

Denne tekst tjener udelukkende som dokumentationsværktøj og har ingen retsvirkning. EU's institutioner påtager sig intet ansvar for dens indhold. De autentiske udgaver af de relevante retsakter, inklusive deres betragtninger, er offentliggjort i den Europæiske Unions Tidende og kan findes i EUR-Lex. Disse officielle tekster er tilgængelige direkte via linkene i dette dokument

► **B**

DEN EUROPÆISKE CENTRALBANKS AFGØRELSE

af 14. april 2014

om nedsættelse af et administrativt klagenævn og forretningsordenen for dette

(ECB/2014/16)

(2014/360/EU)

(EUT L 175 af 14.6.2014, s. 47)

Ændret ved:

		Tidende		
		nr.	side	dato
► <u>M1</u>	Den Europæiske Centralbanks afgørelse (EU) 2019/1378 af 9. august 2019	L 224	9	28.8.2019
► <u>M2</u>	Den Europæiske Centralbanks afgørelse (EU) 2023/864 af 13. april 2023	L 112	46	27.4.2023

▼B**DEN EUROPÆISKE CENTRALBANKS AFGØRELSE**

af 14. april 2014

om nedsættelse af et administrativt klagenævn og
forretningsordenen for dette*(ECB/2014/16)*

(2014/360/EU)

INDLEDENDE KAPITEL

*Artikel 1***Denne afgørelses supplerende karakter**

Denne afgørelse supplerer forretningsordenen for Den Europæiske Centralbank. Begreberne i denne afgørelse har samme betydning som de begreber, der er defineret i forretningsordenen for Den Europæiske Centralbank.

KAPITEL I

DET ADMINISTRATIVE KLAGENÆVN*Artikel 2***Nedsættelse**

Det Administrative Klagenævn nedsættes hermed.

*Artikel 3***Sammensætning****▼M1**

1. Det Administrative Klagenævn sammensættes af fem personer og to suppleanter i henhold til betingelserne i stk. 3 og 4.

▼B

2. Medlemmerne af Det Administrative Klagenævn og de to suppleanter er personer med godt omdømme, som skal være statsborgere i en medlemsstat med dokumenteret relevant viden og professionel erfaring, herunder på tilsynsområdet, på et tilstrækkelig højt niveau inden for bankvæsen eller andre finansielle tjenesteydelser. De må ikke være aktuelt personale ved ECB, ved de kompetente nationale myndigheder eller andre nationale institutioner eller EU-institutioner, -organer, -kontorer eller -agenturer, som er involveret i de opgaver, som ECB udfører i henhold til forordning (EU) nr. 1024/2013.

▼M1

3. En suppleant træder midlertidigt i stedet for et medlem af Det Administrative Klagenævn, hvis denne er midlertidigt uarbejdsdygtig. I forbindelse med en bestemt anmodning om revision træder en suppleant midlertidigt i stedet for et medlem af Det Administrative Klagenævn i følgende tilfælde:

- a) i enhver situation, hvor en bekymring om interessekonflikt kan opstå, som defineret i artikel 11.1 i adfærdskodeksen for højtstående embedsmænd i Den Europæiske Centralbank ⁽¹⁾
- b) medlemmet er utilgængeligt af begrundede årsager.

⁽¹⁾ EUT C 89 af 8.3.2019, s. 2.

▼ M2

4. I tilfælde af permanent uarbejdsdygtighed, dødsfald, fratræden eller afskedigelse af et medlem af Det Administrative Klagenævn skal Styrelsesrådet a) udpege en suppleant som medlem af Det Administrative Klagenævn og udpege en suppleant i suppleantens sted eller b) udnævne et nyt medlem af Det Administrative Klagenævn. Enhver udnævnelse i henhold til dette stykke foretages i overensstemmelse med den procedure, der er fastsat i artikel 4, stk. 2.

▼ M1

5. Suppleanterne deltager fuldt ud i revisionsproceduren, enten ved midlertidigt at træde i stedet for medlemmerne af Det Administrative Klagenævn eller som observatører.

▼ B*Artikel 4***Udnævnelse**

1. Styrelsesrådet udnævner Det Administrative Klagenævns medlemmer og de to suppleanter, og det skal i den forbindelse sikres, at der så vidt muligt er en passende geografisk og kønsmæssig balance på tværs af medlemsstaterne.

