

## V

(Øvrige meddelelser)

## ADMINISTRATIVE PROCEDURER

## EUROPA-PARLAMENTET

## INDKALDELSE AF INTERESSETILKENDEGIVELSER

## KONTRAKTANSATTE — ANSÆTTELSESGRUPPE I — CHAUFFØRER (M/K)

EP/CAST/S/16/2016

(2016/C 131 A/01)

## I. INDLEDNING

Europa-Parlamentet iværksætter denne indkaldelse af interesselikende givelser med henblik på at oprette en database over ansøgere, der vil kunne ansættes som kontraktansatte **chauffører (m/k)** (ansættelsesgruppe I).

Udvælgelsesproceduren organiseres med teknisk bistand fra Det Europæiske Personaleudvælgelseskontor (EPSO).

Databasen vil blive benyttet af Europa-Parlamentet. Der er **hovedsagelig** tale om stillinger i **Bruxelles**.

Der er ca. 110 ledige stillinger. De ansøgere, der får tilbudt en stilling, ansættes i overensstemmelse med betingelserne i afsnit IX i denne indkaldelse af interesselikende givelser.

Arbejdsvilkårene for kontraktansatte er fastlagt i ansættelsesvilkårene for Unionens øvrige ansatte<sup>(1)</sup>.

Den månedlige grundløn (ansættelsesgruppe I, lønklasse 1, løntrin 1) er på 1 907,24 EUR. Grundlønnen vil i visse tilfælde blive forhøjet med tillæg og godtgørelser i henhold til ansættelsesvilkårene for de øvrige ansatte. Lønnen fratrækkes EU-skat og andre indeholdelser i overensstemmelse med ansættelsesvilkårene for de øvrige ansatte. Lønnen er ikke underkastet national beskatning.

Kontraktansatte udvælges på et så bredt geografisk grundlag som muligt blandt statsborgere i medlemsstaterne.

Enhver henvisning i denne indkaldelse af interesselikende givelser til en person af hankøn gælder ligeledes som henvisning til en person af hunkøn, og omvendt.

## II. STILLINGSBESKRIVELSE

Arbejde som chauffør under tilsyn af en tjenestemand eller en midlertidigt ansat. Der kan f.eks. være tale om følgende opgaver:

- befordring af fremtrædende personer og af tjenestemænd og andre ansatte i Europa-Parlamentet, navnlig i Bruxelles, Luxembourg og Strasbourg, men også i andre medlemsstater og tredjelande
- befordring af besøgende (medlemmer af diplomatkorpsset og andre fremtrædende personer)
- transport af varer eller dokumenter
- transport af post

<sup>(1)</sup> Rådets forordning (EØF, Euratom, EKSF) nr. 259/68 (EFT L 56 af 4.3.1968, s. 1) som ændret ved Rådets forordning (EF, Euratom) nr. 723/2004 (EUT L 124 af 27.4.2004, s. 1) og senest ved Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU, Euratom) nr. 1023/2013 af 22. oktober 2013 om ændring af vedtægten for tjenestemænd i Den Europæiske Union og ansættelsesvilkårene for de øvrige ansatte i Den Europæiske Union (EUT L 287 af 29.10.2013, s. 15).

- korrekt anvendelse af køretøjet, især hvad angår dets teknologiske funktioner
- sikker befordring af personer og varer under overholdelse af det pågældende lands færdselsregler
- eventuelt på- og aflæsning af køretøjer
- eventuelt kontorarbejde eller logistisk støtte.

Europa-Parlamentet sørger for tjenestebeklædning til chaufførerne. Denne tjenestebeklædning vil være mærket med Europa-Parlamentets emblem.

Arbejdet kan indebære aften- og weekendarbejde efter fleksible arbejdstider, der er tilpasset tjenestens behov.

### III. VEJLEDENDE TIDSPLAN FOR UDVÆLGELSESPROCEDUREN

Proceduren vil blive forvaltet af Europa-Parlamentet i samarbejde med EPSO. Der vil blive nedsat et udvælgelsespanel sammensat af repræsentanter for Europa-Parlamentet. Den **vejledende** tidsplan er som følger:

Etaper	Vejledende datoer
Elektronisk tilmelding	14. april—18. maj 2016
Udvælgelse på grundlag af kvalifikationsbeviser	juni 2016
Meddelelse af resultaterne	juli 2016

### IV. ADGANGSBETINGELSER

Europa-Parlamentet har en ligestillingspolitik og tager imod ansøgninger uden forskelsbehandling på grund af race eller etnisk tilhørsforhold, politisk, filosofisk eller religiøs overbevisning, alder eller handicap, køn eller seksuel orientering og uafhængigt af civilstand eller familiemæssige forhold.

