

III

(Oplysninger)

KOMMISSIONEN

EF-HANDLINGSPROGRAMMET FOR UNGE

Indkaldelse af forslag til store europæiske projekter om samarbejde, uddannelse og information

Aktion 5 — Supplerende foranstaltninger (GD EAC 17/03)

(2003/C 247/07)

Med denne indkaldelse af projekter opfordrer Kommissionen projektledere til at indsende ansøgninger om støtte til store europæiske projekter under aktion 5 i EF-handlingsprogrammet for unge.

Fristen for indsendelse af ansøgninger er den 31. december 2003 (poststemplets dato er gældende).

1. GENERELLE RAMMER FOR STORE PROJEKTER UNDER AKTION 5

1.1. PROGRAMMETS MÅL

EF-handlingsprogrammet for unge ⁽¹⁾ giver frem for alt unge mulighed for mobilitet og for at tage aktiv del i opbygningen af det tredje årtusindes Europa. Det tager sigte på at bidrage til gennemførelsen af et »kundskabernes Europa« og etablere en europæisk arena for samarbejde om udviklingen af en ungdomspolitik baseret på uformel uddannelse. Det fremmer begrebet livslang uddannelse og udviklingen af evner og kompetencer for at skabe aktive medborgere.

1.2. UFORMEL UDDANNELSE I INTERNATIONALT UNGDOMSARBEJDE

Uformel uddannelse inden for internationalt ungdomsarbejde er klart defineret. Det indebærer nemlig, at unge inddrages aktivt i projekter og frivilligt yder et bidrag hertil. Disse projekter — f.eks. udveksling af unge eller volontørarbejde, ungdomsinitiativer eller seminarer — indgår ikke i formelle læreplaner. De er dog kendetegnet ved en fast plan for personlig og social uddannelse, som omfatter tværkulturelle læringsmetoder. Det er vigtigt at understrege, at projekterne gennemføres af udnævnte, kvalificerede aktører inden for ungdomsarbejde.

En stærk europæisk dimension sikres ved at inddrage partnere og deltagere fra forskellige lande og med forskellig kulturel baggrund. Disse internationale projekter for unge er — afhængig af temaet for den valgte aktivitet — kendetegnet

ved relevante færdigheder (f.eks. inden for kommunikation, teamarbejde og tværkulturelle læringsmetoder) og kvalifikationer (f.eks. kendskab til europæiske samfundsforhold og politikker). De har imidlertid også et tydeligt politisk sigte. Værdier som demokrati, tolerance og solidaritet indgår som en integrerende del af ethvert projekt for unge.

Unge menes at få bedre muligheder for at deltage i samfundet, hvis de indgår i uformelle uddannelsesprojekter i en international sammenhæng. Internationale aktiviteter, dvs. dem der opfylder kvalitetskravene i handlingsprogrammet for unge, bidrager endvidere i høj grad til at skabe aktive europæiske medborgere.

Der lægges meget stor vægt på kvalitet og indhold i forbindelse med de projekter, som tilrettelægges eller støttes under disse programmer, særlig med hensyn til fremme af aktive europæiske medborgere, unges deltagelse i samfundsaktiviteter og politik, inddragelse af unge med begrænsede muligheder, tværkulturel læring og bekæmpelse af racisme.

1.3. HVIDBOG »ET NYT AFSÆT FOR EUROPÆISK UNGDOM«

Begrebet uformel læring — som fremmes via handlingsprogrammet for unge — spiller også en vigtig rolle i hvidbogen »et nyt afsæt for europæisk ungdom«, som blev offentliggjort i slutningen af 2001:

http://europa.eu.int/comm/youth/whitepaper/index_en.html

1.4. DET EUROPÆISKE ÅR FOR UDDANNELSE GENNEM IDRÆT

Et af de prioriterede områder i denne indkaldelse relaterer til Det Europæiske År for Uddannelse gennem Idræt 2004. Oplysninger om baggrunden, den pågældende afgørelse og de planlagte aktiviteter kan findes på følgende websted:

http://europa.eu.int/comm/sport/index_en.html

⁽¹⁾ Europa-Parlamentets og Rådets afgørelse nr. 1031/2000/EF af 13. april 2000 om oprettelse af EF-handlingsprogrammet for unge (EFT L 117 af 18.5.2000); <http://europa.eu.int/comm/education/youth/program/legal.html>.

