

III

(Oplysninger)

KOMMISSIONEN

Indkaldelse af forslag til fremme af ikke-staslige europæiske miljøorganisationer

(97/C 53/05)

1. Baggrund

Denne forslagsindkaldelse vedrører andet afsnit i anmærkningerne til budgetpost B4-306 i 1997-budgettet, ifølge hvilket den pågældende bevilling skal anvendes til »støtte til repræsentative europæiske miljø- og dyrebeskyttelsesorganisationer, hvis virkefelt dækker alle eller en del af medlemsstaterne samt de central- og østeuropæiske lande og Middelhavslandene«.

Hvis en organisation får tildelt støtte som led i nærværende forslagsindkaldelse, kan den ikke også opnå støtte som led i indkaldelsen af forslag vedrørende generelle foranstaltninger til information og bevidstgørelse på miljøområdet, jf. første afsnit i ovennævnte anmærkninger.

Udvælgelsen af ansøgere sker efter de kriterier, der er anført nedenfor, og under hensyntagen til de disponible budgetmidler. De beslutninger, der træffes, vedrører 1997 og indebærer ingen forpligtelser for de kommende år.

2. Formål

Denne forslagsindkaldelse er et led i EU's miljøhandlingsprogram, »Mod en bæredygtig udvikling« (EFT nr. C 138 af 17. 5. 1993).

Formålet med forslagsindkaldelsen er at yde økonomisk støtte til dækning af udgifter til gennemførelse af aktiviteter, der indgår i ikke-statslige europæiske miljøorganisationers årsprogram.

3. Kriterier for deltagelse

I forslagsindkaldelsen kan kun deltage foreninger, der:

- repræsenterer en uafhængig, almennyttig sammenlutning på europæisk plan
- har miljøbeskyttelse, som defineret i det femte miljøhandlingsprogram, som hovedvirksomhed
- har selvstændig juridisk status (på datoen for offentliggørelse af nærværende indkaldelse)
- råder over en administrativ og finansiel forvaltningsstruktur

- råder over finansielle midler, der ikke udelukkende består af støtte fra de europæiske institutioner.

4. Udvælgelseskriterier

Ved bedømmelse af ansøgningerne lægges følgende kriterier til grund:

- Foreningens betydning i kraft af dens struktur og medlemmer, multiplikatoreffekten af dens aktiviteter på europæisk plan og navnlig inden for EU.
- Den geografiske dækning af foreningens aktiviteter på europæisk plan.
- Evne til at fremme dialog og samarbejde mellem de parter, der er udpeget i det femte miljøhandlingsprogram, f.eks. ikke-statslige organisationer, små og mellemstore virksomheder, lokale og regionale myndigheder, for at anspore til en varig holdningsændring hos de berørte aktører.
- Foreningens repræsentativitet.
- Evne til at fremme tværsektorielle miljøforanstaltninger.
- Kvaliteten af samarbejdet og dialogen mellem foreningen og dens medlemmer i kraft af regelmæssig udveksling af oplysninger.
- Vilje og effektivitet til at fremme samarbejdet mellem foreningens medlemmer med henblik på fælles foranstaltninger til oplysning og bevidstgørelse på miljøområdet på europæisk niveau.
- Evne til at dokumentere, at det årlige aktivitetsprogram er økonomisk gennemførligt, ved hjælp af et realistisk, fornuftigt og balanceret budget.
- Engagement med hensyn til at udbrede kendskabet til EU's politik på miljøområdet, herunder miljøhandlingsprogrammet, i videst muligt omfang.

5. Finansieringsvilkår

Ansøgere, der udvælges i forbindelse med nærværende forslagsindkaldelse, vil få tildelt økonomisk støtte fra Kommissionen.

5.1. *Fastsættelse af den maksimale støtte*

Den maksimale støtte fastsættes på grundlag af en procentsats af de udgifter til organisationens aktiviteter og normale drift, som støttemodtageren forventer at skulle afholde i løbet af indeværende år. Maksimumsbeløbet kan ikke overstige 60 % af de støtteberettigede udgifter.

5.2. *Beregning af den endelige støtte*

Ved udgangen af indeværende år skal støttemodtageren fremlægge en opgørelse over de faktiske udgifter og indtægter, der er direkte forbundet med gennemførelsen af aktiviteterne i organisationens årsprogram. Opgørelsen udformes på samme måde som det indledningsvis skøn.

Det endelige beløb beregnes på grundlag af den fastsatte procentsats (også selv om de støtteberettigede udgifter (se punkt 5.4) er mindre end anslået), men kan ikke overstige det fastsatte maksimumsbeløb. Da den økonomiske støtte under ingen omstændigheder må resultere i fortjeneste, tager Kommissionen andre indtægter i betragtning, der har bidraget til organisationens drift.

5.3. *Samfinansiering*

Støttemodtageren forpligter sig til at søge supplerende indtægter, der kan bidrage til organisationens drift. Finansafdelingen i GD XI (GD XI/A/2) skal underrettes om alle ansøgninger vedrørende samme aktiviteter, der rettes til andre tjenestegrene i Kommissionen eller andre europæiske institutioner, efter at der er bevilget støtte. Kommissionens samlede støtte kan ikke overstige 60 % af de støtteberettigede udgifter.

