



EUROPA-  
KOMMISSIONEN

Bruxelles, den 30.9.2014  
COM(2014) 465 final/2

2014/0217 (COD)

**CORRIGENDUM:**

This document corrects document COM(2014) 465 final of 16.07.2014.

Concerns all linguistic versions.

A new paragraph 3.1 and a new recital (17) concerning the principles of subsidiarity and proportionality have been added.

Cross-references in Articles 7(b) and (c), 9(d) and 9(1), 10(2), 13(1), 16(4), 31(1), 36(2)(b) and (d), 37(1), (2) and (4) and Point 2.3 in the Legislative Financial Statement, have been corrected.

The text shall read as follows:

Forslag til

**EUROPA-PARLAMENTETS OG RÅDETS FORORDNING**

**om oprettelse af Den Europæiske Unions agentur for uddannelse inden for  
retshåndhævelse (Cepol) og om ophævelse og erstatning af Rådets afgørelse  
2005/681/RIA**

## BEGRUNDELSE

### **1. BAGGRUND FOR FORSLAGET**

#### **1.1. Den politiske baggrund**

Det Europæiske Politiakademi (Cepol), der blev oprettet som EU-agentur i 2005 ved Rådets afgørelse 2005/681/RIA<sup>1</sup>, er ansvarligt for aktiviteter i forbindelse med uddannelse af ledende personale ved de retshåndhævende myndigheder. Det har til formål at fremme samarbejdet mellem de nationale politikorps ved at arrangere kurser om politiarbejde med en europæisk dimension. Det opstiller ligeledes fælles læseplaner for bestemte emner, udbreder kendskabet til relevant forskning og bedste praksis, koordinerer et udvekslingsprogram for ledende politifolk og undervisere og kan optræde som partner i forbindelse med tilskud fra Unionen til konkrete projekter. Dets hjemsted blev flyttet fra Bramshill i Det Forenede Kongerige til Budapest i Ungarn ved forordning (EU) nr. 543/2014 af 15. maj 2014 om ændring af Rådets afgørelse 2005/681/RIA, som trådte i kraft den 29. maj 2014.

Den 27. marts 2013 fremlagde Kommissionen et forslag til forordning om ajourføring af den retlige ramme for Den Europæiske Politienhed (Europol)<sup>2</sup>. Hvad angår Cepol og uddannelse af retshåndhævende personale, var der tre formål med forslaget. For det første at sammenlægge Cepol og Europol for at skabe synergi mellem operationelle retshåndhævelsesaktiviteter og uddannelsesaktiviteter og sikre administrative besparelser, som kunne investeres i uddannelse. For det andet at styrke det sammenlagte agentskabs muligheder for at støtte uddannelse inden for retshåndhævelse i EU ved at give det de nødvendige beføjelser til at gennemføre den europæiske ordning for uddannelse i retshåndhævelse (LETS), som Kommissionen offentliggjorde samtidig med forslaget til en ny Europol-forordning<sup>3</sup>. For det tredje skulle forslaget tilpasse bestemmelserne om Europolis forvaltning til den fælles tilgang til EU's decentraliserede agenturer, som Europa-Parlamentet, Rådet og Europa-Kommissionen godkendte i juli 2012.

Europa-Parlamentet og Rådet kunne ikke godkende den foreslåede sammenlægning af Cepol og Europol. I stedet blev der den 6. maj 2014 vedtaget en forordning om at flytte hjemstedet for Cepol som et uafhængigt agentur til Budapest i Ungarn (foreslået af medlemsstaterne i henhold til artikel 76 i traktaten om Den Europæiske Unions funktionsmåde og baseret på artikel 87, stk. 2, litra b), i traktaten om Den Europæiske Unions funktionsmåde)<sup>4</sup>. På grund af modstanden mod den foreslåede sammenlægning drøftede Europa-Parlamentet og Rådet ikke andre dele af forslaget om Europol vedrørende uddannelse i detaljer.

I forordningen om flytning af Cepol til Budapest i Ungarn opfordres Kommissionen til at fremlægge en rapport om effektiviteten af afgørelsen, om nødvendigt ledsaget af et lovgivningsforslag for agenturet. Dette forslag til forordning er et svar på denne opfordring. Det afspejler ligeledes opfordringen i Stockholmprogrammet<sup>5</sup> om at intensivere uddannelsen inden for EU-relaterede spørgsmål og gøre den systematisk tilgængelig for relevante erhverv inden for retshåndhævelse og Europa-Parlamentets efterspørgsel efter en europæisk uddannelsespolitik for retshåndhævende personale for at bekæmpe den grove kriminalitet, der

---

<sup>1</sup> EUT L 256 af 1.10.2005.

<sup>2</sup> COM(2013) 173 final/2.

<sup>3</sup> COM(2013) 172 final.

<sup>4</sup> Forordningen ændrer artikel 4 i Rådets afgørelse 2005/681/RIA, som fastsætter Bramshill i Det Forenede Kongerige som hjemsted.

<sup>5</sup> Stockholmprogrammet — Et åbent og sikkert Europa i borgernes tjeneste og til deres beskyttelse (EUT C 115 af 4.5.2010, s. 1).

bliver stadig mere kompleks og international<sup>6</sup>. Det er i overensstemmelse med prioriteterne i strategien for EU's indre sikkerhed i praksis<sup>7</sup> og med den fælles tilgang til EU's decentraliserede agenturer. Nødvendigheden af at udvikle uddannelse af retshåndhævende personale på EU-plan for at støtte det praktiske samarbejde og fuldt ud gennemføre LETS blev også understreget som en af de fremtidige nøgleprioriteter i Kommissionens meddelelse om "Vejen frem mod et åbent og sikkert Europa"<sup>8</sup>.

Dette forslag til forordning er – bortset fra spørgsmålet om at sammenlægge Cepol og Europol, som siden er blevet besluttet af medlovgiverne – baseret på det forberedende arbejde, som Kommissionen udførte i 2011 og 2012 vedrørende moderniseringen af Cepols retsgrundlag. Det sikrer derfor en ny retlig ramme for et nyt Cepol med bredere mål og en moderne forvaltning, som ophæver og erstatter Cepol som oprettet ved Rådets afgørelse 2005/681/RIA.

## 1.2. Overordnet mål

I løbet af det sidste årti har EU oplevet en stigning i grov og organiseret kriminalitet og et mere varieret mønster i kriminaliteten<sup>9</sup>. I Europol's "EU Serious and organised crime threat assessment" (SOCTA 2013) blev det anført, at den grove og organiserede kriminalitet er et stadigt mere dynamisk og komplekst fænomen og fortsat udgør en væsentlig trussel mod sikkerheden og velstanden i EU<sup>10</sup>. Kriminalitet på tværs af landegrænserne kan kun bekæmpes ved grænseoverskridende samarbejde, hvor politi, toldmyndigheder, grænsevagter og andre myndigheder arbejder sammen. Hvis disse myndigheder ikke er tilstrækkeligt uddannede, og hvis der ikke er en tilstrækkelig gensidig tillid, vil et sådant samarbejde ikke være effektivt. På den baggrund skal de strategiske og operationelle mål i bekæmpelsen af organiseret og grov kriminalitet på tværs af landegrænserne og terrorisme understøttes af en sammenhængende og anerkendt uddannelse af høj kvalitet på særlige og centralt fastsatte prioriterede områder for retshåndhævende personale i EU, der er involveret i tværnationalt samarbejde.

Det generelle formål med dette forslag til forordning er derfor at forbedre EU's sikkerhed, og lade Cepol anvende en ny uddannelsestilgang for retshåndhævende personale i EU, som er i overensstemmelse med udviklingen i prioriteterne for operationelt samarbejde inden for retshåndhævelse.

Den nye uddannelsestilgang – eller uddannelsesordning – er fastsat i den europæiske ordning for uddannelse i retshåndhævelse (LETS), som tager sigte på at udstyre retshåndhævende personale på alle niveauer (fra politibetjente til grænsevagter og toldmyndigheder og eventuelt andre statsligt ansatte, f.eks. anklagere) med den viden og de færdigheder, de behøver for effektivt at forebygge og bekæmpe kriminalitet på tværs af landegrænserne gennem et effektivt samarbejde med deres kolleger i andre medlemsstater, EU-agenturer, tredjelande og internationale organisationer.

For at nå det overordnede mål pålægger dette forslag til forordning Cepol to opgaver: **1)** at udbyde relevant uddannelse og udveksling på EU-plan og **2)** at koordinere gennemførelsen af

<sup>6</sup> Beretning fra Det Særlige Udvalg om Organiseret Kriminalitet, Korruption og Hvidvaskning af Penge af 22.2.2013 og Europa-Parlamentets beslutning af 2.4.2014 om midtvejsrevisionen af Stockholmprogrammet.

<sup>7</sup> KOM(2010) 673 endelig.

<sup>8</sup> COM(2014) 154 final.

<sup>9</sup> Europol (2011). EU-trusselsvurdering af grov og organiseret kriminalitet.

<sup>10</sup> Europol (2013). Serious and Organised Crime Threat Assessment (SOCTA).

den europæiske ordning for uddannelse i retshåndhævelse (LETS) ved at foretage vurderinger af strategiske uddannelsesbehov og sikre en fælles kvalitetsramme for læring inden for retshåndhævelse.

## **2. RESULTAT AF HØRINGER AF INTERESSEREDE PARTER OG KONSEKVENSANALYSER**

I 2010 og 2011 blev der gennemført drøftelser om forberedelsen af reformen af Europol, Cepol og EU's uddannelse inden for retshåndhævelse mellem Kommissionen og repræsentanter for Europa-Parlamentet, Rådet for Den Europæiske Union, Europol's styrelsesråd og Cepol's bestyrelse samt repræsentanter for de nationale parlamenter.

### **2.1 Eksterne undersøgelser**

En ekstern **femårsevaluering** af Cepol blev gennemført i 2010-2011 i henhold til artikel 21 i Cepol-afgørelsen<sup>11</sup>. Den endelige rapport blev forelagt Cepol's bestyrelse den 31. januar 2011<sup>12</sup>. En uafhængig **ekstern undersøgelse**, der skulle støtte forberedelsen af konsekvensanalysen, vurderede Cepol's drift og den lovgivning, der regulerer Cepol, i lyset af målene i Stockholmprogrammet og analyserede konsekvenserne af fremtidige foranstaltninger. En række aktører blev hørt, bl.a. repræsentanter for nationale Cepol-aktører, brugere af Cepol's aktiviteter og eksperter inden for politisamarbejde og uddannelse. Undersøgelsen blev forelagt for Kommissionen den 23. april 2012<sup>13</sup>.

### **2.2 Eksterne høringer**

Endvidere involverede Kommissionen alle medlemsstater i vurderingen af Cepol-afgørelsen og revisionen heraf. Cepol's fremtidige rolle blev også drøftet på flere workshoper, som Kommissionen afholdt i anden halvdel af 2011 og i begyndelsen af 2012 for at indsamle ideer til den europæiske uddannelsesordning. Kommissionen arrangerede den 7. februar 2012 en høringsworkshop med 20 deltagere, væsentligst fra UK, FR, DE, ES, DK, BE, SK, PL og CEPOL, for at vurdere problemer og anbefalinger, der var blevet konstateret og formuleret i undersøgelsen, og overveje alternativer. Den 3. maj 2012 arrangerede Kommissionen en høringskonference med 60 deltagere fra alle medlemsstater.

### **2.3 Interne høringer**

GD HOME gennemførte en intern høring ved at nedsætte en specifik tværtjenestelig styringsgruppe (ISSG) med deltagelse af repræsentanter for SG, SJ, DG HR, BUDG, JUST, IAS, OLAF og EEAS. ISSG afholdt møder den 15. marts, 21. maj og 5. juni 2012.

### **2.4 Konsekvensanalyse**

I overensstemmelse med sine målsætninger om "bedre regulering" har Kommissionen foretaget to konsekvensanalyser af alternative muligheder for politiske tiltag med hensyn til Europol og Cepol.

Konsekvensanalysen for Cepol blev foretaget med udgangspunkt i to målsætninger, nemlig at i) sikre bedre og mere sammenhængende og ensartet uddannelse af et bredere spektrum af retshåndhævende personale, hvad angår kriminalitet på tværs af landegrænserne, og ii) skabe

---

<sup>11</sup> Undersøgelse af femårsevalueringen af Cepol, 21.1.2011, Consortium Blomeyer & Sanz, Centre for Strategy and Evaluation Studies LLP and Evalutility Ltd.

<sup>12</sup> [www.cepol.europa.eu](http://www.cepol.europa.eu)

<sup>13</sup> Undersøgelse af ændringen af Rådets afgørelse 2005/681/RIA om oprettelse af Cepol. Endelig rapport 21.4.2012 - GHK Consultants.

en ramme for at opnå dette i overensstemmelse med den fælles tilgang til EU's decentraliserede agenturer. I forbindelse med Kommissionens fremlæggelse af en europæisk ordning til uddannelse i retshåndhævelse, som det vil kræve yderligere ressourcer at gennemføre, har den undersøgt forskellige muligheder, herunder at styrke og strømline Cepol som et separat agentur og helt eller delvist at fusionere Cepols og Europols funktioner i et nyt Europol-agentur.

I overensstemmelse med Kommissionens sædvanlige metode blev hver løsningsmodel analyseret med hensyn til dens konsekvenser for sikkerhed, omkostninger (herunder for EU-institutionernes budget) og grundlæggende rettigheder med bistand fra en tværtjenestelig styringsgruppe.

Analysen af de samlede konsekvenser i forbindelse med forslaget til Europol-forordningen resulterede i den foretrukne løsningsmodel, som var en sammenlægning af Cepol og Europol. Europa-Parlamentet og Rådet kunne hverken godkende den foreslåede sammenlægning eller den alternative løsning med at huse begge agenturer i Haag i Nederlandene<sup>14</sup> og besluttede at flytte hjemstedet for Cepol som et uafhængigt agentur til Budapest.

Dette forslag til forordning opretholder således Cepol som et uafhængigt agentur med hjemsted i Budapest. Enhver anden løsning ville på nuværende tidspunkt medføre yderligere omkostninger og skabe usikkerhed om agenturets fremtid og personale, hvilket ville have negative følger for dets muligheder for at nå de opstillede mål.

### **3. JURIDISKE ASPEKTER AF FORSLAGET**

Artikel 87, stk. 2, litra b), i traktaten om Den Europæiske Unions funktionsmåde udgør retsgrundlaget for dette forslag.

#### **3.1. Nærhedsprincippet og proportionalitetsprincippet**

I henhold til Lissabontraktaten er der ingen forpligtelse til at ændre retsgrundlaget for eller formålet med Cepol. En styrkelse af Cepols retsgrundlag understøttes imidlertid af flere vigtige EU-dokumenter, som f.eks. Stockholmprogrammet. Parlamentet og Rådet har anbefalet en europæisk uddannelsespolitik for at give de retshåndhævende myndigheder mulighed for på grundlag af gensidig tillid at takle den stadig mere internationale karakter af grov og organiseret kriminalitet.

Den nuværende afgørelse giver ikke Cepol mulighed for at handle effektivt og konsekvent i forhold til EU's nye uddannelsesbehov. EU skal sikre, at de meget forskellige politistyrker får kendskab til de værktøjer og instrumenter, der er blevet udviklet for at fremme politisamarbejdet og informationsudvekslingen. Dette mål kan bedre nås på EU-plan i overensstemmelse med nærhedsprincippet.

I overensstemmelse med proportionalitetsprincippet går denne forordning ikke videre, end hvad der er nødvendigt for at nå dette mål.

---

<sup>14</sup> I løsningen med samhusning ville Cepol have beholdt sin retlige autonomi, sin egen forvaltning, sit eget budget, sine egne opgaver og sit mandat, men ville have delt visse administrative tjenester med Europol.

### **3.2. Lovgivningsforslagets formål og indhold**

Forslaget har til formål at:

Tillægge Cepol det nødvendige retlige mandat og de nødvendige ressourcer til at gennemføre de uddannelsesaktiviteter, der er fastsat i Kommissionens meddelelse om LETS, der blev offentliggjort i marts 2013. Forbedre forvaltningen af Cepol ved at søge at opnå større effektivitet og bringe den i overensstemmelse med principperne i den fælles tilgang til EU's decentraliserede agenturer.