For at kunne ansættes som kontraktansatte skal ansøgerne ved fristen for onlinetildeling opfylde følgende betingelser:

A. Almindelige betingelser
a) være statsborger i en af Den Europæiske Unions medlemsstater
b) være i besiddelse af sine borgerlige rettigheder
c) have opfyldt sine forpligtelser efter de gældende love om værnepligt
d) opfylde vandelskravene for de pågældende opgaver
e) opfylde de for hvervet nødvendige fysiske krav.
B. Særlige minimumsbetingelser — Uddannelse/erfaring
<u>Minimumskrav til uddannelse</u> Afsluttet pligtig skolegang. Være i besiddelse af et gyldigt kørekort i kategori B.
<u>Erhvervs erfaring</u> Ved udløbet af fristen for elektronisk tilmelding skal ansøgerne for at få adgang til udvælgelsesproceduren kunne dokumentere, at de har mindst to års erhvervs erfaring som chauffør inden for personbefordring, der er erhvervet efter den afsluttede pligtige skolegang.

<b>C. Sprogkunderskaber</b>	
<p>a) sprog 1 (L1) og b) sprog 2 (L2)</p>	<p>Hovedsprog: indgående kendskab (mindst niveau C1 <sup>(2)</sup>) til et af Den Europæiske Unions 24 officielle sprog <sup>(3)</sup>.</p> <p>Tilfredsstillende kendskab (niveau B2) til engelsk, fransk eller tysk; sprog 2 skal være et andet end det ovennævnte sprog 1.</p> <p>I overensstemmelse med Domstolens dom (Store Afdeling) i sag C-566/10 P, Den Italienske Republik mod Kommissionen, skal Europa-Parlamentet inden for rammerne af denne indkaldelse af interessetilkendegivelser begrunde, hvorfor valget af sprog 2 er begrænset til et mindre antal officielle EU-sprog.</p> <p>Ansøgerne gøres således opmærksom på, at de tre sprog, der kan vælges som sprog 2 i forbindelse med denne indkaldelse af interessetilkendegivelser, er blevet fastlagt ud fra tjenestens interesse, idet alle nyansatte umiddelbart skal kunne indgå i det daglige arbejde og være i stand til at kommunikere effektivt.</p> <p>På baggrund af den sproglige praksis, som længe har været gældende i forbindelse med Europa-Parlamentets interne kommunikation, og tjenestegrenenes behov i forbindelse med den eksterne kommunikation og sagsbehandlingen, så er engelsk, fransk og tysk stadig de mest benyttede sprog. I bedømmelsesrapporterne fra 2013 erklærede desuden 92 % af samtlige ansatte, at de havde kendskab til engelsk, 84 %, at de havde kendskab til fransk, og 56 %, at de havde kendskab til tysk. For ingen af de øvrige officielle sprogs vedkommende var der mere end 50 % af personalet, der erklærede, at de havde et tilfredsstillende kendskab dertil.</p> <p>Ud fra en betragtning om, at der skal være balance mellem tjenestens interesser og ansøgernes behov og færdigheder, jf. de særlige fagområder i denne udvælgelsesprocedure, er det derfor berettiget at kræve kendskab til et af disse tre sprog, så det sikres, at alle ansøgere, uanset hvilket sprog de har som deres officielle første sprog, behersker mindst et af disse tre officielle sprog i et sådant omfang, at de kan bruge det som arbejdsprog.</p> <p>Af hensyn til ligebehandlingen skal alle ansøgere, uanset om de har et af de tre nævnte sprog som deres første officielle sprog, have et tilstrækkeligt kendskab til et <u>andet</u> sprog, som skal være et af de tre nævnte sprog.</p> <p>Europa-Parlamentet har således ud fra en vurdering af ansøgernes særlige sproglige kompetencer mulighed for at afgøre, om de umiddelbart er i stand til at indgå i et miljø svarende til de rammer, hvor de vil skulle arbejde.</p>

<sup>(2)</sup> Se referencerammen på Europass-webstedet:  
<http://europass.cedefop.europa.eu/da/resources/european-language-levels-cefr>.

<sup>(3)</sup> Den Europæiske Unions officielle sprog er: bulgarsk (BG), dansk (DA), engelsk (EN), estisk (ET), finsk (FI), fransk (FR), græsk (EL), irsk (GA), italiensk (IT), kroatisk (HR), lettisk (LV), litauisk (LT), maltesisk (MT), nederlandsk (NL), polsk (PL), portugisisk (PT), rumænsk (RO), slovakisk (SK), slovensk (SL), spansk (ES), svensk (SV), tjekkisk (CS), tysk (DE) og ungarsk (HU).

