

EUROPA-PARLAMENTETS OG RÅDETS FORORDNING (EU) 2019/128**af 16. januar 2019****om oprettelse af Det Europæiske Center for Udvikling af Erhvervsuddannelse (Cedefop) og om ophævelse af Rådets forordning (EØF) nr. 337/75**

EUROPA-PARLAMENTET OG RÅDET FOR DEN EUROPÆISKE UNION HAR —

under henvisning til traktaten om Den Europæiske Unions funktionsmåde, særlig artikel 166, stk. 4, og artikel 165, stk. 4,

under henvisning til forslag fra Europa-Kommissionen,

efter fremsendelse af udkast til lovgivningsmæssig retsakt til de nationale parlamenter,

under henvisning til udtalelse fra Det Europæiske Økonomiske og Sociale Udvalg ⁽¹⁾,

efter høring af Regionsudvalget,

efter den almindelige lovgivningsprocedure ⁽²⁾, og

ud fra følgende betragtninger:

- (1) Det Europæiske Center for Udvikling af Erhvervsuddannelse (»Cedefop«) blev oprettet ved Rådets forordning (EØF) nr. 337/75 ⁽³⁾ med henblik på at bistå Kommissionen med på EU-plan at fremme og udvikle erhvervsuddannelse og videreuddannelse.
- (2) Siden Cedefop blev oprettet i 1975, har det spillet en vigtig rolle i støtten til udviklingen af en fælles erhvervsuddannelsespolitik. I samme periode har begrebet erhvervsuddannelse og betydningen heraf udviklet sig under indflydelse af forandringer på arbejdsmarkedene, den teknologiske udvikling, navnlig på det digitale område, og arbejdskraftens større mobilitet. Disse faktorer øger udfordringen med at matche kompetencer og kvalifikationer bedre med en efterspørgsel i stadig forandring. Erhvervsuddannelsespolitikkerne har ligeledes gennemgået en udvikling og omfatter en række forskellige instrumenter og initiativer, herunder dem vedrørende færdigheder og kvalifikationer og validering af læringsresultater, der nødvendigvis går ud over de traditionelle grænser for erhvervsuddannelse. Karakteren af Cedefops aktiviteter bør derfor defineres tydeligt for bedre at afspejle dets nuværende aktiviteter, der går ud over erhvervsuddannelse og omfatter arbejde med færdigheder og kvalifikationer, og den terminologi, der anvendes til at beskrive Cedefops mål og opgaver, bør tilpasses for at afspejle denne udvikling.
- (3) Evalueringsrapporten fra 2013 om Cedefop konkluderede, at forordning (EØF) nr. 337/75 bør ændres, så den omfatter Cedefops arbejde med færdigheder som en af dets opgaver og mere tydeligt integrerer dets arbejde med politikrapportering og fælles europæiske redskaber og initiativer.
- (4) Støtte til gennemførelsen af erhvervsuddannelsespolitikken vil kræve, at der fokuseres på grænsefladen mellem uddannelse og arbejdslivet, så det sikres, at den viden og de færdigheder og kvalifikationer, der opnås, støtter livslang læring, integration og beskæftigelsesegnethed på arbejdsmarkedet under forandring og er relevante for borgernes og samfundets behov.
- (5) Forordning (EØF) nr. 337/75 er blevet ændret adskillige gange. Da der skal foretages yderligere ændringer, bør nævnte forordning af klarhedshensyn ophæves og erstattes.
- (6) Bestemmelserne vedrørende Cedefop bør så vidt muligt og under hensyn til dets trepartsstruktur fastlægges efter principperne i den fælles erklæring fra Europa-Parlamentet, Rådet for Den Europæiske Union og Europa-Kommissionen om decentraliserede agenturer af 19. juli 2012.

⁽¹⁾ EUT C 209 af 30.6.2017, s. 49.

⁽²⁾ Europa-Parlamentets holdning af 11.12.2018 (endnu ikke offentliggjort i EUT) og Rådets afgørelse af 20.12.2018.

⁽³⁾ Rådets forordning (EØF) nr. 337/75 af 10. februar 1975 om oprettelse af et europæisk center for udvikling af erhvervsuddannelse (EFT L 39 af 13.2.1975, s. 1).

- (7) Da de tre trepartsorganer, dvs. Cedefop, Det Europæiske Institut til Forbedring af Leve- og Arbejdsvilkårene (Eurofound) og Det Europæiske Arbejdsmiljøagentur (EU-OSHA), beskæftiger sig med emner i tilknytning til arbejdsmarkedet, arbejdsmiljøet, erhvervsuddannelse og færdigheder, er der behov for tæt koordination mellem dem. Der er også behov for tæt koordination med Det Europæiske Erhvervsuddannelsesinstitut (ETF). Cedefop bør derfor i sit arbejde supplere arbejdet i ETF, Eurofound og EU-OSHA, hvor de har lignende interesseområder, og samtidig fremme værktøjer, der fungerer godt, såsom aftalememoranda. Cedefop bør udnytte metoder til at forbedre effektivitet og synergi og i sine aktiviteter undgå overlappning med ETF's, Eurofound's, EU-OSHA's og Kommissionens aktiviteter. Hvis det er relevant, bør Cedefop desuden bestræbe sig på at indgå i et effektivt samarbejde med EU-institutionernes og eksterne specialiserede organers interne forskningskapacitet.
- (8) Kommissionen bør høre de vigtigste interessenter, herunder medlemmer af bestyrelsen og medlemmer af Europa-Parlamentet, under evalueringen af Cedefop.
- (9) Den trepartsstruktur, som Cedefop, Eurofound og EU-OSHA danner, er et særdeles værdifuldt udtryk for en samlet tilgang, der bygger på den sociale dialog mellem arbejdsmarkedets parter og Unionens og de nationale myndigheder, hvilket er yderst vigtigt med henblik på at finde frem til fælles og bæredygtige sociale og økonomiske løsninger.
- (10) For at strømline Cedefops beslutningsproces og bidrage til at forbedre effektiviteten bør der indføres en tostrengt ledelsesstruktur. Med henblik herpå bør medlemsstaterne, de nationale arbejdsgiver- og arbejdstagerorganisationer og Kommissionen være repræsenteret i en bestyrelse, der har de nødvendige beføjelser, herunder til at fastlægge budgettet og godkende programmeringsdokumentet. I programmeringsdokumentet, der indeholder Cedefops flerårige arbejdsprogram og dets årlige arbejdsprogram, bør bestyrelsen fastlægge de strategiske prioriteter for Cedefops aktiviteter. Desuden bør de regler, der vedtages af bestyrelsen med henblik på forebyggelse og håndtering af interessekonflikter, omfatte foranstaltninger til opdagelse af potentielle risici på et tidligt tidspunkt.
- (11) For at Cedefop kan fungere korrekt bør medlemsstaterne, de europæiske arbejdsgiver- og arbejdstagerorganisationer og Kommissionen sikre, at de personer, der udpeges til bestyrelsen, har den fornødne viden inden for erhvervsuddannelse, færdigheder og kvalifikationer med henblik på at træffe strategiske beslutninger og føre tilsyn med Cedefops aktiviteter.
- (12) Forretningsudvalget bør nedsættes med den opgave at forberede bestyrelsens møder på passende vis og støtte dens beslutnings- og overvågningsprocesser. Som bistand til bestyrelsen bør det være muligt for forretningsudvalget, når det er nødvendigt på grund af sagens hastende karakter, at træffe visse foreløbige afgørelser på bestyrelsens vegne. Bestyrelsen bør vedtage forretningsudvalgets forretningsorden.
- (13) Den administrerende direktør bør være ansvarlig for den generelle forvaltning af Cedefop i overensstemmelse med den af bestyrelsen fastlagte strategiske kurs, herunder den daglige administration og forvaltningen af finansielle og menneskelige ressourcer. Den administrerende direktør bør udøve de beføjelser, som vedkommende tillægges. Det bør være muligt at suspendere disse beføjelser under ekstraordinære omstændigheder, såsom i forbindelse med interessekonflikter eller grov tilsidesættelse af forpligtelser i henhold til vedtægten for tjenestemænd i Den Europæiske Union (personalevedtægten).
- (14) Ligestillingsprincippet er et grundlæggende princip i EU-retten. Det kræver, at ligestilling mellem kvinder og mænd skal sikres på alle områder, herunder i forbindelse med beskæftigelse, arbejde og løn. Alle parter bør tilstræbe at opnå en afbalanceret repræsentation af kvinder og mænd i bestyrelsen og forretningsudvalget. Dette mål bør også forfølges af bestyrelsen for så vidt angår dens formand og næstformænd taget under ét samt af de grupper, der repræsenterer regeringerne og arbejdsgiver- og arbejdstagerorganisationer i bestyrelsen, for så vidt angår udpegelsen af suppleanter, som skal deltage i forretningsudvalgets møder.
- (15) Cedefop driver i øjeblikket et forbindelseskantor i Bruxelles. Muligheden for fortsat at drive dette kontor bør bevares.
- (16) De finansielle bestemmelser og bestemmelserne om programmering og rapportering vedrørende Cedefop bør ajourføres. Kommissionens delegerede forordning (EU) nr. 1271/2013 (*) fastsætter, at Cedefop skal foretage såvel forudgående som efterfølgende evalueringer af de programmer og aktiviteter, der medfører store udgifter. Cedefop bør tage hensyn til disse evalueringer i sin flerårige og årlige programmering.