▼ M2

2. På baggrund af en offentlig indkaldelse af interessetilkendegivelser, der er offentliggjort i Den Europæiske Unions Tidende, indstiller Direktionen, efter høring af Tilsynsrådet, nomineringer af Det Administrative Klagenævns medlemmer og de to suppleanter til Styrelsesrådet til udnævnelse.

▼ M1

3. Embedsperioden for medlemmerne af Det Administrative Klagenævn samt for de to suppleanter er fem år, og kan forlænges én gang. I tilfælde af, at en suppleant permanent træder i stedet for et medlem af Det Administrative Klagenævn i henhold til de betingelser, der er fastsat i artikel 3, stk. 4, anses en sådan afløsning ikke for en ny udnævnelse eller forlængelse, og suppleantens mandat anses for påbegyndt på den dato, hvor denne blev udnævnt til suppleant.

▼ B

4. Det Administrative Klagenævns medlemmer og de to suppleanter handler uafhængigt og ud fra almene samfundshensyn. De er ikke bundet af nogen form for instrukser, og de skal afgive en offentlig loyalitetserklæring og en offentlig interesseerklæring, hvoraf det fremgår, om der foreligger eller ikke foreligger direkte eller indirekte interesser, som kan anses for at skade deres uafhængighed.

5. Styrelsesrådet fastsætter de nærmere vilkår og betingelser for udnævnelsen af Det Administrative Klagenævns medlemmer og de to suppleanter.

*Artikel 5***Formand og næstformand**

1. Det Administrative Klagenævn udpeger en formand og en næstformand.

▼B

2. Formanden skal sikre Det Administrative Klagenævns hensigtsmæssige funktionsmåde, den effektive behandling af revisionerne og overholdelsen af forretningsordenen.

3. Næstformanden bistår formanden i udførelsen af dennes hverv og træder i formandens sted, når denne er forhindret, eller på dennes anmodning, for at sikre Det Administrative Klagenævns hensigtsmæssige funktionsmåde.

*Artikel 6***Det Administrative Klagenævns sekretær**

1. Tilsynsrådets sekretær fungerer som sekretær for Det Administrative Klagenævn (herefter »sekretæren«).

2. Sekretæren har ansvaret for at forberede den effektive behandling af revisionerne, tilrettelæggelsen af Det Administrative Klagenævns indledende høringer og høringer, udarbejdelsen af de respektive forhandlinger, opretholdelsen af et register over revisionerne og i øvrigt at yde bistand i forbindelse med revisionerne.

3. ECB yder passende bistand til Det Administrative Klagenævn, herunder retlig ekspertise i forbindelse med vurderingen af udøvelsen af ECB's beføjelser i henhold til forordning (EU) nr. 1024/2013.

KAPITEL II

ANMODNING OM REVISION*Artikel 7***Meddelelse om revision**

1. Enhver fysisk eller juridisk person til hvem en afgørelse fra ECB i henhold til forordning (EU) nr. 1024/2013 er rettet, eller som berører vedkommende umiddelbart og individuelt, og som ønsker at anmode om en intern administrativ revision (herefter »klageren«), gør dette ved at indgive en skriftlig meddelelse om revision til sekretæren, hvori den påklagede afgørelse identificeres. Meddelelsen om revision indgives på et af de officielle EU-sprog.

2. Sekretæren bekræfter straks modtagelse af meddelelsen om revision over for klageren.

3. Meddelelsen om revision skal indgives senest en måned efter, at afgørelsen er blevet meddelt til klageren, eller i fravær af en sådan meddelelse, dagen på hvilken klageren blev bekendt med afgørelsen.

▼M2

4. Meddelelsen om revision skal: a) redegøre for de grunde den er baseret på, b) hvis der ansøges om, at revisionen skal have opsættende virkning, redegøre for grundene for en sådan ansøgning, c) være vedlagt kopier af alle dokumenter, som klageren agter at støtte ret på. Den påklagede afgørelse vedlægges om bilag til meddelelsen om revision, og hvis meddelelsen om revision overstiger 10 sider, skal den indeholde et resumé de grunde og dokumenter, der er præciseret i litra a)-c).

