

II

(Retsakter hvis offentliggørelse ikke er obligatorisk)

KOMMISSIONEN

KOMMISSIONENS AFGØRELSE

af 17. januar 1994

om fælles procedureregler for de europæiske tekniske godkendelser

(94/23/EF)

KOMMISSIONEN FOR DE EUROPÆISKE
FÆLLESSKABER HAR —

under henvisning til traktaten om oprettelse af Det
Europæiske Fællesskab,

under henvisning til Rådets direktiv 89/106/EØF af 21.
december 1988 om indbyrdes tilnærmelse af medlemssta-
ternes love og administrative bestemmelser om bygge-
varer⁽¹⁾, særlig bilag II, og

ud fra følgende betragtninger:

Ifølge nævnte direktivs artikel 8 kan en europæisk teknisk
godkendelse blandt andet gives til varer, for hvilke der
hverken foreligger en harmoniseret eller national stan-
dard, og til varer, som afviger betydeligt fra harmoniserede
eller anerkendte nationale standarder;

det er fastsat, at indgivelsen af ansøgninger samt behand-
lingen og udstedelsen af godkendelser foretages efter
fælles procedureregler; i bilag II til ovennævnte direktiv
er det endvidere fastsat, at de fælles procedureregler
vedtages af Kommissionen på grundlag af en udtalelse fra
udvalget i overensstemmelse med direktivets artikel 20;

det udvalg, der er omhandlet i direktivet, afgav positiv
udtalelse om disse fælles regler på dets møde den 22. april

1993 i overensstemmelse med den fremgangsmåde, der er
fastsat i nævnte direktiv —

TRUFFET FØLGENDE AFGØRELSE:

Eneste artikel

Indgivelsen af ansøgninger om samt behandlingen og
udstedelsen af europæiske tekniske godkendelser som
omhandlet i 89/106/EØF foretages efter de fælles proce-
dureregler, der er fastsat i bilaget til denne afgørelse.

Udfærdiget i Bruxelles, den 17. januar 1994.

På Kommissionens vegne

Martin BANGEMANN

Medlem af Kommissionen

(¹) EFT nr. L 40 af 11. 2. 1989, s. 12.

BILAG

FÆLLES PROCEDUREREGLER FOR ANSØGNING OM SAMT UDARBEJDELSE OG UDSTEDELSE AF EUROPÆISKE TEKNISKE GODKENDELSER

0. Introduktion

- 0.1. Disse fælles regler fastsætter, hvilke procedurer der skal benyttes ved ansøgning om samt udarbejdelse og udstedelse af europæiske tekniske godkendelser, som omhandlet i bilag II, punkt 3 til Rådets direktiv 89/106/EØF af 21. december 1988 om indbyrdes tilnærmelse af medlemsstaternes love og administrative bestemmelser om byggevarer⁽¹⁾, i det følgende benævnt »direktivet«.
- 0.2. EOTA er en sammenslutning af de godkendelsesorganer, der er udpeget af EF-medlemsstaterne til at udstede europæiske tekniske godkendelser (ETA'er) i henhold til direktivet.

1. Generelle regler

- 1.1. EOTA's sekretariat fører en opdateret liste over udstedte ETA'er. Listen offentliggøres mindst én gang om året.
- 1.2. EOTA's tekniske råd er ansvarligt for nedsættelsen af de nødvendige udvalg til at planlægge og koordinere udarbejdelsen af ETA'er.
- 1.3. Godkendelsesorganerne offentliggør de af dem udstedte ETA'er på deres respektive officielle sprog.
- 1.4. Problemer i forbindelse med direktivet, som ikke kan løses af EOTA's Eksekutivkommission, videregives til afgørelse i Kommissionen for De Europæiske Fællesskaber (herefter kaldt »EF-Kommissionen«).

2. Regler vedrørende ansøgning om en ETA

- 2.1. En ansøgning om en europæisk teknisk godkendelse kan indgives af en fabrikant eller en i Fællesskabet etableret agent, i det følgende benævnt »ansøgeren«. Agenten skal være specielt udpeget af fabrikanten til at handle på hans vegne.
- 2.2. Ansøgningen kan sendes til et hvilket som helst af de EOTA-organer, der er ansvarlige for det relevante område. Det er dog ikke tilladt at stille en ansøgning om den samme byggevarer til mere end ét organ.
- 2.3. Når der indgives en ansøgning i henhold til denne artikel, bemyndiger ansøgeren det godkendelsesorgan, hvortil han har stilet ansøgningen, til at informere EF-Kommissionen, de øvrige EOTA-organer samt EOTA's sekretariat om indholdet af ansøgningen.
- 2.4. Før ansøgeren indsender sin ansøgning, modtager han — efter anmodning og efter at have tilsendt godkendelsesorganet de af dette ønskede oplysninger — information vedrørende:
- godkendelsesproceduren
 - godkendelsesorganets skøn over det nødvendige tidsforbrug til godkendelsesproceduren for den pågældende vare
 - og
 - den anslåede pris for behandling af sagen og betalingsbetingelserne.

