faglige kapacitet i forbindelse med følgende procedurer:

- a) i forbindelse med udbudsprocedurer for kontrakter med lav eller mellemstor værdi, som institutionerne indgår for egen regning, og hvis værdi ikke overstiger de beløbsgrænser, der er henvist til i finansforordningens artikel 118, stk. 1
- b) i forbindelse med udbudsprocedurer for kontrakter i forbindelse med foranstaltninger udadtil, hvis værdi ikke overstiger de beløbsgrænser, der er omhandlet i artikel 265, stk. 1, litra a), artikel 267, stk. 1, litra a), og artikel 269, stk. 1, litra a).

Når de ordregivende myndigheder beslutter ikke at kræve bevis for økonomiske aktørers rets- og handleevne, økonomiske og finansielle kapacitet samt tekniske og faglige kapacitet, udbetales der ikke forfinansiering.

5. En økonomisk aktør kan i givet fald og for en bestemt kontrakt basere sig på andre enheders kapacitet uanset den juridiske karakter af forbindelserne mellem den økonomiske aktør selv og disse enheder. Aktøren skal i så fald over for de ordregivende myndigheder bevise, at denne råder over de nødvendige ressourcer til at opfylde kontrakten, ved at forelægge et tilsagn fra disse enheder herom.

Med hensyn til tekniske og faglige kriterier kan en økonomisk aktør dog kun basere sig på andre enheders kapacitet, når sidstnævnte skal udføre de bygge- og anlægsarbejder eller tjenesteydelser, for hvilke disse kapaciteter kræves.

Såfremt en økonomisk aktør baserer sig på andre enheders kapacitet med hensyn til kriterierne vedrørende økonomisk og finansiell kapacitet, kan de ordregivende myndigheder kræve, at den økonomiske aktør og de pågældende enheder hæfter solidarisk for kontraktens udførelse.

**▼ M1**

De ordregivende myndigheder kan kræve oplyst, hvor stor en del af kontrakten tilbudsgiveren agter at give i underentreprise, og hvem underentreprenørerne er.

I forbindelse med bygge- og anlægsarbejder eller tjenesteydelser, der skal leveres ved et anlæg under de ordregivende myndigheders direkte tilsyn, kræver den ordregivende myndighed kontrahenten meddeler den ordregivende myndighed navn, kontaktoplysninger og bemyndigede repræsentanter for sine underentreprenører, herunder udskiftning af underentreprenører.

6. De ordregivende myndigheder kontrollerer, om de enheder, hvis kapacitet den økonomiske aktør agter at basere sig på, og den påtænkte underentreprenør opfylder de relevante udvælgelseskriterier, især når underentreprisen udgør en væsentlig del af kontrakten.

De ordregivende myndigheder skal kræve, at den økonomiske aktør erstatter en enhed eller en underentreprenør, der ikke opfylder et relevant udvælgelseskriterium.

7. I forbindelse med bygge- og anlægskontrakter, tjenesteydelseskontrakter eller monterings- og installationsarbejde under en vareindkøbskontrakt kan de ordregivende myndigheder kræve, at visse centrale opgaver udføres direkte af tilbudsgiveren selv eller, hvis et tilbud indgives af en sammenslutning af økonomiske aktører, af en deltager i den pågældende sammenslutning.

*Artikel 147***Økonomisk og finansiel kapacitet****(Finansforordningens artikel 110, stk. 2)**

1. For at sikre at de økonomiske aktører har tilstrækkelig økonomisk og finansiel kapacitet til at opfylde kontrakten, kan de ordregivende myndigheder navnlig kræve, at:

- a) de økonomiske aktører har en vis minimumsårsomsætning, herunder en vis minimumsomsætning inden for det område, som kontrakten dækker
- b) de økonomiske aktører fremlægger oplysninger om deres årsregnskab, der viser forholdet mellem aktiver og passiver
- c) de økonomiske aktører kan demonstrere et tilstrækkeligt niveau af erhvervsansvarsforsikring.

Med henblik på første afsnit, litra a), må minimumsårsomsætningen ikke være højere end den dobbelte anslåede årlige værdi af kontrakten, undtagen i behørigt begrundede tilfælde knyttet til købs art som angivet i udbudsdokumenterne af de ordregivende myndigheder.

Med henblik på første afsnit, litra b), angiver de ordregivende myndigheder i udbudsdokumenterne, hvilke metoder og kriterier der skal anvendes.

2. I tilfælde af dynamiske indkøbssystemer beregnes den maksimale årsomsætning på grundlag af den forventede maksimale størrelse af specifikke kontrakter, der tildeles på grundlag af dette system.



**▼ M1**

3. De ordregivende myndigheder angiver i udbudsdokumenterne, hvilke beviser den økonomiske aktør skal fremlægge for at påvise økonomisk og finansiel kapacitet. De kan navnlig kræve et eller flere af følgende dokumenter:

- a) relevante erklæringer fra en bank eller i givet fald bevis for relevant erhvervsansvarsforsikring
- b) årsregnskaber eller uddrag heraf for en periode på højst de tre seneste afsluttede regnskabsår
- c) en erklæring om den økonomiske aktørs samlede omsætning og i påkommende tilfælde omsætningen inden for det område, som kontrakten vedrører, i højst de tre seneste disponible regnskabsår

Hvis den økonomiske aktør af en gyldig grund ikke er i stand til at fremlægge den af de ordregivende myndigheder forlangte dokumentation, kan han godtgøre sin økonomiske og finansielle kapacitet ved ethvert andet dokument, som de ordregivende myndigheder finder egnet.

*Artikel 148***Teknisk og faglig kapacitet****(Finansforordningens artikel 110, stk. 2)**

1. De ordregivende myndigheder kontrollerer, at ansøgere og tilbudsgivere opfylder mindstekravene i udvælgelseskriterierne vedrørende teknisk og faglig kapacitet i overensstemmelse med stk. 2-5.

2. De ordregivende myndigheder angiver i udbudsdokumenterne, hvilke beviser den økonomiske aktør skal fremlægge for at påvise teknisk og faglig kapacitet. De kan kræve et eller flere af følgende dokumenter:

- a) for så vidt angår bygge- og anlægsarbejder, varer, der kræver monterings- eller installationsarbejder, eller tjenesteydelser, dokumentation for at de personer, der er ansvarlige for udførelsen, har de nødvendige uddannelsesmæssige og faglige kvalifikationer, viden, erfaring og ekspertise
- b) en liste over følgende:
  - i) de betydeligste tjenesteydelser eller vareleveringer, der er udført i løbet af de sidste tre år, med angivelse af beløb, dato og kunder, offentlige eller private, der på anmodning ledsages af erklæringer udstedt af kunderne
  - ii) de arbejder, der er udført i løbet af de seneste fem år, ledsaget af attester for tilfredsstillende udførelse af de betydeligste arbejder
- c) en erklæring vedrørende det tekniske udstyr, det værktøj og de faciliteter, der er til rådighed for den økonomiske aktør til at opfylde en tjenesteydelses- eller bygge- og anlægskontrakt
- d) en beskrivelse af det tekniske udstyr og de midler, der er til rådighed for den økonomiske aktør til sikring af kvaliteten, samt en beskrivelse af de undersøgelses- og forskningsfaciliteter, der er til rådighed

▼ **M1**

- e) en reference til de teknikere eller tekniske organer, der er til rådighed for den økonomiske aktør, især dem, der er ansvarlige for kvalitetskontrollen, uanset om de direkte hører til den økonomiske aktørs virksomhed eller ej
- f) for så vidt angår varer: fremlæggelse af prøver, beskrivelser, autentiske fotografier eller attester udstedt af officielle kvalitetskontrolinstitutter eller -anstalter, hvis kompetence er anerkendt, og som attesterer, at varer, der er klart identificeret ved henvisning til tekniske specifikationer eller standarder, er i overensstemmelse med disse
- g) for så vidt angår bygge- og anlægsarbejder en erklæring om den økonomiske aktørs årlige gennemsnitlige antal beskæftigede og antallet af ledere i de sidste tre år
- h) en angivelse af den forvaltning af forsyningskæden og de eftersporingsystemer, som den økonomiske aktør kan anvende ved udførelsen af kontrakten
- i) angivelse af de miljøstyringsforanstaltninger, som den økonomiske aktør kan anvende ved udførelsen af kontrakten.

Med henblik på første afsnit, litra b), nr. i), og hvis det er nødvendigt for at sikre tilstrækkelig konkurrence, kan de ordregivende myndigheder angive, at der vil blive taget hensyn til dokumentation for levering af relevante varer eller tjenesteydelser, der er leveret eller udført mere end tre år tidligere.

Med henblik på første afsnit, litra b), nr. ii), og hvis det er nødvendigt for at sikre tilstrækkelig konkurrence, kan de ordregivende myndigheder angive, at der vil blive taget hensyn til dokumentation for levering af relevante bygge- og anlægsarbejder, der er leveret eller udført mere end fem år tidligere.

3. Hvis de tjenesteydelser eller vareleveringer, der skal leveres, er komplekse, eller hvis de undtagelsesvis skal tjene et særligt formål, kan den tekniske og faglige kapacitet dokumenteres ved en kontrol foretaget af de ordregivende myndigheder eller på disses vegne af et kompetent officielt organ i det land, hvor den økonomiske aktør er etableret, med forbehold af dette organs samtykke. Denne kontrol vedrører den økonomiske aktørs tekniske kapacitet eller produktionskapacitet og om nødvendigt dennes undersøgelses- og forskningsfaciliteter og de foranstaltninger, denne har truffet til kontrol af kvaliteten.

4. Såfremt de ordregivende myndigheder kræver fremlæggelse af certifikater udstedt af uafhængige organer til bekræftelse af, at den økonomiske aktør opfylder bestemte kvalitetssikringsstandarder, herunder adgang for handicappede, henviser de til kvalitetssikringssystemer, som bygger på de relevante europæiske standardserier, der er certificeret af godkendte organer. De ordregivende myndigheder accepterer ligeledes anden form for dokumentation for tilsvarende kvalitetssikringsforanstaltninger, hvis den pågældende økonomiske aktør påviseligt ikke har mulighed for at skaffe sådanne certifikater inden for den gældende frist af årsager, der ikke kan tilskrives den økonomiske aktør, og forudsat at den økonomiske aktør beviser, at de foreslåede kvalitetssikringsforanstaltninger overholder de krævede kvalitetssikringsstandarder.

▼ **M1**

5. Såfremt de ordregivende myndigheder kræver fremlæggelse af certifikater udstedt af uafhængige organer til bekræftelse af, at den økonomiske aktør opfylder bestemte miljøledelsessystemer eller -standarder, henviser de til EU-ordningen for miljøledelse og miljørevision eller til andre anerkendte miljøledelsessystemer i henhold til artikel 45 i Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EF) nr. 1221/2009 <sup>(1)</sup> eller andre miljøledelsesstandarder, der er baseret på de relevante europæiske eller internationale standarder udstedt af godkendte organer. Hvis den pågældende økonomiske aktør påvisligt ikke havde adgang til sådanne certifikater eller ikke havde mulighed for at skaffe dem inden for den gældende frist af årsager, der ikke kan tilskrives den pågældende økonomiske aktør, accepterer de ordregivende myndigheder ligeledes anden form for dokumentation for tilsvarende miljøledelsesforanstaltninger, såfremt den økonomiske aktør beviser, at disse foranstaltninger svarer til dem, der kræves i det gældende miljøledelsessystem eller den gældende miljøledelsesstandard.

6. De ordregivende myndigheder kan konkludere, at en økonomisk aktør ikke har de krævede erhvervsevner til at udføre kontrakten i overensstemmelse med en passende kvalitetsstandard, hvis de ordregivende myndigheder har fastslået, at den økonomiske aktør har modstridende interesser, som kan påvirke kontraktens opfyldelse i negativ retning.

*Artikel 149***Tildelingskriterier****(Finansforordningens artikel 110, stk. 3)**

1. Kvalitetskriterierne kan f.eks. omfatte teknisk værdi, æstetiske og funktionsmæssige karakteristika, tilgængelighed, udformning for alle brugere, sociale, miljømæssige og innovative karakteristika, fremstilling, levering og handel eller andre specifikke processer på et hvilket som helst tidspunkt i livscyklussen, organiseringen af de medarbejdere, der er udpeget til at udføre den pågældende kontrakt, kundeservice, teknisk bistand eller leveringsbetingelser såsom leveringsdato, leveringsprocedure og leveringstid eller færdiggørelsestid.

2. De ordregivende myndigheder angiver i udbudsdokumenterne, hvordan de relativt vil vægte de kriterier, der er valgt med henblik på at afgøre, hvilket tilbud der er det økonomisk mest fordelagtige, undtagen når dette er bestemt på grundlag af laveste pris. Denne vægtning kan angives som en ramme med et passende maksimalt udsving.

Den relative vægtning af priskriteriet i forhold til andre kriterier må ikke føre til, at priskriteriet neutraliseres.

Hvis vægtning ikke er mulig af objektive årsager, angiver de ordregivende myndigheder kriterierne i prioriteret rækkefølge.

3. De ordregivende myndigheder kan fastsætte minimumsniveauer for kvaliteten. Tilbud, som ligger under disse kvalitetsniveauer, afvises.

<sup>(1)</sup> Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EF) nr. 1221/2009 af 25. november 2009 om organisationers frivillige deltagelse i en fællesskabsordning for miljøledelse og miljørevision (EMAS) og om ophævelse af forordning (EF) nr. 761/2001 og Kommissionens beslutning 2001/681/EF og 2006/193/EF (EUT L 342 af 22.12.2009, s. 1).

**▼ M1**

4. Beregning af livscyklusomkostninger skal i relevant omfang omfatte en del af eller alle følgende omkostninger gennem en vares, en tjenesteydelses eller et bygge- og anlægsarbejdes livscyklus:

- a) omkostninger, der afholdes af de ordregivende myndigheder eller andre brugere, såsom:
  - i) omkostninger i forbindelse med erhvervelse
  - ii) omkostninger i forbindelse med brug såsom forbrug af energi og andre ressourcer
  - iii) omkostninger til vedligeholdelse
  - iv) omkostninger i forbindelse med bortskaffelse såsom indsamling og genvinding
- b) omkostninger, der henføres til eksterne virkninger på miljøområdet, som er knyttet til bygge- og anlægsarbejderne, varerne eller tjenesteydelserne i løbet af livscyklussen, såfremt deres pengemæssige værdi kan bestemmes og verificeres.

5. Hvis de ordregivende myndigheder vurderer omkostningerne ud fra en beregning af livscyklusomkostningerne, angiver de i udbudsdokumenterne, hvilke data tilbudsgiverne skal fremlægge, og hvilken metode de vil anvende til at bestemme livscyklusomkostningerne på grundlag af disse data.

Den metode, som anvendes til vurderingen af omkostninger, der henføres til eksterne virkninger på miljøområdet, skal opfylde alle følgende betingelser:

- a) den skal være baseret på objektive verificerbare og ikkediskriminerende kriterier
- b) den skal være tilgængelig for alle interessenter
- c) de data, som kræves, kan fremskaffes ved en rimelig indsats af de økonomiske aktører.

Hvis det er relevant, anvender de ordregivende myndigheder de obligatoriske fælles metoder til beregning af livscyklusomkostninger, der er fastsat i bilag XIII til direktiv 2014/24/EU.

*Artikel 150*

**Anvendelse af elektroniske auktioner  
(Finansforordningens artikel 110, stk. 5)**

1. De ordregivende myndigheder kan anvende elektroniske auktioner, hvor nye og lavere priser og/eller nye værdier for visse elementer i tilbuddene præsenteres.

De ordregivende myndigheder strukturerer den elektroniske auktion som en gentagen elektronisk proces efter den første fuldstændige vurdering af tilbuddene, således at disse kan klassificeres på grundlag af automatiske vurderingsmetoder.

2. Ved offentlige udbud eller begrænsede udbud eller udbud med forhandling kan de ordregivende myndigheder beslutte, at der anvendes elektronisk auktion inden tildelingen af en kontrakt, når udbudsdokumenterne kan fastsættes nøjagtigt.

Elektronisk auktion kan anvendes ved fornyet konkurrence mellem parterne i en rammeaftale, jf. artikel 122, stk. 3, litra b), og ved

**▼ M1**

udbud af kontrakter, som skal tildeles inden for det dynamiske indkøbssystem, der er omhandlet i artikel 131.

Den elektroniske auktion baseres på en af de tildelingsmetoder, der er fastsat i finansforordningens artikel 110, stk. 4.

3. De ordregivende myndigheder, der beslutter at anvende elektronisk auktion, anfører dette i udbudsbekendtgørelsen.

Udbudsdokumenterne skal omfatte følgende:

- a) værdierne for de elementer, der holdes elektronisk auktion over, for så vidt som disse elementer er kvantificerbare og kan udtrykkes i tal eller procentdele
- b) de eventuelle grænser for de værdier, som kan fremlægges, således som de fremgår af specifikationer af kontraktens genstand
- c) de oplysninger, der vil blive stillet til tilbudsgivernes rådighed under den elektroniske auktion, og på hvilket tidspunkt de i givet fald stilles til rådighed
- d) de oplysninger, der er relevante for afviklingen af den elektroniske auktion, herunder om den indebærer flere faser, og hvordan den lukkes, jf. stk. 7
- e) de betingelser, på hvilke tilbudsgiverne kan byde, og især de mindste udsving mellem de bud, som i givet fald kræves for at byde
- f) de relevante oplysninger om det elektroniske system, der anvendes, og om betingelser og tekniske specifikationer for tilslutning.

4. Alle tilbudsgivere, der har afgivet antagelige tilbud, opfordres samtidig og elektronisk til at deltage i den elektroniske auktion ved anvendelse af forbindelserne i overensstemmelse med anvisningerne. Opfordringen til at deltage præciserer begyndelsesdatoen og -tidspunktet for den elektroniske auktion.

Den elektroniske auktion kan finde sted i løbet af flere på hinanden følgende faser. Den elektroniske auktion kan tidligst indledes to hverdage efter afsendelsen af opfordringen til at afgive tilbud.

5. Opfordringen ledsages af resultatet af den fulde vurdering af den berørte tilbudsgivers tilbud.

Opfordringen indeholder ligeledes den matematiske formel, der ved elektronisk auktion bestemmer den automatiske omklassificering på grundlag af de nye priser og/eller nye værdier. Denne formel indarbejder vægtningen af alle de kriterier, der er fastsat med henblik på at afgøre, hvilket tilbud der er det økonomisk mest fordelagtige, således som angivet i udbudsdokumenterne. Med henblik herpå skal eventuelle rammer for vægtningsens udsving imidlertid forudgående udtrykkes ved en bestemt værdi.

Såfremt alternative tilbud er tilladt, skal en formel angives særskilt for hvert alternativt tilbud.

**▼ M1**

6. Under hver fase af den elektroniske auktion giver de ordregivende myndigheder omgående og som et minimum alle tilbudsgivere tilstrækkelige oplysninger til, at de på et hvilket som helst tidspunkt kan kende deres respektive klassificering. De kan give andre oplysninger om andre afgivne priser eller værdier, hvis dette er angivet i udbudsbetingelserne, samt på et hvilket som helst tidspunkt give meddelelse om antallet af deltagere i den specifikke fase af auktionen. De må imidlertid ikke give oplysning om tilbudsgivernes identitet under afviklingen af auktionens forskellige faser.

7. De ordregivende myndigheder afslutter den elektroniske auktion i overensstemmelse med en eller flere af følgende fremgangsmåder:

- a) på tidligere anførte dato og tidspunkt
- b) når de ikke modtager flere nye priser eller nye værdier, der imødekommer kravene vedrørende mindsteudsving, forudsat at de tidligere har angivet den frist, de vil overholde fra modtagelsen af den sidst afgivne pris eller værdi, inden de afslutter den elektroniske auktion, eller
- c) når det tidligere anførte antal auktionsfaser er afsluttet.

8. Efter afslutningen af den elektroniske auktion tildeler de ordregivende myndigheder kontrakten på baggrund af resultaterne af den elektroniske auktion.

*Artikel 151***Unormalt lave tilbud****(Finansforordningens artikel 110, stk. 5)**

1. Hvis prisen eller omkostningerne vedrørende en bestemt kontrakt forekommer at være unormalt lave, skal de ordregivende myndigheder skriftligt anmode om de oplysninger om den pågældende pris eller omkostnings sammensætning, som den anser for relevante, og give tilbudsgiveren lejlighed til at fremsætte sine bemærkninger.

De ordregivende myndigheder kan navnlig tage hensyn til bemærkninger vedrørende:

- a) besparelser i forbindelse med produktionsmetoden, den måde tjenesteydelserne udføres på eller byggemetoden
- b) de anvendte tekniske løsninger eller tilbudsgiverens usædvanligt gunstige betingelser
- c) tilbuddets originalitet
- d) tilbudsgiverens overholdelse af gældende forpligtelser inden for miljø-, social- og arbejdsmarkedslovgivning
- e) underentreprenørernes overholdelse af gældende forpligtelser inden for miljø-, social- og arbejdsmarkedslovgivning
- f) muligheden for eventuel statsstøtte til tilbudsgiveren under overholdelse af gældende regler.

**▼ M1**

2. De ordregivende myndigheder kan kun afvise tilbuddet, hvis det foreslåede lave pris- eller omkostningsniveau ikke på tilfredsstillende måde kan begrundes ud fra den fremlagte dokumentation.

De ordregivende myndigheder afviser tilbuddet, hvis de har fastslået, at det er unormalt lavt, fordi det ikke er i overensstemmelse med de gældende forpligtelser inden for miljø-, social- og arbejdsmarkedslovgivning.

3. Hvis de ordregivende myndigheder fastslår, at et tilbud er unormalt lavt, fordi tilbudsgiveren har modtaget statsstøtte, kan tilbuddet kun afvises med denne begrundelse alene, hvis tilbudsgiveren inden for en tilstrækkelig frist, som fastsættes af de ordregivende myndigheder, ikke kan godtgøre, at den pågældende støtte var forenelig med det indre marked som omhandlet i artikel 107 i TEUF.

*Artikel 152*

**Tidsfrister for modtagelse af tilbud og ansøgninger om deltagelse  
(Finansforordningens artikel 111, stk. 1)**

1. De ordregivende myndigheder fastlægger frister for modtagelse af tilbud og ansøgninger om deltagelse.

Ved fastsættelsen af fristerne tager de ordregivende myndigheder hensyn til kontraktens kompleksitet og til den tid, der er nødvendig til udarbejdelsen af tilbud. Når tilbud kun kan udarbejdes efter et besøg på stedet eller efter gennemsyn på stedet af bilagsmateriale til udbudsdokumenterne, skal fristerne være længere end de minimumsfrister, der er fastsat i denne artikel.

Fristerne forlænges med fem dage i følgende tilfælde:

- a) de ordregivende myndigheder tilbyder ikke direkte og vederlagsfri elektronisk adgang til udbudsdokumenterne
- b) udbudsbekendtgørelsen er offentliggjort i overensstemmelse med artikel 125, stk. 2, litra b).

**▼ B**

2. Ved offentlige udbud vedrørende kontrakter, hvis værdi er lig med eller overstiger de beløbsgrænser, der er omhandlet i artikel 170, stk. 1, er fristen for modtagelse af bud mindst 42 dage regnet fra datoen for afsendelsen af udbudsbekendtgørelsen.

3. Ved begrænsede udbud, ved anvendelse af konkurrencepræget dialog, jf. artikel 132, og ved udbud med forhandling efter offentliggørelse af en udbudsbekendtgørelse med henblik på kontrakter, hvis værdi overstiger de beløbsgrænser, der er omhandlet i artikel 170, stk. 1, er fristen for modtagelse af ansøgninger om deltagelse mindst 37 dage regnet fra datoen for afsendelsen af udbudsbekendtgørelsen.

Ved begrænsede udbud med henblik på kontrakter, hvis værdi er lig med eller overstiger de beløbsgrænser, der er omhandlet i artikel 170, stk. 1, er fristen for modtagelse af bud mindst 40 dage regnet fra datoen for afsendelsen af opfordringen til at afgive bud.

**▼B**

Ved udbud efter indkaldelse af interessetilkendegivelser som omhandlet i artikel 136, stk. 1, er fristen dog:

- a) mindst 21 dage regnet fra datoen for afsendelsen af opfordringen til at afgive bud, når der er tale om den procedure, der er omhandlet i artikel 136, stk. 1, litra a), og stk. 3, litra b), nr. i)
- b) mindst 10 dage for modtagelse af ansøgninger om deltagelse og mindst 21 dage for modtagelse af bud, når der er tale om den procedure i to faser, der er omhandlet i artikel 136, stk. 3, litra b), nr. ii).