(*) Kommissionens delegerede forordning (EU) nr. 1271/2013 af 30. september 2013 om rammefinansforordningen for de organer, der er omhandlet i artikel 208 i Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU, Euratom) nr. 966/2012 (EUT L 328 af 7.12.2013, s. 42).

- (17) For at sikre dets fulde selvstændighed og uafhængighed og for at sætte det i stand til på behørig vis at udføre sine mål og opgaver i overensstemmelse med denne forordning, bør Cedefop tildeles et passende og selvstændigt budget med indtægter, der hovedsageligt kommer fra et bidrag fra Unionens almindelige budget. Unionens budgetprocedure bør finde anvendelse for Cedefop for så vidt angår Unionens bidrag og enhver anden støtte, som ydes over Unionens almindelige budget. Cedefops regnskaber bør revideres af Revisionsretten.
- (18) De oversættelsestjenester, som er nødvendige for Cedefops funktion, bør udføres af Oversættelsescentret for Den Europæiske Unions Organer (Oversættelsescentret). Cedefop bør arbejde sammen med Oversættelsescentret med henblik på at fastlægge indikatorer for kvalitet, rettidighed og fortrolighed for klart at identificere Cedefops behov og prioriteter og skabe gennemsigtige og objektive procedurer for oversættelsesprocessen.
- (19) Bestemmelser vedrørende Cedefops personale bør være i overensstemmelse med personalevedtægten og ansættelsesvilkårene for de øvrige ansatte i Unionen (ansættelsesvilkårene for de øvrige ansatte), fastsat ved Rådets forordning (EØF, Euratom, EKSF) nr. 259/68 ⁽⁵⁾.
- (20) Cedefop bør træffe de nødvendige foranstaltninger for at sikre sikker håndtering og behandling af klassificerede informationer. Hvor det er krævet, bør Cedefop vedtage sikkerhedsregler svarende til dem, der er fastsat i Kommissionens afgørelse (EU, Euratom) 2015/443 ⁽⁶⁾ og (EU, Euratom) 2015/444 ⁽⁷⁾.
- (21) Det er nødvendigt at fastsætte overgangsbestemmelser for budgettet og overgangsbestemmelser vedrørende bestyrelsen og personalet for at sikre videreførelsen af Cedefops aktiviteter, indtil denne forordning er gennemført —

VEDTAGET DENNE FORORDNING:

KAPITEL I

MÅL OG OPGAVER

Artikel 1

Oprettelse og mål

1. Det Europæiske Center for Udvikling af Erhvervsuddannelse (Cedefop) oprettes hermed som et EU-agentur.
2. Cedefops mål er at støtte fremme, udvikling og gennemførelse af Unionens politikker inden for erhvervsuddannelse, færdigheder og kvalifikationer i samarbejde med Kommissionen, medlemsstaterne og arbejdsmarkedets parter.

I det øjemed skal Cedefop styrke og udbrede viden, tilvejebringe dokumentation og tjenesteydelser med henblik på politikudformning, herunder forskningsbaserede konklusioner, og fremme vidensdeling blandt aktører i Unionen og nationale aktører.

Artikel 2

Opgaver

1. Cedefop har følgende opgaver med hensyn til de politikområder, der er omhandlet i artikel 1, stk. 2, med fuld respekt for medlemsstaternes ansvar:
 - a) at analysere tendenser i politikker og systemer for erhvervsuddannelse, færdigheder og kvalifikationer og foretage sammenlignende analyser af deraf på tværs af landegrænser
 - b) at analysere tendenserne på arbejdsmarkedet med hensyn til færdigheder og kvalifikationer samt erhvervsuddannelse
 - c) at analysere og bidrage til udviklingen i forbindelse med udformning og tildeling af kvalifikationsbeviser, organisering af dem inden for rammer og deres funktion på arbejdsmarkedet og i forbindelse med erhvervsuddannelse med henblik på at øge deres gennemsigthed og anerkendelse

⁽⁵⁾ EFTL 56 af 4.3.1968, s. 1.

⁽⁶⁾ Kommissionens afgørelse (EU, Euratom) 2015/443 af 13. marts 2015 om sikkerhedsbeskyttelse i Kommissionen (EUT L 72 af 17.3.2015, s. 41).

⁽⁷⁾ Kommissionens afgørelse (EU, Euratom) 2015/444 af 13. marts 2015 om reglerne for sikkerhedsbeskyttelse af EU's klassificerede informationer (EUT L 72 af 17.3.2015, s. 53).

- d) at analysere og bidrage til udviklingen med hensyn til validering af ikke-formel og uformel læring
- e) at udføre eller bestille undersøgelser om og udføre forskning i relevant socioøkonomisk udvikling og dertil knyttede politiske spørgsmål
- f) at skabe fora for udveksling af erfaringer og oplysninger mellem regeringerne, arbejdsmarkedets parter og andre interessenter på nationalt plan
- g) at bidrage til gennemførelse på nationalt plan af reformer og politikker, herunder gennem evidensbaserede oplysninger og analyser
- h) at formidle oplysninger med henblik på at bidrage til politikker og øge kendskabet til og forståelsen af erhvervsuddannelses potentiale med hensyn til at fremme og støtte menneskers beskæftigelsegighed, produktivitet og livslang læring
- i) at forvalte og tilbyde redskaber, datasæt og tjenesteydelser vedrørende erhvervsuddannelse, færdigheder, professioner og kvalifikationer til borgere, virksomheder, politiske beslutningstagere, arbejdsmarkedets parter og andre interessenter
- j) at fastlægge en strategi for forbindelser med tredjelande og internationale organisationer i overensstemmelse med artikel 29 for så vidt angår spørgsmål, der hører under Cedefops kompetenceområde.