▼M2

5. Klagerens fulde kontaktoplysninger skal tydeligt fremgå af meddelelsen om revision, således at sekretæren kan sende meddelelser til klageren eller, alt efter omstændighederne, dennes repræsentant. Sekretæren sender inden for tre dage klageren en bekræftelse for modtagelsen, hvori det fremgår om meddelelsen om revision er fuldstændig. Hvis meddelelsen om revision er ufuldstændig, fastsætter sekretæren en tidsfrist på maksimalt fem arbejdsdage, inden for hvilken ansøgeren skal afslutte meddelelsen om revision.

Hvis ansøgeren efter Det Administrative Klagenævns opfattelse ikke færdiggør meddelelsen om revision inden for den fastsatte tidsfrist, underretter sekretæren inden for ti arbejdsdage fra udløbet af den fastsatte tidsfrist ansøgeren om, at den administrative klageprocedure ikke kunne indledes, fordi ansøgeren ikke havde afsluttet meddelelsen om revision. Det skal fremgå af meddelelsen, at den administrative klageprocedure i henhold til artikel 24, stk. 11, i forordning (EU) nr. 1024/2013 ikke berører retten til at indbringe klager for Domstolen i overensstemmelse med traktaterne. Hvis den administrative klageprocedure ikke indledes, fordi der ikke foreligger en fuldstændig meddelelse om revision, vedtages der ikke en udtalelse om revisionen.

▼B

6. Klageren kan til enhver tid tilbagekalde en meddelelse om revision ved at give sekretæren meddelelse om, at meddelelsen tilbagekaldes.

7. Når meddelelsen om revision er indgivet til sekretæren med de vedlagte dokumenter, skal meddelelsen straks overføres internt, for at gøre det muligt for ECB at lade sig være repræsenteret i forhandlingerne.

*Artikel 8***Sagsansvarlig**

Efter modtagelse af en meddelelse om revision udpeger formanden en sagsansvarlig for den pågældende revision blandt medlemmerne af Det Administrative Klagenævn, inklusive formanden. Ved udpegelsen af den sagsansvarlige tager formanden højde for det enkelte medlem af Det Administrative Klagenævns specifikke sagkundskab.

*Artikel 9***Opsættende virkning**

1. Indgivelse af meddelelsen om revision har ikke opsættende virkning på anvendelsen af den påklagede afgørelse, jf. dog stk. 2.

2. Uanset stk. 1 kan Styrelsesrådet efter forslag fra Det Administrative Klagenævn beslutte at suspendere anvendelsen af den påklagede afgørelse, forudsat at anmodningen om revision kan antages til behandling og ikke er åbenbart ubegrundet, og at Styrelsesrådet finder, at den umiddelbare anvendelse af den påklagede afgørelse kan forårsage uoprettelig skade. Styrelsesrådet træffer afgørelse om at suspendere anvendelsen af den påklagede afgørelse efter at have hørt Tilsynsrådet, hvor dette er relevant.

▼B

3. Procedurene i denne forretningsorden, herunder procedurene for så vidt angår instrukser og høringer i artikel 12 og 14, finder om nødvendigt anvendelse ved vurderingen af alle spørgsmål om suspension.

KAPITEL III**REVISION***Artikel 10***Omfanget af Det Administrative Klagenævns revision**

1. I overensstemmelse med artikel 24, stk. 1, i forordning (EU) nr. 1024/2013 vedrører den interne administrative revision den relevante afgørelses proceduremæssige og materielle overensstemmelse med forordning (EU) nr. 1024/2013.

▼M2

2. Det Administrative Klagenævns revision er begrænset til en undersøgelse af de grunde, som ansøgeren har påberåbt sig, som anført i meddelelsen om revision, og til undersøgelse af tilsidesættelser af væsentlige proceduremæssige krav.

*Artikel 11***Antagelse til behandling af anmodningen om revision**

1. Inden Det Administrative Klagenævn undersøger, om en afgørelse fra ECB er i overensstemmelse med forordning (EU) nr. 1024/2013, afgør det, om anmodningen om revision kan antages til behandling.

2. Hvis Det Administrative Klagenævn finder det åbenbart, at anmodningen om revision ikke kan antages til behandling, kan den afvise anmodningen om revision senest 10 arbejdsdage efter modtagelsen af den fuldstændige meddelelse om revision. Det Administrative Klagenævn begrunder sin vurdering.

