

Dette dokument er et dokumentationsredskab, og institutionerne påtager sig intet ansvar herfor

► **B**

KOMMISSIONENS FORORDNING (EØF) Nr. 2719/92

af 11. september 1992

om det administrative ledsagedokument ved omsætning af punktafgiftspligtige varer under afgiftssuspensionsordninger

(EFT L 276 af 19.9.1992, s. 1)

Ændret ved:

		Tidende		
		nr.	side	dato
► <u>M1</u>	Kommissionens forordning (EØF) nr. 2225/93 af 27. juli 1993	L 198	5	7.8.1993
► <u>M2</u>	Kommissionens forordning (EF) nr. 1792/2006 af 23. oktober 2006	L 362	1	20.12.2006

Ændret ved:

► <u>A1</u>	Akt vedrørende vilkårene for Den Tjekkiske Republiks, Republikken Estlands, Republikken Cyperns, Republikken Letlands, Republikken Litauens, Republikken Ungarns, Republikken Maltas, Republikken Polens, Republikken Sloveniens og Den Slovakiske Republiks tiltrædelse og tilpasningerne af de traktater, der danner grundlag for Den Europæiske Union	L 236	33	23.9.2003
--------------------	--	-------	----	-----------

▼B**KOMMISSIONENS FORORDNING (EØF) Nr. 2719/92**

af 11. september 1992

om det administrative ledsagedokument ved omsætning af punktafgiftspligtige varer under afgiftssuspensionsordninger

KOMMISSIONEN FOR DE EUROPÆISKE FÆLLESSKABER HAR —

under henvisning til Traktaten om Oprettelse af Det Europæiske Økonomiske Fællesskab,

under henvisning til Rådets direktiv 92/12/EØF af 25. februar 1992 om den generelle ordning for punktafgiftspligtige varer, om oplægning og omsætning heraf samt om kontrol hermed⁽¹⁾, særlig artikel 18, stk. 1, og artikel 19, stk. 1,

under henvisning til udtalelse fra Punktafgiftsudvalget, og

ud fra følgende betragtninger:

Omsætning af punktafgiftspligtige varer mellem afgiftsoplæg og mellem et afgiftsoplæg og en registreret eller en ikke-registreret erhvervsdrivende foregår under afgiftssuspensionsordninger; det er nødvendigt i bindende form at fastlægge formen og indholdet af ledsagedokumentet, som enten kan være et administrativt dokument eller et handelsdokument;

det er også nødvendigt at fastslå, hvem der skal aflevere det fjerde eksemplar af ledsagedokumentet, som er de kompetente myndigheders eksemplar, til disse myndigheder, og hvorledes det skal foregå; det er ønskeligt og i overensstemmelse med gældende praksis, at denne forpligtelse pålægges modtageren i bestemmelseslandet, da han er den eneste, der uden risiko for fejlforsendelse af dokumentet vil kunne stille dette for afgiftskontrollen vigtige dokument til rådighed for sine kompetente myndigheder; det fjerde eksemplar skal — såfremt de kompetente myndigheder i bestemmelsesmedlemsstaten kræver det — også indeholde et modtagelsesbevis, som over for disse myndigheder godtgør, at varerne er blevet modtaget i modtagerens afgiftsoplæg —

UDSTEDT FØLGENDE FORORDNING:

▼M1*Artikel 1*

Det i bilag I viste dokument skal benyttes som administrativt ledsagedokument ved omsætning under afgiftssuspensionsordninger af de punktafgiftsbelagte varer, der er nævnt i artikel 3, stk. 1, i direktiv 92/12/EØF. Vejledning vedrørende udfyldelse af dokumentet og procedurene for dets anvendelse er anført på bagsiden af eksemplar 1 af dette dokument.

▼B*Artikel 2*

1. Et handelsdokument kan erstatte det administrative dokument, hvis det indeholder de samme oplysninger, som skal fremgå af det administrative dokument.

