

V

(Øvrige meddelelser)

ADMINISTRATIVE PROCEDURER

DET EUROPÆISKE PERSONALEUDVÆLGELSESKONTOR
(EPSO)

MEDDELELSE OM ALMINDELIG UDVÆLGELSESPRØVE

EPSO/AST/121/12

(2012/C 291 A/01)

Det Europæiske Personaleudvælgelseskantor (EPSO) afholder en almindelig udvælgelsesprøve på grundlag af kvalifikationsbeviser og prøver med henblik på oprettelse af en ansættelsesreserve af assistenter (*).

EPSO/AST/121/12 — Konferenceteknikere (AST 3)

Formålet med udvælgelsesprøven er at få opstillet en liste over egnede ansøgere, som kan anvendes ved besættelse af ledige stillinger i EU-institutionerne.

Inden der søges, bør man nøje læse den vejledning for almindelige udvælgelsesprøver, som er offentliggjort i Den Europæiske Unions Tidende C 270 A af 7. september 2012 og på EPSO's hjemmeside.

I vejledningen, som er en integreret del af meddelelsen om udvælgelsesprøve, redegøres der for bestemmelserne om udvælgelsesprocedurerne og ansøgningsvilkårene.

INDHOLDSFORTEGNELSE

- I. GENERELT
- II. ARBEJDSOPGAVER
- III. ADGANGSBETINGELSER
- IV. ADGANGSPRØVER
- V. ADGANG TIL UDVÆLGELSESPRØVEN OG UDVÆLGELSE EFTER KVALIFIKATIONER
- V. ALMINDELIG UDVÆLGELSESPRØVE
- VII. LISTE OVER EGNEDE ANSØGERE
- VIII. HVORDAN SØGER MAN?

(*) Enhver henvisning i denne meddelelse til en person af hankøn gælder ligeledes som henvisning til en person af hunkøn.

I. GENERELT

Antal pladser på listen over egnede ansøgere: 23

II. ARBEJDSOPGAVER

Assistenter indplaceret som AST 3 deltager under tilsyn af en administrator i arbejdet med at nå den pågældende EU-institutions eller EU-organs mål. Arbejdet består i implementerings-, gennemførelses- og støtteopgaver samt praktiske opgaver inden for de forskellige aktivitetsområder.

Teknikernes arbejde består bl.a. i planlægning, installation og styring af lyd- og billedteknik i multimedie/ audiovisuelle anlæg og konferenceanlæg. Arbejdsopgaverne omfatter:

- planlægning af konferenceanlæg og audiovisuelle anlæg
- udarbejdelse af tekniske specifikationer for nye konferenceanlæg og audiovisuelle anlæg og for renowering af eksisterende anlæg samt overvågning af arbejde udført af kontrahenter
- reparationer i forbindelse med fejl i konferenceanlæg og audiovisuelle anlæg
- overvågning af vedligeholdelsesarbejde på konferenceanlæg og audiovisuelle anlæg
- montering, opstilling og betjening af mobilt audio- og/eller videoudstyr (f.eks. kameraer, skærme, projektorer, mikrofoner, mixerpulte, mobile rack osv.) i forbindelse med begivenheder
- drift af systemer til styring af audiovisuelt udstyr i konferencesale
- analoge og digitale målinger med præcisionsinstrumenter (oscilloskoper, signalgeneratorer, decibelmålere, digitale termometre osv.) i konferencesale
- montering, installation og konfigurerings af av- og edb-udstyr til lyd- og billedtransmission via edb- og/eller telekommunikationsnet (»video/audio streaming, videokonferencer osv.«)
- audio- og/eller videostyring i konferencesale lokalt eller fjernbetjent (fra et kontrolrum) i og uden for de normale arbejdstider
- billed- og/eller lydoptagelser af deltagernes indlæg (via mikrofoner, kameraer, forskellige audiovisuelle kilder)
- programmering, drift og reparation af konference- og tolkeanlæg til flere sprog og/eller programmering, drift og reparation af systemer til optagelse, behandling og formidling af videoflow
- optagelse af debatter på digitale medier (lineære og ikkelineære)
- optagelse, routing, distribution af audiovisuelle signaler fra et kontrolrum til distributionspunkter i en bygning
- betjening, konfigurerings og drift af et netværk af informationsskærme med driftssoftware
- betjening af systemer til indkodning og transmission af audio-videoflow
- sikring af, at de internationale standarder for konference- og simultantolkeanlæg overholdes

- udvælgelse af billeder til en multikamerakonfiguration til møder og begivenheder med henblik på formidling af billede og lyd
- betjening af elektroniske afstemningssystemer
- forvaltning og registrering af udstyr
- forvaltning, konfiguration og reparation af et LAN (TCP-IP) mininetværk
- reparation og tilpasning af elektronisk udstyr.