2. Når der er behov for nye undersøgelser, og før der træffes politiske beslutninger, tager EU-institutionerne hensyn til Cedefops ekspertise og til eventuelle undersøgelser, som det har udført eller er i stand til at udføre på det pågældende område i overensstemmelse med Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU, Euratom) 2018/1046 ⁽⁸⁾.

3. I sin virksomhed tager Cedefop hensyn til den sammenhæng, der består mellem erhvervsuddannelse og andre uddannelsessektorer.

4. Cedefop kan indgå samarbejdsaftaler med andre relevante EU-agenturer med henblik på at lette og fremme samarbejdet med disse.

5. I udførelsen af sine opgaver opretholder Cedefop en tæt dialog, navnlig med specialiserede organer, der arbejder med politikker vedrørende erhvervsuddannelse, færdigheder og kvalifikationer, hvad enten de er offentlige eller private, nationale eller internationale, med offentlige myndigheder og uddannelsesinstitutioner, med arbejdsgiver- og arbejdstagerorganisationer og med nationale trepartsorganer, hvor disse findes. Uden at tilsidesætte sine mål og formål samarbejder Cedefop med andre EU-agenturer, navnlig ETF, Eurofound og EU-OSHA, med henblik på at fremme synergier og komplementaritet med disses aktiviteter, samtidig med at enhver overlapning af indsatser undgås.

KAPITEL II

CEDEFOPS ORGANISATION

Artikel 3

Forvaltnings- og ledelsesstruktur

Cedefops forvaltnings- og ledelsesstruktur består af:

- a) en bestyrelse
- b) et forretningsudvalg
- c) en administrerende direktør.

AFDELING 1

Bestyrelsen

Artikel 4

Bestyrelsens sammensætning

1. Bestyrelsen består af:

- a) et medlem, der repræsenterer regeringen, fra hver medlemsstat
- b) et medlem, der repræsenterer arbejdsgiverorganisationerne, fra hver medlemsstat

⁽⁸⁾ Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU, Euratom) 2018/1046 af 18. juli 2018 om de finansielle regler vedrørende Unionens almindelige budget, om ændring af forordning (EU) nr. 1296/2013, (EU) nr. 1301/2013, (EU) nr. 1303/2013, (EU) nr. 1304/2013, (EU) nr. 1309/2013, (EU) nr. 1316/2013, (EU) nr. 223/2014, (EU) nr. 283/2014 og afgørelse nr. 541/2014/EU og om ophævelse af forordning (EU, Euratom) nr. 966/2012 (EUT L 193 af 30.7.2018, s. 1).

- c) et medlem, der repræsenterer arbejdstagerorganisationerne, fra hver medlemsstat
- d) tre medlemmer, der repræsenterer Kommissionen
- e) én uafhængig ekspert, der er udnævnt af Europa-Parlamentet.

Hvert af de i litra a)-d) omhandlede medlemmer har stemmeret.

Rådet udnævner de i litra a), b) og c) omhandlede medlemmer, på grundlag af de kandidater, som er udpeget af henholdsvis medlemsstaterne og europæiske arbejdsgiver- og arbejdstagerorganisationer.

Kommissionen udnævner de medlemmer, der er omhandlet i litra d).

Europa-Parlamentets kompetente udvalg udnævner den i litra e) omhandlede ekspert.

2. Hvert medlem af bestyrelsen har en suppleant. Suppleanten repræsenterer medlemmet i medlemmets fravær. Suppleanterne udnævnes i overensstemmelse med stk. 1.

3. Bestyrelsesmedlemmer og deres suppleanter udpeges og udnævnes på baggrund af deres viden inden for området erhvervsuddannelse, færdigheder og kvalifikationer, idet der tages hensyn til deres relevante færdigheder, såsom ledelsesmæssige, administrative og budgetmæssige færdigheder og ekspertise med hensyn til Cedefops kerneopgaver, med henblik på at kunne varetage en tilsynsrolle på effektiv vis. Alle parter, der er repræsenteret i bestyrelsen, tilstræber at begrænse udskiftningen af deres repræsentanter med henblik på at sikre kontinuiteten i bestyrelsens arbejde. Alle parter tilstræber at opnå en ligelig repræsentation af kvinder og mænd i bestyrelsen.

4. Hvert medlem og suppleant underskriver på tidspunktet for tiltrædelsen en skriftlig erklæring om, at vedkommende ikke befinder sig i en interessekonflikt. Hvert medlem og suppleant ajourfører sin erklæring, i tilfælde af at der sker en ændring i omstændighederne med hensyn til interessekonflikter. Cedefop offentliggør erklæringerne og ajourføringerne på sit websted.

5. Medlemmer og deres suppleanter udpeges for fire år. Denne periode kan fornyes. Ved deres mandatperiodes udløb eller ved deres fratræden fortsætter medlemmer og suppleanter med at varetage deres hverv, indtil deres mandat fornyes, eller de afløses.

6. Repræsentanterne for regeringerne, for arbejdsgiverorganisationerne og for arbejdstagerorganisationerne danner hver en gruppe i bestyrelsen. Hver gruppe udpeger en koordinator med henblik på at styrke effektiviteten af drøftelserne i og mellem grupperne. Koordinatorerne for arbejdsgivernes og arbejdstagernes grupper skal være repræsentanter for deres respektive europæiske organisationer og kan udpeges blandt de udnævnte bestyrelsesmedlemmer. Koordinatorer, der ikke er udnævnte bestyrelsesmedlemmer i overensstemmelse med stk. 1, deltager i bestyrelsens møder uden stemmeret.

Artikel 5

Bestyrelsens funktioner

1. Bestyrelsen skal:
 - a) udstikke de strategiske retningslinjer for Cedefops aktiviteter
 - b) hvert år med et flertal på to tredjedele blandt de stemmeberettigede medlemmer og i overensstemmelse med artikel 6 vedtage Cedefops programmeringsdokument indeholdende Cedefops flerårige arbejdsprogram og det årlige arbejdsprogram for det følgende år
 - c) med et flertal på to tredjedele af de stemmeberettigede medlemmer vedtage Cedefops årsbudget og varetage andre funktioner i relation til Cedefops budget i henhold til kapitel III
 - d) vedtage en konsolideret årlig aktivitetsrapport sammen med en vurdering af Cedefops virksomhed, senest den 1. juli hvert år forelægge disse for Europa-Parlamentet, Rådet, Kommissionen og Revisionsretten, samt offentliggøre den konsoliderede årlige aktivitetsrapport
 - e) vedtage de finansielle bestemmelser for Cedefop i overensstemmelse med artikel 16
 - f) vedtage en strategi til bekæmpelse af svig, som står i et rimeligt forhold til risiciene for svig under hensyntagen til omkostningerne og fordelene ved de foranstaltninger, der skal iværksættes

