

**KOMMISSIONENS GENNEMFØRELSESFORORDNING (EU) 2017/2384**

af 19. december 2017

**om fastlæggelse af de tekniske karakteristika for ad hoc-modulet for 2019 om arbejdstilrettelæggelse og arbejdstidsordninger for så vidt angår stikprøveundersøgelsen vedrørende arbejdsstyrken i henhold til Rådets forordning (EF) nr. 577/98**

(EØS-relevant tekst)

EUROPA-KOMMISSIONEN HAR —

under henvisning til traktaten om Den Europæiske Unions funktionsmåde,

under henvisning til Rådets forordning (EF) nr. 577/98 af 9. marts 1998 om gennemførelse af en stikprøveundersøgelse vedrørende arbejdsstyrken i Fællesskabet <sup>(1)</sup>, særlig artikel 7a, stk. 5, og

ud fra følgende betragtninger:

- (1) Den europæiske beskæftigelsesstrategi, retningslinjerne for beskæftigelsen <sup>(2)</sup> og den europæiske søjle for sociale rettigheder <sup>(3)</sup> — navnlig dens principper om sikker og fleksibel beskæftigelse, balance mellem arbejdsliv og privatliv og veltilpasset arbejdsmiljø — er alle udtryk for behovet for større tilpasningsevne blandt såvel virksomheder som arbejdstagere i Europa og understreger nødvendigheden af, at der indhentes data gennem en omfattende europæisk undersøgelse af anvendelsen af nye praksisser inden for arbejdstilrettelæggelse og arbejdstidsordninger samt af arbejdstagernes erfaringer med disse praksisser og ordninger.
- (2) Kommissionens delegerede forordning (EU) 2016/1851 <sup>(4)</sup> fastsætter og beskriver de områder, hvor der ønskes mere detaljerede oplysninger, nemlig ad hoc-delmodulerne, og som bør indgå i ad hoc-modulet for 2019 om arbejdstilrettelæggelse og arbejdstidsordninger og for så vidt angår stikprøveundersøgelsen vedrørende arbejdsstyrken i henhold til forordning (EF) nr. 577/98.
- (3) De tekniske karakteristika, filtrene, koderne og fristen for medlemsstaternes indberetning af data for ad hoc-modulet om arbejdstilrettelæggelse og arbejdstidsordninger bør derfor fastsættes.
- (4) Foranstaltningerne i denne forordning er i overensstemmelse med udtalelse fra Udvalget for det Europæiske Statistiske System —

VEDTAGET DENNE FORORDNING:

*Artikel 1*

De tekniske karakteristika for ad hoc-modulet for 2019 om arbejdstilrettelæggelse og arbejdstidsordninger samt de filtre og koder, der skal anvendes i ad hoc-modulet, og fristen for medlemsstaternes indberetning af resultaterne til Kommissionen er fastlagt i bilaget til denne forordning.

*Artikel 2*

Denne forordning træder i kraft på tyvendedagen efter offentliggørelsen i *Den Europæiske Unions Tidende*.

<sup>(1)</sup> EFT L 77 af 14.3.1998, s. 3.

<sup>(2)</sup> Rådets afgørelse (EU) 2015/1848 af 5. oktober 2015 om retningslinjer for medlemsstaternes beskæftigelsespolitikker for 2015 (EUT L 268 af 15.10.2015, s. 28).

<sup>(3)</sup> [https://ec.europa.eu/commission/priorities/deeper-and-fairer-economic-and-monetary-union/european-pillar-social-rights\\_da](https://ec.europa.eu/commission/priorities/deeper-and-fairer-economic-and-monetary-union/european-pillar-social-rights_da)

<sup>(4)</sup> Kommissionens delegerede forordning (EU) 2016/1851 af 14. juni 2016 om vedtagelse af programmet med ad hoc-moduler for årene 2019, 2020 og 2021 til brug for den stikprøveundersøgelse vedrørende arbejdsstyrken, som er omhandlet i Rådets forordning (EF) nr. 577/98 (EUT L 284 af 20.10.2016, s. 1).

Denne forordning er bindende i alle enkeltheder og gælder umiddelbart i hver medlemsstat.

Udfærdiget i Bruxelles, den 19. december 2017.