III. ADGANGSBETINGELSER

Ansøgerne skal **ved fristen for onlinetilmeldingen** opfylde alle generelle og særlige betingelser:

1. Generelle betingelser

- a) Være statsborger i en af Den Europæiske Unions medlemsstater.
- b) Være i besiddelse af sine borgerlige rettigheder.
- c) Have opfyldt sine forpligtelser i henhold til de gældende love om værnepligt.
- d) Opfylde de vandelskrav, der stilles for at bestride det pågældende arbejde.

2. Særlige betingelser

2.1.	<p>Kvalifikationer</p> <p>enten a) Afsluttet videregående uddannelse på et område, der er relevant for arbejdsopgaverne.</p> <p>eller b) Afsluttet uddannelse på sekundært niveau, som giver adgang til en videregående uddannelse, og herefter mindst tre års erhvervs erfaring med relevans for det pågældende område.</p> <p>NB: Disse 3 år tælles ikke med ved opgørelsen af de års erhvervs erfaring, der i øvrigt kræves som erhvervs erfaring.</p>																								
2.2.	<p>Erhvervs erfaring</p> <p>Mindst 3 års erhvervs erfaring med relevans for det pågældende område.</p> <p>Der tages kun hensyn til erhvervs erfaring, som er opnået efter erhvervs en af den eksamen, der giver adgang til udvælgelsesprøven.</p>																								
2.3.	<p>Sprogkunderskaber Den Europæiske Unions officielle sprog er:</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td>BG (bulgarsk)</td> <td>FI (finsk)</td> <td>NL (nederlandsk)</td> </tr> <tr> <td>CS (tjekkisk)</td> <td>FR (fransk)</td> <td>PL (polsk)</td> </tr> <tr> <td>DA (dansk)</td> <td>GA (irsk)</td> <td>PT (portugisisk)</td> </tr> <tr> <td>DE (tysk)</td> <td>HU (ungarsk)</td> <td>RO (rumænsk)</td> </tr> <tr> <td>EL (græsk)</td> <td>IT (italiensk)</td> <td>SK (slovakisk)</td> </tr> <tr> <td>EN (engelsk)</td> <td>LT (litauisk)</td> <td>SL (slovensk)</td> </tr> <tr> <td>ES (spansk)</td> <td>LV (lettisk)</td> <td>SV (svensk)</td> </tr> <tr> <td>ET (estisk)</td> <td>MT (maltesisk)</td> <td></td> </tr> </table> <p>a) Sprog 1 Hovedsprog: indgående kendskab til et af Den Europæiske Unions officielle sprog.</p> <p>b) Sprog 2 Sprog 2 (må ikke være det samme som sprog 1): tilfredsstillende kendskab til engelsk, fransk eller tysk.</p>	BG (bulgarsk)	FI (finsk)	NL (nederlandsk)	CS (tjekkisk)	FR (fransk)	PL (polsk)	DA (dansk)	GA (irsk)	PT (portugisisk)	DE (tysk)	HU (ungarsk)	RO (rumænsk)	EL (græsk)	IT (italiensk)	SK (slovakisk)	EN (engelsk)	LT (litauisk)	SL (slovensk)	ES (spansk)	LV (lettisk)	SV (svensk)	ET (estisk)	MT (maltesisk)	
BG (bulgarsk)	FI (finsk)	NL (nederlandsk)																							
CS (tjekkisk)	FR (fransk)	PL (polsk)																							
DA (dansk)	GA (irsk)	PT (portugisisk)																							
DE (tysk)	HU (ungarsk)	RO (rumænsk)																							
EL (græsk)	IT (italiensk)	SK (slovakisk)																							
EN (engelsk)	LT (litauisk)	SL (slovensk)																							
ES (spansk)	LV (lettisk)	SV (svensk)																							
ET (estisk)	MT (maltesisk)																								

IV. ADGANGSPRØVER

Adgangsprøverne afvikles elektronisk og organiseres af EPSO. Udvælgelseskomitéen fastsætter prøvernes sværhedsgrad og godkender indholdet på basis af forslag fra EPSO.

Der afholdes adgangsprøver, hvis der er over 1 000 ansøgere. I så fald vil ansøgerne få besked gennem deres EPSO-konto.

