

III

(Oplysninger)

EUROPA-PARLAMENTET

Indkaldelse af forslag om behandling af arkivmateriale, som Europa-Parlamentets medlemmer har modtaget under udøvelsen af deres mandat og overdraget i form af gaver eller ved testamente (2005-002)

(2005/C 79/11)

Som led i informationspolitikken om den europæiske integration udpeger Europa-Parlamentet hvert år projekter, der bidrager til behandling af arkivmateriale, som Europa-Parlamentets medlemmer har modtaget under udøvelsen af deres mandat i forbindelse med Europa-Parlamentet og overdraget i form af gaver eller ved testamente til et institut, en sammenslutning eller en stiftelse.

Retsgrundlag

- Rådets forordning (EF, Euratom) nr. 1605/2002 af 25. juni 2002 om finansforordningen vedrørende De Europæiske Fællesskabers almindelige budget.
- Kommissionens forordning (EF, Euratom) nr. 2342/2002 af 23. december 2002 om gennemførelsesbestemmelser til Rådets forordning (EF, Euratom) nr. 1605/2002 om finansforordningen vedrørende De Europæiske Fællesskabers almindelige budget.
- Regulativ om behandling af arkivmateriale fra Europa-Parlamentets medlemmer overdraget i form af gaver eller ved testamente til et institut, en sammenslutning eller en stiftelse, vedtaget af Præsidiets den 2. juni 2003.

Program og finansieringskilde: behandling af arkivmateriale fra Europa-Parlamentets medlemmer

Budgetpost: 2271 i sektion I — Parlamentet — i De Europæiske Fællesskabers almindelige budget.

I. AKTIONERNES ART, PROJEKTETS GEOGRAFISKE OMRÅDE OG VARIGHED

1. **Aktionens mål:** fremme af behandling og gratis adgang til arkivmateriale, som Europa-Parlamentets medlemmer har modtaget under udøvelsen af deres mandat i forbindelse med Europa-Parlamentet. Aktionen indgår i den informationspolitik om den europæiske integrations historie, som Europa-Parlamentet fører til gavn for europæiske forskere og borgere.

2. **Genstand for aktiviteterne:** arkivmæssig behandling af dokumenter, som Europa-Parlamentets (og EKSF's Fælles Forsamlings og Den Europæiske Parlamentariske Forsamlings) nuværende eller tidligere medlemmer har indsamlet under udøvelsen af deres europæiske parlamentariske mandat. Disse dokumenter skal være overdraget i form af gaver eller ved testamente til et institut, en sammenslutning eller en stiftelse, der er medlem af SPP-ICA; de må ikke før have været arkivmæssigt behandlet. Der kan ikke ydes tilskud til udgifter, der er afholdt inden den særlige finansieringsaftale (finansforordningens artikel 112). Disse aktiviteter vil blive opdelt efter følgende skema:

- Oprettelse af en klassificeringsplan
- Arkivmæssig behandling, jf. ISAD(G)- og ISAAR(CPF)-normerne
- Digitalisering og optagelse på mikrofilm af dokumenterne

3. **Geografisk område:** Den Europæiske Union

4. **Maksimal varighed:** 30. juni 2006 (frist for fremsendelse af anmodning om udbetaling af det resterende støttebeløb efter projektets færdiggørelse)

5. **Offentliggørelse:** Denne indkaldelse af forslag og ansøgningskemaet sendes med henblik på offentliggørelse:

- til *Den Europæiske Unions Tidende*
- til EP's internetside (<http://www.europarl.eu.int/tenders>)
- til internetsiden for Det Internationale Arkivråd - afdelingen for arkiver og arkivarer i parlamenter og politiske partier.

II. FINANSIERING

1. **Maksimumsbeløb til denne indkaldelse af forslag (dette beløb kan reduceres eller forhøjes i forhold til budgetmæssige eller funktionelle krav):** 250 000 euro

2. **Maksimums- og minimumsbeløb til støtte**

- Maksimal procentandel, der kan finansieres over fællesskabsmidler: 50 % af de fastsatte udgifter på 9 900 euro pr. hyldemeter (\pm 5 000 sider) for tekstdokumenter og 7 euro pr. arkiveret enhed for ikke-tekstdokumenter (denne procentandel gælder kun for de tilladte midler — se punkt 1.6 i ansøgningskemaet).
- Minimumsbeløb for tilskud: 4 950 euro.

