

▼B

**EUROPA-PARLAMENTETS OG RÅDETS FORORDNING (EF)
Nr. 810/2009
af 13. juli 2009
om en fællesskabskodeks for visa
(visumkodeks)**

AFSNIT I

GENERELLE BESTEMMELSER

*Artikel 1***Mål og anvendelsesområde****▼M3**

1. Ved denne forordning fastsættes procedurer og betingelser for udstedelse af visa til transit gennem eller forventede ophold på medlemsstaternes område i højst 90 dage inden for en periode på 180 dage.

▼B

2. Bestemmelserne i denne forordning finder anvendelse på alle tredjelandstatsborgere, der skal have et visum, når de passerer medlemsstaternes ydre grænser, jf. Rådets forordning (EF) nr. 539/2001 af 15. marts 2001 om fastlæggelse af listen over de tredjelande, hvis statsborgere skal være i besiddelse af visum ved passage af de ydre grænser, og listen over de tredjelande, hvis statsborgere er fritaget for dette krav⁽¹⁾, uden at dette berører:

- a) tredjelandstatsborgeres ret til fri bevægelighed, når de er familiedlemmer til en unionsborger
- b) tredjelandstatsborgeres og deres familiemedlemmers tilsvarende rettigheder, når de i henhold til aftaler indgået mellem Fællesskabet og dets medlemsstater på den ene side og de pågældende tredjelande på den anden side er tillagt en ret til fri bevægelighed, der svarer til unionsborgernes og deres familiemedlemmers ret til fri bevægelighed.

3. Ved denne forordning fastlægges endvidere de tredjelande, hvis statsborgere skal have lufthavnstransitvisum som en undtagelse fra princippet om fri transit som fastsat i bilag 9 til Chicagokonventionen angående international civil luftfart, og der fastsættes procedurer og betingelser for udstedelse af visa i forbindelse med transit gennem de internationale transitområder i medlemsstaternes lufthavne.

*Artikel 2***Definitioner**

I denne forordning forstås ved:

- 1) »tredjelandstatsborger«: enhver person, der ikke er unionsborger som omhandlet i traktatens artikel 17, stk. 1

⁽¹⁾ EFT L 81 af 21.3.2001, s. 1.

▼B

2) »visum«: en tilladelse udstedt af en medlemsstat med henblik på:

▼M3

a) transit gennem eller et forventet ophold på medlemsstaternes område i højst 90 dage inden for en periode på 180 dage

▼B

b) transit gennem de internationale transitområder i medlemsstaternes lufthavne

3) »ensartet visum«: et visum, der er gyldigt overalt på medlemsstaternes område

4) »visum med begrænset territorial gyldighed«: et visum, der er gyldigt på en eller flere, men ikke alle, medlemsstaters område

5) »lufthavnstransitvisum«: et visum, der er gyldigt til transit gennem de internationale transitområder i en eller flere af medlemsstaternes lufthavne

6) »visummærkat«: den ensartede udformning af visa som defineret i Rådets forordning (EF) nr. 1683/95 af 29. maj 1995 om ensartet udformning af visa ⁽¹⁾

7) »anerkendt rejsedokument«: et rejsedokument, der er anerkendt af en eller flere medlemsstater med henblik på påføring af visa

8) »særskilt ark til påføring af visum«: en ensartet udformning af ark til påføring af visum udstedt af medlemsstater til personer, hvis rejsedokumenter ikke anerkendes af den medlemsstat, der udarbejder det pågældende ark som defineret i Rådets forordning (EF) nr. 333/2002 af 18. februar 2002 om ensartet udformning af ark til påføring af visum udstedt af medlemsstater til personer, hvis rejsedokumenter ikke anerkendes af den medlemsstat, der udarbejder det pågældende ark ⁽²⁾

9) »konsulat«: en medlemsstats diplomatiske repræsentation eller en medlemsstats konsulære repræsentation, der har beføjelse til at udstede visa, og som ledes af udsendte konsulatsejledere, som defineret i Wienerkonventionen om konsulære forbindelser undertegnet i Wien den 24. april 1963

10) »ansøgning«: visumansøgning

11) »kommerciel formidler«: et privat administrationsbureau, transportvirksomhed eller rejsebureau (rejsearrangør eller formidler).

⁽¹⁾ EFT L 164 af 14.7.1995, s. 1.

⁽²⁾ EFT L 53 af 23.2.2002, s. 4.

