I

(Meddelelser)

RÅDET

FÆLLES KONSULÆRE INSTRUKSER TIL DE DIPLOMATISKE OG KONSULÆRE REPRÆSENTATIONER

(2005/C 326/01)

INDHOLDSFORTEGNELSE

Side

I. **Generelle bestemmelser** 5

1. Anvendelsesområde 5

2. Definition og visumkategorier 5

2.1. Ensartet visum 5

2.1.1. Lufthavnstransitvisum 5

2.1.2. Transitvisum 5

2.1.3. Visum til kortvarigt ophold eller rejsevisum — Visum til flere indrejser 5

2.1.4. Kollektivvisum 6

2.2. Visum til længerevarende ophold 6

2.3. Visum med begrænset territorial gyldighed 6

2.4. Nødvisum udstedt ved grænsen 6

2.5. Dokumenter for tilladelse til at passere de ydre grænser, med samme gyldighed som et visum: FTD/FRTD 6

II. **Den kompetente diplomatiske eller konsulære repræsentation** 6

1. Fastsættelse af, hvilken stat der er kompetent 6

1.1. Stat, der er kompetent til at behandle ansøgninger 6

1.2. Når én Schengen-stat repræsenterer en anden Schengen-stat 7

2. Visumansøgninger, der kræver høring af den behandlende stats centrale myndighed eller den centrale myndighed i en anden eller flere andre kontraherende stater, jf. artikel 17, stk. 2 8

2.1. Høring af den centrale myndighed i den behandlende stat 8

2.2. Høring af den centrale myndighed i en eller flere kontraherende stater 8

2.3. Høringsprocedure i forbindelse med repræsentation 8

3. Indgivelse af visumansøgning i en anden stat end bopælsstaten 8

4. Bemyndigelse til udstedelse af ensartet visum 8

Side

III. **Modtagelse af ansøgningen** 8

1. Skema til visumansøgning — Antal skemaer 8

2. Dokumenter, som skal vedlægges ansøgningen 8

3. Garantier vedrørende hjemrejse og subsistensmidler 9

4. Personlig samtale med ansøgeren 9

IV. **Retsgrundlag** 9

V. **Behandling af ansøgningen og afgørelse** 10

Væsentlige kriterier for gennemgangen af ansøgningen 10

1. Behandling af visumansøgninger 10

1.1. Kritisk gennemgang af visumansøgningen 10

1.2. Kontrol af ansøgerens identitet 10

1.3. Kontrol af rejselegitimation 10

1.4. Kontrol af den øvrige dokumentation, som er vedlagt ansøgningen 10

— Dokumentation for rejsens formål 10

— Dokumentation for befordringsmiddel og hjemrejse 11

— Dokumentation for tilstrækkelige subsistensmidler 11

— Dokumentation for logi 11

— Anden form for dokumentation, som i givet fald skal forelægges 12

1.5. Undersøgelse af, om ansøgeren er i god tro 12

2. Beslutningsprocedure i forbindelse med visumansøgninger 12

2.1. Fastlæggelse af visumtype og antal indrejser 12

2.2. Den sagsbehandlende myndigheds administrative ansvar 12

2.3. Proceduren for forudgående høring af de andre kontraherende parters centrale myndigheder 12

a) Procedure 13

b) Videresendelse af ansøgningen til den centrale myndighed i repræsentationens eget land 13

c) Oplysninger, der skal sendes til den centrale myndighed 13

d) Fremsendelse af ansøgninger mellem de centrale myndigheder 13

e) Svarfrist — Anmodning om forlængelse 13

f) Afgørelse på grundlag af resultatet af høringen 14

g) Fremsendelse af specifikke dokumenter 14

2.4. Afvisning af eller afslag på en ansøgning 14

3. Visum med begrænset territorial gyldighed 14

Side

VI. **Udfyldning af visummærkaten** 15

1. Rubrikken til fælles oplysninger — Felt 8 15

1.1. Rubrikken »GYLDIGT TIL« 15

1.2. Rubrikken »FRA ... TIL« 15

1.3. Rubrikken »ANTAL INDREJSER« 16

1.4. Rubrikken »OPHOLDETS VARIGHED ... DAGE« 16

1.5. Rubrikken »UDSTEDT I ... DEN« 16

1.6. Rubrikken »PASNUMMER« 16

1.7. Rubrikken »VISUMTYPE« 17

1.8. Rubrikken »EFTERNAVN OG FORNAVN« 17

2. Felt til nationale angivelser (»Bemærkninger«) — Felt 9 17

3. Felt til indsættelse af foto 17

4. Maskinlæsbart felt — Felt 5 17

5. Andre vigtige oplysninger om udfyldelse af visummærkaten 17

5.1. Underskrift 17

5.2. Annullering af en allerede udfyldt visummærkat 17

5.3. Indsættelse af visummærkaten i passet 17

5.4. Pas og andre rejsedokumenter, der kan forsynes med ensartet visum 18

5.5. Den udstedende diplomatiske eller konsulære repræsentations stempel 18

VII. **Administration og organisation** 18

1. Visumafdelingens interne organisation 18

2. Arkivering 18

3. Registrering af visa 18

4. Gebyrer ved udstedelse af visa 18

VIII. **Det konsulære samarbejde på stedet** 19

1. Beskrivelse af det konsulære samarbejde på stedet 19

2. Hvordan man undgår flere ansøgninger fra samme person og ansøgninger, som indgives efter et nyligt afslag 19

3. Undersøgelse af, om ansøgerne er i god tro 19

4. Udveksling af statistiske oplysninger 19

5. Visumansøgninger, som ekspederes af private bureauer, rejsebureauer og rejsearrangører 20

5.1. Forskellige former for formidlere 20

5.2. Harmonisering af samarbejdet med private bureauer, rejsebureauer og rejsearrangører samt disses forhandlere 20

FORTEGNELSE OVER BILAG TIL DE FÆLLES KONSULÆRE INSTRUKSER

Side

1. — Fælles liste over tredjelande, hvis statsborgere er visumpligtige i de medlemsstater, der er bundet af forordning (EF) nr. 539/2001, som ændret ved forordning (EF) nr. 2414/2001 og forordning (EF) nr. 453/2003

   — Fælles liste over de tredjelande, hvis statsborgere ikke er visumpligtige i de medlemsstater, der er bundet af forordning (EF) nr. 539/2001, som ændret ved forordning (EF) nr. 2414/2001 og forordning (EF) nr. 453/2003 22

2. Bestemmelser om rejsetrafik for indehavere af diplomatpas, officielle pas eller tjenestepas samt laissez-passer, som nogle mellemstatslige internationale organisationer udsteder til deres ansatte 25

3. Fælles liste over tredjelande, hvis statsborgere er underlagt kravet om lufthavnstransitvisum, idet denne visumpligt ligeledes gælder for personer, som er i besiddelse af rejsedokumenter udstedt af disse tredjelande 32

4. Liste over dokumenter, som giver ret til indrejse uden visum 37

5. Liste over tilfælde, hvor de centrale myndigheder i udstedelsesstaten, i en anden stat eller andre stater skal høres i henhold til artikel 17, stk. 2 60

6. Liste over honorære konsuler, som i undtagelsestilfælde og midlertidigt har bemyndigelse til at udstede ensartede visa 60

7. Vejledende beløb, som hvert år fastsættes af de nationale myndigheder med hensyn til, hvor meget en udlænding mindst skal råde over ved grænsepassage 61

8. Model til visummærkat samt oplysninger om dens tekniske og sikkerhedsmæssige kendetegn 69

9. Oplysninger, som de kontraherende parter om nødvendigt skal anføre i feltet »Bemærkninger« 75

10. Bestemmelser om udfyldelse af det maskinlæsbare felt 86

11. Rejsedokumenter, der kan forsynes med visum 88

12. Gebyrer (i euro) svarende til de administrative omkostninger i forbindelse med behandlingen af en visumansøgning 89

13. Udfyldelse af visummærkat 90

14. Forpligtelser for så vidt angår de oplysninger, som de kontraherende parter skal give i forbindelse med udstedelse af visum med begrænset territorial gyldighed, annullation, ophævelse og afkortelse af gyldighedsperioden for ensartede visa samt udstedelse af nationale opholdstilladelser 108

15. Modeller til ensartet garantierklæring vedrørende invitation, underhold og logi, udformet af de kontraherende parter 111

16. Model til harmoniseret ansøgningsskema til indgivelse af en ansøgning om ensartet visum 118

17. Forenklet transitdokument (FTD) og forenklet jernbanetransitdokument (FRTD) 121

18. Oversigt over repræsentationer i tredjelande der kan udstede ensartet visum 135

FÆLLES KONSULÆRE INSTRUKSER

til de diplomatiske og konsulære repræsentationer for de kontraherende parter i schengen-konventionen

VEDR.: Betingelserne for udstedelse af ensartet visum gældende for alle de kontraherende parters territorium

I. GENERELLE BESTEMMELSER

1. Anvendelsesområde

I henhold til bestemmelserne i kapitel 3, afdeling 1 og 2, i »konventionen om gennemførelse af Schengen-aftalen af 14. juni 1985 mellem regeringerne for staterne i Den Økonomiske Union Benelux, Forbundsrepublikken Tyskland og Den Franske Republik om gradvis ophævelse af kontrollen ved de fælles grænser« (i det følgende benævnt »konventionen«), undertegnet i Schengen den 19. juni 1990, og tiltrådt af Italien, Spanien, Portugal, Grækenland og Østrig, gælder følgende fælles bestemmelser for behandling af ansøgninger om visum til ophold i højst tre måneder, herunder transitvisa, gældende for alle de kontraherende parters territorium. ([1])

Udstedelse af visum til ophold i mere end tre måneder er fortsat underlagt de nationale procedurer og giver kun ret til ophold på det nationale territorium. Indehavere af et sådant visum kan dog rejse gennem de øvrige kontraherende parters område for at begive sig til den kontraherende part, der har udstedt visummet, medmindre de ikke opfylder indrejsebetingelserne i artikel 5, stk. 1, litra a), d) og e), eller er opført på den nationale liste over uønskede personer i den kontraherende stat, hvis område de ønsker at rejse igennem.

2. Definition og visumkategorier

2.1. *Ensartet visum*

Det ensartede visum er en tilladelse eller en beslutning, der gives i form af en mærkat, der af en kontraherende part anbringes i et pas, i en rejselegitimation eller et andet gyldigt dokument, som giver indehaveren ret til at passere grænserne. Det giver den visumpligtige udlænding ret til at henvende sig til et grænseovergangssted ved den visumudstedende stats ydre grænser eller ved en anden kontraherende stats ydre grænser og, afhængigt af visumtypen, anmode om transit eller ophold, såfremt de øvrige betingelser for indrejse eller transit er opfyldt. Besiddelse af et ensartet visum giver ikke i sig selv ret til indrejse.

2.1.1. Lufthavnstransitvisum

Dette visum giver den transitvisumpligtige udlænding ret til, under en mellemlanding eller overførsel mellem to delstrækninger af en international flyvning, at opholde sig i en lufthavns internationale transitområde, men giver ikke ret til indrejse på den pågældende stats område. Krav om lufthavnstransitvisum er en undtagelse i forhold til det generelle transitprivilegium, hvorefter man kan opholde sig i det nævnte transitområde uden visum.

Lufthavnstransitvisum kræves for statsborgere fra de i bilag 3 nævnte lande samt personer, der ikke er statsborgere i disse lande, men som er i besiddelse af rejselegitimation udstedt af myndighederne i disse lande.

Undtagelser fra kravet om lufthavnstransitvisum er fastsat i bilag 3, del III.

2.1.2. Transitvisum

Dette visum giver en udlænding tilladelse til at rejse gennem de kontraherende parters område for at komme fra et tredjeland til et andet tredjeland.

Transitvisum kan udstedes til én, to eller undtagelsesvis flere gennemrejser, idet varigheden heraf dog ikke må overstige fem dage.

2.1.3. Visum til kortvarigt ophold eller rejsevisum — Visum til flere indrejser

Dette visum giver en udlænding ret til at indrejse på de kontraherende parters område med henblik på uafbrudt ophold eller flere på hinanden følgende ophold af en samlet varighed på højst tre måneder pr. halvår fra datoen for første indrejse, såfremt formålet med indrejsen ikke er indvandring. Det udstedes i reglen til en eller flere indrejser.

Visum til kortvarigt ophold kan udstedes med henblik på flere ophold til visse udlændinge, der f.eks. af forretningsmæssige grunde ofte er nødt til at rejse til en eller flere Schengen-stater, idet den samlede varighed af opholdet ikke må overstige tre måneder pr. halvår. Gyldigheden af dette visum til flere indrejser er ét år eller, i undtagelsestilfælde, mere end ét år for visse personer (jf. punkt V.2, 2.1).

([1]) I henhold til artikel 138 i konventionen finder disse bestemmelser, for så vidt angår Den Franske Republik og Kongeriget Nederlandene, kun anvendelse på deres europæiske territorier.

2.1.4. Kollektivvisum

Transitvisum eller visum til ophold af en varighed på højst 30 dage kan — såfremt det er lovligt efter de nationale bestemmelser — anbringes i et kollektivpas, der udstedes til en gruppe af udlændinge, der allerede eksisterede som gruppe før beslutningen om at foretage en rejse, og som ved indrejsen på, opholdet i og udrejsen fra den kontraherende parts område hele tiden rejser som en samlet gruppe.

Kollektivvisum kan udstedes til grupper på mindst fem og højst 50 personer. Den ansvarlige for gruppen skal have sit eget pas, hvori der om nødvendigt skal være anbragt et visum udstedt i den pågældendes navn.

Uanset ovenstående kan der udstedes kollektivvisum til søfolk i henhold til bestemmelserne i Rådets forordning (EF) nr. 415/2003 af 27. februar 2003 om udstedelse af visum ved grænsen, herunder udstedelse af visum til søfolk i transit ([1]).

2.2. *Visum til længerevarende ophold*

Til ophold af en varighed på mere end tre måneder udsteder den pågældende medlemsstat et nationalt visum i overensstemmelse med de nationale bestemmelser.

Dette nationale visum har dog tillige i højst tre måneder fra den oprindelige gyldighedsdato samme gyldighed som et ensartet visum til kortvarigt ophold, hvis det er udstedt under iagttagelse af de fælles betingelser og kriterier, der er fastlagt ved eller i medfør af de relevante bestemmelser i kapitel 3, afdeling 1, i denne konvention, og hvis indehaveren opfylder indrejsebetingelserne i konventionens artikel 5, stk. 1, litra a), c), d) og e), jf. del IV i disse instrukser. I modsat fald har indehaveren kun ret til at rejse gennem de øvrige medlemsstaters område til den visumudstedende medlemsstats område, medmindre han ikke opfylder indrejsebetingelserne i artikel 5, stk. 1, litra a), d) og e), eller han er opført på den nationale liste over uønskede personer i den medlemsstat, hvis område den pågældende ønsker at rejse igennem.

2.3. *Visum med begrænset territorial gyldighed*

I undtagelsestilfælde kan en kontraherende part udstede et visum og anbringe det i et pas, et rejsedokument eller et andet dokument, som er gyldigt til grænsepassage, såfremt der kun foreligger tilladelse til ophold på en eller flere kontraherende staters område, og såfremt ind- og udrejsen ligeledes finder sted gennem denne stat eller disse stater (jf. punkt V.3).

2.4. *Nødvisum udstedt ved grænsen* ([2])

2.5. *Dokumenter for tilladelse til at passere de ydre grænser, med samme gyldighed som et visum: FTD/FRTD*

For at lette transitten kan der udstedes et FTD eller et FRTD i overensstemmelse med Rådets forordning (EF) nr. 693/2003 ([3]) og (EF) nr. 694/2003 ([4]) (jf. bilag 17).

II. DEN KOMPETENTE DIPLOMATISKE ELLER KONSULÆRE REPRÆSENTATION

Ønsker en visumpligtig udlænding (jf. bilag 1) at indrejse i en kontraherende stat, skal vedkommende rette henvendelse til visumafdelingen i den kompetente diplomatiske eller konsulære repræsentation.

1. Fastsættelse af, hvilken stat der er kompetent

1.1. *Stat, der er kompetent til at behandle ansøgninger*

Følgende stater er i nævnte rækkefølge kompetente til at behandle ansøgninger og udstede ensartet visum til kortvarigt ophold eller transitvisum:

a) — Den kontraherende part, på hvis område rejsens egentlige bestemmelsessted befinder sig. En transitstat kan under ingen omstændigheder betragtes som rejsens egentlige bestemmelsessted.

Den pågældende diplomatiske eller konsulære repræsentation afgør i hvert enkelt tilfælde, i hvilken stat rejsens egentlige bestemmelsessted ligger og, efter en vurdering af de samlede omstændigheder, navnlig rejsens formål, rejseruten og opholdets varighed. Ved sagsbehandlingen støtter repræsentationen sig navnlig til den dokumentation, ansøgeren har forelagt.

— Hvis et eller flere bestemmelsessteder er en direkte konsekvens af eller supplement til et andet bestemmelsessted, går repræsentationen navnlig ud fra det væsentligste formål eller den væsentligste årsag til rejsen.

— Hvis der ikke er noget bestemmelsessted, som er den direkte konsekvens af eller supplement til et andet bestemmelsessted, går repræsentationen navnlig ud fra, hvilket ophold der varer længst; hvis varigheden er den samme, er det første bestemmelsessted afgørende.

b) — Den første indrejsestat, såfremt ingen kontraherende part kan fastlægges som egentligt bestemmelsessted.

Den første indrejsestat er den stat, hvis ydre grænse ansøgeren passerer ved sin indrejse på Schengenområdet, efter at have været underkastet en kontrol af sine dokumenter.

([1]) EUT L 64 af 7.3.2003, s. 1.

([2]) I undtagelsestilfælde kan der ved grænsen udstedes visum til kortvarigt ophold eller transitvisum på de betingelser, der er fastsat i del II, punkt 5, i Den Fælles Håndbog.

([3]) EUT L 99 af 17.4.2003, s. 8.

([4]) EUT L 99 af 17.4.2003, s. 15.

— Hvis ansøgeren ikke er visumpligtig i den første indrejsestat, skal denne ikke nødvendigvis udstede visum; den må dog gerne gøre det med ansøgerens samtykke; ellers overdrages kompetencen til den første bestemmelsesstat eller den første transitstat, hvor der er visumpligt.

— Vedkommende kontraherende parter har i så fald kompetence til at behandle ansøgninger og udstede visa med begrænset territorial gyldighed (til en kontraherende parts eller Benelux-landenes område).

1.2. *Når én Schengen-stat repræsenterer en anden Schengen-stat*

a) Hvis der i et land ikke findes nogen diplomatisk eller konsulær repræsentation for den kompetente stat, kan ensartet visum udstedes af repræsentationen for den stat, som repræsenterer den kompetente stat. Visummet udstedes på vegne af den repræsenterede medlemsstat, med dennes forudgående tilladelse og om nødvendigt efter høring af de centrale myndigheder. Hvis et af Benelux-landene har en repræsentation i landet, repræsenterer denne i princippet automatisk de øvrige Benelux-lande, medmindre det er praktisk umuligt for det pågældende Benelux-land at sikre repræsentationen af de øvrige Benelux-lande; i så fald kan disse rette henvendelse til et andet partnerland for at lade sig repræsentere i visumsager i det pågældende tredjeland.

b) Selv om en medlemsstat har en diplomatisk eller konsulær repræsentation i et tredjeland, kan den anmode en anden medlemsstat, som har en konsulær repræsentation i dette tredjeland, om at repræsentere sig. Det ensartede visum udstedes på den repræsenterede stats vegne efter forudgående tilladelse fra denne, idet de centrale myndigheder om nødvendigt konsulterer hinanden.

c) Repræsentation i forbindelse med udstedelse af ensartet visum, som omhandlet i litra a) og b), sker efter aftale mellem den eller de repræsenterede stater og den repræsenterende stat med angivelse af:

— varigheden af repræsentationen og betingelserne for dens opsigelse

— og, med henblik på anvendelsen af bestemmelserne i litra b), gennemførelsesbetingelserne for repræsentationen, herunder betingelserne for den repræsenterende stats tilrådighedsstillelse af lokaler, betingelserne for den repræsenterende og den repræsenterede stats tilrådighedsstillelse af personale og den repræsenterede stats eventuelle finansielle deltagelse i udgifterne i forbindelse med den repræsenterende stats udstedelse af visum.

d) Repræsentation i forbindelse med udstedelse af ensartet visum, som omhandlet i litra a) og b), fremgår af oversigten over repræsentationer i forbindelse med udstedelse af ensartet visum i bilag 18.

e) Udstedelse af Schengen-visum i de tilfælde, hvor repræsentationen varetages i henhold til litra a) og b), sker efter følgende principper:

— Bestemmelserne om repræsentation af en anden stat ved behandlingen af visumansøgninger gælder for lufthavnstransitvisum, transitvisum og visum til kortvarigt ophold, som udstedes i henhold til konventionen og i overensstemmelse med de fælles konsulære instrukser. Den repræsenterende stat er forpligtet til at efterkomme bestemmelserne i de fælles konsulære instrukser lige så hurtigt som ved udstedelsen af egne visa af samme kategori og med samme gyldighed.

— Medmindre der foreligger klare bilaterale aftaler, finder bestemmelserne om repræsentation af en anden stat ikke anvendelse på visa, som udstedes med henblik på udøvelse af lønnet beskæftigelse eller en aktivitet, som kræver forudgående tilladelse fra den stat, hvor den skal udøves. Ansøgere om et sådant visum skal henvende sig til den akkrediterede konsulære repræsentation for den stat, hvor aktiviteten skal udøves.

— Schengen-staterne er ikke forpligtet til at være repræsenteret i alle tredjelande med henblik på udstedelse af visa. De kan beslutte, at visumansøgninger, der indgives i bestemte tredjelande, eller at ansøgninger om en bestemt type visum skal indgives til en repræsentation for den stat, som er ansøgerens bestemmelssted.

— Den diplomatiske eller konsulære repræsentation har eneansvaret for at vurdere sandsynligheden for ulovlig indvandring, når der ansøges om visum.

— De repræsenterede stater påtager sig ansvaret for behandlingen af asylansøgninger, som indgives af indehavere af et visum, såfremt det udtrykkeligt fremgår af påtegningen på visummet, at det er udstedt af repræsenterende stater på deres vegne.

— I undtagelsestilfælde kan det anføres i bilaterale aftaler, at den repræsenterende stat skal forelægge visumansøgninger fra visse kategorier af udlændinge for myndighederne i den repræsenterede stat, hvor rejsemålet findes, eller videresende dem til denne stats faste konsulære repræsentation. Disse kategorier skal fastlægges skriftligt, eventuelt for hver enkelt diplomatisk og konsulær repræsentation. Visumudstedelsen betragtes som foregået efter tilladelse fra den repræsenterede stat, jf. konventionens artikel 30, stk. 1.

— De bilaterale aftaler kan i tidens løb tilpasses på grundlag af de enkelte staters vurderinger af asylansøgninger, der i et bestemt tidsrum er indgivet af indehavere af et visum, der er udstedt af en stat, der repræsenterer en anden stat, samt andre relevante oplysninger i forbindelse hermed. Endvidere kan det aftales, at der skal ses bort fra repræsentationsbestemmelserne for så vidt angår bestemte repræsentationer (og eventuelt bestemte nationaliteter).

— Repræsentationsordningen gælder kun visumudstedelse. Hvis en visumansøgning ikke kan imødekommes, fordi den ansøgende udlænding ikke i tilstrækkelig grad kan godtgøre at opfylde betingelserne, skal ansøgeren oplyses om muligheden for at indgive visumansøgningen til den faste repræsentation for den Schengen-stat, hvor bestemmelsesstedet ligger.

— Repræsentationsordningen kan udbygges endnu mere ved en videreudvikling af software, hvorved repræsentationer for det repræsenterende land uden ret meget ekstra arbejde kan høre de centrale myndigheder i den repræsenterede stat.

— På lokalt plan sikrer de diplomatiske eller konsulære repræsentationer som led i det lokale konsulære samarbejde, at visumansøgerne modtager passende oplysninger om de beføjelser, der følger af anvendelsen af repræsentation i henhold til litra a) og b).

2. **Visumansøgninger, der kræver høring af den behandlende stats centrale myndighed eller den centrale myndighed i en anden eller flere andre kontraherende stater, jf. artikel 17, stk. 2**

2.1. *Høring af den centrale myndighed i den behandlende stat*

Den diplomatiske eller konsulære repræsentation, der behandler visumansøgningen, skal søge sin egen centrale myndighed om tilladelse, høre den eller på forhånd orientere den om den afgørelse, som den vil træffe i de tilfælde og efter de nærmere retningslinjer og frister, der er fastsat i den nationale lovgivning og praksis. De tilfælde, hvor den centrale myndighed i den behandlende stat skal høres, er nævnt i bilag 5, del A.

2.2. *Høring af den centrale myndighed i en eller flere kontraherende stater*

Den diplomatiske eller konsulære repræsentation, der behandler visumansøgningen, skal søge om tilladelse fra sin egen centrale myndighed, som videresender ansøgningen til de kompetente centrale myndigheder i en eller flere andre kontraherende stater (jf. del V.2, 2.3). Så længe Eksekutivkomitéen ikke har udarbejdet en liste over de tilfælde, hvor de øvrige centrale myndigheder skal høres, skal listen i disse konsulære instrukser betragtes som en foreløbig liste (jf. bilag 5, del B).

2.3. *Høringsprocedure i forbindelse med repræsentation*

a) Hvis der indgives visumansøgninger fra statsborgere i de i bilag 5, del C, anførte lande til en diplomatisk eller konsulær repræsentation for en Schengen-stat, som repræsenterer en anden Schengen-stat, skal den repræsenterede stat høres.

b) De oplysninger, som udveksles vedrørende disse visumansøgninger, svarer til de oplysninger, som for øjeblikket fremsendes som led i den i bilag 5, del B, omhandlede høring. Der skal dog på formularen være en obligatorisk rubrik til henvisninger til den repræsenterede stats område.

c) De nuværende bestemmelser i de fælles konsulære instrukser finder anvendelse på fristerne, deres forlængelse og den måde, hvorpå svaret skal gives.

d) Den høring, der er fastsat i bilag 5, del B, foretages af den repræsenterede stat.

3. ***Indgivelse af visumansøgning i en anden stat end bopælsstaten***

Hvis der ansøges om visum i en stat, som ikke er ansøgerens bopælsstat, og hvis der næres betænkelighed med hensyn til ansøgerens faktiske hensigter (navnlig sandsynlighed for ulovlig indvandring), kan visum kun udstedes efter høring af den diplomatiske eller konsulære repræsentation for ansøgerens bopælsstat og/eller dennes centrale myndighed.

4. ***Bemyndigelse til udstedelse af ensartet visum***

Med undtagelse af de tilfælde, der er anført i bilag 6, er det kun de kontraherende parters faste diplomatiske og konsulære repræsentationer, der er bemyndiget til at udstede ensartet visum.

III. MODTAGELSE AF ANSØGNINGEN

1. **Skema til visumansøgning — Antal skemaer**

Udlændinge skal ligeledes udfylde visumansøgningsskemaet. Ansøgningen om ensartet visum indgives ved hjælp af et harmoniseret ansøgningsskema, der er i overensstemmelse med modellen i bilag 16.

Visumansøgningen skal mindst udfyldes i ét eksemplar, som bl.a. kan anvendes til høring af de centrale myndigheder. Hvis det er fastsat i de nationale bestemmelser, kan de kontraherende parter kræve ansøgningen udfyldt i flere eksemplarer.

2. **Dokumenter, som skal vedlægges ansøgningen**

Udlændinge skal vedlægge følgende dokumentation:

a) gyldig rejselegitimation, som kan forsynes med visum (jf. bilag 11);

b) om nødvendigt dokumentation for opholdets formål og nærmere omstændigheder.

Hvis ansøgerens omdømme ifølge de oplysninger, den diplomatiske eller konsulære repræsentation ligger inde med, tilsiger det, kan det personale, som har kompetence til at udstede visum, se bort fra ovennævnte dokumentation.

3. **Garantier vedrørende hjemrejse og subsistensmidler**

Ansøgeren skal overbevise den diplomatiske eller konsulære repræsentation, som behandler ansøgningen, om, at han råder over tilstrækkelige midler til sit underhold og til sin hjemrejse.

4. **Personlig samtale med ansøgeren**

Ansøgeren skal principielt opfordres til at møde personligt frem på repræsentationen for mundtligt at redegøre for formålet med sin ansøgning, navnlig hvis der hersker tvivl om det faktiske formål med rejsen og om, hvorvidt han agter at rejse tilbage.

Hvis der ikke hersker tvivl om, at ansøgeren er i god tro, kan dette princip fraviges under hensyn til, at ansøgeren er kendt, eller at den diplomatiske eller konsulære repræsentation ligger langt fra hans bopæl; dette gælder også for større grupper, som kendte og troværdige organisationer står inde for.

Del VIII, punkt 5, indeholder mere detaljerede regler for de visumansøgninger, som ekspederes af private bureauer, rejsebureauer og rejsearrangører samt disses forhandlere.

IV. **RETSGRUNDLAG**

Der kan kun udstedes *ensartet visum*, hvis indrejsebetingelserne i artikel 15 og 5 i konventionen er opfyldt. Teksten til disse artikler er gengivet nedenfor:

Artikel 15

Visa efter artikel 10 må i princippet kun udstedes, hvis den pågældende udlænding opfylder indrejsebetingelserne i artikel 5, stk. 1, litra a), c), d) og e).

Artikel 5

1. En udlænding kan få tilladelse til at indrejse i og opholde sig på de kontraherende parters område i indtil tre måneder, hvis den pågældende opfylder følgende betingelser:

a) den pågældende skal være i besiddelse af et eller flere gyldige grænsepassagedokumenter, der fastlægges af Eksekutivkomitéen

b) den pågældende skal være i besiddelse af gyldigt visum, hvis dette kræves

c) den pågældende skal om nødvendigt forelægge dokumentation for opholdets formål og nærmere omstændigheder og have de nødvendige midler til sit underhold både med hensyn til hele det påtænkte ophold og til hjemrejsen til hjemlandet eller til gennemrejsen til et tredjeland, hvor den pågældende er sikret indrejse, eller være i stand til på lovlig vis at erhverve sig disse midler

d) den pågældende må ikke være indberettet som uønsket

e) den pågældende må ikke udgøre en trussel for en af de kontraherende parters offentlige orden, nationale sikkerhed eller internationale forbindelser.

2. En udlænding, der ikke opfylder alle betingelserne, skal nægtes indrejse i de kontraherende parters område, medmindre en kontraherende part finder det nødvendigt at fravige dette princip af humanitære hensyn, af hensyn til nationale interesser eller på grund af internationale forpligtelser. I så fald begrænses indrejsetilladelsen til den pågældende kontraherende parts område, og denne skal underrette de øvrige kontraherende parter herom.

Disse regler berører ikke anvendelsen af de særlige bestemmelser i asylretten eller bestemmelserne i artikel 18.

Visum med begrænset territorial gyldighed kan udstedes, hvis betingelserne i artikel 11, stk. 2, artikel 14, stk. 1, og artikel 16 sammenholdt med artikel 5, stk. 2 er opfyldt (jf. punkt V.3).

Artikel 11, stk. 2

2. Bestemmelserne i stk. 1 er ikke til hinder for, at en kontraherende part i løbet af det pågældende halvår om nødvendigt udsteder et nyt visum, der kun har gyldighed på vedkommende lands område.

Artikel 14, stk. 1

1. Rejsedokumenter, der ikke anerkendes som gyldige af nogen af de kontraherende parter, må ikke påtegnes visum. Hvis rejsedokumentet kun anerkendes som gyldigt af en eller flere af de kontraherende parter, begrænses visummet til denne eller disse kontraherende stater.

Artikel 16

Finder en kontraherende part det af en af de grunde, der er nævnt i artikel 5, stk. 2, nødvendigt at fravige princippet efter artikel 15 og udstede visum til en udlænding, der ikke opfylder alle indrejsebetingelserne i artikel 5, stk. 1, begrænses gyldigheden af dette visum til vedkommende kontraherende parts område, og denne skal underrette de øvrige kontraherende parter herom.

V. BEHANDLING AF ANSØGNINGEN OG AFGØRELSE

Den diplomatiske eller konsulære repræsentation gennemgår først den dokumentation, der er vedlagt visumansøgningen. (1.) og lægger derefter denne dokumentation til grund for, om ansøgningen skal imødekommes (2.):

Væsentlige kriterier for gennemgangen af ansøgningen

Der erindres om, at man ved behandlingen af visumansøgninger skal være opmærksom på følgende: de kontraherende parters sikkerhed, bekæmpelsen af ulovlig indvandring samt andre aspekter af de internationale forbindelser. Afhængigt af, hvilket land det drejer sig om, kan et bestemt aspekt tillægges større betydning; man skal dog hele tiden have opmærksomheden henledt på alle aspekterne.

Med hensyn til sikkerheden skal det undersøges, om de krævede kontrolforanstaltninger er gennemført: søgning i databaserne over personer, som er indberettet til Schengen-informationssystemet som uønskede, samt høring af de centrale myndigheder, hvis det drejer sig om lande, hvor høring er nødvendig.

For så vidt angår vurderingen af indvandringsrisikoen er den diplomatiske eller konsulære repræsentation eneansvarlig. Ved gennemgangen af visumansøgningen skal det fastslås, om ansøgeren har til hensigt at indrejse til medlemsstaternes område ved hjælp af et visum, som er udstedt med henblik på turisme, forretningsbesøg, studier, erhvervsaktivitet eller familiebesøg, for at bosætte sig dér. Opmærksomheden skal her især rettes mod »personer i særlige risikokategorier«, arbejdsløse, personer, som ikke har fast indtægt, osv. Det er ligeledes helt afgørende at interviewe ansøgeren for at vurdere formålet med rejsen. Der kan ligeledes kræves supplerende dokumentation, som kan underbygge ansøgningen, eventuelt efter aftale inden for rammerne af det lokale konsulære samarbejde. Den diplomatiske eller konsulære repræsentation skal ligeledes støtte sig til det lokale konsulære samarbejde for at styrke sin evne til at afsløre falske eller forfalskede dokumenter, der fremlægges til støtte for visse visumansøgninger. I tilfælde af tvivl, især med hensyn til ægtheden af dokumenterne og den forelagte dokumentation, samt tvivl om, hvorvidt indholdet er korrekt, samt troværdigheden af de udsagn, der er indsamlet ved interviewet, udsteder repræsentationen ikke noget visum.

Derimod lettes gennemgangen af ansøgninger fra personer, der er kendt for at være i god tro, og hvorom der er udvekslet oplysninger som led i det konsulære samarbejde.

1. **Behandling af visumansøgninger**

1.1. *Kritisk gennemgang af visumansøgningen*

— varigheden af det ophold, der ansøges om, skal svare til formålet med opholdet;

— skemaet skal være udfyldt fuldstændigt og korrekt. Der skal være vedlagt et foto af ansøgeren, og ansøgningen skal om muligt indeholde oplysning om rejsens egentlige bestemmelsessted.

1.2. *Kontrol af ansøgerens identitet*

Ved kontrol af ansøgerens identitet skal det undersøges, om ansøgeren er indberettet til Schengen-informationssystemet (SIS) som uønsket eller om der foreligger andre (sikkerheds)risici, som udgør et grundlag for afslag på udstedelse af visum; derudover skal det med hensyn til ulovlig indvandring undersøges, om tidligere opholdsfrister er blevet overskredet.

1.3. *Kontrol af rejselegitimation*

— det kontrolleres, om legitimationen er forskriftsmæssig: den skal være fuldstændig og må hverken være ændret, falsk eller forfalsket.

— rejselegitimationens territoriale gyldighed kontrolleres; den skal være gyldig for indrejse på Schengen-staternes område.

— kontrol af rejselegitimationens gyldighed; den bør være gyldig i tre måneder længere end visummet (artikel 13, stk. 2, i konventionen).

— af tvingende humanitære grunde eller af hensyn til nationale interesser eller internationale forpligtelser kan der dog i undtagelsestilfælde udstedes visum på grundlag af rejselegitimation, hvis gyldighedsperiode er kortere end ovennævnte frist (tre måneder); rejselegitimationen skal dog i så fald være gyldig længere end visummet og gøre det muligt for den pågældende at rejse tilbage.

— kontrol af varigheden af ansøgerens tidligere ophold på de kontraherende parters område.

1.4. *Kontrol af den øvrige dokumentation, som er vedlagt ansøgningen*

Omfanget og arten af dokumentation afhænger af sandsynligheden for ulovlig indvandring samt af lokale forhold (f.eks. konvertibel valuta) og kan variere fra land til land. De kontraherende parters diplomatiske og konsulære repræsentationer kan aftale, hvordan de vil tilpasse kontrollen af dokumentationen til disse forhold.

Den vedlagte dokumentation skal vedrøre formålet med rejsen, anvendte befordringsmidler, hjemrejsen samt godtgøre, at ansøgeren har tilstrækkelige subsistensmidler:

— Dokumentation for rejsens formål kan f.eks. være:

  — private invitationer

  — officielle invitationer

  — deltagelse i en grupperejse

— Dokumentation for befordringsmiddel og hjemrejse kan f.eks. være:

— returbillet

— valuta til brændstof eller forsikring af køretøjet

— Dokumentation for tilstrækkelige subsistensmidler

Dokumentation for tilstrækkelige subsistensmidler kan være: kontanter i konvertibel valuta, rejsechecks, checks udstedt på en konto i fremmed valuta, kreditkort eller enhver anden form for dokumentation, der viser, at ansøgeren råder over valuta.

Omfanget af subsistensmidler skal stå i et passende forhold til varigheden af og formålet med rejsen samt leveomkostningerne i den eller de Schengen-stater, der skal besøges. Med henblik herpå fastsætter de kontraherende parters nationale myndigheder hvert år de vejledende beløb, som er nødvendige for grænsepassage (jf. bilag 7) ([1]).

Desuden skal ansøgere til støtte for deres ansøgning om visum til kortvarigt ophold eller om rejsevisum kunne dokumentere, at de har en passende og gyldig individuel rejseforsikring eller grupperejseforsikring, der dækker eventuelle udgifter i forbindelse med hjemsendelse af lægelige årsager, uopsættelig lægebehandling og/eller akut hospitalsbehandling.

Ansøgerne bør i princippet tegne en forsikring i deres bopælsland. Hvis dette ikke er muligt, bør de tilstræbe at tegne en forsikring i et andet land. Tegner den, der inviterer, en forsikring for ansøgeren, bør vedkommende gøre dette på sit eget bopælssted.

Forsikringen skal gælde overalt på de medlemsstaters område, hvor Schengen-reglerne anvendes fuldt ud, og dække hele varigheden af den pågældendes ophold. Mindstedækningen skal være på 30 000 EUR.

I princippet skal dokumentation for denne forsikring forelægges ved udstedelsen af visummet.

Den kompetente konsulære eller diplomatiske repræsentation kan beslutte, at dette krav er opfyldt, hvis det fastslås, at det må formodes, at der i betragtning af ansøgerens erhverv findes en tilstrækkelig forsikring.

Diplomatiske eller konsulære repræsentationer kan beslutte at fritage indehavere af diplomat- og tjenestepas og andre officielle pas for dette krav i individuelle tilfælde, eller når det sker af hensyn til nationale udenrigspolitiske, udviklingspolitiske eller andre væsentlige offentlige interesser.

Der kan endvidere fritages for kravet om dokumentation for rejseforsikring, hvis det inden for rammerne af det lokale konsulære samarbejde konstateres, at det er umuligt for visse tredjelandsstatsborgere at tegne en sådan forsikring.

Ved vurderingen af om en forsikring er passende, kan medlemsstaterne undersøge, om krav mod forsikringsselskabet kan inddrives i en medlemsstat, Schweiz eller Liechtenstein.

— Dokumentation for logi

Følgende dokumenter kan bl.a. gælde som dokumentation for logi:

a) hotelreservationer eller lignende;

b) dokumenter, som godtgør, at der findes en lejekontrakt eller et skøde i ansøgerens navn til en bolig i det land, hvor han ønsker at tage ophold;

c) hvis udlændingen angiver at skulle bo hos en privatperson eller på en institution, skal repræsentationen undersøge, om den pågældende rent faktisk skal bo dér

— enten ved at høre de nationale myndigheder, såfremt det viser sig nødvendigt;

— eller ved at kræve at få forelagt et bevis på den lovede indkvartering, i form af en harmoniseret formular, som udfyldes af den person, der står for indkvarteringen, og påtegnes af den kontraherende parts kompetente myndighed efter de gældende nationale bestemmelser. Modellen til en sådan standardformular kan udarbejdes af Eksekutivkomitéen;

— eller ved at kræve at få forelagt et bevis eller et officielt dokument, hvoraf den lovede indkvartering fremgår, og som er udformet og kontrolleret i overensstemmelse med den kontraherende parts nationale lovgivning.

Forelæggelsen af den dokumentation, der er omhandlet i de to foregående led, er ikke nogen ny betingelse for udstedelse af visum. Denne dokumentation skal betragtes som et praktisk hjælpemiddel til at dokumentere indkvartering og i givet fald subsistensmidler. Hvis en kontraherende part anvender et sådant dokument, skal det mindst indeholde navn og adresse på værten og gæsten eller gæsterne samt angive varigheden og formålet med besøget, et eventuelt slægtskabsforhold, samt at værten har lovligt ophold i landet.

([1]) Disse vejledende beløb fastsættes efter ordningerne i del I i Den fælles håndbog om de ydre grænser.

Efter at have udstedt visum anbringer den diplomatiske eller konsulære repræsentation sit stempel på dokumentet og anfører visumnummeret heri for at forhindre, at dokumentet anvendes igen.

Hele denne kontrol har til formål at forhindre proforma-invitationer, svigagtige invitationer eller invitationer fra udlændinge, som opholder sig ulovligt eller befinder sig i en usikker situation.

Hvis ansøgeren kan dokumentere at råde over tilstrækkelige midler til at afholde udgifterne til forplejning og logi i den eller de Schengen-stater, han skal besøge, kan han, inden indgivelsen af ansøgningen om ensartet visum, fritages fra pligten til at forelægge ovennævnte dokumentation.

— Anden form for dokumentation, som i givet fald skal forelægges:

  — dokumentation for, hvor ansøgeren bor, og hvilken tilknytning han har til bopælslandet

  — tilladelse fra forældrene i tilfælde af mindreårige

  — dokumentation for ansøgerens sociale og erhvervsmæssige situation.

  Hvis en Schengen-stats nationale lovgivning kræver beviser eller erklæringer vedrørende indlogering, modtagelse og afholdelse af udgifter som bevis for invitationer til privatpersoner eller forretningsfolk, benyttes der en harmoniseret formular.

1.5. *Undersøgelse af, om ansøgeren er i god tro*

Med henblik på at vurdere, om ansøgeren er i god tro, undersøger repræsentationerne, om denne person er kendt som bona fide-person inden for rammerne af det lokale konsulære samarbejde.

Derudover lægges de oplysninger, som er udvekslet mellem repræsentationerne, til grund (jf. kapitel VIII, punkt 3).

2. Beslutningsprocedure i forbindelse med visumansøgninger

2.1. *Fastlæggelse af visumtype og antal indrejser*

Et ensartet visum i overensstemmelse med artikel 11 kan være

— et visum, der er gyldigt til en eller flere indrejser, idet dog hverken varigheden af et sammenhængende ophold eller den samlede varighed af flere på hinanden følgende ophold må overstige tre måneder pr. halvår regnet fra den første indrejsedato.

— et visum med en gyldighed på ét år, som giver ret til ophold i tre måneder pr. halvår og til flere indrejser; dette visum kan udstedes til personer, som frembyder de nødvendige garantier, og som er af særlig interesse for en kontraherende part. Derudover kan der undtagelsesvis udstedes visum med en gyldighed på mere end ét, men mindre end fem år, som giver ret til flere indrejser, til bestemte kategorier af personer.

— et transitvisum, som giver indehaveren ret til at rejse én, to eller undtagelsesvis flere gange gennem de kontraherende parters område til et tredjelands område, idet transittiden dog ikke må overstige fem dage, og såfremt indrejsen til dette tredjeland på forhånd er sikret og gennemrejsen normalt går gennem de kontraherende parters område.

2.2. *Den sagsbehandlende myndigheds administrative ansvar*

Den diplomatiske repræsentant eller lederen af konsulatsafdelingen har, i overensstemmelse med deres nationale beføjelser, det fulde ansvar med hensyn til den praktiske fremgangsmåde ved udstedelsen af visa på deres repræsentation og rådfører sig med hinanden.

Den diplomatiske eller konsulære repræsentation træffer afgørelse på grundlag af alle de oplysninger, den har til rådighed, og under hensyn til den konkrete situation i forbindelse med hver enkelt ansøger.

2.3. *Proceduren for forudgående høring af de andre kontraherende parters centrale myndigheder*

De kontraherende parter har besluttet at indføre en ordning med henblik på gennemførelsen af høringer af de centrale myndigheder. Hvis det tekniske system for høringerne svigter, kan følgende foranstaltninger anvendes i en overgangsperiode og afhængigt at det enkelte tilfælde:

— begrænsning af høringerne til det strengt nødvendige

— anvendelse af det lokale netværk af de berørte kontraherende parters ambassader og konsulater til at styre høringerne

— anvendelse af netværket af de kontraherende parters ambassader, som ligger i a) det land, som skal foretage høringen, b) det land, som skal høres

— anvendelse af konventionelle kommunikationsmidler mellem kontaktpunkterne: telefax, telefon mv.

— skærpet kontrol af hensyn til de fælles interesser.

Til ansøgere, der tilhører kategorierne i bilag 5 B, og hvis sager forelægges en central myndighed — udenrigsministeriet eller en anden myndighed — til høring (jf. konventionens artikel 17, stk. 2), udstedes ensartet visum og visum til længerevarende ophold med samme gyldighed som visum til kortvarigt ophold, efter følgende procedure.

Ved ansøgninger fra en person, som henhører under en af disse kategorier, skal den diplomatiske eller konsulære repræsentation først ved søgning i Schengen-informationssystemet sikre sig, at ansøgeren ikke er indberettet som uønsket.

Derudover gælder følgende:

a) Procedure

Proceduren i litra b) skal ikke anvendes, hvis ansøgeren er indberettet til Schengen-informationssystemet som uønsket.

b) Videresendelse af ansøgningen til den centrale myndighed i repræsentationens eget land

I tilfælde, som kræver høring, videresender den diplomatiske eller konsulære repræsentation visumansøgningen til den centrale myndighed i sit eget land.