Maksimumsbeløbet for tilskud fastsættes i forhold til de disponible bevillinger på konto 2271.

3. **Tildeling af finansiering**

- 50 % efter oprettelse af listen over støttemodtagere, og såfremt disse to betingelser er opfyldt:
 - udstedelse (*eventuelt og på anmodning af Europa-Parlamentet*) fra en godkendt bankinstitutions side af en garanti for aktionens udførelse, der kan indløses uden videre, og hvis værdi svarer til det beløb, der er fastsat for første del af støtten;
 - indgåelse af en skriftlig aftale;
- 50 % efter projektets færdiggørelse og overdragelse af dokumenter, der beviser færdiggørelsen.

4. **Støtteantal**

Der kan kun anmodes om tilskud til behandling af et arkiv pr. ansøger pr. år.

III. STØTTE- OG FINANSIERINGSBERETTIGELSE

1. **Støttevilkår**

a) Ansøgeren skal være en juridisk person, der er medlem af Det Internationale Arkivråd — afdelingen for arkiver og arkivarer i parlamenter og politiske partier (SPP/ICA);

- b) Ansøgeren skal have betydeligt kendskab til arkivering;
- c) Ansøgeren skal beherske de etiske regler og internationale normer, der er angivet i ISAD(G) og ISAAR(CPF);
- d) Ansøgeren skal have bekræftet erfaring i forvaltning af dokumenter vedrørende parlamentariske aktiviteter;
- e) Ansøgeren må ikke befinde sig i en af de i finansforordningens artikel 93 og 94 definerede situationer (se ansøgningsformular for støtte, tro- og loveerklæring);
- f) Ansøgeren skal være i stand til at fremlægge alle nødvendige beviser for støtteberettigelse, udvælgelse og tildeling i denne indkaldelse af forslag og i retsgrundlaget under henvisning til navnlig beviser på størrelse, sammensætning og historisk værdi (for den historiske belysning af den europæiske integration) af arkivmaterialet.

2. **Minimumsbetingelser for tilskud**

Tilskud kan ydes til et institut, en sammenslutning eller en stiftelse, hvis:

- a) de personlige dokumenter er overdraget eller testamenteret gratis og med ophavsmændenes afkald på godtgørelse for udøvelsen af økonomiske rettigheder i medfør af ophavsretten og særlig produktionsrettighederne, og ansøgeren kan godtgøre og følgelig påvise en reel ret til gratis anvendelse af arkivmaterialet;
- b) arkivbehandlingen af tekstdokumenter sker efter etiske retningslinjer og særlig ISAD(G)- og ISAAR(CPF)-normerne i overensstemmelse med de angivelser, der er defineret i bilag 1 til regulativ om behandling af arkivmateriale fra Europa-Parlamentets medlemmer overdraget i form af gaver eller ved testamente til et institut, en sammenslutning eller en stiftelse, vedtaget af Præsidiets den 2. juni 2003;
- c) der ikke udbetales andre tilskud til modtageren med samme formål over Den Europæiske Unions almindelige budget;
- d) de personlige dokumenter efter arkiveringen ikke anvendes med gevinst for øje;
- e) ansøgeren forpligter sig til (på papir og i elektronisk form samt eventuelt på sin internetside) at stille den fuldstændige oversigt over de behandlede personlige dokumenter til rådighed for brugerne og at give dem gratis adgang til de originale dokumenter;

