

V

(Øvrige meddelelser)

ADMINISTRATIVE PROCEDURER

EUROPA-KOMMISSIONEN

Det Europæiske Fællesforetagende for ITER og Fusionsenergiudvikling (F4E)

Opslag af stilling som direktør

(Midlertidig ansat — lønklasse AD 14)

COM/2022/20086

(2022/C 285 A/01)

Hvem er vi?

Det Europæiske Fællesforetagende for ITER og fusionsenergiudvikling (Fusion for Energy — F4E) blev oprettet ved Rådets afgørelse 2007/198/Euratom⁽¹⁾ for en periode på 35 år. Det er Euratoms interne agentur som omhandlet i ITER-aftalen og gennemførelsesbestemmelserne hertil.

F4E's vigtigste rolle er at yde det europæiske bidrag (45 %) til opførelsen af ITER-projektet inden for budgettet, til tiden og i overensstemmelse med ITER-kravene. ITER er en fusionsmaskine/et forskningsanlæg, som er under opførelse i Cadarache i Frankrig, og som vil udgøre et stort skridt i retning af en ren og bæredygtig elproduktion fra fusion og dermed udgøre en fremtidig energikilde, der supplerer vedvarende energikilder. Der leveres også komponenter af de øvrige undertegnere af ITER-aftalen (Indien, Japan, Kina, Korea, Rusland og USA). F4E bidrager også til aktiviteterne under den bredere strategi med Japan og koordinerer aktiviteter forud for opførelsen af en demonstrationsreaktor for fusionsenergi (DEMO) og tilhørende anlæg.

F4E har sæde i Barcelona i Spanien. Arbejdssproget blandt de ansatte i fællesforetagendet er engelsk i henhold til en bestyrelsesafgørelse. Interessenterne i F4E omfatter Europa-Parlamentet, Rådet for Den Europæiske Union, Europa-Kommissionen, ITER-organisationen, bestyrelsen for F4E, erhvervslivet, de europæiske fusionsforskningslaboratorier og den brede offentlighed. Den vejledende tildeling af midler til F4E i perioden 2021-2027 er ca. 6,7 mia. EUR. Yderligere oplysninger om F4E findes her <https://fusionforenergy.europa.eu>.

Hvad kan vi tilbyde?

Stillingen som direktør for fællesforetagendet.

Direktøren er fællesforetagendets øverste ansvarlige for den daglige ledelse af F4F og dets retlige repræsentant. Direktøren er ansvarlig over for F4E's bestyrelse og handler efter dennes anvisninger i tæt samarbejde med Europa-Kommissionen som Euratoms repræsentant i ITER-Rådet. Direktøren er ansvarlig for organisationens ledelse og repræsenterer F4E over for ITER-organisationen.

Direktøren leder F4E's personale, som gradvist er udvidet under opførelsen. Der er i dag ca. 440 ansatte i F4E og derudover 400 eksternt ansatte, som primært er tjenesteydere. Den fremtidige udvikling vil afhænge af projektbehov og fremskridt samt af de til rådighed værende midler.

⁽¹⁾ Rådets beslutning 2007/198/Euratom af 27 marts 2007 om oprettelse af et europæisk fællesforetagende for ITER og fusionsenergiudvikling og om tilståelse af fordele til det (EUT L 90 af 30.3.2007, s. 58), som ændret ved Rådets afgørelse 2013/791/Euratom af 13. december 2013 (EUT L 349 af 21.12.2013, s. 100), Rådets afgørelse (Euratom) 2015/224 af 10. februar 2015 (EUT L 37 af 13.2.2015, s. 8) og Rådets afgørelse (Euratom) 2021/281 af 22. februar 2021 (EUT L 62 af 23.2.2021, s. 41).

Direktøren har bl.a. til opgave:

1. at sikre, at F4E opfylder målene i sin mission, navnlig at det europæiske bidrag (i naturalier og likvider) til ITER-organisationen ydes rettidigt og i overensstemmelse med ITER-kravene og nukleare sikkerhedsstandarder og inden for det godkendte budget
2. at deltage i den fuldt integrerede ITER-projektstyring i tæt samarbejde med ITER-organisationen med særligt fokus på bestræbelser, der bidrager til en gnidningsløs projektgennemførelse gennem en fælles indsats fra F4E's og ITER-organisationens side
3. at bidrage til den overordnede styring af ITER-projektet gennem et effektivt samarbejde med alle interessenter, især ITER-organisationen (ud fra tankegangen om »ét hold — ét projekt«), andre nationale ITER-agenturer og Europa-Kommissionen
4. at aflægge rapport til F4E's bestyrelse om strategiske og budgetmæssige spørgsmål vedrørende F4E og indhente dennes godkendelse
5. at sikre en effektiv HR-ledelse, fremme et sundt og samarbejdsbaseret arbejdsmiljø med vægt på tillid, solidaritet og respekt, at føre en politik for diversitet og ligestilling med støtte fra relevante tjenestegrene i Kommissionen og at anvende Kommissionens bedste praksis for HR-ledelse
6. at udvælge og indføre passende ledelsesværktøjer, f.eks. 360-graders ledelsesvurdering, for at sikre, at organisationen opnår resultater og er modstandsdygtig, og sikre passende arbejdsvilkår i forbindelse med de udfordringer, der uundgåeligt er forbundet med et projekt, som er det første af sin slags
7. at udarbejde og gennemføre en overordnet projektplan, at udarbejde arbejdsprogrammet for F4E, at fastlægge resultatindikatorer med henblik på at følge projektets fremskridt i overensstemmelse med ITER-målene og at sikre den mest effektive udnyttelse af F4E's ressourcer
8. at udarbejde og gennemføre F4E's budget i overensstemmelse med gældende finansielle regler⁽²⁾ og forsvarlig økonomisk ledelse i tæt samarbejde med Kommissionens tjenestegrene
9. at udvikle og gennemføre strategier for F4E's køb og levering af komponenter i overensstemmelse med gældende frister, kvalitetskrav og budget, herunder alle relaterede FoU-aktiviteter at tildele og overvåge offentlige kontrakter i overensstemmelse med EU's procedurer for offentlige udbud og EU's og F4E's industripolitik
10. at aflægge rapport til relevante europæiske institutioner og nationale parlamentariske organer i tæt samarbejde med Kommissionen
11. at efterleve og følge op på de henstillinger, der fremsættes som følge Europa-Kommissionens tjenestegrenes eller Den Europæiske Revisionsrets revisioner
12. at sikre, at organisationens aktiviteter skaber synergier med det integrerede europæiske fusionsprogram (EUROfusion) og fremmer udviklingen af fusionsenergiindustrien i Europa
13. at repræsentere F4E, også internationalt, over for alle interessenter.

Direktørens opgaver er nærmere beskrevet i beslutning 2007/198/Euratom.

Hvem søger vi (udvælgelseskriterier)?

Ansøgerne bør have:

Ledelsesevner

— Dokumenteret erfaring og positive resultater på øverste ledelsesniveau i en stor international organisation, herunder styring af forandringsprocesser.

⁽²⁾ Ordlyden findes her https://industryportal.f4e.europa.eu/IP_PAGES/keyreference.aspx.

- Dokumenterede evner og positive resultater inden for forvaltning og styring af en stor tjenestes finansielle og menneskelige ressourcer.
- Gennem ledelse, motivation og udvikling at sikre, at såvel multikulturelle teams af højt kvalificerede ansatte og de enkelte medarbejdere udnytter deres potentiale optimalt.
- Evne til at fungere som holdspiller i ledelsesgruppen i en organisation, der arbejder på grænsen mellem videnskab, teknologi og industri.
- Meget gode analytiske færdigheder og evne til at løse organisatoriske og driftsmæssige problemer.

Særlige færdigheder og erfaring

- Erfaring med forvaltning af banebrydende teknologiprojekter i et europæisk eller internationalt miljø. Erfaring med opførelse af et stort teknologisk anlæg, som er det første af sin slags, vil være en fordel.
- Evne til at lede store industrielle udbudssaktiviteter i overensstemmelse højeste standarder for ansvarlighed og gennemsigtighed og i overensstemmelse med europæiske regler for offentlige udbud.
- Erfaring med opførelse og/eller ledelse af nukleare anlæg, bl.a. interaktion med en myndighed for nuklear sikkerhed, vil være en fordel.
- Kendskab til teknologien i fusionsanlæg og til europæiske og internationale fusionsforskningsaktiviteter, -politikker og -programmer vil være en fordel.

Personlige kvaliteter

- Fremragende kommunikations- og forhandlingsevner og evnen til at opbygge frugtbare langsigtede forbindelser med kontrahenter og andre interessenter.
- Evne til at repræsentere F4E udadtil og til at kommunikere effektivt med alle interessenter.
- Gode samarbejdsevner og evnen til at sikre tovejskommunikation med personalet.