- g) vedtage regler for forebyggelse og håndtering af interessekonflikter for så vidt angår dets medlemmer og uafhængige eksperter, samt for så vidt angår udstationerede nationale eksperter og andet personale, der ikke er ansat af Cedefop, jf. artikel 19
- h) vedtage og regelmæssigt ajourføre kommunikations- og formidlingsplanerne baseret på en behovsanalyse og lade dette fremgå af Cedefops programmeringsdokument
- i) vedtage sin forretningsorden
- j) i overensstemmelse med stk. 2 og med hensyn til Cedefops personale udøve de beføjelser, som personalevedtægten tillægger ansættelsesmyndigheden, og de beføjelser, som ansættelsesvilkårene for de øvrige ansatte tillægger den myndighed, der har kompetence til at indgå ansættelseskontrakter («ansættelsesmyndighedsbeføjelser»)
- k) vedtage passende gennemførelsesbestemmelser til personalevedtægten og ansættelsesvilkårene for de øvrige ansatte i overensstemmelse med personalevedtægts artikel 110
- l) udnævne den administrerende direktør og, hvis relevant, forlænge den administrerende direktørs ansættelsesperiode eller afskedige vedkommende i overensstemmelse med artikel 18
- m) udnævne en regnskabsfører, som skal være fuldstændig uafhængig i udøvelsen af sit hverv, og som personalevedtægten og ansættelsesvilkårene for de øvrige ansatte skal finde anvendelse på
- n) vedtage forretningsudvalgets forretningsorden
- o) overvåge tilstrækkelig opfølgning på resultater og henstillinger fra interne eller eksterne revisionsrapporter og evalueringer samt fra undersøgelser foretaget af Det Europæiske Kontor for Bekæmpelse af Svig (OLAF)
- p) give bemyndigelse til indgåelsen af samarbejdsaftaler med de kompetente myndigheder i tredjelande og med internationale organisationer i overensstemmelse med artikel 29.

2. I overensstemmelse med personalevedtægts artikel 110 vedtager bestyrelsen i medfør af artikel 2, stk. 1, i personalevedtægten og artikel 6 i ansættelsesvilkårene for de øvrige ansatte en afgørelse om delegering af de relevante ansættelsesmyndighedsbeføjelser til den administrerende direktør og fastlæggelse af betingelserne for at suspendere denne delegation af beføjelser. Den administrerende direktør bemyndiges til at videredelegere disse beføjelser.

Under helt særlige omstændigheder kan bestyrelsen midlertidigt suspendere de ansættelsesmyndighedsbeføjelser, der er delegeret til den administrerende direktør, og de beføjelser, den administrerende direktør måtte have videredelegeret. I sådanne tilfælde delegerer bestyrelsen dem for en begrænset periode til en af Kommissionens repræsentanter, som den udpeger, eller til en anden ansat end den administrerende direktør.

Artikel 6

Flerårig og årlig programmering

1. Hvert år udarbejder den administrerende direktør i overensstemmelse med denne forordnings artikel 11, stk. 5, litra e), et udkast til et programmeringsdokument, der indeholder et flerårigt og et årligt arbejdsprogram i overensstemmelse med artikel 32 i delegeret forordning (EU) nr. 1271/2013.

2. Den administrerende direktør forelægger det i stk. 1 omhandlede udkast til programmeringsdokument for bestyrelsen. Udkastet til programmeringsdokument forelægges efter bestyrelsens godkendelse for Kommissionen, Europa-Parlamentet og Rådet senest den 31. januar hvert år. Den administrerende direktør forelægger eventuelle ajourførte udgaver af dette dokument efter samme fremgangsmåde. Bestyrelsen vedtager programmeringsdokumentet under hensyntagen til Kommissionens udtalelse.

Programmeringsdokumentet bliver definitivt efter den endelige vedtagelse af Unionens almindelige budget og tilpasses om nødvendigt i overensstemmelse hermed.

3. Det flerårige arbejdsprogram fastsætter den overordnede strategiske programmering, herunder mål, forventede resultater og resultatindikatorer, idet overlapninger med andre agenturers programmer skal undgås. Det indeholder også ressourceprogrammering, herunder det flerårige budget og personale. Det indeholder en strategi for forbindelser med tredjelande og internationale organisationer i overensstemmelse med artikel 29, tiltagene vedrørende denne strategi og en angivelse af de tilhørende ressourcer.

4. Det årlige arbejdsprogram skal være i overensstemmelse med det i stk. 3 nævnte flerårige arbejdsprogram og skal indeholde:

- a) detaljerede mål og forventede resultater, herunder resultatindikatorer

- b) en beskrivelse af de tiltag, der skal finansieres, herunder planlagte foranstaltninger, der har til formål at øge effektivitet
- c) oplysninger om de finansielle ressourcer og personaleressourcer, der afsættes til hvert tiltag, i overensstemmelse med principperne om aktivitetsbaseret budgetlægning og -forvaltning
- d) eventuelle tiltag med henblik på forbindelser med tredjelande og internationale organisationer i overensstemmelse med artikel 29.

Det anføres klart i programmet, hvilke tiltag der er blevet tilføjet, ændret eller slettet i forhold til det foregående finansår.

5. Bestyrelsen ændrer det vedtagne årlige arbejdsprogram, hvis Cedefop pålægges en ny aktivitet. Bestyrelsen kan delegere beføjelsen til at foretage ikke-væsentlige ændringer i det årlige arbejdsprogram til den administrerende direktør.

Væsentlige ændringer af det årlige arbejdsprogram vedtages efter samme procedure som det oprindelige årlige arbejdsprogram.

6. Ressourceplanen ajourføres hvert år. Den strategiske programmering ajourføres, når det er passende, og tager navnlig højde for resultatet af den evaluering, der er omhandlet i artikel 27.

Pålægges Cedefop en ny aktivitet med henblik på at udføre de i artikel 2 omhandlede opgaver, tages der hensyn til dette i ressourceprogrammeringen og i den finansielle programmering med forbehold af Europa-Parlamentets og Rådets (»budgetmyndighedens») beføjelser.

Artikel 7

Bestyrelsens formand

1. Bestyrelsen vælger en formand og tre næstformænd således:
 - a) én blandt de medlemmer, der repræsenterer medlemsstaternes regeringer
 - b) én blandt de medlemmer, der repræsenterer arbejdsgiverorganisationerne
 - c) én blandt de medlemmer, der repræsenterer arbejdstagerorganisationerne, og
 - d) én blandt de medlemmer, der repræsenterer Kommissionen.

Formanden og næstformanden vælges med et flertal på to tredjedele af de stemmeberettigede bestyrelsesmedlemmer.

2. Mandatperioden for formanden og næstformændene er ét år. Mandatperioden kan fornyes. Hvis en formand eller næstformand ophører med at være medlem af bestyrelsen under sin mandatperiode, ophører mandatperioden automatisk samtidig.

Artikel 8

Bestyrelsesmøder

1. Formanden indkalder til bestyrelsesmøder.
2. Den administrerende direktør deltager i drøftelserne uden stemmeret.
3. Bestyrelsen afholder ét ordinært møde om året. Bestyrelsen mødes desuden på initiativ af bestyrelsesformanden, efter anmodning fra Kommissionen eller efter anmodning fra mindst en tredjedel af bestyrelsesmedlemmerne.
4. Bestyrelsen kan invitere enhver person, hvis mening kan være af interesse, til at deltage i møderne som observatør. Repræsentanter for lande i Den Europæiske Frihandelskommenslutning (EFTA), som er parter i aftalen om Det Europæiske Økonomiske Samarbejdsområde (EØS-aftalen), kan deltage i bestyrelsens møder som observatører, hvis EØS-aftalen foreskriver, at de kan deltage i Cedefops aktiviteter.
5. Cedefop varetager sekretariatsopgaverne for bestyrelsen.