- f) ansøgeren råder over andre finansieringskilder til behandling af arkiverne;
- g) ansøgeren forpligter sig til direkte at forvalte forberedelsen og styringen af projektet og ikke begrænser sig til en formidlende rolle;
- h) de dokumenter, der skal behandles:
- vedrører *fakta* og *personer*, der er tydeligt forbundet med den europæiske integrations historie;
 - vedrører den europæiske integration *efter* EKSF's oprettelse (arkivmateriale fra før 1952 er udelukket);
 - er knyttet til den personlige erfaring, som et medlem har indsamlet under udøvelsen af sit parlamentariske europæiske mandat (dokumenter erhvervet efter medlemmets mandatperiode som medlem af Europa-Parlamentet, EKSF's Fælles Forsamling eller Den Europæiske Parlamentariske Forsamling er derfor udelukket);
 - har historisk karakter (derfor er dokumenter erhvervet i løbet af den valgperiode, der begynder i 2004, udelukket);
 - er omfattende (tekstdokumenter under en hyldemeter = 5 000 sider og ikke-tekstdokumenter, der ikke indgår i et arkivmateriale, der må formodes at være berettiget til at modtage minimumstilskuddet på 4 950 euro, er derfor udelukket).

IV. UDVÆLGELSESG- OG TILDELINGSPROCEDURE

1. Udvalgelseskriterier

Ansøgeren skal påvise, at han råder over finansieringskilder, der er stabile og tilstrækkelige til at kunne opretholde aktiviteten i den periode, hvor aktionen udføres og til at deltage i finansieringen (med mindst 50 %) og førfinansieringen, inden udbetalingen af restbeløbet (mindst 25 %).

Han skal råde over anerkendt arkiveringsmæssig kompetence, der gør ham i stand til at fuldføre den pågældende arkivmæssige behandling. Med henblik herpå skal curriculum vitæ for det personale, der skal udføre behandlingen, vedlægges ansøgningen som bilag. Endvidere skal de eksterne menneskelige og materielle ressourcer, som ansøgeren påtænker at tage i brug ved hjælp af underentreprise, præciseres og dokumenteres. NB: I betragtning af punkt III.2 g) kan der kun anvendes eksternt personale ved udførelsen af materielle opgaver.

Endelig skal ansøgeren påvise sin reelle kapacitet til at stille en oversigt over dokumenter til brugernes disposition og give gratis adgang til de originale dokumenter.

2. Tildelingskriterier

Formålet er at optimere virkningen af Europa-Parlamentets politik for at sikre de europæiske borgere og forskere adgang til den størst mulige viden om den europæiske integrations historie. Med henblik herpå anvendes følgende tildelingskriterier med den angivne vægtning:

- a) Evner til gennem arkivararbejde (både med hensyn til tekstdokumenter og ikke-tekstdokumenter) *at tilføje en væsentlig merværdi til den europæiske integrations historie* (i denne forbindelse er Europa-Parlamentets eller EU's officielle dokumenter udelukket).

Kriteriets relative vægt: /60 point;

- b) Betydningen af de hverv, som medlemmet eller det tidligere medlem har/har haft som led i sit europæiske parlamentariske mandat.

Kriteriets relative vægt: /15 point;

- c) *Informationskildernes nyhedsværdi*. Overholdelsen af dette kriterium vurderes i forhold til den procentvise andel af ikke-offentliggjorte dokumenter, der indgår i arkivet og er nævnt i ansøgningen om tilskud.

Kriteriets relative vægt: /15 point;

- d) *Ansøgerens kapacitet til at give et bredt publikum adgang til arkivet*.

Dette kriterium vurderes i forhold til følgende parametre:

- oprettelse af en elektronisk database:

Kriteriets relative vægt: /5 point;

- tilvejebringelse af adgang via internettet til den fuldstændige oversigt over de digitale dokumenter (under hensyntagen til eventuelle hensyn til lovgivningen om persondataskyttelse):

Kriteriets relative vægt: /5 point.

I forbindelse med vurderingen af tildelingskriterierne tages der så vidt muligt højde for kravet om at sikre en rimelig ligevægt mellem de forskellige forslag under hensyntagen til det dobbelte kriterium om geografisk oprindelse og politisk tilhørsforhold (*femte betragtning i regulativ om behandling af arkivmateriale fra Europa-Parlamentets medlemmer overdraget i form af gaver eller ved testamente til et institut, en sammenslutning eller en stiftelse*).

