

III

(Oplysninger)

KOMMISSIONEN

Offentliggørelse af en A 2-stilling som direktør (artikel 29, stk. 1, litra a) og c), og artikel 29, stk. 2, i vedtægten for tjenestemænd ved De Europæiske Fællesskaber)

(2003/C 248 A/01)

Europa-Kommissionen indkalder hermed ansøgninger til stillingen som:

Direktør for Eurostat/B »Metodologi og statistiske redskaber«

Eurostat er et generaldirektorat i Europa-Kommissionen. Dets opgave består i at levere statistiske oplysninger af høj kvalitet til Den Europæiske Union. Dets kunder er offentligheden, medierne, erhvervslivet, kapitalmarkederne, Den Europæiske Unions institutioner og Den Europæiske Centralbank. Eurostat forener medlemsstaternes og kandidatlandenes statistiske systemer i en effektiv højteknologisk netværksorganisation (det europæiske statistiske system).

Stillingsbeskrivelse

Arbejdet består i at lede direktorat B »Metodologi og statistiske redskaber«, som udfører opgaver inden for metodologisk koordination, management og statistisk informationsteknologi, etablering af databaser samt udførelse af forskningsopgaver inden for statistik.

Direktøren skal i samarbejde med generaldirektøren deltage i Eurostats og det europæiske statistiske systems udvikling, han/hun skal udfærdige sit direktorats arbejdsprogram på grundlag af Total Quality Management og deltage i udarbejdelsen af et sammenhængende statistisk program for Kommissionen.

Direktøren har ansvaret for kontrollen med de finansielle transaktioner, som udføres af de kontorer, der henhører under ham/hende.

Krævede kvalifikationer

Ansøgerne skal være i besiddelse af:

- dokumenteret evne til at lede en stor administrativ enhed både strategisk og internt
- dokumenteret evne til at tale i større forsamlinger og til at skabe et godt arbejdsklima

- dokumenterede lederegenskaber, herunder erfaring med personaleledelse
- dokumenterede repræsentations- og forhandlingsevner. Den udvalgte ansøger vil ligeledes skulle repræsentere Kommissionen over for Europa-Parlamentet og Rådet samt i drøftelser med officielle statistiske organer.

Ønskede kvalifikationer

Solid erfaring med udarbejdelse og anvendelse af statistikker vil være en fordel.

Ansøgere udefra skal:

- være statsborgere i en af EU's medlemsstater
- have en universitetsgrad eller tilsvarende, der er adgangsgivende til postgraduate studier (der vil blive taget hensyn til tilsvarende faglig erfaring)
- have mindst 15 års erhvervs erfaring efter opnået universitetsgrad på et niveau, hvortil ovennævnte kvalifikationer giver adgang. Mindst 5 år af denne erhvervs erfaring skal være opnået på lederniveau inden for områder, som kan sidestilles med den stilling, som skal besættes
- have indgående kendskab til mindst et af EU's officielle sprog og tilfredsstillende kendskab til yderligere et af disse sprog. Et indgående kendskab til engelsk og/eller fransk og/eller tysk vil være en fordel. Generaldirektoratets vigtigste arbejdsprog er fransk og engelsk
- have dokumenteret erfaring med ledelse i et multikulturelt miljø. Ansøgerne anmodes om at give nærmere oplysninger om størrelsen og arten af de enheder, hvori de har haft en lederfunktion.

Uafhængighed og erklæring om interesser

Ansøgerne skal bekræfte, at de er rede til at afgive en erklæring, hvori de forpligter sig til at handle i uafhængighed i almenhedens interesse, og en erklæring om, hvilke interesser de har, som kunne opfattes som uforenelige med deres uafhængighed.

Udnævnelse og ansættelsesvilkår

Direktøren vil blive udvalgt og udnævnt af Kommissionen i overensstemmelse med de fastlagte procedurer. Et begrænset antal ansøgere vil blive indkaldt til et interview af Kommissionens Rådgivende Udvalg for Udnævnelser, som vil blive bistået af et uafhængigt panel af eksterne rådgivere.

Løn og ansættelsesvilkår som fastlagt for A 2-tjenestemænd ved De Europæiske Fællesskaber.

Ansøgninger (med curriculum vitæ og begrundelse for ansøgningen) sendes til:

Europa-Kommissionen
Generaldirektoratet for Personale og Administration
Kontoret for organisationsplan og personale i ledende stillinger
MO34 5/113
Rue de la Loi/Wetstraat 200
B-1049 Bruxelles/Brussel.

Ufuldstændige ansøgninger vil ikke komme i betragtning (manglende curriculum vitæ og begrundelse for ansøgningen).

Supplerende dokumentation (f.eks. bekræftede kopier af eksamensbeviser, anbefalinger, bevis for erhvervs erfaring mv.) indsendes senere, hvis der anmodes herom.

Frist

Ansøgninger sendes anbefalet (til Generaldirektoratet for Personale og Administration på ovenfor anførte adresse) senest den **6. november** 2003 (poststemplets dato er afgørende).

Ansøgninger, der sendes med kurer tjeneste, skal afleveres på den ovenfor anførte adresse senest den **6. november** 2003, kl. 17.00.