▼BAFSNIT II
LUFTHAVNSTRANSITVISUM*Artikel 3***Tredjelandstatsborgere, der skal have et lufthavnstransitvisum**

1. Det kræves af statsborgere i de tredjelande, der er opført på listen i bilag IV, at de har et lufthavnstransitvisum, når de passerer gennem internationale transitområder i lufthavne, der er beliggende på medlemsstaternes område.
2. Er der tale om hastende tilfælde med massetilstrømning af ulovlige indvandrere, kan de enkelte medlemsstater kræve, at andre tredjelandstatsborgere end de i stk. 1 omhandlede har et lufthavnstransitvisum, når de passerer gennem internationale transitområder i lufthavne, der er beliggende på deres område. Medlemsstaterne underretter Kommissionen om sådanne afgørelser, inden de træder i kraft, og om bortfald af et sådant krav om lufthavnstransitvisum.
3. I det udvalg, der er nævnt i artikel 52, stk. 1, foretages der en årlig gennemgang af meddelelserne med henblik på overførsel af det pågældende land til listen i bilag IV.
4. Overføres tredjelandet ikke til listen i bilag IV, kan den pågældende medlemsstat opretholde kravet om lufthavnstransitvisum, forudsat at betingelserne i stk. 2 er opfyldt, eller frafalde det.
5. Følgende kategorier af personer er fritaget for kravet om at have det i stk. 1 og 2 omhandlede lufthavnstransitvisum:
 - a) personer med gyldigt ensartet visum, nationalt visum til længerevarende ophold eller opholdstilladelse udstedt af en medlemsstat

▼M2

- b) tredjelandstatsborgere, der har en gyldig opholdstilladelse, som er udstedt af en medlemsstat, som ikke deltager i vedtagelsen af denne forordning, eller af en medlemsstat, som endnu ikke anvender bestemmelserne i Schengenreglerne fuldt ud, eller tredjelandstatsborgere, der har de gyldige opholdstilladelser, som er anført på listen i bilag V, og som er udstedt af Andorra, Canada, Japan, San Marino eller USA, som garanterer betingelsesløs tilbagesendelse af ihændehaveren
- c) tredjelandstatsborgere, der har et visum, som er gyldigt i en medlemsstat, som ikke deltager i vedtagelsen af denne forordning, i en medlemsstat, som endnu ikke anvender bestemmelserne i Schengenreglerne fuldt ud, eller i Canada, Japan eller USA, når vedkommende rejser til det udstedende land eller til ethvert andet tredjeland, eller når vedkommende efter anvendelse af visummet vender tilbage fra det udstedende land

▼B

- d) unionsborgeres familiemedlemmer som omhandlet i artikel 1, stk. 2, litra a)
- e) personer med diplomatpas
- f) flybesætningsmedlemmer, som er statsborgere i en kontraherende part i Chicagokonventionen angående international civil luftfart.

▼B

AFSNIT III

PROCEDURER OG BETINGELSER FOR UDSTEDELSE AF VISA*KAPITEL I****Myndigheder, der deltager i procedurerne i forbindelse med ansøgninger****Artikel 4***Myndigheder, der er kompetente til at deltage i procedurerne i forbindelse med ansøgninger**

1. Konsulaterne behandler og træffer beslutning om ansøgninger.
2. Uanset stk. 1 kan de myndigheder, der er ansvarlige for personkontrol i henhold til artikel 35 og 36, behandle og træffe beslutning om ansøgninger ved medlemsstaternes ydre grænser.
3. I medlemsstaternes ikke-europæiske oversøiske territorier kan de myndigheder, der er udnævnt af den pågældende medlemsstat, behandle og træffe beslutning om ansøgninger.
4. En medlemsstat kan kræve, at andre myndigheder end dem, der er omhandlet i stk. 1 og 2, inddrages i behandlingen af og træffer beslutning om ansøgninger.
5. En medlemsstat kan kræve at blive hørt eller underrettet af en anden medlemsstat efter artikel 22 og 31.

*Artikel 5***Medlemsstat med kompetence til at behandle og træffe beslutning om en ansøgning**

1. Følgende medlemsstat har kompetence til at behandle og træffe beslutning om en ansøgning om et ensartet visum:
 - a) den medlemsstat, hvis område udgør rejsens (rejsernes) eneste bestemmelsessted,
 - b) hvis rejsen omfatter mere end et bestemmelsessted, den medlemsstat, hvis område udgør rejsens (rejsernes) væsentligste bestemmelsessted for så vidt angår varighed eller formål med opholdet, eller
 - c) hvis det væsentligste bestemmelsessted ikke kan fastslås, den medlemsstat, hvis ydre grænser ansøgeren agter at passere ved indrejse på medlemsstaternes område.
2. Følgende medlemsstat har kompetence til at behandle og træffe beslutning om en ansøgning om et ensartet visum med henblik på transit:
 - a) i tilfælde af transit gennem blot én medlemsstat den pågældende medlemsstat, eller
 - b) i tilfælde af transit gennem flere medlemsstater den medlemsstat, hvis ydre grænse ansøgeren agter at passere ved begyndelsen af transitten.
3. Følgende medlemsstat har kompetence til at behandle og træffe beslutning om en ansøgning om et lufthavnstransitvisum:
 - a) i tilfælde af transit gennem en enkelt lufthavn den medlemsstat, hvor transitlufthavnen er beliggende, eller

▼B

b) i tilfælde af transit gennem to eller flere lufthavne den medlemsstat, hvor lufthavnen for første transit er beliggende.