I tilfælde af, at emneområdet ikke allerede er godkendt som egnet for en ETA, eller hvor der er tale om en vare, der adskiller sig væsentligt fra de harmoniserede standarder eller anerkendte nationale standarder, vil de ovennævnte oplysninger kun blive givet ansøgeren efter en beslutning om, hvorvidt det er muligt at udstede en ETA, truffet efter fremgangsmåden i punkt 3.2.

Beslutningen vil blive meddelt ansøgeren.

- 2.5. Til ansøgningen benyttes et standardskema (se tillæg 1), der udfyldes på sproget i den medlemsstat, hvor godkendelsesorganet er beliggende, medmindre andet er aftalt med godkendelsesorganet.
- 2.6. Ansøgningen skal vedlægges en beskrivelse af byggevareren, specifikationer, tegninger og prøvningsrapporter, som detaljeret redegør for varen og dens påtænkte anvendelse.
- 2.7. I ansøgningsskemaet skal ansøgeren angive alle produktionssteder. Han skal sikre, at disse steder kan besigtiges i arbejdstiden af godkendelsesorganet eller dets repræsentant med henblik på udstedelsen af en ETA.
- 2.8. Godkendelsesorganet skal inden for to måneder anerkende modtagelsen af ansøgningen og bekræfte, at det vil iværksætte procedurerne (se standardskema i tillæg 2).

Hvis ansøgningen fastslås, skal godkendelsesorganet angive årsagerne hertil.

Ansøgeren kan herefter ansøge hos et andet godkendelsesorgan.

(¹) EFT nr. L 40 af 11. 2. 1989, s. 12.

- 2.9. Godkendelsesorganet skal oplyse ansøgeren om, hvilke dokumenter, prøvningsresultater, beregninger m.v. han skal tilvejebringe, for at godkendelsesorganet kan vurdere varens egnethed til dens påtænkte anvendelse.

Det er ansøgerens pligt at forsyne godkendelsesorganet med de nødvendige dokumenter og at være godkendelsesorganet behjælpelig ved vurderingen af varen.

- 2.10. EOTA-organerne skal tage de nødvendige forholdsregler for at sikre fortroligheden omkring vigtige informationer, som kommer til deres kendskab under udøvelsen af deres virksomhed.
- 2.11. Ansøgeren skal på juridisk bindende vis bekræfte, at han vil betale alle omkostninger i forbindelse med godkendelsesproceduren og udarbejdelsen af tilhørende dokumenter i overensstemmelse med de nationale regler.
- 2.12. Hvis ansøgeren ikke opfylder sine forpligtelser som beskrevet i dette dokument, kan godkendelsesorganet annullere ansøgningen efter en passende tid.

3. Regler vedrørende udstedelse af en ETA

- 3.0. ETA'en vedrører udelukkende de af varens egenskaber, som har relation til de væsentlige krav som defineret i direktivets bilag I og i de i direktivets artikel 3, stk. 3 nævnte basisdokumenter. Kun disse egenskaber angår CE-mærkningen.

Hvis andre egenskaber tages i betragtning, skal de hertil svarende bedømmelser klart adskilles fra de bedømmelser, der angår de væsentlige krav, efter aftale mellem EOTA-medlemmerne. Sådanne bedømmelser er frivillige.

Opstillingen af en ETA skal svare til den »almindelige opstilling«, der er vedtaget af EF-Kommissionen.

3.1. Udstedelse af en ETA på basis af en ETA-retningslinje (jf. direktivets artikel 9, stk. 1)

- 3.1.1. Indhold og opstilling af en ETA skal svare til den relevante ETA-retningslinje.

- 3.1.2. Det godkendelsesorgan, som udsteder ETA'en, sender den til:

- alle øvrige EOTA-organer
- EOTA's sekretariat, som sender en kopi til EF-Kommissionen.

- 3.1.3. I en overgangsperiode, som EOTA fastsætter individuelt for hver ETA-retningslinje, forelægges ETA-udkastet med bilag (prøvningsresultaterne) til forudgående høring hos de relevante EOTA-organer⁽¹⁾ og EOTA's sekretariat for at sikre sammenligneligheden af ETA'er udstedt af godkendelsesorganerne. Kommentarer skal fremsættes inden to måneder.

- 3.1.4. Hvis EF-Kommissionen i henhold til direktivets artikel 5, stk. 1 og efter udtalelse fra Det Stående Byggeudvalg påviser en mangel i en udstedt ETA, der skyldes en mangel i en ETA-retningslinje, må godkendelsesorganerne ikke udstede flere ETA'er på basis af nævnte ETA-retningslinje.