**▼M1**

4. Ved offentlige udbud og udbud med forhandling er fristen for modtagelse af tilbud mindst 30 dage regnet fra datoen for afsendelsen af opfordringen til at afgive tilbud.

5. I dynamiske indkøbssystemer er fristen for modtagelse af tilbud mindst 10 dage regnet fra datoen for afsendelsen af opfordringen til at afgive tilbud.

6. Ved udbud efter indkaldelse af interessetilkendegivelser som omhandlet i artikel 136, stk. 1, er fristen:

- a) mindst 10 dage regnet fra datoen for afsendelsen af opfordringen til at afgive tilbud, når der er tale om den procedure, der er omhandlet i artikel 136, stk. 1, litra a), og artikel 136, stk. 3, litra b), nr. i)
- b) mindst 10 dage for modtagelse af ansøgninger om deltagelse og mindst 10 dage for modtagelse af tilbud, når der er tale om den procedure i to faser, der er omhandlet i artikel 136, stk. 3, litra b), nr. ii).

7. For så vidt angår offentlige eller begrænsede udbud, kan den ordregivende myndighed reducere fristen for modtagelse af tilbud med fem dage, hvis de accepterer, at tilbud kan indgives via elektroniske midler.

*Artikel 153***Adgangen til udbudsdokumenter og fristerne for fremlæggelse af yderligere oplysninger****(Finansforordningens artikel 111, stk. 1)**

1. De ordregivende myndigheder giver vederlagsfrit direkte elektronisk adgang til udbudsdokumenterne fra datoen for udbudsbekendtgørelsens offentliggørelse, eller for så vidt angår udbud uden forudgående offentliggørelse eller i henhold til artikel 136, fra datoen for afsendelsen af opfordringen til at afgive tilbud.

I behørigt begrundede tilfælde kan de ordregivende myndigheder overføre udbudsdokumenterne på andre nærmere fastsatte måder, hvis direkte elektronisk adgang ikke er mulig af tekniske årsager, eller hvis udbudsdokumenterne indeholder fortrolige oplysninger. I disse tilfælde gælder artikel 152, stk. 1, tredje afsnit, med undtagelse af hastetilfælde som omhandlet i artikel 154, stk. 1.



**▼ M1**

De ordregivende myndigheder kan pålægge økonomiske aktører krav om beskyttelse af oplysninger af fortrolig karakter, der er indeholdt i udbudsdokumenterne. De giver meddelelse om disse krav samt om, hvordan der kan opnås adgang til de pågældende udbudsdokumenter.

2. De ordregivende myndigheder meddeler supplerende oplysninger i tilknytning til udbudsdokumenterne samtidigt og skriftligt til alle interesserede økonomiske aktører så hurtigt som muligt.

De ordregivende myndigheder er ikke forpligtet til at svare på anmodninger om supplerende oplysninger, som er indgivet mindre end seks hverdage inden udløbet af fristen for modtagelse af tilbud.

3. De ordregivende myndigheder forlænger fristerne for modtagelse af tilbud, hvis:

- a) de ikke har meddelt supplerende oplysninger senest seks dage inden udløbet af fristen for modtagelse af tilbud, selv om den økonomiske aktør har anmodet om dem i tide
- b) hvis de foretager væsentlige ændringer i udbudsdokumenterne.

*Artikel 154***Frister i hastetilfælde****(Finansforordningens artikel 111, stk. 1)**

1. Når det i behørigt begrundede hastetilfælde er umuligt at overholde de minimumsfrister, der er fastsat i artikel 152, stk. 2 og 3, i forbindelse med offentlige eller begrænsede udbud, kan de ordregivende myndigheder fastsætte:

- a) en frist for modtagelse af ansøgninger om deltagelse eller tilbud ved offentlige udbud, der ikke er kortere end 15 dage regnet fra datoen for afsendelsen af udbudsbekendtgørelsen
- b) en frist for modtagelse af tilbud ved begrænsede udbud, der ikke er kortere end ti dage regnet fra datoen for afsendelsen af opfordringen til at afgive tilbud.

2. I hastetilfælde er den i artikel 153, stk. 2, første afsnit, og artikel 153, stk. 3, litra a), fastsatte frist fire dage.

*Artikel 155***Regler for afgivelse af tilbud****(Finansforordningens artikel 111, stk. 1 og 2)**

1. Reglerne for afgivelse af tilbud og ansøgninger om deltagelse fastlægges af de ordregivende myndigheder, som kan vælge én kommunikationsform.

Det valgte kommunikationsmiddel skal gøre det muligt at sikre, at følgende betingelser er opfyldt:

**▼ M1**

- a) hvert tilbud indeholder alle de oplysninger, der er nødvendige for at vurdere det
- b) dataintegriteten er sikret
- c) tilbuddenes og deltagesansøgningernes fortrolighed bevares, og de ordregivende myndigheder får først kendskab til tilbuddene og deltagesansøgningerne efter udløbet af den frist, der er fastsat for afgivelse af tilbud
- d) personoplysninger beskyttes i overensstemmelse med kravene i forordning (EF) nr. 45/2001.

2. Undtagen for kontrakter med en værdi under de beløbsgrænser, der er henvist til i finansforordningens artikel 118, stk. 1, skal systemerne for elektronisk modtagelse af ansøgninger om deltagelse ved tekniske midler og passende procedurer garantere følgende:

- a) den økonomiske aktør kan autentificeres med sikkerhed
- b) det nøjagtige tidspunkt og den nøjagtige dato for modtagelse af tilbud og ansøgninger om deltagelse kan fastslås med sikkerhed
- c) det kan med rimelighed sikres, at ingen kan få adgang til oplysninger, som er fremsendt i medfør af disse krav, før udløbet af de fastsatte frister
- d) kun bemyndigede personer kan fastsætte eller ændre datoerne for åbning af de modtagne oplysninger
- e) på de forskellige stadier af udbudsproceduren må kun bemyndigede personer få adgang til alle eller en del af de indsendte oplysninger, der er nødvendige for proceduren
- f) det kan i rimelig grad sikres, at ethvert forsøg på overtrædelse af betingelserne i litra a)-e) klart kan spores.

3. Når de ordregivende myndigheder tillader elektronisk afgivelse af tilbud og ansøgninger om deltagelse, anses de elektroniske dokumenter, som indgives ved hjælp af sådanne systemer, for at være originaler.

4. Når tilbuddene eller ansøgningerne indgives pr. brev, kan tilbudsgiverne eller ansøgerne afgive deres tilbud eller ansøgninger om deltagelse:

- a) pr. post eller med kurertjeneste, i hvilke tilfælde det er postvæsenets stempel eller datoen for beviset for aflevering, der er afgørende
- b) ved aflevering i de ordregivende myndigheders lokaler, enten af tilbudsgiveren eller ansøgeren selv eller af dennes befuldmægtigede, i hvilke tilfælde det er kvittering for modtagelsen, der er afgørende.

5. Ved at indgive en ansøgning om deltagelse eller et tilbud, accepterer ansøgerne eller tilbudsgiverne, at resultatet af proceduren meddeles ad elektroniske kanaler.

**▼ M1***Artikel 155a***Elektroniske kataloger****(Finansforordningens artikel 111, stk. 7)**

1. Hvis der kræves anvendelse af elektroniske kommunikationsmidler, kan de ordregivende myndigheder kræve, at tilbuddene indgives i form af et elektronisk katalog, eller at de omfatter et elektronisk katalog.
2. Hvis det accepteres eller kræves, at tilbuddene udformes i form af elektroniske kataloger, skal de ordregivende myndigheder:
  - a) angive dette i udbudsbekendtgørelsen
  - b) i udbudsdokumenterne præcisere alle de nødvendige oplysninger vedrørende formatet, det anvendte elektroniske udstyr samt de tekniske ordninger og specifikationer for kataloget.
3. Hvis der er indgået en rammeaftale med flere kontrahenter efter afgivelsen af tilbud via elektroniske kataloger, kan de ordregivende myndigheder bestemme, at den fornyede konkurrence i forbindelse med specifikke kontrakter skal finde sted på basis af opdaterede kataloger og ved anvendelse af en af følgende metoder:
  - a) de ordregivende myndigheder opfordrer kontrahenter til at indgive deres elektroniske kataloger igen, således at de er tilpasset til kravene i den pågældende specifikke kontrakt
  - b) de ordregivende myndigheder underretter kontrahenterne om, at de planlægger at indsamle de oplysninger fra de allerede fremsendte elektroniske kataloger, der er nødvendige for at kunne afgive tilbud, der er tilpasset kravene i den pågældende specifikke kontrakt, forudsat at anvendelsen af denne metode er blevet meddelt i udbudsdokumenterne for rammeaftalen.
4. Når metoden i stk. 3, litra b), anvendes, giver de ordregivende myndigheder kontrahenterne meddelelse om datoen og tidspunktet for, hvornår de påtænker at indsamle de oplysninger, der er nødvendige for at afgive tilbud, der er tilpasset til kravene i den pågældende specifikke kontrakt, og giver kontrahenterne mulighed for at afvise denne indsamling af oplysninger.

De ordregivende myndigheder afsætter en passende periode mellem meddelelsen og den faktiske indsamling af oplysninger.

Inden tildeling af den specifikke kontrakt fremlægger de ordregivende myndigheder de indsamlede oplysninger for den pågældende kontrahent og giver dermed denne mulighed for at anfægte eller bekræfte, at det således afgivne tilbud ikke indeholder nogen materielle fejl.

*Artikel 156***Udbudsgarantier****(Finansforordningens artikel 111, stk. 3)**

1. De ordregivende myndigheder kan kræve en udbudsgaranti i henhold til artikel 163 svarende til 1-2 % af kontraktens samlede værdi.

▼ **M1**

2. De ordregivende myndigheder påberåber sig garantien, hvis tilbuddet trækkes tilbage, inden kontrakten underskrives.

De ordregivende myndigheder frigiver udbudsgarantien for:

- a) tilbudsgivere, der er blevet afvist som omhandlet i artikel 159, stk. 2, litra b), samt tilbud, der er blevet afvist som omhandlet i artikel 159, stk. 2, litra c), efter meddelelse af resultatet af proceduren
- b) tilbud, der rangordnes som omhandlet i artikel 159, stk. 2, litra e), når kontrakten er underskrevet.

*Artikel 157*

**Åbning af tilbud og ansøgninger om deltagelse  
(Finansforordningens artikel 111, stk. 4)**

1. For så vidt angår offentlige udbud, må bemyndigede repræsentanter for tilbudsgiverne være tilstede ved åbningen af tilbuddene.

2. For kontrakter med en værdi svarende til eller over de beløbsgrænser, der er henvist til i finansforordningens artikel 118, stk. 1, udpeger den ansvarlige anvisningsberettigede et særligt udvalg til at åbne tilbuddene. Den anvisningsberettigede kan på grundlag af en risikoanalyse fravige denne forpligtelse, når der iværksættes en fornyet konkurrence under en rammeaftale, og i de tilfælde, der er omhandlet i artikel 134, stk. 1, i denne forordning, med undtagelse af litra d) og g).

Åbningsudvalget består af mindst to personer, der repræsenterer mindst to organisatoriske afdelinger i den pågældende institution, som ikke er hierarkisk forbundne med hinanden. For at undgå enhver interessekonflikt er disse personer omfattet af de forpligtelser, der er omhandlet i finansforordningens artikel 57.

I repræsentationerne og de lokale enheder, der er omhandlet i artikel 72 i nærværende forordning, eller som er isoleret i en medlemsstat, stilles der, hvis der ikke findes særskilte afdelinger, ikke krav om organisatoriske afdelinger, som ikke er hierarkisk forbundne.

3. Når der er tale om en udbudsprocedure, der iværksættes på et interinstitutionelt grundlag, udpeges åbningsudvalget af den ansvarlige anvisningsberettigede fra den institution, som er ansvarlig for udbudsproceduren.

4. De ordregivende myndigheder kontrollerer og sikrer på relevant vis integriteten af det oprindelige tilbud, herunder af tilbudsprisen og beviset for dato og tidspunkt for modtagelse, jf. artikel 155, stk. 2 og 4.

5. Ved offentlige udbud, hvor kontrakten tildeles på grundlag af laveste pris eller laveste omkostninger i overensstemmelse med finansforordningens artikel 110, stk. 4, læses de priser, der er angivet i de tilbud, der opfylder betingelserne, højt.

6. Den skriftlige registrering af åbningen af de modtagne tilbud i form af en protokol underskrives af den eller de personer, der er ansvarlige for åbningen, eller af medlemmerne af åbningsudvalget. I protokollen angives det, hvilke tilbud der opfylder henholdsvis ikke

**▼ M1**

opfylder betingelserne i artikel 155, og der gives en begrundelse for de tilfælde, hvor et tilbud afvises i overensstemmelse med finansforordningens artikel 111, stk. 4. Protokollen kan underskrives i et elektronisk system, forudsat at underskriveren kan identificeres tilstrækkeligt.

*Artikel 158***Evaluering af tilbud og ansøgninger om deltagelse****(Finansforordningens artikel 111, stk. 5)**

1. Den ansvarlige anvisningsberettigede udnævner et evalueringsudvalg, der skal afgive rådgivende udtalelse om kontrakter med en værdi svarende til eller over de beløbsgrænser, der er henvist til i finansforordningens artikel 118, stk. 1. Den anvisningsberettigede kan på grundlag af en risikoanalyse fravige denne forpligtelse, når der iværksættes en fornyet konkurrence under en rammeaftale, og i de tilfælde, der er omhandlet i artikel 134, stk. 1, litra c) og e), samt litra f), nr. i) og iii), og litra h).

Den ansvarlige anvisningsberettigede kan dog beslutte, at evalueringsudvalget kun skal evaluere og rangordne tilbuddene på grundlag af tildelingskriterierne, og at udelukkelses- og udvælgelseskriterierne skal evalueres på anden passende måde, som sikrer, at der ikke er interessekonflikter.

2. Evalueringsudvalget består af mindst tre personer, der repræsenterer mindst to organisatoriske afdelinger i de institutioner eller organer, der er omhandlet i finansforordningens artikel 208, som ikke er hierarkisk forbundne med hinanden, og hvoraf mindst én ikke hører ind under den ansvarlige anvisningsberettigede.

I repræsentationerne og de lokale enheder, der er omhandlet i artikel 72, eller som er isoleret i en medlemsstat, stilles der, hvis der ikke findes særskilte afdelinger, ikke krav om organisatoriske afdelinger, som ikke er hierarkisk forbundne.

Den ansvarlige anvisningsberettigede kan beslutte at lade udvalget bistå af eksterne eksperter.

Den ansvarlige anvisningsberettigede sikrer sig, at de personer, der er involveret i evalueringen, herunder eksterne eksperter, overholder de forpligtelser, der er omhandlet i finansforordningens artikel 57.

3. Når der er tale om en udbudsprocedure, der iværksættes på et interinstitutionelt grundlag, udpeges evalueringsudvalget af den ansvarlige anvisningsberettigede fra den institution, som er ansvarlig for udbudsproceduren. Evalueringsudvalgets sammensætning skal så vidt muligt afspejle, at udbudsproceduren er af interinstitutionel art.

4. Ansøgninger om deltagelse og tilbud, der vurderes som egnede, jf. artikel 134, stk. 2, eller ikke vurderes til at være ukorrekte eller uacceptable, jf. artikel 135, stk. 2 og 3, anses for antagelige.

*Artikel 159***Resultatet af evalueringen samt tildelingsafgørelse****(Finansforordningens artikel 113, stk. 1)**

1. Evalueringen skal resultere i en evalueringsrapport, der indeholder forslaget til tildeling af kontrakten. Evalueringsrapporten dateres og underskrives af den eller de personer, der har foretaget evalueringen,

**▼ M1**

eller af medlemmerne af evalueringsudvalget. Rapporten kan underskrives i et elektronisk system, forudsat at underskriveren kan identificeres tilstrækkeligt.

Hvis evalueringsudvalget ikke fik pålagt ansvaret for at efterprøve tilbuddene på grundlag af udelukkelses- og udvælgelseskriterierne, underskrives evalueringsrapporten også af de personer, som den ansvarlige anvisningsberettigede pålagde denne opgave.

2. Evalueringsrapporten skal indeholde:

- a) navn og adresse på de ordregivende myndigheder og genstanden for og værdien af kontrakten eller genstanden for og den maksimale værdi af rammeaftalen
- b) navnene på de afviste ansøgere eller tilbudsgivere og begrundelsen for, at de er blevet afvist, under henvisning til de tilfælde, der er omhandlet i finansforordningens artikel 107, eller til udvælgelses-kriterierne
- c) henvisninger til de afviste tilbud og begrundelsen for, at de er blevet afvist, under henvisning til et af følgende:
  - i) manglende opfyldelse af minimumskravene. jf. finansforordningens artikel 110, stk. 1, litra a)
  - ii) manglende opfyldelse af minimumsniveauerne for kvaliteten, jf. artikel 149, stk. 3, i nærværende forordning
  - iii) tilbudet anses for unormalt lavt, jf. artikel 151 i nærværende forordning
- d) navnene på de valgte ansøgere eller tilbudsgivere og begrundelsen for, at de er blevet valgt
- e) navnene på tilbudsgiverne, der rangordnes i henhold til de opnåede point, og begrundelserne herfor
- f) navnene på de foreslåede ansøgere eller valgte tilbudsgivere og begrundelsen for valget af dem
- g) hvis det er oplyst, oplysning om, hvilken del af kontrakten eller rammeaftalen den foreslåede kontrahent agter at give i underentreprise til tredjemand.

3. De ordregivende myndigheder træffer derefter deres afgørelse, der skal indeholde mindst følgende oplysninger:

- a) en godkendelse af evalueringsrapporten, der indeholder alle de i stk. 2 anførte oplysninger, suppleret af følgende:
  - i) navnet på den valgte tilbudsgiver og begrundelsen for dette valg under henvisning til de på forhånd meddelte udvælgelses- og tildelingskriterier, herunder i givet fald begrundelsen for ikke at følge henstillingen i evalueringsrapporten
  - ii) i forbindelse med udbud med forhandling uden forudgående offentliggørelse, konkurrenceudbud med forhandling eller konkurrencepræget dialog, oplysning om de omstændigheder, der er omhandlet i artikel 134, 135 og 266, som begrunder anvendelsen heraf
- b) i givet fald begrundelsen for, at de ordregivende myndigheder har besluttet ikke at tildele en kontrakt.

**▼ M1**

4. Den anvisningsberettigede kan samle indholdet af evalueringsrapporten og tildelingsafgørelsen i et enkelt dokument og underskrive dette i følgende tilfælde:

- a) for udbud under de beløbsgrænser, der er henvist til i finansforordningens artikel 118, stk. 1, hvis der kun er modtaget ét tilbud
- b) når der iværksættes en fornyet konkurrence under en rammeaftale, for hvilken der ikke er udnævnt et evalueringsudvalg
- c) for tilfælde som omhandlet i artikel 134, stk. 1, litra c) og (e), samt litra f), nr. i) og iii), og litra h), i hvilken der ikke er udnævnt et evalueringsudvalg.

5. Når den interinstitutionelle udbudsprocedure anvendes, træffes den i stk. 3 omhandlede afgørelse af de ordregivende myndigheder, der er ansvarlige for udbudsproceduren.

*Artikel 160***Kontakt mellem ordregivende myndigheder og ansøgere eller tilbudsgivere****(Finansforordningens artikel 112)**

1. Kontakt mellem de ordregivende myndigheder og ansøgere eller tilbudsgivere under udbudsproceduren er undtagelsesvis tilladt på de betingelser, der er anført i stk. 2 og 3.

2. Inden udløbet af fristen for modtagelse af ansøgninger om deltagelse eller af tilbud kan de ordregivende myndigheder meddele supplerende oplysninger, jf. artikel 153, stk. 2:

- a) på ansøgernes eller tilbudsgivernes foranledning, udelukkende med henblik på at præcisere udbudsdokumenterne
- b) på egen foranledning, hvis de bliver opmærksom på fejl, unøjagtigheder, udeladelser eller andre former for materielle mangler i udformningen af udbudsdokumenterne.

3. I alle tilfælde, hvor der har været en sådan kontakt, og i de behørigt begrundede tilfælde, hvor der ikke har været en sådan kontakt, jf. finansforordningens artikel 96, registreres dette i udbudsprotokollen.

*Artikel 161***Information til ansøgere og tilbudsgivere****(Finansforordningens artikel 113, stk. 2 og 3)**

1. De ordregivende myndigheder giver samtidig og enkeltvis alle ansøgere eller tilbudsgivere elektronisk meddelelse om resultatet af proceduren, så snart som muligt efter en af følgende faser:

- a) åbningsfasen i tilfælde, der er omhandlet i finansforordningens artikel 111, stk. 4

**▼ M1**

b) når der er truffet afgørelse på grundlag af udelukkelses- og udvælgelseskriterierne i udbudsprocedurer i to særskilte faser

c) når tildelingsafgørelsen træffes.

I hvert enkelt tilfælde angiver de ordregivende myndigheder grundene til, at ansøgningen om deltagelse eller tilbuddet er blevet afvist, og de retsmidler, der er til rådighed.

Når de ordregivende myndigheder giver tilbudsgiveren meddelelse om, at de har valgt denne, understreger de, at den meddelte afgørelse ikke udgør en forpligtelse fra de ordregivende myndigheders side.

2. Hurtigst muligt, men senest 15 dage efter modtagelsen af en skriftlig anmodning herom meddeler de ordregivende myndigheder de oplysninger, der er omhandlet i finansforordningens artikel 113, stk. 3. Når de ordregivende myndigheder tildeler kontrakter for egen regning, anvender de elektroniske kommunikationsmidler hertil. Tilbudsgiveren kan ligeledes anvende elektroniske kommunikationsmidler til fremsendelse af anmodningen.

3. Når de ordregivende myndigheder anvender elektroniske kommunikationsmidler, anses oplysningerne for at være modtaget af ansøgerne eller tilbudsgiverne, hvis de ordregivende myndigheder kan bevise, at de har sendt disse til den elektroniske adresse, der er omhandlet i tilbuddet eller ansøgningen om deltagelse.

I så fald anses oplysningerne for modtaget af ansøgeren eller tilbudsgiveren på den dato de ordregivende myndigheder har afsendt dem.

#### Afdeling 4

### **Udførelse af kontrakten, garantier og korrigerende foranstaltninger**

#### *Artikel 163*

#### **Garantier**

#### **(Finansforordningens artikel 115)**

1. Hvis de ordregivende myndigheder beslutter at kræve en garanti, angiver de dette i udbudsdokumenterne.

2. Hvis der af kontrahenterne kræves en garanti, skal denne dække et beløb og en periode, der er tilstrækkelig til, at garantien kan påberåbes.

3. Garantien stilles af en godkendt bank eller et godkendt pengeinstitut, som de ordregivende myndigheder kan acceptere. Den kan med de ordregivende myndigheders accept erstattes af en selvskyldnerkaution stillet af tredjemand.

Garantien stilles i euro.

Garantien skal sikre, at banken, pengeinstituttet eller tredjemand indtræder som uigenkaldelig selvskyldnerkautionist eller hæfter umiddelbart for kontrahentens forpligtelser.



**▼ M1***Artikel 164***Garanti i forbindelse med forfinansiering****(Finansforordningens artikel 115)**

1. Når de ordregivende myndigheder har fastslået behovet for forfinansiering, vurderer de risiciene i forbindelse med forfinansieringsbetalinger, inden de iværksætter udbudsproceduren, navnlig under hensyntagen til følgende kriterier:

- a) kontraktens anslåede værdi
- b) genstanden for kontrakten
- c) kontraktens varighed og gennemførelses hastighed
- d) markedets struktur.

2. Der kræves ikke garanti for kontrakter med lav værdi, jf. artikel 137, stk. 1.

Garantien frigives i takt med, at forfinansieringen afvikles ved modregning i mellemliggende betalinger eller betaling af saldoen til kontrahenten på de betingelser, der er fastsat i kontrakten.

*Artikel 165***Opfyldelsesgaranti****(Finansforordningens artikel 115)**

1. I det enkelte tilfælde og på grundlag af en foreløbig risikoanalyse kan de ordregivende myndigheder kræve en opfyldelsesgaranti, med henblik på at sikre at kontrahenten overholder væsentlige kontraktlige forpligtelser.

2. Opfyldelsesgarantien beløber sig til maksimalt 10 % af kontraktens samlede værdi.

3. Opfyldelsesgarantien frigives fuldt ud efter endelig aflevering af bygge- og anlægsarbejderne, varerne eller de komplekse tjenesteydelser inden en frist, der fastsættes i henhold til finansforordningens artikel 92, stk. 1, og som angives i kontrakten. Den kan frigives delvist eller fuldt ud efter foreløbig godkendelse af bygge- og anlægsarbejderne, varerne eller de komplekse tjenesteydelser.