— Hvis den centrale myndighed beslutter at give afslag på en ansøgning, som den kontraherende part har kompetence til at behandle, er det ikke nødvendigt at indlede eller fortsætte høringsproceduren med de centrale myndigheder i de kontraherende parter, som har ønsket at blive hørt.

— Såfremt anmodningen behandles af en stat, der repræsenterer den kompetente stat, skal den centrale myndighed for den kontraherende part, som behandler anmodningen, videresende den til den kompetente stats centrale myndighed. Hvis den centrale myndighed i den repræsenterede stat — eller den centrale myndighed i den repræsenterende stat, såfremt dette er fastsat i repræsentationsaftalen — beslutter at give afslag på visumansøgningen, er det ikke nødvendigt at indlede eller fortsætte høringsproceduren med de centrale myndigheder i de kontraherende parter, der har ønsket at blive hørt.

c) Oplysninger, der skal sendes til den centrale myndighed

Som led i høringen af de centrale myndigheder sender de diplomatiske eller konsulære repræsentationer, der behandler ansøgningen, følgende oplysninger til deres egen centrale myndighed:

1. Den diplomatiske eller konsulære repræsentation, som visumansøgningen er indgivet til

2. Ansøgerens efternavn(e), fornavn(e), fødested og fødselsdato samt, hvis kendt, ansøgerens forældres navne

3. Ansøgerens nationalitet samt, hvis kendt, tidligere nationalitet

4. Den forelagte rejselegitimations art og nummer samt udstedelsesdato og udløbsdato

5. Rejsens varighed og formål

6. Sandsynlige rejsedatoer

7. Ansøgerens bopæl, stilling, arbejdsgiver

8. Oplysninger fra de kontraherende parter, navnlig om tidligere visumansøgninger og tidligere ophold på de kontraherende parters område

9. Den grænse, som ansøgeren agter at passere ved indrejsen på Schengen-området

10. Andre navne (pigenavn, evt. giftenavn; målet er at gøre identifikationen komplet i overensstemmelse med den gældende nationale lovgivning i de kontraherende parter samt den nationale lovgivning i den stat, hvor ansøgeren er statsborger)

11. Andre oplysninger, som repræsentationerne finder nødvendige, f.eks. medrejsende personer, der er indført i ansøgerens pas (ægtefælle, børn), tidligere udstedte visa samt ansøgninger om visum til samme bestemmelsessted.

Disse oplysninger udledes af ansøgningsformularen i den rækkefølge, som de dér er angivet i.

Disse rubrikker lægges til grund for de oplysninger, der som led i høringen skal fremsendes til de centrale myndigheder. Fremsendelsesmåden bestemmes i princippet af den kontraherende part, der står for høringen, idet det dog klart skal fremgå, på hvilken dato og hvilket klokkeslæt oplysningerne er fremsendt, og hvornår de blev modtaget hos de myndigheder, de er sendt til.

d) Fremsendelse af ansøgninger mellem de centrale myndigheder

Den centrale myndighed i den kontraherende part, til hvis repræsentation ansøgningen er indgivet, hører selv den eller de centrale myndigheder i den eller de kontraherende parter, som har anmodet om at blive hørt. De centrale myndigheder er de myndigheder, som staterne har udpeget til at udføre disse opgaver.

Disse myndigheder fremsender efter den nødvendige kontrol deres vurdering af ansøgningen til den begærende centrale myndighed.

e) Svarfrist — Anmodning om forlængelse

Resultatet fremsendes til den anmodende centrale myndighed i løbet af højst syv kalenderdage. Fristen løber fra det tidspunkt, hvor den centrale myndighed, der skal udføre høringen, fremsendte anmodningen.

Hvis en af de anmodede centrale myndigheder anmoder om forlængelse af fristen, kan denne forlænges med yderligere syv dage.

I undtagelsestilfælde kan den anmodede centrale myndighed med angivelse af grundene hertil bede om en forlængelse af fristen på mere end syv dage.

De anmodede centrale myndigheder skal i hastetilfælde sørge for at afgive svar så hurtigt som muligt.

Hvis der efter udløbet af den første frist eller, eventuelt, efter udløbet af forlængelsen ikke foreligger noget svar, sidestilles det med en tilladelse og betyder, at der, for så vidt angår de hørte kontraherende parter, ikke er noget til hinder for udstedelsen af visum.

f) Afgørelse på grundlag af resultatet af høringen

Når den oprindelige eller den forlængede frist er udløbet, kan den centrale myndighed i den kontraherende part, hvor visumansøgningen er indgivet, give den diplomatiske eller konsulære repræsentation tilladelse til at udstede ensartet visum.

Den diplomatiske eller konsulære repræsentation, hvor visumansøgningen er indgivet, kan 14 dage efter fremsendelsen af ansøgningen via den myndighed, som har kompetence til at foretage høringen, udstede visum, såfremt der ikke foreligger en udtrykkelig afgørelse fra dens egen centrale myndighed. Det påhviler enhver central myndighed at underrette landets egne repræsentationer fra begyndelsen af høringsfristen.

Hvis den centrale myndighed anmodes om en ekstraordinær forlængelse af fristen, meddeler den dette til den diplomatiske eller konsulære repræsentation, hvor ansøgningen er indgivet; denne kan først træffe afgørelse om ansøgningen, når dens egen centrale myndighed har afgivet svar.

g) Fremsendelse af specifikke dokumenter

I undtagelsestilfælde kan den ambassade, som visumansøgningen er indgivet til, efter anmodning fra den konsulære repræsentation for den anmodede stat fremsende visumansøgningsformularen (med plads til et fotografi), jf. konventionens artikel 17.

Denne procedure anvendes kun på steder, hvor den stat, der skal udføre høringen, og den anmodede stat har diplomatiske eller konsulære repræsentationer, og kun for så vidt angår de nationaliteter, der er omhandlet i bilag 5, del B.

Svaret eller anmodningen om forlængelse af fristen for høringen må under ingen omstændigheder fremsendes lokalt bortset fra i forbindelse med høringer, som efter de gældende bestemmelser i bilag 5, del B, finder sted på lokalt plan. Konsultationsnetværket skal altid anvendes til udveksling af oplysninger mellem de centrale myndigheder.

2.4. *Afvisning af eller afslag på en ansøgning*

Hvis den diplomatiske eller konsulære repræsentation afviser at behandle en ansøgning om visum eller nægter at udstede visum, finder den pågældende kontraherende parts nationale lovgivning anvendelse på proceduren og de eventuelle ankemuligheder.

Hvis der gives afslag på en visumansøgning, og de nationale retsregler bestemmer, at dette afslag skal begrundes, benyttes følgende tekst:

»Der er givet afslag på Deres visumansøgning i henhold til artikel 15 sammenholdt med artikel 5 i konventionen af 19. juni 1990 om gennemførelse af Schengen-aftalen, da De ikke opfylder de betingelser, der er fastsat i artikel 5, stk. 1, litra a), c), d) og e) i denne konvention (angiv den relevante betingelse), hvori det hedder, at … (ordlyden af den/de relevante betingelser).«

Denne begrundelse kan eventuelt suppleres med mere detaljerede oplysninger eller indeholde andre oplysninger i overensstemmelse med de forpligtelser, som er fastsat i de nationale lovgivninger på dette område.

Hvis en diplomatisk eller konsulær repræsentation, som repræsenterer en anden kontraherende part, ser sig nødsaget til ikke at gå videre med behandlingen af en visumansøgning, underrettes ansøgeren herom og om, at han kan henvende sig til vedkommende diplomatiske eller konsulære repræsentation i den stat, som er kompetent til at behandle ansøgningen.

3. **Visum med begrænset territorial gyldighed**

Der kan udstedes visum med begrænset territorial gyldighed på en eller flere kontraherende parters nationale område:

1) hvis en diplomatisk eller konsulær repræsentation, af en af de grunde, der er nævnt i artikel 5, stk. 2, i konventionen (af humanitære hensyn, af hensyn til nationale interesser eller på grund af internationale forpligtelser), finder det nødvendigt at fravige princippet i artikel 15 i nævnte konvention (artikel 16);

2) hvis det i artikel 14 i konventionen omhandlede tilfælde opstår, nemlig:

1. *Rejsedokumenter, der ikke anerkendes som gyldige af nogen af de kontraherende parter, må ikke påtegnes visum. Hvis rejsedokumentet kun anerkendes som gyldigt af en eller flere af de kontraherende parter, begrænses visummet til denne eller disse kontraherende stater.*

2. Hvis rejsedokumentet ikke anerkendes som gyldigt af en eller flere af de kontraherende parter, kan visummet udstedes i form af en indrejsetilladelse.

3) hvis en repræsentation på grund af sagens hastende karakter (af humanitære hensyn, af hensyn til nationale interesser eller på grund af internationale forpligtelser), ikke har hørt de centrale myndigheder eller denne procedure giver anledning til indvendinger;

4) hvis det er nødvendigt, at repræsentationen udsteder et nyt visum med henblik på et ophold, der skal foretages inden for samme halvår, til en ansøger som inden for en 6 måneders periode allerede har fået visum til et ophold på tre måneder.

I tilfælde 1), 3) og 4) er gyldigheden begrænset til en kontraherende parts, samtlige Benelux-landes eller to Benelux-landes område. I tilfælde 2) er gyldigheden begrænset til en eller flere kontraherende parters, samtlige Benelux-landes eller to Benelux-landes område.

De øvrige kontraherende parters repræsentationer skal underrettes om udstedelsen af et sådant visum.

VI. UDFYLDNING AF VISUMMÆRKATEN

Bilag 8 og 13 indeholder henholdsvis en beskrivelse af de tekniske sikkerhedsfeatures og eksempler på udfyldte modeller til visummærkater.

1. Rubrikken til fælles oplysninger — Felt 8

1.1. *Rubrikken »GYLDIGT TIL«*

I denne rubrik anføres visummets territoriale gyldighed.

Der er kun fire muligheder for at udfylde denne rubrik:

a) Schengen-staterne

b) Angivelse af den eller de Schengen-stater, hvortil visummet er gyldigt (i dette tilfælde anvendes følgende landekoder: A for Østrig, F for Frankrig, D for Tyskland, E for Spanien, GR for Grækenland, P for Portugal, I for Italien, L for Luxembourg, NL for Nederlandene og B for Belgien)

c) Benelux-landene

d) Den Schengen-stat (angivelse af landekode som i litra b)), der har udstedt det nationale visum til længerevarende ophold + Schengen-staterne

— Hvis visummærkaten anvendes som ensartet visum i henhold til artikel 10 og 11 i konventionen eller som visum uden territorial begrænsning til den udstedende stats område, anføres ordene »Schengen-staterne« i dette felt på den udstedende stats sprog.

— Hvis visummærkaten udstedes som visum, hvor ind- og udrejsen samt opholdet er begrænset til et bestemt område, anføres i dette felt på landets eget sprog navnet på den kontraherende part, til hvis område visumindehaverens indrejse, ophold og udrejse er begrænset.

— Hvis visummærkaten anvendes til udstedelse af et nationalt visum til længerevarende ophold, der i en periode på højst tre måneder fra den oprindelige udstedelsesdato har samme gyldighed som et ensartet visum til kortvarigt ophold, anføres i denne rubrik først den medlemsstat, der har udstedt det nationale visum til længerevarende ophold, og derefter ordene »Schengen-staterne«.

— I de tilfælde, der er omhandlet i artikel 14 i konventionen, kan den territoriale gyldighed begrænses til en eller flere medlemsstaters område; i så fald og afhængigt af de koder for medlemsstaterne, der skal angives i feltet, er der følgende valgmuligheder:

a) de berørte medlemsstaters koder anføres i feltet.

b) angivelsen »Schengen-staterne« anføres i feltet på den udstedende medlemsstats sprog fulgt i parentes af tegnet minus og koderne for de medlemsstater, for hvis område visummet ikke er gyldigt.

— Den territoriale gyldighed må ikke begrænses til et geografisk område, der er mindre end en kontraherende parts område.

1.2. *Rubrikken »FRA ... TIL«*

Her anføres den periode, hvor visummet er gyldigt.

Efter ordet »fra« angives den første dag, fra hvilken indrejse til det område, som følger af visummets territoriale gyldighed, er tilladt; dette angives på følgende måde:

— To cifre for datoen; for den 1.-9. i en måned sættes et nul foran.

— Bindestreg

— To cifre for måneden; ved måneder, som angives med encifrede tal, sættes et nul foran.

— Bindestreg

— For årstallet angives de to sidste tal.

— Eksempel: 15-04-94 = 15. april 1994

Efter ordet »indtil« angives visummets sidste gyldighedsdag. Visumindehaveren skal forlade det område, hvor visummet er gyldigt, inden kl. 24.00.

Denne dato angives på samme måde som første gyldighedsdag.

1.3. *Rubrikken »ANTAL INDREJSER«*

I denne rubrik angives, hvor mange gange visumindehaveren kan rejse ind på det område, hvor visummet er gyldigt, dvs. det antal mulige ophold, hvorpå de i punkt 1.4 anførte dage kan fordeles.

Der kan gives tilladelse til én, to eller flere indrejser. Antallet anføres i feltet til højre for teksten med »1« , »02« eller »MULT«, hvis der er givet tilladelse til mere end to indrejser.

I et transitvisum kan der kun gives tilladelse til én eller to indrejser, som angives med »01« eller »02«; kun i undtagelsestilfælde må der gives tilladelse til mere end to indrejser på samme visummærkat; dette angives med »MULT«.

Visummet udløber, når antallet af udrejser er lig med antallet af indrejser, uanset om det samlede antal dage, opholdet må vare, ikke er opbrugt.

1.4. *Rubrikken »OPHOLDETS VARIGHED ... DAGE«*

Her angives det antal dage, som visumindehaveren må opholde sig i det område, hvor visummet er gyldigt ([1]); det kan dreje sig enten om et uafbrudt ophold eller om flere dage under for skellige ophold inden for det tidsrum, der er anført i punkt 1.2, og i overensstemmelse med det antal indrejser, som der er givet tilladelse til i punkt 1.3.

Mellem ordene »opholdets varighed« og »dage« anføres antallet af dage, som opholdet må vare, ved hjælp af to cifre, idet det første tal er et nul, hvis antallet af dage er under ti.

([1]) For transitvisum må antallet af dage ikke overstige fem.

Opholdet må højst vare 90 dage pr. halvår.

1.5. *Rubrikken »UDSTEDT I ... DEN«*

Angivelse af den by, hvor den diplomatiske eller konsulære repræsentation er beliggende, på den visumudstedende kontraherende parts sprog. Denne angivelse indsættes mellem »i« og »den«; udstedelsesdatoen indsættes efter ordet »den«.

Denne dato angives på samme måde som angivet i punkt 1.2.

Det skal fremgå af stemplet i felt nr. 4, hvilken myndighed der har udstedt visummet.

1.6. *Rubrikken »PASNUMMER«*

Her anføres nummeret på det pas, visummet anbringes i. Efter sidste skrifttegn anføres antallet af mindreårige børn, der ledsager pasindehaveren, og som er indskrevet i passet, eller i givet fald ægtefællen (for mindreårige børn angives et tal efterfulgt af »X« — f.eks., 3X = tre mindreårige børn og for ægtefællen et »Y«).

Anbringes visummet på det ensartet udformede ark, fordi visumindehaverens rejsedokument ikke anerkendes, kan den udstedende diplomatiske eller konsulære repræsentation enten anvende samme ark for at udvide visummets gyldighed til også at omfatte indehaverens ledsagende ægtefælle og ledsagende mindreårige børn eller udstede separate ark til visumindehaveren, dennes ægtefælle og hvert af børnene og anbringe det tilsvarende visum på hvert enkelt ark.

Det pasnummer, der anføres, er det serienummer, som er påtrykt eller stanset ind i alle eller de fleste af passets sider.

Det nummer, der anføres i denne rubrik, i de tilfælde, hvor visummet anbringes på det ensartet udformede ark, er ikke pasnummeret, men det samme trykte nummer som det, der er anført på arket, bestående af seks cifre, eventuelt suppleret med det eller de bogstaver, som angiver den visumudstedende medlemsstat eller gruppe af medlemsstater.

1.7. *Rubrikken »VISUMTYPE«*

For at kontrolpersonalet hurtigt kan se, hvilken visumtype der er tale om, anføres den type, som det ensartede visum er udstedt for, med A, B, C eller D således:

A: Lufthavnstransitvisum

B: Transitvisum

C: Visum til kortvarigt ophold

D: Nationalt visum til længerevarende ophold

D+C: Nationalt visum til længerevarende ophold med samme gyldighed som visum til kortvarigt ophold.

For visa med begrænset territorial gyldighed samt kollektivvisa anvendes bogstaverne A, B eller C alt efter tilfældet.

1.8. *Rubrikken »EFTERNAVN OG FORNAVN«*

Her anføres i nævnte rækkefølge det første ord, der er anført i rubrikken »efternavn(e)«, og derefter det første ord, der er anført i rubrikken »fornavn(e)« i visumindehaverens pas eller rejsedokument. Den diplomatiske eller konsulære repræsentation bør kontrollere, om der er overensstemmelse mellem de efternavne og fornavne, der er anført i passet eller rejsedokumentet, de navne, der er anført i visumansøgningen, og de navne, der skal anføres i såvel denne rubrik som det maskinlæsbare felt.

2. **Felt til nationale angivelser (»BEMÆRKNINGER«) — Felt 9**

Til forskel fra felt 8 (fælles, obligatoriske oplysninger) er dette felt forbeholdt angivelser, som kan være nødvendige på baggrund af de nationale bestemmelser. Det står de kontraherende parter frit for at anføre de oplysninger, som de finder hensigtsmæssige, men af hensyn til den rigtige forståelse skal de underrette deres partnere herom (jf. bilag 9).

3. **Felt til indsættelse af foto**

Foto af visumindehaveren skal være et farvefoto og fylde hele det dertil beregnede felt, jf. modellen i bilag 8. Følgende regler iagttages med hensyn til det foto, der skal indsættes på visummærkaten:

Hovedet (fra hage til isse) skal udfylde mellem 70 og 80 % af fotografiets lodrette dimension.

Mindstekrav til opløsningen:

— scanner: 300 ppi uden at komprimere billedet

— farveprinter: 720 dpi for et trykt fotografi.

I mangel af et foto skal dette felt forsynes med angivelsen: »gyldigt uden foto« på to eller tre sprog (den visumudstedende medlemsstats sprog samt engelsk og fransk). Denne oplysning anføres principielt ved hjælp af en printer og undtagelsesvis ved hjælp af et særligt stempel, idet angivelsen i så fald også skal dække en del af det felt med dybtryk, der omgiver feltet til indsættelse af foto på højre eller venstre side.

4. **Maskinlæsbart felt — Felt 5**

Både visummærkatens format og størrelsen af det maskinlæsbare felt er godkendt af ICAO på forslag af Schengenstaterne. Dette felt består af to linjer med hver 36 tegn (OCR B-10 cpi). Bilag 10 indeholder anvisninger på, hvordan dette felt skal udfyldes.

5. **Andre vigtige oplysninger om udfyldelse af visummærkaten**

5.1. *Underskrift*

Hvis det i henhold til national ret eller praksis kræves, at der skal være en håndskreven underskrift, underskrives visummærkaten — efter anbringelsen i passet — af den embedsmand, som har beføjelse hertil.

Visummærkaten underskrives ved højre kant af rubrikken »bemærkninger«, idet man skal sikre sig, at skriften går ud over visummets kant på siden i passet eller rejselegitimationen, uden at det maskinlæsbare felt dækkes.

5.2. *Annullering af en allerede udfyldt visummærkat*

På en visummærkat må der ikke foretages rettelser. Hvis der begås en fejl ved udfyldelsen af visummærkaten, skal mærkaten gøres ugyldig på følgende måde:

— hvis fejlen konstateres før indsættelsen i passet, skal visummærkaten destrueres eller klippes over på skrå.

— hvis fejlen konstateres, efter at visummærkaten er indsat i passet, sættes der et rødt kryds ind over mærkaten, og der indsættes en ny visummærkat.

5.3. *Indsættelse af visummærkaten i passet*

Visummærkaten udfyldes før den indsættes i passet. Visummærkaten stemples og underskrives efter anbringelsen i passet eller rejselegitimationen.

Når visummet er korrekt udfyldt, anbringes det på den første side i passet, der hverken er stemplet eller påskrevet, bortset fra stemplet til identifikation af ansøgningen. Pas, hvor der ikke er plads til visummærkaten/eller pas, som er udløbet, pas, som ikke gør det muligt for udlændingen at rejse ud af området inden for visummets gyldighedsperiode eller rejse tilbage til sit hjemland eller indrejse i et tredjeland, afvises (jf. artikel 13 i konventionen).

5.4. *Pas og andre rejsedokumenter, der kan forsynes med ensartet visum*

Kriterierne for, om et rejsedokument kan forsynes med visum, jf. artikel 17, stk. 3, litra a), i konventionen, følger af bilag 11.

I henhold til konventionens artikel 14 må der ikke indsættes en visummærkat i et rejsedokument, hvis dette ikke er gyldigt for nogen af de kontraherende parter. Hvis rejsedokumentet kun er gyldigt for en eller flere kontraherende parter, skal visummets gyldighed også begrænses til disse kontraherende parter.

Hvis rejsedokumentet ikke accepteres som gyldigt af en eller flere medlemsstater, har visummet kun begrænset territorial gyldighed. En medlemsstats diplomatiske eller konsulære repræsentation skal anvende det ensartet udformede ark til påføring af det visum, der udstedes til indehavere af et rejsedokument, som ikke anerkendes af den medlemsstat, der udsteder arket. Det pågældende visum har kun begrænset territorial gyldighed.

5.5. *Den udstedende diplomatiske eller konsulære repræsentations stempel*

Den udstedende diplomatiske eller konsulære repræsentations stempel anbringes i rubrikken »bemærkninger«. Man skal navnlig sikre sig, at stemplet ikke anbringes på en sådan måde, at det hindrer læsningen af oplysninger, idet det dog skal gå ud over visummærkatens kant på siden i passet eller rejsedokumentet. Kun såfremt det ikke er nødvendigt at udfylde det maskinlæsbare felt, kan stemplet anbringes i dette felt, som derved bliver ubrugeligt. Stemplets dimensioner og tekst samt den stempelfarve, der skal anvendes, fastlægges af den enkelte medlemsstat.

For at undgå genanvendelse af en visummærkat, der er anbragt på det ensartet udformede ark, skal den udstedende diplomatiske eller konsulære repræsentations stempel anbringes til højre på arket ind over både mærkaten og arket på en sådan måde, at det ikke vanskeliggør læsningen af oplysningerne i rubrikkerne og heller ikke går ind over det maskinlæsbare felt, hvis dette er udfyldt.

VII. ADMINISTRATION OG ORGANISATION

1. Visumafdelingens interne organisation

Visumafdelingens interne organisation henhører under den enkelte kontraherende stats kompetence.

Lederen af repræsentationen skal sørge for, at visumafdelingen struktureres således, at enhver forsømmelighed, som kan fremme tyveri og forfalskninger, undgås.

— Det personale, som har beføjelse til at udstede visum, må ikke være udsat for lokalt pres.

— For at undgå, at der opstår »vaner«, som kan slække på personalets årvågenhed, skal personalet regelmæssigt omrokeres.

— Opbevaringen og anvendelsen af visummærkater skal ske under iagttagelse af de samme sikkerhedsforanstaltninger som dem, der gælder for andre dokumenter, der skal beskyttes.

2. Arkivering

De nærmere retningslinjer for arkivering af visumansøgninger og — ved visumansøgninger, som kræver høring — af ansøgerens foto fastlægges af hver kontraherende part.

Ved visumudstedelse skal ansøgningsskemaet opbevares i mindst ét år. Ansøgningsskemaer for sager, hvori der er meddelt afslag, skal opbevares i mindst fem år.

For at gøre det lettere at finde frem til en ansøgning skal journalnummer og arkivnummer nævnes i forbindelse med høringer og de centrale myndigheders svar.

3. Registrering af visa

De udstedte visa registreres af hver kontraherende part efter den sædvanlige praksis dér. Annullerede visummærkater skal registreres som annullerede.

4. Gebyrer svarende til de administrative omkostninger, der er forbundet med behandlingen af en visumansøgning

De gebyrer, som skal opkræves, og som svarer til de administrative omkostninger forbundet med behandlingen af en visumansøgning, fremgår af bilag 12.

Der opkræves dog intet gebyr svarende til disse administrative omkostninger for visumansøgninger, der indgives af tredjelandsstatsborgere, der er familiemedlemmer til en unionsborger eller til en statsborger fra en stat, der er part i EØS-aftalen, og som udøver deres ret til fri bevægelighed.

VIII. DET KONSULÆRE SAMARBEJDE PÅ STEDET

1. Beskrivelse af det konsulære samarbejde på stedet

Det konsulære samarbejde på stedet koncentreres generelt om at vurdere risikoen for ulovlig indvandring. Det vil bl.a. bestå i at fastlægge fælles kriterier for behandlingen af visumansøgninger, udveksling af oplysninger om anvendelsen af falske dokumenter og mulige slusernet, samt afvisning af åbenbart grundløse asylansøgninger og asylansøgninger, som er indgivet med svigagtig hensigt. Samarbejdet skal ligeledes muliggøre udveksling af oplysninger om bonafide-ansøgere samt udarbejdelse af fælles oplysninger til offentligheden om betingelserne for udstedelse af Schengen-visum.

I det konsulære samarbejde tages der hensyn til den lokale administrative praksis samt de socio-økonomiske strukturer på stedet.

Repræsentationerne holder møder på et plan, som de anser for passende og med en hyppig hed, der afhænger af begivenhederne. Hver repræsentation aflægger rapport til sine egne centrale myndigheder om indholdet af disse møder. Formandskabet kan anmode om en samlet halvårsrapport.

2. Hvordan man undgår flere ansøgninger fra samme person og ansøgninger, som indgives efter et nyligt afslag

Det skal ved udveksling af oplysninger mellem repræsentationerne og identifikation af visumansøgninger med stempler eller lign. undgås, at den samme person indgiver flere visumansøgninger samtidigt eller efter hinanden, enten mens en ansøgning behandles eller efter at have fået afslag på ansøgningen, til den samme eller forskellige repræsentationer.

Med forbehold af den høring, som repræsentationerne kan gennemføre indbyrdes, samt den gensidige udveksling af oplysninger anbringer de et stempel i hver visumansøgers pas med følgende tekst: »Visumansøgning af ... til ...«. Med hensyn til den første oplysning anvendes seks cifre, (to for henholdsvis datoen, måneden og året); efter »til« anføres den kontraherende parts diplomatiske eller konsulære repræsentation. Koden for den visumtype, der ansøges om, skal tilføjes.

Det overlades til den kompetente myndighed, der behandler visumansøgningen, om de også vil stemple diplomat- og tjenestepas.

Stemplet kan ligeledes anbringes ved ansøgning om et visum til længerevarende ophold.

Når én Schengen-stat repræsenterer en anden Schengenstat, anbringes påtegningen »R«, efterfulgt af koden for den repræsenterede stat, i stemplet efter koden for den visumtype, der ansøges om.

Ved udstedelse af visummet anbringes visummærkaten om muligt på identifikationsstemplet.

I undtagelsestilfælde, hvor det er praktisk umuligt at anbringe stemplet, underretter repræsentationen for den stat, der har formandskabet, den kompetente Schengengruppe og foreslår denne at vedtage anvendelsen af alternative foranstaltninger, f.eks. udveksling af kopier af passene eller af lister over visumansøgninger, der er givet afslag på, med angivelse af grunden til afslaget.

Lederne af de diplomatiske eller konsulære repræsentationer træffer på formandskabets eller eget initiativ afgørelse om, hvorvidt det er nødvendigt med alternative eller supplerende foranstaltninger.

3. Undersøgelse af, om ansøgerne er i god tro

For at gøre det lettere at konstatere, om en visumansøger er i god tro, kan de diplomatiske og konsulære repræsentationer i henhold til den nationale lovgivning udveksle oplysninger om disse på grundlag af aftaler, der indgås på stedet inden for rammerne af samarbejdet, og efter bestemmelserne i punkt 1 i dette kapitel.

Der kan regelmæssigt udveksles oplysninger om ansøgere, der er nægtet visum, fordi de har benyttet stjålne, mistede eller forfalskede dokumenter, fordi de ikke har overholdt den frist for udrejse, som er anført på et tidligere visum, fordi der er fare for sikkerheden, og navnlig hvis der hersker mistanke om forsøg på ulovlig indvandring på Schengen-staternes område.

Sådanne oplysninger udarbejdes og udveksles i fællesskab og er et hjælpemiddel til brug ved vurdering af visumansøgningerne. De træder dog ikke i stedet for kontrollen af visumansøgningen eller søgningen i Schengen-informationssystemet eller høringen af de centrale myndigheder.

4. Udveksling af statistiske oplysninger

4.1. Udveksling af statistiske oplysninger om udstedte og formelt afslåede visa til kortvarigt ophold, transit og lufthavnstransit finder sted hvert kvartal.

4.2. Uanset forpligtelsen i henhold til artikel 16 i konventionen, der er klart formuleret i bilag 14 til de fælles konsulære instrukser, og på grundlag af hvilken Schengenstaterne inden 72 timer skal fremsende oplysninger om udstedelse af visa med begrænset territorial gyldighed, skal Schengen-staternes diplomatiske og konsulære repræsentationer hver måned udveksle statistiske oplysninger om visa med begrænset territorial gyldighed, som er udstedt i den foregående måned, og videresende disse oplysninger til deres respektive centrale myndighed.

5. **Visumansøgninger, som ekspederes af private bureauer, rejsebureauer og rejsearrangører**

Hovedreglen på visumansøgningsområdet er, at der skal være mulighed for en personlig samtale. Der kan dog ses bort fra den personlige samtale, forudsat at der ikke hersker tvivl om ansøgerens gode tro og det faktiske formål med rejsen og om, hvorvidt han agter at rejse tilbage, og forudsat at en kendt og kreditværdig organisation, som arrangerer grupperejser, indgiver den fornødne dokumentation til den diplomatiske eller konsulære repræsentation og på en rimeligt troværdig måde står inde for ansøgerens gode tro, formålet med rejsen og ansøgerens faktiske hensigter om at vende tilbage til hjemlandet (jf. del III, punkt 4).

Det er almindelig praksis og nyttigt — især i lande, der dækker et stort geografisk område — at private bureauer, rejsebureauer og rejsearrangører samt disses forhandlere ekspederer en visumansøgning på ansøgerens vegne. Disse kommercielle foretagender, der fungerer som formidlere, er ikke af samme type, eftersom de ikke påtager sig den samme grad af forpligtelse over for de kunder, der overlader ekspeditionen af visumansøgningen til dem, og det gælder derfor, at graden af deres kreditværdighed og pålidelighed i princippet står i direkte forhold til deres større eller mindre involvering i den samlede rejseplanlægning, indlogeringen, syge- og rejseforsikringen samt deres ansvar for ansøgerens tilbagevenden til hjemlandet.

5.1. *Forskellige former for formidlere*

a) Den mest enkle form for formidlere er private bureauer, som blot tilbyder kunden den service at fremskaffe identitetspapirer og dokumentation på kundens vegne.

b) En anden type formidlere er transportvirksomheder eller lokale rejsebureauer, der kan være tilknyttet luftfartsselskaber og enten være nationale selskaber eller ikke, og som udfører rutebefordring eller lejlighedsvis befordring af rejsende. De hjælper kunden med at fremskaffe dokumentation samtidig med, at de alt efter omstændighederne sælger billetter og reserverer hotel.

c) En tredje type formidlere er rejsearrangører, som enten er fysiske eller juridiske personer, der tilrettelægger pakkerejser af ikke-lejlighedsvis karakter — dvs. sørger for rejsedokumentation, transport, indlogering og andre turistydelser, der ikke hænger sammen med førnævnte ydelser, syge- og rejseforsikring, intern transfer osv. — og sælger disse pakkerejser eller udbyder dem til salg enten direkte eller gennem en forhandler eller et rejsebureau, der har en aftale med rejsearrangøren.

I forholdet til rejsearrangøren og forhandleren af en pakkerejse er visumansøgeren kun forbrugeren af den organiserede rejse, idet en del af pakken er et tilbud om ekspedition af visumansøgningen. Denne tredje type formidlere udgør en meget kompleks model, hvor der er mange faser og aspekter, som kan danne grundlag for en objektiv kontrol: selskabets dokumentation, ledelsen, rejsens faktiske gennemførelse og rejsemålet, indlogeringen og gruppens planlagte ind- og udrejser.

5.2. *Harmonisering af samarbejdet med private bureauer, rejsebureauer og rejsearrangører samt disses forhandlere*

a) Alle de diplomatiske og konsulære repræsentationer, der er beliggende i samme by, skal på lokalt plan bestræbe sig på at følge nedenstående harmoniserede retningslinjer alt efter, hvilken type formidling de nævnte bureauer beskæftiger sig med. Det er hver enkelt diplomatisk eller konsulær repræsentation, der bestemmer, om den vil samarbejde med bureauer eller ikke, og den bør fortsat have mulighed for til enhver tid at tilbagekalde akkrediteringen, når det er tilrådeligt på grund af erfaringerne eller af hensyn til en fælles visumpolitik. Når en diplomatisk eller konsulær repræsentation beslutter sig for at samarbejde med et bureau, skal den holde sig til den praksis og de arbejdsmetoder, der er fastsat i dette punkt.

— Medlemsstaternes diplomatiske og konsulære repræsentationer skal udvise særlig opmærksomhed og arbejde tæt sammen om bedømmelse og undtagelsesvis akkreditering af private bureauer. De skal foretage en meget nøje behandling af visumansøgninger fra sådanne bureauer og under alle omstændigheder kontrollere visumansøgerens dokumentation og dokumentationen for bureauets licens og opførelse i handelsregistret.

— Hvad angår behandlingen af visumansøgninger, der indgives af transportvirksomheder eller lokale rejsebureauer, skal de specielt være opmærksomme på ansøgerens forhold og på at foretage en kritisk gennemgang af dokumentationen. De diplomatiske og konsulære repræsentationer skal arbejde tæt sammen, hvorved de øger deres muligheder for at afsløre uregelmæssigheder i bureauerne og i selve transportvirksomhederne. For at styrke disse mekanismer skal der informeres om bureauernes uregelmæssigheder inden for rammerne af det lokale og regionale konsulære samarbejde.

— Blandt kriterierne for akkreditering af rejsebureauer (rejsearrangører og -forhandlere) skal der tages hensyn til: licens, handelsregister, selskabsvedtægterne, aftaler med banker, ajourførte aftaler med EF-turistvirksomheder, som skal omfatte alle pakkerejsens elementer (indlogering og pakkerejseydelser), aftaler med luftfartsselskaber, som skal omfatte en garanteret ud- og hjemrejse, der ikke kan ændres, samt de påkrævede syge- og rejseforsikringer. Visumansøgninger, der indgives af sådanne bureauer, skal gennemgås omhyggeligt.

b) De skal også inden for rammerne af det lokale konsulære samarbejde bestræbe sig på at harmonisere arbejdsmetoderne og -procedurerne og kriterierne for kontrol af private bureauer, rejsebureauer og rejsearrangører (arrangører og forhandlere). Denne kontrol skal mindst omfatte en undersøgelse, som kan finde sted til enhver tid, af den dokumentation, der ligger til grund for akkrediteringen, tilfældige stikprøver, hvor der arrangeres personlige samtaler eller telefonsamtaler med ansøgerne, kritisk gennemgang af rejser og indlogering og så vidt muligt kritisk gennemgang af dokumentation for gruppens hjemrejse.

c) Der skal jævnligt udveksles relevante oplysninger om, hvordan de private bureauer, rejsebureauerne og rejsearrangørerne (arrangører og forhandlere) fungerer: de skal informere om afslørede uregelmæssigheder, regelmæssigt udveksle oplysninger om visumafslag og informere om afsløret svindel med rejsedokumentation eller om manglende gennemførelse af planlagte rejser. Samarbejdet med private bureauer, rejsebureauer og rejsearrangører (arrangører og forhandlere) bør være et af de emner, der behandles på de regelmæssige møder, der afholdes som led i det almindelige konsulære samarbejde.

d) De diplomatiske og konsulære repræsentationer skal inden for rammerne af det lokale konsulære samarbejde udveksle lister over private bureauer, rejsebureauer og rejsearrangører (arrangører og forhandlere), som de hver især har akkrediteret eller frataget akkrediteringen, i sidste tilfælde med oplysning om grunden hertil.

e) Private bureauer, rejsebureauer og rejsearrangører (arrangører og forhandlere) skal give de diplomatiske og konsulære repræsentationer, som har akkrediteret dem, navnet på en eller to medarbejdere, som har bemyndigelse til som mellemmænd at indgive visumansøgninger.

BILAG 1

I. **Fælles liste over tredjelande, hvis statsborgere er visumpligtige i de medlemsstater, der er bundet af forordning (EF) nr. 539/2001** [1]**, som ændret ved forordning (EF) nr. 2414/2001** [2] **og forordning (EF) nr. 453/2003** [3]**.**

II. **Fælles liste over de tredjelande, hvis statsborgere ikke er visumpligtige i de medlemsstater, der er bundet af forordning (EF) nr. 539/2001, som ændret ved forordning (EF) nr. 2414/2001 og forordning (EF) nr. 453/2003.**

I. *Fælles liste over tredjelande, hvis statsborgere er visumpligtige i de medlemsstater, der er bundet af forordning (EF) nr. 539/2001 som ændret ved forordning (EF) nr. 2414/2001 og forordning (EF) nr. 453/2003.*

1. Stater

AFGHANISTAN
ALBANIEN
ALGERIET
ANGOLA
ANTIGUA OG BARBUDA
ARMENIEN
ASERBAJDSJAN
BAHAMAS
BAHRAIN
BANGLADESH
BARBADOS
BELARUS
BELIZE
BENIN
BHUTAN
BOSNIEN-HERCEGOVINA
BOTSWANA
BURKINA FASO
BURMA/MYANMAR
BURUNDI
CAMBODJA
CAMEROUN
CENTRALAFRIKANSKE REPUBLIK, DEN
COLOMBIA
COMORERNE
CONGO
CÔTE D'IVOIRE
CUBA
DEMOKRATISKE REPUBLIK CONGO, DEN
DJIBOUTI
DOMINIKANSKE REPUBLIK, DEN
DOMINICA
ECUADOR
EGYPTEN
ERITREA
ETIOPIEN
FIJI
FILIPPINERNE
FORENEDE ARABISKE EMIRATER, DE
GABON
GAMBIA
GEORGIEN
GHANA
GRENADA
GUINEA
GUINEA-BISSAU
GUYANA
HAITI
INDIEN
INDONESIEN
IRAK
IRAN
JAMAICA
JORDAN
KAP VERDE
KASAKHSTAN
KENYA
KINA
KIRGISISTAN
KIRIBATI
KUWAIT
LAOS

(1) EFT L 81 af 21.3.2001, s. 1-7.
(2) EFT L 327 af 12.12.2001, s. 1-2.
(3) EUT L 69 af 13.3.2003, s. 10.-11.

LESOTHO

LIBANON

LIBERIA

LIBYEN

MADAGASKAR

MAKEDONIEN, DEN TIDLIGERE JUGOSLAVISKE REPUBLIK

MALAWI

MALDIVERNE

MALI

MAROKKO

MARSHALLØERNE

MAURETANIEN

MAURITIUS

MIKRONESIEN

MOLDOVA

MONGOLIET

MOZAMBIQUE

NAMIBIA

NAURU

NEPAL

NIGER

NIGERIA

NORDKOREA

NORDMARIANERNE

OMAN

PAKISTAN

PALAU

PAPUA NY GUINEA

PERU

QATAR

RUSLAND

RWANDA

SAINT KITTS OG NEVIS

SAINT LUCIA

SAINT VINCENT OG GRENADINERNE

SALOMONØERNE

SAMOA

SÃO TOMÉ OG PRINCIPE

SAUDI-ARABIEN

SENEGAL

SERBIEN OG MONTENEGRO

SEYCHELLERNE

SIERRA LEONE

SOMALIA

SRI LANKA

SUDAN

SURINAM

SWAZILAND

SYDAFRIKA

SYRIEN

TADSJIKISTAN

TANZANIA

TCHAD

THAILAND

TIMOR-LESTE

TOGO

TONGA

TRINIDAD OG TOBAGO

TUNESIEN

TURKMENISTAN

TUVALU

TYRKIET

UGANDA

UKRAINE

USBEKISTAN

VANUATU

VIETNAM

YEMEN

ZAMBIA

ZIMBABWE

ÆKVATORIALGUINEA

2. Territoriale enheder og myndigheder, der ikke er anerkendt som stater af mindst en medlemsstat

DEN PALÆSTINENSISKE MYNDIGHED

TAIWAN

II. *Fælles liste over de tredjelande, hvis statsborgere ikke er visumpligtige i de medlemsstater, der er bundet af forordning (EF) nr. 539/2001, som ændret ved forordning (EF) nr. 2414/2001 og forordning (EF) nr. 453/2003.*

1. Stater

ANDORRA

ARGENTINA

AUSTRALIEN

BOLIVIA

BRASILIEN

BRUNEI DARUSSALAM

BULGARIEN

CANADA

CHILE

COSTA RICA

EL SALVADOR

GUATEMALA

HONDURAS

ISRAEL

JAPAN

KROATIEN

MALAYSIA

MEXICO

MONACO

NEW ZEALAND

NICARAGUA

PANAMA

PARAGUAY

RUMÆNIEN

SAN MARINO

SINGAPORE

SYDKOREA

URUGUAY

USA

VATIKANSTATEN

VENEZUELA

2. Folkerepublikken Kinas særlige administrative områder

SAR Hongkong ([1])

SAR Macao ([2])

([1]) Visumfritagelsen finder kun anvendelse på indehavere af pas udstedt af »Hong Kong Special Administrative Region«.

([2]) Visumfritagelsen finder kun anvendelse på indehavere af pas udstedt af »Região Administrativa Especial de Macau«.

BILAG 2

Bestemmelser om rejsetrafik for indehavere af diplomatpas, officielle pas og tjenestepas samt laissez-passer, som visse mellemstatslige internationale organisationer udsteder til deres ansatte

I. *Bestemmelser om rejsetrafikken ved de ydre grænser*

1. Den fælles liste over visumpligtige stater gælder ikke for indehavere af diplomatpas, officielle pas eller tjenestepas. Schengen-staterne forpligter sig dog til på forhånd at underrette partnere om planlagte ændringer af reglerne for rejser med disse pas og at tage hensyn til disse partneres interesser.

2. I bestræbelserne på at harmonisere reglerne for rejser med denne type pas på en særlig fleksibel måde er der til orientering, som bilag, føjet en liste over de stater, hvis statsborgere ikke er visumpligtige, når de er indehavere af et sådant pas, hvorimod indehavere af almindeligt pas af samme nationalitet er visumpligtige. Der vil i givet fald blive udarbejdet en liste over de omvendte tilfælde. Eksekutivkomitéen sørger for, at disse lister ajourføres.

3. De bestemmelser om rejsetrafikken, der er fastsat i dette dokument, gælder hverken for indehavere af såkaldte normale pas til offentlige anliggender eller for indehavere af tjenestepas, officielle pas eller særlige pas mv., som er udstedt af tredjelande, hvis praksis med hensyn til udstedelse af pas ikke svarer til den internationale praksis, der anvendes af Schengen-staterne. Med henblik herpå kan Eksekutivkomitéen på forslag af en ekspertgruppe udarbejde en liste over pas, hvis indehavere Schengen-staterne ikke indrømmer nogen særbehandling.

4. Personer, som af en Schengen-stat har fået visum med henblik på akkreditering, kan i det mindste rejse igennem de øvrige staters område for at begive sig til den pågældende stat, jf. artikel 18 i konventionen.

5. Akkrediterede medlemmer af diplomatiske eller konsulære repræsentationer, som er i besiddelse af et særligt identitetskort udstedt af Udenrigsministeriet, samt disses familiemedlemmer kan passere Schengen-områdets ydre grænse mod forevisning af dette kort samt evt. deres rejsedokument.

6. Indehavere af diplomatpas, officielle pas eller tjenestepas er principielt fritaget for forpligtelsen til at godtgøre, at de råder over tilstrækkelige midler til deres underhold, men er fortsat visumpligtige, såfremt dette er en betingelse. Hvis det drejer sig om private rejser, kan der om nødvendigt kræves samme dokumentation som ved visumansøgere med almindeligt pas.

7. Ved ansøgninger om visum til diplomatpas, officielle pas eller tjenestepas skal der fremlægges en skrivelse fra Udenrigsministeriet eller en diplomatisk repræsentation (når visumansøgningen indgives i et tredjeland), såfremt ansøgeren agter at foretage en tjenesterejse. I forbindelse med private rejser kan der ligeledes kræves en sådan officiel skrivelse.

8.1. Ved ansøgninger om visum til diplomatpas, officielle pas eller tjenestepas høres de øvrige staters centrale myndigheder. Forudgående høring er ikke nødvendig, såfremt en stat har indgået en aftale med det pågældende tredjeland om afskaffelse af visumpligten for indehavere af diplomat- og/eller tjenestepas (i de tilfælde, der er anført i bilag 5).

Hvis en kontraherende stat rejser indvendinger, kan den Schengen-stat, der har kompetence til at behandle ansøgningen, udstede visum med begrænset territorial gyldighed.

8.2. Schengen-staterne forpligter sig til i fremtiden ikke uden de øvrige Schengen-staters samtykke at indgå aftaler om ophævelse af visumpligten for indehavere af diplomatpas, officielle pas eller tjenestepas med tredjelande, for hvis statsborgere en anden Schengen-stat kræver forudgående høring i forbindelse med visumudstedelse.

8.3. Hvis en udlænding, der er indberettet som uønsket, ansøger om visum med henblik på akkreditering, og hvis der i det pågældende tilfælde er foreskrevet forudgående høring, gennemføres høringen som omhandlet i artikel 25 i konventionen.

9. Hvis en stat påberåber sig undtagelserne i artikel 5, stk. 2, i konventionen, skal indrejsen for indehavere af diplomatpas, officielle pas eller tjenestepas begrænses til den pågældende stats område, og denne stat skal underrette de øvrige kontraherende stater herom.

II. *Regler for passage af de indre grænser*

I princippet finder bestemmelsen i konventionens artikel 19 ff. anvendelse, medmindre der er udstedt et visum med begrænset territorial gyldighed.