### **3.3. Gennemførelse af en europæisk tilgang til uddannelse**

Formålet med Kommissionens meddelelse om LETS er at gøre EU's reaktion på fælles sikkerhedsudfordringer mere effektiv, øge standarden for politiarbejde i EU og fremme udviklingen af en fælles retshåndhævelseskultur som middel til at fremme gensidig tillid og samarbejde. Meddelelsen skal gøre det muligt at identificere og afhjælpe mangler i eksisterende uddannelse inden for retshåndhævelse vedrørende tværnationale anliggender ved at støtte og, når det er relevant, koordinere udbuddet af uddannelse fra europæiske og nationale ekspertisecentre<sup>15</sup>. For at gennemføre de uddannelsesaktiviteter, der skitseres i meddelelsen, er formålet med dette forslag til forordning at give Cepol det nødvendige retlige mandat og de nødvendige ressourcer.

Cepols mandat styrkes, så agenturet kan støtte, udvikle, udbyde og koordinere uddannelsesaktiviteter for retshåndhævende personale på alle niveauer (ikke kun ledende politifolk som i den nuværende Cepol-afgørelse) samt ansatte i toldvæsen og andre relevante tjenester, der er involveret i tværnationale anliggender.

Forslaget bestemmer, at agenturet forbliver netværksbaseret og fungerer som et netværk, der samler de nationale uddannelsesinstitutioner for retshåndhævende personale via et enkelt nationalt kontaktpunkt i hver medlemsstat.

Cepols mål ajourføres og afklares, således at agenturet kan styrke opmærksomheden om og kendskabet til internationale og europæiske instrumenter og Den Europæiske Unions institutioner, agenturer og organer, fremme udviklingen af det regionale og bilaterale samarbejde mellem medlemsstaterne, behandle særlige temaområder vedrørende kriminalitet eller politiarbejde, hvor uddannelse på EU-plan kan give merværdi i forhold til det nationale niveau, og tilbyde relevante og indledende uddannelseskurser med henblik på deltagelse i civile missioner i tredjelande.

Cepols opgaver defineres i denne forordning på basis af en vurdering af strategiske uddannelsesbehov med henblik på at tage fat på EU's prioriteter, hvad angår indre sikkerhed og de eksterne aspekter heraf i overensstemmelse med de relevante politikcyklusser, og ved at indføre et akkrediteret certificeringssystem.

### **3.4. Bedre forvaltning**

---

<sup>15</sup> Kommissionens meddelelse om LETS er baseret på en kortlægning af uddannelsesbehov og udbud foretaget af Cepol, høringer af medlemsstaternes eksperter og RIA-agenturer på fire ekspertmøder og tre konferencer, hvor medlemmer af Europa-Parlamentet deltog, og som blev afholdt i 2011 og 2012.

Forslaget forbedrer forvaltningen af Cepol ved at strømline procedurer, navnlig med hensyn til bestyrelsen og eksekutivdirektøren, og ved at bringe Cepol i overensstemmelse med principperne i den fælles tilgang til EU's decentraliserede agenturer, dog således at Cepol som center for EU's uddannelsesaktiviteter, fortsat skal baseres på netværket af uddannelsesinstitutioner i medlemsstaterne og have forbindelse med et enkelt nationalt kontaktpunkt i hver medlemsstat.

Kommissionen og medlemsstaterne er repræsenteret i Cepols bestyrelse. I overensstemmelse med agenturets mandat udnævnes medlemmerne af bestyrelsen på grundlag af deres kendskab til uddannelse af retshåndhævende personale under hensyntagen til relevante ledelsesmæssige, administrative og budgetmæssige færdigheder. Bestyrelsen vil blive rådgivet af et videnskabeligt udvalg (det videnskabelige udvalg for uddannelse) om tekniske spørgsmål angående uddannelse.

Bestyrelsen får de nødvendige beføjelser, særligt til at opstille budgettet, kontrollere dets gennemførelse, vedtage de nødvendige finansielle bestemmelser og planlægningsdokumenter, fastlægge en gennemsigtig arbejdsgang for eksekutivdirektørens beslutningstagning, vedtage årsberetningen og udpege en eksekutivdirektør.

For at sikre, at Cepol fungerer effektivt i det daglige, skal eksekutivdirektøren repræsentere og lede Cepol. Eksekutivdirektøren er fuldstændig uafhængig i udførelsen af sine opgaver og sikrer, at Cepol udfører de opgaver, der er fastsat i denne forordning. Særligt bør eksekutivdirektøren være ansvarlig for udarbejdelsen af de budget- og planlægningsdokumenter, der forelægges for bestyrelsen til vedtagelse, og for gennemførelsen af Cepols årlige og flerårige arbejdsprogrammer og andre planlægningsdokumenter.

#### **4. VIRKNINGER FOR BUDGETTET**

Vedtagelsen af denne forordning vil ikke få yderligere finansielle konsekvenser, hvilket fremgår af vedlagte finansieringsoversigt. Tallene i finansieringsoversigten kombinerer det forventede samlede beløb for Cepol som planlagt for den finansielle periode 2016-2020 (meddelelse COM(2013) 519), herunder det finansielle behov på 3 710 mio. EUR, som er nødvendigt for at opfylde mandatet vedrørende den europæiske ordning for uddannelse i retshåndhævelse.

Der vil være behov for yderligere 4 fuldtidsækvivalenter til at udføre de nye opgaver i forbindelse med uddannelse af retshåndhævende personale, dvs. de aktiviteter, som det kræver at gennemføre den europæiske ordning for uddannelse i retshåndhævelse. Den specifikke opgave for yderligere personale vil være at koordinere de fire dele i ordningen og sikre, at uddannelsesaktiviteter baseres på regelmæssige analyser af uddannelsesbehov og opfylder høje kvalitetsstandarder. Endvidere vil der blive ansat 1 fuldtidsækvivalent til stillingen som juridisk rådgiver således som anbefalet af den europæiske ombudsmand. I betragtning af de yderligere stillinger, der allerede er planlagt i meddelelse COM(2013) 519, vil der kun blive ansat 1 fuldtidsækvivalent i 2016 og yderligere 1 fuldtidsækvivalent i 2017, og den stilling, der er planlagt til 2018 i meddelelse COM(2013) 519, vil blive fremrykket til 2017. For at nå reduktionen på 5 % vil disse ændringer af meddelelsen kræve nøje kompensation, og de er derfor betinget af, at der findes tilstrækkelige ressourcer til agenturerne i de årlige budgetprocedurer svarende til et skøn på 1 305 mio. EUR i personaleomkostninger i perioden 2016-2020.

Det skønnes, at der vil blive sparet 6 092 mio. EUR i personaleomkostninger (ekskl. skolepenge) i perioden 2016-2020 som følge af flytningen fra Bramshill til Budapest og forskellen i korrektionskoefficienten mellem Det Forenede Kongerige og Ungarn. Skolepenge for børn af Ceps personale vil udgøre en yderligere omkostning på 1 868 mio. EUR i samme periode.

Derudover forventes der en besparelse på 0,658 mio. EUR som følge af lavere udgifter til bygninger og udstyr og lavere udgifter til bestyrelsen i samme periode.

Flytningen af omkring 40 ansatte fra Ceps nuværende hjemsted i Bramshill i Det Forenede Kongerige til det nye hjemsted i Budapest i Ungarn vil have fundet sted, inden dette forslag til forordning træder i kraft.

Den budgetmæssige virkning af lovgivningsforslaget vil derfor andrage 45 383 mio. EUR for Ceps som et uafhængigt agentur med hjemsted i Budapest i perioden 2016-2020.

Forslag til

## **EUROPA-PARLAMENTETS OG RÅDETS FORORDNING**

### **om oprettelse af Den Europæiske Unions agentur for uddannelse inden for retshåndhævelse (Cepol) og om ophævelse og erstatning af Rådets afgørelse 2005/681/RIA**

EUROPA-PARLAMENTET OG RÅDET FOR DEN EUROPÆISKE UNION HAR —

under henvisning til traktaten om Den Europæiske Unions funktionsmåde, særlig artikel 87, stk. 2, litra b),

under henvisning til forslag fra Europa-Kommissionen,

efter fremsendelse af udkast til lovgivningsmæssig retsakt til de nationale parlamenter,

efter den almindelige lovgivningsprocedure, og

ud fra følgende betragtninger:

- (1) Det Europæiske Politiakademi blev oprettet ved Rådets afgørelse 2005/681/RIA<sup>16</sup> som en enhed i Unionen, der har til opgave at uddanne ledende politifolk i medlemsstaterne og fremme samarbejdet mellem de nationale politikorps ved at arrangere kurser om politiarbejde med en europæisk dimension.
- (2) "Stockholmprogrammet - Et åbent og sikkert Europa i borgernes tjeneste og til deres beskyttelse" - opstiller som mål at udvikle en ægte europæisk retshåndhæveskulturer gennem indførelse af europæiske uddannelsesordninger og udvekslingsprogrammer for alle relevante erhvervsgrupper beskæftiget med retshåndhævelse på nationalt plan og EU-plan.
- (3) Den europæiske ordning for uddannelse i retshåndhævelse (LETS)<sup>17</sup> er en følge af Det Europæiske Råds opfordring i Stockholmprogrammet om at intensivere uddannelsen inden for EU-relaterede spørgsmål og gøre den systematisk tilgængelig for relevante erhverv inden for retshåndhævelse, og Europa-Parlamentets efterspørgsel efter en stærkere ramme på EU-plan for uddannelse inden for politi og retsvæsen.
- (4) Udviklingen af uddannelse på EU-plan for retshåndhævende personale for at støtte praktisk samarbejde og fuld gennemførelse af LETS er i den henseende en nøgleprioritet i de kommende år.
- (5) En forenkling og forbedring af Cepols drift i lyset af LETS giver Cepol mulighed for at støtte, udvikle, udbyde og koordinere uddannelsesaktiviteter for medlemsstaternes kompetente retshåndhævende myndigheder, uden at det berører nationale initiativer truffet af medlemsstaterne inden for uddannelse af retshåndhævende personale.
- (6) For at sikre at uddannelse på EU-plan af retshåndhævende personale er af høj kvalitet, sammenhængende og ensartet, bør Cepol bestræbe sig på at strukturere uddannelsen i

<sup>16</sup> Rådets afgørelse 2005/681/RIA af 20. september 2005 om oprettelse af Det Europæiske Politiakademi (Cepol) og om ophævelse af afgørelse 2000/820/RIA (EUT L 256 af 1.10.2005, s. 63).

<sup>17</sup> COM(2013) 172 final.

overensstemmelse med principperne i den europæiske ordning for uddannelse i retshåndhævelse. Retshåndhævende personale bør uanset rang have adgang til uddannelse på EU-plan. Cepol bør sikre, at der foretages en evaluering af uddannelsen, og at konklusionerne af vurderinger af uddannelsesbehovene indgår i planlægningen, således at fremtidige foranstaltninger gøres mere effektive. Cepol bør arbejde for, at uddannelse på EU-plan anerkendes i medlemsstaterne.

- (7) For at undgå overlapninger i uddannelsesaktiviteterne for det kompetente retshåndhævende personale, som gennemføres af Den Europæiske Unions eksisterende agenturer og andre relevante organer, bør Cepol vurdere de strategiske uddannelsesbehov og tage fat på Unionens prioriteter inden for indre sikkerhed og de eksterne aspekter heraf i overensstemmelse med de relevante politikcykluser.
- (8) For at nå sine mål bør Cepol som center for Unionens uddannelsesaktiviteter opretholde og fremme samarbejdet med medlemsstaternes netværk af uddannelsesinstitutioner. Det bør yderligere støttes af en "national enhed" i hver medlemsstat. Cepol bør koordinere de nationale enheders aktiviteter på EU-plan.
- (9) Kommissionen og medlemsstaterne bør være repræsenteret i Cepols bestyrelse, så de effektivt kan kontrollere udøvelsen af agenturets funktioner. Bestyrelsen bør bestå af medlemmer, der udnævnes på grundlag af deres erfaring med ledelse af organisationer i den offentlige eller private sektor og deres kendskab til national uddannelsespolitik for retshåndhævende personale. Bestyrelsen bør have de nødvendige beføjelser til at fastlægge budgettet, kontrollere dets gennemførelse, vedtage de nødvendige finansielle bestemmelser og Cepols strategi, fastlægge gennemsigtige arbejdsprocedurer for Cepols beslutningstagning, udnævne direktøren, fastsætte resultatindikatorer og udøve ansættelsesmyndighedsbeføjelser i overensstemmelse med personalevedtægten og ansættelsesvilkårene for øvrige ansatte.
- (10) For at sikre en effektiv daglig drift af Cepol bør eksekutivdirektøren repræsentere Cepol og forestå ledelsen heraf, idet han bør handle helt uafhængigt i udøvelsen af alle sine opgaver og sikre, at Cepol udfører de opgaver, der er fastsat i denne forordning. Særligt bør eksekutivdirektøren være ansvarlig for at udarbejde de budget- og planlægningsdokumenter, der forelægges for bestyrelsen til vedtagelse, og for at gennemføre Cepols årlige og flerårige programmering og årlige arbejdsprogrammer.
- (11) For at sikre den videnskabelige kvalitet af Cepols arbejde bør der nedsættes et videnskabeligt udvalg som et uafhængigt rådgivende organ bestående af uafhængige personer på højeste akademiske og faglige niveau inden for de områder, som denne forordning dækker.
- (12) Cepol bør sikre, at uddannelsesaktiviteterne baseres på den relevante udvikling inden for forskning og opfordre til indgåelse af stærkere partnerskaber mellem universiteter og uddannelsesinstitutioner inden for retshåndhævelse i medlemsstaterne.
- (13) For at sikre Cepol fuld selvstændighed og uafhængighed bør agenturet råde over et selvstændigt budget, hvor indtægterne hovedsagelig kommer fra et bidrag fra Unionens budget. Unionens budgetprocedure bør gælde for så vidt angår Unionens bidrag og enhver anden støtte, som ydes over Den Europæiske Unions almindelige budget. Revisionen af regnskaberne bør foretages af Revisionsretten.
- (14) Med henblik på udøvelsen af sine opgaver bør Cepol også kunne yde tilskud til uddannelses- og forskningsinstitutioner i medlemsstaterne til gennemførelse af Cepols kurser, seminarer og konferencer. Tilskud til medlemsstaterne bør endvidere bidrage til at udbygge samarbejdet

mellem medlemsstaternes uddannelsesinstitutioner inden for netværket og fremme den gensidige anerkendelse af retshåndhævelse.

- (15) Med henblik på opfyldelsen af sin mission og i det omfang, det er nødvendigt for gennemførelsen af opgaverne, bør Cepol kunne samarbejde med andre EU-agenturer og relevante organer, de kompetente myndigheder i tredjelande og de internationale organisationer, der har kompetence på de områder, der dækkes af denne forordning, inden for rammerne af samarbejdsordninger indgået i henhold til denne forordning eller inden for rammerne af samarbejdsordninger indgået med nationale uddannelsesinstitutioner i tredjelande på grundlag af artikel 8 i Rådets afgørelse 2005/681/RIA.
- (16) Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EF) nr. 1049/2001<sup>18</sup> bør finde anvendelse på Cepol.
- (17) Da målet med denne forordning, nemlig oprettelse af en enhed med ansvar for uddannelse inden for retshåndhævelse på EU-plan, ikke i tilstrækkelig grad kan opfyldes af medlemsstaterne og derfor på grund af foranstaltningens omfang og virkninger bedre kan gennemføres på EU-plan, kan Unionen træffe foranstaltninger i overensstemmelse med nærhedsprincippet, jf. artikel 5 i traktaten om Den Europæiske Union. I overensstemmelse med proportionalitetsprincippet, jf. nævnte artikel, går denne forordning ikke videre, end hvad der er nødvendigt for at nå dette mål.
- (18) I denne forordning overholdes de grundlæggende rettigheder og de principper, som bl.a. anerkendes i Den Europæiske Unions charter om grundlæggende rettigheder, herunder retten til beskyttelse af personoplysninger og retten til respekt for privatliv, der er beskyttet ved charterets artikel 8 og 7 samt traktatens artikel 16.
- (19) [I medfør af artikel 3 i protokol (nr. 21) om Det Forenede Kongeriges og Irlands stilling for så vidt angår området med frihed, sikkerhed og retfærdighed, der er knyttet som bilag til traktaten om Den Europæiske Union og traktaten om Den Europæiske Unions funktionsmåde, har Det Forenede Kongerige og Irland meddelt, at de ønsker at deltage i vedtagelsen og anvendelsen af denne forordning] ELLER [Med forbehold af artikel 4 i protokollen (nr. 21) om Det Forenede Kongeriges og Irlands stilling for så vidt angår området med frihed, sikkerhed og retfærdighed, der er knyttet som bilag til traktaten om Den Europæiske Union og traktaten om Den Europæiske Unions funktionsmåde, deltager Det Forenede Kongerige og Irland ikke i vedtagelsen af denne forordning, som ikke er bindende for og ikke finder anvendelse i Det Forenede Kongerige og Irland].
- (20) I medfør af artikel 1 og 2 i protokol (nr. 22) om Danmarks stilling, der er knyttet som bilag til traktaten om Den Europæiske Union og til traktaten om Den Europæiske Unions funktionsmåde, deltager Danmark ikke i vedtagelsen af denne forordning, som ikke er bindende for og ikke finder anvendelse i Danmark —

VEDTAGET DENNE FORORDNING:

## KAPITEL I

### AGENTURETS MÅL OG OPGAVER

---

<sup>18</sup> Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EF) nr. 1049/2001 af 30. maj 2001 om aktindsigt i Europa-Parlamentets, Rådets og Kommissionens dokumenter (EFT L 145 af 31.5.2001, s. 43).