*Artikel 165a***Sikkerhed for korrekt opfyldelse****(Finansforordningens artikel 115)**

1. I det enkelte tilfælde og på grundlag af en foreløbig risikoanalyse kan de ordregivende myndigheder kræve sikkerhed for korrekt opfyldelse, med henblik på at sikre at kontrahenten afhjælper mangler i løbet af kontraktperioden.

Sikkerhed for korrekt opfyldelse anvendes ikke i kontrakter, hvor der er krævet en opfyldelsesgaranti, som ikke er frigivet.

2. Sikkerhed for korrekt opfyldelse svarende til 10 % af kontraktens samlede værdi kan oprettes efterhånden ved tilbageholdelse i mellemliggende betalinger, når disse udbetales, eller i den endelige betaling.

**▼ M1**

De ordregivende myndigheder fastsætter beløbet, som skal stå i et rimeligt forhold til de risici, der er identificeret i forbindelse med udførelsen af kontrakten, under hensyntagen til genstanden for kontrakten og de sædvanlige forretningsbetingelser, der gælder for sektoren.

3. Hvis de ordregivende myndigheder godkender det, kan kontrahenten anmode om, at sikkerhed for korrekt opfyldelse erstattes af en garanti som omhandlet i artikel 163.

4. De ordregivende myndigheder frigiver sikkerheden fuldt ud, når kontraktperioden udløber inden en frist, der fastsættes i henhold til finansforordningens artikel 92, stk. 1, og som angives i kontrakten.

*Artikel 166*

**Suspension i tilfælde af væsentlige fejl eller uregelmæssigheder  
(Finansforordningens artikel 116, stk. 3)**

Hvis det efter suspension af kontraktens udførelse i henhold til finansforordningens artikel 116, stk. 3, ikke kan bekræftes, at der faktisk er begået formodede væsentlige fejl eller uregelmæssigheder eller svig eller misligholdelse, genoptages gennemførelsen af kontrakten hurtigst muligt.

*KAPITEL 2*

**Bestemmelser vedrørende kontrakter indgået af EU-institutionerne for egen regning**

*Artikel 166a*

**Indkøbscentral  
(Finansforordningens artikel 117)**

1. En indkøbscentral kan fungere som:
  - a) grossist, der køber, oplagrer og videresælger varer og tjenesteydelser til andre ordregivende myndigheder
  - b) formidler, der tildeler rammeaftaler eller anvender dynamiske indkøbssystemer, der kan anvendes af andre ordregivende myndigheder som anført i den oprindelige bekendtgørelse.
2. Indkøbscentralen gennemfører alle udbudsprocedurer ved hjælp af elektroniske kommunikationsmidler.

*Artikel 167*

**Fastsættelse af passende niveauer for beregningen af beløbsgrænser  
(Finansforordningens artikel 117)**

Den ved delegation eller subdelegation bemyndigede anvisningsberettigede i hver institution vurderer, om de beløbsgrænser, der er henvist til i finansforordningens artikel 118, stk. 1, er nået.

▼ **M1***Artikel 168***Delkontrakter****(Finansforordningens artikel 118, stk. 4)**

1. Når det er hensigtsmæssigt, teknisk muligt og omkostningseffektivt, skal kontrakter tildeles i form af separate delkontrakter under den samme procedure.

2. Når genstanden for en kontrakt er opdelt i flere partier, som er genstand for hver sin delkontrakt, skal den samlede værdi af alle delkontrakterne tages i betragtning ved den samlede vurdering af, om kontraktens værdi er under eller over den relevante beløbsgrænse.

Hvis alle delkontrakternes samlede værdi svarer til eller er over de beløbsgrænser, der er henvist til i artikel 118, stk. 1, finder bestemmelserne i finansforordningens artikel 103, stk. 1, artikel 104 og artikel 104a anvendelse på hver enkelt delkontrakt.

3. Når en kontrakt skal tildeles i form af separate delkontrakter, evalueres tilbuddene enkeltvis for hver delkontrakt. Hvis flere delkontrakter tildeles den samme tilbudsgiver, kan der indgås én kontrakt, som dækker alle disse delkontrakter.

*Artikel 169***Bestemmelser om vurderingen af værdien af kontrakten****(Finansforordningens artikel 118, stk. 4)**

1. De ordregivende myndigheder anslår værdien af en kontrakt på grundlag af det samlede beløb, der skal betales, herunder enhver form for optioner og eventuelle forlængelser.

Dette skøn foretages senest, når de ordregivende myndigheder iværksætter udbudsproceduren.

2. I forbindelse med rammeaftaler og dynamiske indkøbssystemer tages der hensyn til den anslåede maksimumsværdi af alle de kontrakter, der forventes tildelt inden for rammeaftalens eller det dynamiske indkøbssystems varighed.

Den værdi, der skal tages hensyn til i forbindelse med innovationspartnerskaber, er den højeste anslåede værdi eksklusivt moms af de forsknings- og udviklingsaktiviteter, der forventes at finde sted i alle faser af det pågældende partnerskab, og af alle bygge- og anlægsarbejder, varer eller tjenesteydelser, der forventes indkøbt ved partnerskabets ophør.

Hvis de ordregivende myndigheder forudser priser eller betalinger til ansøgere eller tilbudsgivere, tager de hensyn hertil ved beregning af kontraktens anslåede værdi.

3. Når det drejer sig om tjenesteydelseskontrakter, tages der hensyn til følgende:

- a) for så vidt angår forsikringer: den præmie, der skal betales, og andre former for vederlag
- b) for så vidt angår banktjenesteydelser og andre finansielle tjenesteydelser: honorarer, provisioner, renter og andre former for vederlag

**▼ M1**

c) for så vidt angår kontrakter, der indebærer projektering: honorarer, provisioner og andre former for vederlag.

4. For tjenesteydelseskontrakter, hvori der ikke er angivet en samlet værdi, eller vareindkøbskontrakter om leasing eller leje med eller uden forkøbsret af varer, er beregningsgrundlaget for kontraktens anslåede værdi:

a) når der er tale om tidsbegrænsede kontrakter:

i) på grundlag af den samlede værdi for hele kontraktperioden, forudsat at denne ikke overstiger henholdsvis 48 måneder for tjenesteydelser eller 12 måneder for vareindkøb

ii) på grundlag af den samlede værdi inklusive varernes anslåede restværdi, når det drejer sig om indkøbskontrakter med en varighed på over 12 måneder

b) når der er tale om tidsubegrænsede kontrakter eller, for tjenesteydelsers vedkommende, kontrakter med en varighed på over 48 måneder: på grundlag af den månedlige værdi multipliceret med 48.

5. For tjenesteydelses- og vareindkøbskontrakter, der tildeles med regelmæssige mellemrum, eller som skal fornyes inden for en bestemt periode, er beregningsgrundlaget for kontraktens anslåede værdi:

a) den samlede faktiske værdi af lignende successive kontrakter, der er tildelt i løbet af de foregående 12 måneder eller det foregående regnskabsår, så vidt muligt korrigeret for at tage hensyn til forventede ændringer i mængde eller værdi i løbet af de 12 måneder, der følger efter indgåelsen af den oprindelige kontrakt

b) den samlede anslåede værdi af lignende successive kontrakter, der er tildelt i løbet af regnskabsåret.

6. Ved bygge- og anlægskontrakter skal der foruden værdien af bygge- og anlægsarbejderne tages hensyn til den samlede anslåede værdi af de til arbejdets udførelse nødvendige materialer og ydelser, som de ordregivende myndigheder stiller til rådighed for kontrahenten.

7. Ved koncessionskontrakter er værdien koncessionshaverens samlede anslåede omsætning i kontraktperioden.

Værdien beregnes ved anvendelse af den objektive metode, der er anført i udbudsdokumenterne under hensyntagen til især:

a) indtægterne fra betaling af gebyrer og bøder fra brugerne af bygge- og anlægsarbejderne eller tjenesteydelserne ud over dem, der opkræves på vegne af de ordregivende myndigheder

b) værdien af bevillinger eller andre finansielle fordele fra tredjemand for udførelsen af koncessionen

c) indtægterne fra salg af aktiver, der er en del af koncessionen

d) værdien af de varer og ydelser, som stilles til koncessionshaverens rådighed af de ordregivende myndigheder, såfremt de er nødvendige for udførelsen af bygge- og anlægsarbejderne og tjenesteydelserne

**▼ M1**

- e) betalinger til ansøgere eller tilbudsgivere.

*Artikel 171***Standstill-periode inden underskrivelse af kontrakten****(Finansforordningens artikel 118, stk. 2 og 3)**

1. Standstill-perioden løber fra en af følgende datoer:
  - a) fra dagen efter den dag, hvor der samtidig blev sendt elektronisk meddelelse til de valgte og de afviste tilbudsgivere
  - b) når kontrakten eller rammeaftalen tildes i henhold til artikel 134, stk. 1, litra b), fra dagen efter den dag, hvor bekendtgørelsen om indgåelse af kontrakt, jf. artikel 123, stk. 5, er blevet offentliggjort i *Den Europæiske Unions Tidende*.

I givet fald kan de ordregivende myndigheder suspendere underskrivelsen af kontrakten med henblik på supplerende undersøgelser, hvis de anmodninger eller kommentarer, som afviste eller forbigåede ansøgere eller tilbudsgivere fremsætter, eller enhver anden relevant oplysning, som modtages i løbet af den periode, der er henvist til i finansforordningens artikel 118, stk. 3, taler herfor. I tilfælde af suspension informeres alle ansøgere eller tilbudsgivere herom senest tre arbejdsdage efter afgørelsen om suspension.

Hvis kontrakten eller rammeaftalen ikke kan underskrives med den tilbudsgiver, som det var påtænkt at vælge, kan de ordregivende myndigheder tildele den til den næstbedste tilbudsgiver.

2. Fristen i stk. 1 finder ikke anvendelse i følgende tilfælde:
  - a) ved udbud, hvor kun én tilbudsgiver har afgivet tilbud
  - b) ved specifikke kontrakter baseret på en rammeaftale
  - c) ved dynamiske indkøbssystemer
  - d) ved udbud med forhandling uden forudgående offentliggørelse, jf. artikel 134 med undtagelse af proceduren i artikel 134, stk. 1, litra b).

*Artikel 172***Beviser i forbindelse med adgangen til udbud****(Finansforordningens artikel 119)**

Det anføres i udbudsdokumenterne, at ansøgerne eller tilbudsgiverne skal angive, i hvilken stat de er etableret, og forelægge dokumentation herfor som krævet i henhold til lovgivningen i den pågældende stat.

**▼B**

## AFSNIT VI

**TILSKUD***KAPITEL 1**Anvendelsesområde og former for tilskud**Artikel 173***Kontingenter****(Finansforordningens artikel 121)**

De kontingenter, der er omhandlet i finansforordningens artikel 121, stk. 2, litra d), er beløb, der betales til organisationer, som Unionen er medlem af, i henhold til de budgetbeslutninger og de betalingsbetingelser, som den pågældende organisation har fastlagt.

*Artikel 174***Aftaler og afgørelser om tilskud****(Finansforordningens artikel 121, stk. 1)**

1. Tilskud er omfattet af en afgørelse eller af en skriftlig aftale.
2. Ved fastlæggelsen af, hvilket instrument der skal anvendes, tages der hensyn til følgende:
  - a) modtagerens geografiske placering, i eller uden for Unionen
  - b) kompleksiteten og standardiseringen af indholdet i de finansierede foranstaltninger eller arbejdsprogrammer.

*Artikel 175***Udgifter til institutionernes medlemmer****(Finansforordningens artikel 121)**

Udgifter til institutionernes medlemmer, jf. finansforordningens artikel 121, stk. 2, litra a), omfatter bidrag til sammenslutninger af nuværende og tidligere medlemmer af Europa-Parlamentet. Disse bidrag gennemføres i henhold til Europa-Parlamentets interne administrative regler.

*Artikel 176***Foranstaltninger, hvortil der kan ydes tilskud****(Finansforordningens artikel 121)**

For at der skal kunne ydes tilskud efter finansforordningens artikel 121, skal der være tale om en klart identificeret foranstaltning.

En foranstaltning må ikke opdeles med den hensigt at omgå de finansieringsregler, der er fastsat i denne forordning.

**▼B***Artikel 177***Organer, der arbejder for virkeliggørelsen af et mål af generel interesse for Unionen****(Finansforordningens artikel 121)**

Som organer, der arbejder for virkeliggørelsen af et mål af generel interesse for Unionen, betragtes:

- a) organisationer, der beskæftiger sig med almen eller faglig uddannelse, informationsvirksomhed, innovation eller forskning og studier vedrørende europæisk politik eller aktiviteter, som bidrager til fremme af medborgerskab eller menneskerettigheder, og europæiske standardiseringsorganer
- b) enheder, som repræsenterer organer, der arbejder uden fortjeneste for øje, og som i medlemsstaterne eller i kandidatlandene eller potentielle kandidatlande fremmer principper og politikker, der ligger inden for rammerne af traktaternes mål.

*Artikel 178***Partnerskaber****(Finansforordningens artikel 121)**

1. De individuelle tilskud til foranstaltninger og driftstilskud kan indgå i et rammepartnerskab.

2. Et rammepartnerskab kan etableres som et langsigtet samarbejde mellem Kommissionen og modtagerne af tilskud. Det kan tage form af en rammepartnerskabsaftale eller en rammepartnerskabsafgørelse.

I rammepartnerskabsaftalen eller -afgørelsen fastsættes de fælles mål, arten af de foranstaltninger, der tænkes gennemført punktvis eller som led i et godkendt årligt arbejdsprogram, proceduren for tildeling af individuelle tilskud under overholdelse af de principper og procedurereregler, der er fastsat i dette afsnit, samt de generelle rettigheder og forpligtelser, der påhviler hver af parterne i forbindelse med de individuelle aftaler eller afgørelser.

Partnerskabet kan højst vare fire år, undtagen i særlige tilfælde, der er begrundet i rammepartnerskabets genstand.

De anvisningsberettigede må ikke misbruge rammepartnerskabsaftaler eller -afgørelser eller bruge dem på en sådan måde, at deres formål eller virkning bliver at begrænse gennemsigtigheden og hindre ligebehandling af ansøgerne.

3. Rammepartnerskaber sidestilles med tilskud, for så vidt angår programmering, forudgående offentliggørelse og tildeling.

4. De individuelle tilskud på grundlag af rammepartnerskabsaftalerne eller -afgørelserne tildeles efter de procedurer, der er fastsat i de pågældende aftaler eller afgørelser, under overholdelse af dette afsnit.

De offentliggøres efterfølgende efter reglerne i artikel 191.

**▼B***Artikel 179***Elektroniske udvekslingssystemer****(Finansforordningens artikel 121, stk. 1)**

1. Al kontakt med tilskudsmodtagerne, herunder indgåelsen af tilskudsaftaler, meddelelse af tilskudsafgørelser og alle ændringer af disse, kan ske gennem elektroniske systemer, som er oprettet af Kommissionen.

2. Disse systemer skal opfylde følgende krav:

- a) kun bemyndigede personer kan få adgang til systemet og til de dokumenter, der sendes gennem det
- b) kun bemyndigede personer kan underskrive eller fremsende et dokument elektronisk gennem systemet
- c) bemyndigede personer skal identificeres gennem systemet på veletablerede måder
- d) tidspunktet og datoen for den elektroniske transaktion skal fastsættes præcis
- e) dokumenternes integritet skal sikres
- f) det skal sikres, at dokumenterne er tilgængelige
- g) i givet fald skal dokumenternes fortrolighed bevares
- h) personoplysninger skal beskyttes i overensstemmelse med kravene i forordning (EF) nr. 45/2001.

3. Med hensyn til data, som sendes eller modtages gennem et sådant system, gælder der efter loven en formodning om dataenes integritet og nøjagtigheden af den dato og det tidspunkt for afsendelse eller modtagelse af dataene, som systemet angiver.

Et dokument, som sendes eller meddeles gennem et sådant system, anses for fuldstændig ligestillet med papirudgaven af samme dokument, kan godtages som bevismateriale under retssager og betragtes som en original, og der gælder efter loven en formodning om ægthed og integritet, forudsat at dokumentet ikke indeholder dynamiske elementer, der automatisk kan ændre det.

De elektroniske underskrifter, der er omhandlet i stk. 2, litra b), har samme retsvirkning som håndskrevne underskrifter.

*Artikel 180***Indholdet af tilskudsftaler og -afgørelser****(Finansforordningens artikel 122)**

1. I tilskudsaftalen fastsættes som minimum:

- a) aftalens genstand
- b) hvem modtageren er
- c) aftalens løbetid, dvs.:
  - i) datoen for dens ikrafttræden



**▼B**

- ii) begyndelsesdatoen for og varighed af den foranstaltning eller det regnskabsår, hvortil der ydes tilskud
- d) den maksimale EU-finansiering udtrykt i euro og tilskuddets form, i givet fald suppleret med:
  - i) de samlede anslåede støtteberettigede omkostninger til foranstaltningen eller arbejdsprogrammet og finansieringssatsen for de støtteberettigede omkostninger
  - ii) de enhedsomkostninger, det faste beløb eller den finansiering efter takst, der er omhandlet i finansforordningens artikel 123, litra b), c) og d), når disse er fastlagt
  - iii) en kombination af elementerne i nr. i) og ii) i dette litra
- e) en beskrivelse af foranstaltningen eller, når der er tale om driftstilskud, af det arbejdsprogram, som den anvisningsberettigede har godkendt for regnskabsåret, sammen med en beskrivelse af de forventede resultater af gennemførelsen af foranstaltningen eller arbejdsprogrammet
- f) de generelle betingelser, der gælder for alle aftaler af denne type, såsom tilskudsmodtagerens accept af den kontrol og revision, der udføres af Kommissionen, OLAF og Revisionsretten
- g) det samlede anslåede budget for foranstaltningen eller arbejdsprogrammet
- h) når gennemførelsen af foranstaltningen kræver indgåelse af aftaler, de principper, der er omhandlet i artikel 209, eller de regler for indgåelse af aftaler, som tilskudsmodtageren skal overholde
- i) tilskudsmodtagerens forpligtelser, navnlig vedrørende:
  - i) forsvarlig økonomisk forvaltning og indgivelse af aktivitetsrapporter og finansielle rapporter; i givet fald skal der fastlægges interimsmål, og rapporterne skal indsendes, når disse mål er nået
  - ii) når der er tale om en aftale mellem Kommissionen og et antal tilskudsmodtagere, koordinatorens eventuelle specifikke forpligtelser og de øvrige tilskudsmodtageres specifikke forpligtelser over for koordinatoren samt tilskudsmodtagernes finansielle ansvar for de beløb, som skyldes til Kommissionen
- j) nærmere regler og frister for Kommissionens godkendelse af sådanne rapporter og udbetaling af midler
- k) i givet fald oplysninger om de støtteberettigede omkostninger til foranstaltningen eller det godkendte arbejdsprogram eller de enhedsomkostninger, de faste beløb eller den finansiering efter takst, der er omhandlet i finansforordningens artikel 123
- l) bestemmelser om synligheden af Unionens finansielle støtte, undtagen i behørigt begrundede tilfælde, hvor en sådan synlighed ikke er mulig eller hensigtsmæssig.

I de generelle betingelser, der er omhandlet i første afsnit, litra f), skal det mindst:

- i) anføres, at EU-lovgivningen er den lovgivning, som tilskudsaftalen er undergivet, om nødvendigt suppleret af national lovgivning som anført i tilskudsaftalen. Der kan afviges herfra i aftaler indgået med internationale organisationer
- ii) præciseres, hvilken domstol eller voldgiftsret der er kompetent til at behandle tvister.

**▼B**

2. Tilskudsaftalen kan indeholde nærmere bestemmelser om og frister for suspension eller ophør i overensstemmelse med finansforordningens artikel 135.

3. I de tilfælde, der er omhandlet i artikel 178, skal rammepartnerskabsafgørelsen eller rammepartnerskabsaftalen præcisere de oplysninger, der er omhandlet i stk. 1, første afsnit, litra a) og b), litra c), nr. i), litra f), litra h)-j) og litra l), i denne artikel.

Den individuelle tilskudsafgørelse eller -aftale skal indeholde de oplysninger, der er anført i stk. 1, første afsnit, litra a)-e), g) og k), og om nødvendigt i stk. 1, første afsnit, litra i).

4. Tilskudsaftaler kan kun ændres skriftligt. Sådanne ændringer, herunder ændringer, der sigter mod at tilføje eller fjerne en tilskudsmodtager, må ikke tilsigte eller medføre ændringer af aftalen, der kan skabe tvivl om tilskudsafgørelsen eller indebære tilsidesættelse af princippet om ligebehandling af ansøgere.

5. Stk. 1, 2, 3 og 4 finder tilsvarende anvendelse på tilskudsafgørelser.

En del af de oplysninger, der er omhandlet i stk. 1, kan gives i indkaldelsen af forslag eller et andet dertil knyttet dokument i stedet for i tilskudsafgørelsen.

*Artikel 181***Tilskudsformer****(Finansforordningens artikel 123)**

1. Tilskud i den form, der er omhandlet i finansforordningens artikel 123, stk. 1, litra a), beregnes på grundlag af de støtteberettigede omkostninger, som tilskudsmodtageren rent faktisk har afholdt, og som er anført i et foreløbigt budgetoverslag, der er indsendt sammen med forslaget og indgår i tilskudsafgørelsen eller -aftalen.

2. Enhedsomkostninger som omhandlet i finansforordningens artikel 123, stk. 1, litra b), dækker alle eller visse specifikke kategorier af støtteberettigede omkostninger, som er klart identificeret på forhånd med henvisning til et beløb pr. enhed.

3. Faste beløb som omhandlet i finansforordningens artikel 123, stk. 1, litra c), dækker generelt alle eller visse specifikke kategorier af støtteberettigede omkostninger, som er klart identificeret på forhånd.

4. Finansiering efter takst som omhandlet i finansforordningens artikel 123, stk. 1, litra d), dækker specifikke kategorier af støtteberettigede omkostninger, som er klart identificeret på forhånd, ved anvendelse af en procentsats.

*Artikel 182***Faste beløb, enhedsomkostninger og finansiering efter takst****(Finansforordningens artikel 124)**

1. Den tilladelse til at anvende faste beløb, enhedsomkostninger eller finansiering efter takst, der er omhandlet i finansforordningens artikel 124, stk. 1, gælder i hele programmets varighed. Denne tilladelse kan tages op til fornyet vurdering, hvis væsentlige ændringer er nødvendige. Data og beløb vurderes regelmæssigt, og i givet fald tilpasses de faste beløb, enhedsomkostningerne eller finansieringen efter takst.

**▼B**

Ved aftaler mellem Kommissionen og flere modtagere finder det maksimumsbeløb, der er omhandlet i finansforordningens artikel 124, stk. 1, andet afsnit, anvendelse på de enkelte modtagere.

2. Tilskudsafgørelsen eller -aftalen indeholder alle de bestemmelser, som er nødvendige for at kontrollere, at betingelserne for udbetaling af tilskuddet på grundlag af faste beløb, enhedsomkostninger eller finansiering efter takst er overholdt.

3. Udbetaling af tilskuddet på grundlag af faste beløb, enhedsomkostninger eller finansiering efter takst berører ikke retten til adgang til tilskudsmodtagernes lovpligtige registre til de formål, der er omhandlet i stk. 1, første afsnit, og finansforordningens artikel 137, stk. 2.

**▼M1**

4. Når en efterfølgende kontrol viser, at den udløsende begivenhed ikke har fundet sted, og at der uberettiget er foretaget en udbetaling til tilskudsmodtageren i forbindelse med et tilskud baseret på faste beløb, enhedsomkostninger eller finansiering efter takst, har Kommissionen ret til at inddrive et beløb, der højst kan svare til tilskuddet.

**▼B***KAPITEL 2**Principper**Artikel 183***Princippet om samfinansiering****(Finansforordningens artikel 125, stk. 3)**

1. I henhold til princippet om samfinansiering må de midler, der er nødvendige for at gennemføre foranstaltningen eller arbejdsprogrammet, ikke udelukkende tilføres ved hjælp af Unionens bidrag.

Samfinansiering kan have form af tilskudsmodtagerens egne midler, indtægter fra foranstaltningen eller arbejdsprogrammet eller finansielle bidrag eller bidrag i form af naturalydelse fra tredjemand.

2. Ved bidrag i form af naturalydelser forstås ikke-finansielle ressourcer, som tredjemand stiller gratis til rådighed for tilskudsmodtageren.

