

V

(Øvrige meddelelser)

ADMINISTRATIVE PROCEDURER

EUROPA-KOMMISSIONEN

Generaldirektoratet for Konkurrence (COMP)**søger en cheføkonom for konkurrence (lønkasse AD 14)****Ansættelse af en midlertidig ansat i henhold til artikel 2, litra a), i ansættelsesvilkårene for de øvrige ansatte****COM/2013/10334****(2013/C 33 A/01)**

Generaldirektoratet for Konkurrence søger en afløser til stillingen som cheføkonom for konkurrence, der er ledig pr. 1. september 2013.

Hvem er vi?

I samarbejde med de nationale konkurrencemyndigheder håndhæver Kommissionen EU's konkurrenceregler direkte for at få markederne til at fungere bedre ved at sikre, at alle virksomheder konkurrerer på lige og retfærdige vilkår. Dette er til gavn for forbrugerne, virksomhederne og den europæiske økonomi som helhed.

Generaldirektoratet for Konkurrence (GD Konkurrence) er den afdeling i Kommissionen, der har det primære ansvar for den direkte håndhævelse af reglerne.

Cheføkonomen for konkurrence bistår Generaldirektorat for Konkurrence i evalueringen af de økonomiske virkninger i forbindelse med EU's kontrol med fusioner, antitrust- og statsstøttere.

Stillingen besættes på direktørniveau (AD 14). Der er tale om en midlertidig ansættelse på tre år, som kan fornyes med højst to år.

Hvad kan vi tilbyde?

Cheføkonomen for konkurrence rapporterer direkte til generaldirektøren og har følgende tre hovedopgaver:

- Rådgivning om metodemæssige spørgsmål vedrørende økonomi og økonometri ved anvendelsen af EU's konkurrenceregler. Han/hun kan også blive inddraget i udviklingen af generelle politiske instrumenter eller analyser.
- Generel rådgivning i individuelle konkurrencesager fra disses tidlige faser.
- Udførlig rådgivning i de væsentligste konkurrencesager, hvori der indgår komplekse økonomiske spørgsmål, navnlig i tilfælde, der kræver avanceret kvantitativ analyse. Dette kan eventuelt omfatte udpegelse af et medlem af den pågældendes stab til at arbejde i den gruppe, der behandler sagen.

Cheføkonomen for konkurrences endelige råd i vigtige individuelle sager vil blive stillet til rådighed for konkurrencekommissæren og, hvor det er aktuelt, for kommissærkollegiet.

Cheføkonomen for konkurrence har en engageret stab på cirka 24 specialiserede økonomer, hvoraf halvdelen er fastansatte tjenestemænd, og resten midlertidigt ansatte. Cheføkonomen for konkurrence og dennes stab samarbejder, hvor det er relevant, med generaldirektoratets øvrige ansatte, navnlig ansatte med indsigt i økonomi.

Hvem søger vi? (udvælgelseskriterier)

Ansøgere med følgende kvalifikationer vil blive foretrukket:

- Dokumenteret kendskab og kompetence til analyse af de økonomiske aspekter af konkurrencespørgsmål, f.eks. i form af solide akademiske referencer, dokumenteret navnlig ved publikationer i anerkendte akademiske tidsskrifter, rådgivningsfunktioner for offentlige organer, undersøgelser og eventuelt konsulentarbejde på konkurrencepolitikens forskellige områder.
- Dokumenteret evne til at lede en stab af højt kvalificerede økonomer, især organisations- og personaleledelse, herunder prioritering, rekruttering, personalebedømmelse, karriereudvikling, balancen mellem arbejde og fritid og motivering.
- Dokumenterede færdigheder som tillader den pågældende at repræsentere Kommissionen og at forsvare dens holdning i europæiske og internationale fora.

Evnen til at kommunikere effektivt på to af følgende tre sprog vil være en fordel: engelsk, fransk og tysk.

Kommissionen søger navnlig en økonom, som foruden sin grunduddannelse har specialiseret sig i erhvervsorganisation og har praktisk erfaring med analyse af individuelle konkurrencesager.

I løbet af ansættelsesperioden kan cheføkonomen for konkurrence offentliggøre artikler og undervise i begrænset omfang, forudsat at der ikke opstår interessekonflikter i forhold til vedkommendes mandat.

Ansøgere skal (ansøgningsbetingelser)

1. Være statsborgere i en af EU's medlemsstater.
2. Have en universitetsuddannelse. Der kræves en doktorgrad på et område inden for økonomi eller økonometri, som er relevant for konkurrencepolitik.
3. Have mindst 15 års erhvervserfaring, som skal være erhvervet efter afslutningen af den påkrævede uddannelse. Mindst 10 år af denne erhvervserfaring skal være opnået på ledelsesplan inden for områder, som er relevante for den opslåede stilling ⁽¹⁾.
4. Have indgående kendskab til et af EU's officielle sprog og et tilfredsstillende kendskab til et andet af disse sprog.
5. Som minimum være i stand til at afslutte den treårige ansættelsesperiode inden den lovbestemte pensionsalder, som for Den Europæiske Unions midlertidigt ansatte er fastsat til udgangen af den måned, hvor den ansatte fylder 65 år, jf. artikel 47 i ansættelsesvilkårene for de øvrige ansatte.

Uafhængighed og erklæring om interesser

Ansøgerne skal bekræfte, at de er villige til at afgive en erklæring om, at de forpligter sig til at optræde uafhængigt og i almenhedens interesse, og en erklæring om eventuelle interesser, der kan påvirke deres uafhængighed.

⁽¹⁾ I deres CV skal ansøgerne som minimum for de 10 år anføre, gennem hvilke aktiviteter erhvervserfaringen på ledelsesplan er opnået (f.eks. stillingsbetegnelse og en detaljeret beskrivelse af deres funktion).

