

## V

(Øvrige meddelelser)

## ADMINISTRATIVE PROCEDURER

## EUROPA-KOMMISSIONEN

## Fællesforetagendet for et cirkulært biobaseret Europa (CBE JU)

## Offentliggørelse af en stilling som administrerende direktør

(Midlertidig ansat — lønklasse AD 14)

COM/2022/20077

(2022/C 206 A/01)

## Hvem er vi?

Fællesforetagendet for et cirkulært biobaseret Europa (CBE JU), der blev oprettet ved Rådets forordning (EU) 2021/2085 om oprettelse af fællesforetagenderne under Horisont Europa<sup>(1)</sup>, er et offentlig-privat partnerskab mellem Europa-Kommissionen og det biobaserede industrikonsortium (BIC) og har til formål at støtte bæredygtighedsbaseret innovation ved at skabe ny lokal værdi af affald og biomasse. Det vil have fokus på at hjælpe med at udvikle bæredygtige og klimaneutrale teknologier og erstatte ikkevedvarende fossile og mineralske ressourcer med biomasse og affald for at skabe vedvarende produkter og næringsstoffer. CBE JU efterfølger og erstatter fællesforetagendet for biobaserede industrier (BBI JU), der blev oprettet ved Rådets forordning (EU) nr. 560/2014<sup>(2)</sup>.

Formålet med fællesforetagendet er at:

- øge biobaserede systemers cirkularitet ved at udvikle cirkulære, klima- og miljøvenlige løsninger i alle livsfaser af biobaserede produkter fra indkøb til forarbejdning, markedsføring og forbrug
- udvikle og udvide den bæredygtige udvinding og bæredygtig anvendelse af råvarer, herunder biologiske restprodukter, sidestrømme og affaldsstrømme fra f.eks. landbruget, akvakulturen og fiskeriet, skovbruget, industrien og kommunale sektorer
- støtte udviklingen af nye, mere effektive og mindre forurenende metoder til omdannelse af biomasse til biobaserede produkter ved hjælp af teknologi til bioraffinering i flere skalaer
- skabe nye cirkulære værdikæder for biobaserede produkter og udforske nye markeder
- støtte genoplivning og udvikling af landdistrikter, kystområder og randområder gennem udvikling af passende teknologiske løsninger og inddragelse og styrkelse af lokale bioøkonomiske aktører.

Fællesforetagendet vil mobilisere betydelige offentlige og private ressourcer, hvilket er nødvendigt for at nå fællesforetagendets mål, og gennemføre et budget på op til 2 mia. EUR. Det vil have ca. 30 ansatte. Yderligere oplysninger om fællesforetagendet findes i forordning (EU) 2021/2085, navnlig i artikel 46-56, samt på fællesforetagendets websted, som findes på <https://www.cbe.europa.eu>.

<sup>(1)</sup> Rådets forordning (EU) 2021/2085 af 19. november 2021 om oprettelse af fællesforetagenderne under Horisont Europa og om ophævelse af forordning (EF) nr. 219/2007, (EU) nr. 557/2014, (EU) nr. 558/2014, (EU) nr. 559/2014, (EU) nr. 560/2014, (EU) nr. 561/2014 og (EU) nr. 642/2014 (EUT L 427 af 30.11.2021, s. 17).

<sup>(2)</sup> Rådets forordning (EU) nr. 560/2014 af 6. maj 2014 om oprettelse af fællesforetagendet for biobaserede industrier (EUT L 169 af 7.6.2014, s. 130).

### Hvad kan vi tilbyde?

Den administrerende direktør er fællesforetagendets retlige repræsentant og ansigt udadtil. Vedkommende udfører sine opgaver i fuld uafhængighed og står til regnskab over for bestyrelsen. Vedkommende sørger for lederskab og vejledning på tværs af fællesforetagendets aktiviteter og er afgørende for at sikre personalets engagement og fremme et positivt og sundt arbejdsmiljø.

Den administrerende direktør har det overordnede ansvar for fællesforetagendets operationer, herunder budgetgennemførelse og sikring af, at fællesforetagendet når sine mål.