4. Medlemsstaterne samarbejder om at forhindre, at der hverken kan ske behandling af eller træffes beslutning om en ansøgning, fordi den medlemsstat, der har kompetence i overensstemmelse med stk. 1, 2 og 3, ikke er til stede eller repræsenteret i det tredjeland, hvor ansøgeren indgiver ansøgningen i overensstemmelse med artikel 6.

*Artikel 6***Konsulær territorial kompetence**

1. Konsulatet for den kompetente medlemsstat, under hvis jurisdiktion ansøgeren har sin lovlige bopæl, behandler og træffer beslutning om en ansøgning.

2. En kompetent medlemsstats konsulat behandler og træffer beslutning om en ansøgning indgivet af en tredjelandstatsborger, der har lovligt ophold, men ikke lovlig bopæl, under dets jurisdiktion, hvis ansøgeren har begrundet, hvorfor ansøgningen indgives på dette konsulat.

*Artikel 7***Kompetence til at udstede visa til tredjelandstatsborgere, der har lovligt ophold på en medlemsstats område**

Tredjelandstatsborgere, der har lovligt ophold på en medlemsstats område, og som skal være i besiddelse af visum for at indrejse på en eller flere andre medlemsstaters område, indgiver visumansøgning på konsulatet for den medlemsstat, der har kompetence i overensstemmelse med artikel 5, stk. 1 eller 2.

*Artikel 8***Repræsentationsordninger**

1. En medlemsstat kan indgå aftale om at repræsentere en anden medlemsstat, der i overensstemmelse med artikel 5 har kompetence til at behandle ansøgninger og udstede visa på denne medlemsstats vegne. En medlemsstat kan også repræsentere en anden medlemsstat i begrænset omfang udelukkende i forbindelse med indsamling af ansøgninger og registrering af biometriske identifikatorer.

2. Når den repræsenterende medlemsstats konsulat overvejer at give afslag på visum, forelægger det ansøgningen for den repræsenterede medlemsstats relevante myndigheder, så de kan træffe den endelige beslutning om ansøgningen inden for de frister, der er fastsat i artikel 23, stk. 1, 2 eller 3.

3. Indsamlingen og fremsendelsen af dossierer og oplysninger til den repræsenterede medlemsstat sker under overholdelse af de relevante databeskyttelses- og sikkerhedsregler.

4. Der etableres en bilateral ordning mellem den repræsenterende og den repræsenterede medlemsstat, som skal indeholde følgende elementer:

a) varigheden af repræsentationen, hvis den er midlertidig, og procedurerne for at bringe den til ophør præciseres

▼B

- b) det kan, navnlig hvis den repræsenterede medlemsstat har et konsulat i det pågældende tredjeland, fastsættes, at den repræsenterede medlemsstat stiller lokaler og personale til rådighed og betaler visse beløb
- c) det kan fastsættes, at den repræsenterende medlemsstat skal videre-sende ansøgninger fra bestemte kategorier af tredjelandsstatsborgere til den repræsenterede medlemsstats centrale myndigheder med henblik på forudgående høring som fastsat i artikel 22
- d) uanset stk. 2 kan den repræsenterende medlemsstats konsulat bemyndiges til at afslå udstedelse af visum efter behandling af ansøgningen.
5. Medlemsstater, der ikke har eget konsulat i et tredjeland, bestræber sig for at indgå repræsentationsordninger med medlemsstater, der har konsulater i det pågældende land.
6. For at sikre, at en dårlig transportinfrastruktur eller store afstande i en bestemt region eller et bestemt geografisk område ikke indebærer, at ansøgere skal gøre en uforholdsmæssig stor indsats for at få adgang til et konsulat, bestræber medlemsstater, der ikke har deres eget konsulat i denne region eller dette område, sig på at indgå repræsentationsordninger med medlemsstater, der har konsulat i denne region eller dette område.
7. Den repræsenterede medlemsstat informerer Kommissionen om repræsentationsordningerne eller ophør af sådanne ordninger, inden de træder i kraft eller bringes til ophør.
8. Samtidig informerer den repræsenterende medlemsstats konsulat både de andre medlemsstaters konsulater og Kommissionens delegation i den pågældende jurisdiktion om repræsentationsordninger eller ophør af sådanne, inden de træder i kraft eller bringes til ophør.
9. Beslutter den repræsenterende medlemsstats konsulat at samarbejde med en ekstern tjenesteyder i overensstemmelse med artikel 43 eller med akkrediterede kommercielle foretagender, der fungerer som formidlere, jf. artikel 45, omfatter et sådant samarbejde ansøgninger, der er undergivet repræsentationsordninger. Den repræsenterede medlemsstats centrale myndigheder underrettes på forhånd om de nærmere enkeltheder i dette samarbejde.