## *Artikel 1*

### **Oprettelse af Den Europæiske Unions agentur for uddannelse inden for retshåndhævelse**

1. Herved oprettes Den Europæiske Unions Agentur for uddannelse inden for retshåndhævelse (Cepol) for at fremme en sammenhængende europæisk uddannelsespolitik inden for retshåndhævelse.
2. Det Cepol, der oprettes ved denne forordning, erstatter og efterfølger det Cepol, der blev oprettet ved afgørelse 2005/681/RIA.

## *Artikel 2*

### **Definitioner**

I denne forordning forstås ved:

- a) "retshåndhævende personale": politifolk, toldbetjente og ansatte i andre relevante forvaltningsgrene, herunder EU-organer, med ansvar for forebyggelse og bekæmpelse af grov kriminalitet, der berører to eller flere medlemsstater, terrorisme og de former for kriminalitet, der berører en fælles interesse, der er omfattet af en EU-politik, og for krisestyring og international politiovervågning af større begivenheder
- b) "EU-organer": institutioner, enheder, organer, missioner, kontorer og agenturer, der er oprettet ved traktaten om Den Europæiske Union eller traktaten om Den Europæiske Unions funktionsmåde eller med hjemmel deri
- c) "internationale organisationer": offentligretlige internationale organisationer og organer, der er underordnet dem, samt andre organer, der er oprettet ved eller med hjemmel i en aftale mellem to eller flere lande samt Interpol.

## *Artikel 3*

### **Mål**

3. Cepol støtter, udvikler og koordinerer uddannelse af retshåndhævende personale i henhold til den europæiske ordning for uddannelse i retshåndhævelse, navnlig på områderne bekæmpelse af grov kriminalitet, der berører to eller flere medlemsstater, og terrorisme, afvikling af begivenheder med stor risiko for den offentlige orden og sportsbegivenheder, planlægning og ledelse af EU-missioner, samt ledelse inden for retshåndhævelse og sprogkundskaber, særligt for at
  - a) øge bevidstheden om og kendskabet til:
    - i) internationale instrumenter og EU-instrumenter vedrørende samarbejde om retshåndhævelse
    - ii) EU-organer, navnlig Europol, Eurojust og Frontex, deres funktionsmåde og rolle

- iii) retslige aspekter af samarbejdet om retshåndhævelse og praktisk viden om adgang til informationskilder
  - b) tilskynde til udvikling af regionalt og bilateralt samarbejde blandt medlemsstaterne og mellem medlemsstaterne, EU-organer og tredjelande
  - c) behandle særlige temaområder vedrørende kriminalitet eller politiarbejde, hvor uddannelse på EU-plan kan være værdifuld
  - d) opstille detaljerede fælles uddannelsesplaner for retshåndhævende personale med henblik på at uddanne dem til deltagelse i EU-missioner
  - e) støtte medlemsstater og EU-organer i aktiviteter til at opbygge kapacitet til retshåndhævelse i tredjelande
  - f) uddanne undervisere og bistå med forbedring og udveksling af god læringspraksis.
4. Cepol udvikler og ajourfører regelmæssigt læringsredskaber og -metoder og anvender dem ud fra et livslangt læringsperspektiv med henblik på at styrke kvalifikationer hos det retshåndhævende personale. Cepol evaluerer resultaterne af disse foranstaltninger med henblik på at forbedre fremtidige foranstaltningers kvalitet, sammenhæng og effektivitet.
  5. Cepol fungerer som et netværk, der samler de nationale uddannelsesinstitutioner for retshåndhævende personale via et enkelt nationalt kontaktpunkt i hver medlemsstat inden for netværket og alle andre kompetente myndigheder i medlemsstaterne, der har til opgave at uddanne retshåndhævende personale.
  6. De uddannelsesaktiviteter, der er nævnt i stk. 1, gennemføres af Cepol i samarbejde med netværket af uddannelsesinstitutioner i medlemsstaterne i henhold til de finansielle bestemmelser, der gælder for Cepol.

#### *Artikel 4*

#### **Opgaver**

1. Cepol udarbejder flerårige strategiske analyser af uddannelsesbehov og flerårige læringsprogrammer.
2. Cepol udvikler og gennemfører uddannelsesaktiviteter og læringsprodukter, der kan omfatte:
  - a) kurser, seminarer, konferencer, internetbaserede aktiviteter og e-læringsaktiviteter
  - b) fælles uddannelsesplaner med henblik på at øge bevidstheden om kriminelle fænomener på tværs af landegrænserne, afhjælpe mangler i viden angående disse fænomener og/eller fremme en fælles tilgang til dem
  - c) uddannelsesmoduler inddelt i gradvise etaper eller niveauer afhængigt af, hvor komplicerede færdigheder den relevante målgruppe har behov for, og med fokus enten på et afgrænset geografisk område eller et bestemt tematisk område af kriminel virksomhed eller på en speciel gruppe professionelle færdigheder

- d) udvekslings- og udstationeringsprogrammer for retshåndhævende personale inden for rammerne af en tilgang til uddannelse, der er operationelt baseret.
3. Med henblik på at sikre en sammenhængende EU-uddannelsespolitik til at støtte missioner og kapacitetsopbygning i tredjelande udfører Cepol følgende opgaver:
- a) vurdering af konsekvenserne af eksisterende EU-relaterede uddannelsespolitikker og initiativer inden for retshåndhævelse
  - b) udvikling og udbud af uddannelse til at forberede medlemsstaternes retshåndhævende personale til at deltage i EU-missioner, herunder for at sætte dem i stand til at erhverve de relevante sprogkundskaber, i samarbejde med Det Europæiske Sikkerheds- og Forsvarsakademi
  - c) udvikling og gennemførelse af uddannelse af retshåndhævende personale fra tredjelande, særligt fra lande, der er kandidater til tiltrædelse af Unionen og lande, der er omfattet af den europæiske naboskabspolitik
  - d) forvaltning af midler fra EU's bistand til tredjelande, der er afsat til at bistå tredjelande med at opbygge deres kapacitet på relevante politikområder i overensstemmelse med de prioriteter, Unionen har opstillet.
4. Cepol fremmer gensidig anerkendelse af uddannelse inden for retshåndhævelse i medlemsstaterne og hermed forbundne eksisterende EU-kvalitetsstandarder.
5. Cepol kan deltage i kommunikationsaktiviteter på eget initiativ på de områder, der er omfattet af agenturets mandat. Kommunikationsaktiviteterne må ikke gribe ind i de opgaver, der er nævnt i stk. 1, og skal gennemføres i henhold til relevante kommunikations- og formidlingsplaner, som bestyrelsen har vedtaget.

#### *Artikel 5*

##### **Forskning af relevans for uddannelse**

- 1. Cepol bidrager til udvikling af forskning af relevans for uddannelsesaktiviteter, som er omfattet af denne forordning, navnlig hvad angår inddragelse af spørgsmål om bekæmpelse af grov kriminalitet og kriminalitet på tværs af landegrænserne i uddannelsesaktiviteter.
- 2. Cepol fremmer og indgår et partnerskab med EU-organerne samt med offentlige og private uddannelsesinstitutioner og tilskynder til dannelse af stærkere partnerskaber mellem universiteter og uddannelsesinstitutioner for retshåndhævelse i medlemsstaterne.

## KAPITEL II

### SAMARBEJDE MELLEM MEDLEMSSTATER OG CEPOL

#### *Artikel 6*

##### **Cepols nationale enheder**

1. Hver medlemsstat opretter eller udpeger en national enhed, som er ansvarlig for at varetage de opgaver, der er anført i denne artikel. En embedsmand udnævnes i hver medlemsstat som leder af den nationale enhed. Lederen af den nationale enhed er det nationale Cepol-kontaktpunkt. Når det er muligt, er lederen af den nationale enhed medlemsstatens repræsentant i bestyrelsen.
2. De nationale enheder skal:
  - a) på eget initiativ forsyne Cepol med de oplysninger, der er nødvendige for udførelsen af agenturets opgaver
  - b) bidrage til en effektiv kommunikation for Cepol og samarbejde med alle relevante uddannelsesinstitutioner, herunder relevante forskningsinstitutioner i medlemsstaterne
  - c) bidrage til og fremme Cepols arbejdsprogrammer, årlige aktivitetsprogrammer og website
  - d) svare på anmodninger om oplysninger og råd fra Cepol.
3. Lederne af de nationale enheder mødes med regelmæssige mellemrum efter anmodning fra bestyrelsen eller eksekutivdirektøren for at assistere Cepol i operative spørgsmål, og bl.a. for at:
  - a) overveje og udarbejde forslag, der vil forbedre Cepols operative effektivitet og fremme medlemsstaternes engagement
  - b) organisere og koordinere hensigtsmæssig og rettidig udnævnelse af deltagere i aktiviteter på nationalt niveau
  - c) koordinere gennemførelsen af aktiviteter og møder i deres medlemsstat
  - d) støtte udarbejdelsen af udvekslingsprogrammer for retshåndhævende personale.
4. Hver medlemsstat træffer bestemmelse om organisationen og personalet i den nationale enhed i overensstemmelse med den nationale lovgivning.

## KAPITEL III

### CEPOLS ORGANISATION

## *Artikel 7*

### **Forvaltnings- og ledelsesstruktur**

Cepols forvaltnings- og ledelsesstruktur består af:

- a) en bestyrelse, der varetager de opgaver, der er fastsat i artikel 9
- b) en eksekutivdirektør, der varetager de opgaver, der er fastsat i artikel 14
- c) et videnskabeligt udvalg for uddannelse, jf. artikel 15
- d) om fornødent andre rådgivende organer, som bestyrelsen opretter i medfør af artikel 9, stk. 1.

## **AFDELING 1**

### **BESTYRELSEN**

## *Artikel 8*

### **Sammensætning**

1. Bestyrelsen består af en repræsentant for hver medlemsstat og to repræsentanter for Kommissionen, der alle har stemmeret.
2. Hvert bestyrelsesmedlem skal have en suppleant. Suppleanten er medlemmets stedfortræder i dets fravær.
3. Bestyrelsesmedlemmer og deres suppleanter udnævnes på baggrund af deres viden inden for uddannelse af retshåndhævende personale under hensyntagen til relevante ledelsesmæssige, administrative og budgetmæssige færdigheder. Alle parter, der er repræsenteret i bestyrelsen, bestræber sig på at begrænse udskiftningen af deres repræsentanter for at sikre kontinuitet i bestyrelsens arbejde. Alle parter tilstræber at opnå en ligelig repræsentation af mænd og kvinder i bestyrelsen.
4. Medlemmer og suppleanter udnævnes for fire år ad gangen. Perioden kan forlænges.

## *Artikel 9*

### **Funktioner**

1. Bestyrelsen skal:
  - a) hvert år med to tredjedeles flertal af de stemmeberettigede medlemmer og i henhold til artikel 10 vedtage et programmeringsdokument med Cepols flerårige program og det årlige arbejdsprogram for det følgende år
  - b) vedtage Cepols årlige budget med to tredjedeles flertal af de stemmeberettigede medlemmer og udøve andre funktioner vedrørende Cepols budget i medfør af kapitel IV

- c) vedtage en konsolideret årlig aktivitetsrapport om Cepols aktiviteter og sende den til Europa-Parlamentet, Rådet, Kommissionen og Revisionsretten inden den 1. juli hvert år. Den konsoliderede årlige aktivitetsrapport offentliggøres
- d) vedtage de finansielle bestemmelser, der gælder for Cepol i henhold til artikel 20
- e) vedtage en intern strategi til bekæmpelse af svig, som står i et rimeligt forhold til de relevante risici for svig under hensyntagen til en cost-benefit-analyse af de foranstaltninger, der skal gennemføres
- f) vedtage bestemmelser til forebyggelse og håndtering af interessekonflikter, for så vidt angår bestyrelsesmedlemmerne og medlemmerne af det videnskabelige udvalg for uddannelse
- g) vedtage og regelmæssigt ajourføre de kommunikations- og formidlingsplaner, der er nævnt i artikel 4, baseret på en behovsanalyse
- h) vedtage forretningsordenen
- i) over for Cepols ansatte udøve de beføjelser, som personalevedtægten tillægger ansættelsesmyndigheden, og som ansættelsesvilkårene for de øvrige ansatte tillægger den myndighed, der har kompetence til at indgå ansættelseskontrakter<sup>19</sup>, (herefter "beføjelser som ansættelsesmyndighed"), jf. stk. 2
- i) for programmeringen for 2016 vedtage den flerårige plan for personalepolitikken under hensyntagen til udtalelse fra Kommissionen<sup>20</sup>
- j) vedtage egnede gennemførelsesbestemmelser, der er nødvendige for gennemførelsen af personalevedtægten og ansættelsesvilkårene for de øvrige ansatte i medfør af personalevedtægtens artikel 110;
- k) når det er relevant, opbygge en intern revisionskapacitet
- l) udnævne eksekutivdirektøren og om nødvendigt forlænge den pågældendes mandat eller afskedige den pågældende, jf. artikel 22
- m) udnævne en regnskabsfører, som skal være fuldstændig uafhængig i udøvelsen af sit hverv, og som personalevedtægten og ansættelsesvilkårene for de øvrige ansatte skal finde anvendelse på
- n) udnævne medlemmerne af det videnskabelige udvalg for uddannelse
- o) sikre passende opfølgning på resultater og henstillinger fra interne eller eksterne revisions- og evalueringsrapporter samt fra undersøgelser foretaget af Det Europæiske Kontor for Bekæmpelse af Svig (OLAF)

<sup>19</sup> Rådets forordning (EØF, Euratom, EKSF) nr. 259/68 af 29. februar 1968 om personalevedtægten for tjenestemænd i De europæiske Fællesskaber og om ansættelsesvilkårene for de øvrige ansatte i disse Fællesskaber samt om særlige midlertidige foranstaltninger for tjenestemænd i Kommissionen (EFT L 56 af 4.3.1968, s. 1).

<sup>20</sup> Som foreskrevet i den reviderede rammefinansforordning (Kommissionens delegerede forordning (EU) nr. 1271/2013) er oplysninger i den nuværende flerårige plan for personalepolitikken led i det nye programmeringsdokument, jf. artikel 9, stk. 1, litra a). Der gælder nye programmeringsregler pr. 1. januar 2016; 2017 er det første år, der er dækket af det nye programmeringsdokument. Forpligtelsen til separat at vedtage den flerårige plan for personalepolitikken gælder kun indtil programmeringen for 2016.

- p) træffe alle beslutninger under hensyntagen til både forretningsmæssige og finansielle krav om oprettelsen af Cepols interne strukturer og eventuelt ændringen af disse.
  - q) eventuelt vedtage andre interne regler.
2. I overensstemmelse med personalevedtægtens artikel 110 vedtager bestyrelsen i medfør af artikel 2, stk. 1, i personalevedtægten og artikel 6 i ansættelsesvilkårene for de øvrige ansatte en afgørelse om at delegere relevante beføjelser som ansættelsesmyndighed til eksekutivdirektøren og opstiller betingelserne for at suspendere denne delegation af beføjelser. Eksekutivdirektøren skal bemyndiges til at subdelegere disse beføjelser.
  3. Under helt særlige omstændigheder kan bestyrelsen ved en afgørelse midlertidigt suspendere de beføjelser som ansættelsesmyndighed, der er uddelegeret til eksekutivdirektøren, og de beføjelser denne måtte have videredelegeret, og selv udøve dem eller uddelegere dem til et af sine medlemmer eller til en anden ansat end eksekutivdirektøren.

#### *Artikel 10*

#### **Årlig og flerårig programmering**

1. Bestyrelsen vedtager det flerårige program og det årlige arbejdsprogram senest den 30. november hvert år på grundlag af et forslag fra eksekutivdirektøren og under hensyntagen til Kommissionens udtalelse og, hvad angår den flerårige programmering, efter høring af Europa-Parlamentet og de nationale parlamenter. Bestyrelsen fremlægger programmeringsdokumentet for Europa-Parlamentet, Rådet, Kommissionen og de nationale parlamenter.

