

KOMMISSIONENS FORORDNING (EF) Nr. 31/96

af 10. januar 1996

om attest for punktafgiftsfritagelse

KOMMISSIONEN FOR DE EUROPÆISKE
FÆLLESSKABER HAR —

under henvisning til traktaten om oprettelse af Det
Europæiske Fællesskab,

under henvisning til Rådets direktiv 92/12/EØF af 25.
februar 1992 om den generelle ordning for punktafgifts-
pligtige varer, om oplægning og omsætning heraf samt
kontrol hermed⁽¹⁾, senest ændret ved direktiv 94/74/
EF⁽²⁾, særlig artikel 23, stk. 1a, og

ud fra følgende betragtninger:

Medlemsstaterne skal fritage punktafgiftspligtige varer for
afgift, når de leveres til de væbnede styrker og institutio-
ner, der er omhandlet i artikel 23, stk. 1, i direktiv 92/12/
EØF;

i overensstemmelse med artikel 23, stk. 1a, i direktiv
92/12/EØF, er de i artikel 23, stk. 1, nævnte væbnede
styrker og institutioner beføjede til at modtage varer fra
andre medlemsstater under ordningen med suspension af
punktafgifter, når varerne er ledsaget af ledsagedokumen-
tet, forudsat at der desuden medfølger en fritagelsesattest;
det er nødvendigt at fastlægge fritagelsesattestens form og
indhold;

medlemsstaterne bør have mulighed for at udvide anven-
delsesområdet for bestemmelserne til også at omfatte
andre områder inden for indirekte beskatning;

de i denne forordning fastsatte foranstaltninger er i over-
ensstemmelse med udtalelse fra Punktafgiftsudvalget —

UDSTEDT FØLGENDE FORORDNING:

Artikel 1

Dokumentet i bilaget anvendes som fritagelsesattest efter
artikel 23, stk. 1a, i direktiv 92/12/EØF i overensstem-
melse med vejledningen i bilaget.

Artikel 2

Medlemsstaterne kan tilpasse den i artikel 1 nævnte fritagelsesattest, således at den dækker andre områder inden for indirekte beskatning, og for at sikre, at fritagelsen er i overensstemmelse med de betingelser og begrænsninger for indrømmelse af fritagelser, der gælder ifølge deres nationale lovgivning.

Artikel 3

En medlemsstat, der ønsker at tilpasse fritagelsesattesten, underretter Kommissionen og forsyner desuden Kommissionen med alle relevante eller nødvendige oplysninger. Kommissionen underretter de øvrige medlemsstater.

Artikel 4

Fritagelsesattesten udfærdiges i to eksemplarer:

- et eksemplar, som afsenderen opbevarer
- et eksemplar, som ledsager det administrative ledsagedokument, der er omhandlet i artikel 18 i direktiv 92/12/EØF.

En medlemsstat kan forlange en ekstra kopi til administrative formål.

Artikel 5

1. En godkendt oplaghaver, som leverer varer til de i artikel 23, stk. 1, i direktiv 92/12/EØF nævnte væbnede styrker og institutioner under ordningen med suspension af punktafgifter, skal i sine regnskaber opbevare en attest for punktafgiftsfritagelse.

2. Med henblik på det i stk. 1 nævnte formål afleverer modtageren fritagelsesattesten, som skal være forsynet med behørig påtegning fra de kompetente myndigheder i værtsmedlemsstaten, til den godkendte oplaghaver.

Er de leverede varer imidlertid beregnet til officiel brug, kan medlemsstaterne på sådanne betingelser, som de selv fastsætter, fritage modtageren for kravet om, at attesten skal være forsynet med påtegning.

Artikel 6

1. Medlemsstaterne underretter Kommissionen om den tjenestegren, der er ansvarlig for påtegning af attesten for punktafgiftsfritagelse.

2. En medlemsstat, som dispenserer fra kravet om, at modtageren skal have attesten påtegnet, jf. artikel 5, stk. 2, andet afsnit, underretter Kommissionen.

3. Kommissionen underretter inden for en måned de øvrige medlemsstater om de oplysninger, den har modtaget fra medlemsstaterne i overensstemmelse med stk. 1 og 2.

Artikel 7

Denne forordning træder i kraft på syvendedagen efter offentliggørelsen i *De Europæiske Fællesskabers Tidende*.