Indehavere af diplomatpas, officielle pas og tjenestepas kan — medmindre de er visumpligtige — frit færdes på de kontraherende parters område i tre måneder efter indrejsedatoen eller i den periode, for hvilken det udstedte visum er gyldigt.

Akkrediterede medlemmer af diplomatiske eller konsulære repræsentationer, som er i besiddelse af et særligt identitetskort udstedt af Udenrigsministeriet, samt disses familiemedlemmer kan mod forevisning af et sådant identitetskort samt evt. deres rejsedokument frit færdes i indtil tre måneder på de øvrige medlemsstaters område.

III. Bestemmelserne om rejsetrafik i dette dokument finder anvendelse på de laissez-passer, som mellemstatslige internationale organisationer, som alle Schengen-stater er medlemmer af, udsteder til deres ansatte; disse er ifølge disse organisationers grundlæggende traktater fritaget for at melde sig til udlændingemyndighederne samt for at ansøge om opholdstilladelse (jf. bilag 5 til Den Fælles Håndbog).

Bestemmelser om rejsetrafikken for indehavere af diplomatpas, officielle pas og tjenestepas.

LISTE A

Tredjelande, hvis statsborgere generelt er visumpligtige i en eller flere Schengen-stater, medens statsborgere fra disse lande, som er indehavere af diplomatpas, officielle pas eller tjenestepas, IKKE er visumpligtige

	BNL	CZ	DK	DE	EE	EL	ES	FR	IT	CY	LV	LT	HU	MT	AT	PL	PT	SI	SK	FI	SE	IS	NO
Albanien						DS			D				DS	D		DS		DS	DS				
Algeriet									DS				D (1)						DS				
Angola																	DS						
Antigua og Barbuda						DS																	
Armenien											DS	D	DS			D							
Aserbajdsjan													DS										
Bahamas															DS								
Barbados									DS						DS								
Belarus													DS			D							
Benin									DS							DS							
Bosnien-Hercegovina						D							DS		D	D		DS					
Botswana									DS														
Burkina Faso									DS														
Cambodja													DS										
Colombia		DS		DS			DS		DS				DS										
Côte d'Ivoire									DS						DS								
Cuba										DS			DS					DS					
Den Dominikanske Republik									DS														

	BNL	CZ	DK	DE	EE	EL	ES	FR	IT	CY	LV	LT	HU	MT	AT	PL	PT	SI	SK	FI	SE	IS	NO
Dominica									DS														
Ecuador	DS						DS	DS (2)	DS							DS							
Egypten		DS							DS	DS								DS					
Fiji									DS														
Filippinerne		DS	DS	DS		DS	DS		DS				DS		DS	DS		DS		DS	DS		DS
Gabon								D															
Gambia									DS														
Georgien													DS										
Ghana				DS																			
Guyana									DS														
Indien			DS	D									DS										
Iran										DS			D			D							
Jamaica	DS			D											DS								
Kap Verde																	DS						
Kasakhstan													DS										
Kenya				D																			
Kina									DS		DS	DS			DS		DS						
Kirgisistan													DS										
Kuwait									DS														
Laos		DS							DS				DS			DS							

	BNL	CZ	DK	DE	EE	EL	ES	FR	IT	CY	LV	LT	HU	MT	AT	PL	PT	SI	SK	FI	SE	IS	NO
Lesotho																							
Makedonien, Den tidligere jugoslaviske republik				D		DS	DS	D	DS				DS		D			DS	DS		DS		DS
Malawi	DS			D																			
Maldiverne															DS								
Marokko	DS	DS		D		DS	D	D	DS				DS		DS	DS	DS	DS	DS				DS
Mauretanien									DS														
Moldova										DS		D	DS										
Mongoliet		DS											DS										
Mozambique																	DS						
Namibia				D																			
Niger									DS														
Pakistan	DS	DS	DS	D		D									DS				DS	DS		DS	DS
Peru	DS	DS		D		DS	DS	DS	DS				DS		DS	DS		DS	D	DS			
Rusland										DS			DS			D							
Samoa									DS														
São Tomé og Príncipe																	DS						
Senegal	D							D							DS								
Serbien og Montenegro						DS			DS				DS					DS	DS				
Seychellerne													DS		D								

	BNL	CZ	DK	DE	EE	EL	ES	FR	IT	CY	LV	LT	HU	MT	AT	PL	PT	SI	SK	FI	SE	IS	NO
Swaziland									DS				D										
Sydafrika		DS		D		DS							DS	DS	DS	DS	DS					DS	DS
Tadsjikistan													DS										
Tchad	D			DS																			
Thailand	DS	DS	DS	DS					DS				DS		DS	DS		DS		DS	DS		DS
Togo									DS						DS								
Trinidad og Tobago																							
Tunesien	DS	DS	D	D		DS	D	D	DS				DS		DS	DS	DS	DS		D	D		D
Turkmenistan													DS										
Tyrkiet	DS	DS	DS	DS	D	DS	DS	DS	DS		D	DS	DS		DS	DS	D	DS	DS	DS	DS	DS	DS
Uganda									DS														
Ukraine					D					DS	D	DS	DS			D							
Usbekistan													D										
Vietnam		D						D					DS										
Yemen		DS											D										
Zimbabwe						DS																	

DS: Indehavere af diplomat- og tjenestepas er fritaget fra visumpligt.

D: Indehavere af diplomatpas er fritaget for visumpligt.

(1) For indehavere af diplomatpas, der er udstationeret i Ungarn, gælder der visumkrav under deres første indrejse, men de vil være fritaget for disse krav under resten af deres embedsperiode.

(2) Indehavere af særlige pas er ikke fritaget fra visumpligt.

LISTE B

Tredjelande, hvis statsborgere generelt IKKE er visumpligtige i en eller flere Schengen-stater, medens statsborgere fra disse lande, som er indehavere af diplomatpas, officielle pas eller tjenestepas, er visumpligtige

	BNL	CZ	DK	DE	EE	EL	ES	FR	IT	CY	LV	LT	HU	MT	AT	PL	PT	SI	SK	FI	SE	IS	NO
Australien																			X (1)				
Chile					X																		
Israel								X															
Mexico																						X	
USA						X	X (1)	X (1)															

(1) Såfremt de er på tjenesterejse eller officiel rejse.

BILAG 3

Fælles liste over tredjelande, hvis statsborgere er underlagt kravet om lufthavnstransitvisum, idet denne visumpligt ligeledes gælder for personer, som er i besiddelse af rejsedokumenter udstedt af disse tredjelande ([1])

Schengen-staterne må ikke foretage ændringer i bilag 3, del I, uden på forhånd at indhente de øvrige kontraherende parters samtykke.

Hvis en medlemsstat agter at ændre del II i dette bilag, skal den underrette de øvrige kontraherende parter herom og tage hensyn til deres interesser.

Del I

Fælles liste over tredjelande, hvis statsborgere er underlagt kravet om lufthavnstransitvisum til samtlige Schengenstater, idet denne visumpligt ligeledes gælder for personer, som er i besiddelse af rejsedokumenter udstedt af disse tredjelande ([2]) ([3])

AFGHANISTAN

BANGLADESH

CONGO (Den Demokratiske Republik)

ERITREA ([4])

ETIOPIEN

GHANA ([5])

IRAK

IRAN ([6])

NIGERIA

PAKISTAN ([7])

SOMALIA

SRI LANKA

Der kræves imidlertid ikke lufthavnstransitvisum for disse personer, hvis de er i besiddelse af en opholdstilladelse fra en EØS-stat som omhandlet i del III, afsnit A, i dette bilag, eller en opholdstilladelse fra et af følgende lande: Andorra, Canada, Japan, Monaco, San Marino, Schweiz eller USA, som sikrer ubegrænset ret til tilbagerejse som anført i del III, afsnit B, i dette bilag.

Listen over opholdstilladelser udformes og gennemgås regelmæssigt i Visumgruppen efter fælles overenskomst. Hvis der opstår problemer, kan de kontraherende stater suspendere anvendelsen af de pågældende foranstaltninger, indtil der er fundet en løsning i fællesskab. De kontraherende stater kan udelukke visse opholdstilladelser fra denne undtagelse, hvis det er fastsat i del III.

Med hensyn til indehavere af diplomatpas, tjenestepas og andre officielle pas træffer den enkelte kontraherende part afgørelse om undtagelserne fra kravet om lufthavnstransitvisum.

([1]) Ved udstedelse af visum til lufthavnstransit skal de centrale myndigheder ikke høres.

([2]) For samtlige Schengen-stater:
gælder, at der ikke kræves lufthavnstransitvisum for følgende personer:
— besætningsmedlemmer på fly, som er statsborgere i en stat, der er kontraherende part i Chicago-konventionen.

([3]) For Benelux-landene, Estland, Frankrig, Slovakiet, Slovenien, Spanien, Den Tjekkiske Republik og Ungarn:
gælder, at der ikke kræves lufthavnstransitvisum for følgende personer:
— indehavere af tjeneste- og diplomatpas.

([4]) For Italien:
gælder, at der kun kræves lufthavnstransitvisum, hvis personerne ikke er i besiddelse af et visum eller en opholdstilladelse, som er gyldig i en EU-medlemsstat eller en stat, der er part i EØS-aftalen af 2. maj 1992, samt Canada, Schweiz eller USA.

([5]) For Tyskland:
gælder, at der ikke kræves lufthavnstransitvisum for følgende personer:
— indehavere af tjeneste- og diplomatpas.

([6]) For Tyskland og Cypern:
gælder, at der ikke kræves lufthavnstransitvisum for følgende personer:
— indehavere af tjeneste- og diplomatpas.
For Polen:
gælder, at der ikke kræves lufthavnstransitvisum for følgende personer:
— indehavere af diplomatpas.

([7]) For Tyskland:
gælder, at der ikke kræves lufthavnstransitvisum for følgende personer:
— indehavere af tjeneste- og diplomatpas.

Del II

Fælles liste over tredjelande, hvis statsborgere kun i nogle Schengen-stater er underlagt kravet om lufthavnstransitvisum, idet denne visumpligt ligeledes gælder for personer, som er i besiddelse af rejsedokumenter udstedt af disse tredjelande.

	BNL (1)	CZ	DK	DE (2)	EE (3)	EL	ES (4)	FR (3)	IT (5)	CY	LV	LT (6)	HU	MT	AT (7)	PL	PT	SI	SK	FI	SE	IS	NO
Albanien								X															
Angola	X			X	X	X	X	X															
Armenien																X							
Aserbajdsjan																X							
Burkina Faso								X (8)															
Cameroun								X (8)					X										
Congo													X										
Côte d'Ivoire					X		X	X (8)															
Cuba							X																
Egypten								X (9)															
Gambia	X			X				X (8)															
Guinea	X							X (8)					X										
Guinea-Bissau	X						X																
Haiti					X			X															
Indien			X (10)	X (11)		X	X	X (8)								X							
Jordan				X (12)																			
Nordkorea												X											
Libanon		X		X	X			X (9)					X										
Liberia					X		X	X					X		X		X						
Libyen					X			X															
Mali					X		X	X (8)															

	BNL (1)	CZ	DK	DE (2)	EE (3)	EL	ES (4)	FR (3)	IT (5)	CY	LV	LT (6)	HU	MT	AT (7)	PL	PT	SI	SK	FI	SE	IS	NO
Nordmarianerne													X										
Filippinerne													X										
Rwanda													X										
Senegal					X			X (8)	X				X				X						
Sierra Leone	X				X		X	X					X										
Sudan	X			X	X	X		X				X	X			X							
Syrien	X	X (3)		X	X	X		X (8) (13)					X										
Togo					X		X																
Tyrkiet				X (6)		X				X						X							
Vietnam																X							

(1) Der kræves kun lufthavnstransitvisum for disse statsborgere, hvis de ikke er besiddelse af en opholdstilladelse, som er gyldig i en EØS-stat, Canada eller USA. Indehavere af diplomatpas, tjenestepas eller særligt pas er ligeledes fritaget.

(2) For følgende kategorier kræves ikke lufthavnstransitvisum:
a) Indehavere af et visum eller anden opholdstilladelse fra en EU-medlemsstat eller en anden kontraherende stat i EØS-aftalen, samt
b) indehavere af de i Del III, litra B, anførte opholdstilladelser eller øvrige dokumenter.Et lufthavnstransitvisum er ikke et visum i den i litra a) anførte betydning.

(3) For følgende kategorier kræves ikke lufthavnstransitvisum:
— indehavere af diplomatpas og tjenestepas
— indehavere af de opholdstilladelser, som er anført i del III
— flybesætningsmedlemmer, som er statsborgere i en kontraherende part i Chicago-konventionen.

(4) For indehavere af diplomatpas, tjenestepas eller officielle pas kræves der ikke lufthavnstransitvisum. Det samme gælder for indehavere af et almindeligt pas, hvis de er bosiddende i en EØS-medlemsstat, Canada eller USA eller er i besiddelse af et gyldigt indrejsevisum til en af disse stater.

(5) Der kræves kun lufthavnstransitvisum for disse statsborgere, hvis de ikke har gyldig opholdstilladelse til EØS-medlemsstaterne, Canada eller USA.

(6) For indehavere af diplomatpas og tjenestepas kræves der ikke lufthavnstransitvisum.

(7) For udlændinge, der er underlagt kravet om lufthavnstransitvisum, kræves dette visum ikke til østrigske lufthavne, såfremt de er i besiddelse af et af følgende dokumenter, der er gyldigt, så længe transitopholdet varer:
— en opholdstilladelse fra Andorra, Canada, Japan, Monaco, San Marino, Schweiz, USA eller Vatikanstaten, som garanterer retten til tilbagerejse;
— et visum eller en opholdstilladelse fra en Schengen-stat, for hvilken tiltrædelsesaftalen er trådt i kraft;
— en opholdstilladelse fra en EØS-medlemsstat.

(8) Der kræves kun lufthavnstransitvisum for disse statsborgere, hvis de ikke har visum eller opholdstilladelse, der er gyldig i en EU-medlemsstat, en stat, der er part i EØS-aftalen af 2. maj 1992, Canada, Schweiz eller USA.

(9) Kun for indehavere af et rejsedokument for palæstinensiske flygtninge.

(10) Der stilles ikke krav om lufthavnstransitvisum for statsborgere fra Indien, såfremt de er indehavere af diplomatpas eller tjenestepas.
Der stilles endvidere ikke krav om lufthavnstransitvisum for statsborgere fra Indien, hvis de pågældende har gyldigt visum eller gyldig opholdstilladelse i et EU- eller EØS-land, Canada, Schweiz eller USA. Endvidere stilles der ikke krav om lufthavnstransitvisum for statsborgere fra Indien, hvis de pågældende har en gyldig opholdstilladelse fra Andorra, Japan, Monaco eller San Marino, og er i besiddelse af en tilbagerejsetilladelse til opholdslandet, der er gyldig 3 måneder ud over lufthavnstransitopholdet. Det bemærkes, at undtagelsen vedrørende statsborgere fra Indien, som har en gyldig opholdstilladelse i Andorra, Japan, Monaco eller San Marino, træder i kraft ved Danmarks indtræden i Schengen-samarbejdet den 25. marts 2001.

(11) For indehavere af diplomatpas kræves ikke lufthavnstransitvisum.

(12) Der kræves ikke lufthavnstransitvisum af indehavere af jordanske pas og papirer, der træder i stedet for pas, såfremt indehaveren er i besiddelse af et gyldigt visum til Australien, Israel, Japan, Canada, New Zealand eller Amerikas Forenede Stater samt en bekræftet flybillet eller et gyldigt boardingkort til en flyrejse til det pågældende land, eller rejser tilbage til Jordan ved udløbet af et tilladt ophold i en af ovennævnte stater og med henblik herpå er i besiddelse af en bekræftet flybillet eller et gyldigt boardingkort til en flyrejse til Jordan. Flyrejsen skal fortsætte fra den lufthavn, i hvis transitområde udlændingen opholder sig inden for tolv timer efter ankomsten til Forbundsrepublikken Tyskland. Endvidere finder anmærkning 11 anvendelse.

(13) Også for indehavere af et rejsedokument for palæstinensiske flygtninge.

Del III

A. Liste over EØS-opholdstilladelser, hvis indehavere er fritaget for kravet om lufthavnstransitvisum.

FORENEDE KONGERIGE, DET

— *Leave to remain in the United Kingdom for an indefinite period* (tidsubegrænset opholdstilladelse i Det Forenede Kongerige. Dette dokument giver kun ret til tilbagerejse, hvis opholdet uden for Det Forenede Kongerige højst har varet to år)

— *Certificate of entitlement to the right of abode* (bopælstilladelse)

IRLAND

— *Residence permit* kun i forbindelse med *re-entry visa* (opholdstilladelse kun i forbindelse med et visum til tilbagerejse)

LIECHTENSTEIN

— *Livret pour étranger B* (opholdstilladelse, gyldig i 1 år, og som inden for gyldighedsperioden giver ret til tilbagerejse) ([1])

— *Livret pour étranger C* (etableringstilladelse, gyldig i 5 eller 10 år, og som inden for gyldighedsperioden giver ret til tilbagerejse)

B. Liste over opholdstilladelser med ubegrænset ret til tilbagerejse, hvis indehavere ikke er underlagt kravet om lufthavnstransitvisum.

ANDORRA:

— *Tarjeta provisional de estancia y de trabajo* (foreløbig opholds- og arbejdstilladelse) (hvid); udstedes med henblik på sæsonarbejde. Gyldigheden afhænger af arbejdsforholdets længde, men kan aldrig overstige seks måneder. Kan ikke forlænges ([1])

— *Tarjeta de estancia y de trabajo* (opholds- og arbejdstilladelse) (hvid), udstedes for seks måneder og kan forlænges med ét år ([1])

— *Tarjeta de estancia* (opholdstilladelse) (hvid); udstedes for seks måneder og kan forlænges med ét år ([1])

— *Tarjeta temporal de residencia* (midlertidig bopælstilladelse) (lyserød); udstedes for ét år og kan forlænges to gange med samme tidsrum ([1])

— *Tarjeta ordinaria de residencia* (almindelig bopælstilladelse) (gul); udstedes for tre år og kan forlænges med tre år ([1])

— *Tarjeta privilegiada de residencia* (særlig bopælstilladelse) (grøn); udstedes for fem år og kan hver gang forlænges med samme tidsrum

— *Autorización de residencia* (bopælstilladelse) (grøn); udstedes for ét år og kan forlænges med tre år ad gangen ([1])

— *Autorización temporal de residencia y de trabajo* (midlertidig bopæls- og arbejdstilladelse) (lyserød); udstedes for to år og kan forlænges med to år ([1])

— *Autorización ordinaria de residencia y de trabajo* (almindelig bopæls- og arbejdstilladelse) (gul); udstedes for fem år

— *Autorización privilegiada de residencia y de trabajo* (særlig bopæls- og arbejdstilladelse) (grøn); udstedes for ti år og kan hver gang forlænges med samme tidsrum.

CANADA

— *Permanent Resident Card* (opholdstilladelse) (kreditkortformat)

JAPAN

— *Re-entry permit to Japan* (tilladelse til tilbagerejse til Japan) ([1])

([1]) Denne opholdstilladelse medfører ikke dispensation for kravet om lufthavnstransitvisum i Tyskland.

MONACO

— *Carte de séjour de résident temporaire de Monaco* (midlertidig opholdstilladelse) [1]

— *Carte de séjour de résident ordinaire de Monaco* (almindelig opholdstilladelse)

— *Carte de séjour de résident privilégié de Monaco* (særlig opholdstilladelse)

— *Carte de séjour de conjoint de ressortissant monégasque* (opholdstilladelse for ægtefællen til en person, som er statsborger i Monaco)

SAN MARINO

— *Permesso di soggiorno ordinario* (*validità illimitata*) [almindelig opholdstilladelse (ubegrænset gyldighed)]

— *Permesso di soggiorno continuativo speciale* (*validità illimitata*) [særlig, permanent opholdstilladelse (ubegrænset gyldighed)]

— *Carta d'Identità di San Marino* (*validità illimitata*) [identitetskort fra San Marino (ubegrænset gyldighed)]

SCHWEIZ

— *Livret pour étranger B* (opholdstilladelse, gyldig i 1 år, og som inden for gyldighedsperioden giver ret til tilbagerejse) [1]

— *Livret pour étranger C* (etableringstilladelse, gyldig i 5 eller 10 år, og som inden for gyldighedsperioden giver ret til tilbagerejse)

USA

— *Form I-551 permanent resident card* (gyldigt i 2 [1] eller 10 år)

— *Form I-551 Alien registration receipt card* (gyldigt i 2 [1] eller 10 år)

— *Form I-551 Alien registration receipt card* (ubegrænset gyldighed)

— *Form I-327 Re-entry document* (gyldigt i 2 år — udstedes til indehavere af I-551) [1]

— *Resident alien card* (identitetskort for udlændinge med bopæl i USA; gyldighed i 2 [1] eller 10 år eller ubegrænset. Dette dokument giver kun ret til tilbagerejse, hvis opholdet uden for USA ikke har oversteget ét år)

— *Permit to reenter* (tilbagerejsetilladelse, gyldighed 2 år. Dette dokument giver kun ret til tilbagerejse, hvis opholdet uden for USA ikke har oversteget to år) [1]

— *Valid temporary residence stamp* i et gyldigt pas (gyldigt i et år efter udstedelsesdatoen) [1]

---

[1] Denne opholdstilladelse medfører ikke dispensation for kravet om lufthavnstransitvisum i Tyskland.

BILAG 4

Liste over dokumenter, som giver ret til indrejse uden visum

BELGIEN

— Carte d'identité d'etranger

Identiteitskaart voor vreemdelingen

Personalausweis für Ausländer

(identitetskort for udlændinge)

— Certificat d'inscription au régistre des étrangers

Bewijs van inschrijving in het vreemdelingenregister

Bescheinigung der Eintragung im Ausländer-register

(bevis for indskrivning i udlændingeregistret)

— Særlige opholdstilladelser udstedt af Udenrigsministeriet:

— Carte d'identité diplomatique

Diplomatieke identiteitskaart

Diplomatischer Personalausweis

(identitetskort for diplomater)

— Carte d'identité consulaire

Consulaire identiteitskaart

Konsularer Personalausweis

(konsulært identitetskort)

— Carte d'identité spéciale — couleur bleue

Bijzondere identiteitskaart — blauw

Besonderer Personalausweis — blau

(særligt identitetskort — blåt)

— Carte d'identité spéciale — couleur rouge

Bijzondere identiteitskaart — rood

Besonderer Personalausweis — rot

(særligt identitetskort — rødt)

— Certificat d'identité pour les enfants âgés de moins de cinq ans des étrangers privilégiés titulaires d'une carte d'identité diplomatique, d'une carte d'identité consulaire, d'une carte d'identité spéciale — couleur bleue — ou d'une carte d'identité — couleur rouge

Identiteitsbewijs voor kinderen, die de leeftijd van vijf jaar nog niet hebben bereikt, van een bevoorrecht vreemdeling dewelke houder is van een diplomatieke identiteitskaart, consulaire identiteitskaart, bijzondere identiteitskaart — blauw of bijzondere identiteitskaart — rood

Identitätsnachweis für Kinder unter fünf Jahren, für privilegierte Ausländer, die Inhaber eines diplomatischen Personalausweises sind, konsularer Personalausweis, besonderer Personalausweis — rot oder besonderer Personalausweis — blau

(identitetskort for børn under fem år af udlændinge, som er indehavere af et identitetskort for diplomater, et konsulært identitetskort, et særligt identitetskort — blåt — eller et særligt identitetskort — rødt)

— Certificat d'identité avec photographie délivré par une administration communale belge à un enfant de moins de douze ans

Door een Belgisch gemeentebestuur aan een kind beneden de 12 jaar afgegeven identiteitsbewijs met foto

Von einer belgischen Gemeindeverwaltung einem Kind unter dem 12. Lebensjahr ausgestellter Personalausweis mit Lichtbild

(identitetskort med foto udstedt af en belgisk kommune til et barn under 12 år)

— Liste over deltagere i skolerejser inden for Den Europæiske Union

DEN TJEKKISKE REPUBLIK

— Povolení k pobytu (štítek v pasu)

(Opholdstilladelse) (mærkat i et pas)

— Průkaz o povolení pobytu pro cizince (zelené provedení)

(Opholdstilladelsesattest for udlændinge) (hæfte med grønt omslag)

— Průkaz o povolení pobytu pro státního příslušníka členského státu Evropských společenství (fialové provedení)

(Opholdstilladelsesattest for en statsborger i en af De Europæiske Fællesskabers medlemsstater) (hæfte med violet omslag)

— Cestovní doklad — Úmluva z 28. července 1951) vydávaný azylantům (modré provedení)

(Rejsedokument — konventionen af 28. juli 1951) (hæfte med blåt omslag)

— Povolení k přechodnému pobytu od — do (razítko v pasu)

(Midlertidig opholdstilladelse gyldig fra ... til ...) (stempel i et pas tilhørende en statsborger i en af De Europæiske Fællesskabers medlemsstater eller hans/hendes familiemedlem, som ikke er statsborger i en af De Europæiske Fællesskabers medlemsstater)

— Trvalý pobyt v ČR od …) (razítko v pasu)

(Permanent opholdstilladelse gyldig fra ...) (stempel i et pas tilhørende en statsborger i en af De Europæiske Fællesskabers medlemsstater eller hans/hendes familiemedlem, som ikke er statsborger i en af De Europæiske Fællesskabers medlemsstater)

DANMARK

Opholdskort

EF/EØS — opholdskort (overskrift på kortet)

— Kort A. Tidsbegrænset EF/EØS-opholdsbevis (anvendes til EF/EØS-statsborgere)

— Kort B. Tidsubegrænset EF/EØS-opholdsbevis (anvendes til EF/EØS-statsborgere)

— Kort K. Tidsbegrænset opholdstilladelse til tredjelandsstatsborgere, der meddeles opholdstilladelse efter EF/EØS-reglerne

— Kort L. Tidsubegrænset opholdstilladelse til tredjelandsstatsborgere, der meddeles opholdstilladelse efter EF/EØS-reglerne

Opholdstilladelse (overskrift på kortet)

— Kort C. Tidsbegrænset opholdstilladelse til udlændinge, der er fritaget for arbejdstilladelse

— Kort D. Tidsubegrænset opholdstilladelse til udlændinge, der er fritaget for arbejdstilladelse

— Kort E. Tidsbegrænset opholdstilladelse til udlændinge, der ikke har ret til arbejde

— Kort F. Tidsbegrænset opholdstilladelse til flygtninge — er fritaget for arbejdstilladelse

— Kort G. Tidsbegrænset opholdstilladelse til EF/EØS-statsborgere, som har andet opholdsgrundlag end efter EF-reglerne — er fritaget for arbejdstilladelse

— Kort H. Tidsubegrænset opholdstilladelse til EF/EØS-statsborgere, som har andet opholdsgrundlag end efter EF-reglerne — er fritaget for arbejdstilladelse

— Kort J. Tidsbegrænset opholds- og arbejdstilladelse til udlændinge

Danmark har siden den 14. september 1998 udstedt nye opholdskort i kreditkortformat.

For så vidt angår Kort B, D og H er der fortsat gyldige opholdskort i anvendelse, som er udstedt i et andet format. Disse kort består af plastlamineret papir i størrelse ca. 9 x 13 cm og er forsynet med det danske rigsvåben i hvidt raste. Grundfarven på kort B er beige, på kort D lys rosa og på kort H lys lilla.

Stickers til indsættelse i pas, med følgende betegnelser:

— Sticker B. Tidsbegrænset opholdstilladelse til udlændinge, der ikke har ret til arbejde

— Sticker C. Tidsbegrænset opholds- og arbejdstilladelse

— Sticker D. Medfølgende slægtninge (opholdstilladelse til børn, der er optaget i forældres pas)

— Sticker H. Tidsbegrænset opholdstilladelse til udlændinge, der er fritaget for arbejdstilladelse

Stickers, der udstedes af Udenrigsministeriet:

— Sticker E — Diplomatisk visering — udstedes til diplomater og deres familiemedlemmer, der er diplomatisk anmeldt, og til personale ved internationale organisationer i Danmark med tilsvarende rang. Gyldig for ophold og gentagne indrejser, så længe den pågældende er diplomatisk anmeldt i København.

— Sticker F — Opholdstilladelse — udstedes til udsendt teknisk/administrativt personale og deres familiemedlemmer samt til diplomaters tjenestefolk, der er udsendt af udsenderstatens udenrigsministerium med tjenestepas. Gives ligeledes til personale ved internationale organisationer i Danmark med tilsvarende rang. Gyldig for ophold og gentagne indrejser, så længe udsendelsen varer.

— Sticker S (i kombination med sticker E eller F). Opholdstilladelse til medfølgende nærtstående slægtninge, hvis disse er optaget i passet.

Det bemærkes, at de af Udenrigsministeriet udstedte identitetskort for udenlandske diplomater, teknisk/administrativt personale, tjenestefolk m.v., ikke giver ret til visumfri indrejse, idet disse identitetskort ikke er bevis for opholdstilladelse i Danmark.

Øvrige dokumenter:

— Liste over deltagere i skolerejser inden for Den Europæiske Union

— Tilbagerejsetilladelse i form af en visummærkat med national markering D

TYSKLAND

I. *Generelt*

— Aufenthaltserlaubnis

(opholdstilladelse)

— Niederlassungserlaubnis

(bopælstilladelse)

— Aufenthaltserlaubnis — EU für Familienangehörige von Staatsangehörigen eines Mitgliedstaates der Europäischen Union oder eines EWR-Staates, die nicht Staatsangehörige eines Mitgliedstaates der EU oder des EWR sind

(EU-opholdstilladelse for familiemedlemmer til statsborgere i en EU-medlemsstat eller en EØS-stat, såfremt disse familiemedlemmer ikke selv er statsborgere i en EU-medlemsstat eller i EØS).

— Aufenthaltserlaubnis für Staatsangehörige der Schweizerischen Eidgenossenschaft und ihre Familienangehörigen, die nicht Staatsangehörige der Schweizerischen Eidgenossenschaft sind

(opholdstilladelse for statsborgere i Det Schweiziske Forbund og deres familiemedlemmer, såfremt disse familiemedlemmer ikke selv er statsborgere i Det Schweiziske Forbund).

— Endvidere giver følgende tilladelser, der er udstedt inden den 1. januar 2005, mulighed for visumfri indrejse:

— Aufenthaltserlaubnis für Angehörige eines Mitgliedstaates der EWG

(opholdstilladelse for EF-statsborgere)

— Aufenthaltsberechtigung für die Bundesrepublik Deutschland

(opholdstilladelse i Forbundsrepublikken Tyskland)

— Aufenthaltsbewilligung für die Bundesrepublik Deutschland

(opholdstilladelse i Forbundsrepublikken Tyskland)

— Aufenthaltsbefugnis für die Bundesrepublik Deutschland

(opholdstilladelse i Forbundsrepublikken Tyskland)

Disse forskellige opholdstilladelser gælder kun til visumfri indrejse, såfremt de er påtegnet i et pas eller udstedt i forbindelse med et pas i stedet for et visum; de giver ikke ret til indrejse uden visum, hvis de er udstedt i stedet for et nationalt identitetskort.

Opholdstilladelserne »Aussetzung der Abschiebung (Duldung)« (udsættelse af udsendelse (tålt ophold)) samt »Aufenthaltsgestattung für Asylbewerber« (opholdstilladelse for asylansøgere) giver heller ikke ret til visumfri indrejse.

— Fiktionsbescheinigung (fiktiv tilladelse)

hvor det tredje felt på side 3 (»der Aufenthaltstitel als fortbestehend (§ 81 Absatz 4 AufenthG)«) er krydset af (opholdstilladelsen har fortsat gyldighed (§ 81, stk. 4, i lov om opholdstilladelse). Indrejse er kun mulig i forbindelse med udløbet opholdstilladelse eller visum.

Første og andet afkrydsningsfelt giver ikke udtrykkeligt ret til visumfri indrejse.

II. *Identitetskort for medarbejdere ved de diplomatiske repræsentationer*

De relevante privilegier fremgår af teksten på bagsiden af kortet.

— Identitetskort udstedt til diplomater og deres familiemedlemmer:

Er på bagsiden mærket »D«:

— Identitetskort for udenlandske diplomater:

— Diplomatenausweis (identitetskort for diplomater (fra 1999 til 31.7.2003)

— Protokollausweis für Diplomaten (protokol-identitetskort for diplomater) (fra 1.8.2003)

— Identitetskort for diplomaters familiemedlemmer, der udøver privat erhvervsvirksomhed:

— Diplomatenausweis »A« (identitetskort for diplomater, type A) (fra 1999 til 31.7.2003)

— Protokollausweis für Diplomaten »A« (protokol-identitetskort for diplomater, type A) (fra 1.8.2003)

— Identitetskort for diplomater, der er tyske statsborgere eller har fast bopæl i Tyskland):

— Diplomatenausweis Art. 38 WÜD (identitetskort for diplomater i henhold til artikel 38 i Wienerkonventionen om diplomatiske forbindelser) (fra 1999 til 31.7.2003)

— Protokollausweis für Diplomaten Art. 38 I WÜD (protokol-identitetskort for diplomater i henhold til artikel 38, stk. 1, i Wienerkonventionen om diplomatiske forbindelser) (fra 1.8.2003)

— Identitetskort udstedt til administrativt og teknisk personale og deres familiemedlemmer:

Er på bagsiden mærket »VB«:

— Protokol-identitetskort for udenlandsk administrativt og teknisk personale:

— Protokollausweis für Verwaltungspersonal

(protokol-identitetskort for administrativt personale) (fra 1999)

— Protokol-identitetskort for administrativt og teknisk personales familiemedlemmer, der udøver privat erhvervsvirksomhed:

— Protokollausweis für Verwaltungspersonal »A«

(protokol-identitetskort, type A, for administrativt personale) (fra 1.8.2003)

— Protokol-identitetskort for medlemmer af det administrative og tekniske personale, der er tyske statsborgere eller har fast bopæl i Tyskland:

— Protokollausweis für Mitglieder VB Art. 38 2 WÜD

(protokol-identitetskort, type VB, for medlemmer af det administrative og tekniske personale i henhold til artikel 38, stk. 2, i Wienerkonventionen om diplomatiske forbindelser (fra 1.8.2003)

— Identitetskort udstedt til tjenestefolk og deres familiemedlemmer:

Er på bagsiden mærket »DP«:

Protokollausweis für dienstliches Hauspersonal

(protokol-identitetskort for private tjenestefolk) (fra 1999)

— Identitetskort udstedt til lokalt ansatte og deres familiemedlemmer:

Er på bagsiden mærket »OK«:

Protokollausweis für Ortskräfte (protokol-identitetskort for lokalt ansatte) (fra 1999)

— Identitetskort udstedt til private tjenestefolk:

Er på bagsiden mærket »PP«.

Protokollausweis für privates Hauspersonal

(protokol-identitetskort for private tjenestefolk) (fra 1999)

III. *Identitetskort for medlemmer af de konsulære repræsentationer*

De relevante privilegier fremgår af teksten på bagsiden af kortet.

— Identitetskort udstedt til konsulatsembedsmænd:

Er på bagsiden mærket »K«:

— Identitetskort for udenlandske konsulatsembedsmænd:

— Ausweis für Konsularbeamte

(identitetskort for konsulatsembedsmænd) (fra 1999 til 31.7.2003)

— Protokollausweis für Konsularbeamte

(protokol- identitetskort for konsulatsembedsmænd) (fra 1.8.2003)

— Identitetskort for konsulatsembedsmænds familiemedlemmer, der udøver privat erhvervsvirksomhed:

— Ausweis für Konsularbeamte »A«

(identitetskort for konsulatsembedsmænd, type A) (fra 1999 til 31.7.2003)

— Identitetskort for konsulatsembedsmænd, der er tyske statsborgere eller har fast bopæl i Tyskland:

— Ausweis für Konsularbeamte »Art. 71 WÜK«

(identitetskort for konsulatsembedsmænd i henhold til artikel 71 i Wienerkonventionen om konsulære forbindelser (fra 1999 til 31.7.2003)

— Protokollausweis für Konsularbeamte »Art. 71 I WÜK«

(protokol- identitetskort for konsulatsembedsmænd i henhold til artikel 71, stk. 1, i Wienerkonventionen om konsulære forbindelser) (fra 1.8.2003)

— Identitetskort udstedt til det konsulære administrative og tekniske personale:

Er på bagsiden mærket »VK«:

— Protokol-identitetskort for udenlandsk administrativt og teknisk personale:

— Protokollausweis für Verwaltungspersonal

(protokol-identitetskort for administrativt personale) (fra 1999)

— Protokol-identitetskort for administrativt og teknisk personales familiemedlemmer, der udøver privat erhvervsvirksomhed:

— Protokollausweis für Verwaltungspersonal »A«

(protokol-identitetskort, type A, for administrativt personale) (fra 1999 til 31.7.2003)

— Protokol-identitetskort for medlemmer af det administrative og tekniske personale, der er tyske statsborgere eller har fast bopæl i Tyskland:

— Ausweis für Verwaltungspersonal »Art. 71 WÜK«

(identitetskort for administrativt personale i henhold til artikel 71 i Wienerkonventionen om konsulære forbindelser (fra 1999 til 31.7.2003)

— Protokollausweis für Mitglieder VK Art. 71 II WÜK

(protokol-identitetskort, type VK, for medlemmer af det administrative og tekniske personale i henhold til artikel 71, stk. 2, i Wienerkonventionen om konsulære forbindelser (fra 1.8.2003)

— Identitetskort udstedt til konsulært tjenestepersonale:

Er på bagsiden mærket »DH«:

Protokollausweis für dienstliches Hauspersonal

(protokol-identitetskort for private tjenestefolk) (fra 1999)

— Identitetskort udstedt til familiemedlemmer af konsulatsembedsmænd, det administrative personale, det tekniske personale og tjenestepersonalet:

Er på bagsiden mærket »KF«:

Protokollausweis f. Familienangehörige (Konsulat)

(protokol-identitetskort for familiemedlemmer (konsulat))

Denne nye type identitetskort er blevet fremstillet siden den 1.8.2003. Indtil da modtog familiemedlemmer af konsulatsembedsmænd, det administrative personale, det tekniske personale og tjenestepersonalet den samme type identitetskort som de ansatte selv, med mindre de fik udstedt et af ovennævnte identitetskort af type A på grund af selvstændig erhvervsvirksomhed.

— Identitetskort udstedt til lokalt ansatte ved de konsulære repræsentationer:

Er på bagsiden mærket »OK«:

Protokollausweis für Ortskräfte (protokol-identitetskort for lokalt ansatte) (fra 1999)

— Identitetskort udstedt til private tjenestefolk ved de konsulære repræsentationer:

Er på bagsiden mærket »PP«.

Protokollausweis für privates Hauspersonal

(protokol-identitetskort for private tjenestefolk) (fra 1999)

IV. *Særlige identitetskort*

— Identitetskort udstedt til medarbejdere ved internationale organisationer og deres familiemedlemmer:

Er på bagsiden mærket »IO«:

Sonderausweis »IO« (særligt identitetskort, type IO) (fra 1999)

NB: Ledere af internationale organisationer og deres familiemedlemmer modtager et identitetskort, der er mærket »D«; private tjenestefolk ansat hos medarbejdere ved internationale organisationer modtager et identitetskort, der er mærket »PP«.

— Identitetskort udstedt til medlemmer af husstanden i henhold til § 27, stk. 1, nr. 5 i bekendtgørelsen om opholdsret:

Er på bagsiden mærket »S«:

Sonderausweis »S« (særligt identitetskort, type S) (fra 1.1.2005)

V. *Liste over deltagere i skolerejser inden for Den Europæiske Union*

ESTLAND

— Alaline elamisluba

(Permanent opholdstilladelse)

— Tähtajaline elamisluba

(Midlertidig opholdstilladelse)

Hvis en udlænding, der er i familie med en EU-borger, anmoder om opholdstilladelse for at bo hos sit familiemedlem i Estland, udsteder statsborgerskabs- og indvandringsstyrelsen en særlig opholdstilladelse:

— EL kodaniku perekonnaliikme elamisluba

(Opholdstilladelse til et familiemedlem til en EU-borger)

GRÆKENLAND

1. Άδεια παραμονής αλλοδαπού (ενιαίου τύπου) (opholdstilladelse til udlændinge)

(ensartet udformning)

[Gyldighed fra seks måneder til ubegrænset. Udstedes til alle udlændinge, der opholder sig lovligt i Grækenland]

Ovennævnte opholdstilladelse anbringes på rejsedokumenter, der er anerkendt af Grækenland. Hvis en tredjelandsstatsborger ikke er i besiddelse af noget rejsedokument, der er anerkendt af Grækenland, anbringer de kompetente græske tjenester den ensartet udformede opholdstilladelse på en speciel formular. Denne specielle formular udstedes af de græske myndigheder på grundlag af artikel 7 i forordning (EF) 333/2002 med de sikkerhedsforskrifter, som fastlægges i forordningen; formularen har tre lodrette farvestriber i farverne orange-grøn-orange og kaldes »Φύλλο επί του οποίου τίθεται άδεια διαμονής« [Formular til påføring af opholdstilladelse]

2. Αδεια παραμονησ αλλοδαπου (χρώμα μπεζ-κίτρινο)

(opholdstilladelse til udlændinge)(beige-gul) ([1])

[Udstedtes til alle udlændinge, der opholder sig lovligt i Grækenland; gyldighed fra et år til ubegrænset]

3. Αδεια παραμονησ αλλοδαπου (χρώμα λευκό)

(opholdstilladelse til udlændinge)(hvid) ([2])

[Udstedtes til udlændinge, gift med græske statsborgere; gyldighed fem år]

4. Αδεια παραμονησ αλλοδαπου (βιβλιάριο χρώματος λευκού) ([3])

(opholdstilladelse til udlændinge) (hvidt hæfte)

[Udstedtes til personer, der har opnået flygtningestatus i henhold til Genève-konventionen fra 1951]

5. Δελτιο ταυτοτηταση αλλοδαπου (χρώμα πράσινο) ([4])

(identitetskort for udlændinge) (grønt)

[Udstedes udelukkende til udlændinge af græsk afstamning; gyldighed to eller fem år]

([1]) Siden den 1. juli 2003 udstedes sådanne tilladelser ikke længere.
([2]) Tilladelserne gælder, indtil de udløber. Siden den 2. juni 2001 udstedes sådanne tilladelser ikke længere.
([3]) Det forventes, at denne type opholdstilladelse erstattes af det »selvstændige dokument«, der er foreskrevet i Rådets forordning nr. 1030/2002. Medlemsstaterne vil blive underrettet, så snart denne ændring har fundet sted.
([4]) Idem.

6. Ειδικο δελτιο ταυτοτηταισ ομογενουσ (χρώμα μπες) [1]

(særligt identitetskort for personer af græsk afstamning)(beigefarvet)

[Udstedes til albanske statsborgere af græsk afstamning; gyldighed tre år. Det samme identitetskort udstedes også til ægtefæller, uanset deres nationalitet, og deres børn, såfremt slægtskabsforholdet kan dokumenteres ved et officielt dokument]

7. Ειδικο δελτιο ταυτοτητοσ ομογενουσ (χρώμα ροζ) [2]

(særligt identitetskort for personer af græsk afstamning)(lyserødt)

[Udstedes til udlændinge af græsk afstamning i det tidligere USSR; ubegrænset gyldighed]

8. Ειδικές Ταυτότητες της Διεύθυνσης Εθιμοτυπίας του Υπουργείου Εξωτερικών

(særlige legitimationsdokumenter udstedt af Udenrigsministeriets protokoltjeneste)

A. Type »D« (χρώματος κόκκινου) (diplomatisk personale) (rødt).

Udstedes til chefen for og medlemmerne af en diplomatisk mission samt deres familiemedlemmer (ægtefæller og børn under 18 år), som er indehavere af diplomatpas

B. Type »A« (χρώματος πορτοκαλί) (administrativt og teknisk personale) (orange).

Udstedes til medlemmer af diplomatiske missioners personale samt deres familiemedlemmer (ægtefæller og børn under 18 år), som er indehavere af tjenestepas

C. Type »S« (χρώματος πράσινου) (tjenestepersonale) (grønt).

Udstedes til medlemmer af diplomatiske missioners tjenestepersonale samt deres familiemedlemmer (ægtefæller og børn under 18 år)

D. Type »CC« (χρώματος μπλε) (konsulær embedsmand) (blåt).

Udstedes til medlemmer af konsulære repræsentationers personale samt deres familiemedlemmer (ægtefæller og børn under 18 år)

E. Type »CE« (χρώματος γαλάζιου) (konsulatansat) (lyseblåt).

Udstedes til medlemmer af konsulære repræsentationers administrative personale samt deres familiemedlemmer (ægtefæller og børn under 18 år)

F. Type »CH« (χρώματος γκρίζου) (honorær konsul) (gråt).

Udstedes til honorære konsuler

G. Type »IO« (χρώματος βαθέος μωβ) (international organisation) (mørklilla).

Udstedes til medlemmer af internationale organisationers personale samt deres familiemedlemmer (ægtefæller og børn under 18 år), som har diplomatstatus

H. Type »IO« (χρώματος ανοιχτό μωβ) (international organisation) (lyslilla).

Udstedes til medlemmer af internationale organisationers administrative personale samt deres familiemedlemmer (ægtefæller og børn under 18 år).

---

[1] Idem.
[2] Idem.

Det bemærkes, at der er trykt et EU-flag på bagsiden af de nye legitimationsdokumenter for EU-medlemsstaternes statsborgere og for ovennævnte kategorier A-E.

9. Lister over deltagere i skolerejser inden for Den Europæiske Union.

SPANIEN

Indehavere af en gyldig tilladelse til fornyet indrejse har ret til indrejse uden visum.