2. Et handelsdokument, som ikke har samme udformning som det administrative dokument, skal indeholde de samme elementer og oplysninger som det administrative dokument, og oplysningerne skal identificeres ved nummeret på den relevante rubrik i det administrative dokument. ►**M1** På dokumentet skal følgende meddelelse klart angives: »Erhvervsmæssigt ledsagedokument for omsætning af punktafgiftspligtige varer under afgiftssuspensionsordninger«. ◀

⁽¹⁾ EFT nr. L 76 af 23. 3. 1992, s. 1.

▼ M1*Artikel 2a*

1. I tilfælde hvor ledsagedokumentet er udarbejdet af et elektronisk eller automatisk databehandlingssystem, kan de kompetente myndigheder give tilladelse til, at afsenderen ikke underskriver dokumentet, men erstatter underskriften med det særlige stempel, der er vist i bilag II. Som en betingelse for en sådan tilladelse skal afsenderen forud herfor skriftligt have erklæret over for myndighederne, at han er ansvarlig for alle risici i forbindelse med omsætning inden for Fællesskabet af punktafgiftspligtige varer under afgiftssuspensionsordninger, som omfatter forsendelser i henhold til et ledsagedokument, der bærer afsenderens særlige stempel.

▼ M2

2. Ledsagedokumenter, som er udarbejdet i overensstemmelse med stk. 1, skal i den del af rubrik 24, som er forbeholdt afsenderens underskrift, indeholde én af følgende påtegninger:

- Освобожден от подпис
- Dispensa de firma
- Podpis prominut
- Fritaget for underskrift
- Freistellung von der Unterschriftsleistung
- Allkirjanõudest loobutud
- Δεν απαιτείται υπογραφή
- Signature waived
- Dispense de signature
- Dispensa dalla firma
- Derīgs bez paraksta
- Parašo nereikalaujama
- Aláírás alól mentesítve
- Firma mhux meħtieġa
- Van ondertekening vrijgesteld
- Z pominięciem podpisu
- Dispensa de assinatura
- Dispensā de semnāturā
- Podpis sa nevyžaduje
- Opustitev podpisa.

▼ M1

3. Det særlige stempel, der er nævnt i stk. 1, placeres i det øvre højre hjørne i det administrative ledsagedokumentets rubrik A eller på tydelig vis i et handelsdokumentets tilsvarende rubrik. Afsenderen kan ligeledes gives tilladelse til at fortrykke det særlige stempel.

▼ B*Artikel 3*

Når punktafgiftspligtige varer omsættes i faste rørledninger, kan de berørte medlemsstater ved gensidig aftale tillade, at typen og mængden af varer, der omsættes mellem afsenderens afgiftsoplæg og modtagerens afgiftsoplæg, indberettes ved hjælp af edb, som erstatter ledsagedokumentet. Sådanne ordninger skal være tilstrækkelige til at sikre, at alle de oplysninger, der er nødvendige for lagerkontrollen og afgiftsoprævningen, udleveres.

▼B

Artikel 4

Efter anmodning fra myndighederne i bestemmelsesmedlemsstaten forsyner modtageren det fjerde eksemplar af ledsagedokumentet med samme modtagelsesbevis som det tredje eksemplar (retur-eksemplaret), og stiller det til rådighed for de myndigheder, som han indberetter til i overensstemmelse med deres anvisninger.

Artikel 5

Denne forordning træder i kraft den 1. januar 1993.

Denne forordning er bindende i alle enkeltheder og gælder umiddelbart i hver medlemsstat.

