

V

(Øvrige meddelelser)

ADMINISTRATIVE PROCEDURER

REVISIONSRETEN

Stillingsopslag ECA/2020/7**Direktør — én stilling — revision****(ansættelsesgruppe AD, lønklasse 14)****(2020/C 98 A/01)****HVEM VI ER**

Den Europæiske Revisionsret er Den Europæiske Unions eksterne revisor. Den blev oprettet i 1977 og er en af EU's syv institutioner.

Vi har til huse i Luxembourg og beskæftiger ca. 900 personer fra alle EU's medlemsstater som revisorer, støttepersonale og administrativt personale.

Revisionsretten fungerer som et kollegialt organ med 27 medlemmer, et fra hver medlemsstat.

Vores revisorer kontrollerer, at EU fører et godt regnskab og anvender sine finansielle regler korrekt, og at dets politikker og programmer opfylder de tilsigtede mål og giver valuta for pengene.

Gennem vores arbejde medvirker vi til at forbedre EU's økonomiske forvaltning og fremme ansvarlighed og gennemsigtighed. Vi advarer om risici, giver sikkerhed, påpeger mangler og succeser og yder vejledning til EU's politiske beslutningstagere og lovgivere.

Vi fremlægger vores bemærkninger og anbefalinger for Europa-Parlamentet, EU-Rådet og de nationale regeringer og parlamenter såvel som den brede offentlighed.

Revisionsretten er opdelt i revisionsafdelinger. Den er en opgavebaseret organisation, hvor de ansatte er samlet i en pulje og allokeres til de forskellige afdelinger på basis af prioriteter.

HVAD VI TILBYDER

Den udvalgte ansøger vil blive ansat i lønklasse AD 14. Den månedlige grundløn er 14 838 EUR. Grundlønnen, som beskattes med en EU-skat, men ikke er underkastet national beskatning, vil i henhold til personalevedtægten i visse tilfælde endvidere blive forhøjet med tillæg.

Den person, der udnævnes til direktørstillingen, vil rapportere til en revisionsafdeling og bistå dens medlemmer i forbindelse med udførelsen af revisionsopgaver.

Hans/hendes primære ansvarsområder vil omfatte:

— forvaltning af personale og finansielle ressourcer

— programmering, overvågning og rapportering

- at bidrage til Revisionsrettens horisontale opgaver og strategiske målsætninger og at arbejde i en opgavebaseret organisation
- levering af støtte og viden af høj kvalitet
- sikring af tilsyn med og kontrol af revisionsarbejde
- sikring af, at alle opgaver gennemføres på behørig vis og i overensstemmelse med Revisionsrettens kvalitetskrav, revisionspraksis og revisionsstandarder.

HVEM VI SØGER

I. Berettigelseskriterier

1. Ansættelseskrav

Ifølge artikel 28 i personalevedtægten skal ansøgere på datoen for deres ansøgning:

- være statsborgere i en af EU's medlemsstater
- være i besiddelse af deres borgerlige rettigheder
- have opfyldt deres forpligtelser i henhold til gældende love om værnepligt
- opfylde de vandelskrav, der stilles for at opfylde de pågældende opgaver.

2. Uddannelsesniveau

I overensstemmelse med artikel 5 i personalevedtægten skal ansøgere have:

- i) et uddannelsesniveau svarende til afsluttede universitetsstudier med bevis for afsluttet uddannelse, hvor den normale varighed af universitetsuddannelsen er fire år eller derover, eller
- ii) et uddannelsesniveau svarende til afsluttede universitetsstudier med bevis for afsluttet uddannelse og relevant erhvervs erfaring af mindst et års varighed, hvor den normale varighed af universitetsuddannelsen er mindst tre år, eller
- iii) erhvervsuddannelse på tilsvarende niveau, hvis det er påkrævet i tjenestens interesse.

3. Erhvervs erfaring

Mindst 18 års dokumenteret erhvervs erfaring efter opnåelsen af det ovenfor omtalte uddannelsesniveau, herunder mindst 4 år inden for forvaltning af menneskelige og budgetmæssige ressourcer. Navnlig mindst 10 års dokumenteret solid erfaring inden for revision (herunder planlægning, tilsyn, kvalitetskontrol og rapportering i forbindelse med revision).

4. Sprogkundskaber

Et godt kendskab til engelsk **og** fransk er afgørende af tjenstlige grunde, da disse sprog er Revisionsrettens arbejdssprog, og på grund af arten af de opgaver, der skal udføres. Forståelse såvel som mundtlig og skriftlig formulering skal på det ene sprog mindst være på niveau C1 og på det andet sprog mindst være på niveau B2.