*På Kommissionens vegne*

Jean-Claude JUNCKER

*Formand*

---

## BILAG

I dette bilag fastlægges de tekniske karakteristika samt de filtre og koder, der skal anvendes i ad hoc-modulet om arbejdstilrettelæggelse og arbejdstidsordninger, som planlægges gennemført i 2019. Datoerne for medlemsstaternes indberetning af data til Kommissionen er ligeledes fastsat heri.

Frist for indberetning af resultaterne til Kommissionen: 31. marts 2020.

Filtre og koder, der skal anvendes ved indsendelse af data: som fastlagt i bilag III til Kommissionens forordning (EF) nr. 377/2008 <sup>(1)</sup>.

Kolonner, der er forbeholdt valgfrie vægtningsfaktorer, og som skal anvendes i tilfælde af delstikprøver eller manglende svar: kolonne 226-229 indeholdende hele tal og kolonne 230-231 indeholdende decimaler.

## 1) Delmodulet »Arbejdstidsfleksibilitet«

Navn/kolonne	Kode	Beskrivelse	Filter
VARIWT		<b>Variable arbejdstider</b>	WSTATOR = 1,2
211		<i>Hvordan bestemmes arbejdstidens start og afslutning i hovedbeskæftigelsen</i>	
	1	Arbejdstageren kan bestemme sin arbejdstid fuldt ud	
	2	Arbejdstageren kan bestemme sin arbejdstid med visse begrænsninger	
	3	Det er primært arbejdsgiveren eller dennes organisation, der bestemmer arbejdstiden	
	9	Ikke relevant (ikke omfattet af filtret)	
	Ikke udfyldt	Intet svar/ved ikke	
FREEHOUR		<b>Mulighed for at tage fri nogle timer</b>	VARIWT = 2,3,blank
212		<i>Mulighed for i sin hovedbeskæftigelse at tage fri én eller to timer i løbet af arbejdsdagen til private eller familiemæssige gøremål</i>	
	1	Meget let	
	2	Nogenlunde let	
	3	Temmelig vanskeligt	
	4	Meget vanskeligt	
	9	Ikke relevant (ikke omfattet af filtret)	
	Ikke udfyldt	Intet svar/ved ikke	
FREELEAV		<b>Mulighed for at tage ferie</b>	WSTATOR = 1,2
213		<i>Mulighed for i sin hovedbeskæftigelse at tage én eller to dages ferie inden for tre arbejdsdage</i>	
	1	Meget let	
	2	Nogenlunde let	

<sup>(1)</sup> Kommissionens forordning (EF) nr. 377/2008 af 25. april 2008 om gennemførelse af Rådets forordning (EF) nr. 577/98 om gennemførelse af en stikprøveundersøgelse vedrørende arbejdsstyrken i Fællesskabet for så vidt angår den harmoniserede liste over de variabler, der fra 2009 skal anvendes ved indberetning af data, og anvendelsen af en delstikprøve til indsamling af data om strukturelle variabler og definitionen af referencekvartalerne (EUT L 114 af 26.4.2008, s. 57).

Navn/kolonne	Kode	Beskrivelse	Filter
FLEXWT 214	3	Temmelig vanskeligt	WSTATOR = 1,2
	4	Meget vanskeligt	
	9	Ikke relevant (ikke omfattet af filtret)	
	Ikke udfyldt	Intet svar/ved ikke	
	<b>Forventning om at udvise fleksibilitet mht. arbejdstid</b>		
	<i>Hvor hyppigt arbejdstageren i sin hovedbeskæftigelse oplever uforudsete krav om ændret arbejdstid</i>		
	1	Mindst én gang om ugen	
	2	Ikke hver uge, men mindst én gang om måneden	
	3	Mindre end én gang om måneden eller aldrig	
	9	Ikke relevant (ikke omfattet af filtret)	
AVAIFREE 215	Ikke udfyldt	Intet svar/ved ikke	WSTATOR = 1,2
	<b>Til rådighed uden for arbejdstiden</b>		
	<i>Antal gange i de seneste to måneder, hvor arbejdstageren i sin hovedbeskæftigelse er blevet kontaktet uden for arbejdstiden og bedt om at udføre arbejdsmæssige opgaver inden næste arbejdsdag</i>		
	1	Er ikke blevet kontaktet i de seneste 2 måneder	
	2	Er blevet kontaktet i få tilfælde	
	3	Er blevet kontaktet flere gange og forventedes at reagere inden næste arbejdsdag	
	4	Er blevet kontaktet flere gange, men forventedes ikke at reagere inden næste arbejdsdag	
	9	Ikke relevant (ikke omfattet af filtret)	
	Ikke udfyldt	Intet svar/ved ikke	