3. Procedure

Vurderingskomiteen udarbejder en klassificering af forslagene på grundlag af de point, den tildeler efter de nævnte kriterier.

Elementer, der viser overensstemmelse med kriterierne, skal klart angives i ansøgningen og skal være dokumenteret gennem de relevante bilag. Vurderingskomiteen kan anmode ansøgeren om at vedlægge eller tilføje den nødvendige dokumentation inden for en frist, som den selv fastsætter. Alle elementer i ansøgningen om tilskud skal være dokumenteret, om nødvendigt med bilag. Elementer, der ikke kan dokumenteres, vil ikke blive taget i betragtning i forbindelse med vurderingen af kriterierne.

Europa-Parlamentet forbeholder sig ret til om nødvendigt på stedet at kontrollere de oplysninger, som ansøgeren fremlægger i forbindelse med denne indkaldelse af forslag.

4. Forventet periode for meddelelse af resultat af tildelingsproceduren

Juli/september 2005.

V. INDGIVELSE AF ANSØGNING/GENERELLE INFORMATIONER

1. Indgivelse af ansøgning

Ansøgningerne skal indgives ved hjælp af ansøgningsskemaet, som skal udfyldes i sin helhed. Er dette ikke tilfældet, kan det erklæres ugyldigt.

Ansøgningen indgives sammen med den ledsagende dokumentation i papirformat (et underskrevet originaleksemplar og fem kopier) og i elektronisk format (to disketter eller to cd'er).

2. Frist for indgivelse af ansøgninger

Fristen for modtagelse af ansøgninger er fastsat til den 25. maj 2005. Ansøgninger modtaget af den tildelende myndighed efter denne dato vil ikke komme i betragtning.

3. Fremsendelse af forslag

Forslagene skal:

- være indgivet på ansøgningsskemaet;
- være underskrevet af ansøgerens eller hans behørigt mandaterede repræsentant;
- være fuldt læselige på en sådan måde, at der ikke er den mindste tvivl om vilkår og tal;

- være fremsendt i dobbelt kuvert. De to kuverter skal være lukkede. Den inderste kuvert skal foruden adressaten som anført i indkaldelsen af forslag være forsynet med følgende påskrift:

APPEL À PROPOSITIONS 2005-002

»Traitement du patrimoine archivistique des députés européens«

A NE PAS OUVRIR PAR LE SERVICE DU COURRIER NI PAR AUCUNE PERSONNE NON HABILITÉE

Anvendes der selvklæbende kuverter, lukkes de med tape med afsenderens underskrift hen over tapen. Som afsenders underskrift betragtes ikke kun hans håndskrevne påtegning, men også hans virksomheds stempel;

- afsendes senest på den i indkaldelsen af forslag angivne sidste dag ved rekommanderet brev (poststemplets dato er gældende) eller indleveres pr. bud mod dateret kvittering fra posttjenesten på det af Europa-Parlamentets arbejdssteder, der er angivet i indkaldelsen af forslag. Indlevering pr. bud skal ske senest kl. 12.00 den dag, fristen udløber.

Et forslag, der er fremsendt med privat kurer-tjeneste, betragtes som indleveret pr. bud. Ansøgeren skal selv sikre sig, at forslaget er blevet afleveret til Europa-Parlamentets posttjeneste på ovennævnte adresse senest kl. 12.00 den dag, fristen udløber, og at der er blevet udstedt et modtagelsesbevis.

Den yderste kuvert skal være forsynet med følgende adresse:

PARLEMENT EUROPEEN
Service du Courrier Officiel
ASP 0 F 158
Attn: Direction générale de la Présidence
Unité Budget et Finances (ASP 1H353)
rue Wiertz 60
B-1047 Bruxelles (Belgique)

Denne yderste kuvert skal endvidere være forsynet med afsenderens adresse.

Den inderste kuvert skal være forsynet med følgende adresse:

Direction générale de la Présidence
Unité Budget et Finances (ASP 1H353)
rue Wiertz 60
B-1047 Bruxelles (Belgique)

Forslag, der ikke overholder bestemmelserne i dette punkt, vil ikke komme i betragtning.