Ansøgerne skal (udvælgelseskrav)

For at komme i betragtning ved udvælgelsen skal ansøgerne opfylde følgende formelle krav ved **ansøgningsfristens udløb**:

- *Nationalitet*: Som ansøger skal man være statsborger i en af Den Europæiske Unions medlemsstater. Hvis F4E's bestyrelse beslutter at tillade en undtagelse i overensstemmelse med artikel 12, stk. 2, litra a), i ansættelsesvilkårene for de øvrige ansatte i Den Europæiske Union og det er nødvendigt med henblik på udnævnelse af den administrerende direktør, kan ansøgninger også indgives af borgere i følgende lande, der er medlemmer af F4E på ansøgningsfristen: Schweiz og Det Forenede Kongerige.
- *Universitetsuddannelse eller eksamensbevis*: Ansøgerne skal have:
 - enten en uddannelse på universitetsniveau, der er afsluttet med et eksamensbevis, og som er normeret til mindst fire år
 - eller en uddannelse på universitetsniveau, der er afsluttet med et eksamensbevis, og mindst et års relevant erhvervs erfaring, hvis den normerede studietid er på mindst tre år (erhvervs erfaringen på et år kan ikke medregnes i den erhvervs erfaring, der nedenfor kræves efter endt uddannelse).

- *Erhvervs erfaring*: Ansøgerne skal have mindst 15 års erhvervs erfaring ⁽³⁾ efter endt uddannelse på et niveau, som ovennævnte kvalifikationer giver adgang til. Mindst fem år af denne erhvervs erfaring skal opnås inden for et område, der er relevant for fællesforetagendets aktiviteter.
- *Ledelses erfaring*: Mindst fem år af erhvervs erfaringen efter endt uddannelse skal være erhvervet i en ledelsesfunktion på højt niveau ⁽⁴⁾ inden for et område med relevans for denne stilling.
- *Sprog*: Ansøgere skal have et indgående kendskab til et af de officielle sprog i Den Europæiske Union ⁽⁵⁾ og et tilfredsstillende kendskab til et andet af disse sprog. Udvælgelsespaneler vil under samtalen eller samtalerne verificere, om ansøgerne opfylder kravet om at have et tilfredsstillende kendskab til et andet officielt EU-sprog. En del af eller hele samtalen kan således finde sted på dette andet sprog.
- *Alders grænse*: Ansøgerne skal ved ansøgningsfristens udløb kunne afslutte hele den femårige ansættelsesperiode, inden pensionsalderen nås. For midlertidigt ansatte ved Den Europæiske Union er pensioneringstidspunktet udgangen af den måned, hvori den ansatte fylder 66 år (jf. artikel 47 i ansættelsesvilkårene for de øvrige ansatte i Den Europæiske Union ⁽⁶⁾).

Udvælgelse og udnævnelse

Direktøren udnævnes af F4E's bestyrelse på grundlag af en liste, som opstilles af Europa-Kommissionen.

Med henblik på at oprette denne liste tilrettelægger Europa-Kommissionen en udvælgelse i henhold til de gældende udvælgelses- og ansættelsesprocedurer (se »Document on Senior Officials Policy« ⁽⁷⁾).

Europa-Kommissionen nedsætter som led i denne udvælgelsesprocedure et udvælgelsespanel, der kan omfatte en repræsentant, som udpeges af fællesforetagendets bestyrelse, og en observatør, som udpeges af bestyrelsen. Dette panel gennemgår alle ansøgningerne, gennemfører en indledende kontrol af, om kravene for at komme i betragtning er opfyldt, og udvælger de ansøgere, der har den bedst egnede profil i forhold til ovennævnte udvælgelseskriterier, og som kan indkaldes til samtale med udvælgelsespanelet.

Efter samtalerne udfærdiger udvælgelsespanelet en liste over de ansøgere, der går videre til en uddybende samtale med Europa-Kommissionens Rådgivende Udvalg for Udnævnelser (»udvalget«). Udvalget afgør under hensyntagen til udvælgelsespanelets konklusioner, hvilke ansøgere der indkaldes til en samtale.

Ansøgere, der indkaldes til en samtale med udvalget, skal deltage i et assessmentcenter for ledere af én dags varighed ledet af eksterne rekrutteringskonsulenter. På grundlag af samtalen og rapporten fra assessmentcentret udfærdiger udvalget en liste over de ansøgere, som det anser for egnede til at varetage stillingen som direktør for F4E.

Ansøgerne på udvalgets liste vil blive indkaldt til samtale af det medlem af Kommissionen, som har ansvaret for det generaldirektorat, der varetager forbindelserne med fællesforetagendet ⁽⁸⁾.

Efter samtalerne opstiller Europa-Kommissionen en liste over de bedst egnede ansøgere, som sendes til F4E's bestyrelse. Sidstnævnte kan beslutte at indkalde ansøgerne til samtale, inden der udnævnes en direktør blandt ansøgerne på Kommissionens liste. At være opført på denne liste er ingen garanti for ansættelse.