Følgende gyldige opholdstilladelser giver udlændinge, som på grund af deres nationalitet ellers ville være omfattet af visumkravet, ret til indrejse på spansk område uden visum:

— Permiso de Residencia Inicial
(foreløbig opholdstilladelse)

— Permiso de Residencia Ordinario
(almindelig opholdstilladelse)

— Permiso de Residencia Especial
(særlig opholdstilladelse)

— Tarjeta de Estudiante
(studiekort)

— Permiso de Residencia Tipo A
(Opholdstilladelse, kategori A)

— Permiso de Residencia Tipo b
(Opholdstilladelse, kategori b)

— Permiso de Trabajo y Residencia Tipo B
(Arbejds- og opholdstilladelse, kategori B)

— Permiso de Trabajo y Residencia Tipo C
(Arbejds- og opholdstilladelse, kategori C)

— Permiso de Trabajo y Residencia Tipo d
(Arbejds- og opholdstilladelse, kategori d)

— Permiso de Trabajo y Residencia Tipo D
(Arbejds- og opholdstilladelse, kategori D)

— Permiso de Trabajo y Residencia Tipo E
(Arbejds- og opholdstilladelse, kategori E)

— Permiso de Trabajo fronterizo Tipo F
(Arbejdstilladelse i grænseområdet, kategori F)

— Permiso de Trabajo y Residencia Tipo P
(Arbejds- og opholdstilladelse, kategori P)

— Permiso de Trabajo y Residencia Tipo Ex
(Arbejds- og opholdstilladelse, kategori Ex)

— Tarjeta de Reconocimiento de la excepción a la necesidad de obtener Permiso de Trabajo y Permiso de Residencia (art. 16 Ley 7/85)
(Attest for fritagelse fra kravet om arbejds- og opholdstilladelse — artikel 16 i lov 7/85)

— Permiso de Residencia para Refugiados
(Opholdstilladelse for flygtninge)

— Lista de Personas que participan en un viaje escolar dentro de la Unión Europea
(Liste over deltagere i skolerejser inden for Den Europæiske Union)

— Tarjeta de Familiar Residente Comunitario
(Identitetskort til familiemedlem til en i EF bosiddende person)

— Tarjeta temporal de Familiar de Residente Comunitario
(Midlertidigt identitetskort til familiemedlem til en i EF bosiddende person)

Indehavere af følgende akkrediteringsbeviser, udstedt af Udenrigsministeriet, har ret til indrejse uden visum:

— Tarjeta especial (særligt identitetskort, rødt) med følgende angivelse på omslaget »Cuerpo diplomático.Embajador. Documento de Identidad« (Det diplomatiske korps. Ambassadør. Identitetsdokument), udstedt til den akkrediterede ambassadør

— Tarjeta especial (særligt identitetskort, rødt) med følgende angivelse på omslaget »Cuerpo Diplomático. Documento de Identidad« (Det diplomatiske korps. Identitetsdokument), udstedt til de akkrediterede medlemmer af en diplomatisk repræsentation, med diplomatstatus. For ægtefælle og børn tilføjes et F

— Tarjeta especial (særligt identitetskort, gult) med følgende angivelse på omslaget »Misiones Diplomáticas. Personal Administrativo y Técnico. Documento de Identidad« (Diplomatiske repræsentationer. Administrativt og teknisk personale. Identitetskort), udstedt til administrativt personale ved en akkrediteret diplomatisk repræsentation. For ægtefælle og børn tilføjes et F

— Tarjeta especial (særligt identitetskort, rødt), med følgende angivelse på omslaget »Tarjeta diplomática de Identidad« (Diplomatidentitetskort), udstedt til diplomatisk personale ved repræsentationen for Den Arabiske Liga og til det akkrediterede personale ved repræsentationen for den almindelige palæstinensiske delegation (Oficina de la Delegación General). For ægtefælle og børn tilføjes et F

— Tarjeta especial (særligt identitetskort, rødt), med følgende angivelse på omslaget »Organismos Internacionales. Estatuto Diplomático. Documento de Identidad« (Internationale organisationer. Diplomatstatus. Identitetskort) udstedt til personale med diplomatstatus, som er akkrediteret ved internationale organisationer. For ægtefælle og børn tilføjes et F

— Tarjeta especial (særligt identitetskort, blåt), med følgende angivelse på omslaget »Organismos Internacionales. Personal Administrativo y Técnico. Documento de Identidad« (Internationale organisationer. Administrativt og teknisk personale. Identitetskort), udstedt til administrativt personale, som er akkrediteret ved internationale organisationer. For ægtefælle og børn tilføjes et F

— Tarjeta especial (særligt identitetskort, grønt), med følgende angivelse på omslaget »Functionario Consular de Carrera. Documente de Identidad« (Konsulatsembedsmand. Identitetskort), udstedt til konsulatsembedsmænd, som er akkrediteret i Spanien. For ægtefælle og børn tilføjes et F

— Tarjeta especial (særligt identitetskort, grønt) med følgende angivelse på omslaget »Empleado Consular. Emitido a ... Documento de Identidad« (Konsulatsfunktionær. Udstedt til ... Identitetskort), udstedt til konsulatsfunktionærer, der er beskæftiget med administrative opgaver, og som er akkrediteret i Spanien. For ægtefælle og børn tilføjes et F

— Tarjeta especial (særligt identitetskort, gråt) med følgende angivelse på omslaget »Personal de Servicio. Misiones Diplomáticas, Oficinas Consulares y Organismos Internacionales. Emitido a ... Documento de Identidad« (Tjenestepersonale. Diplomatiske og konsulære repræsentationer samt internationale organisationer. Udstedt til ... Identitetskort). Udstedt til personer, der er beskæftiget med husligt arbejde ved diplomatiske og konsulære repræsentationer og internationale organisationer (tjenestepersonale) og hos personale med diplomatstatus eller konsulatsembedsmand (private tjenestefolk). For ægtefælle og børn tilføjes et F.

FRANKRIG

1. Myndige udlændinge skal være i besiddelse af følgende dokumenter:

— Carte de séjour temporaire comportant une mention particulière qui varie selon le motif du séjour autorisé

(midlertidig opholdstilladelse med særlig angivelse af grunden til opholdet)

— Carte de résident

(kort for personer med bopæl i landet)

— Certificat de résidence d'Algérien comportant une mention particulière qui varie selon le motif du séjour autorisé (1 an, 10 ans)

(opholdstilladelse til algerier med særlig angivelse af grunden til opholdet (1 år, 10 år)

— Certificat de résidence d'Algérien portant la mention »membre d'un organisme officiel« (2 ans)

(opholdstilladelse til algerier med angivelsen »membre d'un organisme officiel«) (medlem af en officiel organisation) (2 år)

— Carte de séjour des Communautés européennes (1 an, 5 ans, 10 ans)

(EF-opholdstilladelse) (1 år, 5 år, 10 år)

— Carte de séjour de l'Espace Economique Européen

(EØS-opholdstilladelse)

— Officielle identitetskort med samme gyldighed som opholdstilladelser, udstedt af Udenrigsministeriet

Særlige opholdstilladelser

— Titre de séjour spécial portant la mention **CMD/A** délivrée aux Chefs de Mission diplomatique

(særlig opholdstilladelse med angivelsen **CMD/A**, som udstedes til chefer for diplomatiske repræsentationer)

— Titre de séjour spécial portant la mention **CMD/M** délivrée aux Chefs de Mission d'Organisation Internationale

(særlig opholdstilladelse med angivelsen **CMD/M**, som udstedes til chefer for internationale organisationers repræsentationer)

— Titre de séjour spécial portant la mention **CMD/D** delivrée aux Chefs d'une délégation permanente auprès d'une Organisation Internationale

(særlig opholdstilladelse med angivelsen **CMD/D**, som udstedes til chefer for en fast repræsentation ved en international organisation)

— Titre de séjour spécial portant la mention **CD/A** délivrée aux agents du Corps Diplomatique

(særlig opholdstilladelse med angivelsen **CD/A**, som udstedes til embedsmænd i det diplomatiske korps)

— Titre de séjour spécial portant la mention **CD/M** délivrée aux Hauts Fonctionnaires d'une organisation Internationale

(særlig opholdstilladelse med angivelsen **CD/M**, som udstedes til højtstående embedsmænd i en international organisation)

— Titre de séjour spécial portant la mention **CD/D** délivrée aux assimilés diplomatiques membres d'une délégation permanente auprès d'une Organisation Internationale

(særlig opholdstilladelse med angivelsen **CD/D**, som udstedes til medlemmer af en fast delegation ved en international organisation, som ligestilles med diplomater)

— Titre de séjour spécial portant la mention **CC/C** délivrée aux Fonctionnaires Consulaires

(særlig opholdstilladelse med angivelsen **CC/C**, som udstedes til embedsmænd på konsulære repræsentationer)

— Titre de séjour spécial portant la mention **AT/A** délivrée aux personnel Administratif ou Technique d'une Ambassade

(særlig opholdstilladelse med angivelsen **AT/A**, som udstedes til det administrative og tekniske personale på en ambassade)

— Titre de séjour spécial portant la mention **AT/C** délivrée au personnel Administratif ou Technique d'un Consulat

(særlig opholdstilladelse med angivelsen **AT/C**, som udstedes til det administrative og tekniske personale på et konsulat)

— Titre de séjour spécial portant la mention **AT/M** délivrée au personnel Administratif ou Technique d'une Organisation Internationale

(særlig opholdstilladelse med angivelsen **AT/M**, som udstedes til det administrative og tekniske personale ved en international organisation)

— Titre de séjour spécial portant la mention **AT/D** délivrée au personnel Administratif ou Technique d'une Délégation auprès d'une Organisation Internationale

(særlig opholdstilladelse med angivelsen **AT/D**, som udstedes til det administrative og tekniske personale på en delegation ved en international organisation)

— Titre de séjour spécial portant la mention **SE/A** délivrée au personnel de Service d'une Ambassade

(særlig opholdstilladelse med angivelsen **SE/A**, som udstedes til det tjenestegørende personale på en ambassade)

— Titre de séjour spécial portant la mention **SE/C** délivrée au personnel de Service d'un Consulat

(særlig opholdstilladelse med angivelsen **SE/C**, som udstedes til det tjenestegørende personale på et konsulat)

— Titre de séjour spécial portant la mention **SE/M** délivrée au personnel de Service d'une Organisation Internationale

(særlig opholdstilladelse med angivelsen **SE/M**, som udstedes til det tjenestegørende personale ved en international organisation)

— Titre de séjour spécial portant la mention **SE/D** délivrée au personnel de Service d'une Délégation auprès d'une Organisation Internationale

(særlig opholdstilladelse med angivelsen **SE/D**, som udstedes til det tjenestegørende personale på en delegation ved en international organisation)

— Titre de séjour spécial portant la mention **PP/A** délivrée au Personnel Privé d'un diplomate

(særlig opholdstilladelse med angivelsen **PP/A**, som udstedes til det privatansatte personale, som gør tjeneste for diplomater)

— Titre de séjour spécial portant la mention **PP/C** délivrée au Personnel Privé d'un Fonctionnaire consulaire

(særlig opholdstilladelse med angivelsen **PP/C**, som udstedes til det privatansatte personale, som gør tjeneste for konsulære embedsmænd)

— Titre de séjour spécial portant la mention **PP/M** délivrée au Personnel Privé d'un membre d'une Organisation Internationale

(særlig opholdstilladelse med angivelsen **PP/M**, som udstedes til det privatansatte personale, som gør tjeneste for et medlem af en international organisation)

— Titre de séjour spécial portant la mention **PP/D** délivrée au Personnel Privé d'un membre d'une Dèlégation permanente auprès d'une Organisation Internationale

(særlig opholdstilladelse med angivelsen **PP/D**, som udstedes til det privatansatte personale, som gør tjeneste for et medlem af en fast delegation ved en international organisation)

— Titre de séjour spécial portant la mention **EM/A** délivrée aux Enseignants ou Militaires à statut spécial attachés auprès d'une Ambassade

(særlig opholdstilladelse med angivelsen **EM/A**, som udstedes til undervisnings- og militærpersonale med særlig status, som er tilknyttet en ambassade)

— Titre de séjour spécial portant la mention **EM/C** délivrée aux Enseignants ou Militaires à statut spécial attachés auprès d'un Consulat

(særlig opholdstilladelse med angivelsen **EM/C**, som udstedes til undervisnings- og militærpersonale med særlig status, som er tilknyttet et konsulat)

— Titre de séjour spécial portant la mention **EF/M** délivrée aux Fonctionnaires internationaux domiciliés à l'étranger

(særlig opholdstilladelse med angivelsen **EF/M**, som udstedes til internationale embedsmænd med bopæl i udlandet.)

— Dokumenter fra Monaco

— Carte de séjour de résident temporaire de Monaco

(tidsbegrænset opholdstilladelse)

— Carte de séjour de résident ordinaire de Monaco

(almindelig opholdstilladelse)

— Carte de séjour de résident privilégié de Monaco

(særlig opholdstilladelse)

— Carte de séjour de conjoint de ressortissant monégasque

(opholdstilladelse for ægtefællen til en person, der er statsborger i Monaco).

2. Mindreårige udlændinge skal være i besiddelse af følgende dokumenter:

— Document de circulation pour étrangers mineurs

(rejsedokument for mindreårige udlændinge)

— Titre d'identité républicain

(identitetsdokument for Den Franske Republik)

— Visa de retour (sans condition de nationalité et sans présentation du titre de séjour, auquel ne sont pas soumis les enfants mineurs)

(returvisum) (uanset nationalitet og uden forelæggelse af opholdstilladelse, da disse betingelser ikke gælder for mindreårige)

— Passeport diplomatique/de service/ordinaire des enfants mineurs des titulaires d'une carte spéciale du Ministère des Affaires étrangères revêtu d'un visa de circulation

(diplomatpas, tjenestepas, almindeligt pas for mindreårige børn af indehavere af et særligt kort udstedt af Udenrigsministeriet og forsynet med rejsevisum).

3. Liste over deltagere i skolerejser inden for Den Europæiske Union

Anm. 1:

Der gøres opmærksom på, at modtagelsesbeviset for den første ansøgning om opholdstilladelse ikke giver ret til indrejse uden visum. Derimod anerkendes modtagelsesbeviset for ansøgning om forlængelse eller ændring af opholdstilladelsen som gyldigt, hvis det forelægges sammen med den gamle opholdstilladelse.

Anm. 2:

Beviser for ansættelse (»attestations de fonctions«), udstedt af Udenrigsministeriets protokoltjeneste, gælder ikke som opholdstilladelse. Indehaverne af sådanne dokumenter skal desuden være i besiddelse af opholdstilladelse efter de almindelige retsregler.

ITALIEN

— Carta di soggiorno (validità illimitata)

(opholdstilladelse) (ubegrænset gyldighed)

— Permesso di soggiorno con esclusione delle sotto elencate tipologie:

(opholdstilladelse med undtagelse af nedenstående)

1. Permesso di soggiorno provvisorio per richiesta asilo politico ai sensi della Convenzione di Dublino

(foreløbig opholdstilladelse med henblik på ansøgning om politisk asyl i henhold til Dublin-konventionen)

2. Permesso di soggiorno per cure mediche

(opholdstilladelse med henblik på lægebehandling)

3. Permesso di soggiorno per motivi di giustizia

(opholdstilladelse i retligt øjemed)

— Carta d´identità M.A.E.:

(identitetskort udstedt af Udenrigsministeriet)

— Mod. 1 (blu) Corpo diplomatico accreditato e consorti titolari di passaporto diplomatico

(Model 1 (blå) Akkrediterede medlemmer af det diplomatiske korps og deres ægtefælle, der er indehavere af et diplomatpas)

— Mod. 2 (verde) Corpo consolare titolare di passaporto diplomatico

(Model 2 (grøn) Medlemmer af det diplomatiske korps, der er indehavere af et diplomatpas

— Mod. 3 (orange) Funzionari II FAO titolari di passaporto diplomatico, di servizio o ordinario

(Model 3 (orange) Ansatte ved FAO i kategori II, der er indehavere af et diplomatpas, et tjenestepas eller et almindeligt pas)

— (Mod. 4 (orange) Impiegati tecnico-ammistrativi presso Rappresentanze diplomatiche titolari di passaporto di servizio

(Model 4 (orange) Teknisk og administrativt personale ved de diplomatiske repræsentationer, der er indehavere af et tjenestepas)

— Mod. 5 (orange) Impiegati consolari titolari di passaporto di servizio

(Model 5 (orange) Konsultatsembedsmænd, der er indehavere af et tjenestepas)

— Mod. 7 (grigio) Personale di servizio presso Rappresentanze diplomatiche titolare di passaporto di servizio

(Model 7 (grå) Tjenestepersonale ved de diplomatiske repræsentationer, der er indehavere af et tjenestepas)

— Mod. 8 (grigio) Personale di servizio presso Rappresentanze Consolari titolare di passaporto di servizio

(Model 8 (grå) Tjenestepersonale ved de konsulære repræsentationer, der er indehavere af et tjenestepas)

— Mod. 11 (beige) Funzionari delle Organizzazioni internazionali, Consoli Onorari, impiegati locali, personale di servizio assunto all'estero e venuto al seguito, familiari Corpo Diplomatico e Organizzazioni Internazionali titolari di passaporto ordinario

(Model 11 (beige) Ansatte i internationale organisationer, honorære konsuler, lokalt ansatte, tjenestepersonale, der er blevet ansat i udlandet og er fulgt med arbejdsgiveren, familiemedlemmer til ansatte i det diplomatiske korps og internationale organisationer, der er indehavere af et almindeligt pas).

NB: Model 6 (orange) og 9 (grøn) til henholdsvis personale i internationale organisationer, der ikke nyder nogen form for immunitet, og til udenlandske honorære konsuler udstedes ikke længere og er afløst af model 11. Disse dokumenter er imidlertid gyldige indtil den anførte udløbsdato.

— Liste over deltagere i skolerejser inden for Den Europæiske Union.

LETLAND

— Pastāvīgās uzturēšanās atļauja

(Permanent opholdstilladelse, grøn)

— Termiņuzturēšanās atļauja

(Midlertidig opholdstilladelse, rosa)

— Uzturēšanās atļauja (udstedt siden den 1. maj 2004)

(Opholdstilladelse, rosa)

— Nepilsoņa pase

(Fremmedpas, violet)

LITAUEN

1. Leidimas laikinai gyventi Lietuvos Respublikoje

(Midlertidig opholdstilladelse i Republikken Litauen — kort eller visummærkat)

2. Leidimas nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje

(Permanent opholdstilladelse i Republikken Litauen — kort)

3. Europos bendrijų valstybės narės piliečio leidimas gyventi

(Opholdstilladelse til statsborgere i en EU-medlemsstat — kort)

4. Asmens grįžimo pažymėjimas

(Tilbagerejsetilladelse, kun i forbindelse med tilbagerejse til Litauen — blålig)

5. Akreditacijos pažymėjimas »A«

(Akkrediteringsbevis, kategori »A« — gult) — midlertidigt

6. Akreditacijos pažymėjimas »B«

(Akkrediteringsbevis, kategori »B« — gult) — midlertidigt

LUXEMBOURG

— Carte d'identité d'étranger

(identitetskort for udlændinge)

— Autorisation de séjour provisoire apposée dans le passeport national

(foreløbig opholdstilladelse, indsat i passet)

— Carte diplomatique délivrée par le Ministère des Affaires Etrangères

(identitetskort for diplomater, udstedt af Udenrigsministeriet)

— Titre de légitimation délivrée par le Ministère des Affaires Etrangères au personnel administratif et technique des Ambassades

(identitetsdokument udstedt af Udenrigsministeriet til det administrative og tekniske personale ved ambassaderne)

— Titre de légitimation délivrée par le Ministère de la Justice au personnel des institutions et organisations internationales établies au Luxembourg

(identitetsdokument udstedt af Justitsministeriet til personalet ved internationale institutioner og organisationer med hjemsted i Luxembourg)

— Liste over deltagere i skolerejser inden for Den Europæiske Union.

UNGARN

1. Humanitárius tartózkodási engedély

(humanitær opholdstilladelse) (kortform) — ledsaget af et nationalt pas

2. Tartózkodási engedély

(opholdstilladelse) (kortform) — ledsaget af et nationalt pas

3. Tartózkodási engedély

(opholdstilladelse) (mærkat) — anbragt i et nationalt pas

4. Bevándoroltak részére kiadott személyazonosító igazolvány

(Identitetskort udstedt til indvandrere) — ledsaget af et nationalt pas, der angiver udstedelse af indvandringstilladelse

5. Letelepedési engedély

(permanent opholdstilladelse) — ledsaget af et nationalt pas, der angiver udstedelse af permanent opholdstilladelse

6. Letelepedettek részére kiadott tartózkodási engedély

(opholdstilladelse udstedt til personer med fast bopæl) (mærkat) — anbragt i det nationale pas

7. Diáklista

(liste over deltagere i skolerejser inden for Den Europæiske Union)

8. Igazolvány diplomáciai képviselők és családtagjaik részére

(særligt dokument for diplomater og deres familiemedlemmer) (identitetskort for diplomater) — eventuelt sammen med et visum af kategori D udstedt af Udenrigsministeriet

9. Igazolvány konzuli képviselet tagjai és családtagjaik részére

(særligt dokument for ansatte ved konsulære repræsentationer og deres familiemedlemmer) (konsulært identitetskort) — eventuelt sammen med et visum af kategori D udstedt af Udenrigsministeriet

10. Igazolvány képviselet igazgatási és műszaki személyzete és családtagjaik részére

(særligt dokument for medlemmer af det administrative og tekniske personale ved diplomatiske repræsentationer og deres familiemedlemmer) — eventuelt sammen med et visum af kategori D udstedt af Udenrigsministeriet

11. Igazolvány képviselet kisegítő személyzete, háztartási alkalmazottak és családtagjaik részére —

(særligt dokument for tjenestepersonale ved diplomatiske repræsentationer, private tjenestefolk og deres familiemedlemmer) — eventuelt sammen med et visum af kategori D udstedt af Udenrigsministeriet.

NEDERLANDENE

1. Følgende typer udlændingedokumenter:

— I (Regulier bepaalde tijd)

(Ordinært — begrænset gyldighed)

— II (Regulier onbepaalde tijd)

(Ordinært- ubegrænset gyldighed)

— III (Asiel bepaalde tijd)

(Asyl — begrænset gyldighed)

— IV (Asiel onbepaalde tijd)

(Asyl — ubegrænset gyldighed)

— EU/EØS (Gemeenschapsonderdanen)

(EU-borgere)

2. Geprivilegeerdendocument

(Dokument for privilegerede personer)

Dokument, som udstedes til en gruppe af »privilegerede personer«, der omfatter medlemmer af det diplomatiske korps, det konsulære korps og visse internationale organisationer samt deres familer.

3. Visum voor terugkeer

(Returvisum)

4. Liste over deltagere i skolerejser inden for Den Europæiske Union.

ØSTRIG

— Aufenthaltstitel in Form der Vignette entsprechend der Gemeinsamen Maßnahme der Europäischen Union vom 16. Dezember 1996 zur einheitlichen Gestaltung der Aufenthaltstitel

(Opholdstilladelse i form af en mærkat, jf. Den Europæiske Unions fælles aktion af 16. december 1996 om ensartet udformning af opholdstilladelser)

(Fra den 1. januar 1998 udstedes eller forlænges opholdstilladelser udelukkende i denne form; under »tilladelsens art« anføres i øjeblikket:

Niederlassungsbewilligung (bopælstilladelse), Aufenthaltserlaubnis (opholdstilladelse), Befr. Aufenthaltsrecht (opholdstilladelse af begrænset varighed)).

— Opholdstilladelser, der er udstedt inden den 1. januar 1998 inden for rammerne af gyldighedsfristen; visse er udstedt med ubegrænset varighed.

»Wiedereinreise — Sichtvermerk« (returvisum) eller »Einreise — Sichtvermerk« (indrejsevisum) blev indtil den 31.12.1992 udstedt af de indenlandske myndigheder, men også af repræsentationer i udlandet, i form af et stempel

»Gewöhnlicher Sichtvermerk«

(almindeligt visum) udstedtes fra 1.1.1993 til 31.12.1997 i form af en mærkat — fra den 1.9.1996 i overensstemmelse med forordning (EF) 1683/95

»Aufenthaltsbewilligung«

(opholdstilladelse) udstedt fra 1.1.1993 til 31.12.1997 i form af en særlig mærkat

— Konventionsreisepaß

(konventionsrejsepas) er blevet udstedt fra 1.1.1993

— Lichtbildausweis für Träger von Privilegien und Immunitäten in den Farben rot, gelb und blau, ausgestellt vom Bundesministerieum für auswärtige Angelegenheiten

(Identitetskort, med foto, (røde, gule og blå) udstedt af Udenrigsministeriet til personer med privilegier og immuniteter)

— Lichtbildausweis im Kartenformat für Träger von Privilegien und Immunitäten in den Farben rot, gelb, blau, grün, grau und orange, ausgestellt vom Bundesministerium für auswärtige Angelegenheiten

(Identitetskort (kortformat), med foto, (rød, gul, blå, grønbrun, grå og orange) udstedt af Udenrigsministeriet til personer med privilegier og Immuniteter)

— Liste over deltagere i skolerejser inden for Den Europæiske Union.

Følgende anses ikke som opholdstilladelse og giver dermed ikke adgang til indrejse i Østrig uden visum:

— Lichtbildausweis für Fremde gemäß § 85 Fremdengesetz 1997

(identitetskort for udlændinge, med foto, jf. § 85 i udlændingelov af 1997)

— Durchsetzungsaufschub und Abschiebungsaufschub nach Aufenthaltsverbot oder Ausweisung

(dokument angående udsættelse af udsendelse efter beslutning om opholdsforbud eller udvisning)

— Bewilligung zur Wiedereinreise trotz bestehenden Aufenthaltsverbotes, in Form eines Visums erteilt, jedoch als eine solche Bewilligung gekennzeichnet

(tilladelse til tilbagerejse til østrigsk territorium uanset bestående opholdsforbud, udstedt i form af visum med påtegnelse om tilladelse til tilbagerejse)

— Vorläufige Aufenthaltsberechtigung gemäß § 19 Asylgesetz 1997, bzw. § 7 AsylG 1991

(foreløbig opholdstilladelse, jf. § 19 i asyllov af 1997, hhv. § 7 i asyllov af 1991)

— Befristete Aufenthaltsberechtigung gemäß § 15 Asylgesetz 1997, bzw. § 8 AsylG 1991, als Duldung des Aufenthaltes trotz abgelehntem Asylantrag

(midlertidig opholdstilladelse jf. § 15 i asyllov af 1997, hhv. § 8 i asyllov af 1991 (Duldung), som giver ret til ophold, skønt der er givet afslag på asylansøgning).

POLEN

1. Karta pobytu (opholdsbevis, »KP« -serien, udstedt siden den 1. juli 2001)

Opholdsbevis til en udlænding, der har fået tilkendt:

— midlertidig opholdstilladelse

— permanent opholdstilladelse

— flygtningestatus

— status af »tålt ophold«.

Der er tale om et identitetskort, som giver indehaveren ret til at rejse ind i Polen uden visum, når det ledsages af et rejsedokument.

2. Karta stalego pobytu (permanent opholdsbevis, »XS« -serien, udstedt før den 30. juni 2001)

Permanent opholdsbevis til en udlænding, der har fået tilkendt permanent opholdstilladelse. Der er tale om et identitetskort, som giver indehaveren ret til at rejse ind i Polen uden visum, når det ledsages af et rejsedokument. Gyldigt i 10 år. Det sidste bevis i denne serie er gyldigt til den 29. juni 2011.

3. Særlige akkrediteringskort udstedt af Udenrigsministeriet:

— Legitymacja dyplomatyczna (identitetskort for diplomater)

Udstedes til akkrediterede ambassadører og repræsentationernes diplomatiske personale

— Legitymacja konsularna (zielona) (konsulært identitetskort — grønt)

Udstedes til konsulatschefer og konsulært personale

— Legitymacja konsularna (żółta) (konsulært identitetskort — gult)

Udstedes til honorære konsuler

— Legitimacja służbowa (tjenestekort)

Udstedes til repræsentationernes administrative, tekniske og tjenestegørende personale

— Zaświadczenie (certifikat)

Udstedes til andre kategorier af udlændinge end de ovenfor nævnte, der er omfattet af diplomatisk og konsulær immunitet som følge af retsakter, aftaler eller international kutyme

PORTUGAL

— Cartão de Identidade (emitido pelo Ministério dos Negócios Estrangeiros)

(Identitetskort udstedt af Udenrigsministeriet)

Corpo Consular, Chefe de Missão

(Det konsulære korps, repræsentationschef)

— Cartão de Identidade (emitido pelo Ministério dos Negócios Estrangeiros)

(Identitetskort udstedt af Udenrigsministeriet)

Corpo Consular, Funcionário de Missão

(Det konsulære korps, ansat ved en repræsentation)

— Cartão de Identidade (emitido pelo Ministério dos Negócios Estrangeiros)

(Identitetskort udstedt af Udenrigministeriet)

Pessoal Auxiliar de Missão Estrangeira

(Hjælpeansatte ved en udenlandsk repræsentation)

— Cartão de Identidade (emitido pelo Ministério dos Negócios Estrangeiros)

(Identitetskort udstedt af Udenrigsministeriet)

Funcionário Admnistrativo de Missão Estrangeira

(Administrativt personale ved en udenlandsk repræsentation)

— Cartão de Identidade (emitido pelo Ministério dos Negócios Estrangeiros)

(Identitetskort udstedt af Udenrigsministeriet)

Corpo Diplomático, Chefe de Missão

(Det diplomatiske korps, repræsentationschef)

— Cartão de Identidade (emitido pelo Ministério dos Negócios Estrangeiros)

(Identitetskort udstedt af Udenrigministeriet)

Corpo Diplomático, Funcionário de Missão

(Det diplomatiske korps, ansat ved en repræsentation)

— Título de Residência

(Opholdstilladelse)

— Autorização de Residência Temporária

(Midlertidig opholdstilladelse)

— Autorizaçåo de Residência Permanente

(Permanent opholdstilladelse)

— Autorização de Residência Vitalícia

(Opholdstilladelse for livstid)

— Cartão de Identidade de Refugiado

(Identitetskort for flygtninge)

— Autorização de Residência por razões humanitárias

(Opholdstilladelse af humanitære årsager)

— Cartão de Residência de nacional de um Estado-membro da Comunidade Europeia

(opholdstilladelse for en EU-statsborger)

— Cartão de Residência Temporária

(Midlertidig opholdstilladelse)

— Cartâo de Residência

(Opholdstilladelse)

— Autorização de Permanência

(Opholdstilladelse)

SLOVENIEN

a) Dovoljenje za stalno prebivanje

(permanent opholdstilladelse)

b) Dovoljenje za začasno prebivanje

(midlertidig opholdstilladelse)

c) Osebna izkaznica za tujca

(identitetskort for udlændinge)

d) Osebna izkaznica prosilca za azil

(identitetskort for asylansøgere)

e) Osebna izkaznica begunca

(identitetskort for flygtninge)

f) Diplomatska izkaznica

(diplomatpas udstedt af Udenrigsministeriet)

g) Službena izkaznica

(tjenestepas udstedt af Udenrigsministeriet)

h) Konzularna izkaznica

(konsulatspas udstedt af Udenrigsministeriet)

FINLAND

— Pysyvä oleskelulupa

(Permanent opholdstilladelse) i form af en mærkat

— Oleskelulupa tai oleskelulupa ja työlupa

(Midlertidig opholdstilladelse eller midlertidig opholds- og arbejdstilladelse) i form af en mærkat, der tydeligt viser udløbsdatoen, og med en af følgende betegnelser:

A.1, A.2, A.3, A.4, A.5

E.A.1, E.A.2, E.A.4, E.A.5 eller

B.1, B.2, B.3, B.4

E.B.1, E.B.2, E.B.3, E.B.4 eller

D.1 og D.2

— Oleskelulupa uppehållstillstånd.

(Opholdstilladelse) i form af et kort, der udstedes til statsborgere fra EU- og EØS-medlemsstater samt disses familiemedlemmer

— Henkilökortti A, B, C og D

(Identitetskort)

der udstedes af Udenrigsministeriet til diplomatisk, teknisk og administrativt personale og disses familiemedlemmer

— Oleskelulupa diplomaattileimaus tai oleskelulupa virkaleimaus

(Opholdstilladelse) i form af en mærkat, der udstedes af Udenrigsministeriet, og med påskriften til diplomater (diplomaattileimaus) eller til tjenestepersonale (virkaleimaus)

— Liste over deltagere i skolerejser inden for Den Europæiske Union.

SVERIGE

— Permanent opholdstilladelse i form af en mærkat med teksten »Sverige Permanent uppehållstillstånd. Utan tidsbegränsning«, som indsættes i passet.

— Midlertidig opholdstilladelse i form af en mærkat med teksten »Sverige Uppehållstillstånd«, som indsættes i passet.

— Opholdstilladelse i form af et kort, der udstedes til EU- og EØS-statsborgere samt deres familiemedlemmer, opdelt i følgende kategorier:

arbejdstagere

andre

forældre, som ikke er EØS-statsborgere

— Opholdstilladelse i form af en mærkat med teksten »*UD*«, udstedt af *Regeringskansliet* til udenlandske diplomater, teknisk og administrativt personale, tjenestepersonale og private tjenestefolk, som er tilknyttet ambassader og konsulære repræsentationer i Sverige, samt deres familiemedlemmer.

ISLAND

— Tímabundið atvinnu- og dvalarleyfi

(Foreløbig opholds- og arbejdstilladelse)

— Dvalarleyfi með rétti til atvinnuþátttöku

(Opholds- og arbejdstilladelse)

— Óbundið dvalarleyfi

(Permanent opholdstilladelse)

— Leyfi til vistráðningar

(Arbejdstilladelse som au-pair)

— Atvinnu- og dvalarleyfi námsmanns

(Arbejds- og opholdstilladelse for studerende)

— Óbundið atvinnu- og dvalarleyfi

(Permanent arbejds- og opholdstilladelse)

— Særlige opholdstilladelser udstedt af Udenrigsministeriet:

— Diplómatískt Persónuskilríki

(Identitetskort for diplomater)

— Persónuskilríki

(Identitetskort)

— Takmarkað dvalarleyfi fyrir varnarliðsmann, sbr. lög nr. 110/1951 og lög nr. 82/2000

(Midlertidig opholdstilladelse til civilt eller militært personale i USA's væbnede styrker og personer, over for hvem de har forsørgerpligt, jf. lov nr. 110/1951 og lov nr. 82/2000)

— Takmarkað dvalarleyfi

(Midlertidig opholdstilladelse)

NORGE

— Oppholdstillatelse

(Opholdstilladelse)

— Arbeidstillatelse

(Arbejdstilladelse)

— Bosettingstillatelse

(Etableringstilladelse/Permanent opholds- og arbejdstilladelse)

Opholdstilladelser, der er udstedt inden den 25. marts 2000, er forsynet med et stempel (og ikke en selvklæbende mærkat) i indehavernes rejsedokument. For udenlandske statsborgere, der er visumpligtige, suppleres disse stempler med en norsk visummærkat for opholdstilladelsens gyldighedsperiode. Opholdstilladelser, der udstedes efter gennemførelsen af Schengen-reglerne den 25. marts 2001, forsynes med en selvklæbende mærkat. Hvis en udenlandsk statsborgers rejsedokument er forsynet med et stempel, er dette stadig gyldigt, indtil de norske myndigheder skal erstatte stemplerne med den nye mærkat, der skal anbringes i opholdstilladelsen.

Ovennævnte tilladelser er ikke gyldige som rejselegitimation. Hvis den udenlandske statsborger har behov for rejselegitimation kan et af følgende to dokumenter anvendes som supplement til arbejds-, opholds- eller etableringstilladelsen:

— Reisebevis for flyktninger

(rejsebevis for flygtninge (blåt))

— Utlendingspass

(udlændingepas (grønt))

— Indehaveren af et af disse rejsedokumenter er sikret fornyet indrejse på norsk område i dokumentets gyldighedsperiode.

— EØS-kort

(for statsborgere fra EØS-medlemsstater samt disses familiemedlemmer, der er statsborgere i et tredjeland. Disse kort er altid plastlaminerede)

— Identitetskort for diplomater

(Identitetskort for diplomater (rødt))

— Identitetskort for hjelpepersonale ved diplomatisk stasjon

(Identitetskort for tjenestepersonale ved en diplomatisk repræsentation (brunt))

— Identitetskort for administrativt og teknisk personale ved diplomatisk stasjon

(Identitetskort for administrativt og teknisk personale ved en diplomatisk repræsentation (blåt))

— Identitetskort for utsendte konsuler (Identitetskort for udsendte konsuler (grønt))

Residence/Visa sticker (Opholdsvisum i form af en mærkat)

for visumpligtige indehavere af diplomatpas, tjenestepas eller officielle pas samt for personale ved udenlandske repræsentationer, der er indehavere af et nationalt pas.

BILAG 5

RESTREINT UE

BILAG 6

Liste over honorære konsuler, som i undtagelsestilfælde og midlertidigt har bemyndigelse til at udstede ensartede visa

Under hensyn til den beslutning, som blev truffet af ministrene og statssekretærerne på deres møde den 15. december 1992, har alle Schengen-staterne anerkendt, at følgende honorære konsuler har bemyndigelse til for det anførte tidsrum at udstede ensartede visa.

[ingen tekst]

BILAG 7 [1]

Vejledende beløb, som hvert år fastsættes af de nationale myndigheder med hensyn til, hvor meget en udlænding mindst skal råde over ved grænsepassage

BELGIEN

Ifølge lovgivningen skal det ganske vist kontrolleres, at udlændingen har tilstrækkelige subsistensmidler, men der er ikke fastlagt bindende kriterier.

Den administrative praksis er følgende:

— *Udlændinge, der bor hos en privatperson*

Dokumentation for tilstrækkelige subsistensmidler kan forelægges af den person, der huser udlændingen, i form af en forsørgelsesattest, der skal bekræftes af kommunalforvaltningen i bopælskommunen.

Forsørgelsesattesten vedrører udgifterne til forplejning og logi, lægeudgifter, samt udgifter til udlændingens hjemrejse, hvis denne ikke selv kan afholde disse, og har til formål at undgå, at myndighederne kommer til at afholde disse udgifter. Ansvaret skal overtages af en kreditværdig person; er denne udlænding, skal vedkommende være i besiddelse af opholdstilladelse hhv. bopælstilladelse.

I givet fald kan det forlanges, at udlændingen skal fremlægge dokumentation for sine egne midler.

Har udlændingen ingen kreditværdighed, skal han have mindst ca. 38 EUR til rådighed pr. opholdsdag.

— *Udlændinge, der er indlogeret på hotel*

Kan udlændingen ikke dokumentere, at han er kreditværdig, skal han råde over mindst ca. 50 EUR pr. opholdsdag.

I de fleste tilfælde skal vedkommende desuden forelægge rejsehjemmel (flybillet) til returrejse til hjem- eller bopælslandet.

DEN TJEKKISKE REPUBLIK

De vejledende beløb er fastsat i lov nr. 326/1999 Sb. om udlændinges ophold på Den Tjekkiske Republiks område og i ændringer af en række love.

I henhold til afdeling 5 i loven om udlændinges ophold på Den Tjekkiske Republiks område skal udlændinge på opfordring af politiet fremlægge dokumentation for, at de råder over midler til deres ophold på dette område (afdeling 13), eller en bekræftet indbydelse, der er højst 90 dage gammel at regne fra den dato, hvor politiet bekræftede den (afdeling 15 og 180).

I afdeling 13 anføres følgende:

»Midler til at dække opholdet på Den Tjekkiske Republiks område

1) Medmindre andet anføres nedenfor, skal følgende forelægges for at bevise rådighed over midler til at dække opholdet på Den Tjekkiske Republiks område:

   midler, der mindst beløber sig til:

   — 0,5 gange eksistensminimumet i henhold til en særlig retsforskrift om krav for så vidt angår dækning af leveomkostninger og andre basale personlige behov (i det følgende benævnt »subsistensminimum for personlige behov«) pr. dag, hvis det samlede ophold ikke overskrider 30 dage

   — 15 gange eksistensminimummet for personlige behov, hvis opholdsperioden på Den Tjekkiske Republiks område overskrider 30 dage, idet denne sum forøges til det dobbelte af eksistensminimummet for hver hele måneds forventet ophold på området

[1] Dette bilag ophæves, når Europa-Parlamentets og Rådets forordning om indførelse af en fællesskabskodeks for personers grænsepassage (Schengen-grænsekodeks) træder i kraft.
Schengen-grænsekodeksen forventes at træde i kraft midt i 2006.

— 50 gange eksistensminimummet for personlige behov, hvis der er tale om et ophold med henblik på erhvervsmæssige aktiviteter, som samlet er på over 90 dage, eller

— et dokument, der bekræfter betaling for tjenester i forbindelse med udlændingens ophold på området, eller et dokument, der bekræfter, at der vil blive ydet tjenester vederlagsfrit.

2) I stedet for midler som omhandlet i nr. 1 kan følgende anvendes til at godtgøre rådighed over midler til opholdet på området:

a) en erklæring vedrørende en bankkonto i udlændingens navn, som bekræfter, at udlændingen frit kan anvende midler svarende til de i nr. 1 nævnte beløb under sit ophold i Den Tjekkiske Republik, eller

b) et andet dokument med henblik på at attestere rådighed over midler, f.eks. et gyldigt internationalt anerkendt kreditkort.

3) En udlænding, der ønsker at studere på Den Tjekkiske Republiks område, kan som bevis for rådighed over midler til dækning af opholdet fremlægge et tilsagn fra en statslig myndighed eller en retlig enhed om, at denne vil dække udlændingens ophold ved at tilvejebringe midler svarende til eksistensminimummet for personlige behov for en måneds forventet ophold eller et dokument, hvori det bekræftes, at alle udgifter i forbindelse med vedkommendes studier og ophold vil blive dækket af den modtagende organisation (skole). Hvis det beløb, der nævnes i tilsagnet, ikke når op på dette beløb, skal udlændingen fremlægge et dokument, der beviser, at vedkommende ejer midler svarende til forskellen mellem eksistensminimummet for personlige behov og beløbet i tilsagnet for den periode, vedkommendes ophold forventes at vare, dog højst 6 gange eksistensminimummet for personlige behov. Dokumentet om midler til ophold kan erstattes af en afgørelse eller en aftale om tildelingen af et stipendium, der er opnået i henhold til en international traktat, som Den Tjekkiske Republik er forpligtet af.

4) Udlændinge under 18 år skal godtgøre, at de råder over halvdelen af de midler til ophold, som er nævnt i nr. 1.«

I afdeling 15 anføres følgende:

»**Invitation**

Ved en invitation påtager den person, der inviterer en udlænding, sig at dække omkostningerne

a) vedrørende udlændingens leveomkostninger under hele opholdet på Den Tjekkiske Republiks område, indtil området forlades

b) vedrørende udlændingens indkvartering under hele opholdet på Den Tjekkiske Republiks område, indtil området forlades

c) vedrørende udlændingens lægeudgifter under hele opholdet på Den Tjekkiske Republiks område, indtil området forlades, og hjemtransport af udlændingen ved sygdom eller dødsfald

d) til politiet i forbindelse med udlændingens fortsatte ophold på området og i forbindelse med vedkommendes udrejse i tilfælde af administrativ udsendelse.«

DANMARK

Det følger af den danske udlændingelov, at en udlænding ved indrejsen skal være i besiddelse af de nødvendige midler til sit underhold og til hjemrejsen.

Vurderingen heraf beror i hvert enkelt tilfælde på et konkret skøn, der udøves af indrejsekontrollen ud fra udlændingens økonomiske forhold sammenholdt med oplysninger vedrørende udlændingens muligheder for logi og hjemrejse.

Til brug for vurderingen af, om en udlænding er i besiddelse af de nødvendige midler til sit underhold, er der administrativt fastsat et beløb. Det følger heraf, at udlændingen som udgangspunkt skal være i besiddelse af 350 kr. pr. døgn.

Endvidere skal udlændingen kunne bevise, at vedkommende har de nødvendige midler til hjemrejsen f.eks. i form af en returbillet.

TYSKLAND

Ifølge § 15, stk. 2, i lov om opholdsret af 30. juli 2004 kan en udlænding bl.a. tilbagevises ved grænsen, hvis han ikke opfylder forudsætningerne for indrejse i medlemsstaternes område efter Schengen-konventionens artikel 5. Det er f.eks. tilfældet, hvis udlændingen ikke råder over de nødvendige finansielle midler eller ikke på lovlig vis kan fremskaffe de nødvendige midler til dækning af sit ophold inklusive returrejsen til oprindelseslandet eller et tredjeland, som har udstedt en opholdstilladelse, der giver ham ret til at vende tilbage til dette land.

Der findes ingen obligatoriske dagssatser. Kontrolpersonalet skal i hvert enkelt tilfælde vurdere situationen. I den forbindelse skal der tages hensyn til personlige omstændigheder såsom rejsens art og formål, opholdets varighed, eventuel indkvartering hos familie eller venner samt udgifter til forplejning.

Hvis tredjelandsstatsborgeren ikke kan fremlægge dokumentation for disse omstændigheder eller i det mindste forelægge troværdige oplysninger, skal vedkommende pr. dag have 45 € til sin rådighed. Endvidere skal det sikres, at tredjelandsstatsborgeren har mulighed for at rejse tilbage eller videre til et andet land. Dette kan f.eks. godtgøres ved forelæggelse af en billet til videre rejse til et andet land eller en returbillet.

De økonomiske midler kan bl.a. dokumenteres ved kontante midler, kreditkort og checks samt ved

— en bankgaranti udstedt af et kreditinstitut, der har tilladelse til at udøve erhvervsvirksomhed i Forbundsrepublikken Tyskland

— en garantierklæring fra værten

— en telegrafisk pengeoverførsel

— et sikkerhedsbeløb deponeret af værten eller tredjemand hos den udlændingemyndighed, der har kompetence med hensyn til opholdet

— en erklæring fra en sponsor.

I tilfælde af begrundet tvivl om manglende likviditet ved pengeløse betalingsmidler skal der foretages kontrol inden indrejsen.

ESTLAND

I henhold til estisk lov skal en udlænding, der ankommer til Estland uden en privat invitation, på anmodning fra grænsevagterne, ved indrejsen i landet forelægge bevis for tilstrækkelige finansielle midler til at dække omkostningerne ved sit ophold i og sin udrejse fra Estland. Tilstrækkelige finansielle midler for hver dag, der gives tilladelse til, anses for 0,2 gange den månedlige mindsteløn, som republikkens regering har gennemført.

I alle andre tilfælde påtager den person, der har udstedt invitationen, sig ansvaret for udgifterne i forbindelse med udlændingens ophold i og udrejse fra Estland.

GRÆKENLAND

Det er i ministerielt dekret nr. 3011/2/1f af 11. januar 1992 fastsat, hvilket beløb udlændinge, der ikke er EU-statsborgere, skal råde over ved indrejse til Grækenland.

På grundlag af dette dekret kræves ved indrejse til Grækenland af statsborgere fra ikke-EU-medlemsstater, at vedkommende råder over 20 EUR pr. dag (pr. person) i udenlandsk valuta og et mindstebeløb på 100 EUR.