2. MÅLSÆTNINGER UNDER AKTION 5 — SUPPLERENDE FORANSTALTNINGER

De supplerende foranstaltninger har to grundlæggende mål:

- at bistå med udviklingen af de tre store aktioner i handlingsprogrammet for unge (Ungdom for Europa, Europæisk Volontørtjeneste og Ungdomsinitiativer) gennem støtte til projekter om uddannelse, samarbejde og information
- at bidrage til at nå målene i handlingsprogrammet for unge og skabe og styrke samarbejde om europæiske ungdoms-anliggender
- at støtte kapacitetsopbygning og nyskabelse hvad angår international uddannelse og samarbejde inden for ungdoms-arbejde.

Bemærk venligst, at der kan ydes støtte til en række forskellige projekter gennem aktion 5. Ansøgninger bedes sendt til de nationale kontorer for ungdomsprogrammet. For yderligere oplysninger se brugervejledningen på følgende internetadresse:

http://europa.eu.int/comm/youth/program/guide03_en.pdf

3. FORMÅLENE MED INDKALDELSEN

Inden for rammerne af aktion 5 i handlingsprogrammet for unge — men uafhængigt af de ni aktivitetstyper under aktion 5 i brugervejledningen — har Kommissionen til hensigt at støtte store europæiske ungdomsprojekter om samarbejde, uddannelse og information inden for uformel uddannelse.

Denne indkaldelse vedrører store projekter, som skal være i overensstemmelse med et af de prioriterede områder, Kommissionen har opstillet i denne indkaldelses punkt 4. De store europæiske projekter skal have en klar europæisk dimension og bidrage til udviklingen af handlingsprogrammet for unge og til europæisk samarbejde om ungdoms-anliggender.

Denne indkaldelse af projekter tager ikke sigte på at støtte forskellige organisationers og netværks almindelige aktiviteter.

4. OMRÅDER, SOM ER PRIORITERET I DENNE INDKALDELSE

Med denne indkaldelse af projekter ønsker Kommissionen at fokusere på store europæiske projekter, som på tydelig vis styrker handlingsprogrammet for unge og samarbejdet på ungdomsområdet. Derfor opstiller Kommissionen prioriteter for de temaer, der skal behandles i forbindelse med de udvalgte projekter. Ansøgningerne skal kun vedrøre et af nedenstående temaer:

TEMAER

1. Projekter, som til formål at fremme gensidig respekt og mangfoldighed gennem dialog og fælles aktiviteter for unge med forskellig etnisk og religiøs baggrund.
2. Projekter, der anvender idræt og friluftsunervisning som et redskab til social integration og uformel uddannelse.
3. Projekter, der har til formål at udvikle og gennemføre nyskabende metoder til ungdomsarbejde og til internationalt samarbejde, uddannelse og information i tilknytning hertil.
4. Projekter, der sigter mod integration og empowerment af unge med begrænsede muligheder (f.eks. handicappede eller socialt dårligt stillede) gennem effektiv udnyttelse af forskellige instrumenters mangfoldighed og synergivirkninger, f.eks. ungdomsudvekslinger, Den Europæiske Volontørtjeneste, ungdomsinitiativer og supplerende foranstaltninger samt de forskellige partnere på lokalt, regionalt og internationalt niveau til udvikling og gennemførelse af nye kreative metoder på dette felt.

Arbejdsmetoderne er anført under tildelingskriterierne i punkt 6.

5. FORMELLE UDVÆLGELSESKRITERIER

5.1. Generelle kriterier

Kun forslag, der er indsendt på et officielt ansøgningsskema, der er behørigt udfyldt og afsendt (poststemplets dato er gældende) inden den anførte sidste frist (31. december 2003), vil blive taget i betragtning.