I forbindelse med ansøgningen må kun ét af Den Europæiske Unions 24 officielle sprog vælges som hovedsprog (L1). Det vil ikke være muligt at ændre valget af sprog efter den endelige godkendelse af den elektroniske ansøgningsformular.

#### V. EGENSKABER

- Være målrettet og kunne lide at arbejde i et multikulturelt team
- være præcis, disponibel og fleksibel
- være udadvendt og have diplomatisk sans samt være høflig og diskret
- være initiativrig og alsidig og have organisationssans.

#### VI. ANSØGNINGSPROCEDURE OG -FRIST

Ansøgerne skal tilmelde sig elektronisk på EPSO's hjemmeside på følgende adresse: [http://europa.eu/epso/apply/jobs/index\\_en.htm](http://europa.eu/epso/apply/jobs/index_en.htm) og følge de dér angivne instrukser, særlig med hensyn til elektronisk tilmelding.

Ansøgerne skal træffe alle nødvendige foranstaltninger for at sikre, at den elektroniske tilmelding afsluttes inden for den fastsatte frist. Det anbefales, at man ikke venter med at tilmelde sig til de sidste dage før fristens udløb, for man risikerer på grund af stor trafik på linjerne eller eventuelle problemer med internetforbindelsen at skulle gentage den elektroniske tilmelding, hvilket ikke længere er muligt efter fristens udløb.

Når ansøgeren har godkendt sin tilmelding endeligt, kan den ikke længere ændres, da de fremsendte oplysninger straks behandles af Europa-Parlamentet i samarbejde med EPSO med henblik på tilrettelæggelsen af udvælgelsesproceduren.

#### **ANSØGNINGSFRIST (herunder endelig godkendelse):**

**Den 18. maj 2016 kl. 12.00 (middag, belgisk tid).**

#### VII. UDVÆLGELSESPROCEDURENS FORSKELLIGE TRIN

##### UDVÆLGELSE PÅ GRUNDLAG AF KVALIFIKATIONSBEVISER

Udvælgelsen sker **udelukkende** på grundlag af kvalifikationsbeviser og baseres på en behandling af de udførlige svar på spørgsmålene i den i ansøgningsformularen indeholdte »talent screener«:

- De enkelte spørgsmål vægtes på en skala fra 1 til 3, afhængigt af hvor stor betydning de tilsvarende kriterier tillægges.
- Er svaret positivt, gennemgår udvælgelsespanelet ansøgerens svar og tildeler for hvert svar mellem 0 og 4 point, hvorefter pointene multipliceres med den koefficient, der er fastsat for de tilsvarende kriterier.

Spørgsmålene er baseret på følgende kriterier:

1. erhvervs erfaring i løbet af de senest fem år som chauffør inden for personbefordring
2. mindst ét års erhvervs erfaring som chauffør for fremtrædende officielle personer (f.eks. limousinechauffør, chauffør for diplomatkorps, ministre, højtstående tjenestemænd osv.)
3. et certifikat eller et andet kvalifikationsbevis, der giver adgang til at udøve erhvervet som taxachauffør, og som er udstedt af en godkendt kompetent myndighed
4. uddannelse i defensiv kørsel
5. uddannelse i energirigtig kørsel
6. uddannelse og/eller erhvervs erfaring inden for personsikkerhed

7. en national og/eller europæisk sikkerhedsgodkendelse eller tilsvarende
8. en attest inden for førstehjælp, der er udstedt af en godkendt kompetent myndighed
9. erhvervs erfaring som chauffør, der er erhvervet i europæiske eller internationale organisationer eller i et multikulturelt/multinationalt miljø
10. kendskab (mindst på niveau A2)<sup>(4)</sup> til et eller flere andre EU-sprog (må ikke være identiske med sprog 1 og 2 som angivet i afsnit IV, punkt C, i denne indkaldelse af interessetilkendegivelser).

Denne udvælgelse foretages **udelukkende** på grundlag af de oplysninger, ansøgeren har givet under fanebladet »talent screener« i ansøgningsskemaet.

#### VIII. RESULTATERNE AF UDVÆLGELSESPROCEDUREN

De opnåede resultater offentliggøres på ansøgernes EPSO-konto.