For hvert af udlændingens mindreårige familiemedlemmer skal vedkommende mindst råde over halvdelen af dette beløb pr. dag.

Statsborgere fra ikke-EU-medlemsstater, hvor loven kræver, at græske statsborgere veksler deres valuta ved grænsen, er af hensyn til gensidighedsprincippet underlagt samme krav i Grækenland.

SPANIEN

Udlændinge skal dokumentere, at de råder over tilstrækkelige subsistensmidler, hvis minimumsbeløb er angivet nedenfor:

a) Subsistensmidler for ophold i Spanien: 30 EUR — eller modværdien i udenlandsk valuta — multipliceret med antallet af opholdsdage i Spanien og antallet af medrejsende familiemedlemmer. Størrelsen af det beløb, der skal dokumenteres, skal under alle omstændigheder svare til mindst 300 EUR pr. person uafhængigt af opholdets planlagte varighed.

b) Ved tilbagerejsen til hjemlandet eller transit gennem et tredjeland skal der forevises billet(ter), der ikke kan overdrages, og som lyder på den rejsendes navn, med angivelse af rejsetidspunktet for det pågældende transportmiddel.

Udlændingen skal som dokumentation for sine subsistensmidler forevise disse — såfremt han råder over dem i kontanter — eller fremvise banknoterede checks, rejsechecks, kvitteringer eller kreditkort eller tilsvarende bankgaranti. Hvis sådan dokumentation ikke kan forelægges, anerkender det spanske grænsepoliti enhver anden dokumentation, som det anser for tilstrækkelig.

FRANKRIG

Det vejledende beløb med hensyn til subsistensmidler, som en udlænding skal have til det påtænkte ophold hhv. sin rejse gennem Frankrig, hvis han rejser til et tredjeland, svarer til den mindsteløn, der er knyttet til den økonomiske vækst (S.M.I.C.), og som udregnes hver dag på grundlag af en sats, der fastlægges den 1. januar i det pågældende år.

Dette beløb tilpasses regelmæssigt i overensstemmelse med udviklingen i leveomkostningerne i Frankrig:

— automatisk, når prisindekset er steget med mere end 2 %;

— ved en regeringsbeslutning efter vurdering i den nationale kommission for kollektive overenskomster med henblik på at sikre en forhøjelse, der er større end prisudviklingen.

Siden den 1. juli 2003 har den daglige mindsteløn (SMIC) udgjort 50,40 EUR.

Personer, der har dokumentation for logi, skal råde over et mindstebeløb, der svarer til en halv SMIC-dagssats, for at opholde sig i Frankrig, dvs. 25,20 EUR om dagen.

ITALIEN

Ifølge artikel 4, stk. 3, i »Konsoliderede bestemmelser nr. 286 af 25. juli 1998 vedrørende indvandring og betingelser, som udlændinge skal opfylde« tillader Italien, i overensstemmelse med de forpligtelser, landet har indgået ved tiltrædelsen af visse internationale aftaler, indrejse på landets område af udlændinge, som kan godtgøre, at de er i besiddelse af passende dokumentation, der kan bekræfte formålet med og de nærmere forhold i forbindelse med opholdet, samt at de råder over tilstrækkelige subsistensmidler til hele opholdet, samt til tilbagerejsen til hjemlandet, medmindre det drejer sig om opholds- og arbejdstilladelse. Subsistensmidlernes omfang er fastlagt i en bekendtgørelse fra indenrigsministeren. Udlændinge nægtes indrejse i Italien, hvis de ikke opfylder disse krav, eller hvis de anses for at udgøre en trussel imod sikkerheden eller den offentlige orden i Italien eller i en af de stater, med hvilke Italien har undertegnet aftaler om ophævelse af kontrollen ved de indre grænser og om fri bevægelighed for personer, med de begrænsninger og undtagelser, der er fastlagt i disse aftaler.

I indenrigsministerens bekendtgørelse af 1. marts 2000 om fastlæggelse af midler til underhold i forbindelse med udlændinges indrejse og ophold på italiensk område fastsættes det, at:

— rådighed over subsistensmidler kan dokumenteres ved forevisning af kontanter, bankgarantier, eller garantierklæringer fra forsikringsselskaber eller tilsvarende fordringer, vouchers eller dokumentation for indtægtskilden på italiensk område;

— de pengebeløb, der er fastsat i bekendtgørelsen, ajourføres årligt på grundlag af nøgletal for de gennemsnitlige årlige prisændringer, der udarbejdes af ISTAT (det italienske institut for statistik) og beregnes på grundlag af det sammensatte forbrugerprisindeks for fødevarer, drikkevarer, transport og bolig;

— udlændinge skal oplyse, at de råder over passende indlogering på italiensk område og det nødvendige beløb til tilbagerejsen til hjemlandet; sidstnævnte kan også dokumenteres ved forevisning af returbillet;

— de midler til underhold, der som minimum er nødvendige pr. person for udstedelse af visum og for indrejse som turist på italiensk område, fremgår af nedenstående tabel A.

Tabel A

Tabel til fastlæggelse af de subsistensmidler, der kræves for indrejse som turist på italiensk område

Rejsens varighed	Antal rejsedeltagere	
	én deltager	to deltagere eller derover
	EUR	EUR
1-5 dage samlet fast beløb	269,60	212,81
6-10 dage beløb pr. person om dagen	44,93	26,33
11-20 dage fast beløb + beløb pr. person om dagen	51,64 36,67	25,82 22,21
over 20 dage fast beløb + beløb pr. person om dagen	206,58 27,89	118,79 17,04

CYPERN

I henhold til udlændinge- og indvandringsbekendtgørelserne (bekendtgørelse (9(2)(B)) afhænger udlændinges indrejse med henblik på midlertidigt ophold i republikken af paspolitiets skøn, der udøves i overensstemmelse med Indenrigsministeriets generelle eller specifikke instrukser eller bestemmelserne i ovennævnte bekendtgørelser. Paspolitiet ved grænserne træffer afgørelse i hver enkelt sag under hensyntagen til opholdets formål og varighed, eventuelle hotelreservationer eller indkvartering hos personer, der normalt har bopæl i Cypern.

LETLAND

I artikel 81 i regeringens bekendtgørelse nr. 131 af 6. april 1999, som ændret ved regeringens bekendtgørelse nr. 124 af 19. marts 2002, fastlægges det, at en udlænding eller statsløs person efter anmodning fra en embedsmand ved den statslige grænsekontrol skal forelægge de dokumenter, der er anført i nr. 67.2.2 og 67.2.8 i disse bekendtgørelser:

»67.2.2. en voucher på ophold på et kursted eller en rejsevoucher, der er bekræftet i overensstemmelse med Republikken Letlands lovgivningsmæssige bestemmelser, eller et turist-carnet udarbejdet efter en specifik model og udstedt af Sammenslutningen af Touringklubber (AIT)

67.2.8. bekræftelse af visum til én indrejse

67.2.8.1. rejsechecks i konvertibel valuta eller kontanter i LVL eller i konvertibel valuta svarende til 60 LVL pr. dag; hvis personen forelægger dokumenter, der godtgør, at der allerede er betalt for godkendt indkvartering under hele varigheden af vedkommendes ophold — rejsechecks i konvertibel valuta eller kontanter i LVL eller i konvertibel valuta svarende til 25 LVL pr. dag

67.2.8.2. et dokument, der bekræfter revervation af godkendt indkvartering

67.2.8.3. en returbillet med faste datoer.«

Ifølge immigrationslovgivningen skal en udlænding for at kunne få indrejse og ophold i Republikken Letland bevise, at han eller hun er i besiddelse af de nødvendige subsistensmidler.

Der kræves følgende beløb:

— det krævede daglige beløb er 10 LVL, hvis den person, der har udstedt invitationen, giver en udlænding logi, og der ikke kræves ekstra midler til logi

— hvis udlændingen har foretaget en reservation af hotel, anslås subsistensmidlerne på grundlag af udgiften til indkvartering til mindst 20 LVL pr. dag, idet der tages hensyn til de samlede daglige udgifter til ophold og logi.

I tilfælde hvor det elektroniske informationssystem — databasen over invitationer — viser, at den person, der har udstedt invitationen, dækker udgifterne i forbindelse med udlændingens indrejse og ophold i Letland, skal udlændinge, der ansøger om visum, ikke fremlægge dokumenter for at bevise, at de råder over de subsistensmidler, der kræves til indrejse og ophold i Letland.

LITAUEN

I henhold til loven om udlændinges retsstilling skal en udlænding, der rejser ind på Republikken Litauens område, om nødvendigt kunne dokumentere, at han råder over eller er i stand til at fremskaffe de nødvendige midler til sit underhold i Republikken Litauen og en returbillet til sit hjemland eller en billet til et andet land, hvortil han har indrejsetilladelse.

Med henblik på at afgøre om en udlænding råder over de nødvendige midler til sit underhold, har social- og arbejdsministeriet fastsat følgende minimumsbeløb, en udlænding skal have til rådighed pr. døgn:

1) 40 litas for udlændinge, der rejser ind i Republikken Litauen med et visum, der kun udstedes, hvis der foreligger en invitation fra en fysisk eller juridisk litauisk person,

2) 140 litas for udlændinge, der rejser ind i Republikken Litauen med et visum, der ikke kræver en invitation fra en fysisk eller juridisk litauisk person,

3) 15 litas for udlændinge, der er berettiget til en midlertidig opholdstilladelse i Republikken Litauen, og for hver af disses familiemedlemmer,

4) 40 litas for udlændinge, der er berettiget til en midlertidig opholdstilladelse i Republikken Litauen, fordi de i henhold til gældende bestemmelser har etableret en udenlandsk virksomhed med den tilladte kapital eller med en aktiekapital på mindst 250 000 litas, eller kommer til Republikken Litauen for at gennemføre videnskabelig forskning eller arbejde som lærere ved højere læreanstalter, andre uddannelsesinstitutioner eller forskningsinstitutioner, eller har fået arbejdstilladelse i Republikken Litauen.

5) 20 litas for udlændinge, der er berettiget til en midlertidig opholdstilladelse i Republikken Litauen, fordi de er indskrevet som studerende ved en uddannelsesinstitution eller skal gennemgå et erhvervsuddannelsesforløb i Republikken Litauen, eller er studerende og ønsker at gennemføre et studieophold af ét års varighed i Republikken Litauen eller ønsker at arbejde inden for rammerne af internationale mobilitetsprogrammer, der administreres af offentlige (ikke-statslige) organisationer.

De krævede minimumsbeløb halveres for udlændinges børn og adoptivbørn, der er under 18 år.

LUXEMBOURG

I luxembourgsk lovgivning fastsættes ikke noget vejledende beløb, som skal kontrolleres ved grænsen. Det afgøres i hvert enkelt tilfælde, om en udlænding råder over tilstrækkelige midler. I den forbindelse tages der navnlig hensyn til opholdets formål og logiets art.

UNGARN

Der er fastsat et vejledende beløb i udlændingelovgivningen: i henhold til Indenrigsministeriets dekret nr. 25/2001. (XI.21.) kræves der for tiden mindst 1 000 HUF ved hver indrejse.

I henhold til artikel 5 i udlændingeloven (lov nr. XXXIX af 2001 om udlændinges indrejse og ophold) kan de krævede midler til underhold bekræftes ved forevisning af:

— ungarsk valuta eller udenlandsk valuta eller ikke-kontante betalingsmidler (f.eks. check, kreditkort osv.)

— en gyldig privat invitation fra en ungarsk statsborger, en udlænding med opholdstilladelse eller etableringstilladelse eller en retlig enhed, hvis den person, der inviterer udlændingen, erklærer at ville dække udgifterne til logi og indkvartering, sundhedspleje og hjemsendelse (repatriering). Udlændingemyndighedens officielle samtykke vedhæftes invitationen

— bekræftelse på kost og logi, der på forhånd er reserveret og betalt via et rejsebureau (voucher)

— andre former for troværdigt bevis.

MALTA

Praksis er at sikre sig, at personer, der rejser ind på Maltas område, er i besiddelse af et beløb på mindst 20 MTL (48 EUR) pr. dag for hele besøgets varighed.

NEDERLANDENE

Det beløb, der lægges til grund ved kontrol af tilstrækkelige subsistensmidler, som udlændingen skal råde over, andrager 34 EUR pr. person om dagen.

Dette grundlag anvendes smidigt, da de krævede subsistensmidler afhænger af opholdets forventede varighed, rejsens formål og den pågældendes personlige forhold.

ØSTRIG

I henhold til § 52, stk. 2, litra Z, nr. 4, i Fremdengesetz (østrigsk udlændingelov) skal udlændinge afvises ved grænsen, hvis det ved grænsekontrollen fremgår, at de ikke har bopæl i landet og ikke råder over tilstrækkelige midler til at afholde udgifterne til deres ophold og hjemrejse.

Der er dog ikke fastsat vejledende beløb. Alt efter opholdets formål, art og varighed traffes der afgørelse fra sag til sag. Rede penge og — alt efter omstændighederne — rejsechecks, kreditkort, bankgarantier eller erklæringer om forsørgelse fra personer bosat i Østrig med tilstrækkelig kreditværdighed, kan accepteres som dokumentation i så henseende.

POLEN

De beløb, der kræves i forbindelse med passage af grænserne, er fastsat i Indenrigs- og Forvaltningsministeriets regulativ af 29. september 2003 vedrørende omfanget af midler til dækning af udgifter ved indrejse, transit, ophold og udrejse for udlændinge, der passerer grænsen til Republikken Polen, og vedrørende detaljerede retningslinjer for dokumentation for besiddelse af disse midler. Dz.U. 2003, Nr 178, poz. 1748, og Nr. 232, poz. 2341.

Følgende beløb er angivet i ovennævnte forordning:

— 100 PLN pr. dags ophold for personer over 16 år, dog mindst 500 PLN

— 50 PLN pr. dags ophold for personer under 16 år, dog mindst 300 PLN

— 20 PLN pr. dags ophold, dog mindst 100 PLN, for personer, der deltager i turistrejser, ungdomslejre, sportskonkurrencer, eller som får dækket opholdsomkostningerne i Polen eller ankommer til Polen med henblik på lægebehandling på et sanatorium,

— 300 PLN for personer over 16 år, hvis ophold i Polen ikke overstiger 3 dage (herunder transit),

— 150 PLN for personer under 16 år, hvis ophold i Polen ikke overstiger 3 dage (herunder transit).

Udlændinge skal bevise, at de er i besiddelse af ovennævnte beløb, enten i form af kontanter eller ved at forevise:

— rejsecheck eller kreditkort

— en bankgaranti udstedt af en polsk bank (som bekræfter, at beløbene er til stede)

— en skriftlig garanti fra værten.

PORTUGAL

For at få tilladelse til at indrejse i og opholde sig i Portugal skal udlændinge råde over følgende beløb:

75 EUR — for indrejsedagen

40 EUR — for hver af de følgende opholdsdage.

Der kræves ikke dokumentation for disse beløb, hvis udlændingen kan godtgøre, at der er sørget for kost og logi i den tid, opholdet varer.

SLOVENIEN

I henhold til artikel 7 i instrukserne om nægtelse af udlændinges indrejse, betingelserne for udstedelse af visum ved grænseovergange, betingelserne for udstedelse af visum af humanitære hensyn og proceduren for ophævelse af et visum (Republikken Sloveniens Statstidende nr. 2/01 — i det følgende benævnt »instrukserne«) skal en udlænding før indrejsen og på anmodning af politiet oplyse, hvordan han under sit ophold i Republikken Slovenien vil sørge for midler til sit underhold, sin hjemrejse eller videre rejse til et tredjeland.

For at bevise, at han råder over de nødvendige subsistensmidler, skal udlændingen forelægge det fastsatte beløb i kontanter eller rejsechecks, internationalt anerkendte kreditkort, bankgarantier eller anden bekræftet dokumentation for, at han råder over sådanne midler i Republikken Slovenien.

Udlændingen skal som tilstrækkelig dokumentation for, at han kan rejse tilbage til sit hjemland eller videre til et tredjeland, være i besiddelse af enten betalt rejsehjemmel eller tilstrækkelige midler til at kunne betale rejseudgifterne.

Det tilstrækkelige beløb i kontanter udregnes ved at gange de daglige subsistensmidler med det antal dage udlændingen opholder sig i Republikken Slovenien. Hvis udlændingen ikke har garanterede subsistensmidler (familie, betalt logi i form af en pakkerejse, etc.) fastsættes dette beløb til 70 EUR pr. døgn, omregnet til SIT efter valutakursen den pågældende dag.

For mindreårige, der ledsages af deres forældre eller værge, fastsættes beløbet til 50 % af ovennævnte beløb.

SLOVAKIET

I henhold til artikel 4, stk. 2, litra c), i lov nr. 48/2002 Z.z. om udlændinges ophold, har en udlænding pligt til på anmodning at bevise, at han eller hun er i besiddelse af økonomiske midler til opholdet i konvertibel valuta svarende til mindst halvdelen af den minimumsløn, der er omhandlet i lov nr. 90/1996 Z.z. om minimumsløn, som ændret, beregnet for hver dag af opholdet; en udlænding under 16 år har pligt til at bevise, at han eller hun er i besiddelse af økonomiske midler til opholdet svarende til halvdelen heraf.

FINLAND

Ifølge finsk udlændingelov (301/2004, paragraf 11) skal en udlænding ved indrejse godtgøre at være i besiddelse af tilstrækkelige subsistensmidler under hensyntagen til såvel længden af det påtænkte ophold som tilbagerejsen til hjemlandet eller evt. transit til et tredjeland, hvor den pågældende er garanteret indrejse, eller at sådanne midler kan fremskaffes på lovlig vis. Det bedømmes i hvert enkelt tilfælde, om midlerne er tilstrækkelige. Ud over de midler eller billetter, der er nødvendige for udrejse og indkvartering under opholdet, anses omkring 30 EUR pr. dag for at være nødvendige, afhængig af indkvarteringsarrangementer og eventuel sponsor.

SVERIGE

Der er i svensk lov ikke fastsat vejledende beløb i forbindelse med grænsepassage. Kontrolmyndigheden afgør i hvert enkelt tilfælde, om udlændingen råder over tilstrækkelige subsistensmidler.

ISLAND

Ifølge islandsk lov skal en udlænding kunne bevise at være i besiddelse af tilstrækkelige midler til sit underhold i Island og til hjemrejsen. I praksis udgør det vejledende beløb 4 000 ISK pr. person. For personer, hvis opholdsudgifter betales af tredjemand, halveres dette beløb. Det samlede minimumsbeløb udgør 20 000 ISK pr. indrejse.

NORGE

Ifølge artikel 27, litra d), i den norske udlændingelov kan enhver udenlandsk statsborger afvises ved grænsen, hvis han eller hun ikke kan godtgøre at råde over tilstrækkelige subsistensmidler og et tilstrækkeligt beløb til hjemrejsen eller kan regne med at disponere over sådanne midler.

De beløb, der skønnes nødvendige, fastsættes individuelt, og der træffes afgørelse i hvert enkelt tilfælde. Der tages hensyn til opholdets varighed samt til, om den udenlandske statsborger skal bo hos familie eller venner, om vedkommende har rejsehjemmel til sin hjemrejse, og om der er stillet garanti for opholdet (et vejledende beløb på 500 NOK om dagen skønnes at være tilstrækkeligt for besøgende, der ikke bor hos familie eller venner).

BILAG 8

Modeller til visummærkater samt oplysninger om deres tekniske og sikkerhedsmæssige kendetegn

De tekniske og sikkerhedsmæssige karakteristika for modellerne til visummærkater er indeholdt i eller vedtages på grundlag af Rådets forordning (EF) nr. 1683/95 af 29. maj 1995 om ensartet udformning af visa [1], som ændret ved forordning (EF) nr. 334/2002 [2].

[1] EFT L 164 af 14.7.1995, s. 1.
[2] EFT L 53 af 23.2.2002, s. 7.

RÅDETS FORORDNING (EF) Nr. 1683/95

af 29. maj 1995

om ensartet udformning af visa

RÅDET FOR DEN EUROPÆISKE UNION HAR -

under henvisning til traktaten om oprettelse af Det Europæiske Fællesskab, særlig artikel 100 C, stk. 3,

under henvisning til forslag fra Kommissionen,

under henvisning til udtalelse fra Europa-Parlamentet, og

ud fra følgende betragtninger:

I henhold til traktatens artikel 100 C, stk. 3, skal Rådet inden den 1. januar 1996 vedtage foranstaltninger vedrørende en ensartet udformning af visa;

indførelsen af ensartet udformning af visa er et vigtigt skridt på vejen mod harmonisering af visumpolitikken; i henhold til traktatens artikel 7 A oprettes der et indre marked, som indebærer et område uden indre grænser med fri bevægelighed for personer i overensstemmelse med bestemmelserne i denne traktat; det vil sammen med de foranstaltninger, der skal vedtages i henhold til afsnit VI i traktaten om Den Europæiske Union, udgøre et sammenhængende hele;

den ensartede visummærkat skal indeholde alle nødvendige oplysninger og opfylde særdeles høje tekniske krav, især med hensyn til beskyttelse mod efterligning og forfalskning; den skal desuden kunne anvendes i alle medlemsstater og være forsynet med universelt genkendelige sikkerhedstræk, som kan ses med det blotte øje;

i denne forordning fastlægges udelukkende sådanne visumspecifikationer, som ikke er hemmelige; de skal suppleres med yderligere specifikationer, som skal forblive hemmelige for at forhindre efterligning og forfalskning, men som ikke må indeholde personoplysninger eller henvisninger hertil; Kommissionen bør beføjes til at fastlægge yderligere specifikationer;

for at sikre, at de pågældende oplysninger ikke stilles til rådighed for flere personer end højst nødvendigt, er det tillige af afgørende betydning, at hver enkelt medlemsstat kun udpeger ét organ, der er eneansvarligt for trykning af den ensartede visummærkat, og medlemsstaterne skal om fornødent frit kunne udskifte organet; de enkelte medlemsstater skal af sikkerhedsmæssige årsager meddele Kommissionen og de andre medlemsstater navnet på det pågældende organ;

for at få den tilsigtede virkning skal denne forordning gælde for alle visa, som er omfattet af artikel 5; medlemsstaterne kan frit anvende konceptet fra den ensartet udformede visummærkat til visa, som kan anvendes til andre formål end de i artikel 5 omhandlede, såfremt det ved synlige forskelle sikres, at forveksling med det ensartet udformede visum er udelukket;

med hensyn til de personoplysninger, som ifølge forordningens bilag skal anføres på den ensartede visummærkat, skal det sikres, at medlemsstaternes og Fællesskabets bestemmelser vedrørende beskyttelse af personoplysninger overholdes -

UDSTEDT FØLGENDE FORORDNING:

Artikel 1

De visa, medlemsstaterne udsteder i overensstemmelse med artikel 5, udformes som en ensartet, selvklæbende visummærkat. De skal svare til specifikationerne i bilaget.

Artikel 2

Yderligere tekniske specifikationer, der skal sikre mod efterligning og forfalskning af visa, indføres efter proceduren i artikel 6.

Artikel 3

1. De i artikel 2 nævnte specifikationer er hemmelige og må ikke offentliggøres. De meddeles kun til de organer, der er udpeget af medlemsstaterne til at forestå trykningen, og til personer, der er behørigt bemyndiget af en medlemsstat eller af Kommissionen.

2. Hver medlemsstat udpeger ét organ, der har eneansvaret for trykning af medlemsstatens visa. Medlemsstaten meddeler Kommissionen og de øvrige medlemsstater navnet på dette organ. Et og samme organ kan udpeges af to eller flere medlemsstater til dette formål. Medlemsstaten har ret til at skifte organ. Den meddeler i så fald Kommissionen og de andre medlemsstater dette.

Artikel 4

1. Med forbehold af videregående relevante bestemmelser om databeskyttelse har personer, til hvem der er udstedt et visum, ret til at kontrollere de personoplysninger, der figurerer på visummet, og om nødvendigt at få dem berigtiget eller slettet.

2. Den ensartet udformede visummærkat indeholder ingen maskinlæsbare oplysninger, som ikke tillige fremgår af de rubrikker, der beskrives i punkt 6-12 i bilaget til denne forordning, eller som er angivet i indehaverens rejsedokument.

Artikel 5

I denne forordning forstås ved visum en tilladelse, der gives af en medlemsstat, eller en afgørelse, der træffes af en medlemsstat, og som er obligatorisk for indrejse på dens område med henblik på

— et påtænkt ophold i den pågældende medlemsstat eller i flere medlemsstater af sammenlagt højst tre måneders varighed

— transit gennem den pågældende medlemsstats eller flere medlemsstaters område eller lufthavnstransitområde.

Artikel 6

1. I de tilfælde, hvor der henvises til proceduren i denne artikel, finder følgende bestemmelser anvendelse.

2. Kommissionen bistås af et udvalg, der består af repræsentanter for medlemsstaterne, og som har en repræsentant for Kommissionen som formand.

Kommissionens repræsentant forelægger udvalget et udkast til de foranstaltninger, der skal træffes. Udvalget afgiver udtalelse om udkastet inden for en frist, som formanden kan fastsætte under hensyn til, hvor meget spørgsmålet haster. Det udtaler sig med det flertal, der er fastsat i traktatens artikel 148, stk. 2, for vedtagelse af de afgørelser, som Rådet skal træffe på forslag af Kommissionen. Under afstemninger i udvalget tillægges de stemmer, der afgives af repræsentanterne for medlemsstaterne, den vægt, som er fastlagt i nævnte artikel. Formanden deltager ikke i afstemningen.

3. a) Kommissionen vedtager de påtænkte foranstaltninger, når de er i overensstemmelse med udvalgets udtalelse.

b) Er de påtænkte foranstaltninger ikke i overensstemmelse med udvalgets udtalelse, eller hvis der ikke er afgivet nogen udtalelse, forelægger Kommissionen straks Rådet et forslag til de foranstaltninger, der skal træffes. Rådet træffer afgørelse med kvalificeret flertal.

Har Rådet efter udløbet af en frist på to måneder ikke truffet nogen afgørelse, vedtages de foreslåede foranstaltninger af Kommissionen, medmindre Rådet med simpelt flertal har udtalt sig mod foranstaltningerne.

Artikel 7

Hvis medlemsstaterne anvender konceptet fra den ensartet udformede visummærkat til andre formål end de i artikel 5 omhandlede, træffes der passende foranstaltninger til at sikre, at forveksling med det i artikel 5 omhandlede visum er udelukket.

Artikel 8

Denne forordning træder i kraft på den tyvende dag efter offentliggørelsen i De *Europæiske Fællesskabers Tidende*.

Artikel 1 finder anvendelse seks måneder efter, at de i artikel 2 omhandlede foranstaltninger er truffet.

Denne forordning er bindende i alle enkeltheder og gælder umiddelbart i hver medlemsstat.

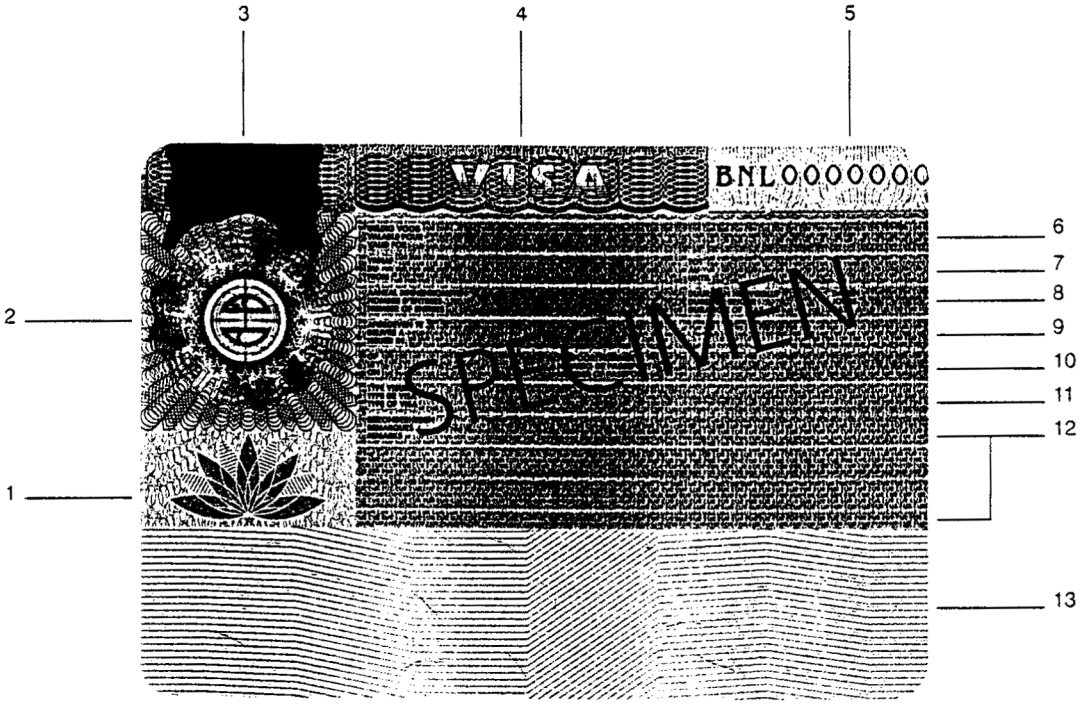
Udfærdiget i Bruxelles, den 29. maj 1995.

På Rådets vegne

H. de CHARETTE

Formand

BILAG



Sikkerhedstræk

1. På dette sted er der et vifteformet tegn bestående af ni ellipser.

2. På dette sted er der er optisk variabelt mærke (kinegram eller lignende). Alt afhængig af synsvinklen kommer der tolv stjerner, »E« -tegn og en globus til syne i forskellige størrelser og farver.

3. På dette sted er der et logo bestående af et eller flere bogstaver, der angiver den udstedende medlemsstat (eller »BNL« for Benelux-landene, dvs. Belgien, Luxembourg og Nederlandene) med en latent imageeffekt. Dette logo fremtræder lyst, når man ser direkte på det, og mørkt, når det drejes 90°. Følgende logo anvendes: A for Østrig, BNL for Benelux, D for Tyskland, DK for Danmark, E for Spanien, F for Frankrig, FIN for Finland, GR for Grækenland, I for Italien, IRL for Irland, P for Portugal, S for Sverige, UK for Det Forenede Kongerige.

4. Midt på dette sted står ordet »visum« med store bogstaver i optisk variable farver. Det fremtræder grønt eller rødt afhængig af synsvinklen.

5. Denne rubrik indeholder visumnummeret, som fortrykkes og begynder med det eller de bogstaver, der angiver den udstedende medlemsstat, som beskrevet under punkt 3 ovenfor. En særlig type anvendes.

Rubrikker, der skal udfyldes

6. Denne rubrik begynder med ordene »gyldigt til«. Den udstedende myndighed angiver her det eller de områder, hvor visummet er gyldigt.

7. Denne rubrik begynder med ordet »fra«, og ordet »til« forekommer længere henne på linjen. Her angiver den udstedende myndighed den periode, hvor visummet gælder.

8. Denne rubrik begynder med ordene »antal indrejser«, længere henne på linjen forekommer ordene »opholdets varighed« (dvs., hvor længe ansøgeren agter at blive) og længere henne igen »dage«.

9. Denne rubrik begynder med ordene »udstedt i« og anvendes til angivelse af udstedelsesstedet.

10. Denne rubrik begynder med ordet »den« (hvorefter den udstedende myndighed anfører udstedelsesdagen), og længere henne på linjen forekommer ordet »pasnummer« (hvor indehaverens pasnummer anføres).

11. Denne rubrik begynder med ordet »visumtype«. Den udstedende myndighed anfører visumkategorien i overensstemmelse med artikel 5 og 7 i denne forordning.

12. Denne rubrik begynder med ordet »bemærkninger«. Den benyttes af den udstedende myndighed til angivelse af eventuelt andre oplysninger, der skønnes nødvendige, forudsat at de er i overensstemmelse med denne forordnings artikel 4. De følgende to en halv linje forbeholdes sådanne bemærkninger.

13. Denne rubrik indeholder de relevante maskinlæsbare oplysninger, der skal lette kontrollen ved de ydre grænser.

Papiret er pastelgrønt med røde og blå markeringer.

De ord, der benævner rubrikkerne, anføres på engelsk og fransk. Den udstedende medlemsstat kan tilføje et tredje officielt EF-sprog. Ordet »visum« i den øverste linje kan imidlertid anføres på et hvilket som helst officielt EF-sprog.

RÅDETS FORORDNING (EF) Nr. 334/2002

af 18. februar 2002

om ændring af forordning (EF) nr. 1683/95 om ensartet udformning af visa

RÅDET FOR DEN EUROPÆISKE UNION HAR —

under henvisning til traktaten om oprettelse af Det Europæiske Fællesskab, særlig artikel 62, nr. 2), litra b), punkt iii),

under henvisning til forslag fra Kommissionen ([1]),

under henvisning til udtalelse fra Europa-Parlamentet ([2]), og

ud fra følgende betragtninger:

(1) Ved forordning (EF) nr. 1683/95 ([3]) indførtes en ensartet udformning af visa.

(2) Ifølge foranstaltning nr. 38 i handlingsplanen fra Wien, der blev vedtaget af Rådet (retlige og indre anliggender) den 3. december 1998, bør der lægges vægt på ny teknisk udvikling for at sikre — når det er hensigtsmæssigt — en endnu bedre sikkerhed for den ensartede udformning af visa.

(3) I henhold til konklusion 22 fra Det Europæiske Råd i Tampere den 15.-16. oktober 1999 bør den fælles aktive politik vedrørende visa og falske dokumenter videreudvikles.

(4) Indførelsen af et ensartet udformet visum er et væsentligt element i harmoniseringen af visumpolitikken.

(5) Det er nødvendigt at indføre bestemmelser om indførelse af fælles standarder for iværksættelsen af den ensartede visumudformning, navnlig for så vidt angår de tekniske standarder og fremgangsmåder, der skal anvendes ved udfyldelsen af blanketten.

(6) Anbringelsen af et integreret fotografi, der er fremstillet i overensstemmelse med høje sikkerhedsstandarder, er et første skridt på vejen mod anvendelsen af elementer, der giver større sikkerhed for, at der er forbindelse mellem indehaveren og visummet, hvilket i høj grad bidrager til at sikre, at det ensartet udformede visum også beskyttes mod svigagtig anvendelse. Der vil blive taget hensyn til de specifikationer, der er fastsat i dokument 9303 fra ICAO (Organisationen for International Civil Luftfart) om maskinlæsbare dokumenter.

(7) Fælles standarder for iværksættelsen af den ensartede udformning af visa er afgørende for, at man kan sikre et højt teknisk niveau og lette afsløringen af efterligninger eller forfalskninger af visummærkater.

(8) Beføjelserne til at vedtage disse fælles standarder bør tillægges det udvalg, der er nedsat ved artikel 6 i forordning (EF) nr. 1683/95, som bør tilpasses for at tage hensyn til Rådets afgørelse 1999/468/EF af 28. juni 1999 om fastsættelse af de nærmere vilkår for udøvelsen af de gennemførelsesbeføjelser, der tillægges Kommissionen ([4]).

(9) Forordning (EF) nr. 1683/95 bør derfor ændres.

(10) De foranstaltninger, der er omhandlet i denne forordning med henblik på at gøre den ensartede udformning af visa mere sikker, påvirker ikke reglerne for anerkendelse af rejsedokumenters gyldighed.

(11) Betingelserne for indrejse på medlemsstaternes område eller udstedelse af visa berører ikke de gældende regler for anerkendelse af rejsedokumenters gyldighed.

(12) For så vidt angår Republikken Island og Kongeriget Norge udgør denne forordning en udbygning af Schengen-reglerne, og den falder ind under artikel 1, litra B), i Rådets afgørelse 1999/437/EF af 17. maj 1999 om visse gennemførelsesbestemmelser til den aftale, som Rådet for Den Europæiske Union har indgået med Republikken Island og Kongeriget Norge om disse to staters associering i gennemførelsen, anvendelsen og den videre udvikling af Schengen-reglerne ([5]).

(13) I medfør af artikel 3 i protokollen om Det Forenede Kongeriges og Irlands stilling, der er knyttet som bilag til traktaten om Den Europæiske Union og til traktaten om oprettelse af Det Europæiske Fællesskab, har Det Forenede Kongerige ved skrivelse af 4. december 2001 meddelt, at Det Forenede Kongerige ønsker at deltage i vedtagelsen og anvendelsen af denne forordning.

(14) I medfør af artikel 1 i protokollen om Det Forenede Kongeriges og Irlands stilling, der er knyttet til traktaten om Den Europæiske Union og til traktaten om oprettelse af Det Europæiske Fællesskab, deltager Irland ikke i vedtagelsen af denne forordning. Med forbehold af artikel 4 i nævnte protokol finder bestemmelserne i denne forordning derfor ikke anvendelse i Irland —

([1]) EFT C 180 E af 26.6.2001, s. 310.
([2]) Udtalelse af 12.12.2001 (endnu ikke offentliggjort i EFT).
([3]) EFT L 164 af 14.7.1995, s. 1.
([4]) EFT L 184 af 17.7.1999, s. 23.
([5]) EFT L 176 af 10.7.1999, s. 31.

UDSTEDT FØLGENDE FORORDNING:

Artikel 1

Forordning (EF) nr. 1683/95 ændres således:

1) Artikel 2 affattes således:

»*Artikel 2*

1. Yderligere tekniske specifikationer for den ensartede udformning af visa fastlægges efter proceduren i artikel 6, stk. 2, for så vidt angår:

a) yderligere sikkerhedselementer og -krav, herunder forbedrede standarder til nedbringelse af risikoen for efterligning og forfalskning

b) tekniske standarder og fremgangsmåder, der skal anvendes ved udfyldelsen af det ensartet udformede visum.

2. Mærkatens farver kan ændres efter proceduren i artikel 6, stk. 2.«

2) Artikel 6 affattes således:

»*Artikel 6*

1. Kommissionen bistås af et udvalg.

2. Når der henvises til dette stykke, anvendes artikel 5 og 7 i afgørelse 1999/468/EF (*).

Perioden i artikel 5, stk. 6, i afgørelse 1999/468/EF fastsættes til to måneder.

3. Udvalget vedtager selv sin forretningsorden.

(*) EFT L 184 af 17.7.1999, s. 23.«

3) I artikel 8 tilføjes følgende stykke: »Senest fem år efter vedtagelsen af de i artikel 2 nævnte foranstaltninger skal det integrerede fotografi, der er nævnt i punkt 2a i bilaget, figurere på visummærkaten.«

4) I bilaget indsættes følgende punkt:

»2a. På dette sted skal der indsættes et integreret fotografi, der er fremstillet i overensstemmelse med høje sikkerhedsstandarder.«

Artikel 2

Første afsnit i bilag 8 vil i den endelige udgave af De Fælles Konsulære Instrukser og bilag 6 til den endelige udgave af Den Fælles Håndbog, således som de foreligger efter Schengen-Eksekutivkomitéens afgørelse af 28. april 1999 ([1]) affattes således:

»De tekniske og sikkerhedsmæssige karakteristika for modellerne til visummærkater er indeholdt i eller vedtages på grundlag af Rådets forordning (EF) nr. 1683/95 af 29. maj 1995 om ensartet udformning af visa (*), som ændret ved forordning (EF) nr. 334/2001 (**).

(*) EFT L 164 af 14.7.1995, s. 1.
(**) EFT L 53 af 23.2.2002, s. 7.«

Artikel 3

Denne forordning berører ikke medlemsstaternes beføjelser til at anerkende stater og territoriale enheder samt de pas, rejse- og identitetsdokumenter, som udstedes af deres myndigheder.

Artikel 4

Denne forordning træder i kraft på tyvendedagen efter offentliggørelsen i *De Europæiske Fællesskabers Tidende*.

Denne forordning er bindende i alle enkeltheder og gælder umiddelbart i medlemsstaterne i overensstemmelse med traktaten om oprettelse af Det Europæiske Fællesskab.

Udfærdiget i Bruxelles, den 18. februar 2002.

På Rådets vegne
J. PIQUÉ I CAMPS
Formand

([1]) EFT L 239 af 22.9.2000, s. 317.

BILAG 9

Oplysninger, som de kontraherende parter i givet fald skal anføre i feltet »Bemærkninger« [1]

BENELUX-LANDENE

Fælles oplysninger, der kan gives ved udstedelse af et visum af type A, B, C eller D+C

— BNL 1: visum udstedt med de centrale myndigheders samtykke.

— BNL 2: automatisk udstedt visum.

— BNL 3 + navn på grænseovergangsstedet og/eller datoen for indrejsen:
denne kode anføres kun af sikkerhedsgrunde, i særlige tilfælde.

— BNL 4: visum udstedt på en anden stats vegne efter høring af denne.

— BNL 5 + x dage:

visumindehaveren skal melde sig hos politiet inden »x dage«.

— BNL 6: undtagen medrejsende børn.

Hvis denne kode ikke er anført i denne rubrik, gælder visummet for alle de personer, som er indført i passet.

— BNL 7 + navn og fødselsdato for de(t) medrejsende barn/børn:

Hvis der ikke er sikkerhed for slægtskabet mellem indehaveren af passet og de(t) medrejsende barn/børn, kan Benelux-repræsentationen angive antallet af børn i rubrikken »Pasnummer«. Desuden kan navn og fødselsdato for de(t) medrejsende barn/børn, som er indført i passet, angives. Denne kode og disse oplysninger kan angives for at undgå, at der efter visumudstedelsen tilføjes navne i det pas, der udstedt til den person, der rejser med barnet/børnene.

— BNL 8: visum udstedt med henblik på lægebehandling.

Til denne kode kan der i givet fald føjes navnet på det pågældende hospital.

— BNL 9: DER KRÆVES INGEN FORSIKRING [2]

— BNL 10: visum udstedt med henblik på studier.

— BNL 11: visum udstedt med henblik på familiesammenføring.

— BNL 12: visum udstedt med henblik på faglig virksomhed.

— BNL 13: visum udstedt med henblik på forretninger.

— BNL 14: visum udstedt med henblik på adoption.

Særlige nationale oplysninger, der skal angives

— *for Belgien i forbindelse med udstedelse af et visum af type D eller FO (foreløbig opholdstilladelse):*

B1: FO, ophold begrænset til studiernes varighed + artikel 58 i loven af 15.12.1980

B2: indskrivning på (navn på uddannelsesinstitutionen)

B3: tilladelse til studier ved (navn på uddannelsesinstitutionen)

B4: anmodning om ligestilling af eksamensbevis

B5: tilmelding til optagelsesprøve

B6: FO, ophold begrænset til stipendiets varighed (stipendiets varighed angives)

B7: FO, ophold begrænset til udvekslingens varighed (udvekslingens varighed angives)

B8: privatskole — midlertidigt ophold begrænset til varigheden af uddannelsen ved (navn på uddannelsesinstitutionen) + artikel 9 og 13 i loven af 15.12.1980

B9: undervisning på sekundærtrinnet — ophold begrænset til skoleårets varighed + artikel 9 og 13 i loven af 15.12.1980

---

[1] Når et visum er udstedt efter repræsentationsproceduren, skal de kontraherende parter angive dette i feltet »Bemærkninger« ved at tilføje et R efterfulgt af koden for det repræsenterede land.
Der anvendes følgende landekoder: Belgien — B; Danmark — DK; Tyskland — D; Grækenland — EL; Spanien — E; Frankrig — F; Italien — I; Luxembourg — L; Nederlandene — NL; Østrig — A; Portugal — P; Finland — FIN; Sverige — S; Island — IS; Norge — N.

[2] Se artikel 2 i Rådets beslutning af 22. december 2003 om ændring af del V, punkt 1.4, i de fælles konsulære instrukser og af del I, punkt 4.1.2, i Den Fælles Håndbog for så vidt angår tilføjelse af et krav om, at en rejsesygeforsikring skal indgå i den dokumentation, der kræves for at få udstedt et ensartet indrejsevisum (EUT L 5 af 9.1.2004, s. 79).

B10: familiesammenføring for studerende — ophold begrænset til varigheden af ægtefælles/fars/mors studier + artikel 10 a i loven af 15.12.1980

B11: familiesammenføring — artikel 10, stk. 1, nr. 4, i loven af 15.12.1980

B12: artikel 9 og 13, ophold begrænset til varigheden af den virksomhed, der giver visumindehaveren fritagelse for arbejdstilladelse eller næringsbrev + (varigheden af opgaven, forskningen, ansættelsen, praktikopholdet eller uddannelsen angives)

B13: artikel 9 og 13, ophold begrænset til seks måneder + selvstændig virksomhed i henhold til associeringsaftale

B14: artikel 9 og 13, ophold begrænset til arbejdstilladelsens gyldighed + en måned

B15: artikel 9 og 13, ophold begrænset til næringsbrevets gyldighed

B16: artikel 9 og 13, ophold begrænset til otte måneder

B17: midlertidigt ophold begrænset til et år + artikel 9 og 13 i loven af 15.12.1980

B18: ophold begrænset til seks måneder

B19: midlertidigt ophold for samboende + artikel 9 og 13 i loven af 15.12.1980

B20: familiesammenføring — artikel 40 i loven af 15.12.1980

B21: familiesammenføring — artikel 10, stk. 1, nr. 1, i loven af 15.12.1980

B22: familiesammenføring — returvisum

B23: midlertidigt ophold begrænset til seks måneder med henblik på adoption + forlængelse af opholdet efter bemyndigelse fra Udlændingekontoret (Dienst Vreemdelingenzaken/Office des Etrangers) afhængigt af en væsentlig udvikling i adoptionsproceduren (fremlæggelse af adoptionsakten udstedt af Belgien + godkendelse af denne akt eller en endelig udenlandsk beslutning om godkendelse af adoptionen)

B24: midlertidigt ophold begrænset til et år — arbejdsferie + artikel 9 og 13 i loven af 15.12.1980

B25: kongelig anordning af 20.10.1991 (Denne kode SKAL ALTID anføres på visa udstedt til udlændinge, der udsendes til en stilling i Belgien ved en ambassade, et konsulat, en repræsentation eller en international organisation, samt til deres familiemedlemmer, ægtefælle og børn, over for hvem der består forsørgerpligt. NB: der er ALTID tale om visum af type C)

B26: ret til tilbagerejse — FO — artikel 19 i loven af 15.12.1980

B27: tilladelse til tilbagerejse efter et år — FO — artikel 9 i loven af 15.12.1980 + kongelig anordning af 7.8.1995

B28: familiesammenføring — artikel 10, stk. 1, nr. 4, i loven af 15.12.1980 — ophold begrænset til varigheden af ægtefælles ophold

— *for Nederlandene ved udstedelse af et visum af type A, B, C, D+C og D eller FO:*

udlændingenummeret

— *for Luxembourg i forbindelse med udstedelse af et visum af type D eller D+C:*

L01: arbejdstager

L02: selvstændig

L03: ikke erhvervsaktiv (pensioneret, personlige midler)

L04: studerende (videregående uddannelse)

L05: videnskabelig forsker

L06: familiemedlem til EU-statsborger

L07: ægtefælle (tredjeland)

L08: kommende ægtefælle (tredjeland)

L09: familiesammenføring — slægtning i opstigende linje (tredjeland)

L10: familiesammenføring — slægtning i nedstigende linje (tredjeland)

L11: adoptivbarn

L12: lægebehandling

L13: humanitære grunde

L14: andet.