*Artikel 9***Bestyrelsens afstemningsregler**

1. Bestyrelsen træffer afgørelser med flertal blandt de stemmeberettigede medlemmer, jf. dog artikel 5, stk. 1, litra b) og c), artikel 7, stk. 1, andet afsnit, og artikel 18, stk. 7.
2. Hvert stemmeberettiget medlem har én stemme. Hvis et stemmeberettiget medlem ikke er til stede, har vedkommendes suppleant stemmeret.
3. Formanden deltager i afstemningen.
4. Den administrerende direktør deltager i drøftelserne, men har ikke stemmeret.
5. I bestyrelsens forretningsorden fastsættes mere detaljerede afstemningsregler, navnlig regler om, hvornår et medlem kan handle på et andet medlems vegne.

*AFDELING 2***Forretningsudvalget***Artikel 10***Forretningsudvalget**

1. Bestyrelsen består af et forretningsudvalg.
2. Forretningsudvalget skal:
 - a) forberede de afgørelser, der skal træffes af bestyrelsen
 - b) sammen med bestyrelsen tilse passende opfølgning på resultaterne og henstillingerne fra de interne eller eksterne revisionsberetninger og evalueringer samt fra undersøgelser, der foretages af OLAF
 - c) rådgive den administrerende direktør i gennemførelsen af bestyrelsens afgørelser, når det er nødvendigt, med henblik på at styrke tilsyn med den administrative og budgetmæssige forvaltning, dog uden at det berører vedkommendes ansvarsområder som anført i artikel 11.
3. Hvis det er nødvendigt i hastende tilfælde, kan forretningsudvalget træffe visse midlertidige afgørelser på bestyrelsens vegne, herunder om suspendering af delegationen af ansættelsesmyndighedsbeføjelser i overensstemmelse med de i artikel 5, stk. 2, omhandlede betingelser og om budgetanliggender.
4. Forretningsudvalget består af bestyrelsens formand, de tre næstformænd, koordinatorene for de tre grupper, der er omhandlet i artikel 4, stk. 6, og en repræsentant for Kommissionen. Hver gruppe, der er omhandlet i artikel 4, stk. 6, kan udpege op til to suppleanter, der kan deltage i forretningsudvalgets møder, såfremt et medlem udpeget af den pågældende gruppe er fraværende. Bestyrelsens formand er også formand for forretningsudvalget. Den administrerende direktør deltager i forretningsudvalgets møder uden stemmeret.
5. Mandatperioden for medlemmer af forretningsudvalget er to år. Denne periode kan fornyes. Mandatperioden for et medlem af forretningsudvalget ophører på den dato, hvor vedkommendes medlemskab af bestyrelsen ophører.
6. Forretningsudvalget mødes tre gange om året. Det træder desuden sammen på formandens initiativ eller efter anmodning fra sine medlemmer. Efter hvert møde gør koordinatorene for de i artikel 4, stk. 6, omhandlede tre grupper deres bedste bestræbelser for at orientere medlemmerne af deres egen gruppe om indholdet af drøftelserne på en rettidig og gennemsigtig måde.

*AFSNIT 3***Den administrerende direktør***Artikel 11***Den administrerende direktørs ansvarsområder**

1. Den administrerende direktør er ansvarlig for ledelsen af Cedefop i overensstemmelse med de strategiske retningslinjer, der er fastsat af bestyrelsen, og står til ansvar over for bestyrelsen.

2. Uden at det berører Kommissionens, bestyrelsens og forretningsudvalgets beføjelser, er den administrerende direktør uafhængig i udførelsen af sit hverv og må hverken søge eller modtage instrukser fra nogen regering eller noget andet organ.
3. Den administrerende direktør aflægger rapport til Europa-Parlamentet om udførelsen af sit hverv, hvis denne anmodes herom. Rådet kan anmode den administrerende direktør om at aflægge rapport om udførelsen af dennes hverv.
4. Den administrerende direktør er Cedefops repræsentant i retlig henseende.
5. Den administrerende direktør er ansvarlig for udførelsen af de opgaver, der pålægges Cedefop ved denne forordning. Den administrerende direktør er navnlig ansvarlig for:
 - a) den daglige administration af Cedefop, herunder udøvelsen af de beføjelser vedrørende personalespørgsmål, som vedkommende er tillagt i overensstemmelse med artikel 5, stk. 2
 - b) at gennemføre afgørelser vedtaget af bestyrelsen
 - c) at træffe beslutninger om forvaltningen af menneskelige ressourcer i overensstemmelse med den i artikel 5, stk. 2, omhandlede afgørelse
 - d) under hensyntagen til behovene i forbindelse med Cedefops aktiviteter og forsvarlig budgetmæssig forvaltning at beslutte Cedefops interne strukturer, herunder om nødvendigt stedfortræderfunktioner, der kan omfatte den daglige ledelse af Cedefop
 - e) at udarbejde programmeringsdokumentet og forelægge det for bestyrelsen efter høring af Kommissionen
 - f) at gennemføre programmeringsdokumentet og aflægge rapport til bestyrelsen om dets gennemførelse
 - g) at udarbejde den konsoliderede årlige rapport om Cedefops aktiviteter og præsentere den for bestyrelsen til vurdering og godkendelse
 - h) at indføre et effektivt overvågningssystem, som kan gøre det muligt at udføre de i artikel 27 omhandlede regelmæssige evalueringer, og et rapporteringssystem til sammenfatning af resultaterne heraf
 - i) at udarbejde udkast til finansielle bestemmelser for Cedefop
 - j) at udarbejde Cedefops udkast til overslag over indtægter og udgifter som en del af Cedefops programmeringsdokument samt gennemføre Cedefops budget
 - k) at udarbejde en handlingsplan, der følger op på konklusionerne i interne eller eksterne auditrapporter og evalueringer samt undersøgelser foretaget af OLAF, og aflægge statusrapport to gange om året til Kommissionen og regelmæssigt til bestyrelsen og forretningsudvalget
 - l) at tilstræbe en ligelig kønsfordeling inden for Cedefop
 - m) at beskytte Unionens finansielle interesser gennem foranstaltninger til at forebygge svig, korrupsion og enhver anden ulovlig aktivitet, gennem effektiv kontrol og, hvis der konstateres uregelmæssigheder, gennem inddrivelse af uretmæssigt udbetalte beløb, og, hvor det er passende, gennem administrative og finansielle sanktioner, der er effektive og forholdsmæssige og har en afskrækkende virkning
 - n) at udarbejde Cedefops strategi for bekæmpelse af svig og præsentere den for bestyrelsen til godkendelse
 - o) at samarbejde med andre EU-agenturer, hvor det er relevant, og indgå samarbejdsaftaler med dem.
6. Den administrerende direktør er også ansvarlig for at beslutte, om det med henblik på at udføre Cedefops opgaver på en effektiv og virksomhedsfuld måde er nødvendigt at etablere et forbindelseskantor i Bruxelles, der kan fremme Cedefops samarbejde med de relevante EU-institutioner. En sådan beslutning kræver forudgående samtykke fra Kommissionen, bestyrelsen og den relevante medlemsstat. Beslutningen skal fastsætte omfanget af de aktiviteter, der skal udføres af dette forbindelseskantor, således at unødige omkostninger og overlappning af Cedefops administrative funktioner undgås.