## 2) Delmodulet »Arbejdsmetoder«

Navn/kolonne	Kode	Beskrivelse	Filter
RECHOURS 216-217		<b>Registrering af tilstedeværelse eller arbejdstimer</b>	STAPRO = 3
<i>Metode til registrering af tilstedeværelse eller arbejdstimer i hovedbeskæftigelsen</i>			
01	Tilstedeværelse og timetal registreres ikke		
02	Tilstedeværelse registreres manuelt af arbejdstageren selv		
03	Tilstedeværelse registreres manuelt af en leder/kollega		
04	Tilstedeværelse registreres automatisk (vha. indstempling/indlogging)		

Navn/kolonne	Kode	Beskrivelse	Filter
	05	Tilstedeværelse registreres på anden måde	
	06	Timetal registreres manuelt af arbejdstageren selv	
	07	Timetal registreres manuelt af en leder/kollega	
	08	Timetal registreres automatisk (vha. indstempling/indlogning)	
	09	Timetal registreres på anden måde	
	99	Ikke relevant (ikke omfattet af filtret)	
	Ikke udfyldt	Intet svar/ved ikke	
PRESSURE		<b>Arbejde under tidspres</b>	WSTATOR = 1,2
218		<i>Hvor hyppigt arbejdstageren i sin hovedbeskæftigelse arbejder under tidspres</i>	
	1	Altid	
	2	Ofte	
	3	Sommetider	
	4	Aldrig	
	9	Ikke relevant (ikke omfattet af filtret)	
	Ikke udfyldt	Intet svar/ved ikke	
JOBAUTON		<b>Jobmæssig selvstændighed</b>	WSTATOR = 1,2
219-220		<i>Mulighed for i sin hovedbeskæftigelse at påvirke arbejdsopgavernes rækkefølge og indhold</i>	
	11	Stor indflydelse på både rækkefølgen og indholdet	
	12	Stor indflydelse på rækkefølgen og nogen indflydelse på indholdet	
	13	Stor indflydelse på rækkefølgen og ringe/ingen indflydelse på indholdet	
	21	Nogen indflydelse på rækkefølgen og stor indflydelse på indholdet	
	22	Nogen indflydelse på både rækkefølgen og indholdet	
	23	Nogen indflydelse på rækkefølgen og ringe/ingen indflydelse på indholdet	
	31	Stor indflydelse på indholdet og ringe/ingen indflydelse på rækkefølgen	
	32	Nogen indflydelse på indholdet og ringe/ingen indflydelse på rækkefølgen	
	33	Ringe/ingen indflydelse på rækkefølgen og indholdet	
	99	Ikke relevant (ikke omfattet af filtret)	
	Ikke udfyldt	Intet svar/ved ikke	

## 3) Delmodulet »Arbejdsstedet«

Navn/kolonne	Kode	Beskrivelse	Filter
PLACEWK 221		<b>Hovedarbejdssted</b>	WSTATOR = 1,2
		<i>Det sted, hvor arbejdsopgaverne hovedsageligt udføres i hovedbeskæftigelsen</i>	
	1	Arbejdsgiverens eller egne lokaler	
	2	I hjemmet	
	3	Hos kunder/klienter	
	4	Ikke noget fast arbejdssted (køretøj, leveringstjeneste, mv.)	
	5	Andet	
9	Ikke relevant (ikke omfattet af filtret)		
	Ikke udfyldt	Intet svar/ved ikke	
COMMUTM 222-224		<b>Transporttid</b>	PLACEWK ≠ 2
		<i>Transporttid fra bopæl til arbejdsplads i hovedbeskæftigelsen (én retning)</i>	
	000-240	Antal minutter	
	999	Ikke relevant (ikke omfattet af filtret)	
	Ikke udfyldt	Intet svar/ved ikke	
OTHERLOC 225		<b>Arbejde mere end ét sted</b>	PLACEWK = 1-5
		<i>Udførelse af arbejdsopgaver på mere end ét sted i hovedbeskæftigelsen</i>	
	1	Dagligt	
	2	Ikke hver dag, men mindst én gang om ugen	
	3	Ikke hver uge, men mindst én gang om måneden	
	4	Mindre end én gang om måneden eller aldrig	
9	Ikke relevant (ikke omfattet af filtret)		
	Ikke udfyldt	Intet svar/ved ikke	