▼ M1

BILAG

DET EUROPÆISKE FÆLLESSKAB
PUNKTAGIFTSPLIGTIGE VARER

ADMINISTRATIVT LEDSAGEDOKUMENT

1 Eksemplar til afsenderen	1 Afsender <input type="checkbox"/>		2 Afsender punktagiftsnr.	3 Referencenummer
	7 Modtager		4 Modtager punktagiftsnr.	5 Fakturanummer
	7a Leveringsledet		6 Fakturadato	
	9 Transportør		8 Kompetente myndigheder på afgangsstedet	
	11 Andre transportoplysninger		10 Sikkerhedsstillelse	
1	15 Afgangssted	16 Afgangsdate	12 Afgangsland	13 Bestemmelsesland
			14 Afgiftsrepræsentant	
16a Mærke og nummer. Antal og art af koll. Varebeskrivelse			19a Varekode (KN-kode)	
			20a Mængde	21a Bruttovægt (kg)
				22a Nettovægt (kg)
16b Mærke og nummer. Antal og art af koll. Varebeskrivelse			19b Varekode (KN-kode)	
			20b Mængde	21b Bruttovægt (kg)
				22b Nettovægt (kg)
16c Mærke og nummer. Antal og art af koll. Varebeskrivelse			19c Varekode (KN-kode)	
			20c Mængde	21c Bruttovægt (kg)
				22c Nettovægt (kg)
23 Certifikater (visse vine og spirituosa, små bryggerier og destillerier)				
A Kontrolangivelsr. Forbeholdt de kompetente myndigheder			24 Bekræftelse af rigtigheden af oplysningerne i rubrik 1-22	
			Underskriverens virksomhed og tlf. nr.	
			Underskriverens navn	
			Sted og dato	
			Underskrift	
forts. (eksemplar 2, 3 og 4)				



M1

VEJLEDNING

Bagside eksemplar 1

1. Generelle bemærkninger

- 1.1. Det administrative ledsagedokument er nødvendigt til punktavgiftsformål i overensstemmelse med artikel 18 og 19 i Rådets direktiv 92/12/EØF af 25. februar 1992.
- 1.2. Dokumentet skal udfyldes på en letlæselig måde og således, at de anførte oplysninger ikke kan slettes. Oplysningerne kan fortrykkes. Raderinger eller rettelser må ikke forekomme.
- 1.3. De generelle specifikationer for det papir, der skal anvendes, og størrelsen af rubrikkerne er fastlagt i De Europæiske Fællesskabers Tidende nr. C 164 af 1. 7. 1989, s. 3. Der benyttes hvidt papir til samtlige eksemplarer med et format på 210 x 297 mm, idet der med hensyn til papirets længde tillades en maksimal afvigelse på minus 5 mm og plus 8 mm.
- 1.4. Al ubenyttet plads i rubrikkerne 18a–22c gennemstreges, således at intet kan tilføjes. Der kan angives tre adskilte varebeskrivelser, der skal tilhøre samme punktavgiftskategori. Kategorierne er mineralolier, tobaksvarer og alkohol/alkoholholdige drikkevarer.
- 1.5. Det administrative ledsagedokument omfatter fire eksemplarer:
 1. eksemplar beholdes af afsenderen.
 2. eksemplar beholdes af modtageren.
 3. eksemplar returneres til afsenderen med henblik på færdigbehandling af transporten sammen med, hvis det kræves, certifikatet eller påtegningen fra afgiftsmyndighederne i bestemmelseslandet.
 4. eksemplar stilles af modtageren til rådighed for den kompetente myndighed i bestemmelseslandet.
 Den kompetente myndighed i afgangsmedlemsstaten kan amode om et supplerende eksemplar af dokumentet.
- 1.6. Eksemplar 2, 3 og 4 skal ledsage varem under transporten.
- 1.7. I tilfælde, hvor dette dokument anvendes i forbindelse med bevægelse i faste rørdninger, skal eksemplarerne 2, 3 og 4 sendes til modtageren på den for afsender/oplagshaver hurtigste måde. Dokumentet skal i alle tilfælde ankomme til leveringsstedet inden for 24 timer efter modtagelsen af de varer, som det vedrører.