4. Detaljerede oplysninger

Følgende tekster er til rådighed på denne internetadresse:

<http://www.europarl.eu.int/tenders/>

- regulativ om behandling af arkivmateriale fra Europa-Parlamentets medlemmer overdraget i form af gaver eller ved testamente til et institut, en sammenslutning eller en stiftelse
- skema til ansøgning om finansiering
- model for garanti for gennemførelsen af aktionen

— model for aftale.

Alle spørgsmål om denne indkaldelse af forslag med henblik på tildeling af tilskud skal fremsendes med elektronisk post og med angivelse af referencenummeret til følgende adresse:

Ibalthazart@europarl.eu.int

eller

Rphilippot@europarl.eu.int

EUROPA-PARLAMENTET



GENERALDIREKTORATET FOR PARLAMENTETS LEDELSE
CENTER FOR ARKIVERING OG DOKUMENTATION (CARDOC)

ANSØGNINGSSKEMA

Konto 2271

(Behandling af arkivmateriale fra Europa-Parlamentets medlemmer overdraget i form af gaver eller ved testamente til et institut, en sammenslutning eller en stiftelse)

Ansøgerens navn:	
------------------	--

Sag nr.:	
Forbeholdt den tildelende myndighed	

I. BEHANDLING AF ARKIVMATERIALE

1. Beskrivelse

1.1. Navnet på det parlamentsmedlem, som har overdraget dokumenterne

1.2. Overdragelsesdato

1.3. Overdragelsesform:

ved testamente

som gave

1.4. Er dokumenterne overdraget gratis og med ophavsmændenes afkald på godtgørelse for udøvelse af deres økonomiske rettigheder i medfør af ophavsretten og særlig produktionsrettighederne? Kan dokumenterne derfor anvendes gratis?

JA

NEJ

I bekræftende fald vedføjes en attest

1.5. Arkivets sammensætning

- a) Tekstdokumenter i hyldemeter
- b) Antal enheder i audiobaseret form
- c) Antal enheder i audiovisuel form
- d) Antal enheder Ko/Mo/Go i elektronisk form

1.6. **Begrundelse for arkivets værdi** (højest én side), ud fra følgende kriterier:

- a) Arkivets størrelse og sammensætning (*relevant documentation vedlægges*).
- b) De funktioner, som medlemmet, som har overdraget dokumenterne, har udøvet inden for rammerne af sit mandat som medlem af Europa-Parlamentet.
- c) Dokumenternes betydning som bidrag til den europæiske integrations historie. Det angives, om arkivet omfatter officielle dokumenter fra Europa-Parlamentet og i hvilket omfang (*relevant documentation vedlægges*).
- d) Begivenheder og berørte personer.
- e) Kildens nyhedsværdi. Det angives, hvilken procentdel af dokumenterne, der i forvejen er offentliggjort (*relevant documentation vedlægges*).
- f) Perioden (dokumenter fra før 1952 og efter slutningen af valgperioden 1999-2004 kommer ikke i betragtning).
- g) Forbindelsen mellem dokumenterne og medlemmets personlige erfaringer under udøvelse af hans/hendes mandat som medlem af Europa-Parlamentet angives.

1.7. **Beskrivelse af eventuelt allerede gennemført behandling af samme arkivmateriale (angivelse af antallet af behandlede sider):** (højest en halv side)

1.8. **Detaljeret beskrivelse af den planlagte behandling** (jf. afsnit I i indkaldelsen af forslag) (højest én side)

- 1.9. **Metode** (højest én side):
- a) Opdeling i faser
 - b) Vurderingsprocedurer pr. fase
 - c) Foreslået personale til de enkelte faser.
- 1.10. **Varighed og handlingsplan**

2. **Forventede resultater** (højest én side)

II. ANSØGEREN

1. **Identitet**

Fulde retsgyldige navn:	
Akronym (i påkommende fald):	
Retslig status, der bekræfter status som juridisk person:	
Bekræftelse af beføjelserne til at repræsentere den juridiske person (dokumentation vedlægges):	
Dokumenteret medlemskab af SPP/ICA:	
Moms-registreringsnr. (i påkommende fald):	
Officiel adresse:	
Postadresse:	
Kontaktperson:	
Telefonnr.:	
Fax:	
E-post:	
Internet:	

2. **Bankforbindelse**

Banken skal have sit sæde i det land, hvor ansøgeren er indregistreret.