Kommissionen vil kun tage projekter i betragtning, som opfylder følgende kriterier:

- projektet skal indsendes af en organisation fra et af programlandene (EU-medlemsstaterne ⁽¹⁾, EØS/EFTA-landene ⁽²⁾, kandidatlandene ⁽³⁾)
- for tema 1, 2, og 3 skal projektet omfatte mindst fire partnerorganisationer (inkl. ansøgerorganisationen), heraf skal mindst én være en EU-medlemsstat; for tema 4 kan projektet bestå af en ansøgerorganisation alene, men netværket af samarbejdsaftaler og partnerskaber skal dog være klart beskrevet i ansøgningen

⁽¹⁾ Østrig, Belgien, Danmark, Finland, Frankrig, Tyskland, Grækenland, Irland, Italien, Luxembourg, Nederlandene, Portugal, Spanien, Sverige, Det Forenede Kongerige.

⁽²⁾ Island, Liechtenstein, Norge.

⁽³⁾ Bulgarien, Cypern, Tjekkiet, Estland, Ungarn, Letland, Litauen, Malta, Polen, Rumænien, Slovakiet og Slovenien.

- organisationer fra nabolandene til det udvidede EU ⁽¹⁾ kan deltage som partnere i forbindelse med denne indkaldelse; de skal dog ikke indsende ansøgninger og antallet af disse lande må ikke overstige antallet af programlande
- forslagene skal indsendes til Kommissionen af én enkelt koordinerende/ledende institution/organisation
- budgettet skal være præcist, stemme og være angivet i euro
- projektet må ikke være overskudsgivende
- ansøgninger fra organisationer, som tidligere har modtaget støtte fra Kommissionen, vil kun komme i betragtning, såfremt hensigtsmæssig brug af tidligere tildeling er blevet behørigt bevist.

5.2. Økonomisk og teknisk formåen

Ansøgeren skal have tilstrækkeligt mange stabile finansieringskilder til at kunne opretholde aktiviteterne i hele den periode, hvor projektet gennemføres.

Økonomisk formåen vurderes på basis af:

- forholdet mellem det beløb, der ansøges om, og ansøgerens budgetoverslag for det indeværende år og, hvis det er muligt, for det følgende år
- ansøgerens evne til at skaffe finansiering fra anden side
- ansøgerorganisationens regnskaber fra det foregående regnskabsår og eventuelt andre administrative dokumenter eller regnskabspapirer, som ansøgeren fremlægger.

Ansøgeren skal være i besiddelse af de faglige færdigheder og kvalifikationer, der er nødvendige for at gennemføre det foreslåede projekt.

Praktisk formåen vurderes på basis af:

- projektledernes cv og deres erfaring med at styre, lede, koordinere og organisere projekter
- den seneste årlige aktivitetsrapport og, hvis en sådan forefindes, en evalueringsrapport fra ansøgerens organisation.

5.3. Støtteberettigede ansøgere

Alle nonprofitorganisationer og offentlige institutioner, som har sæde i et af programlandene, og som er villige til at

udvikle aktiviteter i overensstemmelse med målsætningerne i handlingsprogrammet for unge, har ret til at ansøge under denne indkaldelse.

5.3.1. Den institution, der koordinerer/leder projektet, samt de øvrige deltagende organisationer skal have status af juridisk person.

5.3.2. Ansøgerne skal bekræfte, at de ikke befinder sig i én af de situationer, der er anført i artikel 93 og 94 i finansforordningen vedrørende De Europæiske Fællesskabers almindelige budget ⁽²⁾, som beskrevet under punkt 5.4.