Kendskab til flere EU-sprog vil være en fordel.

Du kan vurdere dine sprogkundskaber her:

<http://europass.cedefop.europa.eu/da/resources/european-language-levels-cefr>.

II. Kriterier for forhåndsudvælgelse

- Mere end 10 års erfaring i et internationalt og multikulturelt miljø.
- Mere end 4 års erfaring inden for forvaltning af menneskelige og budgetmæssige ressourcer.
- Dokumenteret evne til at bidrage til effektiv forvaltning af en afdeling eller et team.
- Erfaring med komplekse revisioner, herunder med personligt at bidrage til deres gode resultat.

- Erfaring med gennemførelse af ændringer og deltagelse i innovative projekter.
- Alsidighed og forskelligartet erfaring i hele karriereforløbet.

III. Udvælgelseskriterier

- Indgående kendskab til revisionsstandards og -metoder inden for finansiel revision, økonomisk-kritisk revision, juridisk-kritisk revision og forsvarlig økonomisk forvaltning.
- Indgående kendskab til offentlige finanser i EU og revision i den offentlige sektor.
- Fremragende evne til at fastlægge og gennemføre strategier og til at bestemme og rapportere om de mål og resultater, der skal opnås.
- Indgående kendskab til forvaltningsmetoder.
- Fremragende evne til at lede og motivere flersprogede multikulturelle team, indkredse og maksimere medarbejderes potentiale og håndtere konflikter.
- Motivation til at være en del af det administrative ledelsesteam i en EU-institution, der konstant bestræber sig på at forbedre sine tjenester.
- Fremragende samarbejds- og kommunikationsevner.
- Stærke evner inden for partnerskaber med interessenter: forhandlingsevner, taktfølelse og diplomati.

UDVÆLGELSESPROCEDURE

I overensstemmelse med Revisionsrettens afgørelse nr. 31-2015 om procedurerne for udvælgelse af ledende administratorer og direktører vil der blive nedsat en udvælgelseskomité til at vurdere de berettigede ansøgere på grundlag af kriterierne i dette stillingsopslag.

a) Forhåndsudvælgelsesfasen

Udvælgelseskomitéen vurderer og sammenligner først alle de **berettigede** ansøgere med hensyn til uddannelsesniveau, erhvervs erfaring og kompetencer på basis af oplysningerne i deres ansøgninger (jf. ovennævnte kriterier for forhåndsudvælgelse). Komitéen vil på grundlag af sin vurdering udarbejde en liste over de **8 mest egnede** ansøgere⁽¹⁾.

Eftersom denne første udvælgelse er baseret på en sammenlignende vurdering, vil ansøgere, der opfylder kriterierne i dette stillingsopslag, ikke automatisk gå videre til næste fase i proceduren.

b) Udvælgelsesfasen

Udvælgelseskomitéen vil vurdere de 8 mest egnede ansøgere gennem samtaler og ved anvendelse af ethvert middel, den finder passende (jf. ovennævnte udvælgelseskriterier).

Resultaterne af udvælgelsesfasen vil sammen med resultaterne af forhåndsudvælgelsesfasen tjene som grundlag for at opstille en liste over den eller de ansøgere, der anses for at være bedst kvalificeret.

Revisionsretten vil træffe afgørelse om at udnævne en af ansøgerne på grundlag af komitéens rapport.

ANSØGNINGER

Fristen for indgivelse af ansøgninger er den 30. april 2020 kl. 12.00 (CET).

Ansøgninger skal affattes på engelsk eller fransk og kan **kun indgives via onlineformularen** for den opslåede stilling.

Ansøgninger skal ledsages af følgende dokumenter (alle affattet på engelsk eller fransk):

- et motivationsbrev (**maks. tre sider**)
- et ajourført CV (**maks. fem sider**) udarbejdet ved hjælp af modellen »Europass curriculum vitae« med angivelse af nøjagtige datoer (jf. <http://europass.cedefop.europa.eu>).

⁽¹⁾ Hvis der er tilstrækkeligt mange berettigede ansøgere.

Bemærk, at der ved evalueringen af din ansøgning i løbet af procedures berettigelses- og forhåndsudvælgelsesfase kun vil blive taget højde for oplysningerne i dit CV og dit motivationsbrev.

Oplysningerne i ansøgningen vil blive anset for sande og korrekte og vil derfor være bindende for ansøgeren.