Programmeringsdokumentet bliver gældende efter den endelige vedtagelse af det almindelige budget, og det justeres om nødvendigt i overensstemmelse hermed.

2. Det flerårige arbejdsprogram skal indeholde den overordnede strategiske programmering, herunder mål, forventede resultater og resultatindikatorer. Desuden fastlægges ressourceplanlægningen, herunder det flerårige budget og personale, heri. Det skal indeholde strategien for forbindelserne med tredjelande og internationale organisationer.

Det flerårige arbejdsprogram skal gennemføres i årlige arbejdsprogrammer og skal i nødvendigt omfang ajourføres i lyset af resultaterne af eksterne og interne evalueringer, jf. artikel 31. Evalueringernes konklusioner skal også i nødvendigt omfang afspejles i det årlige arbejdsprogram for det følgende år.

3. Det årlige arbejdsprogram skal indeholde detaljerede mål og forventede resultater, herunder resultatindikatorer. Det skal også indeholde en beskrivelse af de foranstaltninger, der skal finansieres, og oplysninger om de finansielle og menneskelige ressourcer, der afsættes til hver foranstaltning, i overensstemmelse med principperne om aktivitetsbaseret budgetlægning og -forvaltning. Det årlige arbejdsprogram skal være i overensstemmelse med det i stk. 1 og 2 nævnte flerårige arbejdsprogram. Det skal klart anføres i programmet, hvilke opgaver der er blevet tilføjet, ændret eller slettet i forhold til det foregående regnskabsår. Årlig og/eller flerårig programmering skal indeholde strategien for forbindelserne med tredjelande og internationale organisationer, jf. artikel 3, og de foranstaltninger, der er knyttet til denne strategi.
4. Bestyrelsen ændrer det vedtagne årlige arbejdsprogram, hvis Cepol tillægges nye opgaver.

Væsentlige ændringer af det årlige arbejdsprogram vedtages efter samme procedure som det oprindelige årlige arbejdsprogram. Bestyrelsen kan delegere beføjelsen til at foretage ikkevæsentlige ændringer i det årlige arbejdsprogram til eksekutivdirektøren.

## *Artikel 11*

### **Formand**

1. Bestyrelsen vælger blandt sine stemmeberettigede medlemmer en formand og en næstformand. Formanden og næstformanden vælges med et flertal på to tredjedele af de stemmeberettigede bestyrelsesmedlemmer.

Næstformanden afløser automatisk formanden, når denne er forhindret i at udføre sit hverv.

2. Formandens og næstformandens mandat er på fire år. Perioden kan fornys én gang. Ophører deres medlemskab af bestyrelsen på et tidspunkt under mandatperioden, udløber deres mandat også automatisk samme dag.

## *Artikel 12*

### **Møder**

1. Bestyrelsesformanden indkalder til bestyrelsesmøder.
2. Cepols eksekutivdirektør deltager i bestyrelsens møder uden stemmeret.
3. Bestyrelsen holder to ordinære møder om året. Bestyrelsen mødes desuden på initiativ af bestyrelsesformanden, efter anmodning fra Kommissionen eller efter anmodning fra mindst en tredjedel af bestyrelsesmedlemmerne.
4. Bestyrelsen kan indbyde enhver, hvis synspunkter kan være relevante for diskussionen, til at deltage i mødet som observatør.
5. Bestyrelsesmedlemmerne kan, såfremt forretningsordenen tillader det, bistås af rådgivere eller eksperter.
6. Cepol varetager sekretariatsopgaverne for bestyrelsen.

## *Artikel 13*

### **Afstemningsregler**

1. Uden at det berører artikel 9, stk. 1, litra a) og b), og artikel 22, stk. 7, træffer bestyrelsen beslutninger med flertal af de stemmeberettigede medlemmer.
2. Hvert stemmeberettiget medlem har én stemme. Hvis et stemmeberettiget medlem ikke er til stede, har suppleanten stemmeret.
3. Formanden deltager i afstemningen.
4. Eksekutivdirektøren deltager ikke i afstemningen.

5. I bestyrelsens forretningsorden fastsættes mere detaljerede afstemningsregler, herunder regler om, hvornår et medlem kan handle på et andet medlems vegne.

## AFDELING 2

### EKSEKUTIVDIREKTØR

#### *Artikel 14*

#### **Eksekutivdirektørens ansvarsområder**

1. Eksekutivdirektøren forestår ledelsen af Cepol. Eksekutivdirektøren står til ansvar over for bestyrelsen.
2. Uden at det berører Kommissionens og bestyrelsens beføjelser, skal eksekutivdirektøren være uafhængig i udførelsen af sit hverv og må hverken søge eller modtage instruktioner fra nogen regering eller noget andet organ.
3. Eksekutivdirektøren aflægger rapport til Europa-Parlamentet om udførelsen af sit hverv, når han anmodes herom. Rådet kan anmode eksekutivdirektøren om at aflægge rapport om udførelsen af sit hverv.
4. Eksekutivdirektøren er Cepols repræsentant i retlig henseende.
5. Eksekutivdirektøren er ansvarlig for udførelsen af de opgaver, der pålægges Cepol ved denne forordning. Eksekutivdirektøren er navnlig ansvarlig for:
  - a) den daglige forvaltning af Cepol
  - b) fremlæggelse af forslag for bestyrelsen vedrørende oprettelsen af Cepols interne strukturer
  - c) gennemførelse af bestyrelsens afgørelser
  - d) udarbejdelse af udkast til det årlige arbejdsprogram og den flerårige programmering og forelæggelse af dem for bestyrelsen efter høring af Kommissionen;
  - e) gennemførelse af det årlige arbejdsprogram og den flerårige programmering og aflæggelse af rapport om gennemførelsen heraf til bestyrelsen
  - f) udarbejdelse af et egnet udkast til gennemførelsesbestemmelser, der er nødvendige for gennemførelsen af personalevedtægten og ansættelsesvilkårene for de øvrige ansatte i medfør af personalevedtægtens artikel 110
  - g) udarbejdelse af en konsolideret årsberetning om Cepols aktiviteter og forelæggelse heraf for bestyrelsen til godkendelse
  - h) udarbejdelse af en handlingsplan som opfølgning på konklusionerne i de interne eller eksterne revisions- og evalueringsrapporter og undersøgelsesrapporter fra OLAF samt

aflæggelse af en statusrapport to gange om året til Kommissionen og regelmæssigt til bestyrelsen

- i) beskyttelse af Unionens finansielle interesser gennem forholdsregler til at forebygge svig, korruption og enhver anden ulovlig aktivitet, gennem effektiv kontrol og, hvis der konstateres uregelmæssigheder, gennem inddrivelse af uretmæssigt udbetalte beløb, og om nødvendigt gennem administrative og finansielle sanktioner, der er effektive og forholdsmæssige og har en afskrækkende virkning
- j) udarbejdelse af Cepols strategi for bekæmpelse af svig og forelæggelse heraf for bestyrelsen til godkendelse
- k) udarbejdelse af udkast til finansielle bestemmelser for Cepol
- l) udarbejdelse af et udkast til overslag over indtægter og udgifter for Cepol og gennemførelsen af dets budget
- m) støtte til bestyrelsesformanden i forbindelse med forberedelse af bestyrelsesmøder
- n) andre opgaver som følge af denne forordning.

### **AFDELING 3**

#### **VIDENSKABELIGT UDVALG FOR UDDANNELSE**

##### *Artikel 15*

##### **Mål og opgaver**

1. Det videnskabelige udvalg for uddannelse er et uafhængigt rådgivende organ, der sikrer og styrer den videnskabelige kvalitet af Cepols arbejde med uddannelse. Med henblik herpå involverer eksekutivdirektøren på et tidligt stadium det videnskabelige udvalg for uddannelse i udarbejdelsen af alle de i artikel 9 nævnte dokumenter i det omfang, de vedrører uddannelse.
2. Det videnskabelige udvalg for uddannelse sammensættes af elleve personer fra universitetsverdenen eller erhvervslivet, der nyder den højeste anseelse inden for de fagområder, som artikel 4 i denne forordning vedrører. Bestyrelsen udnævner medlemmerne efter en gennemsigtig procedure med indkaldelse af ansøgninger og udvælgelse, der offentliggøres i *Den Europæiske Unions Tidende*. Bestyrelsens medlemmer kan ikke være medlemmer af det videnskabelige udvalg for uddannelse. Medlemmerne af det videnskabelige udvalg for uddannelse skal være uafhængige. De må hverken søge eller modtage instrukser fra regeringer eller andre organer.
3. Listen over medlemmer af det videnskabelige udvalg for uddannelse offentliggøres og ajourføres af Cepol på agenturets webside.
4. Medlemmerne af det videnskabelige udvalg for uddannelse udnævnes for fem år ad gangen. De kan ikke genudnævnes, og de kan afsættes, hvis de ikke opfylder betingelsen om uafhængighed.

5. Det videnskabelige udvalg for uddannelse vælger sin formand og næstformand for fem år ad gangen. Det vedtager sine udtalelser med simpelt flertal. Det indkaldes af udvalgsformanden indtil fire gange om året. Hvis det findes nødvendigt, indkalder formanden til ekstraordinære møder af egen drift eller efter anmodning fra mindst fire udvalgsmedlemmer.
6. Eksekutivdirektøren og/eller dennes stedfortræder indbydes til møderne som observatører uden stemmeret.
7. Det videnskabelige udvalg for uddannelse bistås af en sekretær fra Cepols personale, der udpeges af udvalget og udnævnes af eksekutivdirektøren.
8. Det videnskabelige udvalg for uddannelse skal navnlig:
  - a) rådgive eksekutivdirektøren i forbindelse med udarbejdelsen af det årlige arbejdsprogram og andre strategiske dokumenter for at sikre deres videnskabelige kvalitet og deres sammenhæng med de relevante EU-politikker og prioriteter
  - b) afgive uafhængige udtalelser og yde rådgivning til bestyrelsen om spørgsmål inden for dets ansvarsområde
  - c) afgive uafhængige udtalelser og yde rådgivning om kvaliteten af uddannelsesplaner, anvendte læringsmetoder, uddannelsesmuligheder og videnskabelig udvikling
  - d) udføre andre rådgivningsopgaver, der hører ind under de videnskabelige aspekter af Cepols arbejde med uddannelse, efter anmodning fra bestyrelsen eller eksekutivdirektøren.
9. Det årlige budget for det videnskabelige udvalg for uddannelse skal bevilges til en separat budgetpost for Cepol

## **KAPITEL IV**

### **FINANSIELLE BESTEMMELSER**

#### *Artikel 16*

##### **Budget**

1. Der udarbejdes overslag over alle Cepols indtægter og udgifter for hvert regnskabsår svarende til kalenderåret, og de opføres i Cepols budget.
2. Der skal være ligevægt mellem indtægter og udgifter på Cepols budget.

3. Uanset andre ressourcer skal Cepols indtægter omfatte et bidrag fra Unionen, der skal optages på Den Europæiske Unions almindelige budget.
4. Cepol kan opnå EU-finansiering i form af delegationsaftaler eller ad hoc-tilskud eller ekstraordinære tilskud i henhold til de finansielle bestemmelser i artikel 20 og bestemmelserne i de relevante instrumenter til gennemførelse af Unionens politik.
5. Cepols udgifter skal omfatte vederlag til personale, administrations- og infrastrukturudgifter samt driftsudgifter.
6. Budgetforpligtelser for foranstaltninger vedrørende store projekter, der strækker sig over mere end et regnskabsår, kan opdeles på flere år i årlige trancher.

#### *Artikel 17*

#### **Opstilling af budgettet**

1. Hvert år opstiller eksekutivdirektøren et udkast til overslag over Cepols indtægter og udgifter for det følgende regnskabsår, der skal omfatte stillingsfortegnelsen, og sender det til bestyrelsen.
2. Bestyrelsen opstiller på grundlag af udkastet et foreløbigt udkast til overslag over Cepols indtægter og udgifter for det følgende regnskabsår.
3. Det foreløbige udkast til overslag over Cepols indtægter og udgifter sendes senest den 31. januar hvert år til Kommissionen. Bestyrelsen sender det endelige udkast til overslag til Kommissionen senest den 31. marts.
4. Kommissionen sender overslaget til budgetmyndigheden sammen med forslaget til Den Europæiske Unions almindelige budget.
5. På grundlag af overslaget opfører Kommissionen de beløb, som den anser for nødvendige på baggrund af stillingsfortegnelsen, og det tilskud, der skal ydes over det almindelige budget, i forslaget til Den Europæiske Unions almindelige budget, som forelægges for budgetmyndigheden i henhold til traktatens artikel 313 og 314.
6. Budgetmyndigheden godkender bevillingerne til Den Europæiske Unions bidrag til Cepol.
7. Budgetmyndigheden vedtager Cepols stillingsfortegnelse.
8. Cepols budget vedtages af bestyrelsen. Det bliver endeligt efter den endelige vedtagelse af Den Europæiske Unions almindelige budget. Om nødvendigt tilpasses det i overensstemmelse hermed.
9. For byggeprojekter, der sandsynligvis vil få betydelige følger for Cepols budget, finder bestemmelserne i Kommissionens delegerede forordning (EU) nr.1271/2013<sup>21</sup> anvendelse.

---

<sup>21</sup> EUT L 328 af 7.12.2013, s. 42.

## Artikel 18

### Gennemførelse af budgettet

1. Eksekutivdirektøren gennemfører Cepols budget.
2. Eksekutivdirektøren sender hvert år budgetmyndigheden alle relevante oplysninger om resultaterne af evalueringsprocedurerne.

## Artikel 19

### Regnskabsaflæggelse og decharge

1. Cepols regnskabsfører sender senest den 1. marts i det følgende regnskabsår det foreløbige årsregnskab til Kommissionens regnskabsfører og Revisionsretten.
2. Senest den 31. marts i det følgende regnskabsår sender Cepol beretningen om budgetforvaltningen og den økonomiske forvaltning til Europa-Parlamentet, Rådet og Revisionsretten.
3. Kommissionens regnskabsfører sender senest den 31. marts i det følgende regnskabsår Cepols foreløbige årsregnskab konsolideret med Kommissionens årsregnskab til Revisionsretten.
4. Ved modtagelsen af Revisionsrettens bemærkninger til Cepols foreløbige årsregnskab i henhold til finansforordningens artikel 148 udarbejder regnskabsføreren Cepols endelige regnskab. Eksekutivdirektøren forelægger det til udtalelse for bestyrelsen.
5. Bestyrelsen afgiver udtalelse om Cepols endelige årsregnskab.
6. Cepols regnskabsfører sender senest den 1. juli i det følgende regnskabsår det endelige årsregnskab ledsaget af bestyrelsens udtalelse til Europa-Parlamentet, Rådet, Kommissionen og Revisionsretten.
7. Det endelige regnskab offentliggøres i *Den Europæiske Unions Tidende* senest den 15. november i det følgende år.
8. Eksekutivdirektøren sender senest den 30. september Revisionsretten et svar på dens bemærkninger. Eksekutivdirektøren sender ligeledes dette svar til bestyrelsen.
9. Hvis Europa-Parlamentet anmoder om det, forelægger eksekutivdirektøren det alle de oplysninger, der er nødvendige for, at dechargeproceduren vedrørende det pågældende regnskabsår kan forløbe tilfredsstillende, jf. finansforordningens artikel 165, stk. 3.
10. Efter henstilling fra Rådet, der træffer afgørelse med kvalificeret flertal, meddeler Europa-Parlamentet inden den 15. maj i år  $n + 2$  eksekutivdirektøren decharge for gennemførelsen af budgettet for regnskabsår  $n$ .

## *Artikel 20*

### **Finansielle bestemmelser**

1. De finansielle bestemmelser for Cepol vedtages af bestyrelsen efter høring af Kommissionen. De kan kun afvige fra delegeret forordning (EU) nr. 1271/2013, hvis det er særligt nødvendigt af hensyn til Cepols drift, og Kommissionen på forhånd har givet sit samtykke.
2. Cepol kan yde tilskud uden indkaldelse af forslag hos medlemsstaterne til udbud af uddannelse i relation til de opgaver, der er nævnt i artikel 4, stk. 2 og 3.

## KAPITEL V

### **PERSONALE**

## *Artikel 21*

### **Generelt**

1. Personalevedtægten og ansættelsesvilkårene for de øvrige ansatte<sup>22</sup> og de regler, som EU-institutionerne i fællesskab har vedtaget for anvendelsen af denne personalevedtægt og disse ansættelsesvilkår, gælder for Cepols personale.