5.4. *Støtteberettigede udgifter*

5.4.1. Som støtteberettigede betragtes de udgifter, som støttemodtageren reelt har afholdt i indeværende år, og som er nødvendige for organisationens drift. De støtteberettigede udgifter kan omfatte alle eller en del af følgende kategorier:

- personaleomkostninger
- administrationsomkostninger
- udgifter til småanskaffelser
- befodringsudgifter.

5.4.2. *Personaleomkostninger*

Personaleomkostningerne anslås på grundlag af gældende god lønningspraksis i den berørte medlemsstat. Ved udgangen af indeværende år beregnes personaleomkostningerne på grundlag af de reelle bruttolønninger, herunder udgifter til sociale ordninger og andre omkostninger indeholdt i lønnen, men eksklusive andre udgifter.

Udelukkende løn til personale, der udfører opgaver i forbindelse med planlagte normale aktiviteter i organisationens årsprogram, vil blive taget i betragtning.

5.4.3. *Administrationsomkostninger*

Udelukkende driftsomkostninger i forbindelse med gennemførelse af organisationens aktivitetsprogram vil blive taget i betragtning.

Disse omkostninger kan omfatte udgifter til administration, regnskabsmæssig afskrivning på bygninger og materiel, husleje, vedligeholdelses-, telefon-, varme-, belysnings- og elektricitetsomkostninger, udgifter til kontorartikler, portoudgifter, udgifter til uddannelse af personale samt forsikringer. Omkostningerne beregnes på grundlag af støttemodtagerens gængse regnskabsmæssige principper, regler og metoder, og skal bogføres i det officielle regnskab.

Udgifterne er kun støtteberettigede, hvis regnskabet er ført efter regnskabsprincipper og -metoder, der er anerkendt af Kommissionen, og såfremt udgifterne:

- a) er klart specificeret, kan kontrolleres og ikke overstiger støttemodtagerens reelle omkostninger for regnskabsåret
- b) ikke indeholder omkostninger, der allerede er opført under en anden udgiftskategori eller overdraget til en anden person eller et andet projekt.

Ved beregningen af afskrivningen anses inventar for at have en levetid på tre år, såfremt der er tale om edb-udstyr til en værdi på mindre eller lig med 10 000 ECU, og en levetid på fem år, såfremt der er tale om andet udstyr. Det støtteberettigede beløb udregnes på grundlag af denne levetid og i forhold til afskrivningsperiodens længde (et år). Beløbet skal bogføres i organisationens officielle regnskab. Der tages endvidere hensyn til graden af udnyttelse af udstyret i den pågældende periode.

5.4.4. Udgifter til småanskaffelser

Udelukkende udgifter til småanskaffelser, der er nødvendige for gennemførelse af organisationens planlagte normale aktiviteter, vil blive taget i betragtning.

Ved udgifter til småanskaffelser forstås udgifter i forbindelse med køb, fremstilling, reparation eller anvendelse af materiel, varer eller udstyr, der:

- a) har en levetid begrænset til indeværende år
- b) ikke er medregnet i støttemodtagerens inventaropgørelse og
- c) ikke anses som anlægsaktiver i henhold til støttemodtagerens regnskabsmæssige principper og metoder.

Udgifter til småanskaffelser betragtes ikke som direkte omkostninger, hvis støttemodtageren opfører dem under administrationsomkostninger, afskrivning eller andre poster.

5.4.5. Befordringsudgifter

Udelukkende befordringsudgifter for personale, der udfører opgaver i forbindelse med de planlagte aktiviteter i organisationens årsprogram, vil blive taget i betragtning, og kun såfremt udgifterne er absolut nødvendige for organisationens normale drift.

5.5. Udgifter, der ikke er støtteberettigede

Følgende udgifter er ikke støtteberettigede:

- Udgifter, der ikke er direkte forbundet med organisationens aktivitetsprogram.
- Unødvendige eller overdrevne udgifter.
- Udgifter, der allerede er overtaget af tredjemand.
- Udgifter til aktiviteter, der ikke er planlagt ifølge de tekniske oplysninger, jf. punkt 6.II.
- Udgifter, der er afholdt af tredjemand og ikke tilbagebetalt af støttemodtageren.
- »Naturalieudgifter« dvs. alle omkostninger, der ikke involverer nogen pengestrøm.

Ved beregningen af, hvor stor støtte der kan ydes, kan Kommissionen dog tage hensyn til udgifter afholdt af tredjemand og naturalieudgifter svarende til højst 10 % af de støtteberet-

tigede udgifter, på betingelse af at udgifterne kan dokumenteres.