Den administrerende direktør er ansvarlig for den daglige ledelse af fællesforetagendet i overensstemmelse med bestyrelsens beslutninger og varetager bl.a. følgende opgaver:

- udarbejde og forelægge bestyrelsen centrale dokumenter såsom forslaget til det årlige budget, stillingsfortegnelse, arbejdsprogram og den konsoliderede årlige aktivitetsrapport
- fungere som kontaktperson mellem fællesforetagendet og, i særdeleshed, EU-institutionerne og andre EU-organer og europæiske partnerskaber. Vedkommende er også ansvarlig for at koordinere den nødvendige interaktion og information fra alle fællesforetagendets organer
- føre tilsyn med indkaldelserne af forslag og deres forvaltnings- og evalueringsprocesser og underskrive tilskudsaftaler om udvalgte forslag
- gennemføre fællesforetagendets kommunikationspolitik
- føre tilsyn med fællesforetagendet interne kontrolsystem og dets risikovurderinger og risikostyring, samt aretage det overordnede ansvar for at beskytte Unionens finansielle interesser i forbindelse med dets operationer
- ansætte og supervisere fællesforetagendets personale og etablere en god holdånd og et godt arbejdsmiljø.

En mere detaljeret beskrivelse af opgaverne findes i forordning (EU) 2021/2085. CBE JU erstattede og overtog aktiviteterne for forgængeren, fællesforetagendet BBI JU, den 30. november 2021, og derfor vil opgaverne for BBI JU's administrerende direktør også omfatte BBI's igangværende aktiviteter.

Uden at det berører de respektive beføjelser for Europa-Kommissionen og bestyrelsen, der omfatter repræsentanter for Europa-Kommissionen og erhvervssammenslutninger, påtager den administrerende direktør sig det fulde ansvar for de opgaver, der overdrages til fællesforetagendet, og er underlagt proceduren for Europa-Parlamentets årlige discharge for gennemførelsen af budgettet.

### Hvem søger vi? (udvælgelseskriterier)

Ansøgere skal opfylde følgende udvælgelseskriterier:

- *Ledelsesfærdigheder:*
  - evnen til at udvikle, kommunikere og eksekvere en fremadrettet vision og strategier, opstille prioriteter og gennemføre fællesforetagendets strategiske mål
  - gode resultater som leder og kommunikator, herunder forvaltning af teams og finansielle ressourcer på et niveau, der svarer til fællesforetagendets karakter
  - evnen til at lede, håndtere, forvalte og motivere et team, inkl. både administrativt og teknisk personale, i et europæisk, multikulturelt og flersproget miljø
  - god evne til at træffe beslutninger, herunder evnen til at levere resultater inden for et fast budget og en fast tidsplan
- *Særlige færdigheder og erfaringer:*
  - indgående forståelse af forskning og innovation i bioøkonomien og dens værdikæder, navnlig industriel forskning og innovation og udfordringerne i forbindelse med udbredelsen af biobaserede løsninger

- kendskab til regionale, nationale, tværnationale og europæiske forsknings-, udviklings- og innovationsprogrammer
- dokumenteret erfaring med samarbejde mellem forskellige aktører inden for biobaseret forskning og udvikling, f.eks. samarbejde mellem erhvervslivet og den akademiske verden
- godt kendskab til EU-institutionerne, deres funktionsmåde og indbyrdes forhold samt EU's politikker og internationale aktiviteter med betydning for fællesforetagendet vil være en fordel
- erfaring med teknologioverførsel, patenter, standardisering, åben innovation, udgivelse (af videnskabeligt arbejde) og kontraktforhandlinger vil være en fordel
- *Personlige kvaliteter:*
  - evne til at kommunikere flydende og effektivt og opbygge gode arbejdsrelationer med forskellige interne og eksterne interessenter
  - særdeles gode samarbejdsevner og evne til at netværke, ansvarsbevidsthed samt situationsfornemmelse, politisk finfølelse og diplomatiske evner
  - stor robusthed
  - solid erfaring med forhandlinger i et internationalt miljø.

