

V

(Øvrige meddelelser)

ADMINISTRATIVE PROCEDURER

EUROPA-KOMMISSIONEN

Offentliggørelse af en stilling som direktør for Det Europæiske Erhvervsuddannelsesinstitut (ETF)

(Midlertidig ansat — lønklasse AD 14)

COM/2022/20071

(2022/C 39 A/01)

Hvem er vi?

Det Europæiske Erhvervsuddannelsesinstitut er et EU-agentur, som blev oprettet ved Rådets forordning (EØF) nr. 1360/90 af 7. maj 1990 og omarbejdet i 2008 ⁽¹⁾. Agenturet leverer oplysninger, rådgivning og støtte om udvikling af menneskelig kapital til EU's medlemsstater og partnerlande samt Europa-Kommissionen inden for rammerne af Unionens eksterne politikker.

Siden 1994 har ETF været et ekspertisecenter for udvikling og reform af erhvervsuddannelse i et livslangt læringsperspektiv, der fremmer udviklingen af menneskelig kapital og dermed skaber bæredygtig vækst og social inklusion. ETF arbejder primært i kandidat- og naboskabslandene og Centralasien samt til støtte for initiativet mellem EU og Den Afrikanske Union.

Nærmere oplysninger om ETF's målsætninger og funktioner er fastsat i ovennævnte forordning. Yderligere oplysninger kan findes på ETF's websted: <http://etf.europa.eu/>.

ETF ligger i Torino i Italien og har ca. 130 ansatte.

Hvad kan vi tilbyde?

Direktøren er agenturets retlige repræsentant og ETF's ansigt udadtil samt står til ansvar over for bestyrelsen. Vedkommende har følgende ansvarsområder:

- udvikling og opfyldelse af strategiske målsætninger inden for ETF's beføjelser og i overensstemmelse med de procedurer, der er fastsat i forordningen
- udarbejdelse og gennemførelse af årlige og flerårige arbejdsprogrammer inden for rammerne af ETF-strategien for 2027
- daglig ledelse af instituttets personale, herunder ansættelser
- forberedelse og tilrettelæggelse af bestyrelsesmøder og gennemførelse af bestyrelsens beslutninger
- forberedelse og gennemførelse af ETF's budget og tilsyn med, at det forvaltes effektivt og i overensstemmelse med principperne for forsvarlig økonomisk forvaltning
- fremme af samarbejdet mellem ETF, EU-institutionerne, medlemsstaterne og andre interessenter
- kommunikation med offentligheden om alle forhold, der er omfattet af ETF's målbeskrivelse.

Disse opgaver er beskrevet i forordningen om oprettelse af ETF, navnlig i artikel 10.

⁽¹⁾ Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EF) nr. 1339/2008 af 16. december 2008 om oprettelse af et europæisk erhvervsuddannelsesinstitut (omarbejdet) (EUT L 354 af 31.12.2008, s. 82).

Hvem søger vi? (udvælgelseskriterier)

Ansøgere, der har:

Ledelsesfærdigheder

- dokumenteret evne til at lede en organisation på både strategisk niveau og ledelsesniveau i et europæisk, multikulturelt og flersproget miljø
- gode evner til at udvikle, formidle og gennemføre en strategi for instituttet for at sikre en vellykket gennemførelse af agenturets mandat
- dokumenteret erfaring med at lede og forvalte ændringer i en stor organisation i en kontekst med stabilt eller faldende ressourcegrundlag.

Særlige færdigheder og erfaringer

- dokumenteret erfaring på finans- og personaleområdet i en national, europæisk og/eller international sammenhæng
- kendskab til EU's personalevedtægt og finansforordning og EU-institutionernes funktionsmåde eller erfaring med lignende retlige rammer i nationale eller internationale organisationer
- viden om og erfaring med EU-politikker og internationale aktiviteter med relevans for instituttets aktiviteter, navnlig vedrørende politikudvikling, og evne til at anlægge en holistisk tilgang til erhvervsuddannelse, færdigheder og kvalifikationer, arbejdsmarkedet og/eller eksterne forbindelser med ETF's partnerlande (kandidatlande, det europæiske nabolik, Centralasien) og inden for rammerne af partnerskabet mellem EU og Den Afrikanske Union.