KAPITEL III

FINANSIELLE BESTEMMELSER

Artikel 12

Budget

1. Der udarbejdes hvert regnskabsår et overslag over alle Cedefops indtægter og udgifter, og de opføres i Cedefops budget. Regnskabsåret følger kalenderåret.

2. Indtægter og udgifter på Cedefops budget skal balancere.
3. Med forbehold af andre ressourcer udgøres Cedefops indtægter af:
 - a) et bidrag fra Unionen, der opføres på Unionens almindelige budget
 - b) eventuelle frivillige finansielle bidrag fra medlemsstaterne
 - c) betaling for publikationer og andre ydelser leveret af Cedefop
 - d) bidrag fra tredjelande, der deltager i Cedefops arbejde i henhold til artikel 29.
4. Cedefops udgifter omfatter vederlag til personale, administrations- og infrastrukturudgifter samt driftsudgifter.

Artikel 13

Opstilling af budgettet

1. Hvert år udarbejder den administrerende direktør et foreløbigt udkast til overslag over Cedefops indtægter og udgifter for det følgende regnskabsår, herunder stillingsfortegnelsen, og sender det til bestyrelsen.

Det foreløbige udkast til overslag skal være baseret på de mål og forventede resultater, der er fastlagt i det i artikel 6, stk. 1, omhandlede årlige programmeringsdokument, og skal tage hensyn til de finansielle ressourcer, der er nødvendige for at nå disse mål og forventede resultater, i overensstemmelse med princippet om resultatbaseret budgettering.

2. Bestyrelsen vedtager på grundlag af det foreløbige udkast til overslag et udkast til overslag over Cedefops indtægter og udgifter for det følgende regnskabsår og sender det til Kommissionen senest den 31. januar hvert år.

3. Kommissionen sender udkastet til overslag til budgetmyndigheden sammen med forslaget til Unionens almindelige budget. Udkastet til overslag gøres også tilgængeligt for Cedefop.

4. På grundlag af udkastet til overslag opfører Kommissionen de beløb, som den anser for nødvendige på baggrund af stillingsfortegnelsen, og det tilskud, der skal ydes over det almindelige budget, i forslaget til Unionens almindelige budget, som forelægges for budgetmyndigheden i henhold til artikel 313 og 314 i traktaten om Den Europæiske Unions funktionsmåde (TEUF).

5. Budgetmyndigheden godkender bevillingerne til bidraget fra Unionens almindelige budget til Cedefop.

6. Budgetmyndigheden godkender Cedefops stillingsfortegnelse.

7. Cedefops budget vedtages af bestyrelsen. Budgettet bliver definitivt efter den endelige vedtagelse af Unionens almindelige budget og tilpasses om nødvendigt i overensstemmelse hermed. Enhver ændring af Cedefops budget, herunder stillingsfortegnelsen, vedtages efter samme procedure.

8. For byggeprojekter, der sandsynligvis vil få betydelige følger for Cedefops budget, finder delegeret forordning (EU) nr. 1271/2013 anvendelse.

Artikel 14

Gennemførelse af budgettet

1. Den administrerende direktør gennemfører Cedefops budget.
2. Den administrerende direktør sender hvert år budgetmyndigheden alle relevante oplysninger om resultaterne af evalueringsprocedurerne.

Artikel 15

Regnskabsaflæggelse og decharge

1. Cedefops regnskabsfører sender det foreløbige årsregnskab for regnskabsåret (år n) til Kommissionens regnskabsfører og Revisionsretten senest den 1. marts i det følgende regnskabsår (år n+1).

2. Cedefop sender en beretning om den budgetmæssige og økonomiske forvaltning for år n til Europa-Parlamentet, Rådet, Kommissionen og Revisionsretten senest den 31. marts i år n+1.
3. Kommissionens regnskabsfører sender Cedefops foreløbige årsregnskab for år n konsolideret med Kommissionens årsregnskab til Revisionsretten senest den 31. marts i år n+1.
4. Ved modtagelsen af Revisionsrettens bemærkninger om Cedefops foreløbige årsregnskab for år n opstiller regnskabsføreren i henhold til artikel 246 i forordning (EU, Euratom) 2018/1046 Cedefops endelige årsregnskab for det pågældende år. Den administrerende direktør forelægger det for bestyrelsen med henblik på en udtalelse.
5. Bestyrelsen afgiver udtalelse om Cedefops endelige årsregnskab for år n.
6. Cedefops regnskabsfører sender senest den 1. juli i år n+1 det endelige årsregnskab for år n til Europa-Parlamentet, Rådet, Kommissionen og Revisionsretten, ledsaget af bestyrelsens udtalelse.
7. Det endelige regnskab for år n offentliggøres i *Den Europæiske Unions Tidende* senest den 15. november i år n+1.
8. Den administrerende direktør sender senest den 30. september i år n+1 Revisionsretten et svar på de bemærkninger, som denne har fremsat i sin årsberetning. Den administrerende direktør sender ligeledes svaret til bestyrelsen.
9. Hvis Europa-Parlamentet anmoder herom, forelægger den administrerende direktør alle de oplysninger, der er nødvendige for, at dechargeproceduren for år n kan forløbe tilfredsstillende, jf. artikel 109, stk. 3, i delegeret forordning (EU) nr. 1271/2013.
10. Efter henstilling fra Rådet, der træffer afgørelse med kvalificeret flertal, meddeler Europa-Parlamentet inden den 15. maj i år n+2 den administrerende direktør decharge for gennemførelsen af budgettet for regnskabsår n.

Artikel 16

Finansielle regler

De finansielle regler for Cedefop vedtages af bestyrelsen efter høring af Kommissionen. De må ikke afvige fra delegeret forordning (EU) nr. 1271/2013, medmindre dette er strengt nødvendigt for Cedefops drift, og Kommissionen på forhånd har givet sit samtykke.

KAPITEL IV

PERSONALE

Artikel 17

Almindelige bestemmelser

1. Personalevedtægten og ansættelsesvilkårene for de øvrige ansatte og de regler, som EU-institutionerne i fællesskab har vedtaget for anvendelsen af denne personalevedtægt og disse ansættelsesvilkår, gælder for Cedefops personale.
2. Bestyrelsen vedtager passende gennemførelsesbestemmelser til personalevedtægten og ansættelsesvilkårene for de øvrige ansatte i overensstemmelse med personalevedtægtens artikel 110.

Artikel 18

Den administrerende direktør

1. Den administrerende direktør er en del af personalet og ansættes i en stilling som midlertidigt ansat ved Cedefop i henhold til artikel 2, litra a), i ansættelsesvilkårene for de øvrige ansatte.
2. Den administrerende direktør udnævnes af bestyrelsen på grundlag af en liste over kandidater, som Kommissionen foreslår, efter en åben og gennemsigtig udvælgelsesprocedure.

Den valgte kandidat opfordres til at afgive en redegørelse over for Europa-Parlamentet og besvare spørgsmål fra Parlamentets medlemmer. Denne drøftelse må ikke forsinke udnævnelsen unødigt.

Ved indgåelsen af kontrakten med den administrerende direktør repræsenteres Cedefop af formanden for bestyrelsen.