1. Indkaldelse adgangsprøve	til	Ansøgerne indkaldes til adgangsprøven, hvis de har valideret deres ansøgning inden for fristen (se afsnit VIII). Vær opmærksom på følgende: 1. Når ansøgningen valideres, erklærer ansøgerne samtidig, at de opfylder de generelle og særlige betingelser i afsnit III. 2. For at deltage i prøven skal der reserveres en dato. Denne reservation skal foretages inden for den frist, som meddeles gennem EPSO-kontoen.
2. Prøvernes art og bedømmelsen af dem	og af	Prøver i form af multiple choice-spørgsmål, som har til formål at vurdere ansøgernes generelle egnethed og kvalifikationer:
Prøve a)	Verbalt ræsonnement	Bedømmelse: 0 — 20 point Der kræves mindst: 10 point
Prøve b)	Numerisk ræsonnement	Bedømmelse: 0 — 10 point
Prøve c)	Abstrakt ræsonnement	Bedømmelse: 0 — 10 point
		Sammenlagt kræves der mindst 10 point for prøve b) og c)
3. Sprog, som prøven aflægges på	Sprog 1	

V. ADGANG TIL UDVÆLGELSESPRØVEN OG UDVÆLGELSE EFTER KVALIFIKATIONER

1. Procedure

I første omgang er det ansøgernes egne oplysninger i ansøgningskemaet, der lægges til grund for gennemgangen af de generelle og særlige betingelser og udvælgelsen efter kvalifikationer.

- a) Ansøgernes besvarelse af spørgsmålene vedrørende de almindelige og særlige adgangsbetingelser gennemgås med henblik på at afgøre, om de kan opføres på listen over ansøgere, der opfylder alle betingelser for at få adgang til udvælgelsesprøven.

Hvis der allerede er afholdt adgangsprøver, foretages gennemgangen af de generelle og særlige adgangsbetingelser efter, hvor mange point der er opnået ved adgangsprøverne, startende med det højeste antal point og nedefter, indtil der er opstillet en liste med 1 000 ansøgere, som:

— har opnået det krævede minimum og er blandt de bedst placerede ved adgangsprøverne og

— opfylder betingelserne for at få adgang til udvælgelsesprøven.

Hvis flere ansøgere har opnået det antal point, der kræves til sidstepladsen, vil de alle få deres papirer gennemgået. Elektroniske ansøgninger, som ligger under denne tærskel, vil ikke blive gennemgået.

- b) Herefter udvælger udvælgelseskomitéen blandt de ansøgere, der opfylder betingelserne for at få adgang til udvælgelsesprøven, de ansøgere, der i henhold til deres kvalifikationer (f.eks. eksamensbeviser og erhvervs erfaring) er de bedst egnede i forhold til arbejdsopgaverne og i øvrigt opfylder de udvælgelseskriterier, der er angivet i meddelelsen om udvælgelsesprøve. Udvælgelsen sker **udelukkende** på grundlag af de svar, der er krydset af under fanebladet »Talent screener«, og sker i to etaper:
- En første udvælgelse efter kvalifikationer sker **udelukkende** på grundlag af de svar, der er krydset af under fanebladet »Talent screener« i ansøgningsskemaet, og vægtningen af de enkelte spørgsmål. Afhængigt af, hvor stor betydning de enkelte kriterier, der er nævnt i punkt 3 nedenfor, tillægges, foretager udvælgelseskomitéen denne vægtning (fra 1 til 3). De elektroniske ansøgningsskemaer, der har fået det højeste antal point, deltager derefter i en supplerende udvælgelse.
 - Der gennemgås ca. **tre gange** så mange ansøgninger i denne anden omgang per udvælgelsesprøve/område, som der vil blive indkaldt ansøgere til assessmentcentret. Udvælgelseskomitéen gennemgår ansøgernes svar og tildeler for hvert svar et antal point fra 0 til 4. Pointene multipliceret med vægtningen af hvert enkelt spørgsmål lægges sammen med de øvrige point.

Udvælgelseskomitéen opstiller herefter på grundlag af den samlede pointtildeling en ordnet liste over ansøgerne. Til assessmentcentret indkaldes ⁽¹⁾ der højst **tre gange** så mange ansøgere som antallet af pladser på listen over egnede ansøgere, som er angivet i denne meddelelse. Antallet oplyses på EPSO's hjemmeside (www.eu-careers.info).