Udnævnelse og ansættelsesvilkår

Chefekonomen for konkurrence udnævnes af Europa-Kommissionen i henhold til de gældende udvælgelses- og ansættelsesprocedurer (se også Compilation Document on Senior Officials Policy ⁽²⁾). I den indledende udvælgelsesproces bistås den af eksterne konsulenter, herunder eksperter med international anerkendelse inden for økonomi.

Som led i udvælgelsesprocessen skal ansøgere, der indkaldes til en samtale med Kommissionens Rådgivende Udvalg for Udnævnelser, inden samtalen deltage i et assessmentcenterforløb af en dags varighed under ledelse af eksterne rekrutteringskonsulenter.

Bemærk, at der ved udvælgelsesproceduren kun anvendes engelsk, fransk og/eller tysk ⁽³⁾.

Løn- og ansættelsesvilkårene er fastsat i ansættelsesvilkårene for øvrige ansatte og er de samme som for midlertidigt ansatte i grundstillingen som direktør (lønkasse AD 14) ved Den Europæiske Union. Der er tale om en midlertidig ansættelse på tre år, som kan fornyes med højst to år.

Der gøres opmærksom på, at alle nyansatte skal gennemgå en seks måneders prøvetid i henhold til ansættelsesvilkårene for de øvrige ansatte.

Udnævnelsen sker med Bruxelles som tjenestested. Det er planen, at udnævnelsen sker i juni 2013. Det forventes, at den valgte kandidat tiltræder stillingen den 1. september 2013.

Ligestilling

Den Europæiske Union fører en aktiv ligestillingspolitik.

Ansøgningsprocedure

Der kan samtidig med denne stilling eventuelt blive opslået en række andre lederstillinger. Ansøgere, der ønsker at søge mere end én stilling, skal indgive en særskilt ansøgning for hver af de stillinger, han/hun ønsker at søge.

Ansøgerne opfordres til, inden de indsender ansøgningen, nøje at kontrollere, om de opfylder alle ansøgningsbetingelserne (»Ansøgere skal«), især hvad angår eksamensbevis og erhvervs erfaring. Ansøgere, der ikke opfylder kvalifikationskravene, udelukkes automatisk fra udvælgelsesproceduren.

Ansøgninger indsendes elektronisk ved at gå ind på webstedet

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

og følge instrukserne for de forskellige trin i proceduren.

Ansøgerne har selv ansvaret for at indsende den elektroniske ansøgning inden fristens udløb ⁽⁴⁾. Det anbefales på det kraftigste ikke at vente til sidste øjeblik, eftersom stor trafik på internettet eller eventuelle problemer med internetforbindelsen kan føre til, at den elektroniske registrering afbrydes, før den er afsluttet, hvorpå hele processen skal gentages. Det er ikke muligt at ansøge efter fristens udløb. Generelt godkendes ansøgninger fremsendt via normal e-mail efter fristens udløb ikke.

Ansøgerne skal have en gyldig e-mailadresse. Den benyttes til at identificere registreringen og til at informere om resultatet af proceduren. Enhver ændring af e-mailadressen skal derfor meddeles Europa-Kommissionen.

Ansøgningen er først færdiggjort, når der er uploadet et CV i Word- eller PDF-format **og** skrevet en begrundelse online (maksimalt 8 000 skrifttegn). Både CV og begrundelse skal være på engelsk, fransk eller tysk.

⁽²⁾ http://ec.europa.eu/civil_service/docs/official_policy_en.pdf.

⁽³⁾ Ansættelsesudvalget sikrer, at personer med et af disse tre sprog som modersmål ikke uberettiget opnår nogen fordele.

⁽⁴⁾ Senest den 5. marts 2013 kl. 12.00 (middag) Bruxelles-tid.

Når den elektroniske ansøgning er gennemført, modtager ansøgeren på skærmen et registreringsnummer, som skal noteres og huskes, da det bliver referencenummeret for alt, hvad der vedrører ansøgningen. Når nummeret vises, er ansøgningsprocessen færdig, og de oplysninger, som ansøgeren har angivet, er registreret.

Modtager ansøgeren ikke et nummer, er ansøgningen ikke blevet registreret!

Bemærk, at det **ikke** er muligt at følge ansøgningens videre forløb elektronisk.

Med hensyn til ansøgningens status kontaktes ansøgerne direkte af det generaldirektorat, hvor ansættelsen skal ske.

Ansøgere med et handicap, som forhindrer dem i at foretage onlineregistrering, kan indgive ansøgningen (CV og begrundelse) på papir med anbefalet post ⁽³⁾ senest ved registreringsfristens udløb. Al efterfølgende korrespondance mellem ansøgerne og Kommissionen vil foregå pr. post. Handicappede ansøgere skal sammen med ansøgningen indsende en attest fra et anerkendt organ, som bekræfter deres handicap. Hvis disse ansøgere mener, at der bør træffes særlige forholdsregler for at lette deres deltagelse i udvælgelsen, bedes de redegøre herfor på et særskilt ark.

Hvis der ønskes yderligere oplysninger, og/eller der opstår tekniske problemer, kan der sendes en e-mail til: HR-A2-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu.

Frist

Ansøgningsfristen er den **5. marts 2013**. Der lukkes for elektronisk ansøgning kl. 12.00 (middag) Bruxelles-tid.

⁽³⁾ Europa-Kommissionen, Generaldirektoratet for Menneskelige Ressourcer og Sikkerhed, Kontoret for Personale med ledelsesansvar og sekretariatet for CCA, COM/2013/10334, SC11 8/35, 1049 Bruxelles/Brussel, Belgien.