5.4. Udelukkelseskræterier

Ansøgerne vil blive udelukket fra at deltage i denne indkaldelse af forslag, hvis de på tidspunktet for tildelingen af støtte befinder sig i en af de følgende situationer. Det gælder, hvis

- a) de er under konkurs, likvidation, skifte eller tvangsakkord uden for konkurs eller er begæret taget under en af disse behandlinger, som har indstillet deres erhvervsvirksomhed, eller som befinder sig i en lignende situation i henhold til en tilsvarende procedure fastsat i national lovgivning
- b) de ved en retskraftig dom er dømt for et strafbart forhold, der rejser tvivl om deres faglige hæderlighed
- c) de i forbindelse med udøvelsen af deres erhverv har begået en alvorlig fejl, som de ordregivende myndigheder bevisligt har konstateret
- d) de ikke har opfyldt deres forpligtelser med hensyn til betaling af bidrag til sociale sikringsordninger eller skat i henhold til retsforskrifterne i det land, hvor de er etableret, i den anvisningsberettigedes land eller i det land, hvor aftalen skal effektueres
- e) de ved en retskraftig dom er dømt for svig, bestikkelse, deltagelse i en kriminel organisation eller en hvilken som helst anden form for ulovlig aktivitet, der skader Fællesskabets finansielle interesser
- f) de i forbindelse med indgåelse af en anden kontrakt eller tildeling af et tilskud finansieret over fællesskabsbudgettet er fundet skyldig i grov misligholdelse, idet de ikke har overholdt deres kontraktlige forpligtelser

- g) de befinder sig i en interessekonflikt

⁽¹⁾ Algeriet, Egypten, Israel, Jordan, Libanon, Marokko, Syrien, Tunesien, Tyrkiet, Vestbredden og Gazastriben, Belarus, Moldova, Rusland, Ukraine, Albanien, Bosnien-Hercegovina, Kroatien, Den Tidligere Jugoslaviske Republik Makedonien, Serbien og Montenegro.

⁽²⁾ Rådets forordning (EF, Euratom) nr. 1605/2002 af 25. juni 2002.

h) de har afgivet urigtige erklæringer i forbindelse med forelæggelsen af de oplysninger, som den ordregivende myndighed har krævet som en betingelse for den pågældendes deltagelse i denne indkaldelse, eller som ikke har forelagt de krævede oplysninger.

Ansøgere, der befinder sig i en af de ovennævnte udelukkelsessituationer, kan af den anvisningsberettigede pålægges administrative eller finansielle sanktioner, efter at de har fået lejlighed til at komme med deres bemærkninger.

Sanktionerne kan bestå i:

- a) ansøgerens udelukkelse fra kontrakter og budgetfinansieret støtte i en periode på maksimalt fem år
- b) støttemodtagerens betaling af bøder i de tilfælde, der er omtalt i artikel 93, stk. 1, litra f), og ansøgernes betaling i de tilfælde, der er omtalt i artikel 94, hvor der er tale om alvorlige grunde, og uden at overstige den pågældende kontraktværdi.

De pålagte sanktioner skal stå i forhold til støttens størrelse og til, hvor alvorlig overtrædelsen er.

6. TILDELINGSKRITERIER

Kommissionens beslutning om tildeling af støtte baseres på følgende kriterier:

- projektet skal være i overensstemmelse med de mål, som er opstillet i handlingsprogrammet for unge
- projektet skal tydeligt behandle et af de i punkt 4 anførte temaer
- kvaliteten af og sammenhængen i projektets arbejdsplan
- projektet skal have en stærk europæisk komponent
- antallet af deltagende unge pr. partnerland (for ansøgninger under tema 4 pr. land og aktivitet) skal være afbalanceret
- projektet skal inddrage unge og ungdomsarbejdere i forberedelsen, gennemførelsen og opfølgningen af en aktivitet
- projektet skal tage sigte på aktivt at inddrage partnere i forberedelsen, gennemførelsen og opfølgningen af en aktivitet
- projektet skal være nyskabende og præsentere nye tilgange til behandling af de nævnte temaer

— projektet skal kombinere samarbejde, uddannelse og informationsaspekter og skal være baseret på tværkulturelle arbejdsmetoder og uformel uddannelse