Ansøgerne kan blive indkaldt til yderligere samtaler og/eller prøver ud over de allerede nævnte. Der kan også blive stillet krav om, at de afgiver en udtalelse til det eller de kompetente udvalg i Europa-Parlamentet.

⁽³⁾ Erhvervs erfaring tages kun i betragtning, hvis der er tale om et faktisk ansættelsesforhold defineret som et reelt lønnet arbejde som ansat (alle kontrakttyper) eller tjenesteyder. Erhvervsaktiviteter på deltidsbasis medregnes forholdsmæssigt på grundlag af den attesterede procentdel af fuldtidsarbejdstimer. Barselsorlov/forældreorlov/adoptionorlov tages i betragtning, hvis den falder inden for rammerne af en ansættelseskontrakt. Ph.d.-studier sidestilles med erhvervs erfaring, selv om de ikke er lønnet, men for en periode på højst tre år, forudsat at ph.d.-studierne afsluttes med et positivt resultat. En given periode kan kun medregnes én gang.

⁽⁴⁾ Ansøgere skal for alle de år, hvor ledelses erfaringen er opnået, tydeligt anføre følgende i deres CV: 1) lederstillingernes titel og ledelsesfunktion, 2) antallet af underordnede, 3) størrelsen af de forvaltede budgetter, 4) antallet af hierarkisk overordnede og underordnede niveauer og 5) antallet af ligestillede.

⁽⁵⁾ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/DA/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>

⁽⁶⁾ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/DA/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

⁽⁷⁾ https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/compilation-of-the-senior-official-policy-at-the-european-commission_en.pdf (findes kun på engelsk)

⁽⁸⁾ Medmindre det pågældende medlem af Kommissionen i overensstemmelse med Kommissionens afgørelser af 5. december 2007 (PV(2007) 1811) og 30. september 2020 (PV(2020) 2351) har uddelegeret denne opgave.

Den udvalgte ansøger skal have eller kunne få udstedt et gyldigt sikkerhedsgodkendelsescertifikat fra den nationale sikkerhedsmyndighed. En personelsikkerhedsgodkendelse er en administrativ afgørelse, der træffes, efter at den kompetente nationale sikkerhedsmyndighed i overensstemmelse med national sikkerhedslovgivning har foretaget en sikkerhedsundersøgelse, som bekræfter, at den pågældende person kan sikkerhedsgodkendes til at få adgang til klassificerede oplysninger på et bestemt niveau. (Bemærk at proceduren for at blive sikkerhedsgodkendt kun kan indledes på anmodning af arbejdsgiveren og ikke af den enkelte ansøger).

Først når den relevante medlemsstat har givet personelsikkerhedsgodkendelse, og først når sikkerhedsgodkendelsesproceduren er afsluttet med den lovpligtige orientering fra Direktoratet for Sikkerhed i Europa-Kommissionen, vil ansøgeren kunne få adgang til EU-klassificerede informationer (EUCI) i klassifikationsgraden CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL eller højere og kunne deltage i møder, hvor sådanne EUCI drøftes.

Diversitet og inklusion

Fællesforetagendet anerkender, at en god balance mellem arbejdsliv og privatliv er en vigtig motiverende faktor for mange mennesker, og at det i stigende grad forventes, at der også i offentlige organisationer er et moderne arbejdsmiljø. Som arbejdsgiver ønsker fællesforetagendet at sikre ligestilling mellem kønnene og at forhindre enhver form for forskelsbehandling. Fællesforetagendet modtager gerne ansøgninger fra kvalificerede ansøgere med forskellig baggrund og funktionsevne og fra så mange forskellige EU-medlemsstater som muligt. For at fremme ligestilling mellem kønnene og hilser Fællesforetagendet især ansøgninger fra kvinder velkommen. Der kan ydes bistand til personer med handicap i forbindelse med ansættelsesproceduren. Der kan indhentes yderligere oplysninger ved at sende en e-mail til hr-selections@f4e.europa.eu og/eller ved at gå ind på webstedet <https://fusionforenergy.europa.eu/>.

Ansættelsesvilkår

Løn- og ansættelsesvilkårene er fastsat i ansættelsesvilkårene for de øvrige ansatte i Den Europæiske Union.

Den udvalgte ansøger ansættes af F4E som midlertidigt ansat i lønklasse AD 14⁽⁹⁾. Vedkommende vil afhængigt af varigheden af sin erhvervs erfaring blive indplaceret på trin 1 eller trin 2 i lønklassen.