2. Rubrikker

- Rubrik 1. Afsender: fulde navn og adresse.
- Rubrik 2. Afsenderens punktavgiftsnummer: det punktavgiftsregistreringsnummer, som afsenderen har fået tildelt af sine afgiftsmyndigheder, anføres.
- Rubrik 3. Referencenummer: et referencenummer, der identificerer forsendelsen i afsenderens regnskabsbøger (f. eks. kan fakturanummeret benyttes til dette formål).
- Rubrik 4. Modtagerens punktavgiftsnummer: såfremt der er tale om en godkendt oplagshaver eller en registreret erhvervsdrivende, anføres punktavgiftsregistreringsnummeret. Er der tale om en ikke-registreret erhvervsdrivende, anføres det godkendelsesnummer, som afgiftsmyndighederne har tildelt forsendelsen.
- Rubrik 5. Fakturanummer: fakturanummeret vedrørende varem. Hvis fakturaen ikke benyttes, anføres nummeret på leveringsbeviset eller et andet transportdokument.
- Rubrik 6. Fakturadato: datoen for dokumentet i rubrik 5.
- Rubrik 7. Modtager: fulde navn og adresse samt, såfremt modtageren er en ikke-registreret erhvervsdrivende, momsregistreringsnummeret. For varer, der skal udføres, anføres den person, der handler på afsenderens vegne på udførsels- eller forsendelsesstedet.
- Rubrik 7a. Leveringsstedet: det reelle leveringssted, hvis varem ikke leveres til adressen angivet i rubrik 7. For varer, der skal udføres, anvendes betegnelsen "UDFØRSEL UDEN FOR FÆLLESSKABET" sammen med udførselsstedet. For varer, der efterfølgende skal undergives en fællesskabstoldprocedure (en anden end overgang til fri omsætning), anvendes betegnelsen "UNDER TOLDPROCEDURE" sammen med det sted, hvor varem undergives toldkontrol.
- Rubrik 8. Kompetente myndigheder på afgangsstedet: navn og adresse på den kompetente myndighed, der er ansvarlig for punktavgiftskontrollen på afgangsstedet.
- Rubrik 9. Transportør: navn og adresse på den person, der er ansvarlig for den første transport, hvis forskellig fra afsender.
- Rubrik 10. Sikkerhedsstillelse: identificering af den part eller de parter, der er ansvarlig for at ordne garantien. Alt efter tilfældet er det kun nødvendigt at anføre "atsender", "transportør" eller "modtager".
- Rubrik 11. Andre transportoplysninger: alle supplerende oplysninger, f. eks. navnet på alle efterfølgende transportører, transportmidlets registreringsnummer samt antal, type og identificering af handelsmæssige forseglinger.
- Rubrik 12. Afgangsland: den medlemsstat, hvorfra transporten afgår. Der anvendes en forkortelse.
- | | | | |
|---------------------------|-------------|-----------------|---------------------------|
| BE Belgien | ES Spanien | LU Luxembourg | RO Rumænien |
| BG Bulgarien | FR Frankrig | HU Ungarn | SI Slovenien |
| CZ Den Tjekkiske Republik | IE Irland | MT Malta | SK Slovakiet |
| DK Danmark | IT Italien | NL Nederlandene | FI Finland |
| DE Tyskland | CY Cypern | AT Østrig | SE Sverige |
| EE Estland | LV Letland | PL Polen | GB Det Forenede Kongerige |
| GR Grækenland | LT Litauen | PT Portugal | |
- Rubrik 13. Bestemmelsesland: den medlemsstat, hvor transporten afsluttes. Der anvendes samme forkortelser som i rubrik 12.
- Rubrik 14. Afgiftsrepræsentant: Hvis afsenderen har udpeget en afgiftsrepræsentant over for afgiftsmyndighederne i bestemmelseslandet, anføres dennes navn, adresse, momsregistreringsnummer og punktavgiftsregistreringsnummer i rubrikken.

Rubrik 15. Afgangssted: oplagets (eventuelle) godkendelsesnummer.

Rubrik 16. Afgangsdato: datoen, og hvis krævet af de kompetente myndigheder på afgangsstedet, tidspunktet, hvor varem forlader afsenderens oplag.

Rubrik 17. Transportens varighed: den normale periode, der er nødvendig for rejsen, med hensyntagen til det anvendte transportmiddel og afstanden.

Rubrik 18a. Koli og varebeskrivelse: mærker på og antal af koli, f. eks. kasser; antallet af mindre pakker heri, f. eks. kartoner; og handelsmæssig varebeskrivelse.

Beskrivelsen kan fortsættes på et separat ark, der vedlægges hvert eksemplar. Til dette formål kan anvendes en følgeseddel.