## *Artikel 22*

### **Eksekutivdirektør**

1. Eksekutivdirektøren ansættes i en stilling som midlertidigt ansat i Cepol i henhold til artikel 2, litra a), i ansættelsesvilkårene for de øvrige ansatte.
2. Eksekutivdirektøren udnævnes af bestyrelsen på grundlag af en kandidatliste, der udarbejdes af Kommissionen efter en åben og gennemsigtig udvælgelsesprocedure.

I forbindelse med indgåelsen af kontrakten med eksekutivdirektøren repræsenteres Cepol af bestyrelsesformanden.

3. Eksekutivdirektørens mandatperiode er fem år. Ved udløbet af denne periode foretager Kommissionen en vurdering baseret på en evaluering af eksekutivdirektørens resultater og Cepols fremtidige opgaver og udfordringer.
4. Bestyrelsen kan forlænge eksekutivdirektørens ansættelsesperiode én gang efter forslag fra Kommissionen, der tager udgangspunkt i den i stk. 3 omhandlede vurdering, dog højst for en periode på fem år.

---

<sup>22</sup> EUT L 287 af 29.10.2013, s. 15–62.

5. En eksekutivdirektør, hvis mandat er blevet forlænget, kan ikke deltage i endnu en udvælgelsesprocedure til samme stilling ved udløbet af den samlede periode.
6. Eksekutivdirektøren kan kun afskediges ved en afgørelse truffet af bestyrelsen på forslag af Kommissionen.
7. Afgørelser om udnævnelse af eksekutivdirektøren, forlængelse af dennes ansættelsesperiode eller afskedigelse træffes af bestyrelsen med et flertal på to tredjedele af de stemmeberettigede medlemmer.

#### *Artikel 23*

##### **Udstationerede nationale eksperter**

1. Cepol kan anvende udstationerede nationale eksperter.
2. Bestyrelsen vedtager en afgørelse, der fastsætter bestemmelser for udstationering af nationale eksperter til Cepol.

### **KAPITEL VI**

#### **DIVERSE BESTEMMELSER**

#### *Artikel 24*

##### **Retlig status**

1. Cepol er et EU-organ. Det har status som juridisk person.
2. Cepol har i hver medlemsstat den mest vidtgående rets- og handleevne, som vedkommende stats lovgivning tillægger juridiske personer. Cepol kan i særdeleshed erhverve og afhænde fast ejendom og løsøre og optræde som part i retssager.
3. Cepol har hjemsted i Budapest, Ungarn.

#### *Artikel 25*

##### **Privilegier og immuniteter**

Protokollen vedrørende Den Europæiske Unions Privilegier og Immuniteter gælder for Cepol og dets personale.

## Artikel 26

### Sprogordning

1. Bestemmelserne i forordning nr. 1<sup>23</sup> finder anvendelse på Cepol.
2. Bestyrelsen træffer med to tredjedeles flertal blandt bestyrelsesmedlemmerne afgørelse om Cepols interne sprogordning.
3. De oversættelsesopgaver, der er nødvendige af hensyn til Cepols virke, udføres af Oversættelsescentret for Den Europæiske Unions Organer.

## Artikel 27

### Gennemsigtighed

1. Forordning (EF) nr. 1049/2001 finder anvendelse på de dokumenter, som beror hos Cepol.
2. Bestyrelsen vedtager senest seks måneder efter sit første møde de nærmere regler for anvendelse af forordning (EF) nr. 1049/2001.
3. Afgørelser, som Eurojust træffer i henhold til artikel 8 i forordning (EF) nr. 1049/2001, kan påklages til Den Europæiske Ombudsmand eller indbringes for Den Europæiske Unions Domstol, hvis betingelserne i henholdsvis artikel 228 og 263 i traktaten er opfyldt.
4. Cepols behandlingen af personoplysninger er reguleret af forordning (EF) nr. 45/2001<sup>24</sup>.

## Artikel 28

### Bekæmpelse af svig

1. For at lette arbejdet med bekæmpelse af svig, bestikkelse og anden ulovlig aktivitet i henhold til forordning (EF) nr. 883/2013<sup>25</sup>, skal Cepol senest seks måneder efter, at Cepol bliver operationelt, tiltræde den interinstitutionelle aftale af 25. maj 1999 om de interne undersøgelser, der foretages af Det Europæiske Kontor for Bekæmpelse af Svig (OLAF)<sup>26</sup> og vedtage de nødvendige bestemmelser, som skal gælde for alle agenturets medarbejdere, på grundlag af modellen i bilaget til aftalen.

---

<sup>23</sup> Rådets forordning (EF) nr. 920/2005 af 13.6.2005 om ændring af forordning nr. 1 af 15.4.1958.

<sup>24</sup> Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EF) Nr. 45/2001 af 18.12.2000 om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger i fællesskabsinstitutionerne og -organerne og om fri udveksling af sådanne oplysninger.

<sup>25</sup> Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU, Euratom) nr. 883/2013 af 11. september 2013 om undersøgelser, der foretages af Det Europæiske Kontor for Bekæmpelse af Svig (OLAF) og om ophævelse af Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EF) nr. 1073/1999 og Rådets forordning (Euratom) nr. 1074/1999.

<sup>26</sup> Interinstitutionel aftale af 25. maj 1999 mellem Europa-Parlamentet, Rådet og Kommissionen om de interne undersøgelser, der foretages af Det Europæiske Kontor for Bekæmpelse af Svig (OLAF) (EFT L 136 af 31.5.1999, s. 15-19).

2. Revisionsretten har beføjelse til gennem bilagskontrol og kontrol på stedet at kontrollere alle tilskudsmodtagere, kontrahenter og underkontrahenter, der har modtaget EU-midler gennem Cepol.
3. OLAF kan efter bestemmelserne og procedurerne i forordning (EF) nr. 883/2013 og forordning (Euratom, EF) nr. 2185/96<sup>27</sup> foretage undersøgelser, herunder kontrol og inspektion på stedet, for at klarlægge, om der er begået svig, bestikkelse eller andre ulovlige aktiviteter, der berører Unionens finansielle interesser, i forbindelse med en kontrakt, der finansieres af Cepol.
4. Cepols samarbejdsaftaler med tredjelande og internationale organisationer, kontrakter, aftaler om tilskud og afgørelser om ydelse af tilskud skal indeholde bestemmelser, som udtrykkeligt giver Revisionsretten og OLAF beføjelse til at foretage denne kontrol og disse undersøgelser i overensstemmelse med deres respektive beføjelser, uden at dette berører bestemmelserne i stk. 1, 2 og 3.

#### *Artikel 29*

#### **Sikkerhedsregler for beskyttelse af klassificerede oplysninger og ikkeklassificerede følsomme oplysninger**

Cepol anvender de sikkerhedsprincipper, som er fastsat i Kommissionens sikkerhedsforskrifter til beskyttelse af EU-klassificerede oplysninger (EUCI) og følsomme ikkeklassificerede oplysninger, som fastsat i bilaget til afgørelse 2001/844/EF, EKSF, Euratom<sup>28</sup>. Anvendelsen af disse sikkerhedsprincipper omfatter blandt andet bestemmelser om udveksling, behandling og opbevaring af sådanne oplysninger.

#### *Artikel 30*

#### **Ansvar**

1. Cepols ansvar i kontraktforhold bestemmes efter den lovgivning, der finder anvendelse på den pågældende kontrakt.
2. Den Europæiske Unions Domstol har kompetence til at træffe afgørelse i henhold til en voldgiftsbestemmelse i kontrakter, som Cepol har indgået.
3. For så vidt angår ansvar uden for kontraktforhold skal Cepol i overensstemmelse med de almindelige retsgrundsætninger, der er fælles for medlemsstaternes retssystemer, erstatte skader forvoldt af dets tjenestegrene eller af dets ansatte under udførelsen af deres hverv.
4. Den Europæiske Unions Domstol har kompetence til at afgøre tvister vedrørende erstatning for de i stk. 3 omhandlede skader.

---

<sup>27</sup> Rådets Forordning (Euratom, EF) nr. 2185/96 af 11. november 1996 om Kommissionens kontrol og inspektion på stedet med henblik på beskyttelse af De Europæiske Fællesskabers finansielle interesser mod svig og andre uregelmæssigheder (EFT L 292 af 15.11.1996, s. 2-5).

<sup>28</sup> Kommissionens afgørelse 2006/548/EF, Euratom af 2. august 2006 om ændring af afgørelse 2001/844/EF, EKSF, Euratom.

5. Cepols personales personlige ansvar over for Cepol fastlægges i den personalevedtægt eller de ansættelsesvilkår, der gælder for dem.

### *Artikel 31*

#### **Evaluering og revision**

1. Senest fem år efter den dato, der er nævnt i artikel 41, og herefter hvert femte år bestiller Kommissionen en evaluering til vurdering navnlig af virkningen, effektiviteten og produktiviteten af Cepols arbejde og agenturets arbejdsmetoder. I evalueringen skal der særligt tages stilling til, om der er behov for at ændre Cepols mandat, og de finansielle konsekvenser af en eventuel ændring.
2. Kommissionen sender evalueringsrapporten og dens konklusioner til Europa-Parlamentet, Rådet og bestyrelsen. Resultaterne af evalueringen offentliggøres.
3. I forbindelse med hver anden evaluering foretages der desuden en analyse af de resultater, som Cepol har opnået, set i lyset af agenturets mål, mandat og opgaver. Hvis Kommissionen finder, at der ikke længere er grund til at videreføre Cepol med de mål, det mandat og de opgaver, agenturet er tillagt, kan den foreslå, at denne forordning ændres eller ophæves.

### *Artikel 32*

#### **Administrative undersøgelser**

Cepols virke er underlagt Den Europæiske Ombudsmands undersøgelser i overensstemmelse med traktatens artikel 228.

### *Artikel 33*

#### **Samarbejde med EU-organer, tredjelande og internationale organisationer**

1. Cepol er åbent for deltagelse af tredjelande, der har indgået aftaler med Unionen i den henseende.
2. I det omfang det er nødvendigt for at udføre Cepols opgaver, kan Cepol indgå og opretholde samarbejdsrelationer med EU-organerne i overensstemmelse med disse organers formål og med myndigheder i tredjelande, uddannelsesinstitutioner i tredjelande, internationale organisationer og private parter.
3. I medfør af stk. 1 og 2 skal der fastlægges ordninger vedrørende navnlig karakteren, omfanget og udformningen af tredjelandes deltagelse i Cepols arbejde, herunder bestemmelser om deltagelse i initiativer, som Cepol iværksætter, finansielle bidrag og personale. Hvad angår personaleanliggender, skal disse ordninger under alle omstændigheder være i overensstemmelse med personalevedtægten.

4. Cepol samarbejder med de EU-organer, der har kompetence på de områder, som er omfattet af denne forordning og nævnt i stk. 2, inden for rammerne af samarbejdsordninger indgået med disse organer i henhold til denne forordning eller de relevante bestemmelser i afgørelse 2005/681/RIA. Sådanne samarbejdsordninger kan indgås med bestyrelsens tilladelse og skal forhåndsgodkendes af Kommissionen.

#### *Artikel 34*

#### **Hjemstedsaftale og driftsvilkår**

1. De nødvendige bestemmelser vedrørende de lokaler og faciliteter, der skal stilles til rådighed for Cepol i Ungarn, samt de særlige regler i værtsmedlemsstaten, der finder anvendelse på agenturets eksekutivdirektør, bestyrelsesmedlemmer, Cepols personale og deres familiemedlemmer, fastsættes i en hjemstedsaftale mellem Cepol og Ungarn, der indgås, efter at bestyrelsen har godkendt den, dog senest to år efter denne forordnings ikrafttræden.
2. Cepols værtsmedlemsstat sikrer de bedst mulige vilkår for Cepols drift, herunder skoleundervisning på flere sprog med et europæisk indhold og hensigtsmæssige transportforbindelser.

### **KAPITEL VII**

#### **OVERGANGSBESTEMMELSER**

#### *Artikel 35*

#### **Generel succession**

1. Cepol som oprettet ved denne forordning er den generelle successor for Cepol som oprettet ved afgørelse 2005/681/RIA for så vidt angår alle aftaler, det har indgået, alle forpligtelser, der påhviler det, og al ejendom, det har erhvervet.
2. Denne forordning berører ikke retskraften af aftaler, som Cepol som oprettet ved afgørelse 2005/681/RIA har indgået inden denne forordnings ikrafttrædelse.
3. Den hjemstedsaftale, der blev indgået i henhold til afgørelse 2005/681/RIA, ophører fra den dato, hvor denne forordning finder anvendelse.

#### *Artikel 36*

#### **Overgangsforanstaltninger for bestyrelsen**

1. Medlemmerne af Cepols bestyrelse, der er nedsat i medfør af artikel 10 i afgørelse 2005/681/RIA, fratræder deres hverv den ... [datoen for denne forordnings ikrafttræden].

2. Den bestyrelse, der er nedsat i medfør af artikel 10 i afgørelse 2005/681/RIA, skal i perioden fra ... [datoen for denne forordnings ikrafttræden] og ... [datoen for denne forordnings anvendelse]:
- a) udføre bestyrelsens opgaver i henhold til artikel 9 i denne forordning
  - b) forberede vedtagelsen af reglerne for anvendelse af forordning (EF) nr. 1049/2001, hvad angår Cepol-dokumenter som nævnt i denne forordnings artikel 27, og for forpligtelsen til tavshedspligt og beskyttelse af følsomme og EU-klassificerede oplysninger som nævnt i denne forordnings artikel 29
  - c) udarbejde alle nødvendige instrumenter til anvendelsen af denne forordning, og
  - d) revidere de interne regler og foranstaltninger, som bestyrelsen har vedtaget på grundlag af afgørelse 2005/681/RIA for at give den bestyrelse, der nedsættes i henhold til denne forordnings artikel 8, mulighed for at træffe afgørelse i henhold til artikel 40 i denne forordning.

#### *Artikel 37*

#### **Overgangsforanstaltninger for eksekutivdirektøren og personalet**

1. Cepols direktør, der er udpeget i henhold til artikel 11, stk. 1, i afgørelse 2005/681/RIA, tillægges for den resterende del af sin ansættelsesperiode de ansvarsområder, der er tillagt eksekutivdirektøren i henhold til denne forordnings artikel 14. De øvrige vilkår i vedkommendes kontrakt fortsætter uændret. Hvis ansættelsesperioden udløber efter ... [datoen for denne forordnings ikrafttræden], men inden ... [datoen for denne forordnings anvendelse], forlænges den automatisk til et år efter ... [datoen for denne forordnings anvendelse].
2. Hvis eksekutivdirektøren ikke vil eller ikke kan handle i overensstemmelse med stk. 1, skal bestyrelsen udpege en fungerende eksekutivdirektør til at udføre de opgaver, der påhviler eksekutivdirektøren for en periode, der ikke må overstige 18 måneder, i afventning af udnævnelserne i henhold til artikel 22.
3. Denne forordning påvirker ikke rettighederne og forpligtelserne for personale, der er ansat i henhold til afgørelse 2005/681/RIA.
4. Ansættelseskontrakter for personale som omhandlet i stk. 3, kan forlænges i henhold til denne forordning i overensstemmelse med personalevedtægten og ansættelsesvilkårene for de øvrige ansatte.

## *Artikel 38*

### **Overgangsbestemmelser for budgettet**

Dechargeproceduren med hensyn til de budgetter, der er godkendt på grundlag af artikel 25 i afgørelse 2005/681/RIA, gennemføres i overensstemmelse med reglerne i afgørelse 2005/681/RIA.

## **KAPITEL VIII**

### **AFSLUTTENDE BESTEMMELSER**

## *Artikel 39*

### **Ophævelse**

Denne forordning erstatter afgørelse 2005/618/RIA fra datoen for denne forordnings anvendelse.

## *Artikel 40*

### **Fortsat gyldighed af de interne regler, som bestyrelsen har vedtaget**

Interne regler og foranstaltninger, som bestyrelsen har vedtaget på grundlag af afgørelse 2005/681/RIA, forbliver i kraft efter [datoen for denne forordnings anvendelse], medmindre bestyrelsen træffer afgørelse om andet i forbindelse med anvendelsen af denne forordning.

## *Artikel 41*

### **Ikrafttræden**

1. Denne forordning træder i kraft på tyvendedagen efter offentliggørelsen i *Den Europæiske Unions Tidende*.
2. Den anvendes fra [anvendelsesdatoen].

Artikel 36, 37 og 38 anvendes dog fra ... [datoen for denne forordnings ikrafttræden].

Denne forordning er bindende i alle enkeltheder og gælder umiddelbart i medlemsstaterne i overensstemmelse med traktaterne.

Udfærdiget i Bruxelles, den [...].