### **Ansøgerne skal (udvælgelseskrav)**

For at komme i betragtning ved udvælgelsen skal ansøgerne opfylde følgende formelle krav **ved ansøgningsfristens udløb**:

- *Nationalitet*: som ansøger skal man være statsborger i en af Den Europæiske Unions medlemsstater.
- *Universitetsuddannelse eller eksamensbevis*: ansøgerne skal have:
  - enten en uddannelse på universitetsniveau, der er afsluttet med et eksamensbevis, og som er normeret til mindst fire år
  - eller en uddannelse på universitetsniveau, der er afsluttet med et eksamensbevis, og mindst et års erhvervserfaring, hvis den normerede studietid er på mindst tre år (erhvervserfaringen på et år kan ikke medregnes i den erfaring, der nedenfor kræves efter endt uddannelse).
- *Erhvervserfaring*: ansøgerne skal have mindst 15 års erhvervserfaring efter endt uddannelse<sup>(3)</sup> på et niveau, som ovennævnte kvalifikationer giver adgang til (mindst fem år af denne erhvervserfaring skal være opnået inden for fællesforetagendets aktivitetsområde)..
- *Ledelserfaring*: Mindst fem år af erhvervserfaringen efter endt uddannelse skal være erhvervet fra en ledelsesfunktion<sup>(4)</sup> på højt niveau inden for et område med relevans for denne stilling.
- *Sprog*: Ansøgere skal have et indgående kendskab til et af de officielle sprog i Den Europæiske Union<sup>(5)</sup> og et tilfredsstillende kendskab til et andet af disse sprog. Udvalgelsespaneler vil under samtalen eller samtalerne verificere, om ansøgerne opfylder kravet om at have et tilfredsstillende kendskab til et andet officielt EU-sprog. En del af eller hele samtalen kan således finde sted på dette andet sprog.

---

<sup>(3)</sup> Erhvervserfaring tages kun i betragtning, hvis der er tale om et faktisk ansættelsesforhold defineret som et reelt lønnet arbejde som ansat (alle kontrakttyper) eller yder af en tjeneste. Erhvervsaktiviteter på deltidsbasis medregnes forholdsmæssigt på basis af den attesterede procentdel af fuldtidsarbejdstimer. Barselsorlov/forældreorlov/adoptionsorlov tages i betragtning, hvis den falder inden for rammerne af en ansættelseskontrakt. Ph.d.-studier sidestilles med erhvervserfaring, selv om de ikke er lønnet, men for en periode på højst 3 år, forudsat at ph.d.-studierne afsluttes med et positivt resultat. En given periode kan kun medregnes én gang.

<sup>(4)</sup> Ansøgerne skal for alle de år, hvor ledelserfaringen er opnået, tydeligt anføre følgende i deres CV: 1) lederstillingernes titel og ledelsesfunktion, 2) antallet af underordnede, 3) størrelsen af de forvaltede budgetter, 4) antallet af hierarkisk overordnede og underordnede niveauer og 5) antallet af ligestillede.

<sup>(5)</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/DA/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>.

- *Aldersgrænse:* Ansøgerne skal ved ansøgningsfristens udløb kunne afslutte hele den fireårige ansættelsesperiode, inden pensionsalderen nås. For midlertidigt ansatte ved Den Europæiske Union er pensioneringstidspunktet udgangen af den måned, hvori de fylder 66 år (jf. artikel 47 i ansættelsesvilkårene for de øvrige ansatte i Den Europæiske Union) <sup>(6)</sup>.

### Udvælgelse og udnævnelse

Den administrerende direktør udnævnes af fællesforetagendets bestyrelse på baggrund af en liste over kandidater opstillet af Europa-Kommissionen. Den åbne og gennemsigtige udvælgelsesprocedure vil overholde princippet om ligestilling mellem kønnene.

Med henblik på at oprette denne liste tilrettelægger Europa-Kommissionen en udvælgelse i henhold til de gældende udvælgelses- og ansættelsesprocedurer (se »Document on Senior Officials Policy« <sup>(7)</sup>).