2. Kontrol af ansøgernes oplysninger

Efter assessmentcentret og på baggrund af de opnåede resultater kontrolleres de oplysninger, som ansøgerne har afgivet i forbindelse med den elektroniske ansøgning, idet EPSO kontrollerer de generelle betingelser, og udvælgelseskomitéen kontrollerer de særlige betingelser. Med henblik på udvælgelsen efter kvalifikationer vil bilagene kun blive taget i betragtning for at bekræfte de svar, der allerede er afgivet under fanebladet »Talent Screener«. Hvis denne kontrol viser, at oplysningerne ⁽²⁾ ikke understøttes af de relevante bilag, vil de pågældende ansøgere blive udelukket fra udvælgelsesprøven.

Kontrollen foretages for de ansøgere, der har opnået det krævede minimum ved hver enkelt prøve og samlet har opnået det bedste resultat ved prøve d), e), f) og g) i assessmentcentret. Ansøgerne skal desuden have opnået det krævede minimum ved egnedsprøve a), b) og c). Kontrollen foretages kun for det antal ansøgere, der er plads til på listen over egnede ansøgere, og under forudsætning af, at de reelt opfylder alle adgangs betingelserne. Bilagene gennemgås ikke for de ansøgere, hvis resultat ligger under denne grænse.

3. Udvalgs kriterier

Ved udvælgelsen efter kvalifikationer tager udvælgelseskomitéen hensyn til følgende:

- 1) Erhvervs erfaring med programmering, drift og reparation af konference- og tolke anlæg til flere sprog
- 2) Erhvervs erfaring med programmering, drift og reparation af systemer til optagelse/registrering, behandling og formidling af videoflow
- 3) Erhvervs erfaring med montering og betjening af mobilt audio- og/eller videoudstyr (f.eks. kameraer, skærme, projektorer, mikrofoner, mobile rack osv.)
- 4) Erhvervs erfaring med drift af mobile konference- og tolke anlæg til flere sprog (brug af rundvisnings anlæg, hvisketolkesystemer og/eller mobile kabiner)
- 5) Erhvervs erfaring med udarbejdelse af tekniske specifikationer for nye konference anlæg og audiovisuelle anlæg og istandsættelse af eksisterende anlæg

⁽¹⁾ Ansøgere, som ikke indkaldes til assessmentcentret, får udleveret resultatet af deres evaluering og udvælgelseskomitéens vægtning af de enkelte spørgsmål.

⁽²⁾ Disse oplysninger vil blive kontrolleret på grundlag af bilagene, før der opstilles en liste over egnede ansøgere (se afsnit VII, punkt 1, og afsnit VIII, punkt 2).

- 6) Erhvervs erfaring med overvågning af arbejde udført af kontrahenter
- 7) Erhvervs erfaring med brug af netværk baseret på TCP/IP-protokollen
- 8) Erhvervs erfaring med analoge og digitale målinger med præcisionsinstrumenter (oscilloskoper, signalgeneratorer, decibelmålere, digitale termometre osv.) i konferencsale
- 9) Erhvervs erfaring med optagelse, routing, distribution af audiovisuelle signaler fra et kontrolrum til distributionspunkter i en bygning
- 10) Erhvervs erfaring med betjening af systemer til indkodning og transmission af audio-videoflow via TCP-IP-net (»streaming«), ISDN eller satellit
- 11) Erhvervs erfaring inden for elektronik generelt (analog og digital).

VI. ALMINDELIG UDVÆLGELSESPRØVE

<p>1. Indkaldelse til assessmentcentret</p>	<p>Ansøgere ⁽³⁾</p> <ul style="list-style-type: none"> — som har opnået et af de bedste resultater ved adgangsprøverne (hvis der er afholdt adgangsprøver, jf. afsnit IV) og samtidig har opnået det krævede minimum ved disse prøver og — som ifølge deres oplysninger ved den elektroniske tilmelding opfylder de generelle og særlige adgangsbetingelser i afsnit III og — som har opnået et af de højeste pointtal ved udvælgelsen efter kvalifikationer <p>vil blive indkaldt til at deltage i prøver ⁽⁴⁾ af en eller to dages varighed i assessmentcentret (normalt i Bruxelles).</p>
<p>2. Assessmentcenter</p>	<p>Ansøgerne gennemgår tre former for evaluering:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Der foretages en vurdering af ansøgenes ræsonnementsevne, medmindre dette er sket i forbindelse med de adgangsprøver, der eventuelt allerede er afholdt, gennem: <ol style="list-style-type: none"> a) prøve i verbalt ræsonnement b) prøve i numerisk ræsonnement c) prøve i abstrakt ræsonnement. — Ansøgerne vil desuden blive prøvet i deres særlige kompetencer på området ved hjælp af følgende prøve: <ol style="list-style-type: none"> d) en struktureret samtale om området på grundlag af de svar, der er krydset af under fanen-bladet »Talent screener« i ansøgningsskemaet. — Generelle kompetencer ⁽⁵⁾: <ul style="list-style-type: none"> — Analyse og problemløsning — Kommunikation — Kvalitet og resultater — Læring og udvikling — Prioritering og organisation — Stresshåndtering — Samarbejde <p>ved hjælp af følgende ⁽⁶⁾:</p> <ol style="list-style-type: none"> e) casestudy f) gruppeøvelse g) struktureret samtale om de generelle kompetencer. <p>De generelle kompetencer vil hver især blive prøvet i følgende sammenhænge:</p>