*KAPITEL II**Ansøgning**Artikel 9***Praktiske retningslinjer for indgivelse af en ansøgning**

1. Ansøgninger indgives højst tre måneder inden starten på det forventede ophold. Indehavere af et visum til flere indrejser kan indgive ansøgningen inden udløbet af visummet, der er gyldigt i en periode på mindst seks måneder.
2. Det kan kræves af ansøgerne, at de bestiller tid til indgivelse af en ansøgning. Mødet skal som hovedregel finde sted inden for en frist på to uger fra den dato, hvor der blev anmodet om mødet.
3. I begrundede hastetilfælde kan konsulatet give ansøgere lov til at indgive deres ansøgning enten uden tidsbestilling, eller også skal der straks aftales en tid.

▼B

4. Ansøgninger kan indgives på konsulatet af ansøgeren eller akkrediterede kommercielle foretagender, der fungerer som formidlere, som fastsat i artikel 45, stk. 1, jf. dog artikel 13, eller i overensstemmelse med artikel 42 eller 43.

*Artikel 10***Generelle regler for indgivelse af en ansøgning**

1. Med forbehold af bestemmelserne i artikel 13, 42, 43 og 45 skal ansøgere møde personligt op, når de indgiver en ansøgning.
2. Konsulaterne kan fravige kravet i stk. 1 i forbindelse med ansøgere, som de kender for deres integritet og pålidelighed.
3. Ved indgivelse af ansøgningen foretager ansøgeren følgende:
 - a) fremlægger et ansøgningsskema i overensstemmelse med artikel 11
 - b) fremlægger et rejsedokument i overensstemmelse med artikel 12
 - c) fremlægger et fotografi i overensstemmelse med kravene i forordning (EF) nr. 1683/95, eller, hvis VIS fungerer i medfør af artikel 48 i VIS-forordningen, i overensstemmelse med kravene i artikel 13 i nærværende forordning
 - d) tillader registrering af sine fingeraftryk i overensstemmelse med artikel 13, hvis det er relevant
 - e) betaler visumgebyr i overensstemmelse med artikel 16
 - f) fremlægger dokumentation i overensstemmelse med artikel 14 og bilag II
 - g) fremlægger, hvis det er relevant, bevis for at være i besiddelse af passende og gyldig rejsesygeforsikring i overensstemmelse med artikel 15.

*Artikel 11***Ansøgningsskema**

1. Hver enkelt ansøger forelægger et udfyldt og underskrevet ansøgningsskema, jf. bilag I. Personer, der er indskrevet i ansøgerens rejsedokument, forelægger et særskilt ansøgningsskema. Mindreårige forelægger et ansøgningsskema underskrevet af en person, der udøver den endelige eller midlertidige forældremyndighed eller juridisk værgemål.
2. Konsulaterne stiller vederlagsfrit ansøgningsskemaet til rådighed og gør det almindeligt og let tilgængeligt for ansøgerne.
3. Ansøgningsskemaet forefindes på følgende sprog:
 - a) det eller de officielle sprog i den medlemsstat, hvortil der anmodes om visum
 - b) værtslandets officielle sprog
 - c) det eller de officielle sprog i værtslandet og det eller de officielle sprog i den medlemsstat, hvortil der anmodes om visum, eller
 - d) i tilfælde af repræsentation det eller de officielle sprog i den repræsenterende medlemsstat.

▼B

Ud over de sprog, der er omhandlet i litra a), kan ansøgningsskemaet foreligge på et andet af Den Europæiske Unions institutioners officielle sprog.

4. Hvis ansøgningsskemaet ikke findes på det eller de officielle sprog i værtslandet, stilles en oversættelse af det på dette eller disse sprog til rådighed for ansøgerne.
5. Der udarbejdes en oversættelse af ansøgningsskemaet til det eller de officielle sprog i værtslandet inden for rammerne af det lokale Schengensamarbejde, jf. artikel 48.
6. Konsulatet informerer ansøgerne om, hvilke(t) sprog der kan anvendes til at udfylde ansøgningsskemaet.

*Artikel 12***Rejsedokument**

Ansøgeren fremlægger et gyldigt rejsedokument, der opfylder følgende kriterier:

- a) Det skal være gyldigt i mindst tre måneder efter datoen for den forventede udrejse fra medlemsstaternes område, eller, i tilfælde af flere rejser, efter datoen for den seneste forventede udrejse fra medlemsstaternes område. Hvis der er tale om et begrundet hastetilfælde, kan dette krav dog frafaldes.
- b) Det skal indeholde mindst to tomme sider.
- c) Det skal være udstedt inden for de seneste ti år.