3. Hvis Det Administrative Klagenævn erklærer, at anmodningen om revision ikke kan antages til behandling i henhold til stk. 2, underretter sekretæren straks ansøgeren herom. Det skal af meddelelsen fremgå, at den administrative klageprocedure ikke berører retten til at indbringe en sag for Domstolen i overensstemmelse med traktaterne i henhold til artikel 24, stk. 11, i forordning (EU) nr. 1024/2013. Hvis anmodningen om revision erklæres uantagelig i overensstemmelse med stk. 2, vedtages der ikke en udtalelse om revisionen.

4. Hvis stk. 2 ikke finder anvendelse, træffer Det Administrative Klagenævn afgørelse om antageligheden af anmodningen om revision i den udtalelse om den revision, det vedtager i henhold til artikel 16. I så fald underretter sekretæren ansøgeren om, at Det Administrative Klagenævn senest 10 arbejdsdage efter modtagelsen af den fuldstændige meddelelse om revision træffer afgørelse om antageligheden af anmodningen om revision i udtalelsen om revision.

▼ M2

5. En meddelelse om revision, der er indsendt vedrørende en ny afgørelse fra Styrelsesrådet som omhandlet i artikel 24, stk. 7, i forordning (EU) nr. 1024/2013, kan ikke antages til behandling.

▼ B*Artikel 12***Instrukser**

Formanden kan på vegne af Det Administrative Klagenævn give instrukser for den effektive udførelse af revisionen, herunder instrukser for udarbejdelsen af dokumenter eller tilvejebringelsen af oplysninger. Sekretæren sender sådanne instrukser til de relevante parter. Formanden kan i forbindelse hermed høre de øvrige medlemmer.

*Artikel 13***Manglende opfyldelse**

1. Hvis klageren uden rimelig begrundelse herfor ikke følger en af Det Administrative Klagenævns instrukser eller opfylder en af forretningsordenens bestemmelser, kan Det Administrative Klagenævn pålægge denne at betale alle sagsomkostninger, der opstår som følge af forsinkelsen.

2. Forud for udstedelsen af et pålæg i henhold til stk. 1 underretter Det Administrative Klagenævn klageren herom for at give denne lejlighed til at udtale sig i forhold til udstedelsen af et sådant pålæg.

*Artikel 14***Høring**

1. Det Administrative Klagenævn kan indkalde til en mundtlig høring, hvis nævnet finder dette nødvendigt for en retfærdig vurdering af revisionen. Både klageren og ECB anmodes om at afgive mundtlige indlæg ved sådanne høringer.

2. Formanden giver instrukser for rækkefølgen ved, formatet og datoen for høringen.

▼ M2

3. Høringen finder sted i ECB's lokaler eller via videokonference. Sekretæren er til stede. Høringen er ikke åben for tredjeparter.

▼ B

4. I særlige tilfælde kan formanden udsætte høringen på anmodning fra klageren eller ECB eller på eget initiativ.

▼B

5. Hvis parten, som er blevet underrettet om en mundtlig høring, ikke giver møde, kan Det Administrative Klagenævn fortsætte sagen i dennes fravær.

*Artikel 15***Dokumentation**

1. Klageren kan anmode Det Administrative Klagenævn om tilladelse til at fremføre skriftlige vidne- eller eksperterklæringer.

2. Klageren kan anmode Det Administrative Klagenævn om tilladelse til at indkalde det vidne eller den ekspert, der har afgivet en skriftlig erklæring, til at afgive mundtlig forklaring ved høringen. ECB kan også anmode Det Administrative Klagenævn om tilladelse til at indkalde et vidne eller en ekspert til at afgive mundtlig forklaring ved høringen.

3. Tilladelse gives kun, hvis Det Administrative Råd finder det nødvendigt for den retfærdige vurdering af revisionen.

4. Det Administrative Klagenævn afhører vidnerne eller eksperterne. En sådan bevisførelse skal fremføres inden for den dertil afsatte tid. Klageren har ret til at krydsforhøre de vidner eller eksperter, som ECB har indkaldt, hvis dette er nødvendigt for den retfærdige vurdering af revisionen.

KAPITEL IV

BESLUTNINGSPROCEDURE*Artikel 16***Udtalelse om revisionen****▼M1**

1. Det Administrative Klagenævn vedtager en udtalelse om revisionen inden for en frist, som står i forhold til sagens hastende karakter, dog senest to måneder fra datoen for modtagelse af hele meddelelsen om revision, der indeholder samtlig nødvendig dokumentation, som skal indgives i overensstemmelse med artikel 7, stk. 4, og hvis modtagelse bekræftes i overensstemmelse med artikel 7, stk. 5.