— projektet skal sikre, at den pågældende aktivitet og handlingsprogrammet for unge bliver meget synligt og får en kraftig multiplikatoreffekt, og at der lægges vægt på udbredelse af resultaterne

— det skal i projektet anføres, hvorledes de planlagte aktiviteter kan føre til varig påvirkning og varige resultater

— ansøgninger om tema 4 vil især blive vurderet ud fra deres sammenhæng med kriterierne for de forskellige aktioner i brugervejledningen, programmets mangfoldighed og en effektiv synergetisk anvendelse af de forskellige instrumenter, der er valgt; det anbefales, at projektkoordinatorerne beviser, at de allerede har skabt kontakt til en række partnere/deltagere i projektet

— sammenhængen i budgettet samt de foreslåede aktiviteters omkostningseffektivitet i forhold til de forventede resultater

— bestræbelser på at skaffe finansiering fra anden side.

Ved ansøgninger fra organisationer, som tidligere har modtaget støtte fra Kommissionen under handlingsprogrammet for unge, vil resultaterne fra støttede projekter blive taget i betragtning.

Ansøgerne gøres opmærksom på, at der er begrænsede ressourcer til rådighed i forbindelse med indkaldelsen af projekter. Derfor vurderes alle ansøgninger også i forhold til de andre ansøgninger, som er blevet indsendt. Det kan derfor forekomme, at ansøgninger af en god kvalitet ikke kan blive imødekommet på grund af mangel på ressourcer, og fordi udvælgelsespanelet bliver nødt til at foretage et valg.

Derfor anbefales det, at ansøgerne tager kontakt til det nationale kontor i deres land for yderligere oplysninger, inden de indsender ansøgningen. Adresserne på de nationale kontorer kan findes til sidst i brugervejledningen på følgende websted:

http://europa.eu.int/comm/youth/program/guide03_en.pdf

7. FINANSIELLE BETINGELSER

Detaljerede oplysninger om de finansielle bestemmelser kan findes i Rådets forordning (EF, Euratom) nr. 1605/2002 af 25. juni 2002 på følgende websted:

http://europa.eu.int/comm/budget/furtherinfo/index_en.htm

Fællesskabsstøtte er et incitament til at gennemføre en aktion, der ikke ville kunne gennemføres uden Kommissionens finansielle støtte, og som bygger på princippet om samfinansiering. Den supplerer ansøgerens eget finansielle bidrag og/eller nationale, regionale eller lokale støtte, der er opnået andetsteds fra.

Det projekt, der finansieres, må ikke modtage anden form for fællesskabsstøtte til de samme aktiviteter.

7.1. Fællesskabets finansielle bidrag

Det planlagte beløb for denne indkaldelse af projekter beløber sig til i alt 2 000 000 EUR (dog under forudsætning af, at budgetmyndigheden godkender budgettet for 2004). Kommissionen forventer, at dette beløb vil gøre det muligt at støtte 10-15 projekter af høj kvalitet.

Tema 1-3: Ansøgningen om finansiering må ikke overstige 65 % af de støtteberettigede udgifter (jf. punkt 7.2). Personaleudgifter må ikke overstige ansøgerens og partnernes bidrag til det samlede budget.

Tema 4: I forbindelse med tema 4 skal støtteansøgningen være baseret på støttereglerne i brugervejledningen for så vidt angår faste beløb (de gennemsnitlige faste beløb i brugervejledningen finder anvendelse). For alle andre omkostninger (f.eks. koordinering, rejseudgifter mv.) må støtteansøgningen ikke overstige 50 % af de støtteberettigede omkostninger.

For alle fire temaer gælder, at det maksimale beløb til finansiering ikke kan overstige 100 000 EUR pr. aktivitetsår.

Støtteansøgningen skal indeholde et detaljeret budgetoverslag (i ansøgningsskemaet findes der et eksempel på en model). De relevante budgetposter, som er berettiget til fællesskabsstøtte, er angivet på skemaet.

Budgettet skal være angivet i euro. Det skal stemme og være så detaljeret, at de foreslåede aktiviteter kan genkendes, overvåges og kontrolleres.