Alkohol og alkoholholdige drikkevarer andre end af skal have den viste alkoholstyrke (i % vol. ved 20° C).

Alkoholindholdet i af angives enten i Plagrad eller % vol. ved 20° C eller begge i overensstemmelse med bestemmelsesmedlemsstatens og afsendermedlemsstatens krav.

For mineralolier angives massefylden ved 15° C.

Rubrik 19a. Varekode: KN-kode.

Rubrik 20a. Mængde:

— i antal stykker, angivet i 1000 (cigaretter)

— i nettovægt (cigarer og cerutter)

— i liter af varen ved 20° C angivet med to decimaler (alkohol og alkoholholdige drikkevarer)

— i liter ved 15° C (mineralolier bortset fra tunge brændselolier).

Rubrik 21a. Bruttovægt: forsendelsens bruttovægt.

Rubrik 22a. Nettovægt: de punktavgiftspligtige varers vægt minus emballage opgives for alkohol og alkoholholdige drikkevarer, mineralolier og for alle tobaksvarer undtagen cigaretter.

Rubrik 18b–22b og 18c–22c udfyldes, når forsendelsen indeholder andre varer end de i rubrik 18a–22a beskrevne.

Rubrik 23. Certifikater: denne rubrik er forbeholdt bestemte certifikater som kun er påkrævet på eksemplar 2.

1. Hvad angår visse vine skal om nødvendigt angives certificeringen vedrørende oprindelse og kvalitet af produkterne som er påkrævet i den relevante fællesskabslovgivning.

2. Hvad angår visse former for spiritus, angives certificering vedrørende produktionsstedet som er påkrævet i den relevante fællesskabslovgivning.

3. Øl, der er brygget af en lille selvstændig virksomhed, som defineret i det specielle Rådskrav vedrørende strukturen for punktavgift på alkohol og alkoholholdige drikkevarer, og for hvilket det er hensigten at stille krav om en reduceret punktavgiftssats i bestemmelseslandet, skal afsenderen lade ledsage af følgende erklæring:

"Det attesteres hermed, at det beskrevne produkt er brygget af en lille virksomhed med en årlig produktion i det foregående år på hl af."

4. Ethylalkohol, der fremstilles af et lille destilleri, som defineret i det specielle Rådskrav vedrørende strukturen for punktavgift på alkohol og alkoholholdige drikkevarer, og for hvilket det er hensigten at stille krav om en reduceret punktavgiftssats i bestemmelseslandet, skal afsenderen lade ledsage af følgende erklæring:

"Det attesteres hermed, at det beskrevne produkt er fremstillet af en lille virksomhed med en årlig produktion i det foregående år på hl ren alkohol."

Rubrik 24. Underskriverens virksomhed osv.: dokumentet udfyldes af eller på vegne af afsenderen. Dokumentunderskriverens virksomhed skal oplyses. Dokumentet skal underskrives med mindre afsenderen har tilladelse til at erstatte underskriften med et særligt stempel. I så fald anføres påtegningen "FRITAGET FOR UNDERSKRIFT".

Rubrik A. Kontrolangivelser: de kompetente myndigheder skal anføre de gennemførte kontroller på eksemplar 2, 3 og 4. Hvis der ikke er tilstrækkelig plads på dokumentets forside, kan de angives på dokumentets bagside. Alle bemærkninger skal underskrives, dateres og stemples af den ansvarlige tjenestemand. Når varem undergives en toldprocedure, skal den foretagne kontrol angives af den ansvarlige tjenestemand. Det særlige stempel, der skal benyttes, når der er givet tilladelse til fritagelse for underskrift, skal ligeledes påføres i det øvre højre hjørne i rubrik A.

Rubrik B. Hvis leveringsstedet for varem under omsætningen ændres fra det i rubrik 7 eller 7a anførte, anføres afsenderen eller dennes repræsentant det nye leveringssted i rubrik B. Afsenderen er endvidere forpligtet til straks at underrette de kompetente myndigheder, der er nævnt i rubrik 8, om ændringen af leveringsstedet.