⁽³⁾ Hvis flere ansøgere har opnået det pointtal, der kræves til sidstepladsen, bliver de alle indkaldt til assessmentcentret.

⁽⁴⁾ Af organisatoriske grunde vil prøverne i ræsonnement og casestudiet ((prøve e)) eventuelt blive afholdt i prøvecentre i medlemsstaterne og/eller Bruxelles uafhængigt af de øvrige prøver i forbindelse med assessmentcentret.

⁽⁵⁾ I vejledningen for almindelige udvælgelsesprøver redegøres der nærmere for disse kompetencer i punkt 1.2.

⁽⁶⁾ Indholdet i disse prøver godkendes af udvælgelseskomiteén.

	Casestudy	Gruppeøvelse	Struktureret samtale
Analyse og problemløsning	x	x	
Kommunikation	x		x
Kvalitet og resultater	x		x
Læring og udvikling		x	x
Prioritering og organisation	x	x	
Stresshåndtering		x	x
Samarbejde		x	x
3. Sprog i assessment-centret	Sprog 1 ved prøve a), b) og c) Sprog 2 ved prøve d), e), f) og g)		
4. Bedømmelse	<p>Ræsonnementsevne</p> <p>a) verbal: 0 — 20 point Der kræves mindst: 10 point.</p> <p>b) numerisk: 0 — 10 point</p> <p>c) abstrakt: 0 — 10 point For prøve b) og c) kræves der samlet mindst: 10 point.</p> <p>De tre prøver a), b) og c) skal bestås, for at man kan gå videre, men pointene lægges ikke oven i pointene fra de andre dele af assessmentcentret.</p> <p>Særlige kompetencer (prøve d)</p> <p>0 — 100 point</p> <p>Der kræves mindst: 50 point.</p> <p>Vægtning: 55 % af det samlede antal point.</p> <p>Generelle kompetencer (prøve e, f og g)</p> <p>Der gives 0-10 point for hver af de generelle kompetencer</p> <p>Der kræves mindst:</p> <p>3 point for hver enkelt kompetence og</p> <p>35 point ud af de i alt 70 point, der kan opnås for de 7 generelle kompetencer.</p> <p>Vægtning: 45 % af det samlede antal point.</p>		

VII. LISTE OVER EGNEDE ANSØGERE

1. Optagelse på listen over egnede ansøgere	Udvælgelseskomitéen optager ansøgerne på listen over egnede ansøgere, hvis <ul style="list-style-type: none"> — de har opnået (?) det krævede minimum og samlet har opnået de bedste resultater i prøve d), e), f) og g) som led i assessmentcentret (antallet af egnede ansøgere er angivet i afsnit I, punkt 1) — og hvis de i henhold til bilagene opfylder alle adgangsbetingelserne.
2. Opstilling af lister	Listen er alfabetisk.

(?) Hvis flere ansøgere har opnået det pointtal, der kræves til sidstepladsen, bliver de alle indkaldt til assessmentcentret.

VIII. HVORDAN SØGER MAN?

1. Elektronisk tilmelding	Tilmeldingen sker online. Fremgangsmåden er beskrevet på EPSO's website, bl.a. i vejledningen for onlinetilmelding (How to apply/Wie kan ich mich bewerben/Mode d'emploi de l'inscription). Frist (inklusive validering): 30. oktober 2012 kl. 12 (middag) , Bruxelles-tid.
2. Ansøgning	Hvis ansøgerne er blandt dem , der indkaldes til assessmentcentret, skal de aflevere ⁽⁸⁾ en fuldstændig ansøgning (underskrevet onlineansøgning vedlagt bilag) i forbindelse med assessmentcentret. Fremgangsmåde: Se punkt 6.1 i vejledningen for almindelige udvælgelsesprøver.

⁽⁸⁾ Datoen for assessmentcentret meddeles til sin tid gennem ansøgerens EPSO-konto.