Kommissionen forbeholder sig ret til at tildele mindre støttebeløb, end der er ansøgt om. Der vil ikke blive tildelt større beløb, end der er anmodet om i ansøgningen.

7.2. Støtteberettigede og ikke-støtteberettigede udgifter

Kun de nedennævnte kategorier af omkostninger er støtteberettigede, såfremt de er korrekt udregnet og vurderet i henhold til markedsbetingelserne og kan identificeres og afprøves. Direkte omkostninger, som er påløbet i forbindelse med gennemførelsen af projektet:

- personaleomkostninger i forbindelse med gennemførelsen af det projekt, der er beskrevet i ansøgningen (faktiske lønninger plus sociale bidrag)
- udgifter til rejser, kost og logi som led i gennemførelsen af den foreslåede aktion (møder osv.)
- omkostninger i forbindelse med afholdelsen af konferencer (leje af lokaler, tolkning osv.)
- udgifter til offentliggørelse og udbredelse
- andre direkte omkostninger
- indirekte omkostninger op til højst 7 % af de direkte omkostninger. (Hvis støttemodtageren allerede modtager et driftstilskud, som finansieres over fællesskabsbudgettet, kan der i støtteaftalen under denne indkaldelse af forslag ikke tillades dækning med et fast beløb af støttemodtagerens generalomkostninger op til højst 7 % af aktionens samlede støtteberettigede omkostninger).

Følgende udgifter er udelukket fra anmodningen om et budget til samfinansiering: udgifter afholdt af tredjepart, som ikke refunderes af modtagerorganisationen; bidrag i form af naturalier, som ikke omfatter en finansiell transaktion; udgifter til anskaffelse af infrastruktur (med undtagelse af den årlige nedskrivning af indkøbt materiel); udgifter, som ikke er forbundet med projektets specifikke aktiviteter (især driftsomkostninger og/eller udgifter, der følger af vedtægtsmæssige forpligtelser); udgifter, der er åbenbart unødvendige eller overdrevne; omkostninger til kapitalinvesteringer; generelle hensættelser (til tab, eventuelle fremtidige forpligtelser osv.); hensættelser til uforudsete udgifter; gæld; udgifter til finansielle tjenesteydelser; valutakurstab, medmindre andet er udtrykkeligt anført.

8. PROJEKTETS VARIGHED OG STØTTEBERETTIGEDE PERIODE

På grund af indkaldelsens karakter skal projekterne have en varighed af mindst 18 måneder for at sikre, at en aktivitet kan opretholdes. I begrundede tilfælde kan en varighed af op til tre år accepteres.

Projekterne skal begynde mellem 1. juni 2004 og 31. december 2004.

9. INDSENDELSE AF ANSØGNINGER

Ansøgningen om støtte skal ske på det skema, der er specielt beregnet til dette formål, på ét af EU's 11 officielle sprog. Bemærk, at kun maskinskrrevne ansøgninger vil blive taget i betragtning.

Ansøgningsskemaer (på de 11 officielle EU-sprog) og bankoplysningsskemaer findes på internettet på følgende adresse:

http://europa.eu.int/comm/youth/program/lsp_action_5_en.html

For at lette behandlingen af ansøgningerne anmodes ansøgerne om at vedlægge et kort resumé af projektbeskrivelsen på engelsk, fransk eller tysk.

9.1. Bevis for ansøgernes tekniske og økonomiske formåen

Et ansøgningsskema, behørigt udfyldt — med en fuld beskrivelse af projektet, en tidsplan samt et detaljeret budget — og underskrevet af organisationens juridisk ansvarlige repræsentant, betragtes kun som »behørigt udfyldt«, hvis det er ledsaget af:

- et officielt ansøgningsbrev, dateret og underskrevet (underskrifterne skal være de originale)
- resultatopgørelsen og balancen for det seneste afsluttede regnskabsår. Offentlige organer skal ikke fremlægge disse dokumenter
- cv'er for de personer, der er ansvarlige for gennemførelsen af projektet
- den seneste årlige aktivitetsrapport og, hvis en sådan forefindes, en evalueringsrapport fra ansøgerens organisation
- ansøgerens budgetoverslag for det indeværende år og, hvis det er muligt, for det følgende år
- for tema 1-3 påtegningsblanketter fra ansøgerorganisationens projektpartnere, hvori de giver en kort begrundelse for deltagelse i projektet og erklærer, at de er i stand til at deltage aktivt i alle faser af projektet (underskrifterne skal være de originale)
- en kopi af ansøgerorganisationens vedtægter eller tilsvarende, der er registreret i henhold til lovgivningen, og en kopi af det officielle registreringsbevis, medmindre der er tale om en offentlig eller halvoffentlig organisation. Dokumentet skal være udfærdiget på et af EU's 11 officielle sprog
- en erklæring på tro og love fra ansøgeren, udfyldt og underskrevet, hvorved det bekræftes, at den pågældende er en juridisk person, der har finansiell og operationel kapacitet til at udføre den foreslåede aktion
- en erklæring på tro og love fra ansøgeren, behørigt udfyldt og underskrevet, hvorved det bekræftes, at ansøgeren ikke befinder sig i en af de situationer, der er anført i punkt 5.4 i denne indkaldelse (modellen hertil er vedlagt ansøgningsskemaet)

- bankoplysningsskema udfyldt af støttemodtageren og forsynet med bankens stempel som bekræftelse for oplysningernes rigtighed (underskrifterne skal være de originale).

Ansøgerne gøres opmærksom på, at det letter vurderingen af ansøgningen, hvis dokumenterne indsendes i den ovenfor anførte rækkefølge.

Kun behørigt udfyldte, underskrevne og daterede ansøgninger accepteres.

9.2. Forelæggelse af støtteansøgningen

Der skal indgives tre kopier af støtteansøgningen. Den skal indeholde fyldestgørende oplysninger, som skal kunne kontrolleres i henhold til kriterierne i de foregående punkter.

Alle yderligere oplysninger, ansøgeren skønner nødvendige, kan tilføjes på separate ark.

Ansøgningen skal være behørigt udfyldt (underskrifterne skal foreligge i originalform) og være ledsaget af et officielt brev fra ansøgerorganisationen såvel som dokumenter, hvoraf dennes tekniske og finansielle formåen fremgår, jf. punkt 9.1 i denne indkaldelse.

Ansøgningen skal sendes til nedenstående adresse med almindelig post eller anbefalet brev senest **den 31. december 2003 (poststemplets dato er afgørende)**. Ansøgninger, der er afsendt efter denne dato og ansøgninger, der er indsendt via internet, fax eller afleveret personligt, accepteres ikke.

Europa-Kommissionen
Generaldirektoratet for Uddannelse og Kultur
Ungdomsanliggender, Det Civile Samfund, Kommunikation
Kontor D.1
»EU-programmet Ungdom — Indkaldelse af store projekter — Aktion 5«
(VM-2; 5/52)
B-1049 Bruxelles

10. UDVÆLGELSESPROCEDURE

Afgørelse om tildeling af støtte træffes af et udvælgelsespanel bestående af repræsentanter for Europa-Kommissionen og de nationale kontorer for handlingsprogrammet for unge. En repræsentant for Generaldirektoratet for Uddannelse og Kultur, Kontor D.1, leder udvælgelsesmødet.

Ansøgerne vil få besked om resultatet i maj 2004. Kommissionens afgørelse er endelig.

11. INDGÅELSE AF KONTRAKT OG UDBETALING AF STØTTE

Såfremt Kommissionen tildeler støtte, vil en standardaftale med betingelserne og støttebeløbet angivet i euro blive sendt til modtageren.

Denne aftale (originaldokumentet) skal straks underskrives og returneres til Kommissionen. Støttemodtageren vil få udbetalt et forfinansieringsbeløb på 40 % senest 45 dage efter, at den sidste af parterne har underskrevet aftalen.