*Artikel 184***Princippet om forbud mod fortjeneste****(Finansforordningens artikel 125, stk. 5)**

Finansielle bidrag fra tredjemand, som tilskudsmodtageren kan bruge til at dække andre omkostninger end dem, der er støtteberettigede i forbindelse med EU-tilskuddet, eller som ikke skal tilbagebetales til den pågældende tredjemand, hvis de ikke er brugt ved afslutningen af foranstaltningen eller arbejdsprogrammet, betragtes ikke som finansielle bidrag, som donorer har øremærket specifikt til finansiering af de støtteberettigede omkostninger som omhandlet i finansforordningens artikel 125, stk. 5.

**▼B***Artikel 185***Tilskud med lav værdi****(Finansforordningens artikel 125, stk. 4)**

Som tilskud med lav værdi betragtes tilskud, der er mindre end eller lig med 60 000 EUR.

*Artikel 186***Teknisk bistand****(Finansforordningens artikel 101 og 125)**

Ved teknisk bistand forstås de støtte- og kapacitetsopbygningsaktiviteter, som er nødvendige for gennemførelsen af et program eller en foranstaltning, navnlig aktiviteter vedrørende forberedelse, forvaltning, overvågning, evaluering, revision og kontrol.

*Artikel 187***Støtteberettigede omkostninger****(Finansforordningens artikel 126, stk. 3, litra c))**

Moms anses for ikke at kunne kræves godtgjort i henhold til den nationale momslovgivning, hvis den i henhold til den nationale lovgivning vedrører følgende aktiviteter:

- a) fritagne aktiviteter uden fradrag
- b) aktiviteter, som falder uden for anvendelsesområdet for moms
- c) aktiviteter som omhandlet i litra a) eller b), for hvilke momsen ikke kan fratrækkes, men refunderes ved hjælp af specifikke refusionsordninger eller godtgørelsesfonde, som ikke er omhandlet i direktiv 2006/112/EF, selv om den pågældende ordning eller fond er oprettet i henhold til national momslovgivning.

Moms vedrørende de aktiviteter, som er anført i artikel 13, stk. 2, i direktiv 2006/112/EF, anses for at være betalt af en tilskudsmodtager, som ikke er en ikke-afgiftspligtig person som omhandlet i direktivets artikel 13, stk. 1, første afsnit, uanset om den pågældende medlemsstat betragter disse aktiviteter som aktiviteter, der udøves af offentligtretlige organer, som optræder i deres egenskab af offentlig myndighed.

*Artikel 188***Programmering****(Finansforordningens artikel 128)**

1. Hver ansvarlig anvisningsberettiget udarbejder et årligt eller flerårigt arbejdsprogram for tilskud. Arbejdsprogrammet vedtages af institutionen og offentliggøres på den pågældende institutions hjemmeside om tilskud hurtigst muligt og senest den 31. marts i gennemførelsesåret.

I arbejdsprogrammet anføres den periode, det omfatter, basisretsakten, hvis en sådan findes, de mål, der forfølges, de forventede resultater, den vejledende tidsplan for indkaldelser af forslag med det vejledende beløb og den maksimale samfinansieringssats.

**▼B**

Arbejdsprogrammet skal desuden indeholde de oplysninger, som er anført i artikel 94, for at afgørelsen om vedtagelse af arbejdsprogrammet kan betragtes som finansieringsafgørelsen for tilskuddene for det pågældende år.

2. Enhver væsentlig ændring af arbejdsprogrammet skal også vedtages og offentliggøres som fastsat i stk. 1.

*Artikel 189*

**Indholdet af indkaldelser af forslag  
(Finansforordningens artikel 128)**

1. Indkaldelser af forslag skal angive:
  - a) de mål, der forfølges
  - b) de kriterier for støtteberettigelse, udelukkelse, udvælgelse og tildeling, som er fastsat i finansforordningens artikel 131 og 132, samt den relevante dokumentation
  - c) de nærmere regler for Unionens finansiering
  - d) de nærmere regler og fristen for indsendelse af forslag og den planlagte dato, hvor alle ansøgere skal være informeret om resultatet af evalueringen af deres ansøgninger, og den vejledende dato for underskrivelse af tilskudsaftaler eller meddelelse af tilskudsafgørelser.
2. Indkaldelser af forslag offentliggøres på EU-institutioners hjemmeside, og ud over offentliggørelsen på hjemmesiden offentliggøres de på enhver anden hensigtsmæssig måde, herunder i *Den Europæiske Unions Tidende*, når det er nødvendigt for at informere potentielle tilskudsmodtagere yderligere. De kan offentliggøres fra vedtagelsen af den finansieringsafgørelse, der er omhandlet i finansforordningens artikel 84, herunder i løbet af det år, som går forud for gennemførelsen af budgettet. Enhver ændring af indholdet i indkaldelserne af forslag skal offentliggøres på de samme betingelser som indkaldelserne af forslag.

*Artikel 190*

**Undtagelsestilfælde, hvor der ikke indkaldes forslag  
(Finansforordningens artikel 128)**

1. Tilskud kan kun tildeles uden indkaldelse af forslag i følgende tilfælde:
  - a) som led i humanitær bistand og civilbeskyttelsesforanstaltninger eller bistand i krisesituationer som omhandlet i stk. 2
  - b) i andre behørigt begrundede hastetilfælde
  - c) til organer, der retligt eller faktisk indtager en monopolstilling, behørigt begrundet i tilskudsafgørelsen
  - d) til organer, der i en basisretsakt som omhandlet i finansforordningens artikel 54 udtrykkeligt nævnes som modtagere af tilskud, eller til organer udpeget af medlemsstaterne, på deres ansvar, når disse medlemsstater i basisretsakten er identificeret som modtagere af tilskud

**▼B**

- e) når det drejer sig om forskning og teknologisk udvikling, til de organer, som er anført i det arbejdsprogram, der er omhandlet i finansforordningens artikel 128, når basisretsakten udtrykkeligt giver denne mulighed, og på betingelse af, at projektet ikke falder inden for anvendelsesområdet for en indkaldelse af forslag
- f) når det drejer sig om foranstaltninger med særlige karakteristika, som kræver en særlig form for organ på grund af dets tekniske kompetence, dets høje specialiseringsgrad eller dets administrative kompetence, på betingelse af, at de pågældende foranstaltninger ikke falder inden for anvendelsesområdet for en indkaldelse af forslag.

De tilfælde, der er omhandlet i første afsnit, litra f), skal begrundes behørigt i tilskudsafgørelsen.

2. Ved krisesituationer i tredjelande forstås situationer, hvor der er umiddelbar eller overhængende fare, der truer med at udvikle sig til væbnet konflikt eller med at destabilisere landet. Ved krisesituationer forstås endvidere situationer, som er forårsaget af naturkatastrofer, menneskeskabte kriser såsom krige og andre konflikter eller usædvanlige omstændigheder, der har lignende virkninger, bl.a. i forbindelse med klimaændringer, miljøskader, manglende adgang til energi og naturressourcer eller ekstrem fattigdom.

*Artikel 191*

**Efterfølgende offentliggørelse**  
**(Finansforordningens artikel 128)**

1. Oplysninger om tilskud, som tildeles i løbet af et regnskabsår, offentliggøres i overensstemmelse med artikel 21.
2. Efter den offentliggørelse, som er omhandlet stk. 1, sender Kommissionen på anmodning af Europa-Parlamentet og Rådet disse en rapport om:
  - a) antallet af ansøgere i det forløbne år
  - b) antallet og procentdelen af accepterede ansøgninger pr. indkaldelse af forslag
  - c) procedurens gennemsnitlige varighed fra datoen for afslutningen af indkaldelsen af forslag til tildelingen af tilskud
  - d) antallet af tilskud og tilskuddenes størrelse, når forpligtelsen til efterfølgende offentliggørelse blev fraveget i det forløbne år i overensstemmelse med artikel 21, stk. 4.

*Artikel 192*

**Information til ansøgerne**  
**(Finansforordningens artikel 128)**

Kommissionen giver ansøgerne information og rådgivning på følgende måder:

- a) den fastsætter fælles standarder for ansøgningskemaer for tilskud af samme art og overvåger ansøgningskemaernes størrelse og læsbarhed

**▼B**

- b) den giver potentielle ansøgere information, navnlig via seminarer og tilvejebringelse af håndbøger
- c) den opbevarer faste data for modtagerne i databasen over juridiske enheder, jf. artikel 63.

*Artikel 193*

**Finansiering med midler fra flere særskilte budgetposter  
(Finansforordningens artikel 129)**

En foranstaltning kan finansieres af forskellige ansvarlige anvisningsberettigede i fællesskab med midler fra flere særskilte budgetposter.

*Artikel 194*

**Tilbagevirkende kraft af finansiering i særligt hastende tilfælde og i forbindelse med konfliktforebyggelse  
(Finansforordningens artikel 130)**

Inden for anvendelsesområdet for finansforordningens artikel 130, stk. 1, er udgifter, som en tilskudsmodtager har afholdt inden den dato, hvor han har indgivet sin ansøgning, berettiget til EU-finansiering, hvis følgende betingelser er opfyldt:

- a) årsagerne til en sådan undtagelse er behørigt begrundet i finansieringsafgørelsen
- b) i finansieringsafgørelsen og tilskudsaftalen eller –afgørelsen fastsættes datoen for støtteberettigelse udtrykkeligt til en dato, som ligger før datoen for indgivelsen af ansøgningen.

*Artikel 195*

**Indgivelse af ansøgninger om tilskud  
(Finansforordningens artikel 131)**

1. Reglerne for indgivelse af ansøgninger om tilskud fastlægges af den ansvarlige anvisningsberettigede, som kan vælge kommunikationsformen. Ansøgninger om tilskud kan indgives pr. brev eller elektronisk.

Det valgte kommunikationsmiddel skal være ikke-diskriminerende og må ikke begrænse ansøgernes adgang til tildelingsproceduren.

Det valgte kommunikationsmiddel skal gøre det muligt at sikre, at følgende betingelser er opfyldt:

- a) hvert bud indeholder alle de oplysninger, der er nødvendige for at vurdere det
- b) dataintegriteten skal sikres
- c) forslagernes fortrolighed skal bevares
- d) personoplysninger beskyttes i overensstemmelse med kravene i forordning (EF) nr. 45/2001.

**▼B**

Med hensyn til tredje afsnit, litra c), gennemgår den ansvarlige anvisningsberettigede først ansøgningerne efter udløbet af fristen for indgivelse af ansøgninger.

Den ansvarlige anvisningsberettigede kan kræve, at ansøgninger, der er indgivet elektronisk, forsynes med en avanceret elektronisk signatur, jf. Europa-Parlamentets og Rådets direktiv 1999/93/EF <sup>(1)</sup>.

2. Når den ansvarlige anvisningsberettigede tillader elektronisk indgivelse af ansøgninger, skal de anvendte redskaber og deres tekniske karakteristika være ikke-diskriminerende, almindeligt tilgængelige og kompatible med almindeligt anvendte produkter inden for informations- og kommunikationsteknologi. Oplysninger vedrørende de specifikationer, der er nødvendige for indgivelse af ansøgninger, herunder kryptering, stilles til rådighed for ansøgerne.

Endvidere skal systemerne for elektronisk modtagelse af ansøgninger garantere sikkerhed og fortrolighed. De skal også garantere, at det nøjagtige tidspunkt og den nøjagtige dato for modtagelse af ansøgninger kan fastlægges præcist.

3. Når ansøgningerne indgives pr. brev, kan ansøgerne indgive deres ansøgninger på en af følgende måder:

- a) pr. post eller med kurer-tjeneste, i hvilke tilfælde det i indkaldelsen af forslag præciseres, at det er afsendelsesdatoen, der er afgørende, dokumenteret ved postvæsenets stempel eller datoen for beviset for aflevering
- b) ved aflevering i institutionens lokaler, enten af ansøgeren selv eller af dennes befuldmægtigede; i så fald angives det i indkaldelsen af forslag, hvilken tjenestegren buddene skal afleveres i mod dateret og underskrevet kvittering.

### *KAPITEL 3*

#### *Tildelingsprocedure*

##### *Artikel 196*

#### **Indholdet af ansøgninger om tilskud (Finansforordningens artikel 131)**

1. Ansøgninger indgives på det skema, der er fastlagt i henhold til de fælles standarder, som er fastsat i medfør af artikel 192, litra a), og som stilles til rådighed af de ansvarlige anvisningsberettigede, og i overensstemmelse med de kriterier, der er fastsat i basisretsakten og indkaldelsen af forslag.

Den dokumentation, der er omhandlet i finansforordningens artikel 131, stk. 3, andet afsnit, kan specielt bestå af driftsregnskabet og balancen for det seneste regnskabsår, for hvilket regnskabet er afsluttet.

<sup>(1)</sup> EFT L 13 af 19.1.2000, s. 12.



**▼ B**

2. I det anslåede budget for foranstaltningen eller arbejdsprogrammet, der vedlægges ansøgningen, skal der være ligevægt mellem udgifter og indtægter, med forbehold af hensættelser for uforudsete udgifter eller mulige udsving i valutakurserne, som kan tillades i behørigt begrundede tilfælde, og de anslåede støtteberettigede omkostninger til foranstaltningen eller arbejdsprogrammet skal angives.

3. Når ansøgningen vedrører tilskud til en foranstaltning, hvor beløbet overstiger 750 000 EUR, eller driftstilskud, som overstiger 100 000 EUR, skal der fremlægges en revisionsrapport udarbejdet af en autoriseret ekstern revisor. Heri godkendes regnskabet for det seneste disponible regnskabsår.

Første afsnit i dette stykke finder kun anvendelse i forbindelse med den første ansøgning, som en bestemt tilskudsmodtager indgiver til en ansvarlig anvisningsberettiget i løbet af ét og samme regnskabsår.

Når det drejer sig om aftaler mellem Kommissionen og flere tilskudsmodtagere, gælder de beløbsgrænser, som er fastsat i første afsnit, for hver enkelt tilskudsmodtager.

Når det drejer sig om de partnerskaber, der er omhandlet i artikel 178, skal den revisionsrapport, der er omhandlet i første afsnit af dette stykke, som skal omfatte de to seneste disponible regnskabsår, være fremlagt inden underskrivelsen af rammepartnerskabsaftalen eller meddelelsen af rammepartnerskabsafgørelsen.

Den ansvarlige anvisningsberettigede kan afhængigt af en risikovurdering undlade at kræve forpligtelsen til at fremlægge den i første afsnit nævnte revisionsrapport opfyldt for uddannelsesinstitutioner og, når der er tale om aftaler med flere tilskudsmodtagere, for tilskudsmodtagere, mellem hvilke der består et solidarisk og fælles ansvar, eller som ikke har noget finansielt ansvar.

Første afsnit i dette stykke finder ikke anvendelse på offentlige organer og de internationale organisationer, der er omhandlet i artikel 43.

4. Ansøgeren skal angive kilderne til og størrelsen af de EU-midler, som den pågældende i samme regnskabsår har modtaget eller ansøgt om til den samme foranstaltning eller en del af foranstaltningen eller til driften, samt alle andre midler, som ansøgeren har modtaget eller ansøgt om til den samme foranstaltning.

**▼ M1***Artikel 197***Bevis for, at der ikke foreligger en udelukkelsessituation****(Finansforordningens artikel 131)**

Den ansvarlige anvisningsberettigede kan på grundlag af en risikovurdering kræve, at valgte ansøgere tilvejebringer de beviser, der er omhandlet i artikel 141, stk. 3, og omfattet af artikel 141, stk. 4.

Når den ansvarlige anvisningsberettigede anmoder om det, skal de valgte ansøgere fremlægge de beviser, der er omhandlet i artikel 141, stk. 3, i henhold til artikel 141, stk. 4, medmindre den ansvarlige anvisningsberettigede anerkender, at dette er fysisk umuligt.

**▼B***Artikel 198***Ansøgere, der ikke er juridiske personer****(Finansforordningens artikel 131)**

Når en ansøgning om tilskud indgives af en ansøger, der ikke er en juridisk person, jf. finansforordningens artikel 131, stk. 2), skal denne ansøgers repræsentanter bevise, at de har beføjelser til at påtage sig retlige forpligtelser på ansøgerens vegne, og at ansøgeren har en finansiell og operationel kapacitet, der svarer til juridiske personers.

*Artikel 199***Enheder, der tilsammen udgør én ansøger****(Finansforordningens artikel 131)**

Når flere enheder opfylder kriterierne for at ansøge om tilskud og tilsammen udgør én enhed, kan den ansvarlige anvisningsberettigede behandle den pågældende enhed som én ansøger, forudsat at de enheder, som deltager i den foreslåede foranstaltning eller det foreslåede arbejdsprogram som en del af ansøgeren, identificeres i ansøgningen.

**▼M1****▼B***Artikel 201***Kriterier for støtteberettigelse****(Finansforordningens artikel 131)**

1. Kriterierne for støtteberettigelse offentliggøres i indkaldelsen af forslag.
2. I kriterierne for støtteberettigelse fastsættes betingelserne for deltagelse i en indkaldelse af forslag. Disse kriterier fastsættes under hensyntagen til målene for foranstaltningen og skal overholde principperne om gennemsigtighed og ikke-forskelsbehandling.

*Artikel 202***Udvælgelseskriterier****(Finansforordningens artikel 132, stk. 1)**

1. Udvælgelseskriterierne, der offentliggøres i indkaldelsen af forslag, gør det muligt at vurdere ansøgerens finansielle og tekniske kapacitet til at gennemføre den foreslåede foranstaltning eller det foreslåede arbejdsprogram.
2. Ansøgeren skal råde over stabile finansieringskilder, som er tilstrækkelige til, at han kan opretholde sine aktiviteter i hele den periode, hvor foranstaltningen gennemføres, eller i hele det regnskabsår, hvortil der ydes tilskud, og til, at han kan deltage i finansieringen heraf. Han skal råde over de faglige kompetencer og kvalifikationer, der er nødvendige for, at han kan fuldføre den foreslåede foranstaltning eller det foreslåede arbejdsprogram, medmindre andet udtrykkeligt er fastsat i basisretsakten.

**▼B**

3. Den finansielle og tekniske kapacitet kontrolleres især på grundlag af en analyse af den i artikel 196 nævnte dokumentation, som den ansvarlige anvisningsberettigede har anmodet om i indkaldelsen af forslag.

Er der ikke i indkaldelsen af forslag anmodet om dokumentation, og er den ansvarlige anvisningsberettigede i tvivl om ansøgernes finansielle og tekniske kapacitet, skal han anmode dem om at fremlægge alle relevante dokumenter.

I forbindelse med de partnerskaber, der er omhandlet i artikel 178, foretages denne kontrol inden underskrivelsen af rammepartnerskabsaftalen eller meddelelsen af rammepartnerskabsafgørelsen.

*Artikel 203***Tildelingskriterier****(Finansforordningens artikel 132, stk. 2)**

1. Tildelingskriterierne offentliggøres i indkaldelsen af forslag.
2. Tildelingskriterierne udformes således, at de gør det muligt at yde tilskud enten til de foranstaltninger, der maksimerer den samlede effektivitet af det EU-program, som de sikrer gennemførelsen af, eller til organer, hvis arbejdsprogram sigter mod samme mål. Kriterierne fastsættes desuden på en sådan måde, at de sikrer en forsvarlig forvaltning af Unionens midler.

Tildelingskriterierne skal anvendes på en sådan måde, at det er muligt at udvælge foranstaltninger eller arbejdsprogrammer, der sikrer overholdelsen af Kommissionens mål og prioriteter og garanterer, at Unionens bidrag til finansieringen er synligt.

3. Tildelingskriterierne defineres på en sådan måde, at det senere er muligt at foretage en evaluering.

*Artikel 204***Evaluering af ansøgninger og tildeling af tilskud****(Finansforordningens artikel 133)**

1. Den ansvarlige anvisningsberettigede udpeger et udvalg til evaluering af forslagene, medmindre Kommissionen træffer anden beslutning i forbindelse med et specifikt sektorprogram.

Udvalget består af mindst tre personer, der repræsenterer mindst to organisatoriske afdelinger i de institutioner eller organer, der er omhandlet i finansforordningens artikel 62 og 208, som ikke er hierarkisk forbundne med hinanden. For at undgå enhver interessekonflikt er disse personer omfattet af de forpligtelser, der er omhandlet i finansforordningens artikel 57.

I repræsentationerne og de lokale enheder, der er omhandlet i nærværende forordnings artikel 72, samt i de bemyndigede organer, der er omhandlet i finansforordningens artikel 62 and 208, stilles der, hvis der ikke findes særskilte afdelinger, ikke krav om organisatoriske afdelinger, som ikke er hierarkisk forbundne.

**▼B**

Den ansvarlige anvisningsberettigede kan beslutte at lade udvalget bistå af eksterne eksperter. Den ansvarlige anvisningsberettigede sikrer sig, at disse eksperter overholder de forpligtelser, der er omhandlet i finansforordningens artikel 57.

2. Den ansvarlige anvisningsberettigede skal i givet fald opdele processen i flere faser. Reglerne for processen skal meddeles i indkaldelsen af forslag.

Når en indkaldelse af forslag fastsætter, at forslag indgives i to faser, anmodes kun de ansøgere, hvis forslag opfylder evalueringskriterierne for første fase, om at indgive et komplet forslag i anden fase.

Når en indkaldelse af forslag fastsætter, at evalueringen foregår i to faser, går kun forslag, der godkendes i første fase på grundlag af en evaluering i forhold til et begrænset sæt kriterier, videre til evalueringen i anden fase.

De ansøgere, hvis forslag afvises i en hvilken som helst fase, underrettes i overensstemmelse med finansforordningens artikel 133, stk. 3.

Hver af de efterfølgende faser i proceduren skal være klart adskilt fra den foregående fase.

De samme dokumenter og oplysninger kræves kun fremlagt én gang i den samme procedure.

3. Evalueringsudvalget eller i givet fald den ansvarlige anvisningsberettigede kan opfordre en ansøger til at fremsende supplerende oplysninger eller præcisere de bilag, som er fremlagt i forbindelse med ansøgningen, forudsat at disse oplysninger eller præciseringer ikke i væsentlig grad ændrer forslaget. I tilfælde af indlysende materielle fejl kan evalueringsudvalget eller den anvisningsberettigede kun undlade at gøre dette i behørigt begrundede tilfælde, jf. finansforordningens artikel 96. Den anvisningsberettigede fører passende registre over kontakterne med ansøgerne under proceduren.

4. Når evalueringsudvalget har afsluttet sit arbejde, underskriver dets medlemmer en protokol herom, hvori alle de gennemgåede forslag opregnes, deres kvaliteter vurderes, og det angives, hvilke forslag der vil kunne modtage tilskud. Protokollerne kan underskrives i et elektronisk system, forudsat at underskriveren kan autentificeres tilstrækkeligt.

I protokollen opstilles eventuelt en rangordning af de gennemgåede forslag, og der opstilles anbefalinger for det maksimale beløb til tildeling og eventuelle ikke-materielle tilpasninger af tilskudsansøgningen.

Protokollen opbevares som dokumentation.

5. Den ansvarlige anvisningsberettigede kan opfordre en ansøger til at tilpasse forslaget i lyset af evalueringsudvalgets anbefalinger. Den ansvarlige anvisningsberettigede fører passende registre over kontakterne med ansøgerne under proceduren.

**▼B**

Den ansvarlige anvisningsberettigede træffer efter evalueringen sin afgørelse, der skal indeholde mindst følgende oplysninger:

- a) hvad afgørelsen drejer sig om, og det samlede beløb, som denne vedrører
- b) de valgte ansøgers navne, foranstaltningernes betegnelser, de tildelte beløb og en begrundelse for dette valg, også i tilfælde af, at det afviger fra evalueringsudvalgets udtalelse
- c) navnene på eventuelle afviste ansøgere og grundene til, at de er blevet afvist.

6. Stk. 1, 2 og 4 i denne artikel er ikke obligatoriske for tildeling af tilskud i henhold til nærværende forordnings artikel 190 og finansforordningens artikel 125, stk. 7.

*Artikel 205*

**Information til ansøgerne  
(Finansforordningens artikel 133)**

Afviste ansøgere informeres om resultatet af evalueringen af deres ansøgning hurtigst muligt og under alle omstændigheder senest 15 kalenderdage efter, at oplysningerne er sendt til de valgte ansøgere.

*KAPITEL 4****Betaling og kontrol****Artikel 206*

**Forfinansieringsgaranti  
(Finansforordningens artikel 134)**

1. For at formindske de finansielle risici i forbindelse med udbetaling af forfinansiering kan den ansvarlige anvisningsberettigede på grundlag af en risikovurdering kræve, at tilskudsmodtageren stiller en forhåndsgaranti på op til samme beløb som forfinansieringen, undtagen for tilskud med meget lav værdi, eller opdele betalingen i flere trancher.