DANMARK

Danske repræsentationer kan anføre følgende bemærkninger:

»Gælder for Færøerne«

eller

»Gælder for Grønland«

eller

»Gælder for Færøerne og Grønland«

»Ansat hos [virksomhedens navn], [navn på modtageren af tjenesteydelsen]«

»Garanti stillet«

TYSKLAND

1. Navnet på den embedsmand, som er ansvarlig for visumudstedelsen.

2. Undtagelsesvis anføres dato og grænseovergangssted for indrejsen, såfremt det er af betydning for sikkerheden, f.eks. hvis den pågældende er efterlyst med henblik på anholdelse.

3. Undtagelsesvis anføres visum- og pasindehaverens nationalitet, hvis denne ikke fremgår entydigt af det pas, hvori visummærkaten er anbragt.

4. Påtegninger eller begrænsninger i forbindelse med visumtype B:
   — Transit (transit)
   — Transit Seemann (søfolk i transit)

5. Påtegninger eller begrænsninger i forbindelse med visumtype C:
   — Diplomatischer Kurier (diplomatisk kurer)
   — »Visa de courtoisie« (»courtoisie-visum«)
   — »Visa de courtoisie«/Dienstreise (»courtoisie-visum«/tjenesterejse)
   — Gratis-Visum (gratis visum)
   — Gratis-Visum/Dienstreise (gratis visum/tjenesterejse)
   — Besuchs-/Geschäftsvisum (visum til besøgs-/forretningsrejser)
   — Touristisches Visum (turistvisum)
   — Medizinische Behandlung (lægebehandling)
   — Erwerbstätigkeit nicht gestattet, Tätigkeiten gem. § ... i.V.m. § 16 BeschV ([1]) gestattet (erhvervsaktivitet ikke tilladt, aktiviteter i henhold til § ... sammenholdt med § 16 i bekendtgørelsen om beskæftigelse tilladt)
   — Nur selbständige Tätigkeiten nach § ... i.V.m. § 16 BeschV gestattet (kun selvstændig erhvervsvirksomhed ifølge § … sammenholdt med § 16 i bekendtgørelsen om beskæftigelse tilladt)
   — R (+ kode for det repræsenterede land)
   — Nachweis der Krankenversicherung nicht erforderlich (der kræves ingen dokumentation for sygeforsikring) ([2])
   — ADS ([3])
   — Nur in Begleitung des Arbeitgebers/der Familie (kun i følge med arbejdsgiveren/familien)
   — Teilnahme an Sportveranstaltungen (deltagelse i sportsarrangementer)

([1]) Denne begrænsning vælges i tilfælde, hvor der skal udøves bestemte aktiviteter i Tyskland, der er nærmere angivet i beskæftigelsesbekendtgørelsen, men som i henhold til § 16 i beskæftigelsesbekendtgørelsen ikke udgør beskæftigelse ifølge tysk lov om opholdsret, hvis de udøves i op til tre måneder inden for et tidsrum på 12 måneder i Forbundsrepublikken.

([2]) Jf. artikel 2 i Rådets beslutning af 22. december 2003 om ændring af del V, punkt 1.4, i de fælles konsulære instrukser og af del I, punkt 4.1.2, i den fælles håndbog for så vidt angår tilføjelse af et krav om, at en rejsesygeforsikring skal indgå i den dokumentation, der kræves for at få udstedt et ensartet indrejsevisum (EUT L 5 af 9.1.2004, s. 79).

([3]) Jf. artikel 4, nr. 3, litra c), i aftalememorandum mellem Det Europæiske Fællesskab og Folkerepublikken Kinas nationale turistadministration om visumspørgsmål og dermed forbundne anliggender vedrørende turistgrupper fra Folkerepublikken Kina (ADS) (EUT L 83 af 20.3.2004, s. 14).

6. Påtegninger eller begrænsninger i forbindelse med særlige visa af typen D ([1]), C og C + D:

— Diplomatisches Visum (diplomatvisum)

— Dienstliches Visum (tjenestevisum).

— Studium, Beschäftigung nur gem. § 16 Abs. 3 AufenthG gestattet (studium, beskæftigelse kun tilladt i henhold til § 16, stk. 3, i tysk lov om opholdsret)

— Studienbewerbervisum (visum med henblik på ansøgning om studieplads)

— Sprachkurs (sprogkursus)

— Erwerbstätigkeit nicht gestattet (erhvervsaktivitet ikke tilladt)

— Sonstige Erwerbstätigkeit nicht gestattet (anden erhvervsaktivitet ikke tilladt)

— Aufenthaltsanzeige nach Einreise (anmeldelse af tilstedeværelse efter indrejse) ([2])

— Selbständige Erwerbstätigkeit als … ([3]) gestattet (selvstændig erhvervsvirksomhed som … tilladt)

— Beschäftigung nur gem. § … ([4]) BeschV gestattet (beskæftigelse kun tilladt i henhold til beskæftigelsesbekendtgørelsens § …)

— Beschäftigung nur gem. § 39 BeschV i.V.m. Werkvertragsarbeitnehmerkarte gestattet (beskæftigelse kun tilladt i henhold til § 39 i beskæftigelsesbekendtgørelsen i forbindelse med en tilladelse til at arbejde som kontraktansat arbejdstager)

— Visumerteilung nach »Vander Elst« (visum udstedt på grundlag af Vander Elst-dommen)

— Familienzusammenführung (familiesammenføring)

— Eheschließung und gemeinsame Wohnsitznahme (indgåelse af ægteskab og etablering af fælles bopæl)

— Aufnahme nach § 23 Abs. 2 AufenthG (modtagelse i henhold til § 23, stk. 2, i lov om opholdsret)

— Spätaussiedler (etnisk tysker indvandret i nyere tid)

— mit Bedingungen/Auflagen versehen (behæftet med betingelser/begrænsninger) ([5])

— Die Aufenthaltsdauer entspricht dem in Zeile 2 eingetragenen Gültigkeitszeitraum (opholdets varighed skal svare til den i anden linje anførte gyldighedsperiode).

— ABH ... ([6]) (udlændingemyndighed …).

GRÆKENLAND ([7])

1. Mærkat med det fulde navn på den embedsmand, der er ansvarlig for visumudstedelsen.

2. Underskrift fra den embedsmand, der er ansvarlig for visumudstedelsen.

3. Opkrævede gebyrer til dækning af de administrative omkostninger ved behandlingen af visumansøgningen eller angivelsen (»ΑΤΕΛΟΣ«) (GRATIS).

4. Navn, fødselsdato og fødested, oprindelig nationalitet, nuværende nationalitet, pasnummer og navn på visumindehaverens forældre, såfremt disse oplysninger ikke findes i passet.

5. Antallet af familiemedlemmer, som er indskrevet i visumindehaverens pas, samt angivelse af slægtskabet.

6. Hvis de børn, som er indskrevet i passet, ikke er medtaget i visummet, anføres præciseringen »ΕΚΤΟΣ ΑΠΟ ΤΑ ΤΕΚΝΑ« (UNDTAGEN BØRNENE).

7. Hvis nogle af de børn, som er indskrevet i passet, ikke er medtaget i visummet, anføres de fulde navne på de medrejsende børn.

([1]) I forbindelse med visumtype D forbeholder Tyskland sig ret til yderligere begrænsninger og tillægsbestemmelser samt supplerende specifikke påtegninger.
([2]) Kun i bestemte tilfælde (f.eks. på forlangende af en udlændingemyndighed i Tyskland).
([3]) Her anføres den nøjagtige betegnelse for den tilladte selvstændige erhvervsaktivitet.
([4]) Her angives det ved henvisning til beskæftigelsesbekendtgørelsen, hvilken beskæftigelse der må udøves på Forbundsrepublikkens område.
([5]) Disse betingelser/begrænsninger anføres i passet ved siden af visummærkaten.
([6]) Hvis visummet blev udstedt med en tysk udlændingemyndigheds tilladelse, anføres dette efterfølgende.
([7]) Denne bestemmelse gælder for visumtype A, B og C. Der kan på visumtype D og D + C forekomme andre oplysninger end de her anførte.

8. Navn og fødselsdato for det barn/de børn, som er anført i den ledsagende persons pas.

9. I undtagelsestilfælde anføres af sikkerhedshensyn datoen for den pågældendes indrejse og navnet på grænseovergangsstedet.

10. Hvis konsultationsproceduren giver anledning til indsigelser fra en medlemsstats side, eller hvis det pågældende svar forsinkes, som følge af denne procedure, kan det efter samråd med Udenrigsministeriets centralforvaltning besluttes at udstede et visum, hvorpå der anføres »ΕΙΔΙΚΗ ΘΕΩΡΗΣΗ ΥΠΕΞ/Γ4« (SÆRLIGT VISUM UDENRIGSMINISTERIET/C4) efterfulgt af nummer og dato for den pågældende godkendelse, f.eks. ΑΣ 140361/09.02.05.

11. Hvis det til trods for, at ansøgeren er opført på listen over uønskede personer, efter samråd med Udenrigsministeriets centralforvaltning besluttes at udstede et visum, skal der på dette visum anføres »ΕΙΔΙΚΗ ΘΕΩΡΗΣΗ ΥΠΕΞ/Γ4 (SPECIAL VISA MINISTRY OF FOREIGN AFFAIRS/C4« (SÆRLIGT VISUM UDENRIGSMINISTERIET/C4) efterfulgt af nummer og dato for den pågældende godkendelse, f.eks. ΑΣ 140361/09.02.05.

12. Hvis visummet er udstedt under det fulde ansvar af den diplomatiske eller konsulære myndighed, som behandlede ansøgningen, uden forudgående samråd med centralforvaltningen, anføres »ΕΙΔΙΚΗ ΘΕΩΡΗΣΗ« (særligt visum) efterfulgt af navnet på den visumudstedende myndighed f.eks. Γεν. Προξενείο ΣΙΔΝΕΥ (Generalkonsulatet SYDNEY).

13. Afhængigt af rejsens formål og visumtypen kan der eventuelt anføres følgende:

1	ADS = »APPROVED DESTINATION STATUS«
2	SPORTSAKTIVITETER
3	DIPLOMATVISUM
4	FAGLIGE ÅRSAGER
5	RELIGIØSE ÅRSAGER
6	LÆGELIGE ÅRSAGER
7	SØFART
8	TIR-CHAUFFØR
9	FAMILIEMEDLEM TIL EU/EØS-STATSBORGER
10	FAMILIEMEDLEM TIL GRÆSK STATSBORGER
11	KULTURELLE AKTIVITETER
12	INDBYDELSE
13	VIP
14	KONFERENCE
15	TURISME
16	ADOPTION
17	DER KRÆVES INGEN FORSIKRING ([1])

([1]) Se artikel 2 i Rådets beslutning af 22. december 2003 om ændring af del V, punkt 1.4, i de fælles konsulære instrukser og af del I, punkt 4.1.2, i den fælles håndbog for så vidt angår tilføjelse af et krav om, at en rejsesygeforsikring skal indgå i den dokumentation, der kræves for at få udstedt et ensartet indrejsevisum (EUT L 5 af 9.1.2004, s. 79).

SPANIEN

1. Underskrift fra den embedsmand, som har kompetence til at udstede visummet.

2. Navnestempel med fornavn og efternavn på den embedsmand, der skriver under.

3. Navnene »CEUTA« eller »MELILLA«. I medfør af erklæring III.1 i slutakten til aftalen om Kongeriget Spaniens tiltrædelse af Schengen-aftalen og Schengen-gennemførelseskonventionen betyder disse angivelser, at det drejer sig om et visum, hvis territoriale gyldighed er begrænset til byerne Ceuta eller Melilla.

4. Eventuelt visumindehaverens og pasindehaverens navn.

5. Eventuelt grænseovergangsstedet og datoen for indrejsen.

6. Gruppe af bogstaver og tal (indtil ti skrifttegn) til angivelse af ansøgerens nationalitet, det spanske konsulat, hvor ansøgningen er indgivet, samt visumtype og rejsens formål.

7. Opkrævede gebyrer for udstedelsen af visum.

FRANKRIG

1) **Fælles angivelser ved alle former for visum:**

— Underskriverens navn og underskrift

— Opkrævet gebyr (f.eks. »30 €«)

— Hvis der ikke opkræves gebyr, anføres »GRATIS« efterfulgt af den alfanumeriske kode, som angiver grunden til gebyrfritagelsen.

2) **Lufthavnstransitvisum**

— »VISA SPECIAL nº. ...« (særligt visum nr. ...) — (denne oplysning anføres, hvis visummet er udstedt efter høring af de centrale myndigheder, fordi ansøgeren er indberettet som uønsket)

— »TRANSIT AÉROPORTUAIRE« (lufthavnstransit), »DIPLOMATIQUE« (diplomatvisum), »SERVICE« (tjenestevisum)

— »NE PERMET PAS L'ENTREE DANS L'ESPACE SCHENGEN« (ikke gyldig for indrejse i Schengen-området).

3) **Transitvisum**

a. *Følgende kan anføres som oplysning nr. 1:*

— »VISA SPECIAL nº. ...« (særligt visum nr. ...)

— »TRANSIT« (transitvisum), »DIPLOMATIQUE« (diplomatvisum), »SERVICE« (tjenestevisum).

b. *Koderne for Schengen-repræsentationerne kan anføres som oplysning nr. 2:*

— »REP. AUTRICHE.R.A« (Østrig)

— »REP. BELGIQUE.R B« (Belgien)

— »REP. ALLEMAGNE.R D« (Tyskland)

— »REP. ESPAGNE.R E« (Spanien)

— »REP. GRECE.R GR« (Grækenland)

— »REP. ITALIE.R I« (Italien)

— »REP. LUXEMBOURG.R L« (Luxembourg)

— »REP. PAYS–BAS.R NL« (Nederlandene)

— »REP. PORTUGAL.R P« (Portugal).

4) **Visum til kortvarigt ophold**

a. *Følgende kan anføres som oplysning nr. 1*

— »DIPLOMATIQUE« (diplomatvisum)

— »SERVICE« (tjenestevisum)

— »SOINS MEDICAUX« (lægebehandling)

— »TRANSPLANTATION« (organtransplantation)

— »VOYAGE D'AFFAIRES« (forretningsrejse)

— »ASCENDANT NON A CHARGE« (slægtning i opstigende linje, over for hvem der ikke består forsørgerpligt)

— »ETUDIANT CONCOURS« (studerende med henblik på eksamen)

— »FAMILLE DE FRANÇAIS« (familie til franske statsborgere)

— »FAMILLE UE/EEE« (familie inden for EU/EØS)

— »SAISONNIER OMI« (sæsonarbejder)

— »VISA SPECIAL« (særligt visum)

— »ACCORD DDTEFP« (Accord Direction Départementale du travail, de l'emploi et de la formation professionnelle — tilladelse fra departementets direktorat for arbejde, beskæftigelse og erhvervsuddannelse)

— »NON PROFESSIONNEL« (ikke i erhvervsøjemed)

— »SCIENTIFIQUE« (forsker).

b. *Følgende kan anføres som oplysning nr. 2:*

— »COURT SEJOUR CIRCULATION« (rejsevisum til kortvarigt ophold)

— »CARTE DE SEJ. A SOLLICITER DES L'ARRIVEE EN FRANCE« (der skal ansøges om opholdstilladelse ved ankomsten til Frankrig)

— »APT A SOLLICITER DES L'ARRIVEE EN FRANCE« (der skal ansøges om midlertidig arbejdstilladelse ved ankomsten til Frankrig)

— »REP. AUTRICHE.R A« (Østrig)

— »REP. BELGIQUE.R B« (Belgien)

— »REP. ALLEMAGNE.R D« (Tyskland)

— »REP. ESPAGNE.R E« (Spanien)

— »REP. GRECE.R GR« (Grækenland)

— »REP. ITALIE.R I« (Italien)

— »REP. LUXEMBOURG.R L« (Luxembourg)

— »REP. PAYS–BAS.R NL« (Nederlandene)

— »REP. PORTUGAL.R P« (Portugal).

5) **Visum til længerevarende ophold**

a. *Følgende kan anføres som oplysning nr. 1:*

— »ETUDIANT« (studerende)

— »MINEUR SCOLARISE« (skolepligtig mindreårig)

— »SOINS MEDICAUX« (lægebehandling)

— »TRANSPLANTATION« (organtransplantation)

— »ANCIEN COMBATTANT« (krigsveteran)

— »ARTISTE« (kunstner)

— »COMMERCANT« (handlende)

— »CONJOINT DE SCIENTIFIQUE« (ægtefælle til forsker)

— »FAM. EMPLOYE DE DIPLOMATE« (familie til ansat hos diplomat)

— »FAMILLE DE FRANÇAIS« (familie til franske statsborgere)

— »FAMILLE UE/EEE« (familie inden for EU/EØS)

— »PENSIONNE TRAVAIL« (pensioneret arbejdstager)

— »SCIENTIFIQUE« (forsker)

— »VISITEUR« (besøgende)

— »EMPLOYE DE DIPLOMATE« (ansat hos diplomat)

— »ACCORD DDTEFP« (Accord Direction Départementale de travail, de l'emploi et de la formation professionnelle — tilladelse fra departementets direktorat for arbejde, beskæftigelse og erhvervsuddannelse).

b. *Følgende kan anføres som oplysning nr. 2:*

— »DISPENSE DE CARTE DE SEJOUR« (fritaget for opholdstilladelse)

— »MONACO«

»CARTE PROMAE A SOLLICITER DES L'ARRIVEE EN FRANCE« (der skal ansøges om PROMAE-kort (protokolkort udstedt af Udenrigsministeriet) ved ankomsten til Frankrig)

— »APT A SOLLICITER DES L'ARRIVEE EN FRANCE« (der skal ansøges om midlertidig arbejdstilladelse ved ankomsten til Frankrig).

c. *Følgende kan anføres som oplysning nr. 3:*

— »VOIR CARTE DE SEJOUR« (se opholdstilladelse)

— »VOIR CARTE SEJOUR PARENTS« (se opholdstilladelse for forældre)

— »VOIR CARTE SPECIALE MAE« (se særligt kort udstedt af Udenrigsministeriet).

ITALIEN

Der anføres følgende bemærkninger:

1) **I første linje:**

TRANSITO AEROPORTUALE (lufthavnstransit)

TRANSITO (transit)

a) *Visum til kortvarigt ophold*

»AFFARI« (forretninger)

»CURE MEDICHE« (lægebehandling)

»GARA SPORTIVA« (sportsbegivenhed)

»INVITO« (invitation)

»LAVORO AUTONOMO« (selvstændig erhvervsvirksomhed)

»LAVORO AUTONOMO/SPETTACOLO« (selvstændig erhvervsvirksomhed/kulturelle begivenheder)

»LAVORO AUTONOMO/SPORT« (selvstændig erhvervsvirksomhed/sport)

»LAVORO SUBORDINATO« (arbejde som lønmodtager)

»LAVORO SUBORDINATO/MARITTIMI« (arbejde som lønmodtager/søfarende)

»LAVORO SUBORDINATO/SPETTACOLO« (arbejde som lønmodtager/kulturelle arrangementer)

»LAVORO SUBORDINATO/SPORT« (arbejde som lønmodtager/sport)

»MISSIONE« (tjenesterejse)

»MOTIVI RELIGIOSI« (religiøse grunde)

»STUDIO« (studier)

»STUDIO/UNIVERSITÀ« (studier/universitet)

»TRASPORTO« (transport)

»TURISMO« (turisme)

b) *Visum til længerevarende ophold*

»ADOZIONE« (adoption)

»CURE MEDICHE« (lægebehandling)

»DIPLOMATICO« (diplomat)

»FAMILIARE AL SEGUITO« (ledsagende familiemedlem)

»INSERIMENTO NEL MERCATO DEL LAVORO« (integration på arbejdsmarkedet)

»INSERIMENTO NEL MERCATO DEL LAVORO/SPONSOR« (integration på arbejdsmarkedet/sponsor)

»LAVORO AUTONOMO« (selvstændig erhvervsvirksomhed)

»LAVORO AUTONOMO/SPETTACOLO« (selvstændig erhvervsvirksomhed/kulturelle arrangementer)

»LAVORO AUTONOMO/SPORT« (selvstændig erhvervsvirksomhed/sport)

»LAVORO SUBORDINATO« (arbejde som lønmodtager)

»LAVORO SUBORDINATO/MARITTIMI« (arbejde som lønmodtager/søfarende)

»LAVORO SUBORDINATO/SPETTACOLO« (arbejde som lønmodtager/kulturelle arrangementer)

»LAVORO SUBORDINATO/SPORT« (arbejde som lønmodtager/sport)

»MISSIONE« (tjenesterejse)

»MOTIVI RELIGIOSI« (religiøse grunde)

»REINGRESSO« (fornyet indrejse)

»RESIDENZA ELETTIVA« (valgt bopæl)

»RICONGIUNGIMENTO FAMILIARE« (familiesammenføring)

»STUDIO« (studier)

»STUDIO/UNIVERSITÀ« (studier/universitet)

»VACANZE LAVORO« (feriearbejde)

2) **I anden linje:**

— eventuel angivelse af grænseovergangsstedet for indrejse og udrejse.

3) **I tredje linje**

— navnet på den embedsmand, som er ansvarlig for undertegnelsen af visummet.

ØSTRIG

Der foretages følgende angivelser — i nævnte rækkefølge:

1. Angivelserne »DIENSTVISUM« (tjenestevisum) eller »Diplomatenvisum« (diplomatvisum) anvendes kun af Forbundsudenrigsministeriet eller af de østrigske repræsentationer i udlandet.
2. Opkrævede gebyrer angives med »EUR/ATS .../FW...« eller »GRATIS«.
3. Hvis der ligger en forsørgelsesattest til grund for visumudstedelsen, anføres »V« (Verpflichtungserklärung).
4. Hvis visumudstedelsen bygger på et turistcarnet fra ÖAM (den østrigske automobilklub) eller på en rejsekupon (»travel voucher«) fra ELVIA (forsikringsselskab), anføres »V(ÖAMTC)« eller »V(ELVIA)«.
5. Hvis der ligger en generel forsørgelsesattest til grund for visumudstedelsen, anføres »GVE« (Generalverpflichtungserklärung).
6. Hvis visummet udstedes til en langturschauffør, anføres »F«.

7. Hvis nogle af de børn, som er indskrevet i passet, ikke skal være omfattet af visummet, anføres navnene på de medrejsende børn.

8. Ved udstedelse af visum i forbindelse med kollektive pas anføres »S« og i parentes antallet af de indskrevne personer, som visummet gælder for.

9. I sidste linje i feltet »Bemærkninger« anføres der ca. 1 cm fra højre kant en navnekode på den person, der har beføjelse til at underskrive, bestående af tre bogstaver, der er fastlagt af den diplomatiske repræsentation eller grænseovergangsstedet.

POLEN

Følgende tal kan forekomme i den rubrik på visummærkaten, der er beregnet til bemærkninger:

»01«, »02«, »03«, »04«, »05«, »06«, »07«, »08«, »09«, »10«, »11«, »12«, »13«, »14«

De er kun relevante for visum til kortvarigt ophold og for visum til ophold af længere varighed.

PORTUGAL

1. Hvis visummet er udstedt efter høring af de centrale myndigheder, anføres bogstavet »A«. Hvis visummet er udstedt uden høring af de centrale myndigheder, anføres bogstavet »B«.

2. Hvis et visum udstedes på en anden Schengen-stats vegne, anføres bogstavet »R« efterfulgt af koden for den repræsenterede stat.

3. Underskrives af den embedsmand, som har kompetence til at udstede visummet.

4. Stempel.

5. Der anføres følgende oplysninger: »studieophold«, »midlertidigt ophold«, »bopæl«, »sportsbegivenhed/kulturelt arrangement«, »forskning/højtkvalificeret arbejde«, »arbejde som selvstændig erhvervsdrivende« eller »lønnet arbejde« afhængigt af typen af det pågældende nationale visum.

SLOVENIEN

1. **Påtegninger i forbindelse med visumtype A:**

— letališki tranzit (lufthavnstransitvisum)

— diplomatski vizum (diplomatvisum)

— službeni vizum (tjenestevisum)

— humanitarni razlogi (humanitære årsager)

2. **Påtegninger i forbindelse med visumtype B:**

— tranzit (transit)

— diplomatski vizum (diplomatvisum)

— službeni vizum (tjenestevisum)

— skupinski vizum (gruppevisum)

— voznik tovornjaka z vozilom (lastbilchauffør med køretøj)

— voznik avtobusa z vozilom (buschauffør med køretøj)

— humanitarni razlogi (humanitære årsager)

3. **Påtegninger i forbindelse med visumtype C:**

— diplomatski vizum (diplomatvisum)

— službeni vizum (tjenestevisum)

— skupinski vizum (gruppevisum)

— zasebni obisk (privat besøg)

— turizem (turisme)

— poslovno (forretning)

— šport-nepridobitno (sport — ikke erhvervsøjemed)

— kultura-nepridobitno (kultur — ikke erhvervsøjemed)

— voznik tovornjaka z vozilom (lastbilchauffør med køretøj)

— voznik avtobusa z vozilom (buschauffør med køretøj)

— humanitarni razlogi (humanitære årsager)

— zdravljenje (lægebehandling)

— ITF rehabilitacija (rehabilitering af mineofre)

FINLAND

1. I diplomat- og tjenestepas anføres fornavn og efternavn samt »diplomaattileimaus« (diplomatvisum) eller »virkaleimaus« (tjenestevisum).

2. I andre rejsedokumenter anføres fornavn og efternavn samt en af følgende angivelser: »F.1«, »F.2«, »F.3«, »F.4«, »F.5«, »F.6«, »E.F.1«, »E.F.2«, »E.F.3«, »E.F.4«, »E.F.5«, »E.F.6«.

SVERIGE

1. For diplomatvisum anføres koden 'U' efterfulgt af 'Diplomatisk visering, Diplomatic visa'.

2. Repræsentationen anfører efternavn, fornavn og fødselsdato for de personer, som er opført i indehaverens pas, og som rejser sammen med denne. Hvis der ikke er tilstrækkelig plads, anvendes næste side i passet.

3. Visummærkaten underskrives af den embedsmand, som er ansvarlig for udstedelsen. Underskriften skal gå ud over kanten af mærkaten og fortsætte på passiden.

4. Om nødvendigt skal følgende anføres i rubrikken »Bemærkninger«:

— Lastbilschaufför

(lastbilchauffør)

— Busschaufför (turister)

(buschauffør (turisttrafik))

— Turistguide

(turistguide)

— Bärplockare

(bærplukker)

NORGE

1. Prægestempel

2. Underskrift

3. Der kan tilføjes et nationalt nummer.

BILAG 10

Bestemmelser om udfyldelse af det maskinlæsbare felt

1) *Definition:*

Dette felt findes i den nederste del af visummærkaten under rubrikken med de nationale bemærkninger. Det skal bestå af to linjer med hver 36 skrifttegn. Den anvendte skrifttype — OCRB 1 — sikrer, at visummærkaten kan aflæses maskinelt ved hjælp af en særlig optisk læser, som anvendes med henblik på en hurtigere afvikling af kontrollen ved overgangsstederne ved de ydre grænser.

Da de tekniske specifikationer for dette felt er nøje fastlagt, kan det kun printes af repræsentationer i udlandet, som råder over edb-udstyr.

Der må således ikke foretages særlige påtegninger i dette felt (stempel, underskrift, landekode osv.), da dette kan gøre det umuligt at aflæse feltet maskinelt.

2) *Anbringelse af visummærkaten:*

Visummærkaten skal anbringes så nøjagtigt og så tæt som muligt ved kanten af passiden.

Eksempel på et perforeret nummer

Overskrift

Felt til visuel kontrol

Maskinlæsbart felt

Passidens venstre kant Passets referencekant

3) *Feltets indhold:*

Denne beskrivelse af feltets indhold tjener udelukkende til at informere de repræsentationer i udlandet, som ikke råder over edb-udstyr. På de øvrige repræsentationer printer computeren automatisk indholdet af visummærkaten inkl. dette maskinlæsbare felt; de oplysninger, der findes heri, er til dels allerede nævnt i visummærkatens øverste del.

MASKINLÆSBART FELT

1. linje: 36 skrifttegn (obligatorisk)

Sted	Antal skrifttegn	Rubrikkens overskrift	Forklaringer
1-2	2	Dokumenttype	1. tegn: V 2. tegn: kode for visumtypen (A, B,C eller D)
3-5	3	Udstedende stat	Alfabetisk ICAO-kode med 3 tegn: BEL, DNK, D<<, GRC, ESP, FRA, ITA, LUX, NLD, AUT, PRT, FIN, SWE, ISL, NOR.
6-36	31	Navn og fornavn	Efternavnet adskilles fra fornavnet ved hjælp af 2 udfyldningstegn (<<); de enkelte dele af navnet adskilles med et udfyldningstegn (<); ikke-benyttede mellemrum udfyldes med <.

2. linje: 36 skrifttegn (obligatorisk)

Sted	Antal skrifttegn	Rubrikkens overskrift	Forklaringer
1	9	Visumnummer	Dette nummer findes i visummærkatens øverste højre hjørne
10	1	Kontroltal	Dette tal er resultatet af en kompliceret beregning, foretaget i det foregående felt på grundlag af en algoritme defineret af ICAO
11	3	Indehaverens nationalitet	Alfabetisk kode med tre ICAO-tegn
14	6	Fødselsdato	Inddeling: YYMMDD hvor YY = år (obligatorisk) MM = måned eller << hvis ukendt DD = dato eller << hvis ukendt
20	1	Kontroltal	Dette tal er resultatet af en kompliceret beregning, foretaget i det foregående felt på grundlag af en algoritme defineret af ICAO
21	1	Køn	F = kvinde M = mand <= ikke angivet
22	6	Dato for udløb af visummets gyldighed	Inddeling: YYMMDD uden udfyldningstegn
28	1	Kontroltal	Dette tal er resultatet af en kompliceret beregning, foretaget i det foregående felt på grundlag af en algoritme defineret af ICAO
29	1	Territorial gyldighed	a) Ved begrænset territorial gyldighed anføres bogstavet T b) Ved ensartet visum anføres udfyldningstegnet <
30	1	Antal indrejser	1, 2 eller M
31	2	Opholdets varighed	a) Kortvarigt ophold: antal dage som anført i det visuelt læsbare felt b) Længerevarende ophold: <<
33	4	Gyldighedens begyndelse	Inddeling: MMDD uden udfyldningstegn.

BILAG 11

Rejsedokumenter, der kan forsynes med visum

Følgende rejsedokumenter kan ifølge artikel 17, stk. 3, litra a), i konventionen, anerkendes som gyldige, såfremt de opfylder de forudsætninger, der er nævnt i både artikel 13 og 14, samt bevidner indehaverens identitet, og for så vidt angår litra a) og b), vedkommendes nationalitet/statsborgerskab:

a) Rejselegitimation, der ifølge internationale gældende regler er udstedt af stater eller regionale eller lokale enheder, der er anerkendt af alle medlemsstater.

b) Pas eller anden rejselegitimation, som, skønt de er udstedt af stater eller internationale enheder, der ikke er anerkendt af alle medlemsstater, garanterer udlændingens tilbagerejse, såfremt Eksekutivkomitéen anerkender, at der kan påstemples et fælles visum i dokumentet (eller på et løst ark). Følgende lister skal anerkendes enstemmigt af Eksekutivkomitéen:

   — listen over de nævnte pas og den nævnte rejselegitimation

   — listen over de ikke-anerkendte stater og enheder, der har udstedt disse dokumenter.

   Eventuel opstilling af sådanne lister, der kun udarbejdes med henblik på gennemførelse af konventionen, berører ikke spørgsmålet om medlemsstaternes anerkendelse af de stater og enheder, der ikke er anerkendt.

c) Rejsedokumenter til flygtninge, udstedt i henhold til konventionen af 1951 om flygtninges retsstilling.

d) Rejsedokumenter til statsløse personer, udstedt i henhold til konventionen af 1954 om statsløse personers retsstilling ([1]).

([1]) Portugal og Østrig, som ikke er kontraherende parter i denne konvention, vil alligevel anerkende, at rejsedokumenter, der er udstedt i medfør af denne konvention, kan forsynes med ensartet visum, udstedt af Schengen-staterne.

BILAG 12

Gebyrer (i euro) svarende til de administrative omkostninger i forbindelse med behandlingen af en visumansøgning

Visumtype	Gebyrer (i euro)
Lufthavnstransitvisum (type A)	35 ([1])
Transitvisum (type B)	35 ([1])
Visum til kortvarigt ophold (1-90 dage) (type C)	35 ([1])
Visum til flere indrejser, gyldighed 1-5 år (type C)	35 ([1])
Visum med begrænset territorial gyldighed (type B og C)	35 ([1])
Visum udstedt ved grænsen (type B og C)	35 ([1]) Dette visum kan udstedes gratis.
Kollektivvisum (type A, B og C)	35 EUR + 1 EUR pr. person ([1])
Nationalt visum til længerevarende ophold (type D)	Gebyr fastsættes af medlemsstaterne, evt. gratis ([1])
Nationalt visum til længerevarende ophold med samme gyldighed som visum til kortvarigt ophold (type D + C)	Gebyr fastsættes af medlemsstaterne, evt. gratis ([1])

([1]) I overensstemmelse med Rådets beslutning 2003/454/(EF) af 13. juni 2003 (EUT L 152 af 20.6.2003, s. 83) artikel 2:
Denne beslutning anvendes senest fra den 1. juli 2005.
Medlemsstaterne kan anvende denne beslutning før den 1. juli 2005, forudsat at de underretter Rådets Generalsekretariat om, fra hvilken dato de er klar til det.

Disse gebyrer opkræves enten i euro, i US dollars eller i den nationale valuta i det tredjeland, hvor ansøgningen er indgivet.

Principper:

I. Gebyrerne betales i konvertibel valuta eller i national valuta på grundlag af den gældende officielle vekselkurs.

II. Gebyrerne kan i enkelte tilfælde nedsættes eller frafaldes i overensstemmelse med national lovgivning af hensyn til kulturelle, udenrigspolitiske, udviklingspolitiske eller andre væsentlige offentlige interesser.

III. Kollektivvisa udstedes i overensstemmelse med national lovgivning og for højst 30 dage.

BILAG 13

Udfyldelse af visummærkat

NB: Generelt kan visum tidligst udstedes 3 måneder før første anvendelse.

LUFTHAVNSTRANSITVISUM

Det bemærkes, at kun statsborgere fra visse følsomme stater (jf. bilag 3) er underlagt kravet om lufthavnstransitvisum. Indehaveren af et sådant visum må ikke forlade den internationale zone i den pågældende lufthavn.

Eksempel 1

LUFTHAVNSTRANSITVISUM TIL ÉN INDREJSE

— Visumtype A.

— Dette visum giver kun ret til indrejse i ét land (i dette tilfælde Danmark).

— Gyldighedsperioden beregnes på grundlag af den afrejsedato, der er angivet på billetten (f.eks. 01.03.01). Fristen beregnes, idet der tilføjes 7 dage for det tilfælde, at visumindehaveren udsætter sin afrejse.

— Da lufthavnstransitvisum ikke berettiger til ophold, skal rubrikken »opholdets varighed« udfyldes med XXX.

Eksempel 2A

LUFTHAVNSTRANSITVISUM TIL TO INDREJSER

(Gyldighedsområde: én stat)

— Dette visum giver ret til lufthavnstransit ved ud- og hjemrejse.

— I dette tilfælde beregnes visummets gyldighedsperiode som følger: Dato for hjemrejsen + 7 dage (i det viste eksempel: hjemrejse den 15.03.01).

— Hvis det kun drejer sig om transit via en enkelt lufthavn, opgives navnet på den pågældende stat i rubrikken »gyldig til«. (eksempel 2A). Hvis det i undtagelsestilfælde drejer sig om transit via to forskellige Schengen-stater ved ud- og hjemrejsen, udfyldes rubrikken med »Schengen-stater« (jf. eksempel 2B nedenfor).

Eksempel 2B

LUFTHAVNSTRANSITVISUM TIL TO INDREJSER

(Gyldighedsområde: flere stater)

— Rubrikken »gyldig til« udfyldes med »Schengen-stater«, hvilket giver ret til transit via lufthavne i to forskellige stater.

Eksempel 3

LUFTHAVNSTRANSITVISUM TIL FLERE INDREJSER

(må kun udstedes i undtagelsestilfælde)

— For et lufthavnstransitvisum til flere indrejser beregnes gyldighedsperioden således: Dato for afrejsen + tre måneder.

— Rubrikken »gyldig til« udfyldes som for lufthavnstransitvisummet til to indrejser.

TRANSITVISUM

Eksempel 4

TRANSITVISUM TIL ÉN INDREJSE

— Visumtype B; det anbefales at tilføje ordet »TRANSIT«.

— Gyldighedsperioden beregnes fra afrejsedatoen (f.eks. 01.03.01). Fristen beregnes således: Afrejsedato + (højst 5 dage) + 7 dage (yderligere frist, hvis hjemrejsen udsættes).

— Transitopholdet må ikke vare mere end 5 dage.

Eksempel 5

TRANSITVISUM TIL TO INDREJSER

— Gyldighedsperiode: hvis de forskellige datoer for transitten ikke er kendt, hvilket oftest er tilfældet, beregnes gyldighedsperioden som regel således: Afrejsedato + 6 måneder.

— Transitopholdet må ikke vare mere end 5 dage.

Eksempel 6

TRANSITVISUM TIL FLERE INDREJSER

— Gyldighedsperioden beregnes som i eksempel 5.

— Transitopholdet må ikke vare længere end 5 dage.

KORTTIDSVISUM

Eksempel 7

KORTTIDSVISUM TIL EN ENKELT INDREJSE

— Visumtype C.

— Gyldighedsperioden beregnes fra afrejsedato (f.eks. 01.03.01). Perioden beregnes således: Afrejsedato + ophold + 14 dages yderligere frist.

— Opholdet må ikke vare længere end 90 dage pr. halvårsperiode (i eksemplet 30 dage).

Eksempel 8

KORTTIDSVISUM TIL FLERE INDREJSER

— Gyldighedsperioden beregnes fra afrejsedatoen og må ikke være længere end seks måneder, alt efter den forelagte dokumentation.

— Opholdet må ikke vare længere end 90 dage for hver halvårsperiode (angivet i det viste eksempel, men opholdet kan også være at kortere varighed). Opholdets varighed svarer til den samlede varighed af de på hinanden følgende ophold. Varigheden afhænger i øvrigt af den forelagte dokumentation.

Eksempel 9

REJSEVISUM (KORTTIDS)

— Visum til et kort ophold, med flere indrejser med en gyldighedsperiode på mere end seks måneder, 1, 2, 3 eller 5 år i undtagelsestilfælde (f.eks. VIP). I det viste eksempel er gyldighedsperioden 3 år.

— Opholdet beregnes som i eksempel 8 (højst 90 dage).

VISUM MED BEGRÆNSET TERRITORIAL GYLDIGHED

Dette visum kan enten være et visum til kortvarigt ophold eller transitvisum.

Anvendelsesområdet kan begrænses til én eller flere staters område.

Eksempel 10

VISUM MED BEGRÆNSET TERRITORIAL GYLDIGHED (KORT OPHOLD), ÉN STAT

— I det viste eksempel er området begrænset til én stat: Danmark.

— Visumtype C (Dette tilfælde svarer til eksempel 7).

Eksempel 11

KORTTIDSVISUM MED BEGRÆNSET TERRITORIAL GYLDIGHED, BEGRÆNSET TIL FLERE STATER

I dette tilfælde anføres i rubrikken »gyldigt til«:

— enten landekoden for de medlemsstater, hvortil visummet er gyldigt (Belgien: B, Danmark: DK, Tyskland: D, Grækenland: GR, Spanien: E, Frankrig: F, Italien: I, Luxembourg: L, Nederlandene: NL, Østrig: A, Portugal: P, Finland: FIN, Sverige: S, Island: IS, Norge: N. Når det drejer sig om Benelux-landene: BNL). I det viste eksempel er den territoriale gyldighed begrænset til Frankrig og Spanien.

— eller angivelsen »Schengen-stater« fulgt i parentes af tegnet minus og koderne for de medlemsstater, for hvilke visummet ikke er gyldigt. I det viste eksempel er gyldigheden begrænset til alle de medlemsstater, som anvender Schengen-reglerne, med undtagelse af Frankrig og Spanien.

Eksempel 12

VISUM MED BEGRÆNSET TERRITORIAL GYLDIGHED, DER ER UDSTEDT TIL TRANSIT, ÉN ENKELT STAT

— Visumtype B.

— I det viste eksempel er gyldighedsområdet begrænset til én stat: Danmark.

MEDREJSENDE PERSONER

Eksempel 13

— I dette tilfælde er et eller flere børn eller i undtagelsestilfælde ægtefællen opført i passet.

— Hvis et eller flere børn er omfattet af visummet, tilføjes i rubrikken »pasnummer« efter pasnummeret »+nX« (n = antal børn), og hvis det drejer sig om ægtefællen, indføjes »+Y«. I det viste eksempel (kortvarigt ophold, én indrejse, opholdets varighed 30 dage) gælder visummet for pasindehaveren, 3 børn og ægtefællen.

VISUM UDSTEDT PÅ VEGNE AF EN ANDEN STAT

Eksempel 14

Det drejer sig om tilfælde, hvor en Schengen-stats diplomatiske eller konsulære repræsentation har udstedt et visum på vegne af en anden Schengen-stat.

I så tilfælde udfyldes rubrikken »Bemærkninger« med et »R« efterfulgt af koden for det land, på hvis vegne visummet er udstedt.

Følgende landekoder anvendes:

Belgien:	B
Danmark	DK
Tyskland:	D
Grækenland:	GR
Spanien:	E
Frankrig:	F
Italien:	I
Luxembourg:	L
Nederlandene:	NL
Østrig:	A
Portugal:	P
Finland:	FIN
Sverige:	S
Island:	IS
Norge:	N

I dette eksempel har den danske ambassade i Ankara udstedt et visum på Spaniens vegne.

NATIONALT VISUM TIL LÆNGEREVARENDE OPHOLD MED SAMME GYLDIGHED SOM VISUM TIL KORTVARIGT OPHOLD (VDC)

Eksempel 15

— I dette tilfælde suppleres rubrikken »gyldig til« med landekoden for det land, der har udstedt visum til længerevarende ophold + ordene »Schengen-stater«.

— I det valgte eksempel drejer det sig om nationalt visum til længerevarende ophold udstedt af Grækenland og med samme gyldighed som et ensartet visum til kortvarigt ophold.

— Visum til længerevarende ophold med samme gyldighed som visum til kortvarigt ophold påføres koden D+C.

SAMMENDRAG

	»GYLDIG TIL«	»TYPE«	»ANTAL INDREJSER«	»FRA … TIL«		»HVERT OPHOLD HØJST« (dage)
Lufthavnstransit	SCHENGEN-STATER eller FRANKRIG (f.eks.)	A	01	Afrejsedato	Afrejsedato + 7 dage	XXX
			02	Afrejsedato	Hjemrejsedato + 7 dage	
			MULT (1)	1. afrejsedato	1. afrejsedato + antal tilladte opholdsmåneder (højst 3 måneder)	
Transit	SCHENGEN-STATER eller FRANKRIG (f.eks.)	B	01	Afrejsedato	Afrejsedato + ophold + 7 dage	fra 1-5
			02	1. afrejsedato	1. afrejsedato + antal tilladte opholdsmåneder (højst 6 måneder)	
			MULT (1)	1. afrejsedato		
Kortvarigt ophold	SCHENGEN-STATER eller FRANKRIG (f.eks.)	C	01	Afrejsedato	Afrejsedato + ophold + 14 dage	fra 1-90
			MULT (2)	1. afrejsedato	1. afrejsedato + antal tilladte opholdsmåneder (højst 5 år)	
Længerevarende ophold med samme gyldighed som visum til kortvarigt ophold	GRÆKENLAND (f.eks.) + SCHENGEN-STATER	D+C	01			
			MULT (2)			

(1) MULT betyder flere rejser, altså mere end to indrejser.
(2) MULT betyder flere rejser, altså mere end én indrejse.

BILAG 14

Forpligtelser for så vidt angår de oplysninger, som de kontraherende parter skal give i forbindelse med udstedelse af visum med begrænset territorial gyldighed, annullation, ophævelse og afkortelse af gyldighedsperioden for ensartede visa samt udstedelse af nationale opholdstilladelser

1. UNDERRETNING I FORBINDELSE MED UDSTEDELSE AF VISUM MED BEGRÆNSET TERRITORIAL GYLDIGHED

1.1. **Generelt**

For at få tilladelse til at indrejse på Schengen-staternes område skal en udlænding generelt opfylde betingelserne i artikel 5, stk. 1, i konventionen.

En udlænding, der ikke opfylder alle disse betingelser, skal nægtes indrejse henholdsvis visum, medmindre en kontraherende part finder det nødvendigt at fravige dette princip af humanitære hensyn, af hensyn til nationale interesser eller på grund af internationale forpligtelser. Den pågældende kontraherende part må i så fald kun udstede et visum med begrænset territorial gyldighed, og den skal underrette de øvrige kontraherende parter herom (artikel 5, stk. 2, og artikel 16 i konventionen).

I princippet gælder følgende for udstedelse af visum med begrænset territorial gyldighed til kortvarigt ophold på grundlag af konventionen og de fælles konsulære instrukser, afsnit V, 3.

a) Udstedelse af visum med begrænset territorial gyldighed er en undtagelsesforanstaltning. Betingelserne for udstedelsen af denne type visum skal undersøges omhyggeligt i hvert enkelt tilfælde.

b) Dette betyder ikke, at de kontraherende parter vil gøre omfattende brug af muligheden for at udstede visum med begrænset territorial gyldighed, hvilket ikke ville være i overensstemmelse med meningen og formålet med Schengen-reglerne. Man skal altså ikke regne med, at der vil blive udstedt ret mange af disse visa, og det vil derfor ikke være nødvendigt at indføre en automatisk procedure for underretning af de øvrige kontraherende parter.