*Artikel 13***Biometriske identifikatorer**

1. Medlemsstaterne indsamler ansøgerens biometriske identifikatorer, som omfatter et ansigtsbillede og ti fingeraftryk fra vedkommende, i overensstemmelse med de beskyttelsesforanstaltninger, der er fastlagt i Europarådets konvention til beskyttelse af menneskerettigheder og de grundlæggende frihedsrettigheder, i Den Europæiske Unions charter om grundlæggende rettigheder og i FN's konvention om barnets rettigheder.

2. Ansøgeren skal give personligt fremmøde ved indgivelsen af den første ansøgning. På det tidspunkt indsamles følgende biometriske identifikatorer for ansøgeren:

- et fotografi, som scannes eller tages, når ansøgningen indgives, og
- ti fingeraftryk fra vedkommende, som optages fladt og indsamles digitalt.

3. Når fingeraftryk, der er indsamlet fra ansøgeren i forbindelse med en tidligere ansøgning, for første gang indlæses i VIS mindre end 59 måneder før datoen for den nye ansøgning, kopieres de over i den senere ansøgning.

I tilfælde af rimelig tvivl om ansøgernes identitet indsamler konsulatet dog fingeraftryk inden for den i første afsnit nævnte periode.

Kan det endvidere på det tidspunkt, hvor ansøgningen indgives, ikke straks bekræftes, at fingeraftrykkene blev indsamlet inden for den i første afsnit nævnte periode, kan ansøgeren anmode om, at de indsamles.

▼B

4. ►**C1** I overensstemmelse med artikel 9, nr. 5), i VIS-forordningen lægges det fotografi, der er vedlagt hver ansøgning, i VIS. ◀ Ansøgeren skal ikke give personligt fremmøde med henblik herpå.

De tekniske krav til fotografiet skal stemme overens med de internationale standarder, som er fastsat i Organisationen for International Civil Luftfarts (ICAO) dokument 9303, del 1, 6. udgave.

5. Fingeraftryk skal optages i overensstemmelse med ICAO-standarderne og Kommissionens beslutning 2006/648/EF af 22. september 2006 om tekniske specifikationer for standarderne for biometriske identifikatorer i forbindelse med udviklingen af visuminformationssystemet ⁽¹⁾.

6. De biometriske identifikatorer indsamles af kvalificerede og behørigt bemyndigede medarbejdere ved de kompetente myndigheder, jf. artikel 4, stk. 1, 2 og 3. Under konsulaternes tilsyn kan de biometriske identifikatorer også indsamles af en honorær konsuls kvalificerede og behørigt bemyndigede medarbejdere som omhandlet i artikel 42 eller af en ekstern tjenesteyder som omhandlet i artikel 43. Den eller de pågældende medlemsstater giver i tilfælde af tvivl konsulatet mulighed for at foretage kontrol af fingeraftryk, som er blevet optaget af den eksterne tjenesteyder.

7. Følgende ansøgere er fritaget for kravet om at afgive fingeraftryk:

- a) børn under 12 år
- b) personer, for hvilke det er fysisk umuligt at optage fingeraftryk. Hvis det er muligt at optage fingeraftryk af færre end ti fingre, skal det maksimale antal fingeraftryk optages. Hvis dette kun er midlertidigt umuligt, skal ansøgeren dog afgive fingeraftrykkene i forbindelse med den næste ansøgning. De kompetente myndigheder, jf. artikel 4, stk. 1, 2 og 3, skal kunne kræve en yderligere forklaring på, hvorfor det midlertidigt er umuligt. Medlemsstaterne sikrer, at der er vedtaget hensigtsmæssige procedurer med henblik på at sikre beskyttelse af ansøgerens værdighed i tilfælde af vanskeligheder med registreringen
- c) stats- og regeringschefer og medlemmer af den nationale regering med ledsagende ægtefæller samt medlemmer af deres officielle delegation, når de er indbudt af medlemsstaters regeringer eller af internationale organisationer i officielt øjemed
- d) regenter og andre højtstående medlemmer af en kongefamilie, når de er indbudt af medlemsstaters regeringer eller af internationale organisationer i officielt øjemed.

8. I de tilfælde, der er omhandlet i stk. 7, registreres der et »ikke relevant« i VIS i overensstemmelse med VIS-forordningens artikel 8, stk. 5.

*Artikel 14***Dokumentation**

1. Ved ansøgning om et ensartet visum skal ansøgeren fremlægge:

- a) dokumentation for rejsens formål

⁽¹⁾ EUT L 267 af 27.9.2006, s. 41.

▼B

- b) dokumentation for logi eller bevis for tilstrækkelige midler til at afholde udgifter til logi
- c) dokumentation for, at ansøgeren er i besiddelse af de fornødne subsistensmidler, såvel i den påtænkte opholdsperiode som til hjemrejsen til hjemlandet eller bopælslandet eller gennemrejse til et tredjeland, hvor den pågældende er sikret indrejse, eller at den pågældende er i stand til at skaffe sig disse midler på lovlig vis, jf. artikel 5, stk. 1, litra c), og artikel 5, stk. 3, i Schengengrænsekodeksen
- d) oplysninger, der giver mulighed for at vurdere, om ansøgeren har til hensigt at forlade medlemsstaternes område inden udløbet af det visum, der ansøges om.