Rubrik C. Modtagelsesbevis: udstedes af modtageren. Hvis der foretages en afgiftsmæssig kontrol af modtagelsen af varer i et oplag, eller hvis varem udføres eller undergives en fællesskabstoldprocedure (en anden end overgang til fri omsætning), kræves der efter omstændighederne et bevis fra afgiftsmyndigheden eller toldstedet. Det anbefales, at modtagelsen af varem ligeledes attesteres på bagsiden af eksemplar 2, som beholdes af modtageren. I tilfælde af, at eksemplar 3 skulle gå tabt under returneringen til afsenderen, kan afsenderens krav om færdigbehandling af transporten således let opfyldes ved at fremsende en kopi af attesteringen på eksemplar 2.

M2

▼ **M1**

Bagside eksemplar 2

B ÆNDRER LEVERINGSSTED		
Nyt adresse:		Myndigheden nævnt i rubrik 8 skal straks underrettes
Underskrivers navn:	Underskrift	
Sted og dato:		
C BEVIS FOR MODTAGELSE ELLER UDFØRELSE		
<input type="checkbox"/> Varer modtaget af modtager		
Dato	Sted	Referencenummer
Varebeskrivelse	Øverskydende mængder	Manglende mængder
<input type="checkbox"/> Kontrolleret forsendelse		
<input type="checkbox"/> Udførte varer* / undergivet en fællesskabstoldprocedure (en anden end overgang til fri omsætning)*		Transportmidler
Dato		
<input type="checkbox"/> Underskrivers navn		Sted / Dato
Underskrivers virksomhed		Underskrift
<input type="checkbox"/> Afgiftmyndighed eller toldsted:		Afgiftsmyndighedens eller toldstedets påtegning
Navn		
Adresse		
* del ikke-relevante overbrages		
A Kontrolangivelser (forts.)		

▼ M1

**DET EUROPÆISKE FÆLLESSKAB
PUNKTAGIFTSPLIGTIGE VARER**

Retureksemplar til afsender	3	1 Afsender <input type="checkbox"/>	2 Afsender punktagiftsnr.	3 Referencenummer
		7 Modtager	4 Modtager punktagiftsnr.	5 Fakturanummer
		7a Leveringsledet	6 Fakturadato	
		9 Transportør	8 Kompetente myndigheder på afgangsstedet	
		11 Andre transportoplysninger	10 Sikkerhedstillæse	
	3	15 Afgangssted	16 Afgangsdato	12 Afgangsland
				13 Bestemmelsesland
				14 Afgiftsrepræsentant
				17 Transportens varighed
18a Mærke og nummer. Antal og art af koll. Varebeskrivelse			19a Varekode (KN-kode)	
			20a Mængde	21a Bruttovægt (kg)
				22a Nettovægt (kg)
18b Mærke og nummer. Antal og art af koll. Varebeskrivelse			19b Varekode (KN-kode)	
			20b Mængde	21b Bruttovægt (kg)
				22b Nettovægt (kg)
18c Mærke og nummer. Antal og art af koll. Varebeskrivelse			19c Varekode (KN-kode)	
			20c Mængde	21c Bruttovægt (kg)
				22c Nettovægt (kg)
23 Certifikater (visse vine og spirituose, små bryggerier og destillerier)				
A Kontrolangivelser. Forbeholdt de kompetente myndigheder			24 Bekræftelse af rigtigheden af oplysningerne i rubrik 1-22 Underskrivarens virksomhed og W. nr.	
			Underskrivarens navn	
			Sted og dato	
			Underskrift	

forts. (eksemplar 2, 3 og 4)

▼ **M1**

Bagside eksemplar 3

B ÆNDRER LEVERINGSSTED		
Nyt adresse:	Myndigheden nævnt i rubrik 8 skal straks underrettes	
Underskrivers navn:	Underskrift	
Sted og dato:		
C BEVIS FOR MODTAGELSE ELLER UDFØRSEL		
<input type="checkbox"/> Varer modtaget af modtager		
Dato	Sted	Referencenummer
Varebeskrivelse	Overskydende mængder	Manglende mængder
<input type="checkbox"/> Kontrolleret forsendelse		
<input type="checkbox"/> Udførte varer* / undergivet en fællesskabsbidprocedur (en anden end overgang til fri omsætning)*		
Dato	Transportmidler	
<input type="checkbox"/> Underskrivers navn		
Underskrivers virksomhed	Sted / Dato	Underskrift
<input type="checkbox"/> Afgiftmyndighed eller toldsted:		
Navn	Afgiftmyndighedens eller toldstedets påtegning	
Adresse		
* det ikke-relevante overstreges		
A Kontrolangivelser (forts.)		