2. Når der kræves en garanti, skal den vurderes og accepteres af den ansvarlige anvisningsberettigede.

Garantien skal dække en periode, der er tilstrækkelig lang til, at garantien kan aktiveres.

3. Garantien skal stilles af en bank eller et pengeinstitut, der er godkendt og etableret i en af medlemsstaterne. Når tilskudsmodtageren er etableret i et tredjeland, kan den ansvarlige anvisningsberettigede acceptere, at en bank eller et pengeinstitut, der er etableret i dette land, stiller en sådan garanti, hvis han mener, at denne garanti giver den samme sikkerhed og har de samme karakteristika som garantier stillet af en bank eller et pengeinstitut, der er etableret i en medlemsstat.

**▼B**

Den garanti, der er omhandlet i første afsnit, kan på anmodning af tilskudsmodtageren erstattes af en selvskyldnerkaution stillet af en tredjemand eller af en garanti med uigenkaldelig og ubetinget solidarisk hæftelse stillet af flere tilskudsmodtagere, der er part i samme tilskuds-aftale eller -afgørelse, efter at den ansvarlige anvisningsberettigede har givet sin accept.

Garantien stilles i euro.

Den sikrer, at banken eller pengeinstituttet, tredjemand eller de øvrige tilskudsmodtagere indtræder som uigenkaldelige selvskyldnerkautionister eller hæfter umiddelbart for tilskudsmodtagerens forpligtelser.

4. Garantien frigøres i takt med, at forfinansieringen afsluttes ved modregning i mellemliggende betalinger eller betaling af saldoen til tilskudsmodtageren, på de betingelser, der er fastsat i tilskuds-aftalen eller -afgørelsen.

*Artikel 207*

**Bilag vedrørende betalingsanmodninger  
(Finansforordningens artikel 135)**

1. For hvert tilskud kan forfinansieringen opdeles i flere trancher i overensstemmelse med forsvarlig økonomisk forvaltning.

Udbetaling af hele den nye forfinansieringsbetaling forudsætter, at den foregående forfinansiering er udnyttet med mindst 70 % af dens samlede beløb.

Hvis den foregående forfinansiering er udnyttet med under 70 %, nedsættes den nye udbetaling af forfinansiering med den ikke udnyttede del af den foregående forfinansiering.

Ved anmodning om en ny udbetaling fremlægger tilskudsmodtageren en opgørelse over de udgifter, han har afholdt.

2. Tilskudsmodtageren erklærer på tro og love, at oplysningerne i hans betalingsanmodninger er fuldstændige, troværdige og retvisende, jf. dog artikel 110. Han erklærer også, at de afholdte omkostninger kan betragtes som støtteberettigede i henhold til tilskuds-aftalen eller -afgørelsen, og at betalingsanmodningerne er underbygget af passende bilag, som kan kontrolleres.

3. I forbindelse med enhver udbetaling kan den ansvarlige anvisningsberettigede på grundlag af en risikovurdering kræve en attest for årsregnskaberne for foranstaltningen eller arbejdsprogrammet og de underliggende regnskaber, udarbejdet af en autoriseret ekstern revisor eller, når der er tale om offentlige organer, af en kompetent uafhængig offentligt ansat. Attesten skal vedlægges som bilag til betalingsanmodningen. Attesten skal i overensstemmelse med en metode, som den ansvarlige anvisningsberettigede har godkendt, og på grundlag af vedtagne procedurer i overensstemmelse med internationale standarder attestere, at de omkostninger, som tilskudsmodtageren har opført i de årsregnskaber, som betalingsanmodningen er baseret på, er reelle, registreret korrekt og støtteberettigede i henhold til tilskuds-aftalen eller -afgørelsen.

**▼B**

I konkrete og behørigt begrundede tilfælde kan den ansvarlige anvisningsberettigede anmode om attesten i form af en udtalelse eller et andet format i overensstemmelse med internationale standarder.

Attesten for årsregnskaberne og de underliggende regnskaber er obligatorisk for mellemliggende betalinger og for betaling af saldoen i følgende tilfælde:

- a) tilskud til et foranstaltning, for hvilken det tilskud, som er tildelt i den form, der er omhandlet i finansforordningens artikel 123, stk. 1, litra a), er på 750 000 EUR eller derover, når de kumulerede beløb for betalingsanmodningerne i den form er på mindst 325 000 EUR
- b) driftstilskud, for hvilke det beløb, som er tildelt i den form, der er omhandlet i finansforordningens artikel 123, stk. 1, litra a), er på 100 000 EUR eller derover.

Den ansvarlige anvisningsberettigede kan desuden på grundlag af en risikovurdering undlade at kræve forpligtelsen til at fremlægge en sådan attest om årsregnskaberne og de underliggende regnskaber opfyldt, når der er tale om:

- a) offentlige organer og de i artikel 43 omhandlede internationale organisationer
- b) modtagere af tilskud i forbindelse med humanitær bistand, civilbeskyttelsesindsats og kriseforvaltning, medmindre der er tale om betaling af saldoen
- c) når der er tale om betaling af saldoen, modtagere af tilskud i forbindelse med humanitær bistand, når disse har underskrevet en rammepartnerskabsaftale eller fået meddelt en rammepartnerskabsafgørelse, jf. artikel 178, og der er indført et kontrolsystem, som giver tilsvarende garantier for disse betalinger
- d) modtagere af flere tilskud, som har fremlagt en uafhængig attestering, der giver tilsvarende garantier for kontrolsystemerne og den metode, som de har brugt til at udarbejde deres krav.

Den ansvarlige anvisningsberettigede kan også undlade at kræve forpligtelsen til at fremlægge en attest om årsregnskaberne og de underliggende regnskaber opfyldt, når en revision, som giver tilsvarende sikkerhed for de angivne udgifter, er blevet eller vil blive foretaget direkte af Kommissionens egne ansatte eller et organ, som er bemyndiget til at gøre dette på Kommissionens vegne.

Ved aftaler mellem Kommissionen og flere tilskudsmodtagere finder beløbsgrænserne i tredje afsnit, litra a) og b), anvendelse på de enkelte tilskudsmodtagere.

4. Den ansvarlige anvisningsberettigede kan på grundlag af en risikovurdering anmode om en operationel kontrolrapport, som er udarbejdet af en uafhængig tredjemand, der er godkendt af den ansvarlige anvisningsberettigede, til støtte for betalinger. Når den ansvarlige anvisningsberettigede anmoder om en kontrolrapport, skal denne vedlægges som bilag til betalingsanmodningen, og de dermed forbundne omkostninger er støtteberettigede på samme betingelser som omkostningerne vedrørende revisionspåtegninger, jf. finansforordningens artikel 126. Kontrolrapporten skal fastslå, at den operationelle kontrol er udført i overensstemmelse med en metode, som er godkendt af den ansvarlige anvisningsberettigede, og om foranstaltningen eller arbejdsprogrammet rent faktisk blev gennemført i overensstemmelse med de betingelser, som er fastsat i tilskudsaftalen eller -afgørelsen.

**▼B***Artikel 208***Suspension og reduktion af tilskud****(Finansforordningens artikel 135)**

1. Gennemførelsen af tilskudsaftalen eller -afgørelsen, en tilskudsmodtagers deltagelse i gennemførelsen heraf eller betalinger kan suspenderes for at undersøge, om formodede væsentlige fejl eller uregelmæssigheder eller svig eller misligholdelse rent faktisk er begået. Hvis formodningen viser sig ubegrundet, genoptages gennemførelsen så hurtigt som muligt.

2. Hvis den godkendte foranstaltning eller det godkendte arbejdsprogram ikke gennemføres eller ikke gennemføres korrekt, fuldt ud og til tiden, reducerer eller inddriver den anvisningsberettigede tilskuddet forholdsmæssigt afhængigt af fasen i proceduren, forudsat at tilskudsmodtageren har fået mulighed for at fremsætte bemærkninger.

*KAPITEL 5***Gennemførelse***Artikel 209***Kontrakter som led i gennemførelsen****(Finansforordningens artikel 137)**

1. Uden at dette berører anvendelsen af direktiv 2004/18/EF, skal tilskudsmodtageren, hvis gennemførelsen af foranstaltningen eller arbejdsprogrammet kræver, at der indgås en indkøbskontrakt, tildele kontrakten til det økonomisk mest fordelagtige bud eller i givet fald til det laveste bud, idet interessekonflikter undgås.

2. Hvis gennemførelsen af foranstaltningen eller arbejdsprogrammet kræver, at der indgås en indkøbskontrakt med en værdi på over 60 000 EUR, kan den ansvarlige anvisningsberettigede kræve, at tilskudsmodtageren overholder særlige regler ud over de i stk. 1 anførte regler.

Disse særlige regler skal være baseret på regler i finansforordningen og fastlægges under hensyntagen til værdien af de pågældende kontrakter, EU-bidragets relative størrelse i forhold til de samlede omkostninger til foranstaltningen og risikoen. De særlige regler medtages i tilskudsafgørelsen eller -aftalen.

*Artikel 210***Finansiel støtte til tredjemand****(Finansforordningens artikel 137)**

Hvis de mål eller resultater, som skal nås, er fastsat tilstrækkelig præcist i de betingelser, der er omhandlet i finansforordningens artikel 137, stk. 1, kan skønsmargenen kun anses for at være fjernet, hvis tilskudsafgørelsen eller -aftalen også præciserer følgende:



**▼B**

- a) maksimumsbeløbet for den finansielle støtte, som kan betales til tredjemand, som ikke kan overstige 60 000 EUR, undtagen når den finansielle støtte er hovedformålet med foranstaltningen, og kriterierne for fastsættelse af det præcise beløb
- b) de forskellige former for aktiviteter, som der kan ydes en sådan finansiell støtte til, på grundlag af en fast liste
- c) en definition af de personer eller kategorier af personer, som kan modtage en sådan finansiell støtte, og kriterierne for tildeling af støtten.

## AFSNIT VII

**PRISER***Artikel 211***Programmering****(Finansforordningens artikel 138, stk. 2)**

1. Hver ansvarlig anvisningsberettiget udarbejder et årligt eller flerårigt arbejdsprogram for priser. Arbejdsprogrammet vedtages af institutionen og offentliggøres på den pågældende institutions hjemmeside hurtigst muligt og senest den 31. marts i gennemførelsesåret.

I arbejdsprogrammet anføres den periode, det omfatter, basisretsakten, hvis en sådan findes, de mål, der forfølges, de forventede resultater og den vejledende tidsplan for konkurrencerne med det vejledende beløb for priserne.

Arbejdsprogrammet skal desuden indeholde de oplysninger, som er anført i artikel 94, for at afgørelsen om vedtagelse af arbejdsprogrammet kan betragtes som finansieringsafgørelsen for priserne for det pågældende år.

2. Enhver væsentlig ændring af arbejdsprogrammet skal også vedtages og offentliggøres som fastsat i stk. 1.

*Artikel 212***Konkurrenceregler****(Finansforordningens artikel 138, stk. 2)****▼M1**

1. I konkurrencereglerne fastlægges følgende:

a) betingelserne for deltagelse, som mindst skal:

- i) fastsætte kriterierne for deltagelse
- ii) om nødvendigt fastsætte de nærmere regler og fristen for registrering af deltagere og for indgivelse af bidrag på de betingelser, som er fastsat i stk. 2
- iii) indeholde bestemmelser om udelukkelse af deltagere, som befinder sig i en af de situationer, der er omhandlet i finansforordningens artikel 106, stk. 1, og artikel 107

**▼ M1**

- iv) fastsætte, at deltagerne bærer det fulde ansvar i tilfælde af krav vedrørende de aktiviteter, der gennemføres som led i konkurrencen
  - v) fastsætte, at vinderne skal acceptere Kommissionens, OLAF's og Revisionsrettens kontrol og revision og de offentliggørelsesforpligtelser, som er fastlagt i reglerne for konkurrencen
  - vi) anføre, at EU-lovgivningen er den lovgivning, som konkurrencen er undergivet, om nødvendigt suppleret af national lovgivning som anført i konkurrencereglerne
  - vii) præcisere, hvilken domstol eller voldgiftsret der er kompetent til at behandle tvister
  - viii) angive, at deltagere kan pålægges økonomiske sanktioner og blive genstand for afgørelser om udelukkelse, jf. finansforordningens artikel 106
- b) tildelingskriterierne, som skal gøre det muligt at vurdere bidragenes kvalitet med hensyn til de forfulgte mål og de forventede resultater og objektivt at afgøre, om bidragene kan betragtes som vindere
- c) prisens eller prisernes størrelse
- d) de nærmere regler for udbetaling af priserne til vinderne efter tildelingen.

I forbindelse med første afsnit, litra a), nr. i), kan modtagere af EU-tilskud deltage, medmindre andet er anført i konkurrencereglerne.

I forbindelse med første afsnit, litra a), nr. vi), kan der gøres en undtagelse i tilfælde af, at internationale organisationer deltager.

**▼ B**

2. Den ansvarlige anvisningsberettigede vælger kommunikationsmidler til indgivelse af bidrag, som er ikke-diskriminerende, og som på ingen måde begrænser deltagerens adgang til konkurrencen.

Det valgte kommunikationsmiddel skal gøre det muligt at sikre, at følgende betingelser er opfyldt:

- a) at hvert bidrag indeholder alle oplysninger, der er nødvendige for at vurdere det
- b) at dataintegriteten sikres
- c) at bidragenes fortrolighed sikres
- d) at personoplysninger beskyttes i overensstemmelse med kravene i forordning (EF) nr. 45/2001.

3. Konkurrencereglerne kan fastsætte betingelserne for aflysning af konkurrencen, navnlig når dens mål ikke kan opfyldes, eller når en juridisk eller fysisk person, som ikke opfylder betingelserne for deltagelse, ville kunne betragtes som vinderen.

**▼B**

4. Konkurrencereglerne offentliggøres på EU-institutionernes hjemmeside. Ud over offentliggørelse på hjemmesiden kan konkurrencereglerne også offentliggøres på enhver anden hensigtsmæssig måde, herunder i *Den Europæiske Unions Tidende*, når det er nødvendigt for at informere potentielle deltagere yderligere. De kan offentliggøres fra vedtagelsen af den finansieringsafgørelse, der er omhandlet i finansforordningens artikel 84, herunder i løbet af det år, som går forud for gennemførelsen af budgettet. Enhver ændring af indholdet i konkurrencereglerne skal også offentliggøres på de samme betingelser.

*Artikel 213***Efterfølgende offentliggørelse****(Finansforordningens artikel 138, stk. 2)**

1. Oplysninger om priser, som tildeles i løbet af et regnskabsår, offentliggøres årligt i overensstemmelse med artikel 21.

2. Efter den offentliggørelse, der er omhandlet i stk. 1, sender Kommissionen på anmodning af Europa-Parlamentet og Rådet disse en rapport om:

- a) antallet af deltagere i det forløbne år
- b) antallet af deltagere og procentdelen af valgte bidrag pr. konkurrence
- c) en liste over de eksperter, som har deltaget i panelet i det seneste år, sammen med oplysninger om, hvilken procedure der er anvendt ved udvælgelsen af eksperterne.

*Artikel 214***Vurdering****(Finansforordningens artikel 138, stk. 3)**

1. Med henblik på at vurdere bidragene udpeger den ansvarlige anvisningsberettigede et panel bestående af mindst tre eksperter, som kan være eksterne eksperter eller personer, der repræsenterer mindst to organisatoriske afdelinger i de institutioner eller organer, der er omhandlet i finansforordningens artikel 62 og 208, som ikke er hierarkisk forbundne med hinanden, undtagen i repræsentationerne eller de lokale organer, der er omhandlet i nærværende forordnings artikel 72, og de bemyndigede organer, der er omhandlet i finansforordningens artikel 62 og 208, hvis der ikke findes særskilte afdelinger.

De eksperter, der er omhandlet i første afsnit, skal opfylde kravene om interessekonflikter i finansforordningens artikel 57.

Eksterne eksperter skal erklære, at de ikke befinder sig i en interessekonflikt på tidspunktet for udpegelsen, og at de forpligter sig til at underrette den anvisningsberettigede, hvis der opstår en interessekonflikt under vurderingsproceduren.

**▼B**

2. Når medlemmerne af panelet har afsluttet deres arbejde, underskriver de en protokol herom, hvori alle de gennemgåede bidrag opregnes, deres kvaliteter vurderes og det angives, til hvilke bidrag der kan tildeles priser. Protokollen kan underskrives i et elektronisk system, forudsat at underskriveren kan autentificeres tilstrækkeligt.

Den protokol, der er omhandlet i første afsnit, opbevares som dokumentation.

3. Den ansvarlige anvisningsberettigede afgør derefter, om priserne skal uddeles. I afgørelsen anføres desuden følgende:

- a) formålet med og det samlede beløb for eventuelt tildelte priser
- b) navnene på eventuelle vindende deltagere, det beløb, som er tildelt hver af de vindende deltagere, og grundene til valget
- c) navnene på eventuelle afviste deltagere og grundene til, at de er blevet afvist.

*Artikel 215***Information og underretning****(Finansforordningens artikel 138, stk. 3)**

1. Deltagerne informeres om resultatet af vurderingen af deres bidrag hurtigst muligt og under alle omstændigheder senest 15 kalenderdage efter, at den anvisningsberettigede har truffet tildelingsafgørelsen.

2. Den vindende deltager underrettes om afgørelsen om tildeling af prisen, som udgør den retlige forpligtelse, der er omhandlet i finansforordningens artikel 86.

## AFSNIT VIII

**FINANSIELLE INSTRUMENTER***Artikel 216***Udvælgelsen af enheder, der får overdraget gennemførelsen af finansielle instrumenter ved indirekte forvaltning****(Finansforordningens artikel 139)**

1. Med henblik på gennemførelsen af finansielle instrumenter ved indirekte forvaltning skal Kommissionen indhente beviser for, at den bemyndigede enhed opfylder kravene i finansforordningens artikel 60, stk. 2. Når disse beviser er indhentet, er de gyldige for den pågældende enheds eventuelle fremtidige gennemførelse af finansielle instrumenter, medmindre der er foretaget væsentlige ændringer i de bemyndigede enheders systemer, regler og procedurer, som er omfattet af disse krav.

2. Med henblik på udvælgelsen af enheder, der får overdraget gennemførelsen af finansielle instrumenter i henhold til finansforordningens artikel 61, stk. 2, offentliggør Kommissionen en indkaldelse til potentielle bemyndigede enheder. Indkaldelsen skal omfatte udvælgelses- og tildelingskriterierne.

**▼B**

Den indkaldelse, der er omhandlet i første afsnit, skal også angive, om den bemyndigede enhed skal anvende sine egne finansielle midler til det specifikke finansielle instrumenter eller dele risikoen. Når dette angives, og når det er nødvendigt at undgå en eventuel interessekonflikt, anføres det også i indkaldelsen, at den bemyndigede enhed skal foreslå foranstaltninger vedrørende afpasning af interesser, jf. finansforordningens artikel 140, stk. 2. Foranstaltningerne vedrørende afpasning af interesser skal medtages i aftalen om det specifikke finansielle instrument.

Kommissionen indleder en dialog med de enheder, som opfylder udvælgelseskriterierne, på en gennemsigtig og objektiv måde, idet interessekonflikter undgås. Efter dialogen underskriver Kommissionen delegationsaftaler med den eller de enheder, som har indgivet de økonomisk mest fordelagtige forslag, som i givet fald omfatter deres bidrag med egne finansielle midler eller risikodeling.

3. Kommissionen kan indlede direkte forhandlinger med potentielle bemyndigede enheder, inden den underskriver delegationsaftaler, når den bemyndigede enhed er identificeret i den relevante basisretsakt eller anført i finansforordningens artikel 58, stk. 1, litra c), nr. iii), eller i behørigt begrundede og tilstrækkelig dokumenterede undtagelsestilfælde, navnlig når:

- a) der ikke blev indgivet egnede forslag efter en indkaldelse til potentielle bemyndigede enheder
- b) finansielle instrumenter med særlige karakteristika kræver en særlig type bemyndiget enhed på grund af dennes tekniske kompetence, dens høje specialiseringsgrad eller dens administrative beføjelser
- c) tvingende grunde som følge af uforudseelige begivenheder, der ikke kan tilskrives Unionen, gør det umuligt at overholde proceduren i stk. 2.

*Artikel 217*

**Indholdet af delegationsaftaler med enheder, der får overdraget gennemførelsen af finansielle instrumenter ved indirekte forvaltning  
(Finansforordningens artikel 139)**

Ud over kravene i artikel 40 skal delegationsaftaler med enheder, der får overdraget gennemførelsen af finansielle instrumenter, omfatte passende regler for at sikre, at principperne og betingelserne i finansforordningens artikel 140 overholdes. Delegationsaftalerne skal navnlig indeholde:

- a) en beskrivelse af det finansielle instrument, herunder dets investeringsstrategi eller -politik, de typer støtte, der ydes, kriterierne for støtteberettigelse for finansielle formidlere og slutmodtagere samt yderligere operative krav, der gennemfører politikmålene for instrumentet
- b) kravene til et målinterval af værdier for løftestangeffekten

**▼B**

- c) en definition af ikke-støtteberettigede aktiviteter og udelukkelseskriterier
- d) bestemmelser, som sikrer afpasning af interesser og imødegår mulige interessekonflikter
- e) bestemmelser om udvælgelse af finansielle formidlere, jf. finansforordningens artikel 139, stk. 4, andet afsnit, og i givet fald om oprettelse af særlige investeringsmekanismer
- f) bestemmelser om det ansvar, som påhviler den bemyndigede enhed og andre enheder, der deltager i gennemførelsen af det finansielle instrument
- g) bestemmelser om bilæggelse af tvister
- h) bestemmelser om styring af det finansielle instrument
- i) bestemmelser om anvendelse og genanvendelse af Unionens bidrag i overensstemmelse med finansforordningens artikel 140, stk. 6
- j) bestemmelser om forvaltning af bidragene fra Unionen og af forvaltningskonti, herunder modpartsrisici, acceptable likviditetstransaktioner, de berørte parter ansvar, korrektionsforanstaltninger i tilfælde af for store saldi på forvaltningskonti, opbevaring af dokumentation og rapportering
- k) bestemmelser om aflønning af den bemyndigede enhed, herunder satser for forvaltningsgebyrer, og beregning og betaling af forvaltningsomkostninger og –gebyrer til de bemyndigede enheder i henhold til artikel 218
- l) i givet fald bestemmelser om rammebetingelser for bidragene fra de fonde, der er omhandlet i finansforordningens artikel 175, navnlig Den Europæiske Fond for Regionaludvikling, Den Europæiske Socialfond, Samhørighedsfonden, Den Europæiske Landbrugsfond for Udvikling af Landdistrikterne og den kommende Fiskerifond (i det følgende benævnt »FSR-fondene«)
- m) bestemmelser om varigheden, muligheden for forlængelse og afslutningen af det finansielle instrument, herunder betingelserne for afslutning før aftalt tid og i givet fald exitstrategier
- n) bestemmelser om overvågning af gennemførelsen af støtte til finansielle formidlere og slutmodtagere, herunder de finansielle formidlers rapportering
- o) i givet fald typen og arten af eventuelle dækningstransaktioner, jf. artikel 219.

*Artikel 218*

**Forvaltningsomkostninger og –gebyrer til bemyndigede enheder  
(Finansforordningens artikel 139)**

1. Kommissionen aflønner de bemyndigede enheder for gennemførelsen af et finansielt instrument gennem resultatbaserede gebyrer, godtgørelse af ekstraordinære udgifter og, når den bemyndigede enhed varetager likviditetsstyringen for det finansielle instrument, likviditetsstyringsgebyrer.

**▼B**

2. De resultatbaserede gebyrer omfatter administrationsgebyrer, som aflønner den bemyndigede enhed for det arbejde, den udfører i forbindelse med gennemførelsen af et finansielt instrument. I givet fald kan de også omfatte politikrelaterede incitamenter for at fremme opfyldelsen af politikmålene eller incitamenter vedrørende det finansielle instruments økonomiske resultater.

*Artikel 219*

**Særlige regler for forvaltningskonti ved indirekte forvaltning  
(Finansforordningens artikel 139)**

1. Enheder, der har fået overdraget gennemførelsen af finansielle instrumenter, kan åbne forvaltningskonti som omhandlet i finansforordningens artikel 68, stk. 7, i deres eget navn og udelukkende på Kommissionens vegne. De bemyndigede enheder sender den ansvarlige tjenestegren i Kommissionen de tilsvarende kontoudtog.