Personlige kvaliteter

- evne til at kommunikere og samarbejde problemfrit og effektivt og opbygge gode arbejdsrelationer med forskellige interne og eksterne interessenter (europæiske, internationale, nationale og lokale myndigheder, internationale organisationer, arbejdsmarkedets parter osv.) og til at repræsentere ETF i internationale fora
- særdeles gode samarbejdsevner og erfaring med netværkssamarbejde.

Ansøgerne skal (udvælgelseskrav)

For at komme i betragtning ved udvælgelsen skal ansøgerne opfylde følgende formelle krav **ved ansøgningsfristens udløb**:

- *Nationalitet*: som ansøger skal man være statsborger i en af Den Europæiske Unions medlemsstater.
- *Universitetsuddannelse eller eksamensbevis*: ansøgerne skal have:
 - enten en uddannelse på universitetsniveau, der er afsluttet med et eksamensbevis, og som er normeret til mindst fire år
 - eller en uddannelse på universitetsniveau, der er afsluttet med et eksamensbevis, og mindst 1 års erhvervs erfaring, hvis den normerede studietid er på mindst tre år (erhvervs erfaringen på et år kan ikke medregnes i den erfaring, der nedenfor kræves efter endt uddannelse).
- *Erhvervs erfaring*: ansøgerne skal have mindst 15 års erhvervs erfaring efter endt uddannelse⁽²⁾ på et niveau, som ovennævnte kvalifikationer giver adgang til. Mindst fem år af denne erhvervs erfaring skal være opnået inden for agenturets aktivitetsområde.

⁽²⁾ Erhvervs erfaring tages kun i betragtning, hvis der er tale om et faktisk ansættelsesforhold defineret som et reelt lønnet arbejde som ansat (alle kontrakttyper) eller yder af en tjeneste. Erhvervs aktiviteter på deltidsbasis medregnes forholdsmæssigt på basis af den attesterede procentdel af fuldtidsarbejdstimer. Barselsorlov/forældreorlov/adoptionorlov tages i betragtning, hvis den falder inden for rammerne af en ansættelseskontrakt. Ph.d.-studier sidestilles med erhvervs erfaring, selv om de ikke er lønnet, men for en periode på højst tre år, forudsat at ph.d.-studierne afsluttes med et positivt resultat. En given periode kan kun medregnes én gang.

- *Ledelseserfaring*: Mindst fem år af erhvervs erfaringen efter endt uddannelse skal være erhvervet fra en ledelsesfunktion på højt niveau ⁽³⁾ inden for et område med relevans for denne stilling.
- *Sprog*: Ansøgere skal have et indgående kendskab til et af de officielle sprog i Den Europæiske Union ⁽⁴⁾ og et tilfredsstillende kendskab til et andet af disse sprog. Udvælgelsespaneler vil under samtalen eller samtalerne verificere, om ansøgerne opfylder kravet om at have et tilfredsstillende kendskab til et andet officielt EU-sprog. En del af eller hele samtalen kan således finde sted på dette andet sprog.
- *Aldersgrænse*: Ansøgerne skal ved ansøgningsfristens udløb kunne afslutte hele den femårige ansættelsesperiode, inden pensionsalderen nås. For midlertidigt ansatte ved Den Europæiske Union er pensioneringstidspunktet udgangen af den måned, hvori de fylder 66 år (jf. artikel 47 i ansættelsesvilkårene for de øvrige ansatte i Den Europæiske Union ⁽⁵⁾).

Udvælgelse og udnævnelse

Direktøren udnævnes af ETF's bestyrelse på baggrund af en liste over ansøgere opstillet af Europa-Kommissionen.

Med henblik på at oprette denne liste tilrettelægger Europa-Kommissionen en udvælgelse i henhold til de gældende udvælgelses- og ansættelsesprocedurer (se »Document on Senior Officials Policy« ⁽⁶⁾).