1.2. **Procedureregler**

Ved fastlæggelsen af procedureregler vedrørende de oplysninger, som de kontraherende parter skal give i forbindelse med udstedelse af visum med begrænset territorial gyldighed, skal der skelnes mellem visa, der udstedes af de diplomatiske og konsulære repræsentationer, og visa, der udstedes af grænsemyndighederne. Følgende procedureregler finder anvendelse:

1.2.1. *De diplomatiske og konsulære repræsentationers udstedelse af visa*

Generelt anvendes de regler, der gælder for den midlertidige procedure for høring af de centrale myndigheder (artikel 17, stk. 2, i konventionen), analogt på underretning af de øvrige kontraherende parter (jf. SCH/II-visa (94) 7). De kontraherende parter skal give meddelelse herom, hvis de anvender afvigende regler. I princippet skal oplysninger meddeles inden for 72 timer.

1.2.2. *Grænsemyndighedernes udstedelse af visa*

De øvrige kontraherende parters centrale myndigheder underrettes i princippet inden for 72 timer.

1.2.3. Det er nødvendigt, at de kontraherende parter udpeger kontaktsteder, der kan modtage oplysningerne.

1.2.4. I forbindelse med indførelsen af en automatisk procedure for gennemførelsen af konsultationer mellem de centrale myndigheder (konventionens artikel 17, stk. 2) skal der medtages en bestemmelse om, at de øvrige kontraherende parter underrettes om udstedelsen af et visum med begrænset territorial gyldighed, såfremt visummet udstedes, fordi en (eller flere) kontraherende part(er) har gjort indvendinger mod udstedelsen af et Schengen-visum inden for rammerne af høringsproceduren. Hvis visum med begrænset territorial gyldighed udstedes under andre omstændigheder, må denne procedure ikke anvendes til at sende de nødvendige oplysninger mellem staterne.

1.2.5. Følgende oplysninger sendes til de kontraherende parter:

Visumindehaverens efternavn, fornavn og fødselsdato

Visumindehaverens nationalitet

Dato og sted for udstedelsen af visum med begrænset territorial gyldighed

Grunde til, at visummet har begrænset territorial gyldighed:

— humanitære hensyn

— nationale interesser

— internationale forpligtelser

— rejselegitimation, der ikke er gyldig for alle kontraherende parter

— andet visum inden for seks måneder

— de centrale myndigheder er på grund af sagens hastende karakter ikke blevet hørt

— en central myndighed har fremsat indvendinger under høringen.

2. ANNULLATION ELLER OPHÆVELSE AF ET ENSARTET VISUM ELLER AFKORTELSE AF DETS GYLDIGHEDSPERIODE

På grundlag af de principper, som Eksekutivkomitéen har vedtaget for annullation, ophævelse og afkortelse af gyldighedsperioden for et ensartet visum (SCH/Com-ex(93)24), skal de øvrige kontraherende parter underrettes i følgende tilfælde:

2.1. **Annullation af visum**

Annullation af et Schengen-visum skal forhindre personer i at rejse ind på de kontraherende parters område, hvis det efter udstedelsen viser sig, at forudsætningerne for udstedelsen ikke var opfyldt.

En kontraherende part, der annullerer et visum, som er udstedt af en anden kontraherende part, underretter i princippet den udstedende kontraherende parts centrale myndigheder inden for 72 timer.

Denne meddelelse skal indeholde følgende oplysninger:

Visumindehaverens efternavn, fornavn og fødselsdato

Visumindehaverens nationalitet

Rejselegitimationens art og nummer

Visummærkatens nummer

Visumtype

Dato og sted for udstedelsen af visummet

Dato og grunde til annullationen.

2.2. **Ophævelse af visum**

Ophævelse af et visum gør det muligt at annullere visummets resterende gyldighed, uanset om indrejse har fundet sted.

En kontraherende part, der ophæver et ensartet visum, skal i princippet underrette den udstedende kontraherende part inden for 72 timer. Denne meddelelse skal indeholde samme oplysninger som under punkt 2.1.

2.3. **Afkortelse af et visums gyldighedsperiode**

Hvis en kontraherende part afkorter et visums gyldighedsperiode, og det pågældende visum er udstedt af en anden kontraherende part, underretter den i princippet denne stats centrale myndigheder inden for 72 timer. Denne meddelelse skal indeholde samme oplysninger som under punkt 2.1.

2.4. **Procedure**

Hvis et visum annulleres, ophæves eller dets gyldighedsperiode afkortes, sendes oplysningerne til den kontraherende part, der har udstedt visummet, i princippet til den centrale myndighed, som denne kontraherende part har udpeget.

3. UNDERRETNING OM NATIONALE OPHOLDSTILLADELSER (KONVENTIONENS ARTIKEL 25)

Ifølge konventionens artikel 25, stk. 1, konsulterer en kontraherende part, der påtænker at udstede opholdstilladelse til en udlænding, der er indberettet som uønsket, først den indberettende kontraherende part og tager hensyn til denne parts interesser. En forudsætning for udstedelsen af opholdstilladelsen kan især være humanitære grunde eller internationale forpligtelser. Det skal i alle tilfælde dreje sig om tungtvejende grunde.

Ifølge artikel 25, stk. 1, andet afsnit, sletter den indberettende kontraherende part indberetningen af den pågældende, men kan opføre vedkommende på sin nationale liste over uønskede personer.

Anvendelsen af ovennævnte bestemmelser indebærer således to udvekslinger af oplysninger mellem den part, der påtænker at udstede opholdstilladelsen, og den indberettende kontraherende part, nemlig:

— forudgående konsultation for at tage hensyn til den indberettende parts interesser

— underretning om udstedelse af opholdstilladelse, således at den indberettende part kan slette indberetningen.

Ifølge artikel 25, stk. 2, skal den indberettende kontraherende part ligeledes konsulteres, hvis det først bagefter, dvs. efter udstedelsen af opholdstilladelsen, viser sig, at indehaveren af opholdstilladelsen er indberettet som uønsket.

I henhold til principperne bag konventionen kan der kun i undtagelsestilfælde udstedes opholdstilladelse til en udlænding, der er indberettet af en af de kontraherende parter med henblik på nægtelse af indrejse.

Den konsultationsprocedure, der er beskrevet i artikel 25, er stærkt afhængig af, hvordan Schengen-informationssystemet (SIS) fungerer. Det skal undersøges, om fremsendelsen af oplysninger kan understøttes af det fremtidige Sirene-system.

De procedureregler, der er fastlagt i dette bilag, tages op til revision for så vidt angår den praktiske gennemførlighed, senest 12 måneder efter at konventionen er bragt i anvendelse.

BILAG 15

Modeller til ensartet garantierklæring vedrørende invitation, underhold og logi, udformet af de kontraherende parter

TYSKLAND

Bundesrepublik Deutschland

VERPFLICHTUNGSERKLÄRUNG

DÉCLARATION DE PRISE EN CHARGE
FORMAL OBLIGATION

Person / Personne / Person
Firma / Société / Company
Verband / Association / Association

Ich, der / die Unterzeichnende **Je, soussigné(e)** **I, the undersigned**

Name / Nom / Surname

Vorname(n) / Prénom(s) / First name

Geburtstag und -ort / Né(e) le/à / Date and place of birth

Staatsangehörigkeit / Nationalité / Nationality

Identitätsdokument(1)/Aufenthaltstitel(2) / Document d'identité(1)/Titre de séjour(2) / Identity card(1)/Residence title(2)

wohnhaft in / Adresse / Address

Beruf / Profession / Profession

Zuständige Behörde
Autorité compétente
Competent authority

verpflichte mich gegenüber der Ausländerbehörde / Auslandsvertretung, für

m'engage auprès du service des étrangers / de la représentation diplomatique à héberger

take full responsibility towards the aliens authority / diplomatic representation for accommodating

Name / Nom / Surname

Vorname(n) / Prénom(s) / First name

Geburtstag und -ort / Né(e) le/à / Date and place of birth

Staatsangehörigkeit / Nationalité / Nationality

Reisepaß Nr. / Passeport n° / Passport No.

wohnhaft in / Adresse / Address

Verwandtschaftsbeziehung mit dem Antragsteller / Lien de parenté avec le demandeur / Family relationship to applicant

und folgende sie/ihn begleitende Personen, nur Ehegatten(3) / accompagné(e) de son conjoint(3) / accompanied by his or her spouse(3)

und Kinder(3) / accompagné(e) de ses enfants(3) / accompanied by children(3)

(1)
Art / type / type
Nummer / numéro / number

(2)

Nur bei Ausländern, Art des Titels	seulement pour les étrangers, type de titre	applicable to foreigners only, type of title

(3)
Name / nom / surname
Vorname / prénom / first name
Geburtstag / date de naissance / date of birth
Geschlecht / sexe / sex

Dauer der Verpflichtung / Durée de la prise en charge / Duration of obligation

vom Beginn der voraussichtlichen Visumgültigkeit am ... bis zur Beendigung des Aufenthalts o.g. Ausländers/in oder bis zur Erteilung eines Aufenthaltstitels zu einem anderen Aufenthaltszweck / à partir du premier jour prévu de la durée de validité du visa, le ..., jusqu'à la fin du séjour de l'étranger susmentionné ou jusqu'à la délivrance d'un titre de séjour pour un autre motif de séjour / starting with the presumable first day of validity of the visa on ... up to the termination of the foreigner's stay or up to the issue of a residence title for another residence purpose

nach § 68 des Aufenthaltsgesetzes die Kosten für den Lebensunterhalt und nach §§ 66 und 67 des Aufenthaltsgesetzes die Kosten für die Ausreise o.g. Ausländers/in zu tragen.

et à prendre en charge les frais de subsistance de l'étranger susmentionné conformément à l'article 68 de la loi relative au séjour ainsi que les frais de retour conformément aux articles 66 et 67 de la loi relative au séjour.

and for bearing the living costs according to § 68 of the Residence Act, and the costs for the departure of the above-mentioned foreigner according to §§ 66 and 67 of the Residence Act.

BUNDESDRUCKEREI
Artikel-Nr. 10150

Die Verpflichtung umfasst die Erstattung sämtlicher öffentlicher Mittel, die für den Lebensunterhalt einschließlich der Versorgung mit Wohnraum und der Versorgung im Krankheitsfall und bei Pflegebedürftigkeit aufgewendet werden (z. B. Arztbesuch, Medikamente, Krankenhausaufenthalt). Dies gilt auch, soweit die Aufwendungen auf einem gesetzlichen Anspruch beruhen, (z.B. Leistungen nach dem Zweiten oder Zwölften Buch Sozialgesetzbuch oder dem Asylbewerberleistungsgesetz) im Gegensatz zu Aufwendungen, die auf einer Beitragsleistung beruhen.

Die Verpflichtung zur Erstattung von Kosten für den Krankheitsfall lässt die Verpflichtung des Ausländers zum Nachweis eines ausreichenden Krankenversicherungsschutzes bei der zuständigen Auslandsvertretung unberührt.

Die vorliegende Verpflichtung umfasst auch die Ausreisekosten (z. B. Flugticket) o.g. Ausländers/in. Darüber hinaus werden von dieser Verpflichtungserklärung die Kosten einer zwangsweisen Aufenthaltsbeendigung z. B. Abschiebung o.g. Ausländers/in nach den §§ 66 und 67 des Aufenthaltsgesetzes erfasst. Hierzu gehören z. B. Beförderungs- und Reisekosten bis zum ausländischen Zielort, eventuell notwendige Begleiterkosten, Übersetzungskosten, Verpflegungs- und Haftkosten.

Der Erstattungsanspruch gegenüber dem Verpflichtenden steht der Behörde zu, die entsprechende öffentliche Mittel für o.g. Ausländer/in aufgewendet hat (§ 68 Abs. 2 S.3 des Aufenthaltsgesetzes).

Ich wurde von der Ausländerbehörde/Auslandsvertretung hingewiesen auf
- den Umfang und die Dauer der Haftung und über die Bindungswirkung dieser Verpflichtung,
- die Notwendigkeit von Versicherungsschutz,
- die zwangsweise Beitreibung der aufgewendeten Kosten im Wege der Vollstreckung, sowait ich meiner Verpflichtung nicht nachkomme,
- die Strafbarkeit z. B. bei versätzlich unrichtigen oder unvollständigen Angaben (§ 95 des Aufenthaltsgesetzes – Freiheitsstrafe bis zu drei Jahren oder Geldstrafe), sowie
- die Speicherung meiner Daten gemäß § 69 Abs. 2 Nr. 2h der Aufenthaltsverordnung.

Ich bestätige, zu der Verpflichtung aufgrund meiner wirtschaftlichen Verhältnisse in der Lage zu sein.

Behörden-vermerke / Reservé à l'administration / Official remarks

Anschrift der Wohnung, in der die Unterkunft sichergestellt wird, falls abweichend vom gewöhnlichen Wohnsitz des Unterkunftgebers / Adresse du logement dans lequel l'hébergement sera assuré, au cas où il serait différent du logement habituel de l'hébergeant / Address of the lodging where accommodation will be provided, if different from the undersigned's normal address

Arbeitgeber / Employeur / Employer

Gebühren

Der/die Verpflichtungserklärende

Ich versichere, die vorstehenden Angaben nach bestem Wissen und Gewissen richtig und vollständig gemacht zu haben und gehe eine entsprechende Verpflichtung ein.

Ort Datum

Unterschrift

Beglaubigungsvermerk der Ausländerbehörde/Auslandsvertretung

Die Unterschrift der/des Verpflichtungserklärenden ist vor mir vollzogen worden. Diese Beglaubigung der Unterschrift dient nur zur Vorlage bei der deutschen Auslandsvertretung.

Behörde:

Im Auftrag

Ort Datum

(Siegel)

Bemerkungen

Stellungnahme der Ausländerbehörde/Auslandsvertretung

Die finanzielle Leistungsfähigkeit des/der Verpflichtungserklärenden wurde
glaubhaft gemacht ☐ nicht glaubhaft gemacht ☐
nachgewiesen ☐ nicht nachgewiesen ☐

Behörde:

Im Auftrag

Ort Datum

(Siegel)

FRANKRIG

République française

ATTESTATION D'ACCUEIL
NACHWEIS DER UNTERKUNFT
PROOF OF ACCOMMODATION

F_____

cerfa
n° 10798*01

Document souscrit en application du décret n° 82-442 du 27 mai 1982 modifié pris pour l'application de l'article 5 de l'ordonnance n° 45-2658 du 2 novembre 1945 modifiée relative aux conditions d'entrée et de séjour des étrangers en France

Je, soussigné(e) **Ich, der/die Unterzeichnende** **I, the undersigned**

nom / Name / name

►

prénom(s) / Vorname(n) / first name

né(e) le / à / Geburtstag und -ort / date and place of birth

nationalité / Staatsangehörigkeit / nationality

document d'identité(1) ou titre de séjour(1) / Identitätsdokument(1) .Aufenthaltstitel(1) / identity(1) or residence permit(1)

adresse complète / wohnhaft in / full address

Département, commune
zuständige Verwaltung
Competent authority

atteste pouvoir accueillir : **bescheinige folgende Person(en) unterbringen zu können :** **declare being able to accommodate :**

nom / Name / name

prénom(s) / Vorname(n) / first name

né(e) le/à / geboren am / in / born on / at

nationalité / Staatsangehörigkeit / nationality

passeport n° / Reisepaß-Nr. / passport No.

adresse / wohnhaft in / address

accompagné(e) de son conjoint(2) / und folgende sie/ihn begleitende Personen, nur Ehegatten(2) / accompanied by spouse(2)

accompagné(e) de ses enfants(2) / und Kinder(2) / accompanied by children(2)

(1) type / Art / type
numéro / Nummer / number

(2) nom / Name / name
prénom / Vorname / first name
date de naissance / Geburtstag/ date of birth
sexe / Geschlecht / sex

pendant (...jours) entre le ...et le ... / für (...Tage) zwischen dem ... und dem ... / for (... days) from ... to ...

LA LOI N° 78-17 DU 6 JANVIER 1978 RELATIVE A L'INFORMATIQUE, AUX FICHIERS ET AUX LIBERTES s'applique aux réponses faites sur ce formulaire et garantit un droit d'accès et de rectification pour les données vous concernant auprès de la préfecture.
ARTICLE 21 DE L'ORDONNANCE DU 2 NOVEMBRE 1945 MODIFIEE : toute personne française ou étrangère résidant en France ou sur le territoire d'un autre Etat partie à la Convention de Schengen qui aura, par aide directe ou indirecte, facilité ou tenté de faciliter l'entrée, la circulation ou le séjour irrégulier d'un étranger en France ou sur le territoire d'un autre Etat partie de la Convention de Schengen sera punie d'un emprisonnement de 5 ans et d'une amende de 2OO.OOO F.
ARTICLE 441-5 DU CODE PENAL : le fait de procurer frauduleusement à autrui un document délivré par une administration publique aux fins de constater un droit, une identité ou d'accorder une autorisation est puni de 5 ans d'emprisonnement et de 5OO.OOO F d'amende. Ces peines peuvent être portées à 7 ans d'emprisonnement et à 7OO.OOO F d'amende dans les cas évoqués au 2ième alinéa du même article.
ARTICLE 441-6 DU CODE PENAL : le fait de se faire délivrer indûment, notamment en fournissant une déclaration mensongère, par une administration publique un document destiné à constater un droit, une identité ou une qualité ou à accorder une autorisation est puni de 2 ans d'emprisonnement et de 2OO.OOO F d'amende.

1°/Cas où l'accueil est assuré au domicile principal de l'hébergeant :

adresse : se reporter à celle mentionnée au recto

réservé à l'administration

justificatifs du domicile principal de l'hébergeant :

2°/Cas où l'accueil est assuré au domicile secondaire de l'hébergeant :

adresse complète :

réservé à l'administration

justificatifs du domicile secondaire de l'hébergeant :

L'hébergeant

J'atteste sur l'honneur l'exactitude des renseignements portés ci-dessus.
LU ET APPROUVE,

date et signature

L'autorité publique compétente :

Date :

signature et cachet

L'autorité consulaire

date et cachet

Les services de contrôle à l'entrée sur le territoire

date et cachet

LITAUEN [1]
(Herbas)

_____ **POLICIJOS KOMISARIATO MIGRACIJOS** _____
(miesto ar rajono pavadinimas) *(skyrius, poskyris, grupė)*

LIETUVOS RESPUBLIKOS FIZINIO ASMENS KVIETIMAS
UŽSIENIEČIUI LAIKINAI ATVYKTI Į LIETUVOS RESPUBLIKĄ

_____ **Nr.** _____
(data)

Patvirtinu, kad

_____
(vardas ir pavardė)

(asmens kodas)

_____
(asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas, serija, numeris)

_____
(gyvenamosios vietos adresas)

kviečia laikinai atvykti į Lietuvos Respubliką

_____
(vardas ir pavardė)

_____
(gimimo data ir vieta)

_____
(pilietybė)

_____
(kelionės dokumentas, serija, numeris)

_____
(gyvenamosios vietos adresas)

_____
(giminystės arba kitoks ryšys su kviečiamu užsieniečiu)

_____
(kartu vykstančio sutuoktinio vardas ir pavardė, gimimo data, lytis, pilietybė)

_____
(kartu vykstančių vaikų vardai ir pavardės, gimimo datos, lytis, pilietybė)

_____
_____
_____
_____
(atvykimo ir išvykimo datos, buvimo Lietuvoje dienų skaičius)

Užsieniečiai bus apgyvendinti _____
(adresas)

_____

Gyvenamasis plotas priklauso _____
(savininko vardas ir pavardė)

_____ _____ _____
(kvietimą patvirtinusio įgalioto migracijos tarnybos valstybės tarnautojo pareigų pavadinimas) *(parašas)* *(vardas ir pavardė)*

A. V.

Kvietime nurodyti teisingi mano kviečiamo užsieniečio duomenys.
Aš įsipareigoju pasirūpinti, kad kviečiamas užsienietis būtų tinkamai apgyvendintas ir kad prireikus bus padengtos užsieniečio grįžimo į savo valstybę išlaidos.

_____
(kviečiančio asmens parašas)

_____
(vardas ir pavardė)

_____
(data)

[1] Uformel invitation fra juridiske personer attesteret af de lokale indvandringsmyndigheder på det sted, hvor den pågældende juridiske person er registreret.

BILAG 16

Model til harmoniseret ansøgningsskema til indgivelse af en ansøgning om ensartet visum

Foto

Ansøgning om Schengen-Visum

DETTE SKEMA ER GRATIS

Repræsentationens stempel

1. Efternavn(e)

2. Fødenavn(e) (tidligere efternavn(e))

3. Fornavn(e)

4. Fødselsdato (år, måned, dag)

5. ID-nummer (frivilligt)

6. Fødested og fødeland

7. Nuværende nationalitet(er)

8. Tidligere nationalitet (nationalitet ved fødslen)

9. Køn
☐ Mand ☐ Kvinde

10. Ægteskabelig stilling
☐ Ugift ☐ Gift ☐ Separeret
☐ Skilt ☐ Enke/enkemand ☐ Andet:

11. Faders navn

12. Moders navn

13. Pastype
☐ Nationalt pas ☐ Diplomatpas ☐ Tjenestepas ☐ Rejsedokument (konventionen af 1951)
☐ Fremmedpas ☐ Søfartsbog ☐ Anden rejselegitimation (angiv hvilken):
……

14. Pasnummer

15. Udstedt af

16. Udstedelsesdato

17. Gyldigt indtil

18. Hvis De bor i et andet land end Deres oprindelige hjemland, har De tilbagerejsetilladelse til dette land?
☐ Nej ☐ Ja (nummer og gyldighed) ……

*** 19. Nuværende beskæftigelse**

*** 20. Arbejdsgiver og arbejdsgivers adresse og telefonnummer. For studerende anføres navn og adresse på uddannelsesinstitutionen.**

21. Vigtigste bestemmelsesland

22. Visumtype
☐ Lufthavnstransitvisum ☐ Transitvisum
☐ Visum til kortvarigt ophold ☐ Visum til længerevarende ophold

23. Visum
☐ Individuelt ☐ Kollektivt

24. Ønsket antal indrejser
☐ En indrejse ☐ To indrejser ☐ Flere indrejser

25. Opholdets varighed
Der ansøges om visum til _____ dage

26. Andre visa (udstedt inden for de sidste tre år) og deres gyldighedsperiode

27. Har De i tilfælde af transit tilladelse til indrejse i det endelige bestemmelsesland?
☐ Nej ☐ Ja , gyldig indtil: Udstedende myndighed:

*** 28. Tidligere besøg i dette eller andre Schengen-lande**

FORBEHOLDT REPRÆSENTATIONEN

Ansøgningsdato:

Sagsbehandler:

Ledsagende dokumenter:

☐ Gyldigt pas
☐ Finansielle midler
☐ Invitation
☐ Transportmiddel
☐ Sygeforsikring
☐ Andet:

Visum:
☐ afslået
☐ meddelt

Visumkategori:
☐ Visum med begrænset territorial gyldighed
☐ A
☐ B
☐ C
☐ D
☐ D + C

Antal indrejser:

☐ 1 ☐ 2 ☐ Flere

Gyldigt fra: .....
Til .....

Gyldigt til (bestemmelsessted)
.....

* **Familiemedlemmer til EU- eller EØS-statsborgere (ægtefælle, barn eller slægtning i opstigende linje, over for hvem der består forsørgerpligt) behøver ikke besvare spørgsmål, d er er angivet med *. Familiemedlemmer til EU- eller EØS-statsborgere skal fremlægge dokumenter, der beviser dette slægtskabsforhold.**

29. Rejsens formål
☐ Turistbesøg ☐ Forretningsbesøg ☐ Besøg hos familie eller venner ☐ Kulturelt/sportsarrangement ☐ Officielt besøg
☐ Medicinske grunde ☐ Andet (angiv hvilket): .....

*** 30. Ankomstdato**	*** 31. Afrejsedato**
*** 32. Første indrejsested eller transitrute**	*** 33. Transportmiddel**

*** 34. Navn på vært eller firma i Schengen-staterne og kontaktperson i det pågældende firma. Hvis dette ikke er muligt, angives navn på hotel eller midlertidig adresse i Schengen-staterne**

Navn	**Telefon og telefax**
Fuldstændig adresse	**e-mail-adresse**

*** 35. Hvem afholder Deres rejse- og opholdsudgifter?**
☐ Jeg selv ☐ Værtsperson(er) ☐ Værtsfirma. Angiv hvem og hvordan, og vedlæg dokumentation:
.....

*** 36. Midler til underhold under opholdet**
☐ Kontanter ☐ Rejsechecks ☐ Kreditkort ☐ Indkvartering ☐ Andet:
☐ Rejse- og/eller sygeforsikring. Gyldig indtil: …….....

37. Ægtefælles efternavn	**38. Ægtefælles fødenavn**	
39. Ægtefælles fornavn	**40. Ægtefælles fødselsdato**	**41. Ægtefælles fødested**

42. Børn (der skal indgives en ansøgning for hvert pas)

Efternavn	**Fornavn**	**Fødselsdato**
1.		
2.		
3.		

43. Personoplysninger om den EU- eller EØS-statsborger, der har forsørgerpligt over for Dem. Besvares kun af familiemedlemmer til EU- eller EØS-statsborgere.

Efternavn		**Fornavn**
Fødselsdato	**Nationalitet**	**Pasnummer**
Slægtskabsforhold		**af/til en EU- eller EØS-statsborger**

44. Jeg er bekendt med og accepterer, at de personoplysninger, der findes om mig i dette ansøgningsskema, meddeles de kompetente myndigheder i Schengen-staterne og om nødvendigt behandles af disse med henblik på afgørelsen vedrørende min visumansøgning. Disse oplysninger kan blive indlæst og lagret i databaser, som de kompetente myndigheder i de forskellige Schengen-stater har adgang til.
Den konsulære repræsentation, der behandler min ansøgning, kan efter min udtrykkelige anmodning oplyse mig om, hvordan jeg over for den centrale myndighed i det land, der har foretaget indlæsningen, kan udøve min ret til at få indsigt i mine personoplysninger og få dem berigtiget eller slettet navnlig i tilfælde af, at de er ukorrekte, i overensstemmelse med det pågældende lands nationale lovgivning.
Jeg erklærer, at samtlige oplysninger, som jeg har anført, efter min bedste overbevisning er sande og fuldstændige.
Jeg er klar over, at eventuelle urigtige oplysninger medfører, at min ansøgning afslås, eller at et allerede meddelt visum annulleres, og at jeg kan retsforfølges ifølge lovgivningen i den Schengen-stat, der behandler ansøgningen.
Jeg forpligter mig til at forlade Schengen-staternes område efter visummets udløb, hvis jeg får meddelt visum.
Jeg er gjort bekendt med, at besiddelse af et visum kun er en af betingelserne for indrejse på Schengen-staternes europæiske område. Den kendsgerning, at jeg har fået meddelt visum, betyder ikke, at jeg har krav på erstatning, hvis jeg ikke opfylder de relevante betingelser i artikel 5. stk. 1, i konventionen om gennemførelse af Schengen-aftalen og derfor nægtes indrejse. Betingelserne for indrejse kontrolleres igen ved indrejsen på Schengen-staternes europæiske område.

45. Ansøgers hjemadresse	**46. Telefon**
47. Sted og dato	**48. Underskrift (for mindreårige underskriver forældremyndighedsindehaveren/værgen)**

FORBEHOLDT REPRÆSENTATIONEN

BILAG 17

Forenklet transitdokument (FTD)

og

Forenklet jernbanetransitdokument (FRTD)

RÅDETS FORORDNING (EF) nr. 693/2003

af 14. april 2003

om indførelse af et særligt, forenklet transitdokument (FTD) og et forenklet jernbanetransitdokument (FRTD) samt om ændring af de fælles konsulære instrukser og Den Fælles Håndbog

RÅDET FOR DEN EUROPÆISKE UNION HAR —

under henvisning til traktaten om oprettelse af Det Europæiske Fællesskab, særlig artikel 62, nr. 2,

under henvisning til forslag fra Kommissionen ([1]),

under henvisning til udtalelse fra Europa-Parlamentet ([2]), og

ud fra følgende betragtninger:

(1) For at forberede nye medlemsstaters tiltrædelse bør Fællesskabet tage hensyn til særlige situationer, som måtte opstå som følge af udvidelsen, og fastlægge den relevante lovgivning for at undgå fremtidige problemer i forbindelse med passage af de ydre grænser.

(2) Fællesskabet skal navnlig løse det nye problem med tredjelandsstatsborgere, som nødvendigvis skal passere en eller flere medlemsstaters område for at kunne rejse mellem to dele af deres eget land, der ikke grænser op til hinanden.

(3) Der bør udformes et forenklet transitdokument (FTD) og et forenklet jernbanetransitdokument (FRTD) til dette særlige tilfælde af transit gennem land.

(4) FTD/FRTD skal være dokumenter med samme gyldighed som transitvisa, der giver deres indehavere tilladelse til at rejse ind i og igennem medlemsstaters territorium i overensstemmelse med Schengen-reglernes bestemmelser om passage af de ydre grænser.

(5) Betingelserne og procedurerne for opnåelse af disse dokumenter bør lettes i overensstemmelse med Schengen-reglernes bestemmelser.

(6) Hvis indehaveren af et FTD/FRTD misbruger ordningen, bør vedkommende pålægges sanktioner i henhold til national ret.

(7) Målene for denne forordning, nemlig at et FTD/FRTD, der er udstedt af en medlemsstat, anerkendes af de øvrige medlemsstater, der er bundet af Schengen-reglernes bestemmelser om passage af de ydre grænser, kan ikke i tilstrækkelig grad opfyldes af medlemsstaterne og kan derfor bedre gennemføres på fællesskabsplan; Fællesskabet kan derfor træffe foranstaltninger i overensstemmelse med subsidiaritetsprincippet, jf. traktatens artikel 5. I overensstemmelse med proportionalitetsprincippet, jf. nævnte artikel, går denne forordning ikke ud over, hvad der er nødvendigt for at nå disse mål.

(8) I forordning (EF) nr. 694/2003 ([3]) fastlægges den ensartede udformning af FTD og FRTD.

(9) De fælles konsulære instrukser ([4]) og Den Fælles Håndbog ([5]) bør ændres i overensstemmelse hermed.

(10) I medfør af artikel 1 og 2 i protokollen om Danmarks stilling, der er knyttet som bilag til traktaten om Den Europæiske Union og til traktaten om oprettelse af Det Europæiske Fællesskab, deltager Danmark ikke i vedtagelsen af denne forordning, som derfor ikke er bindende for og ikke finder anvendelse i Danmark. Inden seks måneder efter at Rådet har truffet afgørelse om denne forordning til udbygning af Schengen-reglerne efter bestemmelserne i tredje del, afsnit IV, i traktaten om oprettelse af Det Europæiske Fællesskab, træffer Danmark afgørelse om, hvorvidt det vil gennemføre denne forordning i sin nationale lovgivning, jf. artikel 5 i protokollen om Danmarks stilling.

([1]) Endnu ikke offentliggjort i EUT.
([2]) Udtalelse af 8.4.2003 (endnu ikke offentliggjort i EUT).
([3]) Se side 15 i denne EUT.
([4]) EFT C 313 af 16.12.2002, s. 1. Ændret ved forordning (EF) nr. 415/2003 (EUT L 64 af 7.3.2003, s. 1).
([5]) EFT C 313 af 16.12.2002, s. 97.

(11) For så vidt angår Island og Norge udgør denne forordning en udbygning af de bestemmelser i Schengen-reglerne, som falder ind under artikel 1, litra B, i Rådets afgørelse 1999/437/EF af 17. maj 1999 om visse gennemførelsesbestemmelser til den aftale ([1]), som Rådet for Den Europæiske Union har indgået med Republikken Island og Kongeriget Norge om disse to staters associering i gennemførelsen, anvendelsen og den videre udvikling af Schengen-reglerne ([2]).

(12) Denne forordning udgør en udbygning af Schengen-reglerne, som Det Forenede Kongerige ikke deltager i, i overensstemmelse med Rådets afgørelse 2000/365/EF af 29. maj 2000 om anmodningen fra Det Forenede Kongerige Storbritannien og Nordirland om at deltage i visse bestemmelser i Schengen-reglerne ([3]). Det Forenede Kongerige deltager derfor ikke i vedtagelsen af forordningen, som ikke er bindende for og ikke finder anvendelse i Det Forenede Kongerige.

(13) Denne forordning udgør en udbygning af Schengen-reglerne, som Irland ikke deltager i, i overensstemmelse med Rådets afgørelse 2002/192/EF af 28. februar 2002 om anmodningen fra Irland om at deltage i visse bestemmelser i Schengen-reglerne ([4]). Irland deltager derfor ikke i vedtagelsen af forordningen, som ikke er bindende for og ikke finder anvendelse i Irland.

(14) Denne forordning udgør en udbygning af Schengen-reglerne eller har på andre måder forbindelse til dem i henhold til artikel 3, stk. 2 i tiltrædelsesakten og finder derfor først anvendelse, når kontrollen ved de indre grænser er ophævet —

UDSTEDT FØLGENDE FORORDNING:

KAPITEL I

ALMINDELIGE BESTEMMELSER

Artikel 1

Definition

1. Ved denne forordning indføres der et forenklet transitdokument (FTD) og et forenklet jernbanetransitdokument (FRTD) med henblik på forenklet transit.

2. Ved forenklet transit forstås særlig, direkte transit over land for tredjelandsstatsborgere, som nødvendigvis skal passere en eller flere medlemsstaters område for at kunne rejse mellem to dele af deres eget land, der ikke grænser op til hinanden.

([1]) EFT L 176 af 10.7.1999, s. 36.
([2]) EFT L 176 af 10.7.1999, s. 31.
([3]) EFT L 131 af 1.6.2000, s. 43.
([4]) EFT L 64 af 7.3.2002, s. 20.

Artikel 2

Særlig tilladelse (FTD/FRTD)

1. FTD er en særlig tilladelse til forenklet transit, som medlemsstaterne kan udstede for flere indrejser ved hjælp af et hvilket som helst landtransportmiddel.

2. FRTD er en særlig tilladelse til forenklet transit, som medlemsstaterne kan udstede for en enkelt ud- og hjemrejse med jernbane.

3. FTD/FRTD udstedes i en ensartet udformning i overensstemmelse med forordning (EF) nr. 694/2003.

Artikel 3

Anvendelsesområde og gyldighed

1. FTD og FRTD har samme gyldighed som transitvisa og har territorial gyldighed for den udstedende medlemsstat og andre medlemsstater, igennem hvilke den forenklede transit foregår.

2. FTD er gyldigt i højst tre år. En transitrejse på basis af FTD må ikke overstige 24 timer.

3. FRTD er gyldigt i højst tre måneder. En transitrejse på basis af FRTD må ikke overstige seks timer.

KAPITEL II

UDSTEDELSE AF ET FTD/FRTD

Artikel 4

Betingelser

For at opnå et FTD/FRTD:

a) skal ansøgeren skal være i besiddelse af et gyldigt dokument, som tillader passage af de ydre grænser i overensstemmelse med artikel 17, stk. 3, litra a), i konventionen af 19. juni 1990 ([5]) om gennemførelse af Schengen-aftalen af 14. juni 1985 (Schengen-konventionen)

b) må ansøgeren ikke være indberettet som uønsket

c) må ansøgeren ikke udgøre en trussel for nogen af medlemsstaternes offentlige orden, nationale sikkerhed eller internationale forbindelser. For så vidt angår FRTD finder forudgående høring i overensstemmelse med Schengen-konventionens artikel 17, stk. 2, dog ikke anvendelse

d) skal ansøgeren med henblik på FTD have gyldige grunde til at foretage hyppige rejser mellem de to dele af sit lands område.

([5]) EFT L 239 af 22.9.2000, s. 19. Senest ændret ved afgørelse 2003/170/RIA (EUT L 67 af 12.3.2003, s. 27).

Artikel 5

Ansøgningsprocedure

1. Ansøgningen om et FTD indgives til de konsulære myndigheder for en medlemsstat, som i overensstemmelse med artikel 12 har meddelt sin beslutning om at udstede FTD/FRTD. Har mere end én medlemsstat meddelt sin beslutning om at udstede FTD, indgives ansøgningen til de konsulære myndigheder i den medlemsstat, på hvis område den første indrejse finder sted. Ifølge denne procedure skal der, når det er hensigtsmæssigt, forelægges dokumentation for behovet for hyppige rejser, navnlig dokumentation for familieforbindelser eller sociale, økonomiske eller andre motiver.

2. Hvad angår et FRTD, kan en medlemsstat som hovedregel godkende ansøgninger, der indgives via andre myndigheder eller tredjeparter.

3. Ansøgningen om et FTD indgives på den standardformular, der er gengivet i bilag I.

4. Personoplysningerne til brug for et FRTD gives på grundlag af det persondatablad, der er gengivet i bilag II til denne forordning. Dette persondatablad kan udfyldes om bord på toget, inden FRTD påføres, og skal under alle omstændigheder udfyldes inden indrejsen på den medlemsstats territorium, som toget kører igennem, på betingelse af at de elementære personoplysninger, jf. bilag II, fremsendes elektronisk til myndighederne i den kompetente medlemsstat, samtidig med at anmodningen om at købe togbilletten indgives.

Artikel 6

Procedure for udstedelse

1. Et FTD/FRTD udstedes af medlemsstatens konsulater og udstedes ikke ved grænsen. De kompetente konsulære myndigheder træffer afgørelse om udstedelse af FRTD senest 24 timer efter den elektroniske fremsendelse, der er omhandlet i artikel 5, stk. 4.

2. Et rejsedokument, hvis gyldighedsperiode er udløbet, må ikke påføres et FTD/FRTD.

3. Gyldighedsperioden for det rejsedokument, som FTD/FRTD påføres, skal være længere end gyldighedsperioden for FTD/FRTD.

4. Et rejsedokument, som ikke er gyldigt for nogen af medlemsstaterne, må ikke påføres et FTD/FRTD. I dette tilfælde påfører konsulaterne det på det ensartede ark for påføring af visum i overensstemmelse med forordning (EF) nr. 333/2002 ([1]). Hvis et rejsedokument kun er gyldigt for én medlemsstat eller for en række medlemsstater, begrænses FTD/FRTD til den pågældende medlemsstat/de pågældende medlemsstater.

([1]) EFT L 53 af 23.2.2002, s. 4.

Artikel 7

Administrative omkostninger i forbindelse med et FTD/FRTD

1. Gebyret, der svarer til administrationsomkostningerne ved behandlingen af en ansøgning om et FTD, udgør 5 EUR.

2. FRTD udstedes vederlagsfrit.

KAPITEL III

FÆLLES BESTEMMELSER FOR FTD OG FRTD

Artikel 8

Afslag

1. Procedurerne og klagemulighederne i de tilfælde, hvor de konsulære myndigheder afslår at behandle en ansøgning eller udstede et FTD/FRTD, er underlagt de respektive medlemsstaters nationale ret.

2. Hvis der gives afslag på en ansøgning om et FTD/FRTD, og hvis der i henhold til den nationale ret skal gives en begrundelse for afslaget, skal begrundelsen meddeles ansøgeren.

Artikel 9

Sanktioner

Hvis indehaveren af et FTD/FRTD misbruger ordningen, bør vedkommende pålægges sanktioner i henhold til national ret.

Sanktionerne skal være effektive, stå i rimeligt forhold til overtrædelsen og have afskrækkende virkning, og de skal omfatte muligheden for at annullere eller ophæve FTD/FRTD.

KAPITEL IV

AFSLUTTENDE BESTEMMELSER

Artikel 10

Med forbehold af de specifikke regler i denne forordning finder bestemmelserne i Schengen-reglerne vedrørende visa også anvendelse på FTD/FRTD.

Artikel 11

1. I de fælles konsulære instrukser foretages følgende ændringer:

a) Følgende punkt indsættes i del I:

»2.5. Dokumenter for tilladelse til at passere ydre grænser med samme gyldighed som et visum: FTD/FRTD

For forenklet transit kan der udstedes et FTD eller et FRTD i overensstemmelse med Rådets forordning (EF) nr. 693/2003 (*) og (EF) nr. 694/2003 (**) (jf. bilag 17).

(*) EUT L 99 af 17.4.2003, s. 8.
(**) EUT L 99 af 17.4.2003, s. 15.«

b) Teksten til denne forordning og forordning (EF) nr. 694/2003 tilføjes som bilag 17.

2. I Den Fælles Håndbog foretages følgende ændringer:

a) Følgende punkt indsættes i del I:

»3.4. DOKUMENTER FOR TILLADELSE TIL AT PASSERE DE YDRE GRÆNSER MED SAMME GYLDIGHED SOM ET VISUM: FTD/FRTD

For forenklet transit kan der udstedes et FTD eller et FRTD i overensstemmelse med Rådets forordning (EF) nr. 693/2003 (*) og (EF) nr. 694/2003 (**)(se bilag 15).

(*) EUT L 99 af 17.4.2003, s. 8.
(**) EUT L 99 af 17.4.2003, s. 15.«

b) Teksten til denne forordning og forordning (EF) nr. 694/2003 tilføjes som bilag 15.

Artikel 12

Gennemførelse

1. Medlemsstater, der beslutter at udstede FTD og FRTD, meddeler Rådet og Kommissionen deres beslutning. Kommissionen offentliggør beslutningen i Den Europæiske Unions Tidende. Den træder i kraft på dagen for offentliggørelsen.

2. Hvis medlemsstaterne beslutter, at de ikke længere vil udstede FTD og FRTD, meddeler de Rådet og Kommissionen denne beslutning. Kommissionen offentliggør beslutningen i Den Europæiske Unions Tidende. Den træder i kraft på tredivtedagen efter offentliggørelsen.

Artikel 13

Rapport

Kommissionen aflægger rapport til Europa-Parlamentet og Rådet om, hvordan FTD/FRTD-ordningen fungerer, senest tre år efter at den første beslutning som omhandlet i artikel 12, stk. 1, er trådt i kraft.

Artikel 14

Ikrafttræden

Denne forordning træder i kraft dagen efter offentliggørelsen i *Den Europæiske Unions Tidende*.

Denne forordning er bindende i alle enkeltheder og gælder umiddelbart i medlemsstaterne i overensstemmelse med traktaten om oprettelse af Det Europæiske Fællesskab.

Udfærdiget i Luxembourg, den 14. april 2003.

På Rådets vegne
A. GIANNITSIS
Formand

BILAG I

Foto

ANSØGNING OM ET FTD

Denne ansøgningsformular er gratis

Ambassadens eller konsulatets stempel

1. Efternavn(e)

2. Fødenavn(e) (tidligere efternavn(e))

3. Fornavn(e)

4. Fødselsdato (år, måned, dag)

5. ID-nummer (frivilligt)

6. Fødested og fødeland

7. Nuværende nationalitet(er)

8. Tidligere nationalitet (nationalitet ved fødslen)

9. Køn

☐ Mand ☐ Kvinde

10. Ægteskabelig stilling:

☐ Ugift ☐ Gift ☐ Separeret
☐ Fraskilt ☐ Enke/enkemand ☐ Andet

11. Faders navn

12. Moders navn

13. Pastype:

☐ Nationalt pas ☐ Diplomatpas ☐ Tjenestepas ☐ Søfartsbog

☐ Anden rejselegitimation (angiv hvilken)

.....

14. Pasnummer

15. Udstedt af

16. Udstedelsesdato

17. Gyldigt indtil

18. Andre FTD/FRTD/visa (udstedt inden for de sidste tre år) og deres gyldighedsperiode

19. Begrundelse for hyppige rejser

(f.eks. forretningsbesøg, besøg hos familie eller venner, kultur-/sportsarrangementer, officielt besøg, medicinske grunde, andet)
Angiv hvilket (relevant dokumentation kan vedlægges eller kan blive forlangt af de konsulære myndigheder)

.....

20. Ægtefælles efternavn

21. Ægtefælles fødenavn

Forbeholdt ambassaden/konsulatet

Ansøgningsdato:

Sagsbehandler:

Ledsagende dokumentation:

☐ Gyldigt pas

☐ Behov for hyppige rejser

FTD

☐ Afslået

☐ Meddelt

Gyldigt fra .....

til .....

Gyldigt til (bestemmelsessted)

.....

.....