Ansøgerne skal efter anmodning kunne fremlægge skriftlige beviser for deres uddannelsesniveau, erhvervs erfaring og nuværende arbejdsopgaver, hvis det skønnes nødvendigt.

Ansøgninger, der ikke opfylder ovennævnte betingelser, vil blive afvist.

ANSÆTTESPOLITIK

Med henblik på at besætte en direktørstilling (lønkasse AD 14) inden for revision har Revisionsretten besluttet at indlede denne ansættelsesprocedure i overensstemmelse med artikel 29, stk. 1 og 2, i vedtægten for tjenestemænd i Den Europæiske Union (herefter benævnt »personalevedtægten«), idet den tilstræber at øge antallet af de potentielle ansøgere, der skal udvælgelse af ansættelsesmyndigheden.

I overensstemmelse med Revisionsrettens ligestillingspolitik og personalevedtægten artikel 1d fremmer Revisionsretten mangfoldighed og ligestilling. Revisionsretten accepterer ansøgninger uden forskelsbehandling på noget grundlag og sikrer navnlig en ligelig kønsfordeling i forbindelse med ansættelser som fastsat i artikel 23 i EU's charter om grundlæggende rettigheder. I betragtning af den lave repræsentation af kvinder i ledende stillinger **ser Revisionsretten gerne, at kvinder søger denne stilling**. Hvis flere ansøgere har samme uddannelsesniveau eller kvalifikationer, vil en kvindelig kandidat blive valgt. Revisionsretten træffer også foranstaltninger til at forene arbejds- og familieliv.

Hvis ansøgere har særlige behov (knyttet til et handicap eller en funktionsnedsættelse), som skal imødekommes, for at de kan deltage i denne udvælgelsesprocedure, bedes de i god tid sende en e-mail til ECA-Recrutement@eca.europa.eu.

DATABESKYTTELSE

Revisionsretten er forpligtet til at sikre, at ansøgere personoplysninger behandles i overensstemmelse med Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2018/1725 ⁽²⁾.

For nærmere oplysninger henvises der til den specifikke erklæring om databeskyttelse i forbindelse med ledige stillinger, som kan findes på følgende adresse:

https://www.eca.europa.eu/Lists/ECADocuments/Specific_Privacy_Statement_vacancies/Specific_Privacy_Statement_vacancies_DA.PDF.

ANMODNING OM GENBEHANDLING — KLAGEADGANG — KLAGE TIL DEN EUROPÆISKE OMBUDSMAND

På et hvilket som helst tidspunkt under udvælgelsesproceduren kan du, hvis du mener, at en afgørelse går dig imod, gøre brug af følgende:

I. Anmodning om genbehandling af en afgørelse truffet af udvælgelseskomitéen

Senest ti dage efter at have fået meddelelse om en afgørelse truffet af udvælgelseskomitéen, kan du skriftligt indgive en motiveret anmodning om genbehandling af denne afgørelse på følgende adresse:

ECA-Recours@eca.europa.eu.

II. Klageadgang

I medfør af personalevedtægten artikel 90, stk. 2, kan du indgive en klage over Revisionsrettens afgørelse om at afvise din ansøgning inden for tre måneder fra meddelelsen af afgørelsen. Klagen skal sendes til følgende adresse:

Generalsekretæren
Den Europæiske Revisionsret
12, rue Alcide de Gasperi
L-1615 Luxembourg
LUXEMBOURG

⁽²⁾ Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2018/1725 af 23. oktober 2018 om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger i Unionens institutioner, organer, kontorer og agenturer og om fri udveksling af sådanne oplysninger og om ophævelse af forordning (EF) nr. 45/2001 og afgørelse nr. 1247/2002/EF (EUT L 295 af 21.11.2018, s. 39)

III. Retslig klage

Hvis din klage afvises, og afgørelsen herom går dig imod, har du i henhold til personalevedtægtens artikel 91 mulighed for at fremsætte en klage for EU-Domstolen. Denne klage skal fremsættes af en advokat senest tre måneder efter meddelelsen af afgørelsen om at afvise klagen.

IV. Klage til Den Europæiske Ombudsmand

Hvis du mener, at Revisionsretten ikke har behandlet din sag korrekt, har du ret til at indgive en klage for Den Europæiske Ombudsmand efter først at have kontaktet Revisionsretten med henblik på at bilægge tvisten. Denne klage skal indgives skriftligt senest to år efter at have opdaget de relevante forhold. En elektronisk klageformular kan findes på Den Europæiske Ombudsmands websted. En klage til Den Europæiske Ombudsmand suspenderer ikke ovennævnte klagefrister.