⁽¹⁾ EFT nr. L 76 af 23. 3. 1992, s. 1.

⁽²⁾ EFT nr. L 365 af 31. 12. 1994, s. 46.

Denne forordning er bindende i alle enkeltheder og gælder umiddelbart i hver medlemsstat.

Udfærdiget i Bruxelles, den 10. januar 1996.

På Kommissionens vegne

Mario MONTI

Medlem af Kommissionen

Løbenummer (fakultativt):

1. FRITAGELSESBERETTIGET INSTITUTION/PERSON

Betegnelse/navn

Gade og nummer

Postnummer, by

(Værts)medlemsstat

2. KOMPETENT MYNDIGHED, DER FORETAGER PÅTEGNING

(Navn, adresse og telefonnummer)

.....

.....

3. ERKLÆRING FRA DEN FRITAGELSESBERETTIGEDE INSTITUTION ELLER PERSON

Den fritagelsesberettigede institution eller enkeltperson ⁽¹⁾ erklærer herved:a) at de i rubrik 5 anførte varer er bestemt ⁽²⁾☐ til officielt brug for

- ☐ en udenlandsk diplomatisk mission
- ☐ en udenlandsk konsulær repræsentation
- ☐ en international organisation

☐ en væbnet styrke fra en stat, der deltager i Den Nordatlantiske Traktat (NATO-styrke)

☐ til personligt brug for

- ☐ et medlem af en udenlandsk diplomatisk mission
- ☐ et medlem af en udenlandsk konsulær repræsentation
- ☐ en ansat i en international organisation

.....

(institutionens betegnelse) (jf. rubrik 4)

b) at de i rubrik 5 beskrevne varer opfylder de betingelser og begrænsninger, der gælder for fritagelsen i den i rubrik 1 nævnte værtsmedlemsstat og

c) at ovennævnte oplysninger er afgivet i god tro. Den fritagelsesberettigede institution eller enkeltperson forpligter sig herved til at betale den medlemsstat, hvorfra varerne blev afsendt, den punktagift, som ville forfalde til betaling, hvis disse varer ikke opfyldte fritagelsesbetingelserne, eller hvis varerne ikke blev anvendt efter hensigten

.....

Sted, dato

.....

Underskrivers navn og stilling

.....

Underskrift

4. ORGANISATIONENS PÅTEGNING (i tilfælde af fritagelse til personligt brug)

.....

Sted, dato

(Stempel)

.....

Underskrivers navn og stilling

.....

Underskrift

A. Oplysninger vedrørende den godkendte oplagshaver

1. Navn og adresse
2. Medlemsstat
3. Registreringsnummer
(facultativt)

Nr.	Detaljeret varebeskrivelse ⁽³⁾ (eller henvisning til den vedlagte ordreseddel)	Mængde eller antal	Værdi eksklusiv punktafgift		Valuta
			Værdi pr. enhed	Samlet værdi	
Samlet beløb					

Det i rubrik 5 beskrevne vareparti opfylder

- ☐ fuldstændig
- ☐ indtil en mængde på (*)
- (antal)

betingelserne for punktafgiftsfritagelse

Sted. dato

Underskrivers navn og stilling

.....
Underskrift

Ved skrivelse nr. af
(henvi sning til dossier) (dato)

har
(betegnelse på den kompetente myndighed i værtsmedlemsstaten)

meddelt tilladelse til at dispensere fra påtegningen i rubrik 6.
(betegnelse på den fritagelsesberettigede institution)

Sted, dato

(Stempel)

Underskrivers navn og stilling

.....
Underskrift

(¹) Det ikke-gældende overstreges.

(²) Der sættes kryds ved det gældende.

(3) Udnyttet plads overstreges. Dette gælder også, hvis der er vedlagt ordresedler.

(4) Varer, der ikke kan komme i betragtning, overstreges i rubrik 5.