22. Ægtefælles fornavn	23. Ægtefælles fødselsdato	24. Ægtefælles fødested	Forbeholdt ambassaden/ konsulatet
25. Børn (der skal indgives en ansøgning for hver person) Efternavn Fornavn Fødselsdato 1. 2. 3.			
26. Jeg er bekendt med og indforstået med, at de personoplysninger vedrørende mig, der figurerer i denne FTD-ansøg-ningsformular, meddeles de kompetente myndigheder i Schengen-staterne og om nødvendigt behandles af disse med henblik på afgørelsen vedrørende min FTD-ansøgning. Disse oplysninger kan blive indlæst og lagret i databaser, som de kompetente myndigheder i de forskellige Schengen-stater har adgang til. Den konsulære myndighed, der behandler min ansøgning, oplyser mig efter min udtrykkelige anmodning om, hvordan jeg kan udøve min ret til at få indsigt i mine personoplysninger og få dem berigtiget eller slettet, navnlig i tilfælde af, at de er ukorrekte, i overensstemmelse med det pågældende lands nationale lovgivning. Jeg erklærer, at samtlige oplysninger, som jeg har anført, efter min bedste overbevisning er sande og fuldstændige. Jeg er klar over, at eventuelle urigtige oplysninger medfører, at min ansøgning afslås, eller at et allerede meddelt FTD annulleres, og at jeg kan retsforfølges ifølge lovgivningen i den Schengen-stat, der behandler ansøgningen. Jeg forpligter mig til at overholde tidsfristen i FTD. Jeg er gjort bekendt med, at besiddelse af et FTD kun er en af betingelserne for indrejse på Schengen-staternes europæiske område. Den kensgerning, at jeg har fået meddelt et FTD, betyder ikke, at jeg har krav på erstatning, hvis jeg ikke opfylder de relevante betingelser i artikel 4 i forordning (EF) nr. 693/ 2003 og derfor nægtes indrejse. Betingelserne for indrejse kontrolleres igen ved indrejsen på Schengen-staternes europæiske område.			
27. Ansøgers hjemadresse		28. Telefonnummer	
29. Sted og dato	30. Underskrift (for mindreårige underskriver forældre-myndighedsindehaveren/værgen)		

BILAG II

PERSONDATABLAD MED HENBLIK PÅ ET FRTD

Dette datablad et gratis

1. Efternavn(e) **		Forbeholdt ambassaden/ konsulatet
2. Fødenavn(e) (tidligere efternavn(e))		Ansøgningsdato:
3. Fornavn(e) **		
4. Fødselsdato (år, måned, dag) **		Sagsbehandler:
5. Fødested og fødeland		FRTD
6. Faders navn **	7. Moders navn *	☐ Afslået ☐ Meddelt
8. Pasnummer **		
9. Udstedelsesdato	10. Gyldigt indtil	Gyldigt fra..... Til .....
11. Dato og tidspunkt for togets afgang (første indrejse i [medlemsstat]) **	12. Hvis kendt dato og tidspunkt for togets afgang (anden indrejse i [medlemsstat])	Gyldigt for..... .....
13. Jeg er bekendt med og indforstået med, at de personoplysninger vedrørende mig, der figurerer i dette FRTD-persondatablad, meddeles de kompetente myndigheder i Schengen-staterne og om nødvendigt behandles af disse med henblik pa afgørelsen vendrørende min FRTD-ansøgning. Disse oplysninger kan blive indlæst og lagret i databaser, som de kompetente myndigheder i de forskellige Schengen-stater har adgang til. Den konsulære myndighed, der behandler min ansøgning, oplyser mig efter min udtrykkelige anmodning om, hvordan jeg kan udøve min ret til at få indsigt i mine personoplysninger og få dem berigtiget eller slettet, navnlig i tilfælde af, at de er ukorrekte, i overensstemmelse med det pågældende lands nationale lovgivning. Jeg erklære, at samrlige oplysninger, som jeg har anført, efter min bedste overbevisning er sande og fuldstændige. Jeg er klar over, at eventuelle urigtige oplysninger medfører, at min ansøgning afslås, eller at et allerede meddelt FRTD annulleres, og at jeg kan retsforfølges ifølge lovgivningen i den Schengen-stat, der behandler ansøgningen. Jeg forpligter mig til at overholde tidsfristen (højst tre måneder) i FRTD. Jeg er giort bekendt med, at besiddelse af et FRTD kun er en af betingelserne for indrejse på Schengen-staternes europæåske område. Den kendsgerning, at jeg har fået meddelt et FRTD, betyder ikke, at jeg har krav på erstatning, hvis jeg ikke opfylder de relevante betingelser i artikel 4 i forordning (EF) nr. 693/2003 og derfor nægtes indrejse. Bertingelserne for indrejse kontrolleres igen ved indrejsen på Schengen-staternes europæiske område.		Forbeholdt ambassaden/ konsultatet
14. Forældres hjemadresse *	15. Forældres telefonnummer *	
16. Sted og dato	17. Underskritft (for mindreårige underskriver forældremy ndighedsindehaveren/værgen)	

* Felter markeret med * skal kum udfyldes, hvis der er tale om mindreårige, der rejser uden ledsagelse.
** Grundlæggende persondata, der skal fremsendes elektronisk.

RÅDETS FORORDNING (EF) nr. 694/2003

af 14. april 2003

om ensartet udformning af forenklede transitdokumenter (FTD) og forenklede jernbanetransitdokumenter (FRTD) som omhandlet i forordning (EF) nr. 693/2003

RÅDET FOR DEN EUROPÆISKE UNION HAR —

under henvisning til traktaten om oprettelse af Det Europæiske Fællesskab, særlig artikel 62, nr. 2,

under henvisning til forslag fra Kommissionen ([1]),

under henvisning til udtalelse fra Europa-Parlamentet ([2]), og

ud fra følgende betragtninger:

(1) Som forberedelse til nye medlemsstaters tiltrædelse bør Fællesskabet tage hensyn til særlige situationer, som måtte opstå som følge af udvidelsen, og fastlægge den relevante lovgivning for at hindre fremtidige problemer i forbindelse med passage af de ydre grænser.

(2) Ved Rådets forordning (EF) nr. 693/2003 ([3]) indføres der et forenklet transitdokument (FTD) og et forenklet jernbanetransitdokument (FRTD) for særlig transit over land, som kan udstedes til tredjelandsstatsborgere, som nødvendigvis skal passere gennem en eller flere medlemsstaters område for at kunne rejse mellem to dele af deres eget land, som ikke grænser op til hinanden. Disse dokumenter bør have en ensartet udformning.

(3) De ensartet udformede dokumenter bør indeholde alle de oplysninger, der er nødvendige, og opfylde høje tekniske krav, navnlig med hensyn til sikring mod efterligning og forfalskning. De bør desuden kunne anvendes i alle medlemsstaterne og være forsynet med universelt genkendelige og harmoniserede sikkerhedselementer, som tydeligt kan ses med det blotte øje.

(4) Beføjelserne til at vedtage sådanne fælles standarder bør tillægges Kommissionen, der bør bistås af det udvalg, der er nedsat ved artikel 6 i Rådets forordning (EF) nr. 1683/95 af 29. maj 1995 om ensartet udformning af visa ([4]).

(5) For at forhindre, at flere personer end nødvendigt får adgang til de pågældende oplysninger, er det tillige vigtigt, at hver medlemsstat, der udsteder FTD/FRTD, kun udpeger et enkelt organ, der skal have ansvaret for at trykke de ensartet udformede FTD/FRTD, dog således at de om nødvendigt kan udpege et andet i stedet. Af sikkerhedshensyn bør en sådan medlemsstat meddele Kommissionen og de andre medlemsstater navnet på det udpegede organ.

(6) De nødvendige foranstaltninger til gennemførelse af denne forordning bør vedtages i overensstemmelse med Rådets afgørelse 1999/468/EF af 28. juni 1999 om fastsættelse af de nærmere vilkår for udøvelsen af de gennemførelsesbeføjelser, der tillægges Kommissionen ([5]).

(7) I medfør af artikel 1 og 2 i protokollen om Danmarks stilling, der er knyttet som bilag til traktaten om Den Europæiske Union og traktaten om oprettelse af Det Europæiske Fællesskab, deltager Danmark ikke i vedtagelsen af denne forordning, som derfor ikke er bindende for og ikke finder anvendelse i Danmark. Inden seks måneder efter at Rådet har truffet afgørelse om denne forordning til udbygning af Schengen-reglerne efter bestemmelserne i tredje del, afsnit IV, i traktaten om oprettelse af Det Europæiske Fællesskab, træffer Danmark afgørelse om, hvorvidt det vil gennemføre denne forordning i sin nationale lovgivning, jf. artikel 5 i protokollen om Danmarks stilling.

(8) For så vidt angår Island og Norge udgør denne forordning en udbygning af de bestemmelser i Schengen-reglerne, som falder ind under artikel 1, litra B, i Rådets afgørelse 1999/437/EF af 17. maj 1999 om visse gennemførelsesbestemmelser til den aftale ([6]), som Rådet for Den Europæiske Union har indgået med Republikken Island og Kongeriget Norge om disse to staters associering i gennemførelsen, anvendelsen og den videre udvikling af Schengen-reglerne ([7]).

(9) Denne forordning udgør en udbygning af Schengen-reglerne, som Det Forenede Kongerige ikke deltager i, i overensstemmelse med Rådets afgørelse 2000/365/EF af 29. maj 2000 om anmodningen fra Det Forenede Kongerige Storbritannien og Nordirland om at deltage i visse bestemmelser i Schengen-reglerne ([8]). Det Forenede Kongerige deltager derfor ikke i vedtagelsen af denne forordning, som ikke er bindende for og ikke finder anvendelse i Det Forenede Kongerige.

([1]) Endnu ikke offentliggjort i EUT.
([2]) Udtalelse afgivet den 8.4.2003 (endnu ikke offentliggjort i EUT).
([3]) Se side 8 i denne EUT.
([4]) EFT L 164 af 14.7.1995, s. 1. Senest ændret ved forordning (EF) nr. 334/2002 (EFT L 53 af 23.2.2002, s. 23).
([5]) EFT L 184 af 17.7.1999, s. 23.
([6]) EFT L 176 af 10.7.1999, s. 36.
([7]) EFT L 176 af 10.7.1999, s. 31.
([8]) EFT L 131 af 1.6.2000, s. 43.

(10) Denne forordning udgør en udbygning af Schengen-reglerne, som Irland ikke deltager i, i overensstemmelse med Rådets afgørelse 2002/192/EF af 28. februar 2002 om anmodningen fra Irland om at deltage i visse bestemmelser i Schengen-reglerne ([1]). Irland deltager derfor ikke i vedtagelsen af denne forordning, som ikke er bindende for og ikke finder anvendelse i Irland.

(11) Denne forordning udgør en udbygning til Schengen-reglerne eller har på andre måder forbindelse hertil i henhold til artikel 3, stk. 1, i tiltrædelsesakten —

UDSTEDT FØLGENDE FORORDNING:

Artikel 1

1. De forenklede transitdokumenter (FTD), som medlemsstaterne udsteder i henhold til artikel 2, stk. 1, i forordning (EF) nr. 693/2003, udformes som en ensartet, selvklæbende mærkat og har samme gyldighed som transitvisa. De skal svare til specifikationerne i bilag I til denne forordning.

2. De forenklede jernbanetransitdokumenter (FRTD), som medlemsstaterne udsteder i henhold til artikel 2, stk. 2, i forordning (EF) nr. 693/2003, udformes som en ensartet, selvklæbende mærkat og har samme gyldighed som transitvisa. De skal svare til specifikationerne i bilag II til denne forordning.

Artikel 2

1. Yderligere tekniske specifikationer for de ensartet udformede FTD og FRTD indføres i overensstemmelse med proceduren i artikel 4, stk. 2, for så vidt angår:

a) yderligere sikkerhedselementer og -krav, herunder forbedrede standarder til bekæmpelse af efterligning og forfalskning

b) tekniske fremgangsmåder og regler for udfyldning af det ensartet udformede FTD/FRTD

c) andre regler for udfyldning af det ensartet udformede FTD/FRTD.

2. Farverne på de ensartet udformede FTD og FRTD kan ændres efter proceduren i artikel 4, stk. 2.

([1]) EFT L 64 af 7.3.2002, s. 20.

Artikel 3

1. De i artikel 2 nævnte specifikationer er hemmelige og må ikke offentliggøres. De meddeles kun til de organer, der er udpeget af medlemsstaterne til at forestå trykningen, og til personer, der er behørigt bemyndiget af en medlemsstat eller af Kommissionen.

2. Hver medlemsstat, der har besluttet at udstede FTD/FRTD, udpeger et enkelt organ, der har ansvaret for trykning heraf. Medlemsstaten meddeler Kommissionen og de andre medlemsstater navnet på dette organ. Et og samme organ kan udpeges af to eller flere medlemsstater til dette formål. Hver medlemsstat har ret til at udpege et nyt organ. Den underretter i så fald Kommissionen og de andre medlemsstater herom.

Artikel 4

1. Kommissionen bistås af det udvalg, der er nedsat ved artikel 6, stk. 2, i forordning (EF) nr. 1683/95.

2. Når der henvises til dette stykke, anvendes artikel 5 og 7 i afgørelse 1999/468/EF.

Perioden i artikel 5, stk. 6, i afgørelse 1999/468/EF, fastsættes til to måneder.

3. Udvalget vedtager selv sin forretningsorden.

Artikel 5

Medmindre andet følger af bestemmelserne om databeskyttelse, har den person, til hvem der er udstedt FTD eller FRTD, ret til at kontrollere de personoplysninger, der figurerer på FTD eller FRTD, og til om fornødent at få dem berigtiget eller slettet. FTD og FRTD må ikke indeholde maskinlæsbare oplysninger, medmindre dette er foreskrevet i bilagene til denne forordning, eller medmindre det fremgår af det relevante rejsedokument.

Artikel 6

Medlemsstater, der har truffet beslutning herom, skal senest et år efter vedtagelsen af de i artikel 2, stk. 1, litra a), omhandlede yderligere sikkerhedselementer og -krav udstede de ensartet udformede FTD og FRTD, der er omhandlet i artikel 1.

Nødvendigheden af indføjelse af det fotografi, der er omhandlet i punkt 2 i bilag I og punkt 2 i bilag II, skal være fastlagt senest ved udgangen af 2005.

Artikel 7

Denne forordning træder i kraft dagen efter offentliggørelsen i Den *Europæiske Unions Tidende*.

Denne forordning er bindende i alle enkeltheder og gælder umiddelbart i medlemsstaterne i overensstemmelse med traktaten om oprettelse af Det Europæiske Fællesskab.

Udfærdiget i Luxembourg, den 14. april 2003.

På Rådets vegne

A. GIANNITSIS

Formand

BILAG I

FORENKLET TRANSITDOKUMENT (FTD)

Sikkerhedselementer

1. På dette sted er der en optisk variabel anordning OVD, som med hensyn til identifikations- og sikkerhedsniveau mindst svarer til den anordning, der anvendes i den nuværende standardmodel for visum. Alt afhængig af synsvinklen kommer der tolv stjerner, et »E« -tegn og en globus til syne i forskellige størrelser og farver.

2. Et integreret fotografi, der er fremstillet efter høje sikkerhedsstandarder.

3. På dette sted er der et logo bestående af et eller flere bogstaver, der angiver den udstedende medlemsstat, med kipeffekt. Dette logo fremtræder lyst, når det holdes fladt, og mørkt, når det drejes 90°. Logoerne anvendes efter bestemmelserne i forordning (EF) nr. 1683/95.

4. Midt på dette sted står ordet »FTD« med store bogstaver i optisk variable farver. Det fremtræder rødt eller grønt afhængig af synsvinklen.

5. Denne rubrik indeholder FTD-nummeret, som er fortrykt og begynder med det eller de bogstaver, der angiver den udstedende medlemsstat, som beskrevet under punkt 3. Der anvendes en særlig type.

Rubrikker, der skal udfyldes

6. Denne rubrik begynder med ordene »gyldigt til«. Den udstedende myndighed angiver her det eller de områder, hvortil FTD er gyldigt.

7. Denne rubrik begynder med ordet »fra«, og ordet »til« forekommer længere henne på linjen. Her angiver den udstedende myndighed den periode, hvor FTD gælder.

8. Denne rubrik begynder med ordene »antal indrejser«, og længere henne på linjen forekommer ordene »transitrejsens varighed« og længere henne igen »dage«.

9. Denne rubrik begynder med ordene »udstedt i« og anvendes til angivelse af udstedelsesstedet.

10. Denne rubrik begynder med ordet »den« (hvorefter den udstedende myndighed anfører udstedelsesdatoen), og længere henne på linjen forekommer ordet »pasnummer« (hvor indehaverens pasnummer anføres).

11. I denne rubrik anføres indehaverens efternavn og fornavn.

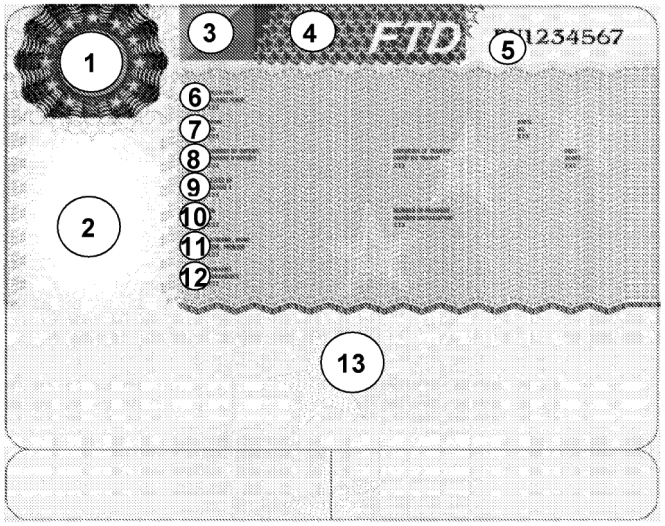
12. Denne rubrik begynder med ordet »bemærkninger«. Den benyttes af den udstedende myndighed til angivelse af eventuelle andre oplysninger, der skønnes nødvendige, forudsat at de er i overensstemmelse med denne forordnings artikel 5. De følgende to en halv linje er forbeholdt sådanne bemærkninger.

13. Denne rubrik indeholder de relevante maskinlæsbare oplysninger, der skal lette kontrollen ved de ydre grænser.

Papiret må ikke være farvet (hvid grundfarve).

Rubrikkernes betegnelser anføres på engelsk, fransk og på den udstedende medlemsstats sprog.

Model til FTD



BILAG II

FORENKLET TRANSITDOKUMENT (FRTD)

Sikkerhedselementer

1. På dette sted er der en optisk variabel anordning OVD, som med hensyn til identifikations- og sikkerhedsniveau mindst svarer til den anordning, der anvendes i den nuværende standardmodel for visum. Alt afhængig af synsvinklen kommer der tolv stjerner, et »E« -tegn og en globus til syne i forskellige størrelser og farver.

2. Et integreret fotografi, der er fremstillet efter høje sikkerhedsstandarder.

3. På dette sted er der et logo bestående af et eller flere bogstaver, der angiver den udstedende medlemsstat, med kipeffekt. Dette logo fremtræder lyst, når det holdes fladt, og mørkt, når det drejes 90°. Logoerne anvendes efter bestemmelserne i forordning (EF) nr. 1683/95.

4. Midt på dette sted står ordet »FRTD« med store bogstaver i optisk variable farver. Det fremtræder rødt eller grønt afhængig af synsvinklen.

5. Denne rubrik indeholder FRTD-nummeret, som er fortrykt og begynder med det eller de bogstaver, der angiver den udstedende medlemsstat, som beskrevet under punkt 3. Der anvendes en særlig type.

Rubrikker, der skal udfyldes

6. Denne rubrik begynder med ordene »gyldigt til«. Den udstedende myndighed angiver her det eller de områder, hvortil FRTD er gyldigt.

7. Denne rubrik begynder med ordet »fra«, og ordet »til« forekommer længere henne på linjen. Her angiver den udstedende myndighed den periode, hvor FRTD gælder.

8. I denne rubrik angives »enkelt ud- og hjemrejse«, og længere henne på linjen forekommer ordet »timer«.

9. Denne rubrik begynder med ordene »udstedt i« og anvendes til angivelse af udstedelsesstedet.

10. Denne rubrik begynder med ordet »den« (hvorefter den udstedende myndighed anfører udstedelsesdatoen), og længere henne på linjen forekommer ordet »pasnummer« (hvor indehaverens pasnummer anføres).

11. I denne rubrik anføres indehaverens efternavn og fornavn.

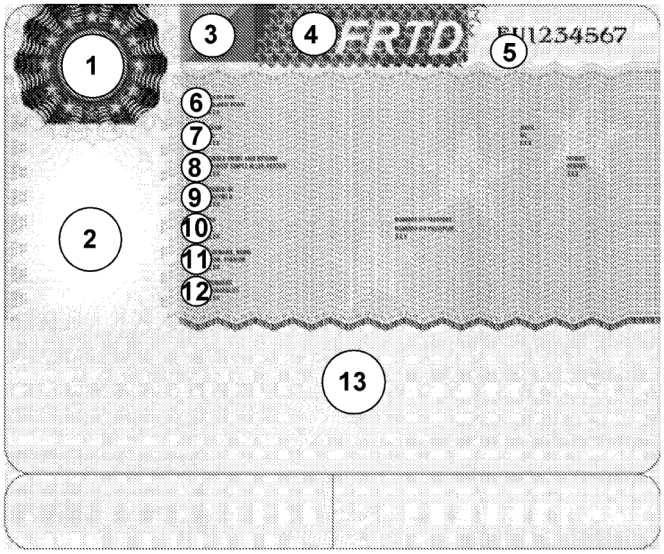
12. Denne rubrik begynder med ordet »bemærkninger«. Den benyttes af den udstedende myndighed til angivelse af eventuelle andre oplysninger, der skønnes nødvendige, forudsat at de er i overensstemmelse med denne forordnings artikel 5. De følgende to en halv linje er forbeholdt sådanne bemærkninger.

13. Denne rubrik indeholder de relevante maskinlæsbare oplysninger, der skal lette kontrollen ved de ydre grænser.

Papiret må ikke være farvet (hvid grundfarve).

Rubrikkernes betegnelser anføres på engelsk, fransk og på den udstedende medlemsstats sprog.

Model til FRTD



BILAG 18

Oversigt over repræsentationer i tredjelande der kan udstede ensartet visum

	BE	DK	DE	EL	ES	FR	IT	LU	NL	AT	PT	FI	SE	IS	NO
AFGHANISTAN															
Kabul			x			x [1]	x								x
ALBANIEN															
Tirana	NL	x	x	x	FR	x	x	NL	x	x	FR	DK	DK	DK	x
Gjirokaster				x											
Korutsa				x											
Scutari							x								
Valona							x								
ALGERIET															
Algier	x	x	x	x	x	x	x	BE	x	x	x	DK	x	DK	DK
Annaba						x									
Oran					x	x [2]									
ANDORRA															
Andorra La Vella	FR		FR	FR	x	x		FR	FR	ES	ES				
ANGOLA															
Luanda	x	NO	x	PT	x	x	x	BE	x	PT	x		x	NO	x
Benguela										PT	x				
ARGENTINA															
Buenos Aires	x	SE	x	x	x	x	x	BE	x	x	x	x	x	NO	x
Bahia Blanca					x		x								
Cordoba					x		x								
Mendoza					x		x								
Rosario — Santa Fé					x		x								
La Plata							x								
Mar del Plata							x								
ARMENIEN															
Jerevan	DE		x	x	IT	x	x	DE	DE	DE	FR	IT	DE	FR	F
ASERBAJDSJAN															
Baku	DE		x	x	FR	x	x	DE	DE	FR	FR	NO	NO	NO	x

	BE	DK	DE	EL	ES	FR	IT	LU	NL	AT	PT	FI	SE	IS	NO
AUSTRALIEN															
Canberra	x	x	x	x	x	x	x	BE	x	x	x	x	x	N	x
Adelaïde				x			x								
Brisbane							x								
Melbourne			x	x	x		x								
Perth				x			x								
Sydney	x	x	x	x	x	x	x	BE	x		x	x		DK	DK
BAHRAIN															
Manama	DE	DE	x	FR	FR	x	x	DE	DE	FR	FR	DE	DE	DE	DE
BANGLADESH															
Dhaka	NL	x	x	IT	FR	x	x	NL	x	FR	FR	DK	x	DK	x
BELARUS															
Minsk	DE		x	x	FR	x	x	DE	DE	DE	FR			FR	FR
BENIN															
Cotonou	x	x	x	FR	FR	x	FR	NL	x	FR	FR	NL	DK	DK	DK
BHUTAN															
Timphu		x													
BOLIVIA															
La Paz	x	x	x	ES	x	x	x	BE	x	ES	FR	NL		DK	DK
BOSNIEN-HERZEGOVINA															
Sarajevo	NL	x	x	x	x	x	x	NL	x	x	x	DK	x	DK	x
BOTSWANA															
Gaborone	FR	SE	x	FR	FR	x	FR	FR	FR	DE	DE	DE	x	SE	SE
BRASILIEN															
Brasilia	x	x	x	x	x	x	x	BE	x	x	x	x	x	DK	x
Belém											x				
Belo Horizonte							x				x				
Curitiba							x				x				
Porto Alegre			x		x		x				x				
Recife			x				x				x				
Rio de Janeiro	x		x	x	x	x	x	BE	x	x	x	NL		NO	x
Salvador-Bahia					x						x				
Santos											x				
Sao Paulo	x	x	x	x	x	x	x	BE	x		x	NL		DK	DK

	BE	DK	DE	EL	ES	FR	IT	LU	NL	AT	PT	FI	SE	IS	NO
BRUNEI															
Bandar Seri Begawan	FR		x	FR	DE	x		FR	FR	FR	DE				DE
BULGARIEN															
Sofia	x	x	x	x	x	x	x	BE	x	x	x	x	x	DK	x
Plovdiv				x											
BURKINA FASO															
Ouagadougou	x	x	x	FR	FR	x	FR	BE	x	FR	FR	NL	DK	DK	DK
BURUNDI															
Bujumbura	x		BE	BE	BE	x	BE	BE	BE	BE	FR		FR		
CAMBODJA															
Phnom Penh	DE		x	FR	FR	x	DE	DE	DE	FR	FR		FR	FR	FR
CAMEROUN															
Yaoundé	x	FR	x	x	x	x	x	BE	BE	BE	ES		IT		BE
Duala						x									
CANADA															
Ottawa	x	x	x	x	x	x	x	BE	x	x	x	x	x	DK	x
Hamilton							x								
Montréal	x		x	x	x	x	x	BE	x	DE	x				
Toronto	x		x	x	x	x	x	BE	x	DE	x	x		FI	FI
Vancouver	NL		x	x		x	x	NL	x	DE	x				
CENTRALAFRIKANSKE REPUBLIK, DEN															
Bangui	FR	FR	FR	FR	FR	x	FR	FR	FR	FR	FR				
CHILE															
Santiago	x	x	x	x	x	x	x	BE	x	x	x	x	x	DK	x
COLOMBIA															
Bogota	x	SE	x	ES	x	x	x	BE	x	x	x	SE	x	SE	x
COMORERNE															
Moroni	FR		FR	FR	FR	x	FR	FR	FR	FR	FR				
(DEN DEMOKRATISKE REPUBLIK) CONGO															
Kinshasa	x	SE	x	x	x	x	x	BE	x	FR	x	BE	x	SE	SE
Lubumbashi	x			x ([3])				BE	BE						
Matadi	x ([3])														

	BE	DK	DE	EL	ES	FR	IT	LU	NL	AT	PT	FI	SE	IS	NO
CONGO															
Brazzaville	x		FR	FR	BE	x	x	BE	BE	FR	FR				
Pointe-Noire						x									
COSTA RICA															
San José	x		x	ES	x	x	x	BE	x	ES	ES	ES	ES	FR	
COTE D'IVOIRE															
Abidjan	x	SE	x	FR	x	x	x	BE	BE	x	ES	SE	x	SE	x
CUBA															
Havana	x	SE	x	x	x	x	x	BE	x	x	x	SE	x	SE	x
CYPERN															
Nicosia	DE	DE	x	x	x	x	x	DE	DE	DE	FR	x	FI ([4])	DE	DE
DJIBOUTI															
Djibouti	FR		FR	FR	FR	x	FR	FR	FR	FR	FR		FR		
DOMINIKANSKE REPUBLIK, DEN															
Santo Domingo	NL	FR	x	ES	x	x	x	NL	x	ES	ES	NL	ES	FR	NL
ECUADOR															
Quito	x		x	ES	x	x	x	BE	x	DE	ES				
EGYPTEN															
Kairo	x	x	x	x	x	x	x	BE	x	x	x	x	x	DK	x
Alexandria				x			x								
EL SALVADOR															
San Salvador	ES		x	ES	x	x	x	ES	ES	ES	FR	ES			
ERITREA															
Asmara	NL	NL	x	DE	DE	DE	x	NL	x		DE	NL	NL	NL	NL
ESTLAND															
Tallinn	DE	x	x	DE	DE	x	x	DE	x	x	FR	x	x	DK	x
ETIOPIEN															
Addis Abeba	x	NO	x	x	x	x	x	BE	x	x	ES	x	x	FI	x
FIJIØERNE															
Suva	FR		FR	FR	FR	x	FR	FR	FR	FR	FR		FR	FR	FR
FILIPPINERNE															
Manilla	x	NO	x	ES	x	x	x	BE	x	x	x	x	x	NO	x

	BE	DK	DE	EL	ES	FR	IT	LU	NL	AT	PT	FI	SE	IS	NO
FORENEDE ARABISKE EMIRATER, DE															
Abu Dhabi	x		x ([5])	x	x	x	x	BE	BE	ES	ES	x	x	NO	x
Dubai	NL	x	x			x	x	NL	x						
FORENEDE KONGERIGE, DET															
London	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	DK	x
Bedford							x								
Edinburgh-Glasgow			x		x	x	x							NO	x
Hamilton (Bermuda)											x				
Manchester					x		x								
GABON															
Libreville	x		FR	FR	x	x	x	BE	BE	BE	ES		ES		
GEORGIEN															
Tbilissi			x	x	DE	x	x	FR	x	FR	DE	DE	FR	FR	FR
GHANA															
Accra	NL	x	x	ES	x	x	x	NL	x	FR	ES	DK	DK	DK	DK
GUATEMALA															
Guatemala City	NL	SE	x	ES	x	x	x	NL	x	x	ES	ES	x	SE	x
GUINEA															
Conakry	x		x	DE	FR	x	FR			FR	DE				
GUINEA-BISSAU															
Bissau	FR		FR	PT	PT	x		FR	FR	PT	x	PT	PT		
HAITI															
Port-au-Prince	FR	FR		ES	x	x	FR	FR	FR	FR	ES		FR		FR
HONDURAS															
Tegucigalpa	ES		x	ES	x	x	x	ES	ES	ES	ES	ES			
INDIEN															
New Delhi	x	x	x	x	x	x	x	BE	x	x	x	x	x	DK	x
Mumbai (Bombay)	x		x	FR		x	x	BE	x				IT		
Kolkata (Calcutta)			x				x						IT	IT	IT
Goa				PT							x				
Chennai (Madras)		DE	x										DE		DE
Pondichery				FR		x									

	BE	DK	DE	EL	ES	FR	IT	LU	NL	AT	PT	FI	SE	IS	NO
INDONESIEN															
Djakarta	x	x	x	x	x	x	x	BE	x	x	x	x	x	DK	x
IRAK															
Bagdad	x (3)		x (2)	x (3)	x (3)	x	x	BE (3)	x (3)	x (3)	x (3)	x (3)	x (3)		x (3)
IRAN															
Teheran	x	x	x	x	x	x	x	BE	x	x	x	x	x	DK	x
IRLAND															
Dublin	x	x	x	x	x	x	x	BE	x	x	x	x	x	DK	x
ISRAEL															
Tel Aviv	x	x	x	x	x	x	x	BE	x	x	x	x	x	DK	x
Jerusalem	x			x		x	x	BE	BE				x		
Haifa						x									
JAMAICA															
Kingston	FR		x	ES	x	x	DE			ES	ES				FR
JAPAN															
Tokyo	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	DK	x
Osaka-Kobe	x		x	IT			x	BE	x						
JORDAN															
Amman	x	NO	x	x	x	x	x	BE	x	x	ES	NO	x	NO	x
KAP VERDE															
Praia	FR		FR		PT	x		FR	FR	PT	x		FR		
KASAKHSTAN															
Almaty	NL		x	x	x	x	x	NL	x	DE	FR	NL	NL	NL	NL
KENYA															
Nairobi	x	x	x	x	x	x	x	BE	x	x	x	x	x	DK	x
KINA															
Beijing	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	DK	x
Canton (Guangzhou)	NL	x	x			x	x	NL	x		DE		x	DK	DK
Shanghaï	x	x	x	AT	x	x	x	BE	x	x	AT	x	x	DK	x
Hong-Kong	x	x	x	x	x	x	x	BE	x		DE	x	x	DK	FI
Macau			PT	PT						PT	x				
Wuhan						x									
KIRGISISTAN															
Bisjkek	DE		x	DE	DE	DE	DE	DE	DE	DE	DE	DE	DE		DE

	BE	DK	DE	EL	ES	FR	IT	LU	NL	AT	PT	FI	SE	IS	NO
KROATIEN															
Zagreb	x	NO	x	x	x	x	x	BE	x	x	x	x	x	NO	x
Split							x								
Rijeka (Fiume)							x								
KUWAIT															
Kuwait	x	AT	x	x	x	x	x	BE	x	x	ES	DE	NL		DE
LAOS															
Vientiane	FR	SE	x	DE	DE	x	DE	FR	FR	FR	DE		x	SE	SE
LETLAND															
Riga	NL	x	x	FR	DE	x	x	NL	x	x	FR	x	x	DK	x
LIBANON															
Beirut	x	FR	x	x	x	x	x	BE	x	x	ES	AT	IT	FR	
LIBERIA															
Monrovia			x ([3])		x ([3])		x ([3])								
LIBYEN															
Tripoli	x	DE	x	x	x	x	x	BE	x		ES	IT	DE		DE
Bengasi				x			x								
LITAUEN															
Vilnius	x	x	x	BE	DK	x	x	BE	BE	x	FR	x	x	DK	x
MADAGASKAR															
Antananarivo	DE		x	FR	FR	x		DE	DE	DE	FR			FR	FR
Diego-Suarez				FR	FR	x					FR			FR	FR
Tamatave				FR	FR	x					FR			FR	FR
Majunga				FR	FR	x					FR			FR	FR
MAKEDONIEN (DEN TIDLIGERE JUGOSLAVISKE REPUBLIK)															
Skopje	NL		x	x ([5])	FR	x	x	NL	x	x	FR		AT	FR	x
MALAWI															
Lilongwe	DE	NO	x	DE	DE	DE		DE	DE	DE	DE		NO	NO	x
MALAYSIA															
Kuala Lumpur	x	x	x	ES	x	x	x	x	x	x	ES	x	x	DK	x

	BE	DK	DE	EL	ES	FR	IT	LU	NL	AT	PT	FI	SE	IS	NO
MALI															
Bamako	x		x	FR	FR	x	FR	NL	x	FR	FR		FR		
MALTA															
Valetta	FR		x	IT	FR	x	x	FR	FR	DE	FR				
MAROKKO															
Rabat		SE	x	x	x	x	x	NL	x	x	x	x	x	SE	x
Agadir					x	x									
Casablanca	x			x	x	x	x	BE							
Fez						x									
Marrakech						x									
Nador					x										
Tanger					x	x									
Tétouan					x										
MAURETANIEN															
Nouakchott	FR		x	FR	x	x	ES	FR	FR	ES	ES				
MAURITIUS															
Port Louis	FR	FR	FR	FR	FR	x	FR	FR	FR	FR	FR		FR	FR	FR
MEXICO															
Mexico City	x	x	x	x	x	x	x	BE	x	x	x	x	x	DK	x
Guadalajara					x										
MOLDOVA															
Chisinan			x			x									
MONACO															
Monaco	FR		FR	FR	FR	x	x	FR	FR	FR	FR				
MONGOLIET															
Ulan Bator	DE		x	DE	DE	DE	DE (6)	DE	DE	DE	DE		DE	DE	
MOZAMBIQUE															
Maputo	NL	x	x	PT	x	x	x	NL	x	NL	x	x	x	DK	x
Beira											x				
MYANMAR (BURMA)															
Rangoon	DE		x	DE	FR	x	x	DE	DE	DE	FR			DE	DE
NAMIBIA															
Windhoek	NL	FI	x	NL	x	x	x	NL	x	DE	ES	x	FI	FI	FI
NEPAL															
Katmandu	DE	x	x	FR	FR	x	FR	DE	DE	DE	FR	x	FI	DK	x

	BE	DK	DE	EL	ES	FR	IT	LU	NL	AT	PT	FI	SE	IS	NO
NEW ZEALAND															
Wellington	NL	NL	x	x	DE	x	x	NL	x	DE	FR	NL	NL		NL
NICARAGUA															
Managua	NL	x	x	ES	x	x	x	NL	x	ES	ES	x	x	DK	x
NIGER															
Niamey	FR	FR	FR	FR	FR	x	FR	FR	FR	FR	FR				
NIGERIA															
Abuja		SE	x			x	x						x	NO	x
Lagos	x		x	x	x	x	x	BE	x	x	x	x			
NORDKOREA															
Pyongyang		SE	x	SE	DE		SE			DE	DE	SE	x	SE	
OMAN															
Muscat	NL	AT	x	FR	FR	x	x	NL	x	x	FR	AT	AT		NL
PAKISTAN															
Islamabad	x	x	x	x	x	x	x	BE	x	x	x	x	x	DK	x
Karachi			x	IT			x								
PANAMA															
Panama	ES		x	ES	x	x	x	ES	ES	ES	ES				
PAPUA NY GUINEA															
Port Moresby	FR		FR	FR	FR	x	FR	FR	FR	FR	FR		FR	FR	FR
PARAGUAY															
Asunción	ES	DE	x	ES	x	x	x	ES	ES	ES	ES	DE			
PERU															
Lima	x	FI	x	x	x	x	x	BE	x	x	x	x	FI	FI	FI
POLEN															
Warszawa	x	x	x	x	x	x	x	BE	x	x	x	x	x	DK	x
Wroclaw			x												
Gdańsk			x										x		
Kraków			x			x				x					
Szczecin			x												
QATAR															
Doha	DE	FR	x	FR	FR	x	x	DE	DE	DE	FR	DE		FR	DE

	BE	DK	DE	EL	ES	FR	IT	LU	NL	AT	PT	FI	SE	IS	NO
RUMÆNIEN															
Bukarest	x	x	x	x	x	x	x	BE	x	x	x	x	x	DK	x
Constantza				x											
Sibiu			x												
Timisoara			x				x (2)								
RUSLAND															
Moskva	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	DK	x
Murmansk												x	NO	FI	x
Novorossisk				x											
Novosibirsk			x												
Petrozavodsk												x	FI		
Saratov			x												
St. Petersborg	NL	x	x	x		x	x	NL	x	FI		x	x	DK	x
RWANDA															
Kigali	x		x	BE	DE	x	DE	BE	x	BE	FR	NL	BE		
SAINT LUCIA															
Castries	FR		FR	FR	FR	x	FR	FR	FR	FR	FR		FR		
SAN MARINO															
San Marino	IT		IT	IT	IT	IT	x	IT	IT	IT	IT				
SÃO TOMÉ OG PRINCIPE															
São Tomé	PT		PT	PT	PT	PT	PT	PT	PT	PT	x				
SAUDI-ARABIEN															
Riyadh	x	x	x	x	x	x	x	BE	x	x	x	x	x	DK	x
Djedda				x		x	x			x					
SCHWEIZ															
Bern	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	DK	x
Genève	x		x	x	x	x	x	x		x	x				
Zürich					x	x	x				x				
Basel							x								
Lugano							x								
Lausanne							x								
St-Gall							x								
SENEGAL															
Dakar	x	SE	x	AT	x	x	x	BE	x	x	x	SE	x	SE	SE
St. Louis						x									
SERBIEN OG MONTENEGRO															
Beograd	x	x	x	x	x	x	x	BE	x	x	x	x	x	DK	x
Podgorica							x								
Kosovo/Pristina			x				x						x (2)		
SEYCHELLERNE															
Victoria	FR	FR	FR	FR	FR	x	FR	FR	FR	FR	FR		FR		FR
SIERRA LEONE															
Freetown			x (2)												

	BE	DK	DE	EL	ES	FR	IT	LU	NL	AT	PT	FI	SE	IS	NO
SINGAPORE															
Singapore	x	x	x	FR	x	x	x	BE	x	FR	DE	x	x	DK	x
SLOVAKIET															
Bratislava	x	x	x	x	x	x	x	BE	x	x	x	x	x		x
SLOVENIEN															
Ljubljana	x	x	x	x	x	x	x	BE	x	x	FR	x	x	SE	x
Koper							x								
SOMALIA															
Mogadishu			x (3)			x (3)	x (3)								
SRI LANKA															
Colombo	NL	NO	x	IT	FR	x	x	NL	x	DE	FR	SE	x	NO	x
SUDAN															
Khartoum	NL		x	x	FR	x	x	NL	x	DE	FR		IT		
SURINAM															
Paramaribo	NL	NL	NL		NL	x	NL	NL	x	NL	NL		NL		NL
SYDAFRIKA															
Pretoria	x	x		x	x	x	x	BE	x	x	x	x	x	DK	x
Cape Town	x		x	x	x	x	x	BE	x	x	x	x			
Durban				x			x				x				
Johannesburg	x		x	x		x	x	BE			x				
SYDKOREA															
Seoul	x	x	x	x	x	x	x	BE	x	x	x	x	x	DK	x
SYRIEN															
Damaskus	x	x	x	x	x	x	x	BE	x	x	FR	x	x	DK	
Aleppo						x									
TADSJIKISTAN															
Dusjanbe	DE		x	DE	DE	DE	DE	DE	DE	DE	DE	DE	DE		DE
TANZANIA															
Dar es Salaam	x	x	x	FR	x	x	x	BE	x	BE	ES	x	x	DK	x
TCHAD															
Ndjamena	FR	FR	FR	FR	FR	x	FR	FR	FR	FR					
THAILAND															
Bangkok	x	x	x	x	x	x	x	BE	x	x	x	x	x	DK	x
TIMOR-LESTE															
Dili				PT							x	PT			PT
TJEKKISKE REPUBLIK, DEN															
Prag	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	DK	x
TOGO															
Lomé	FR		x	FR	FR	x		FR	FR	FR	FR				

	BE	DK	DE	EL	ES	FR	IT	LU	NL	AT	PT	FI	SE	IS	NO
TRINIDAD OG TOBAGO															
Port of Spain	NL	NL	x		FR	x	DE	NL	x	FR	DE	NL	NL	NL	NL
TUNESIEN															
Tunis	x	FI	x	x	x	x	x	BE	x	x	x	x	NO	FI	x
Sfax						x									
TURKMENISTAN															
Ashgabad	DE		x	DE	DE	x	DE	DE	DE	DE	DE				DE
TYRKIET															
Ankara	x	x	x	x	x	x	x	BE	x	x	x	x	x	DK	x
Edirne				x											
Istanbul	x		x	x	x	x	x	BE	x	x					
Izmir			x	x			x								
UGANDA															
Kampala	x	x	x	FR	FR	x	x	BE	x	FR	FR		x	DK	x
UKRAINE															
Kiev	x	NO	x	x	x	x	x	BE	x	x	DE	x	x	NO	x
Marioupol				x											
Odessa				x											
UNGARN															
Budapest	x	x	x	x	x	x	x	BE	x	x	x	x	x	DK	x
URUGUAY															
Montevideo	NL	NL	x	x	x	x	x	NL	x	ES	x	NL	NL	NL	NL
USA (AMERIKAS FORENEDE STATER)															
Washington															
Atlanta	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	DK	x
Boston	x		x	x		x		BE	BE						
Chicago			x	x	x	x	x				x				
Detroit	AT		x	x	x	x	x	AT	x	x					
Houston							x								
Los Angeles		x	x	x	x	x	x		x						x
Miami	x	FI	x	x	x	x	x	BE	x	x		x	x		
Minneapolis	NL		x		x	x	x	NL	x						
Newark														NO	x
New Bedford											x				
New Orleans											x				
New York				x	x	x									
Philadelphia	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	DK	x
San Francisco							x								
Providence	LU		x	x	x	x	x	x	LU		x				x
San Juan (Porto Rico)					x	ES					x				
USBEKISTAN															
Tasjkent	FR		x	IT	DE	x	x	FR	FR	DE	FR	DE		FR	IT
VANUATU															
Port Vila	FR		FR	FR	FR	x	FR	FR	FR	FR	FR				
VATIKANSTATEN															
Pavestolen (Rom)	x		x	x	x		x	BE	x	x	x				

	BE	DK	DE	EL	ES	FR	IT	LU	NL	AT	PT	FI	SE	IS	NO
VENEZUELA															
Caracas	x	NO	x	x	x	x	x	BE	x	x	x	x	NO	NO	x
Valence											x				
Maracay							x								
VIETNAM															
Hanoi	x	x	x	DE	x	x	x	BE	x	x	DE	x	x	DK	x
Ho-Chi Minh City (Saigon)	NL		x	DE		x		NL	x	DE					
YEMEN															
Sana	NL	DE	x	FR	FR	x	x	NL	x	FR	DE	NL	FR		NL
Aden			x (3)												
ZAMBIA															
Lusaka	NL	x	x	IT	FR	x	x	NL	x	DE	FR	x	x	DK	x
ZIMBABWE															
Harare	x	NO	x	x	x	x	x	BE	x	x	x	x	x	NO	x
ÆKVATORIAL GUINEA															
Malabo	ES		ES	ES	x	x	ES	ES	ES	ES	ES		ES		
Bata					x										

(1) Repræsentationen udsteder kun visa til indehavere af diplomatpas og tjenestepas.
(2) Repræsentationen udsteder p.t. ikke visa.
(3) Repræsentationen er lukket for tiden.
(4) Sverige repræsenterer Finland fra 1. januar 2006, hvor Finland ophører med at repræsentere Sverige.
(5) Forbindelseskontor.
(6) Fra 1. november 2005, udelukkende med henblik på udstedelse af visa til indehavere af diplomatpas og medlemmer af officielle delegationer.

Det fremgår af oversigten,

1. at ingen medlemsstater for tiden er repræsenteret i følgende stater:

ANTIGUA OG BARBUDA
BAHAMAS
BARBADOS
BELIZE
DOMINICA
GAMBIA
GRENADA
GUYANA
KIRIBATI
LESOTHO
LIECHTENSTEIN
MALDIVERNE
MARSHALLØERNE
MIKRONESIEN
NAURU
NORDMARIANERNE
PALAU
SAINT CHRISTOPHER OG NEVIS
SAINT VINCENT OG GRENADINERNE
SALOMONØERNE
SAMOA
SWAZILAND
TONGA
TUVALU

2. at en eller flere medlemsstater for tiden ikke er repræsenteret i følgende stater:

AFGHANISTAN
ANDORRA
ANGOLA
ARMENIEN
ASERBAJDSJAN
BELARUS
BHUTAN
BOLIVIA
BRUNEI
BURUNDI
CAMBODJA
CAMEROUN
DEN CENTRALFRIKANSKE REPUBLIK
COMORERNE
CONGO
COSTA RICA
DJIBOUTI
ECUADOR
EL SALVADOR
ERITREA
FIJIØERNE
GABON
GEORGIEN
GUINEA
GUINEA-BISSAU
HAITI
HONDURAS
IRAK
JAMAICA
KAP VERDE
KASAKHSTAN
KIRGISISTAN
KUWAIT
LAOS
LIBANON
LIBYEN
MADAGASKAR
MAKEDONIEN (DEN TIDLIGERE JUGOSLAVISKE REPUBLIK)
MALAWI
MALI
MALTA
MAURETANIEN
MAURITIUS
MOLDOVA
MONACO
MONGOLIET
MYANMAR (BURMA)
NEW ZEALAND
NIGER
NORDKOREA
OMAN
PANAMA
PAPUA NY GUINEA
PARAGUAY
QATAR
RWANDA
SAINT LUCIA
SAN MARINO
SÃO TOME OG PRINCIPE

SEYCHELLERNE
SLOVAKIET
SUDAN
SURINAM
TADSJIKISTAN
TCHAD
TIMOR-LESTE
TOGO
TRINIDAD OG TOBAGO
TURKMENISTAN
UGANDA
USBEKISTAN
VANUATU
VATIKANSTATEN
YEMEN
ÆKVATORIALGUINEA

3. samtlige repræsentationer er for tiden lukket i følgende stater:

LIBERIA
SIERRA LEONE
SOMALIA