2. Forvaltningskontiene skal have en passende likviditet, og aktiverne på disse forvaltningskonti skal forvaltes i overensstemmelse med principperne om forsvarlig økonomisk forvaltning under overholdelse af passende tilsynsregler i overensstemmelse med finansforordningens artikel 140, stk. 7.

3. I forbindelse med gennemførelsen af finansielle instrumenter må de bemyndigede enheder ikke foretage dækningstransaktioner i spekulationsøjemed. Eventuelle dækningstransaktioners type og art skal på forhånd godkendes af Kommissionen og medtages i de delegationsaftaler, der er omhandlet i artikel 217.

*Artikel 220*

**Finansielle instrumenter, som gennemføres direkte  
(Finansforordningens artikel 139)**

1. I undtagelsestilfælde kan finansielle instrumenter i medfør af finansforordningens artikel 139, stk. 4, gennemføres direkte på følgende måder:

- a) gennem en særlig investeringsmekanisme, som Kommissionen deltager i sammen med andre offentlige eller private investorer med henblik på at øge løftestangeffekten af Unionens bidrag
- b) gennem lån, garantier, kapitalandele og andre risikodelingsinstrumenter end investeringer i særlige investeringsmekanismer, som stilles til rådighed for slutmodtagerne direkte eller gennem finansielle formidlere.

2. I forbindelse med gennemførelsen af finansielle instrumenter må Kommissionen ikke foretage dækningstransaktioner i spekulationsøjemed. Eventuelle dækningstransaktioners type og art skal på forhånd godkendes af Kommissionen og medtages i aftalerne med de enheder, der gennemfører det finansielle instrument.

**▼B***Artikel 221***Udvælgelse af finansielle formidlere, forvaltere af særlige investeringsmekanismer og slutmodtagere****(Finansforordningens artikel 139)**

1. Når Kommissionen gennemfører finansielle instrumenter direkte eller indirekte gennem særlige investeringsmekanismer, skal disse mekanismer oprettes i henhold til en medlemsstats lovgivning. De kan også oprettes i henhold til lovgivningen i et land, som ikke er en medlemsstat, når det drejer sig om foranstaltninger udadtil. Forvalterne af disse mekanismer skal ved lov eller kontrakt være forpligtet til at handle med den omhu, som kræves af en professionel forvalter, og i god tro.

2. Forvalterne af de særlige investeringsmekanismer som omhandlet i stk. 1 og finansielle formidlere eller slutbrugere af de finansielle instrumenter udvælges under hensyntagen til arten af det finansielle instrument, som skal gennemføres, de pågældende enheders erfaring og operationelle og finansielle kapacitet og/eller slutmodtagernes projekters økonomiske levedygtighed. Valget skal være gennemsnitligt og objektivt begrundet og må ikke give anledning til interessekonflikter.

**▼M1**

\_\_\_\_\_

**▼B***Artikel 222***Betingelser for anvendelse af finansielle instrumenter****(Finansforordningens artikel 140)**

1. Finansielle instrumenter skal rette op på markedsfejl eller –svigt eller suboptimale investeringsforhold og kun yde støtte til slutmodtagere, som anses for at være potentielt økonomisk levedygtige på tidspunktet for Unionens støtte gennem et finansielt instrument.

2. Finansielle instrumenter skal yde støtte til slutmodtagere på en proportional måde. Specielt skal fortrinsbehandling af investorer, som bidrager med saminvestering eller risikodeling, være begrundet, stå i et rimeligt forhold til de risici, som investorerne i et finansielt instrument tager, og være begrænset til det minimum, som er nødvendigt for at sikre deres investering eller risikodeling.

*Artikel 223***Løftstangseffekt****(Finansforordningens artikel 140)**

1. Finansielle instrumenter skal sigte mod at give Unionens bidrag en løftstangseffekt ved at mobilisere en samlet investering, som er større end Unionens bidrag.

EU-midlernes løftstangseffekt svarer til det beløb, der udbetales til de støtteberettigede slutmodtagere, divideret med det beløb, som Unionens bidrag udgør.

2. Målintervallet af værdier for løftstangseffekten baseres på en forudgående vurdering for det tilsvarende finansielle instrument.



*Artikel 224***Forudgående vurdering af finansielle instrumenter  
(Finansforordningens artikel 140)**

1. Finansielle instrumenter baseres på forudgående vurderinger, som identificerer markedsfejl eller –svigt eller suboptimale investeringsforhold og evaluerer investeringsbehovene i lyset af politikmålene.

2. Den forudgående vurdering skal vise, at de identificerede markedsbehov ikke kan opfyldes på passende vis og i rette tid gennem enten markedsbaserede aktiviteter eller andre typer tiltag fra Unionens side end finansiering via et finansielt instrument, såsom regulering, liberalisering, reform eller andre politiktiltag. Den skal evaluere sandsynligheden af og de mulige omkostninger ved markedsforvridninger og fortrængning af privat finansiering gennem det finansielle instrument og skal pege på, hvordan man kan mindske de negative virkninger af sådanne forvridninger.

3. Den forudgående vurdering skal i overensstemmelse med subsidiaritetsprincippet vise, at et finansielt instrument på unionsniveau opfylder konstaterede markedsbehov mere effektivt end tilsvarende finansielle instrumenter på nationalt eller regionalt plan, herunder de instrumenter, som finansieres af FSR-fondene. Ved vurderingen af værdien af Unionens bidrag tages der hensyn til faktorer såsom vanskelig adgang til finansiering på nationalt plan, navnlig for grænseoverskridende projekter, stordriftsfordele eller stærke demonstrations-effekter i forbindelse med udbredelse af bedste praksis til medlemsstaterne.

4. Den forudgående vurdering skal fastslå, hvordan det finansielle instrument kan gennemføres mest effektivt.

5. Den forudgående vurdering skal også påvise, at det planlagte finansielle instrument er foreneligt med:

- a) nye og eksisterende finansielle instrumenter, således at man undgår uønsket overlapning og opnår synergieffekter og stordriftsfordele
- b) finansielle instrumenter og andre former for offentlig intervention, som vedrører den samme markedssituation, for at undgå uoverensstemmelser og undersøge potentielle synergieffekter.

6. Den forudgående vurdering skal bedømme den planlagte interventions proportionalitet med hensyn til den konstaterede finansieringskløfts størrelse og det planlagte finansielle instruments forventede løftestangseffekt og undersøge yderligere kvalitative virkninger, såsom udbredelse af bedste praksis, effektiv fremme af Unionens politikmål i hele gennemførelseskæden eller adgang til specifik ekspertise hos de aktører, der deltager i gennemførelseskæden.

7. Den forudgående vurdering skal fastsætte et sæt hensigtsmæssige resultatindikatorer for det foreslåede finansielle instrument og præcisere det forventede output og de forventede resultater og virkninger.

**▼B**

8. Der foretages kun en særskilt forudgående vurdering af finansielle instrumenter, når en vurdering, som fuldt ud overholder kriterierne i stk. 1-7, ikke indgår i den forudgående vurdering eller en konsekvensanalyse af et program eller en aktivitet, som er omfattet af en basisretsakt.

*Artikel 225***Overvågning af finansielle instrumenter  
(Finansforordningens artikel 140)**

1. For at sikre en harmoniseret overvågning af finansielle instrumenter, jf. finansforordningens artikel 140, stk. 12, indfører den ansvarlige anvisningsberettigede et overvågningssystem, som skal medvirke til at give rimelig sikkerhed for, at Unionens midler anvendes i overensstemmelse med finansforordningens artikel 32, stk. 2.

2. Overvågningssystemet bruges til at vurdere fremskridtene med gennemførelsen hen imod opfyldelse af politikmålene, som afspejles i de relevante output- og resultatindikatorer, der er fastsat i overensstemmelse med den forudgående vurdering, og til at analysere, om gennemførelsen overholder de fastsatte krav, jf. finansforordningens artikel 140, stk. 2, og udgør grundlaget for Kommissionens rapportering i henhold til finansforordningens artikel 38, stk. 5, og artikel 140, stk. 8.

3. I tilfælde af indirekte forvaltning bygger Kommissionens overvågning på de bemyndigede enheders rapporter og regnskaber og på de foreliggende revisioner og den kontrol, som er foretaget af den bemyndigede enhed, under hensyntagen til den bemyndigede enheds forvaltningserklæring og udtalelsen fra det uafhængige revisionsorgan, der er omhandlet i finansforordningens artikel 60, stk. 5. Kommissionen gennemgår oplysningerne fra de bemyndigede enheder og kan foretage kontrol, bl.a. på stikprøvebasis, på passende gennemførelsesniveauer op til slutmodtagerne.

Den bemyndigede enheds overvågning bygger på de finansielle formidlers rapporter og regnskaber og på de foreliggende revisioner og den kontrol, som er foretaget af den finansielle formidler, under hensyntagen til den finansielle formidlers forvaltningserklæring og udtalelsen fra uafhængige revisorer.

Når der ikke er nogen finansielle formidlere, overvåger den bemyndigede enhed direkte anvendelsen af det finansielle instrument på grundlag af slutmodtagernes rapporter og regnskaber.

Den bemyndigede enhed gennemgår, i givet fald på stikprøvebasis, oplysningerne fra de finansielle formidlere eller slutmodtagerne og gennemfører kontrol i overensstemmelse med den aftale, der er omhandlet i artikel 217.

4. I tilfælde af direkte forvaltning bygger Kommissionens overvågning på de finansielle formidlers og slutmodtagernes rapporter og regnskaber, idet der føres den nødvendige kontrol. Bestemmelserne i stk. 3 finder tilsvarende anvendelse på direkte forvaltning.

**▼B**

5. Aftalerne om gennemførelse af de finansielle instrumenter skal indeholde de bestemmelser, som er nødvendige for anvendelsen af stk. 1-4.

*Artikel 226*

**Behandling af bidrag fra FSR-fondene  
(Finansforordningens artikel 140)**

1. Der føres særskilte regnskaber for bidrag fra FSR-fondene til finansielle instrumenter, som er oprettet i henhold til finansforordningens afsnit VIII, og som modtager støtte fra FSR-fondene i henhold til de sektorspecifikke regler.

2. Bidrag fra FSR-fondene anbringes på særskilte konti og anvendes i overensstemmelse med målene for de respektive FSR-fonde til foranstaltninger og slutmodtagere, der er forenelige med det eller de programmer, som bidragene kommer fra.

3. Med hensyn til bidrag fra FSR-fondene til finansielle instrumenter, som er oprettet i henhold til finansforordningens afsnit VIII, gælder de sektorspecifikke regler.

## AFSNIT IX

## REGNSKABSAFLÆGGELSE OG REGNSKABSFØRING

*KAPITEL 1****Regnskabsaflæggelse****Artikel 227*

**Beretning om den budgetmæssige og økonomiske forvaltning i  
regnskabsåret**

**(Finansforordningens artikel 142)**

Beretningen om den budgetmæssige og økonomiske forvaltning i regnskabsåret skal indeholde en nøjagtig redegørelse for:

- a) hvordan de mål, der er opstillet for regnskabsåret, er virkeliggjort i overensstemmelse med princippet om forsvarlig økonomisk forvaltning
- b) hvordan den finansielle situation er, og hvilke begivenheder der har haft væsentlig indflydelse på regnskabsårets aktiviteter.

Beretningen om den budgetmæssige og økonomiske forvaltning skal være adskilt fra beretningerne om gennemførelsen af budgettet.

*Artikel 228*

**Fravigelse af regnskabsprincipperne  
(Finansforordningens artikel 144)**

Hvis regnskabsførerne i særlige tilfælde finder, at der er grund til at fravige indholdet i et af de regnskabsprincipper, som er angivet i Unions regnskabsregler, begrundes og nævnes fravigelsen i de noter til årsregnskabet, der er omhandlet i artikel 232.

**▼B***Artikel 229***Bilag****(Finansforordningens artikel 144)**

1. Hver postering skal være baseret på daterede og nummererede bilag, der er udformet på papir eller et andet medium, som sikrer, at bilaget er troværdigt, og at dets indhold bevares i den periode, der er fastsat i artikel 48.
2. Transaktioner af samme art, der er gennemført på samme sted og i løbet af samme dag, kan dokumenteres ved ét sammenfattende bilag.

*Artikel 230***Resultatopgørelsen****(Finansforordningens artikel 145)**

Resultatopgørelsen viser regnskabsårets indtægter og udgifter klassificeret efter art.

*Artikel 231***Pengestrømsopgørelsen****(Finansforordningens artikel 145)**

Pengestrømsopgørelsen viser pengestrømme i regnskabsåret med angivelse af udviklingen i likviditeten mellem årets begyndelse og årets udgang.

Likviditeten udgøres af:

- a) den likvide beholdning
- b) indeståender på anfordringskonti i banker
- c) andre disponible aktiver, der hurtigt kan omsættes til kontanter, og hvis værdi er stabil.

*Artikel 232***Noter til årsregnskabet****(Finansforordningens artikel 145)**

De noter, der er omhandlet i finansforordningens artikel 145, er en integreret del af årsregnskabet. Noterne indeholder mindst følgende oplysninger:

- a) regnskabsprincipperne, -reglerne og -metoderne
- b) forklarende noter med yderligere oplysninger, der ikke findes i selve årsregnskabet, men som er nødvendige for at give et retvisende billede.

**▼B***Artikel 233***Regnskabet over resultatet af budgetgennemførelsen  
(Finansforordningens artikel 146)**

1. Regnskabet over resultatet af budgetgennemførelsen omfatter:
  - a) oplysninger om indtægter, herunder:
    - i) ændringer i overslagene over budgettets indtægter
    - ii) gennemførelsen af budgettets indtægter
    - iii) de fastlagte fordringer
  - b) oplysninger, der viser udviklingen i de samlede disponible forpligtelses- og betalingsbevillinger
  - c) oplysninger, der viser udnyttelsen af de samlede disponible forpligtelses- og betalingsbevillinger
  - d) oplysninger, der viser de udestående forpligtelser, de forpligtelser, som er fremført fra det foregående regnskabsår, og de forpligtelser, som er indgået i regnskabsåret.
2. For så vidt angår oplysningerne om indtægter, vedlægges desuden en opgørelse, der viser fordelingen på medlemsstater af de fordringer vedrørende egne indtægter, for hvilke der er udstedt indtægtsordre, men som ved regnskabsårets udløb endnu ikke er inkasseret.

*Artikel 234***Bestemmelser om fremsendelse af regnskaber  
(Finansforordningens artikel 148)**

De foreløbige regnskaber og de endelige regnskaber, der er omhandlet i finansforordningens artikel 147 og 148, kan fremsendes elektronisk.

*KAPITEL 2****Regnskabsføring***

## Afdeling 1

**Organisation på regnskabsområdet***Artikel 235***Organisation på regnskabsområdet  
(Finansforordningens artikel 151)**

1. Regnskabsføreren for hver institution og hvert organ, der er omhandlet i finansforordningens artikel 141, udarbejder og ajourfører dokumentationsmateriale, der beskriver organisation og procedurer på regnskabsområdet for hans egen institution eller hans eget organ.

**▼B**

2. Budgetindtægter og -udgifter registreres i det it-system, der er omhandlet i artikel 236, efter transaktionens økonomiske beskaffenhed enten som løbende indtægter eller udgifter eller som kapital.

*Artikel 236***It-systemer****(Finansforordningens artikel 151)**

1. Regnskabet føres ved hjælp af et integreret it-system.
2. Regnskabsføring ved hjælp af it-systemer og -undersystemer kræver en fuldstændig beskrivelse af de anvendte systemer og undersystemer.

Beskrivelsen definerer indholdet af alle datafelter og præciserer, hvordan systemet behandler de enkelte transaktioner. Den angiver, hvordan systemet sikrer, at der findes et fuldstændigt revisionsspør for hver enkelt transaktion og for enhver ændring af it-systemerne og -undersystemerne, så det når som helst er muligt at fastslå ændringens art og den person, som har foretaget den.

Beskrivelserne af it-regnskabssystemer og -undersystemer skal angive eventuelle sammenkoblinger mellem disse systemer og det centrale regnskabssystem, bl.a. med hensyn til dataoverførsel og saldoafstemning.

3. Adgangen til it-systemerne og -undersystemerne er begrænset til personerne på en liste over godkendte brugere, der opstilles og ajourføres af hver enkelt institution.

*Afdeling 2***Regnskabsbøger***Artikel 237***Regnskabsbøger****(Finansforordningens artikel 154)**

Hver institution og hvert organ, der er omhandlet i finansforordningens artikel 141, fører en dagbog, en hovedbog og delbøger for i det mindste debitorer, kreditorer og anlægsaktiver, medmindre det ikke er rimeligt ud fra cost-benefit-hensyn.

Regnskabsbøgerne består af elektroniske dokumenter, som er identificeret af regnskabsføreren, og hvis bevismæssige værdi er sikret.

Posteringsene i dagbogen overføres til hovedbogen efter den regnskabskontoplan, der er omhandlet i artikel 212.

Dagbogen og hovedbogen kan opdeles i lige så mange hjælpebøger, som der er behov for.

**▼B**

Posteringerne i hjælpebøgerne centraliseres mindst en gang om måneden i dagbogen og hovedbogen.

*Artikel 238***Generel kontooversigt  
(Finansforordningens artikel 154)**

Hver institution og hvert organ, der er omhandlet i finansforordningens artikel 141, opstiller en generel kontooversigt over alle konti i det almindelige regnskab, herunder de konti, hvor saldo er opgjort i løbet af regnskabsåret, med angivelse for hver af dem af:

- a) kontonummer
- b) betegnelse
- c) samlet beløb i debet
- d) samlet beløb i kredit
- e) saldo.

*Artikel 239***Regnskabsafstemninger  
(Finansforordningens artikel 154)**

1. Oplysningerne i hovedbogen opbevares og organiseres på en sådan måde, at de kan afstemmes med indholdet af hver enkelt konto i den generelle kontooversigt.
2. Når det drejer sig om fortegnelsen over anlægsaktiver, finder artikel 246-253 anvendelse.

*Afdeling 3***Registrering***Artikel 240***Regnskabsposterings  
(Finansforordningens artikel 154)**

1. Posteringerne foretages efter det dobbelte bogholderis metode, hvilket betyder, at enhver bevægelse eller ændring, der registreres i regnskabet, repræsenteres ved en dobbeltpostering, der indebærer, at samme beløb debiteres henholdsvis krediteres de relevante konti, der berøres af posteringen.
2. Modværdien i euro af en transaktion udtrykt i en anden valuta end euro beregnes og bogføres til denne modværdi.

Transaktioner i udenlandske valutaer på justerbare konti justeres i det mindste i forbindelse med hver regnskabsafslutning.

Denne justering sker på grundlag af kurser beregnet i overensstemmelse med artikel 6.

**▼B**

Den kurs, der skal anvendes ved omregning mellem euroen og en anden valuta med henblik på opstilling af balancen pr. 31. december i år N, er kursen den sidste arbejdsdag i år N.

3. I Unionens regnskabsregler, som fastsættes efter finansforordningens artikel 152, præciseres de regler for omregning og omvurdering, som er nødvendige med henblik på regnskabsføring efter periodiseringsprincippet.

*Artikel 241*

**Bogføringstransaktioner**  
(Finansforordningens artikel 154)

Hver bogføringstransaktion skal præcisere oplysningens oprindelse, indhold og postering samt referencerne på relevante bilag.

*Artikel 242*

**Registrering i dagbogen**  
(Finansforordningens artikel 154)

Regnskabstransaktionerne registreres i dagbogen efter en af følgende metoder, der ikke udelukker hinanden:

- a) dag for dag, transaktion for transaktion
- b) ved en månedlig sammenfatning af transaktionernes samlede beløb, forudsat at alle bilag opbevares, så de enkelte transaktioner dag for dag kan verificeres.

*Artikel 243*

**Validering af registreringer**  
(Finansforordningens artikel 154)

1. Registreringerne i dagbogen og i delbøgerne gøres definitive gennem en valideringsprocedure, der forbyder ændring eller sletning af oplysninger.
2. En afslutningsprocedure, der fastfryser transaktionernes kronologi og sikrer, at oplysningerne ikke ændres, gennemføres inden aflæggelsen af det endelige årsregnskab.

## Afdeling 4

**Afstemning og kontrol**

*Artikel 244*

**Afstemning af konti**  
(Finansforordningens artikel 154)

1. Saldiene for kontiene i den generelle kontooversigt afstemmes jævnligt, og i det mindste i forbindelse med den årlige regnskabsafslutning, med oplysningerne i de forvaltningssystemer, som de anvisningsberettigede anvender i forbindelse med forvaltningen af aktiver og det daglige input i regnskabssystemet.



**▼B**

2. Regnskabsføreren tjekker jævnligt og i det mindste i forbindelse med hver regnskabsafslutning, at banksaldiene stemmer overens med de virkelige forhold, bl.a. gennem:

- a) afstemning af bankindeståender med kontoudtog fra pengeinstitutterne
- b) afstemning af kassebeholdningen med oplysningerne i kassebogen.

For så vidt angår konti for anlægsaktiver foretages denne kontrol i overensstemmelse med artikel 250.

3. Mellemregningskonti mellem institutionerne afstemmes månedligt.

4. Interimskonti åbnes og gennemgås årligt af regnskabsføreren. Den anvisningsberettigede er ansvarlig for disse konti og afslutter dem hurtigst muligt.

## Afdeling 5

### Bevillingsregnskabet

#### Artikel 245

#### Føring af bevillingsregnskabet og dets indhold

##### (Finansforordningens artikel 156)

1. Bevillingsregnskabet skal for hver underinddeling i budgettet vise:

a) for så vidt angår udgifter:

- i) de bevillinger, der er godkendt i det oprindelige budget, de bevillinger, der er opført i ændringsbudgetter, fremførte bevillinger, de bevillinger, der er til rådighed som følge af opkrævning af formålsbestemte indtægter, de bevillinger, der er fremkommet ved overførsel, og de samlede bevillinger, der således er til rådighed

- ii) de indgåede forpligtelser og udførte betalinger i regnskabsåret

b) for så vidt angår indtægter:

- i) de overslag, der er opført i det oprindelige budget, de overslag, der er opført i ændringsbudgetter, formålsbestemte indtægter og det samlede beløb for de således anslåede indtægter

- ii) de fastlagte fordringer og inkasserede beløb i regnskabsåret

c) en opgørelse over uindfriede forpligtelser og udestående fordringer, som er fremført fra tidligere regnskabsår.

De i første afsnit, litra a), omhandlede forpligtelsesbevillinger og betalingsbevillinger registreres og vises særskilt.

**▼B**

Endvidere anføres i bevillingsregnskabet de samlede foreløbige forpligtelser vedrørende Den Europæiske Garantifond for Landbruget (i det følgende benævnt »EGFL«) og de tilsvarende betalinger.

Disse forpligtelser anføres over for de samlede bevillinger til EGFL.

2. Bevillingsregnskabet viser særskilt:

a) udnyttelsen af fremførte bevillinger og regnskabsårets bevillinger

b) afviklingen af uindfrie forpligtelser.

For indtægternes vedkommende vises de udestående fordringer fra tidligere regnskabsår særskilt.

3. Bevillingsregnskabet kan organiseres på en sådan måde, at der udvikles et omkostningsregnskabssystem.

4. Bevillingsregnskabet føres ved hjælp af it-systemer, bøger eller kartotekskort.

*KAPITEL 3*

***Formuefortegnelse***

*Artikel 246*

**Formuefortegnelse**

**(Finansforordningens artikel 157)**

Formuefortegnelsessystemet oprettes af den anvisningsberettigede med tenisk bistand fra regnskabsføreren. Systemet skal levere alle de oplysninger, der er nødvendige for regnskabsføringen og for beskyttelse af aktiverne.

*Artikel 247*

**Beskyttelse af aktiver**

**(Finansforordningens artikel 157)**

Hver institution og hvert organ, der er omhandlet i finansforordningens artikel 141, fastlægger sine egne regler for beskyttelse af de aktiver, der er opført på deres respektive balance, og udpeger de tjenestegrene, der har ansvaret for formuefortegnelsen.

*Artikel 248*

**Opførelse af aktiver i fortegnelsen**

**(Finansforordningens artikel 157)**

Alle aktiver, som anskaffes, opføres i formuefortegnelsen og registreres i kontiene over anlægsaktiver, hvis anvendelsesperioden er over et år, hvis der ikke er tale om forbrugsgoder, og hvis anskaffelsesprisen eller kostprisen er højere end den pris, som er anført i Unionens regnskabsregler, der er fastsat efter finansforordningens artikel 152.