Udbetalingen af støtten foretages således:

- en forfinansiering på 50 %
- en yderligere forfinansiering på 30 % efter modtagelse og godkendelse af statusrapporten
- et restbeløb på 20 % efter modtagelse og godkendelse af den endelige rapport.

Kommissionen kan om nødvendigt anmode om en bankgaranti. Forfinansieringsbeløbet kan være betinget af tilvejebringelsen af en sådan bankgaranti.

12. FREMLÆGGELSE AF STATUSRAPPORTEN, DEN ENDELIGE RAPPORT OG DEN FINANSIELLE OVERSIGT

I henhold til bestemmelserne i finansieringsaftalen skal de ansvarlige for de projekter, der er godkendt og som finansieres af Kommissionen, fremlægge en statusrapport midtvejs i projektet og en endelig rapport, når projektet er afsluttet.

Disse rapporter, som skal indeholde en kort, men fuldstændig beskrivelse af resultaterne af de aktiviteter, der er anført i forslaget, skal endvidere ledsages af enhver type publikationer, der er blevet udarbejdet (brochurer, undervisningsmateriale, videobånd, multimedier, avisudklip osv.). Når Kommissionen har godkendt statusrapporten, vil støttemodtageren få udbetalt et yderligere forfinansieringsbeløb på 30 %. Kommissionen kan kræve, at støttemodtageren stiller en bankgaranti.

Af den endelige finansielle oversigt, der vedlægges den endelige rapport, bør fremgå de faktiske omkostninger og indtægter. Støttemodtageren skal etablere et regnskabssystem til den samfinansierede aktion og opbevare alle underliggende bilag i originalform med henblik på en eventuel revision i en periode

på fem år fra den dato, aftalen er blevet indgået. Når den endelige rapport er godkendt, modtager støttemodtageren restbeløbet. I forbindelse med enhver udbetaling kan den kompetente anvisningsberettigede — på grundlag af en analyse af de hermed forbundne risici — kræve en ekstern revision af regnskaberne, udført af en autoriseret revisor.

Kommissionen forbeholder sig ret til at trække sin støtte helt eller delvist tilbage, hvis projektet ikke implementeres som beskrevet i ansøgningen, hvis der er foretaget ændringer, som ikke er godkendt af Kommissionen, eller hvis afrapporteringen ikke er tilfredsstillende.

13. UNDERENTREPRISE OG TILDELING AF KONTRAKTER

Hvis gennemførelsen af de aktioner, hvortil der ydes tilskud, nødvendiggør indgåelse af en aftale, skal tilskudsmodtagerne indhente mindst tre tilbud fra forskellige tilbudsgivere og tildele ordren til den tilbudsgiver, der har afgivet det økonomisk mest fordelagtige tilbud, dvs. det tilbud, hvor der er den bedste kombination af kvalitet og pris, under overholdelse af princippet om gennemsigtighed og ligebehandling af potentielle kontrahenter og idet det påses, at der ikke består interessekonflikter.

14. EFTERFØLGENDE OFFENTLIGGØRELSE

Kommissionen offentliggør støttemodtagerens navn og adresse, formålet med støtten samt finansieringsbeløb- og sats. Dette sker efter aftale med støttemodtageren, og under forudsætning af at udbredelse af disse oplysninger ikke vil være forbundet med risiko for støttemodtagerens sikkerhed eller forretningsinteresser. Såfremt støttemodtageren ikke er indforstået med reglen om offentliggørelse, skal han vedlægge en detaljeret begrundelse herfor, som Kommissionen vil tage i betragtning, når den træffer beslutning om tildeling af støtten.

15. RETSGRUNDLAG

- Rådets forordning (EF, Euratom) nr. 1605/2002 af 25. juni 2002 om finansforordningen vedrørende De Europæiske Fællesskabers almindelige budget
- Kommissionens forordning (EF, Euratom) nr. 2342/2002 af 23. december 2002 (om gennemførelsesbestemmelser til Rådets forordning).