Bankens navn:	
Adresse:	
Kontoens navn:	
Undertegner(e)s navn(e):	
Undertegner(e)s funktion(er):	
Bankkode:	
Ansøgerens IBAN-kontonr. NB: På denne konto skal midler, der eventuelt er udbetalt af Europa-Parlamentet, kunne identificeres.	
SWIFT-kode:	

3. **Beskrivelse af ansøgeren** (højest én side)

3.1. **Hvornår blev organisationen oprettet, og hvornår indledte den sit virke?**

3.2. **Hvad er i øjeblikket organisationens vigtigste aktiviteter?**

3.3. **Bestyrelsesorganer og fortegnelse over bestyrelsesmedlemmer med angivelse af deres vedtægtsmæssige funktioner**

ORGAN

Navn	Erhverv	Køn	Funktion	Antal år i organet

3.4. **Kendskab til arkivering**

3.4.1. Kort skildring af aktivitet inden for arkivering (højest én side)

3.4.2. Arkivarernes curricula vitæ (højest én side pr. arkivar)

3.4.3. Beherskelse af normerne ISAD(G) og ISAAR(CPF) i overensstemmelse med de angivelser, der er defineret i bilag 1 til regulativ om behandling af arkivmateriale fra Europa-Parlamentets medlemmer overdraget i form af gaver eller ved testamente til et institut, en sammenslutning eller en stiftelse, vedtaget af Præsidiets den 2. juni 2003

JA

NEJ

3.4.4. Et overslag over de menneskelige og materielle eksterne ressourcer, som ansøgeren forventer at anvende til den materielle gennemførelse ved udbudsprocedurer (angiv hvilke)

3.5. **Forbindelser med det publikum, der bruger arkiverne (antal forskere, studerende, borgere?)**

3.6. **Er de behandlede dokumenter tilgængelige?**

3.6.1. Er De i stand til gratis at stille en oversigt over de behandlede dokumenter til rådighed for Europa-Parlamentet og brugerne og at give dem gratis adgang til de originale dokumenter? På hvilken måde?

3.6.2. Agter De at oprette en database med digitaliserede dokumenter?

3.6.3. Agter De at offentliggøre dokumenterne på en internetside (under hensyntagen til de eventuelle begrænsninger i henhold til lovene om beskyttelse af personoplysninger)?

4. Budget

- 4.1. Ansøgeren skal vedlægge et budget for regnskabsåret 2005. Ansøgeren skal oplyse de finansieringskilder, som gør det muligt at dække aktionens udgifter, for så vidt angår mindst 50 % af de omkostninger, som ikke dækkes af det ansøgte tilskud, og for så vidt angår mindst 25 % af de omkostninger ved aktionen, der finansieres ved udbetaling af restbeløbet (50 % af tilskuddet) efter aktionens gennemførelse.
- 4.2. Forvaltningsregnskabet og balance for regnskabsåret 2004 vedlægges.
- 4.3. Modtager ansøgeren eller har ansøgeren anmodet om andre finansieringskilder for regnskabsåret 2005 til den samme aktion, som anført i afsnit I, eller til andre aktioner eller i kraft af sine løbende aktiviteter, over Den Europæiske Unions almindelige budget?

JA

NEJ

I bekræftende fald:

— hvilket beløb?

— oplys finansieringernes art, oprindelse og formål.