**▼B***Artikel 249***Oplysninger om aktiver i fortegnelsen  
(Finansforordningens artikel 157)**

Formuefortegnelsen indeholder en passende beskrivelse af hvert aktiv og angiver, hvor aktivet befinder sig, eller, for løsøre, den ansvarlige tjenestegren eller person, anskaffelsestidspunkt og enhedspris.

*Artikel 250***Tjek af fortegnelsen over løsøre  
(Finansforordningens artikel 157)**

De institutioner og organer, der er omhandlet i finansforordningens artikel 141, tjekker fortegnelsen for at sikre sig, at hvert enkelt aktiv rent faktisk eksisterer og stemmer overens med den tilsvarende post i fortegnelsen. Tjekket udføres som led i et årligt kontrolprogram, undtagen for så vidt angår materielle anlægsaktiver og immaterielle aktiver, som tjekkes mindst hvert tredje år.

*Artikel 251***Salg af materielle aktiver  
(Finansforordningens artikel 157)**

Medlemmerne af og tjenestemænd, ansatte eller andet personale ved de institutioner og organer, der er omhandlet i finansforordningens artikel 141, kan ikke erhverve aktiver, der sælges af disse institutioner og organer, undtagen når salget foregår på en offentlig auktion.

*Artikel 252***Procedure for salg af materielle aktiver  
(Finansforordningens artikel 157)**

1. Salg af materielle aktiver offentliggøres ved passende lokal annoncering, når købsværdien pr. enhed af disse aktiver er på 8 100 EUR eller derover. Der skal gå mindst 14 kalenderdage mellem den sidste annoncering og salgsaftalens indgåelse.

Det salg, der er omhandlet i første afsnit, bekendtgøres i *Den Europæiske Unions Tidende*, når købsværdien pr. enhed er på 391 100 EUR eller derover. Passende annoncering kan også finde sted i medlemsstaternes presse. Der skal gå mindst en måned mellem tidspunktet for offentliggørelsen af meddelelsen i *Den Europæiske Unions Tidende* og salgsaftalens indgåelse.

**▼B**

2. De institutioner og organer, der er omhandlet i finansforordningens artikel 141, kan undlade annoncering, når omkostningerne ved annoncering overstiger det forventede afkast af transaktionen.
3. De institutioner og organer, der er omhandlet i finansforordningens artikel 141, bestræber sig altid på at opnå den bedste salgspris for materielle aktiver.
4. Stk. 1, 2 og 3 finder ikke anvendelse på salg mellem Unionens institutioner og deres organer som omhandlet i finansforordningens artikel 208.

*Artikel 253***Procedure for overdragelse af materielle aktiver  
(Finansforordningens artikel 157)**

Hvis aktiver opført i fortegnelserne, herunder bygninger, sælges, gives væk, kasseres, udlejes eller forsvinder som følge af tab, tyveri eller af en hvilken som helst anden årsag, udfærdiger den anvisningsberettigede en erklæring eller rapport.

Erklæringen eller rapporten skal særlig fastlægge den eventuelle erstatningspligt for en tjenestemand eller anden ansat ved Unionen eller en anden person.

Hvis fast ejendom eller større anlæg stilles gratis til rådighed, skal der udfærdiges en kontrakt, og sagen skal indgå i en årlig rapport, som sendes til Europa-Parlamentet og Rådet i forbindelse med forelæggelsen af budgetforslaget.

Medlemmerne af og tjenestemænd eller øvrige ansatte og andet personale ved de institutioner og organer, der er omhandlet i finansforordningens artikel 141, må ikke modtage aktiver i fortegnelsen, når sådanne gives væk eller kasseres.

*Artikel 254***Fortegnelser og annoncering af salg i Unionens delegationer  
(Finansforordningens artikel 157)**

1. De faste fortegnelser over løsøre, der tilhører Unionen, skal for Unionens delegationers vedkommende føres lokalt. De skal regelmæssigt sendes til de centrale tjenestegrene efter nærmere regler fastsat af hver institution.

Løsøre under transport til Unionens delegationer opføres i en foreløbig fortegnelse, indtil de registreres i de faste fortegnelser.

2. Annoncering af salg af Unionens delegationers løsøre sker i overensstemmelse med lokal sædvane.

**▼B**

ANDEN DEL  
**SÆRLIGE BESTEMMELSER**

AFSNIT I  
**FORSKNING**

*Artikel 255*

**Former for transaktioner**  
**(Finansforordningens artikel 181)**

1. Direkte foranstaltninger gennemføres på anlæggene under Det Fælles Forskningscenter (i det følgende benævnt »FFC«) og finansieres i princippet fuldt ud over budgettet. Direkte foranstaltninger består af:

- a) forskningsprogrammer
- b) aktiviteter vedrørende sonderende forskning
- c) videnskabelige og tekniske støtteaktiviteter af institutionel art.

2. FFC kan deltage i indirekte foranstaltninger på de betingelser, som er fastsat i finansforordningens artikel 183.

3. Det overslag over fordringen, der er omhandlet i finansforordningens artikel 181, stk. 2, meddeles regnskabsføreren med henblik på registrering.

*Artikel 256*

**Yderligere regler for FFC**  
**(Finansforordningens artikel 183)**

1. De aktiviteter, som FFC gennemfører på et konkurrencemæssigt grundlag, består af:

- a) aktiviteter, som gennemføres efter tilskuds- og udbudsprocedurer
- b) aktiviteter for tredjemands regning
- c) aktiviteter, som gennemføres inden for rammerne af en administrativ aftale med andre institutioner eller andre af Kommissionens tjenestegrene om tilvejebringelse af videnskabelige og tekniske hjælpefunktioner.

2. Når aktiviteter, som FFC gennemfører for tredjemands regning, indebærer offentlige indkøb, skal udbudsproceduren overholde principperne om gennemsigtighed og ligebehandling.

3. De overslag over fordringer, der er omhandlet i finansforordningens artikel 183, stk. 2, meddeles regnskabsføreren med henblik på registrering.



## AFSNIT II

## FORANSTALTNINGER UDADTIL

## KAPITEL I

*Almindelige bestemmelser**Artikel 257***Foranstaltninger, der kan finansieres  
(Finansforordningens artikel 184)**

Bevillingerne vedrørende de foranstaltninger, der er omhandlet i afsnit IV, kapitel 1, i finansforordningens anden del, kan bl.a. anvendes til finansiering af indkøbskontrakter, tilskud, herunder rentegodtgørelser, speciallån, lånegarantier og finansiel bistand, budgetstøtte og andre specifikke former for budgettilskud.

## KAPITEL II

*Budgetstøtte og multidonortrustfonde**Artikel 258***Anvendelse af budgetstøtte  
(Finansforordningens artikel 186)**

1. Når den pågældende basisretsakt tillader det, kan Kommissionen i et tredjeland anvende sektorbestemt eller generel budgetstøtte, hvis følgende betingelser er opfyldt:

- a) partnerlandets forvaltning af de offentlige finanser er tilstrækkelig gennemsigtig, pålidelig og effektiv
- b) partnerlandet har indført tilstrækkelig troværdige og relevante sektorpolitikker eller nationale politikker, og
- c) partnerlandet har indført stabilitetsorienterede makroøkonomiske politikker.

2. De aftaler, som indgås med partnerlandet, skal indeholde en forpligtelse for landet til at give Kommissionen pålidelige og rettidige oplysninger, som gør det muligt for Kommissionen at vurdere, om betingelserne i stk. 1 er opfyldt.

*Artikel 259***EU-trustfonde for foranstaltninger udadtil  
(Finansforordningens artikel 187)**

Bidrag fra andre donorer bogføres, når de indbetales på den specifikke bankkonto for trustfonden, med det beløb i euro, som er resultatet af omregningen ved modtagelsen af bidragene på den specifikke bankkonto.

**▼B**

Unionens bidrag overføres rettidigt for at dække trustfondens retlige forpligtelser under behørig hensyntagen til de disponible midler, som stammer fra de andre donorer.

Renter, som er påløbet på trustfondens specifikke bankkonto, investeres i trustfonden, medmindre andet er fastsat i retsakten om oprettelse af trustfonden.

Alle transaktioner, som i løbet af regnskabsåret foretages på den bankkonto, der er omhandlet i tredje afsnit, dokumenteres fyldestgørende i trustfondens regnskaber.

Regnskabsføreren opstiller regnskaberne for de transaktioner, som hver trustfond udfører, to gange om året.

Trustfondene underkastes hvert år en uafhængig ekstern revision.

Trustfondens bestyrelse godkender den årsberetning for trustfonden, som den anvisningsberettigede udfærdiger, sammen med det årsregnskab, som regnskabsføreren udarbejder. Disse beretninger vedlægges som bilag til den ved delegation bemyndigede anvisningsberettigedes årsberetning og forelægges Europa-Parlamentet og Rådet som led i Kommissionens dechargeprocedure.

Reglerne for bestyrelsens sammensætning og vedtægterne fastlægges i den retsakt om oprettelse af trustfonden, som Kommissionen vedtager, og som donorerne tilslutter sig. Disse regler sikrer en rimelig repræsentation af donorerne og omfatter et krav om positiv stemmeafgivelse fra Kommissionen i forbindelse med den endelige afgørelse om anvendelsen af midlerne.

**▼M1***KAPITEL III****Offentlige indkøb****Artikel 260***Leje af bygninger****(Finansforordningens artikel 190)**

De eneste ejendomskontrakter, der kan finansieres over aktionsbevillingerne til foranstaltninger udadtil, er kontrakter om leje af bygninger, der allerede er opført ved lejekontraktens underskrivelse. Disse kontrakter offentliggøres efter bestemmelserne i artikel 124.

*Artikel 261***Tjenesteydelseskontrakter****(Finansforordningens artikel 190)**

1. Tjenesteydelseskontrakter skal indeholde følgende:
  - a) en kontrakt om undersøgelser, som er indgået mellem en kontrahent og de ordregivende myndigheder, og som bl.a. vedrører undersøgelser til identifikation og forberedelse af projekter, feasibility-undersøgelser, økonomiske undersøgelser og markedsundersøgelser, tekniske undersøgelser, evalueringer og revision

**▼ M1**

b) en kontrakt om teknisk bistand, hvis kontrahenten skal optræde som konsulent, og hvis denne skal lede eller tilse et projekt og stille eksperter til rådighed efter nærmere bestemmelser i kontrakten.

2. Har et tredjeland i sin offentlige tjeneste eller i enheder med offentlig deltagelse kvalificeret forvaltningspersonale til rådighed, kan kontrakterne udføres direkte af disse offentlige tjenester og enheder.

*Artikel 262***Særlige bestemmelser om beløbsgrænser og nærmere regler for indgåelse af indkøbskontrakter med tredjelande****(Finansforordningens artikel 190)**

Artikel 123-126, undtagen for så vidt angår definitionerne, artikel 128, artikel 134, stk. 1, litra a), artikel 135, stk. 1, litra a) og litra c)-f), artikel 135, stk. 4, artikel 137 og 137a, artikel 139, stk. 3-7, artikel 148, stk. 4, artikel 151, stk. 3, artikel 152, artikel 153, stk. 2 og 3, artikel 154, 155, 157 og 158, undtagen artikel 158, stk. 4, og artikel 160 i denne forordning finder ikke anvendelse på indkøbskontrakter, som indgås af de ordregivende myndigheder som omhandlet i finansforordningens artikel 190, stk. 2, eller som indgås på disses vegne.

Kommissionen træffer afgørelse om gennemførelsen af bestemmelserne om udbud i dette kapitel, herunder hensigtsmæssig kontrol, der iværksættes af den ansvarlige anvisningsberettigede, når Kommissionen ikke er den ordregivende myndighed.

*Artikel 263***Beviser i forbindelse med adgangen til udbud****(Finansforordningens artikel 191)**

Det anføres i udbudsdokumenterne, at ansøgerne eller tilbudsgiverne skal angive, i hvilken stat de reelt er etableret, og forelægge dokumentation herfor som krævet i henhold til lovgivningen i den pågældende stat.

*Artikel 264***Offentliggørelse****(Finansforordningens artikel 190)**

1. Såfremt der offentliggøres en forhåndsmeddelelse i forbindelse med internationale udbud, sendes denne elektronisk til Publikationskontoret så hurtigt som muligt.

2. Med henblik på dette kapitel offentliggøres udbudsbekendtgørelsen:

a) som minimum i *Den Europæiske Unions Tidende*, når det drejer sig om internationale udbud



▼ **M1**

- b) som minimum i modtagerlandets statstidende eller et tilsvarende medie, når det drejer sig om lokale udbud.

Når udbudsbekendtgørelsen også offentliggøres lokalt, skal den være identisk med og offentliggøres samtidig med den, der offentliggøres i *Den Europæiske Unions Tidende*. Kommissionen sørger for offentliggørelsen i *Den Europæiske Unions Tidende*. Hvis udbudsbekendtgørelsen offentliggøres lokalt, kan dette gøres af de enheder, der er omhandlet i finansforordningens artikel 190, stk. 2, litra b).

3. Bekendtgørelsen om indgåelse af kontrakt sendes, når kontrakten er underskrevet, undtagen når kontrakten, hvis det stadig er nødvendigt, er erklæret hemmelig, eller når udførelsen af kontrakten skal ledsages af særlige sikkerhedsforanstaltninger, eller når beskyttelsen af Unionens eller tredjelandets væsentlige interesser kræver det, og når det ikke anses for at være hensigtsmæssigt at offentliggøre bekendtgørelsen om indgåelse af kontrakt.

4. Ændringer i en kontrakt offentliggøres i *Den Europæiske Unions Tidende* i de tilfælde, der er omhandlet i finansforordningens artikel 114a, stk. 3, litra a) og b), såfremt værdien af ændringen svarer til eller er over de beløbsgrænser, der er henvist til i artikel 265, stk. 1, litra a), artikel 267, stk. 1, litra a), eller artikel 269, stk. 1, litra a), i denne forordning.

*Artikel 265*

**Beløbsgrænser og procedurer for indgåelse af tjenesteydelseskontrakter og koncessionskontrakter om tjenesteydelser**

**(Finansforordningens artikel 190)**

1. De beløbsgrænser og procedurer, der er omhandlet i finansforordningens artikel 190, fastsættes på følgende måde for tjenesteydelseskontrakter og koncessionskontrakter om tjenesteydelser:

- a) kontrakter med en værdi på 300 000 EUR eller over:
- i) internationalt begrænset udbud i henhold til artikel 104, stk. 1, litra b), i finansforordningen og artikel 264, stk. 2, litra a), i denne forordning
  - ii) internationalt offentligt udbud i henhold til artikel 104, stk. 1, litra a), i finansforordningen og artikel 264, stk. 2, litra a), i denne forordning
- b) kontrakter med en værdi under 300 000 EUR: udbud med forhandling på konkurrencevilkår, jf. stk. 3 i denne artikel
- c) kontrakter med en værdi under eller svarende til 20 000 EUR kan indgås efter indhentning af blot ét tilbud
- d) ved betaling af beløb, der er under eller svarer til 2 500 EUR, kan forelagte fakturaer betales uden forudgående accept af et tilbud.

**▼ M1**

2. Ved internationalt begrænset udbud i henhold til stk. 1, litra a), skal det i udbudsbekendtgørelsen oplyses, hvor mange ansøgere der vil blive opfordret til at afgive tilbud. For tjenesteydelseskontrakter skal mindst fire ansøgere opfordres til at afgive tilbud. Antallet af ansøgere, der får mulighed for at afgive tilbud, skal være tilstrækkeligt til at sikre reel konkurrence.

Listen over valgte ansøgere offentliggøres på Kommissionens websted.

Hvis antallet af ansøgere, som opfylder udvælgelseskriterierne eller kriterierne med hensyn til minimale kapacitetsniveauer, er mindre end minimumsantallet, kan de ordregivende myndigheder nøjes med at opfordre de ansøgere, som opfylder kriterierne for afgivelse af tilbud, til at afgive tilbud.

3. I forbindelse med udbud med forhandling på konkurrencevilkår i henhold til stk. 1, litra b), udarbejder de ordregivende myndigheder en liste med mindst tre tilbudsgivere efter eget valg, der ikke offentliggøres.

Tilbudsgivere i forbindelse med udbud med forhandling på konkurrencevilkår kan vælges fra en liste over leverandører som omhandlet i artikel 136, stk. 1, litra b), der er offentliggjort i en meddelelse om indkaldelse af interessetilkendegivelser.

Hvis de ordregivende myndigheder efter høring af tilbudsgiverne kun modtager ét tilbud, som er administrativt og teknisk gyldigt, kan kontrakten indgås, hvis tildelingskriterierne er overholdt.

4. Når der er tale om juridiske tjenesteydelser, der ikke er omfattet af artikel 134, stk. 1, litra h), kan de ordregivende myndigheder anvende udbud med forhandling på konkurrencevilkår uanset kontraktens anslåede værdi.

*Artikel 266*

**Udbud med forhandling ved tjenesteydelseskontrakter, vareindkøbskontrakter og bygge- og anlægskontrakter**

**(Finansforordningens artikel 190)**

1. De ordregivende myndigheder kan benytte udbud med forhandling på grundlag af kun ét tilbud i følgende tilfælde:

- a) når leveringen af tjenesteydelserne overdrages til offentlige organer eller til institutioner eller foreninger, der arbejder uden fortjeneste for øje, og det drejer sig om foranstaltninger, der er af institutionel karakter, eller som går ud på at yde social bistand til visse befolkningsgrupper
- b) når udbudsproceduren ikke har givet resultat, dvs. at alle indkomne tilbud har været uantagelige med hensyn til kvalitet og/eller pris, i hvilket tilfælde de ordregivende myndigheder efter at have annulleret udbuddet kan indlede forhandlinger med en eller flere af tilbudsgiverne efter eget valg, forudsat at de oprindelige udbudsdokumenter ikke ændres væsentligt

▼ **M1**

c) når en ny kontrakt skal indgås efter udløbet af en eksisterende kontrakt.

2. I forbindelse med artikel 134, stk. 1, litra c), sidestilles interventioner i forbindelse med krisesituationer som omhandlet i artikel 190, stk. 2, med yderst påtrængende tilfælde. Den ved delegation bemyndigede anvisningsberettigede fastslår, eventuelt efter samråd med de andre berørte ved delegation bemyndigede anvisningsberettigede, at der er tale om et yderst påtrængende tilfælde, og de revurderer regelmæssigt denne beslutning under hensyn til princippet om forsvarlig økonomisk forvaltning.

3. Aktiviteter af interinstitutionel karakter som omhandlet i stk. 1, litra a), omfatter tjenesteydelser, som er direkte knyttet til offentligretlige organers vedtægtsmæssige opgaver.

*Artikel 267***Beløbsgrænser og procedurer for indgåelse af vareindkøbskontrakter****(Finansforordningens artikel 190)**

1. De beløbsgrænser og procedurer, der er omhandlet i finansforordningens artikel 190, fastsættes således for vareindkøbskontrakter:

a) kontrakter med en værdi på 300 000 EUR eller over: internationalt offentligt udbud i henhold til artikel 104, stk. 1, litra a), i finansforordningen og artikel 264, stk. 2, litra a), i denne forordning

b) kontrakter med en værdi under 300 000 EUR:

i) kontrakter med en værdi på 100 000 EUR eller over, men under 300 000 EUR: lokalt offentligt udbud i henhold til artikel 104, stk. 1, litra a), i finansforordningen og artikel 264, stk. 2, litra b), i denne forordning

ii) kontrakter med en værdi under 100 000 EUR: udbud med forhandling på konkurrencevilkår, jf. stk. 2

c) ved betaling af beløb, der er under eller svarer til 2 500 EUR, kan forelagte fakturaer betales uden forudgående accept af et tilbud

d) kontrakter med en værdi under eller svarende til 20 000 EUR kan indgås efter indhentning af blot ét tilbud.

2. I forbindelse med udbud med forhandling på konkurrencevilkår i henhold til stk. 1, litra b), nr. ii), udarbejder de ordregivende myndigheder en liste med mindst tre leverandører efter eget valg, der ikke offentliggøres.

Hvis de ordregivende myndigheder efter høring af leverandørerne kun modtager ét tilbud, som er administrativt og teknisk gyldigt, kan kontrakten indgås, hvis tildelingskriterierne er overholdt.

**▼ M1***Artikel 269***Beløbsgrænser og procedurer for indgåelse af bygge- og anlægskontrakter og koncessionskontrakter****(Finansforordningens artikel 190)**

1. De beløbsgrænser og procedurer, der er omhandlet i finansforordningens artikel 190, fastsættes på følgende måde for bygge- og anlægskontrakter og koncessionskontrakter:

- a) kontrakter med en værdi på 5 000 000 EUR eller over på en af følgende måder:
  - i) internationalt offentligt udbud i henhold til artikel 104, stk. 1, litra a), i finansforordningen og artikel 264, stk. 2, litra a), i denne forordning
  - ii) under hensyntagen til visse bygge- og anlægsarbejders særlige karakter, internationalt begrænset udbud i henhold til artikel 104, stk. 1, litra b), i finansforordningen og artikel 264, stk. 2, litra a), i denne forordning
- b) kontrakter med en værdi på 300 000 EUR eller over, men under 5 000 000 EUR: lokalt offentligt udbud i henhold til artikel 104, stk. 1, litra a), i finansforordningen og artikel 264, stk. 2, litra b), i denne forordning
- c) kontrakter med en værdi under 300 000 EUR: udbud med forhandling på konkurrencevilkår, jf. stk. 2 i denne artikel
- d) kontrakter med en værdi under eller svarende til 20 000 EUR kan indgås efter indhentning af blot ét tilbud
- e) ved betaling af beløb, der er under eller svarer til 2 500 EUR, kan forelagte fakturaer betales uden forudgående accept af et tilbud.

2. I forbindelse med udbud med forhandling på konkurrencevilkår i henhold til denne artikels stk. 1, litra c), udarbejder de ordregivende myndigheder en liste med mindst tre kontrahenter efter eget valg, der ikke offentliggøres.

Hvis de ordregivende myndigheder efter høring af kontrahenterne kun modtager ét tilbud, som er administrativt og teknisk gyldigt, kan kontrakten indgås, hvis tildelingskriterierne er overholdt.

*Artikel 273***Udbudsbetingelser****(Finansforordningens artikel 190)**

Uanset artikel 138, stk. 3, kan udbudsbetingelserne, for så vidt angår alle procedurer, der omfatter ansøgning om deltagelse, fordeles på to faser af udbudsproceduren, idet den første fase kun omfatter de i artikel 138, stk. 3, litra a) og f), omhandlede oplysninger.

**▼ M1***Artikel 274***Garantier****(Finansforordningens artikel 190)**

1. Uanset artikel 163 angives garantier i euro eller i den valuta, der anvendes i den pågældende kontrakt.
2. De ordregivende myndigheder kan kræve en udbudsgaranti i henhold til artikel 156. Uanset artikel 156, stk. 2, frigiver de ordregivende myndigheder udbudsgarantien, når kontrakten er underskrevet.
3. Uanset artikel 165, stk. 1, skal der dog kræves en opfyldelsesgaranti, når følgende beløbsgrænser overskrides:
  - a) 345 000 EUR for bygge- og anlægskontrakter
  - b) 150 000 EUR for vareindkøbskontrakter.
4. De ordregivende myndigheder kan kræve sikkerhed for korrekt opfyldelse i henhold til artikel 165a.

*Artikel 275***Frister for procedurer****(Finansforordningens artikel 190)**

1. Tilbuddene skal være de ordregivende myndigheder i hænde senest på det tidspunkt, der er angivet i opfordringen til at afgive tilbud. Fristerne for modtagelse af tilbud og ansøgninger om deltagelse, som fastsættes af de ordregivende myndigheder, skal være lange nok til, at interesserede får et passende langt tidsrum til at udarbejde og afgive deres tilbud.

I forbindelse med tjenesteydelseskontrakter skal tidsrummet mellem datoen for afsendelse af brevet med opfordringen til at afgive tilbud og fristen for modtagelse af tilbud være mindst 50 dage. Andre frister kan dog godkendes i hastetilfælde.
2. Tilbudsgiverne kan indsende skriftlige spørgsmål før udløbet af fristen for modtagelse af tilbud. De ordregivende myndigheder giver svar på tilbudsgivernes spørgsmål før udløbet af fristen for modtagelse af tilbud.
3. I forbindelse med internationale begrænsede udbud er fristen for modtagelse af ansøgninger om deltagelse mindst 30 dage regnet fra offentliggørelsen af udbudsbekendtgørelsen. Tidsrummet mellem datoen for afsendelsen af brevet med opfordringen til at afgive tilbud og fristen for modtagelse af tilbud skal være mindst 50 dage. Andre frister kan dog godkendes i hastetilfælde.
4. I forbindelse med internationale offentlige udbud er fristerne for modtagelse af tilbud, regnet fra datoen for afsendelse af udbudsbekendtgørelsen, mindst:
  - a) 90 dage for bygge- og anlægskontrakter

**▼ M1**

b) 60 dage for vareindkøbskontrakter.