*På Europa-Parlamentets vegne*

*Formand*

*På Rådets vegne*

*Formand*

## Finansieringsoversigt – "Agenturer"

til

### KOMMISSIONENS AFGØRELSE

om de interne regler for gennemførelse af Den Europæiske Unions almindelige budget (afsnittet "Europa-Kommissionen"), rettet til Kommissionens tjenestegrene

[som skal anvendes i forbindelse med ethvert forslag eller initiativ, der forelægges lovgivningsmyndigheden om de organer, der er omhandlet i finansforordningens artikel 208 (finansforordningens artikel 31 og artikel 19 i gennemførelsesbestemmelserne)]

#### 1. FORSLAGETS/INITIATIVETS RAMME

- 1.1. Forslagets/initiativets betegnelse
- 1.2. Berørte politikområder inden for ABM/ABB-strukturen:
- 1.3. Forslagets/initiativets art
- 1.4. Mål
- 1.5. Forslagets/initiativets begrundelse
- 1.6. Varighed og finansielle virkninger
- 1.7. Påtænkt(e) forvaltningsmetode(r)

#### 2. FORVALTNINGSFORANSTALTNINGER

- 2.1. Bestemmelser om kontrol og rapportering
- 2.2. Forvaltnings- og kontrolsystem
- 2.3. Foranstaltninger til forebyggelse af svig og uregelmæssigheder

#### 3. FORSLAGETS/INITIATIVETS ANSLÅEDE FINANSIELLE VIRKNINGER

- 3.1. Berørt(e) udgiftspost(er) på budgettet og udgiftsområde(r) i den flerårige finansielle ramme
- 3.2. Anslåede virkninger for udgifterne
  - 3.2.1. Sammenfatning af de anslåede virkninger for udgifterne
  - 3.2.2. Anslåede virkninger for [organets] bevillinger
  - 3.2.3. Anslåede virkninger for [organets] menneskelige ressourcer
  - 3.2.4. Forenelighed med indeværende flerårige finansielle ramme
  - 3.2.5. Tredjemands bidrag til finansieringen
- 3.3. Anslåede virkninger for indtægterne

## 1. FORSLAGETS/INITIATIVETS RAMME

### 1.1. Forslagets/initiativets betegnelse

Forslag til Europa-Parlamentets og Rådets forordning om oprettelse af Den Europæiske Unions agentur for uddannelse inden for retshåndhævelse (Cepol) og om ophævelse og erstatning af Rådets afgørelse 2005/681/RIA om oprettelse af Det Europæiske Politiakademi (Cepol)

### 1.2. Berørte politikområder inden for ABM/ABB-strukturen<sup>29</sup>

Politikområde: INDRE ANLIGGENDER (Afsnit 18)

Aktivitet: 18.02 Indre sikkerhed

### 1.3. Forslagets/initiativets art

- ☐ Forslaget/initiativet drejer sig om **en ny foranstaltning**
- ☐ Forslaget/initiativet drejer sig om **en ny foranstaltning som opfølgning på et pilotprojekt/en forberedende foranstaltning**<sup>30</sup>
- ☒ Forslaget/initiativet drejer sig om **en forlængelse af en eksisterende foranstaltning**
- ☐ Forslaget/initiativet drejer sig om **en omlægning af en foranstaltning til en ny foranstaltning**

### 1.4. Mål

#### 1.4.1. Det eller de af Kommissionens flerårige strategiske mål, som forslaget/initiativet vedrører

Det Europæiske Politiakademi (Cepol) blev oprettet i 2000 og blev et EU-agentur i 2005 (Rådets afgørelse 2005/681/RIA). Cepol samler ledende politifolk i EU med det formål at fremme tværnationalt samarbejde om bekæmpelse af kriminalitet og opretholdelse af lov og orden og af den offentlige sikkerhed.

I Stockholmprogrammet anføres det, at det er vigtigt at intensivere uddannelsen inden for EU-relaterede spørgsmål for at fremme en ægte europæisk rets- og retshåndhævelseskultur, og at det bør tilstræbes at tilbyde alle involverede systematisk at deltage i en europæisk uddannelsesordning. Før dette forslag til en ny forordning foreslog Kommissionen derfor en europæisk ordning for uddannelse i retshåndhævelse (LETS) for at bygge videre på de aktiviteter, der på nuværende tidspunkt udføres af Cepol – da Cepol på det nuværende retsgrundlag kun delvist kunne gennemføre LETS, fordi dets kompetence er begrænset til ledende medarbejdere.

#### 1.4.2. Specifikke mål og berørte ABM/ABB-aktiviteter

Specifikt mål nr.

Specifikt mål nr. 1: At koordinere relevant uddannelse og udveksling på EU-plan af retshåndhævende personale

Specifikt mål nr. 2: At koordinere gennemførelsen af den europæiske ordning for uddannelse i retshåndhævelse (LETS)

<sup>29</sup> Activity-Based Management – (aktivitetsbaseret forvaltning) – Activity-based budgeting (aktivitetsbaseret budgetlægning).

<sup>30</sup> Jf. artikel 54, stk. 2, litra a) eller b), i finansforordningen.

Berørte ABM/ABB-aktiviteter

18.02 – Indre sikkerhed

1.4.3. *Forventede resultater og virkninger*

*Angiv, hvilke virkninger forslaget/initiativet forventes at få for modtagerne/målgruppen.*

Uddannelse af retshåndhævende personale, hvilket vil højne standarden for politiets arbejde overalt i EU, øge tilliden mellem de retshåndhævende myndigheder, bidrage til en fælles retshåndhævelseskultur og derved gøre EU's indsats over for fælles sikkerhedsproblemer mere effektiv.

1.4.4. *Virknings- og resultatindikatorer*

*Angiv indikatorerne til kontrol af forslagens/initiativets gennemførelse.*

- Antal behovsundersøgelser
- Antal kvalitetssikringsprodukter
- Antal fælles uddannelsesplaner
- Antal uddannelsesmoduler (og e-uddannelsesmoduler)
- Antal afholdte kurser
- Antal udvekslinger, der er arrangeret
- Brugertilfredshed.

**1.5. Forslagets/initiativets begrundelse**

1.5.1. *Behov, der skal opfyldes på kort eller lang sigt*

Uddannelsen inden for retshåndhævelse, som agenturet vil gennemføre, vil højne standarden for politiets arbejde overalt i EU, bidrage til at øge tilliden mellem de retshåndhævende myndigheder, bidrage til en fælles retshåndhævelseskultur og derved gøre EU's indsats over for fælles sikkerhedsproblemer mere effektiv.

1.5.2. *Merværdien ved en indsats fra EU's side*

Merværdien ved, at EU bliver involveret i uddannelse i retshåndhævelse, er, at der sikres en koordineret tilgang til udvikling og gennemførelse af uddannelsen. Der er allerede gjort meget på dette område, både nationalt af medlemsstaterne og på EU-plan af Cepol. Som det nærmere er anført i Kommissionens meddelelse om den europæiske ordning for uddannelse i retshåndhævelse (LETS), skal der imidlertid fortsat gøres en indsats, bl.a. for at sikre, at uddannelsen svarer til behovene på de kriminalitetsområder, der har prioritet på EU-plan, og sikre en sammenhængende tilgang til uddannelse på EU-plan, der opfylder de højeste kvalitetsstandarder.

1.5.3. *Erfaringer fra lignende foranstaltninger*

Kommissionens meddelelse om den europæiske ordning for uddannelse i retshåndhævelse (LETS) bygger på en kortlægning foretaget af Cepol i 2012 og omfattende høringer af eksperter fra medlemsstaterne og fra RIA-agenturer. Resultaterne viste et behov for en mere koordineret tilgang, herunder med en fremtrædende rolle for et EU-agentur som drivkraft og koordinator ved gennemførelsen af ordningen i nært samarbejde med andre agenturer og nationale uddannelsesinstitutioner. Der er foretaget en evaluering af Cepol, der løb over fem år

og blev afsluttet i 2011, og der er også foretaget en ekstern undersøgelse, som Kommissionen havde bestilt til brug for udarbejdelse af en konsekvensanalyse til det kommende lovgivningsforslag. Resultaterne viste, at der var behov for mere uddannelse i EU-dimensionerne af politiarbejdet, bedre koordinering mellem Cepol, medlemsstaterne og andre agenturer og forbedringer i Cepols nuværende forvaltning og struktur.

1.5.4. *Sammenhæng med andre relevante instrumenter og eventuel synergivirkning*

Cepol samarbejder med andre EU-agenturer inden for retlige og indre anliggender (herunder Europol, Frontex, Agenturet for Grundlæggende Rettigheder). Cepol vil sikre, at uddannelsesaktiviteterne for det kompetente retshåndhævende personale, som gennemføres af de eksisterende EU-agenturer og andre relevante organer, er sammenhængende, og at der undgås overlapninger, ved at udarbejde vurderinger af strategiske uddannelsesbehov og tage fat på EU's prioriteter, hvad angår den indre sikkerhed og de eksterne aspekter heraf i overensstemmelse med de relevante politikcykluser.

1.6. **Varighed og finansielle virkninger**

- ☐ Forslag/initiativ af **begrænset varighed**
- ☐ Forslag/initiativ gældende fra [DD/MM]ÅÅÅÅ til [DD/MM]ÅÅÅÅ
- ☐ Finansielle virkninger fra [...] til [...]
- ☒ Forslag/initiativ af **ubegrænset varighed**

Iværksættelse med en indkøringsperiode fra 1.1.2016 til 31.3.2016 derefter gennemførelse i fuldt omfang.

1.7. **Påtænkt(e) forvaltningsmetode(r)**<sup>31</sup>

**Fra 2014-budgettet**

- ☐ **Direkte forvaltning** ved Kommissionen
  - ☐ i forvaltningsorganer
  - ☐ **Delt forvaltning** i samarbejde med medlemsstaterne
- ☒ **Indirekte forvaltning** ved at overlade budgetgennemførelsesopgaver til:
  - ☐ internationale organisationer og deres organer (angives nærmere)
  - ☐ Den Europæiske Investeringsbank og Den Europæiske Investeringsfond
  - ☒ de organer, der er omhandlet i artikel 208 og 209
  - ☐ offentligretlige organer
  - ☐ privatretlige organer, der har fået overdraget offentlige tjenesteydelsesopgaver, i det omfang at de stiller tilstrækkelige finansielle garantier
  - ☐ privatretlige organer undergivet lovgivningen i en medlemsstat, som har fået overdraget gennemførelsen af et offentlig-privat partnerskab, og som stiller tilstrækkelige finansielle garantier

<sup>31</sup>

Forklaringer vedrørende forvaltningsmåder og henvisninger til finansforordningen findes på webstedet BudgWeb: [http://www.cc.cec/budg/man/budgmanag/budgmanag\\_en.html](http://www.cc.cec/budg/man/budgmanag/budgmanag_en.html)

□ personer, der har fået overdraget gennemførelsen af specifikke aktioner i den fælles udenrigs- og sikkerhedspolitik i henhold til afsnit V i traktaten om Den Europæiske Union, og som er udpeget i den relevante basisretsakt.

Bemærkninger

## **2. FORVALTNINGSFORANSTALTNINGER**

### **2.1. Bestemmelser om kontrol og rapportering**

*Angiv hyppighed og betingelser.*

Ifølge forslaget til forordning skal Cepol hvert år udarbejde et programmeringsdokument med Cepols flerårige programmering og det årlige arbejdsprogram. Endvidere skal Kommissionen hvert femte år bestille en evaluering for navnlig at vurdere virkningen, effektiviteten og produktiviteten af Cepols arbejde og dets arbejdsmetoder. I evalueringen skal der særligt tages stilling til, om der er behov for at ændre Cepols mandat, og til de finansielle konsekvenser af en eventuel ændring.

### **2.2. Forvaltnings- og kontrolsystem**

#### **2.2.1. Konstaterede risici**

At omdanne Cepol til et agentur med ansvar for at gennemføre LETS og koordinere uddannelse på EU-plan kan af de implicerede opfattes som værende for ambitiøst i forhold til Cepols nuværende størrelse. Et ændret mandat skal derfor afspejles i det nye agenturs struktur og forvaltning.

Endvidere skal der tages højde for yderligere risici i forbindelse med flytningen af agenturets hjemsted, – navnlig hvad angår personale.

#### **2.2.2. Påtænkt(e) kontrolmetode(r)**

Cepol er omfattet af følgende kontrolforanstaltninger: budgetkontrollen, den interne revision, Den Europæiske Revisionsrets årsberetninger, den årlige decharge for gennemførelsen af EU-budgettet og eventuelle OLAF-undersøgelser med henblik på særligt at sikre, at de ressourcer, der er tildelt agenturerne, anvendes korrekt.

### **2.3. Foranstaltninger til forebyggelse af svig og uregelmæssigheder**

*Angiv eksisterende og påtænkte forebyggelses- og beskyttelsesforanstaltninger.*

Til bekæmpelse af svig, korruption og andre ulovlige aktiviteter finder bestemmelserne i forordning (EF) nr. 883/2013 uden begrænsninger anvendelse på agenturet, jf. forordningens artikel 28.

### 3. FORSLAGETS/INITIATIVETS ANSLÅEDE FINANSIELLE VIRKNINGER

#### 3.1. Berørt(e) udgiftspost(er) på budgettet og udgiftsområde(r) i den flerårige finansielle ramme

- Eksisterende poster på budgettet

I samme rækkefølge som udgiftsområderne i den flerårige finansielle ramme og budgetposterne.

| Udgiftsområde i den flerårige finansielle ramme | Budgetpost                                     | Udgiftens art | Bidrag                       |                                 |                  |                                                       |
|-------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------|------------------------------|---------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------|
|                                                 | Antal<br>[Betegnelse .....]                    |               | fra EFTA-lande <sup>33</sup> | fra kandidatlande <sup>34</sup> | fra tredje-lande | iht. finansforordningens artikel 21, stk. 2, litra b) |
| 3                                               | 18.0205 – Det Europæiske Politiakademi (Cepol) | OB            | NEJ                          | NEJ                             | NEJ              | NEJ                                                   |

- Nye budgetposter, som der er søgt om

I samme rækkefølge som udgiftsområderne i den flerårige finansielle ramme og budgetposterne.

| Udgiftsområde i den flerårige finansielle ramme | Budgetpost                  | Udgiftens art | Bidrag         |                   |                  |                                                       |
|-------------------------------------------------|-----------------------------|---------------|----------------|-------------------|------------------|-------------------------------------------------------|
|                                                 | Antal<br>[Betegnelse .....] |               | fra EFTA-lande | fra kandidatlande | fra tredje-lande | iht. finansforordningens artikel 21, stk. 2, litra b) |
|                                                 |                             |               |                |                   |                  |                                                       |

<sup>32</sup> OB = opdelte bevillinger/IOB = ikkeopdelte bevillinger.

<sup>33</sup> EFTA: Den Europæiske Frihandelssammenslutning.

<sup>34</sup> Kandidatlande og, efter omstændighederne, potentielle kandidatlande på Vestbalkan.