2. Ved ansøgning om lufthavnstransitvisum skal ansøgeren fremlægge følgende:

- a) dokumentation vedrørende den videre rejse til det endelige bestemmelsessted efter den påtænkte transit i lufthavnen
- b) oplysninger, der gør det muligt at vurdere, om ansøgeren ikke har til hensigt at rejse ind på medlemsstaternes område.

3. Bilag II indeholder en ikke-udtømmende liste over den dokumentation, som konsulatet kan kræve af ansøgeren for at kontrollere, at betingelserne i stk. 1 og 2 er opfyldt.

4. Medlemsstaterne kan kræve, at ansøgeren forelægger dokumentation for underhold og/eller privat logi ved at udfylde en erklæring udarbejdet af hver medlemsstat. Erklæringen skal navnlig angive følgende:

- a) om den er bevis for underhold og/eller indkvartering
- b) om værten er en privatperson, en virksomhed eller en organisation
- c) navn og adresse på værten samt kontaktoplysninger
- d) navn på den/de inviterede ansøger/ansøgere
- e) adresse på indkvarteringen
- f) varigheden og formålet med besøget
- g) eventuelt slægtskabsforhold til værten.

Erklæringen skal udformes på mindst et andet af Den Europæiske Unions institutioners officielle sprog foruden på medlemsstatens officielle sprog. Erklæringen skal give den person, der underskriver en sådan erklæring, oplysningerne i overensstemmelse med artikel 37, stk. 1, i VIS-forordningen. Kommissionen modtager en model af erklæringen.

5. Inden for rammerne af det lokale Schengensamarbejde vurderes behovet inden for hver enkelt jurisdiktion for at supplere og harmonisere listerne over dokumentation for at tage hensyn til de lokale forhold.

6. Konsulaterne kan fravige et eller flere af kravene i stk. 1 i forbindelse med ansøgere, som de kender for deres integritet og pålidelighed, navnlig i form af lovlig anvendelse af tidligere visa, hvis der ikke hersker tvivl om, at den pågældende opfylder kravene i artikel 5, stk. 1, i Schengengrænsekodeksen på tidspunktet for passagen af medlemsstaternes ydre grænser.

▼B*Artikel 15***Rejsesygeforsikring**

1. Personer, der ansøger om et ensartet visum til en eller to indrejser, skal bevise, at de har en passende og gyldig rejsesygeforsikring, der dækker eventuelle udgifter i forbindelse med hjemsendelse af lægelige årsager eller dødsfald, uopsættelig lægebehandling og/eller akut hospitalbehandling under deres ophold på medlemsstaternes område

2. Personer, der ansøger om et ensartet visum til mere end to indrejser (»flere indrejser«), skal bevise, at de er i besiddelse af passende og gyldig rejsesygeforsikring, der dækker tidsrummet for deres første forventede rejse.

Herudover skal ansøgere underskrive en erklæring, der er anført på ansøgningskemaet, om at de er bekendt med nødvendigheden af at have en rejsesygeforsikring for flere på hinanden følgende ophold.

3. Forsikringen skal gælde overalt på medlemsstaternes område og dække hele varigheden af den pågældendes forventede ophold eller transit. Mindstedækningen skal være på 30 000 EUR.

Når der udstedes et visum med begrænset territorial gyldighed, der dækker mere end en medlemsstat, skal forsikringens dækning mindst være gyldig i de berørte medlemsstater.

4. Ansøgerne tegner i princippet en forsikring i deres bopælsland. Hvis dette ikke er muligt, skal de forsøge at opnå forsikring i et andet land.

Når en anden person tegner forsikring i ansøgerens navn, gælder betingelserne i stk. 3.

5. Ved vurderingen af, om forsikringsdækningen er passende, skal konsulaterne undersøge, om krav mod forsikringsselskabet kan inddrives i en medlemsstat.

6. Forsikringskravet kan anses for at være opfyldt, hvis det fastslås, at der i betragtning af ansøgerens erhverv formodes at findes en passende forsikring. Fritagelsen for at skulle fremlægge dokumentation for en rejsesygeforsikring kan vedrøre særlige erhvervsgrupper, f.eks. søfolk, der allerede er dækket af en rejsesygeforsikring som følge af deres erhvervsaktiviteter.