3.2. Udstedelse af en ETA uden en ETA-retningslinje (jf. direktivets artikel 9, stk. 2)

- 3.2.1. Indhold og opstilling af en ETA skal svare til den »almindelige opstilling«, der er vedtaget af EF-Kommissionen.

- 3.2.2. Et godkendelsesorgan, som modtager en forespørgsel i henhold til punkt 2.4 eller en ansøgning om en ETA for en vare af en type, der ikke tidligere har været genstand for en ansøgning, skal først rådføre sig med EOTA's tekniske råd om muligheden for at give sin principtilslutning til udstedelsen af en ETA for denne vare samt for at benytte den foreslåede procedure for overensstemmelsesattestering.

Hvis der i EOTA's tekniske råd opnås konsensus om ansøgninger i henhold til direktivets artikel 8, stk. 2, litra a), sendes de fornødne oplysninger, som EF-Kommissionen har udbedt sig, med godkendelse af EOTA's formand til EF-Kommissionen for at opnå beføjelse til at udstede ETA'er. Hvis der ikke kan opnås konsensus i det tekniske råd, videregives sagen til Eksekutivkommissionen, som beslutter, hvorvidt den skal forelægges EF-Kommissionen.

I tilfælde af ansøgninger om ETA'er i henhold til direktivets artikel 8, stk. 2, litra b), afgør Kommissionen på basis af EOTA's vurdering og de relevante oplysninger, hvorvidt en vare af en type, der er omfattet af harmoniserede standarder eller anerkendte nationale standarder, afviger væsentligt fra disse, og der som følge heraf kan udstedes en europæisk teknisk godkendelse.

(¹) Relevante EOTA-organer: organer udpeget af medlemsstaterne til at arbejde inden for det specielle emneområde.

- 3.2.3. Hvis der opnås enighed under punkt 3.2.2, skal det godkendelsesorgan, der har modtaget en ansøgning, have en forudgående drøftelse med de øvrige relevante EOTA-organer og redegøre for, hvorledes det har til hensigt at behandle ansøgningen, herunder prøvningsprogrammet, ydeevnekravene og måden, hvorpå overensstemmelsesattesteringen påtænkes gennemført.

Godkendelsesorganet skal tage hensyn til bemærkninger fra de øvrige EOTA-organer.

- 3.2.4. Når ansøgningen om en ETA vedrører en vare af en type, for hvilken den i punkt 3.2.3 omhandlede procedure allerede er fastlagt, skal ETA'en baseres på denne fastlagte procedure.
- 3.2.5. Før udstedelse af en ETA sender godkendelsesorganet ETA-udkastet til de relevante EOTA-organer og til EOTA's sekretariat med ansøgerens dokumentation og beder om deres kommentarer inden for to måneder.

ETA'en udstedes af godkendelsesorganet, når alle relevante EOTA-organer skriftligt har erklæret sig enige, idet der tages hensyn til direktivets bilag II, punkt 2, tredje punktum.

ETA'en rundsendes i overensstemmelse med punkt 3.1.2.

Hvis der er uafklarede problemer, sættes sagen på det tekniske råds dagsorden.

Hvis der opnås konsensus i det tekniske råd, udstedes ETA'en af godkendelsesorganet.

Hvis der ikke kan opnås konsensus, sættes sagen på Eksekutivkommissionens dagsorden, og denne beslutter, hvad der videre skal ske.

Hvis der ikke kan opnås konsensus i Eksekutivkommissionen, henvises sagen til Det Stående Byggeudvalg via EF-Kommissionen (jf. direktivets artikel 9, stk. 2).

4. Tilbagekaldelse af en ETA

- 4.1. Godkendelsesorganet tilbagekalder en ETA, hvis EF-Kommissionen har informeret medlemsstaterne i henhold til direktivets artikel 5, stk. 1.
- 4.2. Godkendelsesorganet informerer de øvrige EOTA-organer og EOTA's sekretariatet om tilbagekaldelsen. EOTA's sekretariat informerer EF-Kommissionen.

5. Ændring af en ETA

- 5.1. Ændring af en ETA sker efter den normale ansøgningsprocedure. Ansøgningen stilles til det godkendelsesorgan, som har udstedt den ETA, der skal ændres.
- 5.2. Bestemmelserne i punkt 3.1 og 3.2 anvendes i overensstemmelse hermed: godkendelsesproceduren omfatter udelukkende de punkter, som ændringen direkte vedrører.
- 5.3. Der udstedes en ny ETA, som erstatter den foregående.