Andre frister kan dog godkendes i hastetilfælde.

5. I forbindelse med lokale offentlige udbud er fristerne for modtagelse af tilbud, regnet fra datoen for offentliggørelse af udbudsbekendtgørelsen, mindst:

a) 60 dage for bygge- og anlægskontrakter

b) 30 dage for vareindkøbskontrakter.

Andre frister kan dog godkendes i hastetilfælde.

6. I forbindelse med udbud med forhandling på konkurrencevilkår i henhold til artikel 265, stk. 1, litra b), artikel 267, stk. 1, litra b), nr. ii), og artikel 269, stk. 1, litra c), har ansøgerne en frist til at afgive tilbud på mindst 30 dage regnet fra datoen for afsendelsen af brevet med opfordringen til at afgive tilbud.

*Artikel 276*

**Evalueringsudvalg**

**(Finansforordningens artikel 190)**

1. Alle ansøgninger om deltagelse og tilbud, der erklæres forskriftsmæssige, evalueres og rangordnes af et evalueringsudvalg på grundlag af de udelukkelses-, udvælgelses- og tildelingskriterier, der er meddelt på forhånd. Dette udvalg er sammensat af et ulige antal medlemmer, dog mindst tre, med den nødvendige tekniske og administrative viden til at vurdere tilbuddene. Evalueringsudvalgets medlemmer underskriver en erklæring om, at de vil være upartiske, og at der ikke foreligger interessekonflikter.

2. Hvis Kommissionen ikke er den ordregivende myndighed, kan den anmode om at modtage en kopi af udbudsdokumenterne, tilbuddene, evalueringen af tilbuddene og de underskrevne kontrakter. Den kan også deltage som observatør i åbningen og evalueringen af tilbuddene.

3. Tilbud, som ikke indeholder alle de væsentlige elementer, der kræves i udbudsdokumenterne, eller som ikke opfylder de særlige krav, der er fastsat deri, udelukkes.

Evalueringsudvalget eller de ordregivende myndigheder kan dog anmode ansøgere eller tilbudsgivere om at supplere eller præcisere den fremlagte dokumentation med tilknytning til udelukkelses-, udvælgelses- og tildelingskriterierne inden for den frist, som de fastsætter, og under hensyntagen til princippet om ligebehandling.

4. Evalueringsudvalget kræver i forbindelse med unormalt lave tilbud som omhandlet i artikel 151 de nødvendige nærmere oplysninger om tilbuddets sammensætning.

5. Forpligtelsen til at nedsætte et evalueringsudvalg kan fraviges i forbindelse med udbud med en værdi under eller svarende til 20 000 EUR og på grundlag af en risikoanalyse, når der iværksættes en fornyet konkurrence under en rammeaftale, og når der er tale om udbud med forhandling på konkurrencevilkår i henhold til artikel 134, stk. 1, litra c) og e), samt litra f), nr. i) og iii), og litra h).

**▼B***KAPITEL IV**Tilskud**Artikel 277***Fuldstændig finansiering  
(Finansforordningens artikel 192)**

Når der afviges fra forpligtelsen til samfinansiering, skal der gives en begrundelse herfor i tildelingsafgørelsen.

## AFSNIT III

**EUROPÆISKE KONTORER***Artikel 278***De europæiske kontorer og oprettelse af yderligere kontorer  
(Finansforordningens artikel 195)**

De kontorer, der er omhandlet i finansforordningens artikel 195, er:

- a) Publikationskontoret
- b) Det Europæiske Kontor for Bekæmpelse af Svig
- c) Det Europæiske Personaleudvælgelseskontor og Den Europæiske Forvaltningsskole, som administrativt er tilknyttet dette kontor
- d) Kontoret for Forvaltning og Fastsættelse af Individuelle Rettigheder
- e) Kontoret for Infrastruktur og Logistik i Bruxelles og Kontoret for Infrastruktur og Logistik i Luxembourg.

En eller flere institutioner kan oprette yderligere kontorer, forudsat at dette kan begrundes ved en cost-benefit-undersøgelse, og at synligheden af Unionens indsats garanteres.

*Artikel 279***Institutionernes delegationer til de interinstitutionelle europæiske kontorer  
(Finansforordningens artikel 195 og 199)**

Hver institution er ansvarlig for budgetforpligtelserne. Institutionerne kan delegere alle senere handlinger til direktøren for det pågældende interinstitutionelle europæiske kontor, navnlig retlige forpligtelser, fastsættelse af udgifter, anvisning af betalinger og modtagelse af indtægter, og fastsætter grænserne og betingelserne for denne delegation af beføjelser.

**▼B***Artikel 280***Særlige regler for Publikationskontoret  
(Finansforordningens artikel 195 og 199)**

Med hensyn til Publikationskontoret fastlægger hver enkelt institution sin publikationspolitik. Nettoprovenuet fra salg af publikationer genanvendes som formålsbestemte indtægter af den institution, der er ophavsmand til de pågældende publikationer, i overensstemmelse med finansforordningens artikel 21.

*Artikel 281***Regnskabsførerens delegation af visse funktioner  
(Finansforordningens artikel 196)**

Kommissionens regnskabsfører kan på forslag af det pågældende kontors styrelsesudvalg delegere nogle af sine beføjelser vedrørende inkassering af indtægter og betaling af udgifter, der udføres direkte af kontoret, til en af kontorets ansatte.

*Artikel 282***Likviditet — bankkonti  
(Finansforordningens artikel 196)**

Til dækning af et interinstitutionelt kontors likviditetsbehov kan Kommissionen på forslag af styrelsesudvalget åbne bank- og postgirokonti i kontorets navn. Ved regnskabsårets udløb afstemmes og reguleres den årlige kassesaldo mellem det pågældende kontor og Kommissionen.

## AFSNIT IV

**ADMINISTRATIONSBEVILLINGER***Artikel 283***Almindelige bestemmelser  
(Finansforordningens artikel 201)**

De administrationsbevillinger, der er omfattet af dette afsnit, er fastsat i finansforordningens artikel 41.

Budgetforpligtelser, der svarer til administrationsbevillinger, hvis art er fælles for flere afsnit, og som forvaltes samlet, kan opføres samlet i budgetregnskabet i overensstemmelse med den klassifikation efter art, der er omhandlet i artikel 25.

De hertil svarende udgifter konteres på budgetposterne for hvert afsnit efter samme fordeling som bevillingerne.



**▼B***Artikel 284***Lejegarantier****(Finansforordningens artikel 201)**

Lejegarantier, som stilles af institutionerne, ydes som bankgaranti eller indskud på en spærret bankkonto i institutionens og udlejers navn og udtrykt i euro, undtagen i behørigt begrundede tilfælde.

Når det i forbindelse med transaktioner i tredjelande ikke er muligt at anvende nogen af disse former for lejegarantier, kan den ansvarlige anvisningsberettigede acceptere andre former, hvis de sikrer en tilsvarende beskyttelse af Unionens finansielle interesser.

*Artikel 285***Udbetaling af forskud til personalet og til institutionernes medlemmer****(Finansforordningens artikel 201)**

Der kan på de betingelser, der er fastsat i vedtægten, udbetales forskud til personalet og til institutionernes medlemmer.

*Artikel 286***Ejendomme****(Finansforordningens artikel 203)**

1. De udgifter, der er omhandlet i finansforordningens artikel 203, stk. 3, litra a), omfatter omkostningerne til indretning af bygningen. De omfatter ikke forbrugsafgifter.

2. Den procedure for tidlig underretning, som er fastsat i finansforordningens artikel 203, stk. 4, og den forhåndsgodkendelseprocedure, som er fastsat i finansforordningens artikel 203, stk. 5, finder ikke anvendelse på erhvervelse af jord gratis eller for et symbolsk beløb.

3. Den procedure for tidlig underretning og forhåndsgodkendelse, som er fastsat i finansforordningens artikel 203, stk. 3-7, finder ikke anvendelse på beboelsesejendomme. Europa-Parlamentet og Rådet kan anmode den ansvarlige institution om alle oplysninger vedrørende beboelsesejendomme.

4. Under særlige eller hastende politiske omstændigheder kan den tidlige underretning i henhold til finansforordningens artikel 203, stk. 4, om ejendomsprojekter, der vedrører Unionens delegationer eller kontorer i tredjelande, fremsendes sammen med ejendomsprojektet i henhold til finansforordningens artikel 203, stk. 5. I sådanne tilfælde gennemføres procedurerne for tidlig underretning og forhåndsgodkendelse ved først givne lejlighed.

**▼B**

5. Forhåndsgodkendelsesproceduren i finansforordningens artikel 203, stk. 5 og 6, finder ikke anvendelse på forberedende kontrakter eller undersøgelser, som er nødvendige for at vurdere de specifikke omkostninger og finansieringen af ejendomsprojektet.

6. De beløbsgrænser på 750 000 EUR eller 3 000 000 EUR, der er fastsat i finansforordningens artikel 203, stk. 7, nr. ii), iii) og iv), inkluderer omkostningerne ved indretning af bygningen. Hvad angår lejekontrakter og kontrakter om brugsretter, omfatter disse beløbsgrænser indretningen af bygningen, men ikke de andre forbrugsafgifter.

7. Et år efter finansforordningens ikrafttræden aflægger Kommissionen beretning om anvendelsen af de procedurer, der er fastsat i finansforordningens artikel 203, stk. 3-8.

## AFSNIT V

**EKSPERTER***Artikel 287***Aflønnede eksterne eksperter****(Finansforordningens artikel 204)**

1. For beløb under de beløbsgrænser, der er omhandlet i artikel 170, stk. 1, kan aflønnede eksterne eksperter udvælges på grundlag af den procedure, der er fastsat i stk. 2.

2. En indkaldelse af interessetilkendegivelser offentliggøres i *Den Europæiske Unions Tidende* eller, når det er nødvendigt at sikre, at man når ud til de potentielle ansøgere, på den pågældende institutions hjemmeside.

Indkaldelsen af interessetilkendegivelser skal omfatte en beskrivelse af opgaverne, deres varighed og de betingelser, der er fastsat for aflønningen. Disse betingelser kan være baseret på enhedspriser.

Der udarbejdes en liste over eksperter efter indkaldelsen af interessetilkendegivelser. Den er gyldig i højst fem år fra offentliggørelsen eller i den periode, hvor et flerårigt program i tilknytning til opgaverne løber.

**▼MI**

3. Enhver interesseret fysisk person kan indgive en ansøgning når som helst i gyldighedsperioden for indkaldelsen af interessetilkendegivelser, undtagen i de sidste tre måneder af denne periode.

**▼B**

4. Al kontakt med de udvalgte eksperter, herunder indgåelsen af kontrakter og alle ændringer af disse, kan ske gennem elektroniske systemer, som er oprettet af institutionen.

Disse systemer skal opfylde følgende krav:

- a) det er kun bemyndigede personer, som kan få adgang til systemet og til de dokumenter, der sendes gennem det
- b) det er kun bemyndigede personer, der kan underskrive eller fremsende et dokument elektronisk gennem systemet

**▼B**

- c) bemyndigede personer skal identificeres gennem systemet på veletablerede måder
- d) tidspunktet og datoen for den elektroniske transaktion skal fastsættes præcis
- e) dokumenternes integritet skal sikres
- f) det skal sikres, at dokumenterne er tilgængelige
- g) i givet fald skal dokumenternes fortrolighed bevares
- h) det skal sikres, at personoplysninger beskyttes i overensstemmelse med kravene i forordning (EF) nr. 45/2001.

Med hensyn til data, som sendes eller modtages gennem et sådant system, gælder der efter loven en formodning om dataenes integritet og nøjagtigheden af den dato og det tidspunkt for afsendelse eller modtagelse af dataene, som systemet angiver.

Et dokument, som sendes eller meddeles gennem et sådant system, anses for ligestillet med papirudgaven af samme dokument, kan godtages som bevismateriale under retssager og betragtes som det originale dokument, og der gælder efter loven en formodning om ægthed og integritet, forudsat at dokumentet ikke indeholder dynamiske elementer, der automatisk kan ændre det.

De elektroniske underskrifter, der er omhandlet i andet afsnit, litra b), har samme retsvirkning som håndskrevne underskrifter.

5. Listen over eksperter og genstanden for opgaverne offentliggøres en gang om året. Aflønningen offentliggøres, hvis den overstiger 15 000 EUR for den udførte opgave.

6. Stk. 5 finder ikke anvendelse, hvis en sådan offentliggørelse risikerer at udgøre en trussel mod de pågældende personers rettigheder og frihedsrettigheder, som er beskyttet af Den Europæiske Unions charter om grundlæggende rettigheder, eller at skade eksperternes kommercielle interesser.

## TREDJE DEL

**OVERGANGSBESTEMMELSER OG AFSLUTTENDE BESTEMMELSER***Artikel 288***Overgangsbestemmelser**

Artikel 35-43 i forordning (EF, Euratom) nr. 2342/2002 finder fortsat anvendelse på forpligtelser indgået frem til den 31. december 2013. Artikel 33-44 i nærværende forordning finder kun anvendelse på forpligtelser, som indgås fra og med den 1. januar 2014.

Afsnit VI i forordning (EF, Euratom) nr. 2342/2002 kan fortsat finde anvendelse på tilskudsaftaler, som er underskrevet, og tilskudsafgørelser, som er meddelt senest den 31. december 2013 inden for rammerne af samlede forpligtelser over budgettet for 2012 eller tidligere år, hvis den ansvarlige anvisningsberettigede beslutter det, under hensyntagen til principperne om ligebehandling og gennemsigtighed.

**▼B**

*Artikel 289*

**Ophævelse**

Forordning (EF, Euratom) nr. 2342/2002 ophæves.

Henvisninger til den ophævede forordning betragtes som henvisninger til nærværende forordning og læses i overensstemmelse med den i bilaget anførte sammenligningstabel.

*Artikel 290*

**Ikrafttræden**

Denne forordning træder i kraft dagen efter offentliggørelsen i *Den Europæiske Unions Tidende*.

Den anvendes fra den 1. januar 2013.

Artikel 216-226 anvendes dog fra den 1. januar 2014.

Denne forordning er bindende i alle enkeltheder og gælder umiddelbart i hver medlemsstat.



## BILAG

## Sammenligningstabel

Forordning (EF, Euratom) nr. 2342/2002	Nærværende forordning
Artikel 1	Artikel 1
Artikel 4a	Artikel 2
Artikel 5	Artikel 3
Artikel 6	Artikel 4
Artikel 7	Artikel 5
Artikel 8	Artikel 6
Artikel 10	Artikel 7
Artikel 11	Artikel 8
Artikel 12	Artikel 9
Artikel 13	Artikel 10
Artikel 13a	Artikel 11
Artikel 15	Artikel 12
Artikel 17	Artikel 13
Artikel 17a	Artikel 14
Artikel 18	Artikel 15
Artikel 19	Artikel 16
Artikel 20	Artikel 17
Artikel 21	Artikel 18
Artikel 22	Artikel 19
Artikel 23	Artikel 20
—	Artikel 21
—	Artikel 22
—	Artikel 23
Artikel 26	Artikel 24
Artikel 27	Artikel 25
Artikel 28	Artikel 26
Artikel 29	Artikel 27
Artikel 30	Artikel 28
Artikel 43a	Artikel 29
Artikel 32a	Artikel 30
Artikel 33	Artikel 31
Artikel 34	Artikel 32
—	Artikel 33

## ▼B

Forordning (EF, Euratom) nr. 2342/2002	Nærværende forordning
Artikel 36	Artikel 34
Artikel 37	Artikel 35
Artikel 40	Artikel 36
Artikel 35a	Artikel 37
—	Artikel 38
—	Artikel 39
Artikel 41	Artikel 40
—	Artikel 41
Artikel 42	Artikel 42
Artikel 43	Artikel 43
Artikel 39	Artikel 44
Artikel 44	Artikel 45
Artikel 45	Artikel 46
Artikel 46	Artikel 47
Artikel 49	Artikel 48
Artikel 47	Artikel 49
Artikel 50	Artikel 50
Artikel 51	Artikel 51
Artikel 53	Artikel 52
Artikel 54	Artikel 53
Artikel 55	Artikel 54
Artikel 56	Artikel 55
Artikel 57	Artikel 56
Artikel 58	Artikel 57
Artikel 59	Artikel 58
Artikel 60	Artikel 59
Artikel 61	Artikel 60
Artikel 62	Artikel 61
Artikel 63	Artikel 62
Artikel 64	Artikel 63
Artikel 65	Artikel 64
Artikel 255	Artikel 65
Artikel 66	Artikel 66
Artikel 67	Artikel 67
Artikel 68	Artikel 68
Artikel 69	Artikel 69
Artikel 70	Artikel 70

## ▼B

Forordning (EF, Euratom) nr. 2342/2002	Nærværende forordning
Artikel 71	Artikel 71
Artikel 254	Artikel 72
—	Artikel 73
Artikel 72	Artikel 74
Artikel 74	Artikel 75
Artikel 75	Artikel 76
Artikel 73	Artikel 77
Artikel 76	Artikel 78
Artikel 77	Artikel 79
Artikel 78	Artikel 80
Artikel 79	Artikel 81
Artikel 80	Artikel 82
Artikel 86	Artikel 83
Artikel 81	Artikel 84
—	Artikel 85
Artikel 82	Artikel 86
Artikel 83	Artikel 87
Artikel 84	Artikel 88
Artikel 85	Artikel 89
Artikel 85a	Artikel 90
Artikel 87	Artikel 91
Artikel 88	Artikel 92
Artikel 85b	Artikel 93
Artikel 90	Artikel 94
Artikel 91	Artikel 95
Artikel 92	Artikel 96
Artikel 94	Artikel 97
Artikel 96	Artikel 98
Artikel 95	Artikel 99
Artikel 97	Artikel 100
—	Artikel 101
Artikel 98	Artikel 102
Artikel 99	Artikel 103
Artikel 100	Artikel 104
Artikel 101	Artikel 105
—	Artikel 106
Artikel 102	Artikel 107

▼**B**

Forordning (EF, Euratom) nr. 2342/2002	Nærværende forordning
Artikel 103	Artikel 108
Artikel 105	Artikel 109
Artikel 104	Artikel 110
Artikel 106	Artikel 111
Artikel 107	Artikel 112
Artikel 108	Artikel 113
Artikel 109	Artikel 114
Artikel 110	Artikel 115
Artikel 111	Artikel 116
Artikel 112	Artikel 117
Artikel 113	Artikel 118
Artikel 114	Artikel 119
Artikel 115	Artikel 120
Artikel 116	Artikel 121
Artikel 117	Artikel 122
Artikel 118	Artikel 123
Artikel 119	Artikel 124
Artikel 120	Artikel 125
Artikel 121	Artikel 126
Artikel 122	Artikel 127
Artikel 123	Artikel 128
Artikel 124	Artikel 129
Artikel 125	Artikel 130
Artikel 125a	Artikel 131
Artikel 125b	Artikel 132
Artikel 125c	Artikel 133
Artikel 126	Artikel 134
Artikel 127	Artikel 135
Artikel 128	Artikel 136
Artikel 129	Artikel 137
Artikel 130	Artikel 138
Artikel 131	Artikel 139
Artikel 132	Artikel 140
Artikel 133	Artikel 141
Artikel 133a	Artikel 142
Artikel 134	Artikel 143
Artikel 134a	Artikel 144



## ▼B

Forordning (EF, Euratom) nr. 2342/2002	Nærværende forordning
Artikel 134b	Artikel 145
Artikel 135	Artikel 146
Artikel 136	Artikel 147
Artikel 137	Artikel 148
Artikel 138	Artikel 149
Artikel 138a	Artikel 150
Artikel 139	Artikel 151
Artikel 140	Artikel 152
Artikel 141	Artikel 153
Artikel 142	Artikel 154
Artikel 143	Artikel 155
Artikel 144	Artikel 156
Artikel 145	Artikel 157
Artikel 146	Artikel 158
Artikel 147	Artikel 159
Artikel 148	Artikel 160
Artikel 149	Artikel 161
Artikel 149a	Artikel 162
Artikel 150	Artikel 163
Artikel 151	Artikel 164
Artikel 152	Artikel 165
Artikel 153	Artikel 166
Artikel 154	Artikel 167
Artikel 155	Artikel 168
Artikel 156	Artikel 169
Artikel 158	Artikel 170
Artikel 158a	Artikel 171
Artikel 159	Artikel 172
Artikel 160a	Artikel 173
Artikel 160e	Artikel 174
Artikel 160f	Artikel 175
Artikel 161	Artikel 176
Artikel 162	Artikel 177
Artikel 163	Artikel 178
—	Artikel 179
Artikel 164	Artikel 180
Artikel 180a	Artikel 181

## ▼B

Forordning (EF, Euratom) nr. 2342/2002	Nærværende forordning
Artikel 181	Artikel 182
Artikel 165a	Artikel 183
Artikel 165	Artikel 184
—	Artikel 185
Artikel 236(1)	Artikel 186
Artikel 172a	Artikel 187
Artikel 166	Artikel 188
Artikel 167	Artikel 189
Artikel 168	Artikel 190
Artikel 169	Artikel 191
Artikel 169a	Artikel 192
Artikel 170	Artikel 193
Artikel 171	Artikel 194
Artikel 172c	Artikel 195
Artikel 173	Artikel 196
Artikel 174	Artikel 197
Artikel 174a	Artikel 198
—	Artikel 199
Artikel 175	Artikel 200
Artikel 175a	Artikel 201
Artikel 176	Artikel 202
Artikel 177	Artikel 203
Artikel 178	Artikel 204
Artikel 179	Artikel 205
Artikel 182	Artikel 206
Artikel 180	Artikel 207
Artikel 183	Artikel 208
Artikel 184	Artikel 209
Artikel 184a	Artikel 210
—	Artikel 211
—	Artikel 212
—	Artikel 213
—	Artikel 214
—	Artikel 215
—	Artikel 216
—	Artikel 217
—	Artikel 218

## ▼B

Forordning (EF, Euratom) nr. 2342/2002	Nærværende forordning
—	Artikel 219
—	Artikel 220
—	Artikel 221
—	Artikel 222
—	Artikel 223
—	Artikel 224
—	Artikel 225
—	Artikel 226
Artikel 185	Artikel 227
Artikel 186	Artikel 228
Artikel 215	Artikel 229
Artikel 199	Artikel 230
Artikel 201	Artikel 231
Artikel 203	Artikel 232
Artikel 205	Artikel 233
—	Artikel 234
Artikel 207	Artikel 235
Artikel 208	Artikel 236
Artikel 209	Artikel 237
Artikel 210	Artikel 238
Artikel 211	Artikel 239
Artikel 213	Artikel 240
Artikel 214	Artikel 241
Artikel 216	Artikel 242
Artikel 217	Artikel 243
Artikel 218	Artikel 244
Artikel 219	Artikel 245
Artikel 220	Artikel 246
Artikel 221	Artikel 247
Artikel 222	Artikel 248
Artikel 223	Artikel 249
Artikel 224	Artikel 250
Artikel 225	Artikel 251
Artikel 226	Artikel 252
Artikel 227	Artikel 253
Artikel 256	Artikel 254
Artikel 229	Artikel 255

## ▼B

Forordning (EF, Euratom) nr. 2342/2002	Nærværende forordning
Artikel 230	Artikel 256
Artikel 231	Artikel 257
—	Artikel 258
—	Artikel 259
Artikel 235	Artikel 260
Artikel 236	Artikel 261
Artikel 237	Artikel 262
Artikel 239	Artikel 263
Artikel 240	Artikel 264
Artikel 241	Artikel 265
Artikel 242	Artikel 266
Artikel 243	Artikel 267
Artikel 244	Artikel 268
Artikel 245	Artikel 269
Artikel 246	Artikel 270
Artikel 247	Artikel 271
Artikel 248	Artikel 272
Artikel 249	Artikel 273
Artikel 250	Artikel 274
Artikel 251	Artikel 275
Artikel 252	Artikel 276
Artikel 253	Artikel 277
Artikel 257	Artikel 278
Artikel 258	Artikel 279
Artikel 258a	Artikel 280
Artikel 259	Artikel 281
Artikel 260	Artikel 282
Artikel 262	Artikel 283
Artikel 264	Artikel 284
Artikel 265	Artikel 285
Artikel 263	Artikel 286
Artikel 265a	Artikel 287
—	Artikel 288
Artikel 272	Artikel 289
Artikel 273	Artikel 290