6. Udformning af ansøgninger

Ansøgninger skal være udfærdiget på et af Den Europæiske Unions officielle sprog og være vedlagt en officiel skrivelse, hvori der udtrykkeligt anmodes om støtte. Ansøgningen skal udformes som følger, med nøjagtig samme opbygning og nummerering:

I. ADMINISTRATIVE OPLYSNINGER

- I.1. Navn (samt eventuelt akronym) på den organisation, der indgiver forslaget
- I.2. Adresse, telefax- og telefonnummer
- I.3. Navn og titel på den person, der er ansvarlig for gennemførelsen
- I.4. Navn og titel på den person, der retligt kan forpligte organisationen
- I.5. Retlig status: Registreringsnummer, dato og sted for registreringen, retsgrundlag
- I.6. Vedtægter og medlemmer. Der vedlægges følgende som bilag 1: Den fulde ordlyd af organisationens vedtægter, fortegnelse over medlemmerne af dens bestyrelse eller forretningsudvalg samt over medlemsorganisationer og disses virkefelt og repræsentativitet
- I.7. Bank: navn, adresse, telefax- og telefonnummer
- I.8. Fuldstændigt kontonummer og -betegnelse (den konto, hvortil Kommissionens støtte overføres, skal åbnes i den organisations navn, der indgår kontrakten, og skal befinde sig i det land, hvor organisationen har sit sæde (som bilag 2 vedføjes et dokument fra regnskabsafdelingen eller ansøgerens bank)
- I.9. Angiv, om der er indgivet en tilsvarende ansøgning om støtte hos andre tjenestegrene i Kommissionen
- I.10. Liste over underskrevne kontrakter og/eller økonomisk støtte fra de europæiske institutioner siden den 1. januar 1992. Listen skal indeholde kontraktreference, projektitel, det bevilgede beløb og den berørte institution eller generaldirektorat.

II. TEKNISKE OPLYSNINGER: beskrivelse af organisationens aktiviteter

Vedlæg et præcist og detaljeret program for de aktiviteter, der er planlagt for regnskabsåret 1997. Alle aktiviteter medtages, herunder deltagelse i koordineringsforanstaltninger mellem medlemsforeningerne, årsmøder, oplysningsaktioner rettet mod medlemmerne (nyhedsbreve), udfærdigelse af beretninger, publikationer osv.

For hver aktivitet udarbejdes en særskilt redegørelse med beskrivelse af den pågældende aktivitet, anslået tidsplan for gennemførelsen og forventede resultater samt omkostningerne ved aktiviteten.

Selv om støtten kun bevilges på grundlag af programmet for regnskabsåret 1997, bedes der vedlagt et resumé af de aktiviteter, der er udført i løbet af det foregående år, som eksempelmateriale.

III. BUDGETMÆSSIGE OPLYSNINGER

Der skal forelægges et detaljeret budget for både udgifter og indtægter, som skal balancere og være udtrykt i national valuta. Budgettet opstilles som følger:

III.1. De samlede driftsomkostninger i indeværende år:

III.1.1. Udgifter, som ansøgeren agter at afholde.

III.1.2. Udgifter forbundet med organisationens årlige aktivitetsprogram, der afholdes af tredjemand.

III.1.3. »Naturalieudgifter«, dvs. alle udgifter, der ikke involverer nogen pengestrøm.

III.2. Den støtte, der ansøges om (angives i procent)

III.3. Indtægter

Anfør finansieringskilder (inklusive finansiering fra andre af Kommissionen tjenestegrene eller andre institutioner eller organisationer) med angivelse af de forventede beløb i national valuta.

Det skal angives, om indtægterne er bekræftede, eller om der stadig forhandles herom.

Indtægterne opstilles som følger:

III.3.1. Reelle indtægter, dvs. indtægter, som involverer en pengestrøm til ansøgeren.

III.3.2. »Naturalieydelse« (gratis lån af lokaler eller udstyr, frivilligt arbejde, udgifter afholdt af tredjemand og ikke tilbagebetalt af ansøgeren).

7. Procedure for indgivelse og behandling af ansøgninger

Ansøgninger indsendes senest den 11. april 1997 til følgende adresse:

Europa-Kommissionen
 Generaldirektoratet for Miljø, Nuklear Sikkerhed og
 Civilbeskyttelse
 Saturnino Muñoz Gómez
 XI.A.3
 TRMF 00/74
 Rue de la Loi/Wetstraat 200
 B-1049 Bruxelles/Brussel.

Samtlige oplysninger, der kræves til indgivelse af en ansøgning, skal fremsendes på papir i A4-format, i tre eksemplarer.

Den fuldstændige ansøgning, udformet som beskrevet i punkt 6, sendes anbefalet. Som bevis for afsendelse gælder postvæsenets kvittering. Telefax, direkte aflevering eller ansøgninger, som er ufuldstændige eller fordelt på flere forsendelser, accepteres ikke.

Proceduren for behandling af ansøgninger er følgende:

- Kommissionen modtager, registrerer og bekræfter modtagelsen af ansøgninger
- Kommissionens tjenestegrene gennemgår ansøgningerne
- Der træffes endelig afgørelse, og resultatet meddeles til ansøgerne.

Kommissionens afgørelse er endelig og kan ikke appelleres.

Hele proceduren er strengt fortrolig. Såfremt Kommissionen godkender ansøgningen, vil der blive indgået én samlet kontrakt (udtrykt i ecu) mellem Kommissionen og ansøgeren om samtlige de aktiviteter, der samfinansieres.