Vejledning

1. For den godkendte oplagshaver tjener denne attest som bevis for afgiftsfritagelsen for varepartier til de fritagelsesberettigede institutioner/enkelpersoner, der er nævnt i artikel 23, stk. 1, i direktiv 92/12/EØF. Der skal derfor udstedes en attest for hver enkelt oplagshaver. Endvidere skal oplagshaveren opbevare denne attest i overensstemmelse med de regler, der gælder i hans medlemsstat.
2. a) De generelle specifikationer for det papir, der skal benyttes, er som fastlagt i *De Europæiske Fællesskabers Tidende* nr. C 164 af 1. juli 1989, side 3.
Der benyttes hvidt papir til samtlige eksemplarer, og formatet er 210 × 297 mm, idet der med hensyn til papirets længde tillades en maksimal afvigelse på minus 5 mm og plus 8 mm.
Fritagelsesattesten udfærdiges i to eksemplarer:
— et eksemplar, som afsenderen opbevarer
— et eksemplar, som ledsager det administrative ledsagedokument.
b) Eventuel uudnyttet plads i rubrik 5.B overstreges, således at der ikke kan foretages tilføjelser.
c) Dokumentet udfyldes læseligt og på en måde, der gør det umuligt at slette det skrevne. Raderinger eller overskrivning er ikke tilladt. Dokumentet udfærdiges på et sprog, der er godkendt i værtsmedlemsstaten.
d) Hvis der i varebeskrivelsen (rubrik 5.B i attesten) henvises til en ordreseddel, der er udfærdiget på et andet sprog end et sprog, der er godkendt i værtsmedlemsstaten, vedlægges den fritagelsesberettigede institution/enkelperson en oversættelse.
e) Er attesten derimod udfærdiget på et andet sprog, der er godkendt i oplagshaverens medlemsstat, vedlægges den fritagelsesberettigede institution/enkelperson en oversættelse af oplysningerne vedrørende varerne i rubrik 5.B.
f) Et godkendt sprog er et sprog, som anvendes officielt i medlemsstaten, eller et andet officielt sprog i Fællesskabet, som efter medlemsstatens oplysninger kan anvendes til dette formål.
3. Med erklæringen i rubrik 3 i attesten giver den fritagelsesberettigede institution/enkelperson de oplysninger, der er nødvendige for at vurdere ansøgningen om fritagelse i værtsmedlemsstaten.
4. Med erklæringen i rubrik 4 i attesten bekræfter institutionen oplysningerne i rubrik 1 og 3a) i dokumentet og attesterer, at den fritagelsesberettigede person er ansat i institutionen.
5. a) Henvisningen til ordresedlen (rubrik 5.B i attesten) skal indeholde mindst dato og ordrenummer. Ordresedlen bør indeholde alle de elementer, der er anført i rubrik 5 i attesten. Skal attesten påtegnes af den kompetente myndighed i værtsmedlemsstaten, skal ordresedlen også påtegnes.
b) Det er frivilligt, om man ønsker at anføre den godkendte oplagshavers registreringsnummer som defineret i artikel 15a, stk. 2, litra a), i direktiv 92/12/EØF.
c) Valutaer anføres ved hjælp af en kode med tre bogstaver i overensstemmelse med den internationale ISO/DIS 4127-standard udarbejdet af Den Internationale Standardiseringsorganisation⁽¹⁾.
6. Ovennævnte erklæring fra den fritagelsesberettigede institution/enkelperson skal legaliseres i rubrik 6 ved hjælp af en påtegning fra den kompetente myndighed i værtsmedlemsstaten. Denne myndighed kan gøre godkendelsen afhængig af, at en anden myndighed i medlemsstaten giver sit samtykke. Det er op til den kompetente afgiftsmyndighed at indhente et sådant samtykke.
7. For at forenkle proceduren kan den kompetente myndighed dispensere fra den forpligtelse, hvorefter den fritagelsesberettigede institution skal anmode om påtegningen i tilfælde af fritagelse til officielt brug. Den fritagelsesberettigede institution skal anføre denne dispensation i rubrik 7 i attesten.

⁽¹⁾ Her skal anføres nogle af de almindeligt anvendte valutakoder: BEF (belgisk franc), DEM (tysk mark), DKK (dansk krone), ESP (spansk peseta), FRF (fransk franc), GBP (engelsk pund), GRD (græsk drakme), IEP (irsk pund), ITL (italiensk lire), LUF (luxembourgsk franc), NLG (hollandsk gylde), PTE (portugisisk escudo), ATS (østrigs schilling), FIM (finsk mark), SEK (svensk krone), USD (amerikansk dollar).