▼B

2. Udtalelsen skal indeholde forslag om, hvorvidt den oprindelige afgørelse skal ophæves, erstattes med en afgørelse med samme indhold eller erstattes med en ændret afgørelse. I sidstnævnte tilfælde skal udtalelsen indeholde forslag om de nødvendige ændringer.

3. Udtalelsen vedtages af et flertal på mindst tre af Det Administrative Klagenævns medlemmer.

4. Den skriftlige og begrundede udtalelse sendes straks til Tilsynsrådet.

5. Udtalelsen er ikke bindende for Tilsynsrådet eller Styrelsesrådet.

▼B*Artikel 17***Udarbejdelse af et nyt udkast til afgørelse****▼M2**

1. Tilsynsrådet vurderer Det Administrative Klagenævns udtalelse og forelægger et nyt udkast til afgørelse for Styrelsesrådet. Tilsynsrådets vurdering er ikke begrænset til en undersøgelse af de grunde, som ansøgeren har anført i meddelelsen om revision, men kan også tage hensyn til andre elementer i sit forslag til et nyt udkast til afgørelse. Hvis den interne administrative revision ikke indledes, fordi der ikke foreligger en fuldstændig meddelelse om revision i henhold til artikel 7, stk. 4, eller hvis Det Administrative Klagenævn i overensstemmelse med artikel 11, stk. 2, erklærer anmodningen om revision for uantagelig, forelægger Tilsynsrådet ikke Styrelsesrådet et nyt udkast til afgørelse.

▼M1

2. Tilsynsrådets nye udkast til afgørelse, der erstatter den oprindelige afgørelse med en afgørelse med det samme indhold eller ophæver eller ændrer den oprindelige afgørelse, forelægges for Styrelsesrådet inden for 30 arbejdsdage efter modtagelsen af Det Administrative Klagenævns udtalelse.

▼B*Artikel 18***Meddelelse**

Sekretæren for Styrelsesrådet meddeler parterne Det Administrative Klagenævns udtalelse, det nye udkast til afgørelse, som Tilsynsrådet har forelagt, og den nye afgørelse, som Styrelsesrådet har vedtaget, med de relevante begrundelser.

KAPITEL V

INDBRINGELSE FOR RETTEN*Artikel 19***Indbringelse for Domstolen**

Denne afgørelse berører ikke retten til at indbringe klager for Domstolen i overensstemmelse med traktaterne.

KAPITEL VI

GENERELLE BESTEMMELSER*Artikel 20***Aktindsigt**

1. Klagerens ret til forsvar skal overholdes fuldt ud. I forbindelse hermed, og efter at klageren har indgivet en skriftlig meddelelse om revision, har klageren ret til indsigt i ECB's sagsakter dog med forbehold af den legitime interesse i at beskytte de forretningshemmeligheder, som tilkommer andre juridiske og fysiske personer end klageren.

▼B

2. Sagsakterne består af alle dokumenter, som er indhentet, udarbejdet eller sammensat af ECB under ECB's tilsynsprocedure, uanset lagringsmedie.

3. Retten til aktindsigt omfatter ikke fortrolige oplysninger.

4. For så vidt angår denne artikel, kan fortrolige oplysninger omfatte ECB's eller en kompetent national myndigheds interne dokumenter samt korrespondance mellem ECB og en kompetent national myndighed eller mellem de kompetente nationale myndigheder.

5. Intet i denne artikel er til hinder for, at ECB offentliggør og anvender de oplysninger, som måtte være nødvendige for at bevise en overtrædelse.

6. ECB kan beslutte, at der skal gives aktindsigt på en eller flere af følgende måder, idet der tages hensyn til parternes tekniske muligheder: a) ved cd-rom(er) eller ethvert andet elektronisk datalagringsmedie, herunder sådanne medier, der måtte blive tilgængelige i fremtiden, b) ved papirkopier af dokumenter omfattet af aktindsigten, som fremsendes med post, c) ved en opfordring til i ECB's lokaler at gennemse de dokumenter, som de har aktindsigt i.