Europa-Kommissionen nedsætter som en del af denne udvælgelsesprocedure et udvælgelsespanel. Dette panel gennemgår alle ansøgningerne, gennemfører en indledende kontrol af adgangsbetingelserne og udvælger de ansøgere, der har den bedst egnede profil set i forhold til de ovennævnte udvælgelseskriterier, og som kan indkaldes til samtale med udvælgelsespanelet.

Efter samtalerne udfærdiger udvælgelsespanelet en liste over de ansøgere, der går videre til en uddybende samtale med Europa-Kommissionens Rådgivende Udvalg for Udnævnelser. Udvalget afgør under hensyntagen til udvælgelsespanelets konklusioner, hvilke ansøgere der indkaldes til en samtale.

Ansøgere, der indkaldes til en samtale med udvalget, vil skulle deltage i et assessmentcenter for ledere af en dags varighed ledet af eksterne rekrutteringskonsulenter. På grundlag af samtalen og rapporten fra assessmentcentret udfærdiger udvalget en liste over de ansøgere, som det anser for egnede til at varetage stillingen som direktør for ETF.

Ansøgerne på udvalgets liste vil blive interviewet af de(t) medlem(mer) af Kommissionen, som har ansvaret for det generaldirektorat, der har ansvar for forbindelserne med agenturet ⁽⁷⁾.

Efter samtalerne opstiller Europa-Kommissionen en liste med mindst tre af de bedst egnede ansøgere, som sendes til medlemmerne af bestyrelsen. Sidstnævnte kan beslutte at indkalde ansøgerne til samtale, inden der udnævnes en direktør blandt ansøgerne på Kommissionens liste. At være opført på denne liste er ingen garanti for ansættelse.

I overensstemmelse med artikel 10 i forordningen om oprettelse af ETF (forordning (EF) nr. 1339/2008) indkaldes den kandidat, som bestyrelsen har valgt, til at afgive en udtalelse til Europa-Parlamentets kompetente udvalg og besvare spørgsmål fra dets/deres medlemmer.

Lige muligheder

Europa-Kommissionen og ETF fører en aktiv ligestillingspolitik og politik for ikkeforskelsbehandling i overensstemmelse med artikel 1d i personalevedtægten ⁽⁸⁾.

⁽³⁾ Ansøgerne skal for alle de år, hvor ledelseserfaringen er opnået, tydeligt anføre følgende i deres CV: 1) lederstillingernes titel og ledelsesfunktion, 2) antallet af underordnede, 3) størrelsen af de forvaltede budgetter, 4) antallet af hierarkisk overordnede og underordnede niveauer og 5) antallet af ligestillede.

⁽⁴⁾ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/DA/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>.

⁽⁵⁾ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/DA/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>.

⁽⁶⁾ https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/compilation-of-the-senior-official-policy-at-the-european-commission_en.pdf (findes kun på engelsk).

⁽⁷⁾ Medmindre det pågældende medlem af Kommissionen i overensstemmelse med Kommissionens afgørelser af 5. december 2007 (PV(2007) 1811) og 30. september 2020 (PV(2020) 2351) har uddelegeret denne opgave.

⁽⁸⁾ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/DA/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

Ansættelsesvilkår

Løn- og ansættelsesvilkårene er fastsat i ansættelsesvilkårene for de øvrige ansatte.

Den udvalgte ansøger ansættes af ETF som midlertidigt ansat i lønklasse AD 14⁽⁹⁾. Vedkommende vil afhængigt af varigheden af sin erhvervs erfaring blive indplaceret på trin 1 eller trin 2 i lønklassen.

Vedkommende udnævnes for en første ansættelsesperiode på fem år med mulighed for forlængelse i højst tre år i overensstemmelse med den forordning om agenturets oprettelse, der er gældende på ansættelsestidspunktet.

Der gøres opmærksom på, at alle nyansatte skal gennemgå en ni måneders prøvetid i henhold til ansættelsesvilkårene for de øvrige ansatte.

Tjenestestedet er Torino (Italien), hvor ETF har hjemsted.