Som led i denne udvælgelsesprocedure nedsætter Europa-Kommissionen et udvælgelsespanel, der i overensstemmelse med forordningen om oprettelse af fællesforetagendet skal omfatte en repræsentant udpeget af hver enkelt anden type medlem af fællesforetagendet end Unionen, og en observatør udpeget af bestyrelsen. Dette panel gennemgår alle ansøgningerne og udvælger et antal ansøgere, der har den bedst egnede profil set i forhold til de ovennævnte udvælgelseskriterier, og som kan indkaldes til samtale med udvælgelsespanelet.

Efter samtalerne opstiller udvælgelsespanelet en liste over de ansøgere, der går videre til en uddybende samtale med Europa-Kommissionens Rådgivende Udvalg for Udnævnelser. Udvalget afgør under hensyntagen til udvælgelsespanelets konklusioner, hvilke ansøgere der indkaldes til en samtale.

Ansøgere, der indkaldes til en samtale med udvælgelsespanelet, vil skulle deltage i et assessmentcenter for ledere af en dags varighed ledet af eksterne rekrutteringskonsulenter. På grundlag af samtalen og rapporten fra assessmentcentret udfærdiger panelet en liste over de ansøgere, som det anser for egnede til at varetage stillingen som administrerende direktør for fællesforetagendet.

Ansøgerne på panelets liste vil blive interviewet af de(t) medlem(mer) af Kommissionen, som har ansvaret for det generaldirektorat, der har ansvar for forbindelserne med fællesforetagendet <sup>(8)</sup>.

Efter samtalerne opstiller Europa-Kommissionen en liste over de bedst egnede ansøgere, som sendes til fællesforetagendets bestyrelse. Sidstnævnte kan beslutte at indkalde ansøgerne til samtale, inden der udnævnes en direktør blandt ansøgerne på Kommissionens liste. At være opført på denne liste er ingen garanti for ansættelse.

Ansøgerne kan blive indkaldt til yderligere samtaler og/eller prøver ud over de allerede nævnte. Der kan også blive stillet krav om, at de afgiver en udtalelse til det eller de relevante udvalg i Europa-Parlamentet.

### Lige muligheder

Europa-Kommissionen og fællesforetagendet fører en aktiv ligestillingspolitik og politik for ikkeforskelsbehandling, jf. personalevedtægtens artikel 1d <sup>(9)</sup>. Ansøgninger, der kan bidrage til større diversitet, ligestilling mellem kønnene og overordnet geografisk balance, hilses velkommen. Rådets forordning om oprettelse af fællesforetagenderne under Horisont Europa fastsætter specifikt, at proceduren skal overholde princippet om ligestilling mellem kønnene, og ansøgninger fra kvindelige ansøgere hilses særligt velkommen.

### Ansættelsesvilkår

Løn- og ansættelsesvilkårene er fastsat i ansættelsesvilkårene for de øvrige ansatte.

Den administrerende direktør udnævnes af bestyrelsen som midlertidigt ansat i lønklasse AD 14, jf. artikel 2a og artikel 10 i ansættelsesvilkårene for Den Europæiske Unions øvrige ansatte. Vedkommende vil afhængigt af varigheden af sin erhvervs erfaring blive indplaceret på trin 1 eller trin 2 i lønklassen.

<sup>(6)</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/DA/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>.

<sup>(7)</sup> [https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/compilation-of-the-senior-official-policy-at-the-european-commission\\_en.pdf](https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/compilation-of-the-senior-official-policy-at-the-european-commission_en.pdf) (findes kun på engelsk).

<sup>(8)</sup> Medmindre det pågældende medlem af Kommissionen i overensstemmelse med Kommissionens afgørelser af 5. december 2007 (PV(2007) 1811) og 30. september 2020 (PV(2020) 2351) har uddelegeret denne opgave.

<sup>(9)</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/DA/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>.

Den udvalgte ansøger udnævnes for en første ansættelsesperiode på fire år med mulighed for forlængelse i højst tre år.

Der gøres opmærksom på, at alle nyansatte skal gennemgå en prøvetid i henhold til ansættelsesvilkårene for de øvrige ansatte.