### 3.2. Anslåede virkninger for udgifterne

#### 3.2.1. Sammenfatning af de anslåede virkninger for udgifterne

i mio. EUR (tre decimaler)

|                                                        |   |                            |
|--------------------------------------------------------|---|----------------------------|
| <b>Udgiftsområde i den flerårige finansielle ramme</b> | 3 | Sikkerhed og medborgerskab |
|--------------------------------------------------------|---|----------------------------|

| Cepol                              |               |                | 2016  | 2017  | 2018  | 2019  | 2020  | I ALT  |
|------------------------------------|---------------|----------------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|
| Afsnit 1:                          | Forpligtelser | (1)            |       |       |       |       |       |        |
|                                    | Betalinger    | (2)            |       |       |       |       |       |        |
| Afsnit 2:                          | Forpligtelser | (1a)           |       |       |       |       |       |        |
|                                    | Betalinger    | (2 a)          |       |       |       |       |       |        |
| Afsnit 3:                          | Forpligtelser | (3 a)          |       |       |       |       |       |        |
|                                    | Betalinger    | (3b)           |       |       |       |       |       |        |
| <b>Bevillinger I ALT til Cepol</b> | Forpligtelser | =1+1a<br>+3a   | 8,641 | 8,813 | 9,126 | 9,308 | 9,495 | 45,383 |
|                                    | Betalinger    | =2+2a<br>+(3b) | 8,641 | 8,813 | 9,126 | 9,308 | 9,495 | 45,383 |

Bemærkninger:

|                                                        |          |                                  |  |  |  |  |  |
|--------------------------------------------------------|----------|----------------------------------|--|--|--|--|--|
| <b>Udgiftsområde i den flerårige finansielle ramme</b> | <b>5</b> | <b>"Administrationsudgifter"</b> |  |  |  |  |  |
|--------------------------------------------------------|----------|----------------------------------|--|--|--|--|--|

i mio. EUR (tre decimaler)

|                                   |             | År<br>2016 | År<br>2017 | År<br>2018 | År<br>2019 | År<br>2020 | I ALT        |
|-----------------------------------|-------------|------------|------------|------------|------------|------------|--------------|
| GD: Indre anliggender             |             |            |            |            |            |            |              |
| • Menneskelige ressourcer         |             | 0,132      | 0,132      | 0,132      | 0,132      | 0,132      | <b>0,660</b> |
| • Andre administrationsudgifter   |             | 0,003      | 0,003      | 0,003      | 0,003      | 0,003      | <b>0,015</b> |
| <b>I ALT GD INDRE ANLIGGENDER</b> | Bevillinger | 0,135      | 0,135      | 0,135      | 0,135      | 0,135      | <b>0,675</b> |

|                                                                                  |                                          |       |       |       |       |       |              |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|--------------|
| <b>Bevillinger I ALT under UDGIFTSOMRÅDE 5 i den flerårige finansielle ramme</b> | (Forpligtelser i alt = betalinger i alt) | 0,135 | 0,135 | 0,135 | 0,135 | 0,135 | <b>0,675</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|--------------|

i mio. EUR (tre decimaler)

|                                                                                    |               | År<br>2016 | År<br>2017 | År<br>2018 | År<br>2019 | År<br>2020 | I ALT         |
|------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------|------------|------------|------------|------------|---------------|
| <b>Bevillinger I ALT under UDGIFTSOMRÅDE 1-5 i den flerårige finansielle ramme</b> | Forpligtelser | 8,776      | 8,948      | 9,261      | 9,443      | 9,63       | <b>46,058</b> |
|                                                                                    | Betalinger    | 8,776      | 8,948      | 9,261      | 9,443      | 9,63       | <b>46,058</b> |

### 3.2.2. Anslåede virkninger for Cepols bevillinger

- ☐ Forslaget/initiativet medfører ikke anvendelse af aktionsbevillinger
- ☒ Forslaget/initiativet medfører anvendelse af aktionsbevillinger som anført herunder:

Forpligtelsesbevillinger i mio. EUR (tre decimaler)

| Der angives mål og resultater<br><br>↓                                                                                                                                               |                                                                 |                     | År 2016 |              | År 2017 |              | År 2018 |              | År 2019 |              | År 2020 |              | I ALT                      |                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------|---------|--------------|---------|--------------|---------|--------------|---------|--------------|---------|--------------|----------------------------|----------------------|
|                                                                                                                                                                                      | Type <sup>35</sup>                                              | Gnsntl omkostninger | Antal   | Omkostninger | Antal   | Omkostninger | Antal   | Omkostninger | Antal   | Omkostninger | Antal   | Omkostninger | Samlede resultater (antal) | Samlede omkostninger |
| SPECIFIKT MÅL NR. 1 <sup>36</sup><br>At koordinere gennemførelsen af EU's politik for uddannelse af retshåndhævende personale og udbyde relevant uddannelse og udveksling på EU-plan |                                                                 |                     |         |              |         |              |         |              |         |              |         |              |                            |                      |
| - Resultat                                                                                                                                                                           | Koordinering                                                    | 0,201               | 5       | 0,955        | 5       | 0,974        | 5       | 1,009        | 5       | 1,029        | 5       | 1,049        | 25                         | 5,015                |
| - Resultat                                                                                                                                                                           | Uddannelsesmoduler med fælles uddannelsesplan, e-læringsmoduler | 0,103               | 15      | 1,469        | 15      | 1,498        | 15      | 1,552        | 15      | 1,582        | 15      | 1,614        | 75                         | 7,715                |

<sup>35</sup> Resultater er de produkter og tjenesteydelser, der skal leveres (f.eks. antal finansierede studenterudvekslinger, antal km bygget vej osv.).

<sup>36</sup> Som beskrevet i punkt 1.4.2. "Specifikke mål ...".

|                                                                                                        |                                                                                         |       |     |       |     |       |     |       |     |       |     |       |      |               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----|-------|-----|-------|-----|-------|-----|-------|-----|-------|------|---------------|
| - Resultat                                                                                             | Ingen kurser afholdt                                                                    | 0,034 | 113 | 3,673 | 113 | 3,746 | 113 | 3,879 | 113 | 3,956 | 113 | 4,036 | 565  | <b>19,289</b> |
| - Resultat                                                                                             | Ingen udveksling arrangeret                                                             | 0,003 | 490 | 1,249 | 490 | 1,273 | 490 | 1,319 | 490 | 1,345 | 490 | 1,372 | 2450 | <b>86,558</b> |
| Subtotal for specifikt mål nr. 1                                                                       |                                                                                         |       |     | 7,345 |     | 7,491 |     | 7,758 |     | 7,912 |     | 8,071 |      | <b>38,577</b> |
| SPECIFIKT MÅL NR. 2<br>Gennemførelse af den europæiske ordning for uddannelse i retshåndhævelse (LETS) |                                                                                         |       |     |       |     |       |     |       |     |       |     |       |      |               |
| - Resultat                                                                                             | Koordinering af de fire dele i ordningen, behovsanalyser og kvalitets-sikringsprodukter | 0,272 | 5   | 1,296 | 5   | 1,322 | 5   | 1,368 | 5   | 1,396 | 5   | 1,424 | 25   | <b>6,806</b>  |
| Subtotal for specifikt mål nr. 2                                                                       |                                                                                         |       |     | 1,296 |     | 1,322 |     | 1,368 |     | 1,396 |     | 1,424 |      | <b>6,806</b>  |
| <b>OMKOSTNINGER I ALT</b>                                                                              |                                                                                         |       |     | 8,641 |     | 8,813 |     | 9,126 |     | 9,308 |     | 9,495 |      | <b>45,383</b> |

### 3.2.3. Anslåede virkninger for Cepols menneskelige ressourcer

#### 3.2.3.1. Resumé

- ☐ Forslaget/initiativet medfører ikke anvendelse af administrationsbevillinger
- ☒ Forslaget/initiativet medfører anvendelse af administrationsbevillinger som anført herunder:
- i mio. EUR (tre decimaler)

| Menneskelige ressourcer                                          | 2016      | 2017      | 2018      | 2019      | 2020      | 2016-2020 |
|------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| <b>Stillinger i stillingsfortegnelsen (samlet antal ansatte)</b> | 28        | 30        | 30        | 30        | 30        |           |
| - Heraf AD                                                       | 17        | 19        | 19        | 19        | 19        |           |
| - Heraf AST                                                      | 11        | 11        | 11        | 11        | 11        |           |
| <b>Eksternt personale (i fuldtidsækvivalenter)</b>               | 20        | 16        | 16        | 16        | 16        |           |
| - Heraf kontraktansatte                                          | 10        | 10        | 10        | 10        | 10        |           |
| - Heraf udstationerede nationale eksperter (UNE)                 | 10        | 6         | 6         | 6         | 6         |           |
| <b>Ansatte i alt</b>                                             | <b>48</b> | <b>46</b> | <b>46</b> | <b>46</b> | <b>46</b> |           |

| Personaleudgifter                                | 2016         | 2017         | 2018         | 2019         | 2020         | 2016-2020     |
|--------------------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|---------------|
| <b>Stillinger i stillingsfortegnelsen</b>        | 2,762        | 2,913        | 3,014        | 3,014        | 3,014        | 14,716        |
| - Heraf AD                                       | 1,657        | 1,808        | 1,909        | 1,909        | 1,909        | 9,191         |
| - Heraf AST                                      | 1,105        | 1,105        | 1,105        | 1,105        | 1,105        | 5,525         |
| <b>Eksternt personale</b>                        | 1,008        | 1,008        | 0,889        | 0,889        | 0,889        | 4,682         |
| - Heraf kontraktansatte                          | 0,533        | 0,533        | 0,533        | 0,533        | 0,533        | 2,664         |
| - Heraf udstationerede nationale eksperter (UNE) | 0,475        | 0,475        | 0,356        | 0,356        | 0,356        | 2,018         |
| <b>Personaleudgifter i alt</b>                   | <b>3,770</b> | <b>3,921</b> | <b>3,902</b> | <b>3,902</b> | <b>3,902</b> | <b>19,398</b> |

#### Bemærkninger:

Cepols stillingsfortegnelse i 2014 er: 27 MA (16 AD + 11 AST), 10 KA og 5,5 UNE. Agenturet har til hensigt i 2016 at rekruttere yderligere en midlertidig ansat til stillingen som juridisk rådgiver (1 AD) som anbefalet af den europæiske ombudsmand. 3 stillinger til LETS indgår allerede i den ikke gennemførte reduktion af Cepols personale til 25, jf. meddelelse COM(2013) 519 af 10.7.2013, og en af de tre yderligere stillinger tildeles i 2018. Det antages, at det i 2017 vil blive nødvendigt at rekruttere yderligere personale til gennemførelsen af LETS (+ 1 AD); derfor bør den yderligere stilling, der er planlagt til 2018, fremrykkes. Den specifikke opgave i forbindelse med LETS vil være at koordinere de fire dele i ordningen og sikre, at uddannelsesaktiviteter baseres på regelmæssige analyser af uddannelsesbehov og opfylder høje kvalitetsstandarder. Da der allerede er planlagt 3 yderligere stillinger i meddelelse COM(2013) 519 til Cepol, skal der kun fremrykkes 1 fuldtidsækvivalent til 2016 og findes yderligere 1 stilling til 2017, forudsat at der findes tilstrækkelige ressourcer til agenturer i de årlige budgetprocedurer.

Alle personaleomkostninger er beregnet på grundlag af GD BUDG's retningslinjer af 8. august 2013: 1 MA = 132 000 EUR p.a., 1 KA = 70 000 EUR p.a., 1 UNE = 78 000 EUR p.a. Lønjusteringskoefficienten for HU (76,1 %) er taget med i beregningen.

### 3.2.3.2. Anslået behov for stillinger i stillingsfortegnelsen og eksternt personale

#### STILLINGER I STILLINGSFORTEGNELSEN

| Ansættelsesgrupper og lønklasser   | 2016                    | 2017                    | 2018                    | 2019                    | 2020                    |
|------------------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
|                                    | Midlertidige stillinger | Midlertidige stillinger | Midlertidige stillinger | Midlertidige stillinger | Midlertidige stillinger |
| AD 16                              |                         |                         |                         |                         |                         |
| AD 15                              |                         |                         |                         |                         |                         |
| AD 14                              |                         |                         | 1                       | 1                       | 1                       |
| AD 13                              | 1                       | 1                       |                         |                         |                         |
| AD 12                              |                         |                         | 1                       | 2                       | 2                       |
| AD 11                              | 1                       | 2                       | 2                       | 2                       | 2                       |
| AD 10                              | 2                       | 2                       | 2                       | 2                       | 2                       |
| AD 9                               | 3                       | 3                       | 3                       | 3                       | 4                       |
| AD 8                               |                         |                         |                         |                         |                         |
| AD 7                               | 2                       | 2                       | 2                       | 2                       | 2                       |
| AD 6                               |                         |                         |                         |                         |                         |
| AD 5                               | 8                       | 9                       | 8                       | 7                       | 8                       |
| <b>I alt ansættelsesgruppe AD</b>  | <b>17</b>               | <b>19</b>               | <b>19</b>               | <b>19</b>               | <b>19</b>               |
| AST 11                             |                         |                         |                         |                         |                         |
| AST 10                             |                         |                         |                         |                         |                         |
| AST 9                              |                         |                         |                         |                         |                         |
| AST 8                              |                         |                         | 1                       | 2                       | 2                       |
| AST 7                              |                         | 1                       | 1                       | 1                       | 2                       |
| AST 6                              | 1                       | 1                       | 1                       | 1                       | 1                       |
| AST 5                              | 2                       | 2                       | 2                       | 2                       | 2                       |
| AST 4                              | 2                       | 2                       | 2                       | 2                       | 2                       |
| AST 3                              | 6                       | 5                       | 4                       | 3                       | 2                       |
| AST 2                              |                         |                         |                         |                         |                         |
| AST 1                              |                         |                         |                         |                         |                         |
| <b>I alt ansættelsesgruppe AST</b> | <b>11</b>               | <b>11</b>               | <b>11</b>               | <b>11</b>               | <b>11</b>               |
| AST/SC 6                           |                         |                         |                         |                         |                         |
| AST/SC 5                           |                         |                         |                         |                         |                         |
| AST/SC 4                           |                         |                         |                         |                         |                         |
| AST/SC 3                           |                         |                         |                         |                         |                         |
| AST/SC 2                           |                         |                         |                         |                         |                         |
| AST/SC 1                           |                         |                         |                         |                         |                         |
| <b>AST/SC 6</b>                    |                         |                         |                         |                         |                         |
| <b>I ALT</b>                       | <b>28</b>               | <b>30</b>               | <b>30</b>               | <b>30</b>               | <b>30</b>               |

## EKSTERNT PERSONALE

| Kontraktansatte | 2016<br>(skøn)* | 2017<br>(skøn)* | 2018<br>(skøn)* | 2019<br>(skøn)* | 2020<br>(skøn)* |
|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| FG IV           | 2               | 2               | 2               | 2               | 2               |
| FG III          | 7               | 7               | 7               | 7               | 7               |
| FG III          | 1               | 1               | 1               | 1               | 1               |
| FG I            |                 |                 |                 |                 |                 |
| I alt           | 10              | 10              | 10              | 10              | 10              |

| Udstationerede<br>nationale eksperter | 2016<br>(skøn)* | 2017<br>(skøn)* | 2018<br>(skøn)* | 2019<br>(skøn)* | 2020<br>(skøn)* |
|---------------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| I alt                                 | 10              | 6               | 6               | 6               | 6               |

(\*) Skøn på basis af gennemsnitlige omkostninger.

Tallene i denne stillingsfortegnelse er vejledende. Stillingsfortegnelsen for hvert år forudsætter en afgørelse fra budgetmyndigheden. Stigningen i grader i stillingsfortegnelsen betyder ikke en automatisk opgradering af personalet, for hvilket den normale bedømmelses- og omklassificeringsprocedure skal følges.

### 3.2.3.3. Anslået behov for menneskelige ressourcer til det overordnede generaldirektorat

- ☐ Forslaget/initiativet medfører ikke anvendelse af menneskelige ressourcer.
- ☒ Forslaget/initiativet kræver brug af personaleressourcer som anført nedenfor:

*Overslag angives i hele tal (eller med højst én decimal)*

|                                                                              | År<br>2015 | År<br>2016 | År<br>2017 | År<br>2018 | År<br>2019 | År<br>2020 |
|------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| <b>18 01 01 01 (i hovedsædet og i Kommissionens repræsentationskontorer)</b> | 1          | 1          | 1          | 1          | 1          | 1          |
| <b>I ALT</b>                                                                 | <b>1</b>   | <b>1</b>   | <b>1</b>   | <b>1</b>   | <b>1</b>   | <b>1</b>   |

Personalebehovet vil blive dækket ved hjælp af det personale, som GD'et allerede har afsat til aktionen, og/eller interne rokader i GD'et, eventuelt suppleret med yderligere bevillinger, som tildeles det ansvarlige GD i forbindelse med den årlige tildelingsprocedure under hensyntagen til de budgetmæssige begrænsninger.

Opgavebeskrivelse:

|                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tjenestemænd og midlertidigt ansatte | Repræsentere Kommissionen i agenturets bestyrelse. Udarbejde Kommissionens udtalelse om det årlige arbejdsprogram og føre tilsyn med dets gennemførelse. Føre tilsyn med gennemførelsen af budgettet. Bistå agenturet med at udvikle dets aktiviteter i overensstemmelse med EU's politikker, herunder gennem deltagelse i ekspertmøder. |
|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Beskrivelsen af, hvordan udgifterne til fuldtidsækvivalenterne er beregnet, bør medtages i afsnit 3 i bilaget.

### 3.2.4. Forenelighed med indeværende flerårige finansielle ramme

- ☒ Forslaget/initiativet er foreneligt med indeværende flerårige finansielle ramme.
- ☐ Forslaget/initiativet kræver omlægning af det relevante udgiftsområde i den flerårige finansielle ramme.

Der redegøres for omlægningen med angivelse af de berørte budgetposter og beløbenes størrelse.

- ☐ Forslaget/initiativet kræver, at fleksibilitetsinstrumentet anvendes, eller at den flerårige finansielle ramme revideres<sup>37</sup>.

Der redegøres for behovet med angivelse af de berørte udgiftsområder og budgetposter og beløbenes størrelse.

[...]

