

## III

(Oplysninger)

**DET EUROPÆISKE INSTITUT  
TIL FORBEDRING AF LEVE-  
OG ARBEJDSVILKÅRENE****STILLINGSOPSLAG****Indkaldelse af ansøgninger til stillingen som direktør for Det Europæiske Institut til Forbedring af Leve- og Arbejdsvilkårene**

(1999/C 143 A/01)

Da den nuværende direktør for Det Europæiske Institut til Forbedring af Leve- og Arbejdsvilkårene trækker sig tilbage, indkalder Instituttet ansøgninger til stillingen som

**DIREKTØR**

(m/k)

**Instituttet**

Instituttet blev oprettet ved Rådets forordning (EØF) nr. 1365/75 af 26. maj 1975.

Instituttets målsætning er at bidrage til planlægning og tilvejebringelse af bedre leve- og arbejdsvilkår gennem foranstaltninger til udvikling og udbredelse af viden, der skal fremme denne udvikling.

Instituttets opgaver er på baggrund af praktisk erfaring at udvikle og uddybe overvejelser om forbedring af livsmiljøet og arbejdsvilkårene på mellemlang og lang sigt og at udfinde de faktorer, der kan udvirke ændringer. Ved udførelsen af sine opgaver tager Instituttet hensyn til fællesskabspolitikken på disse områder og oplyser Fællesskabets institutioner om målsætninger og retningslinjer, der kan påtænkes, idet det navnlig videregiver dem videnskabelige og tekniske oplysninger. Instituttet inddrager arbejdsmarkedets parter i sine aktioner.

Instituttets bestyrelse består af repræsentanter for medlemsstaternes regeringer, arbejdsgiverorganisationer og arbejdstagerorganisationer i alle EU-medlemsstater og Europa-Kommissionen. Instituttet er beliggende i Dublin og råder for øjeblikket over et budget på ca. 15 mio. EUR og et godkendt personale på 84 medarbejdere.

**Udnævnelse**

Direktørens udnævnes af Kommissionen for De Europæiske Fællesskaber på grundlag af en kandidatliste forelagt af Institutets bestyrelse. Direktøren udnævnes for et tidsrum af højst fem år. Han/hun kan genudnævnes.

Direktørens uafhængighed skal være uomtvistelig.

**Ansvarsområder**

- Direktøren leder Instituttet og udfører de afgørelser, der træffes af bestyrelsen. Han/hun repræsenterer Instituttet retsligt.
- Han/hun er ansvarlig for effektivt at repræsentere og promovere Instituttet på højeste plan i dets forbindelser til fællesskabsinstitutioner og -organer over hele Den Europæiske Union.
- Han/hun har myndighed over Institutrets personale, som han/hun ansætter og afskediger, og for hvilket han/hun fastsætter de fornødne kvalifikationer.
- Han/hun forbereder bestyrelsens arbejde og aflægger beretning til bestyrelsen om udførelsen af sit mandat.

- Han/hun fastlægger det årlige arbejdsprogram under hensyntagen til udtalelser fra et ekspertudvalg, fællesskabsinstitutionerne og Det Økonomiske og Sociale Udvalg og fremsender det til godkendelse i bestyrelsen.

Disse ansvarsområder beskrives mere udførligt i Rådets forordning om oprettelse af Institutet.

### Kvalifikationer

Ansøgerne skal opfylde følgende betingelser:

- Være statsborger i en af De Europæiske Fællesskabers medlemsstater
- have en universitetseksamen eller tilsvarende faglig erfaring
- have mindst 15 års faglig erfaring af relevans for Institutets arbejdsområde, heraf fem års ledererfaring med ansvar for personale og økonomi
- kunne arbejde i et miljø, der indebærer samspil og forhandling på lederniveau med fællesskabsinstitutionerne, offentlige myndigheder og arbejdsmarkedets parter
- kunne lede og motivere en international organisation i en europæisk sammenhæng
- have et indgående kendskab til et af De Europæiske Fællesskabers officielle sprog og et tilfredsstillende kendskab til et andet af De Europæiske Fællesskabers officielle sprog i det omfang, det er nødvendigt for at kunne udføre arbejdsopgaverne
- kunne fremlægge anbefalinger og referencer som dokumentation for egnetheden til at udføre de nævnte arbejdsopgaver.

Det foretrækkes, at ansøgerne kan opfylde følgende betingelser:

- direkte erfaring på området leve- og arbejdsvilkår

- have et godt kendskab til andre af De Europæiske Fællesskabers officielle sprog, herunder engelsk og/eller fransk, for at kunne arbejde effektivt på Institutet og med Institutets institutionelle og personlige kontakter

- have et godt videnskabeligt omdømme dokumenteret i form af publikationer og/eller forskningsarbejde.

### Ansættelsesvilkår

Direktørens ansættelse sker i overensstemmelse med forordningerne om fastsættelse af vilkårene for personalet ved Det Europæiske Institut til Forbedring af Livs- og Arbejdsvilkårene (Rådets forordning (EKSF, EØF, Euratom) nr. 1860/76 med senere ændringer).

Institutet går i sin ansættelsespolitik ind for lige muligheder for kvinder og mænd.

### Vederlag

Vederlaget baseres på De Europæiske Fællesskabers lønskala (op til lønklasse A 2).

### Ansøgninger

Ansøgerne skal sende deres ansøgning sammen med et curriculum vitæ (vedlagt en kopi på engelsk eller fransk, hvor dette er relevant) til:

Formanden for bestyrelsen (Ref. 99 D)

Det Europæiske Institut til Forbedring af Leve- og Arbejdsvilkårene  
Wyattville Road  
Loughlinstown  
Co. Dublin  
Irland.

**Ansøgningerne sendes anbefalet inden midnat den 30. juni 1999 (poststemplets dato er afgørende).**

Shortlistede ansøgere vil blive indkaldt til samtale på grundlag af en sammenlignende vurdering af de kvalifikationer, som er relevante for stillingen. Den person, der får tilbudt stillingen, forventes at tiltræde den 1. maj 2000.