Vedkommende udnævnes for en første ansættelsesperiode på fem år med mulighed for forlængelse i højst fem år i overensstemmelse med den forordning om fællesforetagendets oprettelse, der er gældende på ansættelsestidspunktet.

Der gøres opmærksom på, at alle nyansatte skal gennemgå en ni måneders prøvetid i henhold til ansættelsesvilkårene for øvrige ansatte i Den Europæiske Union.

Tjenestestedet er Barcelona i Spanien.

Stillingen er ledig fra den 1. januar 2024.

Uafhængighed og interesseerklæring

Inden sin tiltræden skal direktøren afgive en erklæring om, at vedkommende forpligter sig til at optræde uafhængigt og handle i almenhedens interesse og til at oplyse om interesser, som kan have betydning for vedkommendes uafhængighed.

Ansøgningsprocedure

Inden ansøgningen indsendes, opfordres ansøgerne til omhyggeligt at kontrollere, om de opfylder alle udvælgelseskravene («Ansøgerne skal»), navnlig hvad angår kravene til eksamensbevis og erhvervs erfaring på højt niveau samt sprogfærdigheder. Hvis et af kravene ikke er opfyldt, udelukkes ansøgeren automatisk fra udvælgelsesproceduren.

Interesserede bedes ansøge via internettet på nedenstående websted og følge anvisningerne for de forskellige trin i proceduren:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Ansøgerne skal have en gyldig e-mailadresse. Den benyttes til at bekræfte ansøgningen og til al kontakt undervejs på de forskellige trin i udvælgelsesproceduren. Enhver ændring af e-mailadresse skal derfor meddeles Europa-Kommissionen.

⁽⁹⁾ Justeringskoefficienten for løn og pension for tjenestemænd og øvrige ansatte i Den Europæiske Union er for Spaniens vedkommende fastsat til 96,3 % med virkning fra den 1. juli 2021. Koefficienten revideres årligt.

Ansøgningen er først komplet, når der er uploadet et CV i pdf-format, helst i Europass-CV-formatet⁽¹⁰⁾, og skrevet en begrundelse online (maks. 8 000 skrifttegn). Ansøgerne kan indgive deres CV og begrundelse på et hvilket som helst af Den Europæiske Unions officielle sprog.

Når onlineansøgningen er afsluttet, modtager ansøgeren en e-mail, der bekræfter, at ansøgningen er blevet registreret. **Hvis ansøgeren ikke modtager en e-mail med bekræftelse af ansøgningen, er ansøgningen ikke blevet registreret!**

Bemærk, at det ikke er muligt at følge ansøgningens videre forløb online. Med hensyn til ansøgningens status kontaktes ansøgerne direkte af Europa-Kommissionen.

Hvis der ønskes yderligere oplysninger og/eller der opstår tekniske problemer, kan der sendes en e-mail til:

HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

Ansøgningsfrist

Ansøgningsfristen er den **23. september 2022 kl. 12.00 (middag) lokal tid i Bruxelles**, hvorefter det ikke længere vil være muligt at ansøge.

Ansøgere har selv ansvaret for at indsende den elektroniske ansøgning inden fristens udløb. Det anbefales på det kraftigste ikke at vente til sidste øjeblik, eftersom stor trafik på internettet eller eventuelle problemer med internetforbindelsen kan føre til, at den elektroniske ansøgning afbrydes, før den er afsluttet, hvorpå hele processen skal gentages. Når ansøgningsfristen er udløbet, kan der ikke længere indgives oplysninger. Ansøgninger, som indkommer efter fristens udløb, godtages ikke.

Vigtige oplysninger til ansøgerne

Ansøgerne gøres opmærksom på, at udvælgelsespanelets arbejde er fortroligt. Det er forbudt for ansøgerne og andre, der optræder på deres vegne, at henvende sig direkte eller indirekte til dets medlemmer. Alle spørgsmål skal rettes til det relevante panels sekretariat.

Beskyttelse af personoplysninger

Europa-Kommissionen sikrer, at ansøgernes personoplysninger behandles i overensstemmelse med Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2018/1725⁽¹¹⁾. Dette gælder især oplysningernes fortrolighed og sikkerhed.

⁽¹⁰⁾ Oplysninger om, hvordan man opretter et Europass-CV online, findes på: <https://europa.eu/europass/en/create-europass-cv>.

⁽¹¹⁾ Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2018/1725 af 23. oktober 2018 om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger i Unionens institutioner, organer, kontorer og agenturer og om fri udveksling af sådanne oplysninger og om ophævelse af forordning (EF) nr. 45/2001 og afgørelse nr. 1247/2002/EF (EUT L 295 af 21.11.2018, s. 39).