7. Indehavere af diplomatpas er fritaget for kravet om at have en passende og gyldig rejsesygeforsikring.

*Artikel 16***Visumgebyr**

1. Ansøgere betaler et visumgebyr på 60 EUR.

2. Børn i aldersgruppen seks til og med elleve år betaler et visumgebyr på 35 EUR.

3. Visumgebyret revideres løbende for at afspejle de administrative udgifter.

▼B

4. Der opkræves ikke visumgebyr for ansøgninger fra personer i en af følgende kategorier:

- a) børn under seks år
- b) skoleelever, studerende, universitetsuddannede under videreuddannelse og ledsagende lærere, der tager ophold i studie- eller uddannelsesøjemed
- c) forskere fra tredjelande, der rejser med det formål at udføre videnskabelig forskning som defineret i Europa-Parlamentets og Rådets henstilling 2005/761/EF af 28. september 2005 om lettelse af medlemsstaternes udstedelse af ensartede visa til kortvarigt ophold til forskere fra tredjelande, som rejser inden for Fællesskabet med henblik på videnskabelig forskning ⁽¹⁾
- d) repræsentanter for nonprofitorganisationer i alderen op til 25 år, der deltager i seminarer, konferencer, sportsarrangementer, kulturelle eller uddannelsesmæssige begivenheder tilrettelagt af nonprofitorganisationer.

5. Følgende kan fritages for visumgebyr:

- a) børn i aldersgruppen fra seks til og med elleve år
- b) indehavere af diplomatpas og tjenestepas
- c) unge i alderen op til 25 år, der deltager i seminarer, konferencer, sportsarrangementer, kulturelle eller uddannelsesmæssige begivenheder tilrettelagt af nonprofitorganisationer.

Medlemsstaterne sigter mod at harmonisere anvendelsen af disse undtagelser inden for det lokale Schengensamarbejde.

6. I individuelle tilfælde kan det undlades at opkræve visumgebyr, eller det kan nedsættes, når dette har til formål at fremme kulturelle eller sportslige interesser samt interesser på området udenrigspolitik, udviklingspolitik og andre områder af vital offentlig interesse eller af humanitære årsager.

7. Visumgebyret opkræves i euro, i den lokale valuta i tredjelandet eller i den valuta, der normalt anvendes i det tredjeland, hvor ansøgningen indgives, og det refunderes kun i de tilfælde, der henvises til i artikel 18, stk. 2, og artikel 19, stk. 3.

Optræder visumgebyret i en anden valuta end euro, fastsættes størrelsen af det visumgebyr, der opkræves i den pågældende valuta, efter den referencekurs for euro, som Den Europæiske Centralbank har fastsat, og den revideres med jævne mellemrum. Det beløb, der opkræves, kan rundes op, og konsulerne sikrer inden for rammerne af lokale Schengensamarbejdsordninger, at de opkræver lige store gebyrer.

8. Ansøgeren modtager en kvittering for det visumgebyr, der er betalt.

Artikel 17

Servicegebyr

1. Der kan opkræves et supplerende gebyr for tjenester, der leveres af en ekstern tjenesteyder, jf. artikel 43. Servicegebyret skal være afpasset efter de omkostninger, som den eksterne tjenesteyder har afholdt ved udførelsen af en eller flere af de opgaver, der er omhandlet i artikel 43, stk. 6.

⁽¹⁾ EUT L 289 af 3.11.2005, s. 23.

▼ C2

2. Servicegebyret skal specificeres i det juridiske instrument, der er omhandlet i artikel 43, stk. 2.

▼ B

3. Som led i det lokale Schengensamarbejde skal medlemsstaterne sikre, at det servicegebyr, der opkræves af en ansøger, står i rimeligt forhold til de tjenester, som den eksterne tjenesteyder tilbyder, samt at det er tilpasset de lokale forhold. Endvidere tilstræber de at harmonisere det anvendte servicegebyr.

4. Servicegebyret må ikke overstige halvdelen af det visumgebyr, der er fastlagt i artikel 16, stk. 1, uanset eventuelle reduktioner i eller undtagelser fra visumgebyret i henhold til artikel 16, stk. 2, 4, 5 og 6.

5. Den eller de pågældende medlemsstater skal fortsat give alle kategorier af ansøgere adgang til at indgive ansøgninger direkte til deres konsulater.

*KAPITEL III**Behandling af og stillingtagen til en ansøgning**Artikel 18***Kontrol af, om konsulatet har kompetence til at behandle og tage stilling til ansøgningen**

1. Når en ansøgning er indgivet, kontrollerer konsulatet, om det har kompetence til at behandle og tage stilling til denne i henhold til bestemmelserne i artikel 5 og 6.

2. Har konsulatet ikke den fornødne kompetence, returnerer det straks ansøgningen og de dokumenter, ansøgeren har forelagt, godtgør visumgebyret og oplyser, hvilket konsulat der er kompetent.

*Artikel 19***Antagelighed**

1. Det kompetente konsulat kontrollerer, om:

- ansøgningen er indgivet inden for den frist, der er angivet i artikel 9, stk. 1
- ansøgningen indeholder de elementer, der er omhandlet i artikel 10, stk. 3, litra a), b) og c)
- ansøgerens biometriske data er blevet registreret, og om
- visumgebyret er blevet opkrævet.

