

**AFGØRELSE nr. 2021/03 TRUFFET AF DET REGIONALE STYRINGSUDVALG FOR
TRANSPORTFÆLLESSKABET**

**om regler for godtgørelse af rejse- og flytteomkostninger for personale i det permanente sekretariat
for transportfællesskabet ved tiltræden til og udtræden af tjenesten [2023/561]**

DET REGIONALE STYRINGSUDVALG FOR TRANSPORTFÆLLESSKABET HAR —

under henvisning til traktaten om oprettelse af et transportfællesskab, særlig artikel 30 og 35 —

VEDTAGET DENNE AFGØRELSE:

Artikel 1

De regler om godtgørelse af rejse- og flytteomkostninger for personale i det permanente sekretariat for transportfællesskabet ved tiltræden til og udtræden af tjenesten, der fremgår af bilaget, vedtages hermed.

Efter vedtagelsen offentliggør det permanente sekretariat for transportfællesskabet reglerne på transportfællesskabets websted.

Artikel 2

Denne afgørelse træder i kraft på dagen for vedtagelsen.

Udfærdiget i Sarajevo, den 7. juni 2021.

*På det regionale styringsudvalgs vegne
Formand*

BILAG

REGLER FOR GODTGØRELSE AF REJSE- OG FLYTTEOMKOSTNINGER FOR PERSONALE I DET PERMANENTE SEKRETARIAT FOR TRANSPORTFÆLLESSKABET VED TILTRÆDEN TIL OG UDTRÆDEN AF TJENESTEN

1. Anvendelsesområde

Reglerne omfatter:

- a) godtgørelse af rejseudgifter for personale, der er ansat ved det permanente sekretariat for transportfællesskabet («det permanente sekretariat»), og som er omfattet af vedtægten for transportfællesskabet («personalet»), samt deres ægtefæller og børn mellem 2 og 18 år, over for hvem der består forsørgerpligt, og som faktisk bor i deres husstand, ved tiltræden til og udtræden af tjenesten
- b) godtgørelse af personalets udgifter til flytning og oplagring i forbindelse med tiltræden til og udtræden af tjenesten samt
- c) betaling af bosættelsespenge til personalet ved tiltræden.

2. Rejseudgifter

2.1. Følgende rejseudgifter godtgøres:

- a) rejseudgifter i forbindelse med tiltræden til tjenesten, fra ansættelsesstedet til tjenestestedet
- b) rejseudgifter i forbindelse med udtræden af tjenesten fra tjenestestedet til hjemstedet, forudsat at dette indebærer en adresseændring for hovedbopælen og finder sted senest et år efter opsigelsesdatoen.

Normalt benyttes togrejser på anden klasse for rejser på under 400 km (målt som den officielle afstand for en enkeltrejse med jernbane) og flyrejser på økonomiklasse, hvis afstanden er 400 km eller derover.

2.2. Hver berettiget rejsende har ret til godtgørelse af udgifter til bagageovervægt op til 10 kg.

2.3. Rejseudgifterne godtgøres udelukkende mod forelæggelse af originale bilag.

2.4. Hvis det hverken er muligt at rejse med fly eller tog, eller disse transportformer ikke er omkostningseffektive, godkendes rejser med bus eller i bil.

2.5. Udgifter til rejse med et privatejet køretøj godtgøres med 0,22 EUR pr. km.

2.6. Udgifter til taxi godtgøres ikke.

3. Flytteudgifter

3.1. Udgifter til flytning af møbler og personlige ejendele, herunder udgifter til forsikring mod ordinære risici (navnlig beskadigelse, tyveri, brand osv.), godtgøres efter forudgående tilladelse fra direktøren for det permanente sekretariat for transportfællesskabet («direktøren») i forbindelse med:

- a) tiltræden til tjenesten ikke senere end ét år efter prøveperiodens udløb for en flytning fra ansættelsesstedet til tjenestestedet. Udgifter til flytning, der påløber forud for en ansats tiltræden, godtgøres ikke.
- b) udtræden af tjenesten med henblik på flytning fra tjenestestedet til hjemstedet eller til et sted, der befinder sig i samme eller en kortere afstand fra tjenestestedet, forudsat at flytningen finder sted inden for et år fra datoen for udtræden af tjenesten.