### 3.2.5. Tredjemands bidrag til finansieringen

- ☒ Forslaget/initiativet indeholder ikke bestemmelser om samfinansiering med tredjemand.
- ☐ Forslaget/initiativet indeholder bestemmelser om samfinansiering, jf. følgende overslag:

Bevillinger i mio. EUR (tre decimaler)

|                                                         | År<br>n | År<br>n+1 | År<br>n+2 | År<br>n+3 | Der indsættes flere år, hvis<br>virkningerne varer længere (jf.<br>punkt 1.6) |  |  | I alt |
|---------------------------------------------------------|---------|-----------|-----------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------|--|--|-------|
| Organ, som deltager i<br>samfinansieringen<br>(angives) |         |           |           |           |                                                                               |  |  |       |
| Samfinansierede<br>bevillinger I ALT                    |         |           |           |           |                                                                               |  |  |       |

<sup>37</sup>

Jf. punkt 19 og 24 i den interinstitutionelle aftale (for perioden 2007-2013).

3.3. Anslåede virkninger for indtægterne

- ☒ Forslaget har ingen finansielle virkninger for indtægterne.
- ☐ Forslaget/initiativet har følgende finansielle virkninger:
  - ☐ for egne indtægter
  - ☐ for diverse indtægter

i mio. EUR (tre decimaler)

| Indtægtspost på budgettet: | Bevillinger til rådighed i indeværende regnskabsår | Forslagets/initiativets virkninger <sup>38</sup> |           |           |           |                                                                         |  |  |
|----------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-------------------------------------------------------------------------|--|--|
|                            |                                                    | År<br>n                                          | År<br>n+1 | År<br>n+2 | År<br>n+3 | Der indsættes flere år, hvis virkningerne varer længere (jf. punkt 1.6) |  |  |
| Artikel .....              |                                                    |                                                  |           |           |           |                                                                         |  |  |

For diverse indtægter, der er formålsbestemte, angives det, hvilke af budgettets udgiftsposter der påvirkes.

[...]

Det oplyses, hvilken metode der er benyttet til at beregne virkningerne for indtægterne.

[...]

<sup>38</sup> Med hensyn til EU's traditionelle egne indtægter (told, sukkerafgifter) opgives beløbene netto, dvs. bruttobeløbene, hvorfra opkrævningsomkostningerne på 25 % er fratrukket.

**BILAG**  
**til FINANSIERINGSOVERSIGTEN**

Forslagets/initiativets betegnelse:

om de interne regler for gennemførelse af Den Europæiske Unions almindelige budget (afsnittet "Europa-Kommissionen"), rettet til Kommissionens tjenestegrene

- 4. PERSONALEBEHOV OG PERSONALEOMKOSTNINGER**
- 5. OMKOSTNINGER TIL ANDRE ADMINISTRATIONSUDGIFTER**
- 6. ANVENDTE METODER TIL BEREGNING AF OMKOSTNINGSOVERSLAG**
  - 6.1. Menneskelige ressourcer**
  - 6.2. Andre administrationsudgifter**

*Dette bilag skal ledsage finansieringsoversigten, når høringen af tjenestegrene iværksættes.*

*Datatabellerne er brugt som kilde til tabellerne i finansieringsoversigten. De er udelukkende til internt brug i Kommissionen.*

## 7. PERSONALEOMKOSTNINGER

- ☐ Forslaget/initiativet indebærer intet behov for menneskelige ressourcer.
- ☒ Forslaget/initiativet kræver brug af personaleressourcer som anført nedenfor:

i mio. EUR (tre decimaler)

| UDGIFTSOMRÅDE 5<br>i den flerårige finansielle ramme                        |     | År 2016 |             | År 2017 |             | År 2018 |             | År 2019 |             | År 2020 |             | I ALT |             |
|-----------------------------------------------------------------------------|-----|---------|-------------|---------|-------------|---------|-------------|---------|-------------|---------|-------------|-------|-------------|
|                                                                             |     | FTÆ     | Bevillinger | FTÆ     | Bevillinger | FTÆ     | Bevillinger | FTÆ     | Bevillinger | FTÆ     | Bevillinger | FTÆ   | Bevillinger |
| • Stillinger i stillingsfortegnelsen (tjenestemænd og midlertidigt ansatte) |     |         |             |         |             |         |             |         |             |         |             |       |             |
| 18 01 01 01 (i hovedsædet og i Kommissionens repræsentationskontorer)       | AD  | 1       | 0,132       | 1       | 0,132       | 1       | 0,132       | 1       | 0,132       | 1       | 0,132       | 1     | 0,660       |
|                                                                             | AST |         |             |         |             |         |             |         |             |         |             |       |             |
| XX 01 01 02 (i delegationer)                                                | AD  |         |             |         |             |         |             |         |             |         |             |       |             |
|                                                                             | AST |         |             |         |             |         |             |         |             |         |             |       |             |
| • Eksternt personale <sup>39</sup>                                          |     |         |             |         |             |         |             |         |             |         |             |       |             |
| XX 01 02 01 (samlet bevillingsramme)                                        | KA  |         |             |         |             |         |             |         |             |         |             |       |             |
|                                                                             | UNE |         |             |         |             |         |             |         |             |         |             |       |             |
|                                                                             | V   |         |             |         |             |         |             |         |             |         |             |       |             |
| XX 01 02 02 (i delegationer)                                                | KA  |         |             |         |             |         |             |         |             |         |             |       |             |
|                                                                             | LA  |         |             |         |             |         |             |         |             |         |             |       |             |
|                                                                             | UNE |         |             |         |             |         |             |         |             |         |             |       |             |
|                                                                             | V   |         |             |         |             |         |             |         |             |         |             |       |             |
|                                                                             | UED |         |             |         |             |         |             |         |             |         |             |       |             |
| Andre budgetposter( <i>skal angives</i> )                                   |     |         |             |         |             |         |             |         |             |         |             |       |             |
| <b>I alt – UDGIFTSOMRÅDE 5</b><br>i den flerårige finansielle ramme         |     | 1       | 0,132       | 1       | 0,132       | 1       | 0,132       | 1       | 0,132       | 1       | 0,132       | 1     | 0,660       |

XX angiver det berørte politikområde eller budgetafsnit.

Personalebehovet vil blive dækket ved hjælp af det personale, som GD'et allerede har afsat til aktionen, og/eller interne rokader i GD'et, eventuelt suppleret med yderligere bevillinger, som tildeles det ansvarlige GD i forbindelse med den årlige tildelingsprocedure under hensyntagen til de budgetmæssige begrænsninger.

<sup>39</sup>

KA = kontraktansatte, LA = lokalt ansatte, UNE = udstationerede nationale eksperter INT= vikarer, UED: unge eksperter ved delegationerne.

| Uden for UDGIFTSOMRÅDE 5<br>i den flerårige finansielle ramme                                   |                    | År 2016 |             | År 2017 |             | År 2018 |             | År 2019 |             | År 2020 |             | I ALT |             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------|-------------|---------|-------------|---------|-------------|---------|-------------|---------|-------------|-------|-------------|
|                                                                                                 |                    | FTÆ     | Bevillinger | FTÆ     | Bevillinger | FTÆ     | Bevillinger | FTÆ     | Bevillinger | FTÆ     | Bevillinger | FTÆ   | Bevillinger |
| • Stillinger i stillingsfortegnelsen (tjenestemænd og midlertidigt ansatte)                     |                    |         |             |         |             |         |             |         |             |         |             |       |             |
| 10 01 05 02 (direkte forskning)                                                                 | AD                 |         |             |         |             |         |             |         |             |         |             |       |             |
|                                                                                                 | AST                |         |             |         |             |         |             |         |             |         |             |       |             |
| XX 01 05 01 (Indirekte forskning)                                                               | AD                 |         |             |         |             |         |             |         |             |         |             |       |             |
|                                                                                                 | AST                |         |             |         |             |         |             |         |             |         |             |       |             |
| • Eksternt personale <sup>40</sup>                                                              |                    |         |             |         |             |         |             |         |             |         |             |       |             |
| XX 01 04 yy<br>Delloft for eksternt personale under aktionsbevillingerne (tidligere BA-poster). | - i hovedsædet     | KA      |             |         |             |         |             |         |             |         |             |       |             |
|                                                                                                 |                    | UNE     |             |         |             |         |             |         |             |         |             |       |             |
|                                                                                                 |                    | V       |             |         |             |         |             |         |             |         |             |       |             |
|                                                                                                 | - i delegationerne | KA      |             |         |             |         |             |         |             |         |             |       |             |
|                                                                                                 |                    | LA      |             |         |             |         |             |         |             |         |             |       |             |
|                                                                                                 |                    | UNE     |             |         |             |         |             |         |             |         |             |       |             |
|                                                                                                 |                    | V       |             |         |             |         |             |         |             |         |             |       |             |
|                                                                                                 |                    | UED     |             |         |             |         |             |         |             |         |             |       |             |
| XX 01 05 02 (Indirekte forskning)                                                               | KA                 |         |             |         |             |         |             |         |             |         |             |       |             |
|                                                                                                 | UNE                |         |             |         |             |         |             |         |             |         |             |       |             |
|                                                                                                 | V                  |         |             |         |             |         |             |         |             |         |             |       |             |
| 10 01 05 02 (direkte forskning)                                                                 | KA                 |         |             |         |             |         |             |         |             |         |             |       |             |
|                                                                                                 | UNE                |         |             |         |             |         |             |         |             |         |             |       |             |
|                                                                                                 | V                  |         |             |         |             |         |             |         |             |         |             |       |             |
| Andre budgetposter (skal angives)                                                               |                    |         |             |         |             |         |             |         |             |         |             |       |             |
| I alt – Uden for UDGIFTSOMRÅDE 5 i den flerårige finansielle ramme                              |                    |         |             |         |             |         |             |         |             |         |             |       |             |
| XX angiver det berørte politikområde eller budgetafsnit. I ALT                                  |                    |         | 1           | 0,132   | 1           | 0,132   | 1           | 0,132   | 1           | 0,132   | 1           | 0,132 | 0,660       |

Personalebehovet vil blive dækket ved hjælp af det personale, som GD'et allerede har afsat til aktionen, og/eller interne rokader i GD'et, eventuelt suppleret med yderligere bevillinger, som tildeles det ansvarlige GD i forbindelse med den årlige tildelingsprocedure under hensyntagen til de budgetmæssige begrænsninger.

<sup>40</sup>

KA = kontraktansatte, LA = lokalt ansatte, UNE = udstationerede nationale eksperter INT= vikarer, UED: unge eksperter ved delegationerne.

## 8. OMKOSTNINGER TIL ANDRE ADMINISTRATIONSUDGIFTER

- ☐ (Forslaget/initiativet indebærer ikke, at der anvendes administrationsbevillinger  
☒ (Forslaget/initiativet medfører anvendelse af administrationsbevillinger som anført herunder:

*i mio. EUR (tre decimaler)*

|                                                                         | År<br>2016 | År<br>2017 | År<br>2018 | År<br>2019 | År<br>2020 | I ALT        |
|-------------------------------------------------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|--------------|
| <b>UDGIFTSOMRÅDE 5</b><br>i den flerårige finansielle ramme             |            |            |            |            |            |              |
| <b>I hovedsædet:</b>                                                    |            |            |            |            |            |              |
| 18 01 02 11 01 - Tjenesterejser og repræsentationsudgifter              | 0,003      | 0,003      | 0,003      | 0,003      | 0,003      | <b>0,015</b> |
| XX 01 02 11 02 - Møder og konferencer                                   |            |            |            |            |            |              |
| XX 01 02 11 03 - Udvalg <sup>41</sup>                                   |            |            |            |            |            |              |
| XX 01 02 11 04 - Undersøgelser og høringer                              |            |            |            |            |            |              |
| XX 01 03 01 03 – IKT-udstyr <sup>42</sup>                               |            |            |            |            |            |              |
| XX 01 03 01 04 – IKT-tjenester <sup>4</sup>                             |            |            |            |            |            |              |
| Andre budgetposter((præciser om nødvendigt))                            |            |            |            |            |            |              |
| <b>I delegationerne</b>                                                 |            |            |            |            |            |              |
| XX 01 02 12 01 – Tjenesterejser, konferencer og repræsentationsudgifter |            |            |            |            |            |              |
| XX 01 02 12 02 – Videreuddannelse af personale                          |            |            |            |            |            |              |
| XX 01 03 02 01 – Udgifter til køb og leje m.m.                          |            |            |            |            |            |              |
| XX 01 03 02 02 – Udstyr, inventar, forsyninger og tjenesteydelser       |            |            |            |            |            |              |
| <b>Subtotal UDGIFTSOMRÅDE 5</b><br>i den flerårige finansielle ramme    | 0,003      | 0,003      | 0,003      | 0,003      | 0,003      | <b>0,015</b> |

XX angiver det berørte politikområde eller budgetafsnit.

<sup>41</sup> Oplys, hvilken type udvalg det drejer sig om, og hvilken gruppe det tilhører.

<sup>42</sup> IKT: Informations- og kommunikationsteknologi

i mio. EUR (tre decimaler)

|                                                                                                                                                                              | År<br>2016 | År<br>2017 | År<br>2018 | År<br>2019 | År<br>2020 | I ALT |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|-------|
| <b>Uden for UDGIFTSOMRÅDE 5</b><br>i den flerårige finansielle ramme                                                                                                         |            |            |            |            |            |       |
| <b>XX</b> 01 04 <b>yy</b> - Udgifter til teknisk og administrativ bistand<br>(omfatter ikke eksternt personale) finansieret over<br>aktionsbevillinger (tidligere BA-poster) |            |            |            |            |            |       |
| - i hovedsædet                                                                                                                                                               |            |            |            |            |            |       |
| - i delegationerne                                                                                                                                                           |            |            |            |            |            |       |
| <b>XX</b> 01 05 03 - Andre administrationsudgifter til indirekte<br>forskning                                                                                                |            |            |            |            |            |       |
| XX 01 05 03 - Andre administrationsudgifter til direkte<br>forskning                                                                                                         |            |            |            |            |            |       |
| Andre budgetposter((præciser om nødvendigt))                                                                                                                                 |            |            |            |            |            |       |
| <b>Subtotal – Uden for UDGIFTSOMRÅDE 5</b><br>i den flerårige finansielle ramme                                                                                              |            |            |            |            |            |       |

**XX** angiver det berørte politikområde eller budgetafsnit.

|                                                                                                        |       |       |       |       |       |              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|--------------|
| <b>I ALT</b><br><b>UDGIFTSOMRÅDE 5 og Udenfor UDGIFTSOMRÅDE 5</b><br>i den flerårige finansielle ramme | 0,003 | 0,003 | 0,003 | 0,003 | 0,003 | <b>0,015</b> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|--------------|

Administrationsbevillingerne vil blive dækket ved hjælp af de bevillinger, som GD'et allerede har afsat til forvaltningen af aktionen, og/eller ved omfordeling, hvortil kommer de eventuelle yderligere bevillinger, som tildeles det ansvarlige GD i forbindelse med den årlige tildelingsprocedure under hensyntagen til de budgetmæssige begrænsninger.

## 9. ANVENDTE METODER TIL BEREGNING AF OMKOSTNINGSOVERSLAG

### 9.1. Menneskelige ressourcer

*Denne del beskriver beregningsmetoden til vurdering af de menneskelige ressourcer, der anses for at være nødvendige (forventet arbejdsbyrde, herunder særlige job (Sysper 2 work profiles), personalekategorier og de tilsvarende gennemsnitlige omkostninger)*

#### UDGIFTSOMRÅDE 5 i den flerårige finansielle ramme

NB: Gennemsnitlige omkostninger for hver personalekategori i hovedsædet kan ses på BudgWeb:  
[http://www.cc.cec/budg/pre/legalbasis/pre-040-020\\_preparation\\_en.html#forms](http://www.cc.cec/budg/pre/legalbasis/pre-040-020_preparation_en.html#forms)

- Tjenestemænd og midlertidigt ansatte  
De gennemsnitlige omkostninger for 1 AD er 132 000 EUR p.a. baseret på note fra GD Budget rto RUF af 8.8.13.
- Eksternt personale

#### Uden for UDGIFTSOMRÅDE 5 i den flerårige finansielle ramme

- Kun stillinger finansieret over forskningsbudgettet
- Eksternt personale

### 9.2. Andre administrationsudgifter

*Oplys nærmere om den beregningsmetode, der anvendes for hver budgetpost, herunder de underliggende antagelser (f.eks. antal møder om året, gennemsnitlige omkostninger osv.)*

#### UDGIFTSOMRÅDE 5 i den flerårige finansielle ramme

Forudsætninger: 6 tjenesterejser om året med gennemsnitlige omkostninger pr. tjenesterejse på 500 EUR (1 ansat deltager i to møder i de nationale kontaktpunkter, 2 ansatte deltager to bestyrelsesmøder)

#### Uden for UDGIFTSOMRÅDE 5 i den flerårige finansielle ramme