ERKLÆRING PÅ TRO OG LOVE

Ansøgeren erklærer herved på tro og love ikke at befinde sig i en af følgende situationer (som i henhold til artikel 93 og 94 i finansforordningen udelukker fra tilskud):

- a) ansøgerens bo er under konkurs, likvidation, skifte eller tvangsakkord uden for konkurs eller er begæret eller taget under en af disse behandlinger, har indstillet sin erhvervsvirksomhed eller befinder sig i en lignende situation i henhold til en tilsvarende procedure fastsat i national lovgivning;
- b) ansøgeren er ved en retskraftig dom dømt for et strafbart forhold, der rejser tvivl om hans faglige hæderlighed;
- c) ansøgeren har i forbindelse med udøvelsen af sit erhverv begået en alvorlig fejl, som de ordregivende myndigheder bevisligt har konstateret;
- d) ansøgeren har ikke opfyldt sine forpligtelser med hensyn til betaling af bidrag til de sociale sikringsordninger eller skat i henhold til retsfor skrifterne i det land, hvor han er etableret;
- e) ansøgeren er ved en retskraftig dom dømt for svig, bestikkelse, deltagelse i en kriminel organisation eller enhver anden strafbar handling, der skader Fællesskabets finansielle interesser;
- f) ansøgeren er i forbindelse med indgåelse af en anden aftale eller tildeling af et tilskud finansieret over fællesskabsbudgettet fundet skyldig i grov misligholdelse, idet han ikke har overholdt sine kontraktlige forpligtelser;
- g) ansøgeren befinder sig i en interessekonflikt;
- h) ansøgeren har ikke forelagt de i nærværende formular krævede oplysninger eller har afgivet urigtige oplysninger.

Jeg befinder mig ikke i en af ovennævnte situationer

JA

NEJ

I bekræftende fald, angiv hvilken:

Ansøgeren forpligter sig til, i tilfælde af tildeling af et tilskud, ikke at anvende de behandlede dokumenter i gevinstøjemed.

JA

NEJ

Ansøgeren forpligter sig til, i tilfælde af tildeling af et tilskud (på papir og i elektronisk form samt eventuelt på sin internetside) at stille den fuldstændige oversigt over de behandlede personlige dokumenter til rådighed for brugerne og at give dem gratis adgang til de originale dokumenter.

JA

NEJ

Ansøgeren forpligter sig til direkte at forvalte forberedelsen og styringen af projektet og ikke kun at begrænse sig til en formidlende rolle.

JA

NEJ

Ansøgeren forpligter sig til, i tilfælde af tildeling af et tilskud, sammen med anmodningen om udbetaling af restbeløbet efter gennemførelsen af projektet at forelægge dokumenterne, som omhandlet i artikel 6, stk. 2, litra a), b), c) og d), i regulativ om behandling af arkivmateriale fra Europa-Parlamentets medlemmer overdraget i form af gaver eller ved testamente til et institut, en sammenslutning eller en stiftelse, vedtaget af Præsidiumet den 2. juni 2003.

Ansøgeren forpligter sig til, i tilfælde af tildeling af et tilskud, ikke at afholde udgifter, inden der er indgået en særlig finansieringsaftale.

Ansøgeren forpligter sig til, i tilfælde af tildeling af et tilskud, at overholde alle forordninger, der danner retsgrundlaget for den finansierede aktion (afsnit om »Retsgrundlaget« i indkaldelsen af forslag):

- Rådets forordning (EF, Euratom) nr. 1605/2002 af 25. juni 2002 om finansforordningen vedrørende De Europæiske Fællesskabers almindelige budget;
- Kommissionens forordning (EF, Euratom) nr. 2342/2002 af 23. december 2002 om gennemførelsesbestemmelser til Rådets forordning (EF, Euratom) nr. 1605/2002 om finansforordningen vedrørende De Europæiske Fællesskabers almindelige budget;
- regulativ om behandling af arkivmateriale fra Europa-Parlamentets medlemmer overdraget i form af gaver eller ved testamente til et institut, en sammenslutning eller en stiftelse, vedtaget af Præsidiumet den 2. juni 2003.

Underskrift af ansøgerens befuldmægtigede repræsentant, der på tro og love erklærer, at ovenstående oplysninger er korrekte

Udfærdiget i den

.

Underskrift