Uafhængighed og erklæring om interesser

Inden sin tiltræden skal direktøren afgive en erklæring om, at vedkommende forpligter sig til at optræde uafhængigt og handle i almenhedens interesse og til at oplyse om interesser, som eventuelt kan have betydning for vedkommendes uafhængighed.

Ansøgningsprocedure

Ansøgerne opfordres til, inden de indsender ansøgningen, omhyggeligt at kontrollere, om de opfylder alle udvælgelseskravene («Ansøgerne skal»), navnlig hvad angår kravene til eksamensbevis og erhvervs erfaring på højt niveau samt sprogfærdigheder. Hvis et af kriterierne ikke er opfyldt, udelukkes ansøgeren automatisk fra udvælgelsesproceduren.

Interesserede bedes søge via internettet på nedenstående websted og følge anvisningerne for de forskellige trin i proceduren:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Ansøgerne skal have en gyldig e-mailadresse. Den benyttes til at bekræfte ansøgningen og til al kontakt undervejs på de forskellige trin i udvælgelsesproceduren. Enhver ændring af e-mailadresse skal derfor meddeles Europa-Kommissionen.

Ansøgningen er først komplet, når der er uploadet et CV i pdf-format, helst i Europass-CV-formatet⁽¹⁰⁾, og skrevet en begrundelse online (maks. 8 000 skrifttegn). Ansøgerne kan indgive deres CV og begrundelse på hvilket som helst af Den Europæiske Unions officielle sprog.

Når onlineansøgningen er afsluttet, modtager ansøgeren en e-mail, der bekræfter, at ansøgningen er blevet registreret. **Hvis ansøgeren ikke modtager en e-mail med bekræftelse af ansøgningen, er ansøgningen ikke blevet registreret!**

Bemærk, at det ikke er muligt at følge ansøgningens videre forløb online. Med hensyn til ansøgningens status kontaktes ansøgerne direkte af Europa-Kommissionen.

Hvis der ønskes yderligere oplysninger og/eller der opstår tekniske problemer, kan der sendes en e-mail til: HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu.

Ansøgningsfrist

Ansøgningsfristen er **den 23. februar 2022 kl. 12.00 (middag) lokal tid i Bruxelles**, hvorefter det ikke længere vil være muligt at søge.

Ansøgere har selv ansvaret for at indsende den elektroniske ansøgning inden fristens udløb. Det anbefales på det kraftigste ikke at vente til sidste øjeblik, eftersom stor trafik på internettet eller eventuelle problemer med internetforbindelsen kan føre til, at den elektroniske registrering afbrydes, før den er afsluttet, hvorpå hele processen skal gentages. Når ansøgningsfristen er udløbet, kan der ikke længere indføres oplysninger. Ansøgninger efter fristens udløb kommer ikke i betragtning.

⁽⁹⁾ Justeringskoefficienten for løn og pension for tjenestemænd og øvrige ansatte i Den Europæiske Union er for ETF's vedkommende fastsat til 95 % med virkning fra den 1. juli 2021. Koefficienten revideres årligt.

⁽¹⁰⁾ Oplysninger om, hvordan man opretter et Europass-CV online, findes på: <https://europa.eu/europass/da/create-europass-cv>.

Vigtige oplysninger til ansøgerne

Ansøgerne gøres opmærksom på, at udvælgelsespanelets arbejde er fortroligt. Det er forbudt for ansøgerne og andre, der optræder på deres vegne, at henvende sig direkte eller indirekte til dets medlemmer. Alle spørgsmål skal rettes til det relevante panels sekretariat.

Beskyttelse af personoplysninger

Europa-Kommissionen sikrer, at ansøgernes personoplysninger behandles i overensstemmelse med Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2018/1725 ⁽¹⁾. Dette gælder især oplysningernes fortrolighed og sikkerhed.

⁽¹⁾ Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2018/1725 af 23. oktober 2018 om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger i Unionens institutioner, organer, kontorer og agenturer og om fri udveksling af sådanne oplysninger og om ophævelse af forordning (EF) nr. 45/2001 og afgørelse nr. 1247/2002/EF (EUT L 295 af 21.11.2018, s. 39).