3. Den administrerende direktør udnævnes for fem år. Inden udløbet af denne periode foretager Kommissionen en vurdering, i hvilken der indgår en evaluering af den administrerende direktørs resultater og Cedefops fremtidige opgaver og udfordringer.
4. Bestyrelsen kan med udgangspunkt i den i stk. 3 omhandlede vurdering forlænge direktørens ansættelsesperiode med én yderligere periode, der højst må være på fem år.
5. Hvor en administrerende direktørs ansættelsesperiode er blevet forlænget, må vedkommende ikke deltage i en anden udvælgelsesprocedure til samme stilling efter udløbet af den samlede periode.
6. Den administrerende direktør kan kun afskediges i henhold til en afgørelse truffet af bestyrelsen. Bestyrelsen tager ved sin afgørelse hensyn til Kommissionens i stk. 3 omhandlede vurdering af den administrerende direktørs resultater.
7. Afgørelser om udnævnelse af den administrerende direktør, forlængelse af dennes ansættelsesperiode eller afskedigelse træffes af bestyrelsen med et flertal på to tredjedele af de stemmeberettigede bestyrelsesmedlemmer.

Artikel 19

Udstationerede nationale eksperter og andet personale

1. Cedefop kan gøre brug af udstationerede nationale eksperter og andet personale, der ikke er ansat af Cedefop.
2. Bestyrelsen vedtager en afgørelse, der fastsætter bestemmelser for udstationering af nationale eksperter til Cedefop.

KAPITEL V

ALMINDELIGE BESTEMMELSER

Artikel 20

Retlig status

1. Cedefop er et EU-agentur. Det har status som juridisk person.
2. Cedefop har i hver medlemsstat den mest vidtgående rets- og handleevne, som national ret tillægger juridiske personer. Det kan navnlig erhverve og afhænde fast ejendom og løsøre og optræde som part i retssager.
3. Cedefop har hjemsted i Thessaloniki.
4. Cedefop kan oprette et forbindelseskantor i Bruxelles for at fremme sit samarbejde med de relevante EU-institutioner, jf. artikel 11, stk. 6.

Artikel 21

Privilegier og immuniteter

Protokol nr. 7 vedrørende Den Europæiske Unions privilegier og immuniteter gælder for Cedefop og dets personale.

Artikel 22

Sprogordning

1. Bestemmelserne i Rådets forordning nr. 1 ⁽⁹⁾ finder anvendelse på Cedefop.
2. De oversættelsestjenester, der er nødvendige for Cedefops funktion, leveres af Oversættelsescentret.

⁽⁹⁾ Rådets forordning nr. 1 om den ordning, der skal gælde for Det Europæiske Økonomiske Fællesskab på det sproglige område (EFT 17 af 6.10.1958, s. 385/58).

Artikel 23

Gennemsigtighed og databeskyttelse

1. Cedefop udfører sine aktiviteter med en høj grad af åbenhed.
2. Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EF) nr. 1049/2001 ⁽¹⁰⁾ finder anvendelse på Cedefops dokumenter.
3. Bestyrelsen vedtager senest seks måneder efter sit første møde de nærmere regler for anvendelse af forordning (EF) nr. 1049/2001.
4. Cedefops behandling af personoplysninger er omfattet af Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2018/1725 ⁽¹¹⁾. Bestyrelsen fastlægger senest seks måneder efter sit første møde foranstaltninger med henblik på Cedefops anvendelse af forordning (EU) 2018/1725, herunder foranstaltninger vedrørende udnævnelse af en databeskyttelsesansvarlig. Disse foranstaltninger fastsættes efter høring af Den Europæiske Tilsynsførende for Databeskyttelse.

Artikel 24

Bekæmpelse af svig

1. For at lette bekæmpelsen af svig, korruption og andre ulovlige handlinger i henhold til Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU, Euratom) nr. 883/2013 ⁽¹²⁾ tiltræder Cedefop senest den 21. august 2019 den interinstitutionelle aftale af 25. maj 1999 mellem Europa-Parlamentet, Rådet for Den Europæiske Union og Kommissionen for De Europæiske Fællesskaber om de interne undersøgelser, der foretages af Det Europæiske Kontor for Bekæmpelse af Svig (OLAF) ⁽¹³⁾, og vedtager de nødvendige bestemmelser, som skal finde anvendelse på dets medarbejdere, ved anvendelse af den model, der findes i bilaget til nævnte aftale.
2. Revisionsretten har beføjelse til gennem bilagskontrol og kontroller på stedet at kontrollere alle tilskudsmodtagere, kontrahenter og underkontrahenter, der har modtaget EU-midler fra Cedefop.
3. OLAF kan efter bestemmelserne og procedurerne i forordning (EU, Euratom) nr. 883/2013 og Rådets forordning (Euratom, EF) nr. 2185/96 ⁽¹⁴⁾ foretage undersøgelser, herunder kontrol på stedet, for at fastslå, om der har været tale om svig, korruption eller andre ulovlige aktiviteter, der berører Unionens finansielle interesser, i forbindelse med en aftale om tilskud eller en afgørelse om ydelse af tilskud eller en kontrakt finansieret af Cedefop.
4. Cedefops samarbejdsaftaler med tredjelande og internationale organisationer, kontrakter, aftaler om tilskud og afgørelser om ydelse af tilskud skal indeholde bestemmelser, der udtrykkeligt giver Revisionsretten og OLAF beføjelse til at foretage denne kontrol og disse undersøgelser i overensstemmelse med deres respektive kompetencer, uden at det berører stk. 1, 2 og 3.

Artikel 25

Sikkerhedsregler for beskyttelse af klassificerede informationer og ikkeklassificerede følsomme informationer

Cedefop vedtager efter behov egne sikkerhedsregler, der svarer til Kommissionens sikkerhedsforskrifter til beskyttelse af EU-klassificerede informationer (EUCI) og følsomme ikke-klassificerede informationer, som fastsat i afgørelse (EU, Euratom) 2015/443 og (EU, Euratom) 2015/444. Cedefops sikkerhedsregler omfatter blandt andet, og hvor det er relevant, bestemmelser om udveksling, behandling og opbevaring af sådanne informationer.

⁽¹⁰⁾ Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EF) nr. 1049/2001 af 30. maj 2001 om aktindsigt i Europa-Parlamentets, Rådets og Kommissionens dokumenter (EFT L 145 af 31.5.2001, s. 43).

⁽¹¹⁾ Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2018/1725 af 23. oktober 2018 om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger i Unionens institutioner, organer, kontorer og agenturer og om fri udveksling af sådanne oplysninger og om ophævelse af forordning (EF) nr. 45/2001 og afgørelse nr. 1247/2002/EF (EUT L 295 af 21.11.2018, s. 39).

⁽¹²⁾ Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU, Euratom) nr. 883/2013 af 11. september 2013 om undersøgelser, der foretages af Det Europæiske Kontor for Bekæmpelse af Svig (OLAF) og om ophævelse af Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EF) nr. 1073/1999 og Rådets forordning (Euratom) nr. 1074/1999 (EUT L 248 af 18.9.2013, s. 1).

⁽¹³⁾ EFT L 136 af 31.5.1999, s. 15.

⁽¹⁴⁾ Rådets forordning (Euratom, EF) nr. 2185/96 af 11. november 1996 om Kommissionens kontrol og inspektion på stedet med henblik på beskyttelse af De Europæiske Fællesskabers finansielle interesser mod svig og andre uregelmæssigheder (EFT L 292 af 15.11.1996, s. 2).