6. Forlængelse af gyldighedsperioden

- 6.1. I henhold til direktivets artikel 8, stk. 4, kan en ETA's gyldighedsperiode forlænges med (normalt) fem år, forudsat at EF-Kommissionen ikke har meddelt de pågældende godkendelsesorganer og/eller EOTA, at de betingelser, på hvilke den oprindelige ETA er udstedt, er ændret. Ansøgninger skal være skriftlige og være godkendelsesorganet i hænde mindst seks måneder før udløbsdatoen.

Bestemmelserne i punkt 3.1 og 3.2 anvendes i overensstemmelse hermed.

- 6.2. Ansøgning om forlængelse skal vedlægges de relevante tekniske dokumenter, som ifølge ETA-retningslinjerne er nødvendige ved en sådan forlængelse. Hvis der ikke eksisterer sådanne ETA-retningslinjer, vil godkendelsesorganet, efter samråd med EOTA-organerne, informere ansøgeren om, hvilke tekniske dokumenter der skal vedlægges.
- 6.3. Ansvar for sådanne forlængelser ligger hos det organ, der udsteder dem, og behandlingen skal være lige så fyldestgørende som den oprindelige bedømmelse.

*Tillæg 1***ANSØGNING OM EUROPÆISK TEKNISK GODKENDELSE I HENHOLD TIL KAPITEL III I
RÅDETS DIREKTIV 89/106/EØF****1. Ansøgningen sendes til :**

(Navn på det autoriserede godkendelsesorgan i henhold til kapitel III, artikel 10, i direktiv 89/106/EØF).

2. Ansøger :

(Fabrikanten eller dennes i Fællesskabet etablerede og autoriserede agent. Hvor ansøgningen fremsendes af en i Fællesskabet etableret agent, skal den vedlægges en fuldmagt udstedt af fabrikanten).

3. Byggevaretype :**4. Varens handelsbetegnelse(r), som det skal fremgå af godkendelsen :****5. Definition af byggevaren og dens anvendelsesområde :**

(Supplerende dokumenter skal fremsendes sammen med ansøgningen, jf. punkt 2.6 i de fælles procedureregler for ansøgning om samt udarbejdelse og udstedelse af europæiske tekniske godkendelser).

6. Produktionssteder, hvor byggevaren vil blive fremstillet :**7. Ansøgerens erklæring :**

Hermed erklærer jeg

(*) — at jeg ikke har ansøgt om en europæisk teknisk godkendelse af den i punkt 3 og 4 omhandlede byggevare hos noget andet EOTA-organ

(*) — at jeg har ansøgt om en europæisk teknisk godkendelse af den i punkt 3 og 4 omhandlede byggevare hos

.....
(navn på andet EOTA-organ)

Ansøgningen blev afslået

(*) Sæt x.

- at jeg er indforstået med, at de øvrige EOTA-organer og EF-Kommissionen bliver informeret om ansøgningen
- at jeg betaler omkostningerne i forbindelse med godkendelsesproceduren efter de nationale regler, der gælder for det i punkt 1 nævnte godkendelsesorgan (jf. direktiv 89/106/EØF, bilag II, punkt 6)
- at jeg vil yde den nødvendige bistand under godkendelsesproceduren
- at jeg vil sikre, at produktionsstederne til enhver tid kan besigtiges i arbejdstiden af godkendelsesorganet eller dets repræsentant med henblik på udstedelse af ETA'en.

.....
(sted og dato)

.....
(autoriseret underskrift)

Tillæg 2

(Navn og adresse på det autoriserede godkendelsesorgan)

**BEKRÆFTELSE PÅ MODTAGELSE AF ANSØGNING OM UDSTEDELSE AF EUROPÆISK
TEKNISK GODKENDELSE I HENHOLD TIL RÅDETS DIREKTIV 89/106/EØF**

1. Ansøgningen, som er fremsendt af

.....

og dateret
 (dato for ansøgningen)

om en europæisk teknisk godkendelse af byggevaren

.....

(jf. punkt 3 og 4 i ansøgningen)

accepteres hermed, og proceduren er iværksat.

2. Godkendelsesproceduren får følgende referencenummer :

.....

3. Godkendelsesproceduren baseres på :

— følgende lovbestemmelser :

.....
 (lovbestemmelser, ved hjælp af hvilke Rådets direktiv 89/106/EØF er blevet gennemført i den nationale lovgivning)

— de fælles procedureregler for ansøgning om samt udarbejdelse og udstedelse af europæiske godkendelser

— (det pågældende godkendelsesorgans bestemmelser, vedtægter, kontrakttekster eller lignende, hvor det er påkrævet).

4. Godkendelsesprocedurens omkostning er fastsat på basis af :

.....

(takster, lovbestemmelser eller andre bestemmelser, der gælder for godkendelsesorganet (med henvisning))

.....
 (sted og dato)

.....
 (autoriseret underskrift)