▼ M1

**DET EUROPÆISKE FÆLLESSKAB
PUNKTAGIFTSPLIGTIGE VARER**
ADMINISTRATIVT LEDSAGEDOKUMENT

4 Eksemplar til bestemmelseslandet	1 Afsender <input type="checkbox"/>		2 Afsender punktagiftsnr.	3 Referencenummer	
	7 Modtager		4 Modtager punktagiftsnr.	5 Fakturanummer	
	7a Leveringsstedet		6 Fakturadato	8 Kompetente myndigheder på afgangsstedet	
	9 Transporter		10 Sikkerhedsbillese		
11 Andre transportoplysninger		12 Afgangsland	13 Bestemmelsesland		
4	15 Afgangssted	16 Afgangsdato	14 Afgiftsrepræsentant		
	17 Transportens varighed			19a Varekode (KN-kode)	
18a Mærke og nummer. Antal og art af kolli. Varebeskrivelse			20a Mængde	21a Bruttovægt (kg)	22a Nettovægt (kg)
18b Mærke og nummer. Antal og art af kolli. Varebeskrivelse			19b Varekode (KN-kode)	20b Mængde	21b Bruttovægt (kg)
18c Mærke og nummer. Antal og art af kolli. Varebeskrivelse				22b Nettovægt (kg)	
			19c Varekode (KN-kode)	20c Mængde	21c Bruttovægt (kg)
				22c Nettovægt (kg)	
23 Certifikater (visse vine og spirituose, små bryggerier og destillerier)					
A Kontrolangivelser. Forbeholdt de kompetente myndigheder			24 Bekræftelse af rigtigheden af oplysningerne i rubrik 1-22		
			Underskriverens virksomhed og tlf. nr.		
			Underskriverens navn		
			Sted og dato		
			Underskrift		
forts. (eksemplær 2, 3 og 4)					



Bagside eksemplar 4

B ÆNDRET LEVERINGSSTED

Nyt adresse:

Myndigheden nævnt i rubrik 8 skal
straks underrettes

Underskriverens navn:

Underskrift

Sted og dato:

C BEVIS FOR MODTAGELSE ELLER UDFØRSEL
 Varer modtaget af modtageren

Dato

Sted

Referencenummer

Varebeskrivelse

Overskydende mængder

Manglende mængder

 Kontrolleret forsendelse

 Udførte varer* / undergivet en fællesskabstoldproce-
dura (en anden end overgang til fri omsætning)*

Dato

Transportmidler

 Underskriverens navn

Underskriverens virksomhed

Sted / Dato

Underskrift

 Afgiftmyndighed eller toldsted:

Navn

Adresse

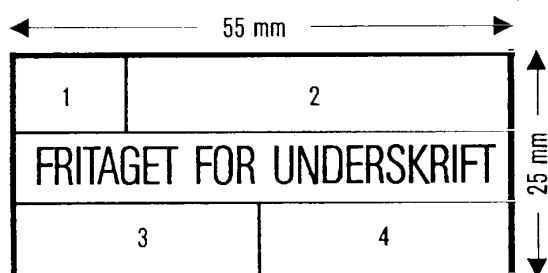
Afgiftsmyndighedens eller toldstedets påtegning

* det ikke-relevante overstreges

A Kontrolangivelser (forts.)

▼ M1

BILAG II

Særligt stempel

1. Våbenskjold eller et andet mærke eller bogstavkombination, som angiver medlemsstaten.
2. Den kompetente afgiftsmyndighed.
3. Afsender
4. Nummer og dato for tilladelsen.