- 3.2. Udgiften godtgøres enten med en fast flyttegodtgørelse eller med de faktisk afholdte udgifter.
 - 3.3. En fast flyttegodtgørelse udgør 30 % af den ansattes grundløn, dog højst 1 500 EUR.
 - 3.4. De faktisk afholdte udgifter, herunder oplagringsomkostninger i højst 60 dage og forsikring mod ordinære risici, godtgøres med højst 6 000 EUR og inden for følgende mængdegrænser, hvis det er relevant:
 - a) 8 000 kg eller 40 m³ for berettigede personalemedlemmer, som ledsages af eller på arbejdsstedet forenes med mindst ét af vedkommendes familiemedlemmer, som rejser for det permanente sekretariats regning
 - b) 4 000 kg eller 30 m³ for berettigede personalemedlemmer, som ikke ledsages af noget medlem af vedkommendes familie, som rejser for det permanente sekretariats regning.
 - 3.5. Transporten skal foregå ad land- eller søvejen eller med de mest økonomisk fordelagtige midler som fastsat af direktøren, idet der tages hensyn til eventuelle omkostninger i forbindelse med emballering, pakning i kasser, afhentning og udbringning, aflæsning, udpakning og told.
 - 3.6. Personalet skal forelægge det permanente sekretariat tilbud fra mindst tre flyttefirmaer til godkendelse.
4. Bosættelsespenge
 - 4.1. Ved ansættelsen har personalemedlemmer, som ikke ledsages af mindst ét familiemedlem til arbejdsstedet eller dér forenes med mindst ét familiemedlem, som rejser for det permanente sekretariats regning, ret til at modtage bosættelsespenge svarende til en måneds løn.
 - 4.2. Ved ansættelsen har personalemedlemmer, som ledsages af mindst ét familiemedlem til arbejdsstedet eller dér forenes med mindst ét familiemedlem, som rejser for det permanente sekretariats regning, ret til at modtage bosættelsespenge svarende til to måneders løn. Det permanente sekretariat udbetaler dette beløb til den ansatte som et fast engangsbeløb.
5. Administrative og afsluttende bestemmelser
 - 5.1. Personalemedlemmerne underretter det permanente sekretariat, hvis deres rejse- og flytteudgifter eller, når det er relevant, deres familiemedlemmers rejse- og flytteudgifter, helt eller delvis dækkes af en tredjepart (f.eks. statslige myndigheder, den inviterende enhed, ægtefællens arbejdsgiver eller anden arbejdsgiver), og i dette tilfælde godtgør eller dækker det permanente sekretariat alene den del af udgifterne, som ikke dækkes af tredjeparten.
 - 5.2. Direktøren bærer ansvaret for, at disse regler gennemføres korrekt.
 - 5.3. Det permanente sekretariat opbevarer optegnelser, dokumentation og bilag vedrørende godtgørelse af flytte- og rejseudgifter samt betaling af bosættelsespenge i en periode på fem år.
 - 5.4. Disse regler finder anvendelse fra dagen efter vedtagelsen.

- 5.5. Personalemedlemmer, der tiltrådte tjenesten, før disse regler blev vedtaget, har ret til godtgørelse af rejse- og flytteudgifter og betaling af bosættelsespenge i overensstemmelse med disse regler mod forelæggelse af ledsagende dokumentation for de faktisk påløbne udgifter og inden for de lofter, der er fastsat i regel 2-4.
 - 5.6. Alt efter prisudviklingen kan direktøren foreslå det regionale styringsudvalg at tage disse regler op til fornyet overvejelse.
-