*Artikel 21***Sagsomkostninger**

1. Revisionens omkostninger omfatter rimelige omkostninger i forbindelse med revisionen.

▼M2

2. Efter meddelelse af Styrelsesrådets nye afgørelse, efter at ansøgeren har trukket meddelelsen om revision tilbage, eller efter at Det Administrative Klagenævn har fastslået, at anmodningen om revision i henhold til artikel 11, stk. 2, ikke kan antages til behandling, foreslår Tilsynsrådet, hvilken andel af omkostningerne ansøgeren skal afholde. Ansøgeren har ret til at fremsætte bemærkninger i denne henseende.

▼M1

5. Styrelsesrådet træffer afgørelse om fordelingen af sagsomkostninger i overensstemmelse med proceduren i artikel 13g.2 i forretningsordenen for Den Europæiske Centralbank på grundlag af fremgangsmåden til fordeling af sagsomkostninger, der er fastsat i bilaget til denne afgørelse.

▼B

6. Såfremt sagsomkostninger pålægges, skal disse betales inden for 20 arbejdsdage.

▼B*Artikel 22***Fortrolighed og tavshedspligt**

1. Medlemmerne af Det Administrative Klagenævn og deres suppleanter er underlagt kravene om tavshedspligt i artikel 37 i statuten for Det Europæiske System af Centralbanker og Den Europæiske Centralbank, selv efter at deres hverv er ophørt.
2. Det Administrative Klagenævns forhandlinger er fortrolige, med mindre Styrelsesrådet bemyndiger ECB's formanden til at offentliggøre udfaldet af disse forhandlinger.
3. Dokumenter, der er udarbejdet af eller opbevaret hos Det Administrative Klagenævn, er ECB-dokumenter og klassificeres og behandles derfor i overensstemmelse med artikel 23.3 i forretningsordenen for Den Europæiske Centralbank ⁽¹⁾.

*Artikel 23***Supplerende regler**

1. Det Administrative Klagenævn kan vedtage supplerende regler til regulering af sine forhandlinger og aktiviteter.
2. Det Administrative Klagenævn kan udstede formularer og vejledninger.
3. Supplerende regler, formularer og vejledninger, der er vedtaget af Det Administrative Klagenævn, indberettes til Tilsynsrådet og offentliggøres på ECB's websted.

*Artikel 24***Ikrafttræden**

Denne afgørelse træder i kraft dagen efter dens offentliggørelse i *Den Europæiske Unions Tidende*.

⁽¹⁾ EUT L 80 af 18.3.2004, s. 33.

▼ M2*BILAG***Fremgangsmåde til fordelingen af klagerens og Den Europæiske Centralbanks sagsomkostninger i forbindelse med Det Administrative Klagenævns interne administrative revision**

I tilfælde, hvor Styrelsesrådet ophæver den oprindelige afgørelse eller ændrer afgørelsens operative del som følge af meddelelsen om revision, refunderer ECB de udgifter, som klageren har afholdt i forbindelse med revisionen, med undtagelse af uforholdsmæssigt store udgifter, der er afholdt af klageren ved indgivelsen af skriftlige eller mundtlige beviser og hvad angår juridisk repræsentation, som betales af klageren. Under alle omstændigheder kan ECB's refundering af de udgifter, som klageren har afholdt, ikke overstige 50 000 EUR for hver individuel revision foretaget af Det Administrative Klagenævn.

I tilfælde, hvor Styrelsesrådet erstatter den oprindelige afgørelse med en afgørelse med det samme indhold eller udelukkende ændrer den ikke-operative del af den oprindelige afgørelse som følge af meddelelsen om revision, og i tilfælde hvor Det Administrative Klagenævn erklærer en anmodning om revision for uantagelig, betaler klageren en del af de udgifter, som ECB har afholdt i forbindelse med revisionen. Fysiske personer betaler et engangsbeløb på 500 EUR. Juridiske personer betaler et engangsbeløb på 5 000 EUR. Betalingen af dette engangsbeløb berører ikke anvendelsen af denne afgørelses artikel 13.

I tilfælde, hvor klageren tilbagekalder en meddelelse om revision i henhold til denne afgørelses artikel 7, stk. 6, samt i tilfælde, hvor dette er berettiget på grund af de særlige omstændigheder, betaler klageren og ECB deres egne omkostninger, hvis der har været nogen.