Navnene på de 300 ansøgere, der har opnået flest point<sup>(5)</sup> under udvælgelsesproceduren, og som opfylder de almindelige og særlige betingelser som anført i afsnit IV, punkt A og B, i denne indkaldelse af interessetilkendegivelser, registreres i databasen og offentliggøres ikke i anden form. Europa-Parlamentet gives adgang til databasen.

Databasens gyldighed udløber den 31. december 2019.

#### IX. ANSÆTTELSE

**At man er registreret i databasen, er ingen garanti for ansættelse.**

Hvis der opstår mulighed for en kontrakt, søger ansættelsestjenesterne i databasen og indkalder de ansøgere, hvis profil bedst svarer til ansættelseskravene for den pågældende stilling.

Disse ansøgere indkaldes til en samtale, der tjener til at vurdere, om deres profil passer til den ledige stilling. Under denne samtale vurderes også ansøgerens kendskab til sprog 1 og sprog 2. Kendskab til de øvrige sprog, ansøgeren har opgivet, vil også kunne testes.

I tillæg til samtalen kan der blive tale om teoretiske og/eller praktiske prøver.

Afhængigt af resultatet af samtalen og de eventuelle teoretiske og/eller praktiske prøver kan ansøgeren få tilbudt en stilling.

**De indkaldte ansøgere vil blive anmodet om til samtalen at fremlægge alle nødvendige bilag som dokumentation for, at de opfylder betingelserne i den foreliggende indkaldelse af interessetilkendegivelser; i modsat fald vil de ikke få tilbudt en stilling. Hvis det konstateres, at de opgiver oplysninger er urigtige, vil ansøgeren blive udelukket fra udvælgelsesproceduren, og den pågældendes navn blive slettet fra databasen.**

Kontrakten udarbejdes i overensstemmelse med artikel 3a, 84 og 85 i vilkårene for de øvrige ansatte. Den vil være af et (1) års varighed. Den kan forlænges med et (1) år, indtil den eventuelt forlænges for anden gang på ubestemt tid.

Forlængelsen af en kontrakt kan være betinget af følgende:

- opnåelse af en sikkerhedsattest udstedt af Europa-Parlamentets tjenestegrene og/eller
- deltagelse i obligatoriske uddannelseskurser, der er tilrettelagt af Europa-Parlamentet, med en bestået afsluttende eksamen og/eller
- opnåelse af en sikkerhedsgodkendelse fra de kompetente nationale myndigheder.

Desuden kan enhver kontrakt opsiges, hvis en af de ovennævnte betingelser ikke er opfyldt.

<sup>(4)</sup> Se referencerammen på Europass-webstedet:  
<http://europass.cedefop.europa.eu/da/resources/european-language-levels-cefr>.

<sup>(5)</sup> Hvis flere ansøgere har opnået samme pointtal for den sidste plads på listen, optager panelet dem med samme rang.

## X. KOMMUNIKATION

Europa-Parlamentet kontakter ansøgerne via deres EPSO-konto eller pr. e-mail. Ansøgerne har pligt til at følge udvælgelsesprocedurens forløb og holde øje med oplysninger, der vedkommer dem, ved regelmæssigt, dvs. mindst 2 gange om ugen, at gå ind på deres EPSO-konto og deres personlige e-mail. Hvis dette ikke er muligt på grund af et teknisk problem, påhviler det ansøgerne straks at gøre opmærksom på dette på den funktionelle mailboks for proceduren:

ACdrivers2016@ep.europa.eu

Alle henvendelser vedrørende proceduren skal ske pr. e-mail til denne funktionelle mailboks.

## XI. UDELUKKELSE I FORBINDELSE MED TILMELDING

Europa-Parlamentet sikrer, at princippet om ligebehandling overholdes nøje. Hvis Europa-Parlamentet derfor på et hvilket som helst tidspunkt i proceduren konstaterer, at en ansøger har oprettet mere end én EPSO-konto, har indsendt mere end én ansøgning til denne udvælgelsesprocedure eller har indgivet falske oplysninger, vil vedkommende blive udelukket fra udvælgelsesproceduren.

Enhver form for svig eller forsøg på svig kan pålægges sanktioner. Der gøres i denne forbindelse opmærksom på, at Europa-Parlamentet kun ansætter personer med høj integritet.

## XII. SÆRLIGE BESTEMMELSER

Ansøgere, der har et handicap eller har særlige problemer, som vil kunne vanskeliggøre deltagelsen i samtalen, skal sætte kryds i den relevante rubrik i ansøgningsskemaet og give Parlamentets administration alle relevante oplysninger, så den så vidt muligt kan træffe de nødvendige foranstaltninger.