Tjenestestedet er Bruxelles, Belgien, hvor fællesforetagendet har sæde.

Stillingen er ledig fra den 1. oktober 2022.

### Uafhængighed og erklæring om interesser

Inden tiltrædelsen skal direktøren afgive en erklæring om, at vedkommende forpligter sig til at optræde uafhængigt og handle i almenhedens interesse og til at oplyse om interesser, som eventuelt kan have betydning for vedkommendes uafhængighed.

### Ansøgningsprocedure

Ansøgerne opfordres til, inden de indsender ansøgningen, omhyggeligt at kontrollere, om de opfylder alle udvælgelseskravene (»Ansøgerne skal«), navnlig hvad angår kravene til eksamensbevis og erhvervs erfaring på højt niveau samt sprogfærdigheder. Hvis et af kriterierne ikke er opfyldt, udelukkes ansøgeren automatisk fra udvælgelsesproceduren.

Interesserede bedes søge via internettet på nedenstående websted og følge anvisningerne for de forskellige trin i proceduren:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>.

Ansøgerne skal have en gyldig e-mailadresse. Den benyttes til at bekræfte ansøgningen og til al kontakt undervejs på de forskellige trin i udvælgelsesproceduren. Enhver ændring af e-mailadresse skal derfor meddeles Europa-Kommissionen.

Ansøgningen er først komplet, når der er uploadet et CV i pdf-format, helst i Europass-CV-formatet<sup>(10)</sup>, og skrevet en begrundelse online (maks. 8 000 skrifttegn). Ansøgerne kan indgive deres CV og begrundelse på hvilket som helst af Den Europæiske Unions officielle sprog.

Når onlineansøgningen er afsluttet, modtager ansøgeren en e-mail, der bekræfter, at ansøgningen er blevet registreret. **Hvis ansøgeren ikke modtager en e-mail med bekræftelse af ansøgningen, er ansøgningen ikke blevet registreret!**

Bemærk, at det ikke er muligt at følge ansøgningens videre forløb online. Med hensyn til ansøgningens status kontaktes ansøgerne direkte af Europa-Kommissionen.

Hvis der ønskes yderligere oplysninger og/eller der opstår tekniske problemer, kan der sendes en e-mail til: [HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu](mailto:HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu).

### Ansøgningsfrist

Ansøgningsfristen er den **13. juni 2022 kl. 12.00 (middag) lokal tid i Bruxelles**, hvorefter det ikke længere vil være muligt at søge.

Ansøgere har selv ansvaret for at indsende den elektroniske ansøgning inden fristens udløb. Det anbefales på det kraftigste ikke at vente til sidste øjeblik, eftersom stor trafik på internettet eller eventuelle problemer med internetforbindelsen kan føre til, at den elektroniske registrering afbrydes, før den er afsluttet, hvorpå hele processen skal gentages. Når ansøgningsfristen er udløbet, kan der ikke længere indføres oplysninger. Ansøgninger efter fristens udløb kommer ikke i betragtning.

### Vigtige oplysninger til ansøgerne

Ansøgerne gøres opmærksom på, at udvælgelsespanelets arbejde er fortroligt. Det er forbudt for ansøgerne og andre, der optræder på deres vegne, at henvende sig direkte eller indirekte til dets medlemmer. Alle spørgsmål skal rettes til det relevante panels sekretariat.

---

<sup>(10)</sup> Oplysninger om, hvordan man opretter et Europass-CV online, findes på: <https://europa.eu/europass/da/create-europass-cv>.

**Beskyttelse af personoplysninger**

Europa-Kommissionen sikrer, at ansøgernes personoplysninger behandles i overensstemmelse med Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2018/1725 <sup>(1)</sup>. Dette gælder især oplysningernes fortrolighed og sikkerhed.

---

---

<sup>(1)</sup> Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2018/1725 af 23. oktober 2018 om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger i Unionens institutioner, organer, kontorer og agenturer og om fri udveksling af sådanne oplysninger og om ophævelse af forordning (EF) nr. 45/2001 og afgørelse nr. 1247/2002/EF (EUT L 295 af 21.11.2018, s. 39).