

## V

(Udtalelser)

## ADMINISTRATIVE PROCEDURER

DET EUROPÆISKE INSTITUT TIL FORBEDRING AF LEVE-  
OG ARBEJDSVILKÅRENE

## MEDDELELSE OM ALMINDELIG UDVÆLGELSESPRØVE: BUDGETANSVARLIG

REFERENCE: EF/TA/09/06

(2009/C 225 A/01)

Det Europæiske Institut til Forbedring af Leve- og Arbejdsvilkårene (Eurofound) i Dublin i Irland søger en budgetansvarlig (m/k).

Den budgetansvarlige rapporterer til lederen af administrations- og økonomiafdelingen og vil være ansvarlig for gennemførelsen og overvågningen af det årlige budget (cirka 20 mio. euro i 2009) og for at supervisere oprettelsen af en budgetstruktur. Den udvalgte ansøger vil løbende arbejde sammen med alle Eurofound's afdelinger og med Europa-Kommissionen, Revisionsretten og andre EU-organer.

Den budgetansvarlige skal stå for den daglige ledelse af et lille team af økonomiske assistenter og vil komme til at arbejde tæt sammen med regnskabsføreren.

Adgang til udvælgelsesprøven har ansøgere, som opfylder følgende betingelser:

- er statsborger i en af Den Europæiske Unions medlemsstater
- er i besiddelse af sine borgerlige rettigheder
- har opfyldt sine forpligtelser i henhold til de gældende love om værnepligt
- opfylder de vandelskrav, der stilles for at bestride det pågældende hverv
- har et indgående kendskab til et af Den Europæiske Unions officielle sprog og et tilfredsstillende kendskab til et andet af EU-sprogene. Da engelsk er det primære arbejdssprog hos Eurofound, kræves der et godt kendskab til dette i det omfang, det er nødvendigt for at kunne udføre arbejdsopgaverne. Stillingen som budgetansvarlig kræver særdeles gode engelskkundskaber <sup>(1)</sup>
- har en universitetsgrad eller eksamensbevis:
  - et uddannelsesniveau, som svarer til en afsluttet universitetsuddannelse dokumenteret ved et eksamensbevis, når den normale universitetsuddannelse er af fire års varighed eller derover, eller
  - et uddannelsesniveau, som svarer til afsluttet universitetsuddannelse dokumenteret ved et eksamensbevis og mindst et års relevant erhvervs erfaring, når den normale universitetsuddannelse er af mindst tre års varighed (dette års erhvervs erfaring kan ikke medtages under den nedenfor nævnte erhvervs erfaring efter afsluttet uddannelse)

<sup>(1)</sup> Bemærk venligst, at ansatte skal have et tilfredsstillende kendskab til et tredje af EU's officielle sprog (niveau B2 i den fælles referenceramme), inden de første gang kan forfremmes og flyttes op i en højere lønklasse.

- har relevante faglige kvalifikationer
- har mindst tre års relevant og dokumenteret erhvervs erfaring efter opnåelsen af den pågældende universitetsgrad.

Den udvalgte ansøger ansættes i ansættelsesgruppe AD, lønklasse 6, som midlertidigt ansat med en kontrakt på ubestemt tid.

De nærmere oplysninger om stillingen samt om ansøgnings- og udvælgelsesprocedurerne kan downloades fra Eurofound's websted: [www.eurofound.europa.eu/about/vacancies/](http://www.eurofound.europa.eu/about/vacancies/). Ansøgerne bedes læse stillingsopslaget grundigt igennem, eftersom ufuldstændige ansøgninger ikke kommer i betragtning.

Ansøgninger skal indsendes på det officielle ansøgningsskema, der ligeledes kan downloades fra webstedet.

Ansøgningsfrist: 16. oktober 2009.

---