## XIII. PROCEDURER FOR FORNYET BEHANDLING/KLAGEADGANG

Hvis en ansøger mener, at der er truffet en forkert afgørelse, kan han/hun anmode om fornyet behandling af afgørelsen, benytte sig af en af klagemulighederne eller klage til Den Europæiske Ombudsmand <sup>(6)</sup>.

### — Anmodninger om fornyet behandling

Ansøgeren kan indgive en begrundet anmodning om fornyet behandling pr. e-mail til den funktionelle mailboks for proceduren:

ACdrivers2016@ep.europa.eu

senest 10 kalenderdage fra datoen for offentliggørelse af udvælgelsesprocedurens resultat på ansøgerens EPSO-konto. Ansøgeren vil få svar hurtigst muligt.

### — Klageadgang (denne mulighed kan benyttes på et hvilket som helst trin i proceduren)

— Der kan indgives klage i henhold til artikel 90, stk. 2, i vedtægten for tjenestemænd i Den Europæiske Union til Europa-Parlamentets generalsekretær:

M. le Secrétaire général  
Europa-Parlamentet  
Bât. Konrad Adenauer  
L-2929 Luxembourg  
LUXEMBOURG

Opmærksomheden henledes på, at udvælgelseskomitéerne har vide skønsmagter, og at de træffer afgørelse i fuld uafhængighed. Udvalgskomitéernes afgørelser kan ikke ændres af ansættelsesmyndigheden. Udvalgskomitéernes vide skønsmagter er kun underlagt kontrol i tilfælde, hvor der foreligger en åbenbar tilsidesættelse af de regler, der gælder for udvalgskomitéernes arbejde. Hvis dette er tilfældet, kan udvalgskomitéens afgørelse indbringes direkte for EU-Personaleretten, uden at der forinden skal indgives klage i medfør af artikel 90, stk. 2, i tjenestemandsvedtægten.

<sup>(6)</sup> Indgivelse af en klage, et sagsanlæg eller en klage til Ombudsmanden har ikke opsættende virkning på udvalgspanelets arbejde.

— Der kan anlægges sag ved EU-Personaleretten:

Retten for EU-Personalesager  
L-2925 Luxembourg  
LUXEMBOURG

på grundlag af artikel 270 i traktaten om Den Europæiske Unions funktionsmåde og artikel 91 i tjenstemandsvedtægten.

Denne mulighed vedrører kun udvælgelseskomitéens afgørelser.

Administrative afgørelser om nægtelse af adgang til udvælgelsesproceduren på grund af manglende overholdelse af adgangsbetingelserne, jf. afsnit IV, punkt B, i denne indkaldelse af interessetilkendegivelser, kan først indbringes for EU-Personaleretten, efter at der er indgivet en klage (se ovenfor).

Enhver, der ønsker at anlægge sag ved EU-Personaleretten, skal lade sig repræsentere af en advokat, der har beskikkelse i en medlemsstat i Den Europæiske Union eller Det Europæiske Økonomiske Samarbejdsområde.

De frister, der er fastsat i artikel 90 og 91 i tjenstemandsvedtægten <sup>(7)</sup> for disse to former for klager, gælder enten fra tidspunktet for meddelelse af den oprindelige afgørelse, der er genstand for klagen, eller — udelukkende i tilfælde af anmodning om fornyet behandling — fra tidspunktet for meddelelse af udvælgelseskomiteens oprindelige svar på denne anmodning.

#### — Klage til Den Europæiske Ombudsmand

Som alle andre EU-borgere kan en ansøger klage til Den Europæiske Ombudsmand:

Den Europæiske Ombudsmand  
1 avenue du Président Robert Schuman — BP 403  
67001 STRASBOURG CEDEX  
FRANKRIG

i henhold til artikel 228, stk. 1, i traktaten om Den Europæiske Unions funktionsmåde og på de betingelser, der er fastsat i Europa-Parlamentets afgørelse 94/262/EKSF, EF, Euratom af 9. marts 1994 vedrørende ombudsmandens statut og de almindelige betingelser for udøvelsen af hans hverv (EFT L 113 af 4.5.1994).

Der gøres opmærksom på, at en klage indgivet til Ombudsmanden ikke har opsættende virkning på den frist, der ifølge vedtægtens artikel 91 gælder for sagsanlæg ved EU-Personaleretten på grundlag af artikel 270 i traktaten om Den Europæiske Unions funktionsmåde.

---

<sup>(7)</sup> Se fodnote 1.