Artikel 26

Ansvar

1. Cedefops ansvar i kontraktforhold er omfattet af den ret, som finder anvendelse på den pågældende kontrakt.
2. Den Europæiske Unions Domstol (EU-Domstolen) har kompetence til at træffe afgørelse i henhold til enhver voldgiftsbestemmelse i en kontrakt, som Cedefop har indgået.
3. For så vidt angår ansvar uden for kontraktforhold skal Cedefop i overensstemmelse med de almindelige retsprincipper, der er fælles for medlemsstaternes retssystemer, erstatte samtlige skader, der forvoldes af dets afdelinger eller af dets ansatte under udførelsen af deres hverv.
4. EU-Domstolen har kompetence vedrørende erstatning for de i stk. 3 omhandlede skader.
5. De ansattes personlige ansvar over for Cedefop er underlagt bestemmelserne i personalevedtægten og ansættelsesvilkårene for de øvrige ansatte.

Artikel 27

Evaluering

1. Cedefop foretager i overensstemmelse med artikel 29, stk. 5, i delegeret forordning (EU) nr. 1271/2013 såvel forudgående som efterfølgende evalueringer af de programmer og aktiviteter, der medfører betydelige udgifter.
2. Senest den 21. februar 2024 og hvert femte år herefter sikrer Kommissionen, at der foretages en evaluering i overensstemmelse med Kommissionens retningslinjer for at vurdere Cedefops resultater i forhold til dets mål, mandat og opgaver. Kommissionen hører bestyrelsesmedlemmer og de andre vigtigste interessenter under sin evaluering. Ved evalueringen undersøges navnlig eventuelle behov for at ændre Cedefops mandat og de finansielle følger af sådanne ændringer.
3. Kommissionen aflægger rapport til Europa-Parlamentet, Rådet og bestyrelsen om resultaterne af evalueringen. Resultaterne af evalueringen offentliggøres.

Artikel 28

Administrative undersøgelser

Cedefops virke er underlagt Den Europæiske Ombudsmands undersøgelser i overensstemmelse med artikel 228 i TEUF.

Artikel 29

Samarbejde med tredjelande og internationale organisationer

1. I det omfang, det er nødvendigt for at nå de i denne forordning fastsatte mål, og uden at det berører medlemsstaternes og EU-institutionernes respektive beføjelser, kan Cedefop samarbejde med de kompetente myndigheder i tredjelande og med internationale organisationer.

I det øjemed kan Cedefop, med forbehold af bestyrelsens tilladelse og efter Kommissionens godkendelse, etablere samarbejdsordninger med de kompetente myndigheder i tredjelande og med internationale organisationer. Disse ordninger må ikke skabe retlige forpligtelser for Unionen eller medlemsstaterne.

2. Tredjelande, som har indgået aftaler med Unionen herom, kan deltage i Cedefops arbejde.

Der udarbejdes i henhold til de relevante bestemmelser i de aftaler, som er omhandlet i første afsnit, ordninger, hvori det navnlig fastsættes, hvilken art og hvilket omfang de pågældende tredjelandes deltagelse i Cedefops arbejde skal have, samt på hvilken måde deltagelsen skal ske, herunder bestemmelser om deltagelse i initiativer taget af Cedefop, økonomisk bidrag og personale. Hvad angår personaleansættelse skal disse ordninger under alle omstændigheder være i overensstemmelse med personalevedtægten.

3. Bestyrelsen vedtager en strategi for forbindelser med tredjelande og internationale organisationer for så vidt angår spørgsmål, der hører under Cedefops kompetenceområde.

*Artikel 30***Hjemstedsaftale og driftsvilkår**

1. De nødvendige bestemmelser vedrørende de lokaler og faciliteter, der skal stilles til rådighed for Cedefop i værtsmedlemsstaten, samt de særlige regler i værtsmedlemsstaten, der finder anvendelse på den administrerende direktør, bestyrelsesmedlemmer, personale og deres familiemedlemmer, fastsættes i en hjemstedsaftale mellem Cedefop og den medlemsstat, hvor hovedsædet ligger.
2. Cedefops værtsmedlemsstat sikrer de nødvendige vilkår for, at Cedefop kan fungere smidigt og effektivt, herunder tilbud om flersproget skoleundervisning med et europæisk indhold og hensigtsmæssige transportforbindelser.

KAPITEL VI

OVERGANGSBESTEMMELSER*Artikel 31***Overgangsbestemmelser vedrørende bestyrelsen**

Medlemmerne af bestyrelsen, der er nedsat i henhold til artikel 4 i forordning (EØF) nr. 337/75, forbliver medlemmer af bestyrelsen og varetager bestyrelsens funktioner som omhandlet i artikel 5 i nærværende forordning, indtil der er udpeget bestyrelsesmedlemmer og en uafhængig ekspert i medfør af artikel 4, stk. 1, i nærværende forordning.

*Artikel 32***Overgangsbestemmelser vedrørende personale**

1. Cedefops direktør, der er udnævnt i henhold til artikel 6 i forordning (EØF) nr. 337/75, tillægges for den resterende del af sin ansættelsesperiode den administrerende direktørs ansvarsområder i henhold til nærværende forordnings artikel 11. De øvrige vilkår i vedkommendes kontrakt fortsætter uændret.
2. Såfremt udvælgelses- og udnævnelsesproceduren for den administrerende direktør endnu ikke er afsluttet på tidspunktet for denne forordnings ikrafttræden, finder artikel 6 i forordning (EØF) nr. 337/75 anvendelse, indtil proceduren er afsluttet.
3. Nærværende forordning berører ikke rettigheder og forpligtelser for personale, der er ansat i henhold til forordning (EØF) nr. 337/75. Deres ansættelseskontrakter kan forlænges i henhold til denne forordning i overensstemmelse med personalevedtægten og ansættelsesvilkårene for de øvrige ansatte.

Ethvert forbindelseskantor for Cedefop, som er operationelt på tidspunktet for denne forordnings ikrafttræden, opretholdes.

*Artikel 33***Overgangsbestemmelser for budgettet**

Dechargeproceduren med hensyn til de budgetter, der er godkendt på grundlag af artikel 11 i forordning (EØF) nr. 337/75, gennemføres i overensstemmelse med nævnte forordnings artikel 12a.

KAPITEL VII

AFSLUTTENDE BESTEMMELSER*Artikel 34***Ophævelse**

Forordning (EØF) nr. 337/75 ophæves, og alle henvisninger til den ophævede forordning gælder som henvisninger til nærværende forordning.

*Artikel 35***Opretholdelse af retskraften af interne regler vedtaget af bestyrelsen**

Interne regler vedtaget af bestyrelsen på grundlag af forordning (EØF) nr. 337/75 forbliver i kraft efter den 20. februar 2019, medmindre bestyrelsen beslutter andet i forbindelse med anvendelsen af nærværende forordning.

*Artikel 36***Ikrafttræden**

Denne forordning træder i kraft på tyvendedagen efter offentliggørelsen i *Den Europæiske Unions Tidende*.

Denne forordning er bindende i alle enkeltheder og gælder umiddelbart i hver medlemsstat.

Udfærdiget i Strasbourg, den 16. januar 2019.

På Europa-Parlamentets vegne

A. TAJANI

Formand

På Rådets vegne

G. CIAMBA

Formand