2. Konstaterer det kompetente konsulat, at betingelserne i stk. 1 er opfyldt, kan visumansøgningen antages, hvorefter konsulatet

- følger de procedurer, der er beskrevet i artikel 8 i VIS-forordningen, og
- foretager den videre behandling af ansøgningen.

▼ C1

Oplysningerne må kun registreres i VIS af behørigt bemyndigede konsulære medarbejdere i overensstemmelse med artikel 6, stk. 1, artikel 7 og artikel 9, nr. 5) og 6), i VIS-forordningen.

▼B

3. Konstaterer det kompetente konsulat, at betingelserne i stk. 1 ikke er opfyldt, kan visumansøgningen ikke antages, hvorefter konsulatet straks

- returnerer ansøgningen og de dokumenter, ansøgeren har forelagt
- destruerer de indsamlede biometriske data
- tilbagebetaler visumgebyret og
- ikke foretager yderligere behandling af ansøgningen.

4. En ansøgning, der ikke opfylder kravene i stk. 1, kan undtagelsesvis betragtes som antagelig af humanitære grunde eller af hensyn til nationale interesser.

*Artikel 20***Stempel, der viser, at en ansøgning er antagelig**

1. Når en ansøgning er antagelig, påfører det kompetente konsulat et stempel på ansøgerens rejsedokumenter. Stemplet er udformet som modellen i bilag III og påføres i overensstemmelse med dette bilag.

2. Diplomatas, tjenestepas, officielle pas og særlige pas stemples ikke.

3. Denne artikels bestemmelser finder anvendelse på medlemsstaternes konsulater indtil den dato, hvor VIS er fuldt funktionsdygtigt i alle regioner i overensstemmelse med artikel 48 i VIS-forordningen.

*Artikel 21***Kontrol af indrejsebetingelserne og risikovurdering**

1. Ved behandlingen af en ansøgning om et ensartet visum skal det undersøges, om ansøgeren opfylder indrejsebetingelserne i artikel 5, stk. 1, litra a), c), d), og e), i Schengengrænsekodeksen, og der skal navnlig lægges vægt på at vurdere, om ansøgeren udgør en risiko for ulovlig indvandring eller for medlemsstaternes sikkerhed, og om ansøgeren agter at forlade medlemsstaternes område før udløbet af det visum, der ansøges om.

2. I forbindelse med hver enkelt visumansøgning konsulteres VIS i overensstemmelse med artikel 8, stk. 2, og artikel 15 i VIS-forordningen. Medlemsstaterne sikrer, at alle søgekriterierne i henhold til artikel 15 i VIS-forordningen anvendes fuldt ud med henblik på at undgå afvisninger på forkert grundlag og falske identificeringer.

3. Konsulatet undersøger, om ansøgeren opfylder indrejsebetingelserne, og kontrollerer:

- a) at det fremlagte rejsedokument ikke er falsk eller forfalsket
- b) ansøgerens redegørelse for formålet med og vilkårene for det forventede ophold, og om den pågældende har de fornødne subsistensmidler, såvel i den påtænkte opholdsperiode som til hjemrejsen til hjemlandet eller bopælslandet eller gennemrejse til et tredjeland, hvor den pågældende er sikret indrejse, eller er i stand til at skaffe sig disse midler på lovlig vis
- c) om ansøgeren er en person, om hvem der er indgivet indberetning til Schengeninformationssystemet (SIS) med henblik på at nægte indrejse

▼B

d) at ansøgeren ikke betragtes som en trussel mod nogen af medlemsstaternes offentlige orden, indre sikkerhed eller folkesundhed som defineret i artikel 2, nr. 19, i Schengengrænsekodeksen eller internationale forbindelser og navnlig på dette grundlag ikke er indberettet som uønsket i medlemsstaternes nationale databaser

e) at ansøgeren i givet fald har en passende og gyldig rejsesygeforsikring.

4. Konsulatet kontrollerer i givet fald længden af såvel tidligere som forventede ophold for at sikre sig, at ansøgeren ikke har overskredet den maksimale længde af det tilladte ophold på medlemsstaternes område, uanset om der eventuelt er givet tilladelse til ophold i form af et nationalt visum til længerevarende ophold eller udstedt opholdstilladelse af en anden medlemsstat.

5. Vurderingen af subsistensmidler under det forventede ophold foretages på grundlag af varigheden af og formålet med opholdet og under henvisning til de gennemsnitlige priser i den eller de pågældende medlemsstater for billig indkvartering og forplejning, ganget med det antal dage, som opholdet varer, på grundlag af de vejledende beløb, som medlemsstaterne fastsætter i overensstemmelse med artikel 34, stk. 1, litra c), i Schengengrænsekodeksen. Dokumentation for underhold og/eller privat indlogering kan også udgøre bevis for tilstrækkelige subsistensmidler.

6. I forbindelse med behandling af en ansøgning om lufthavnstransitvisum kontrollerer konsulatet navnlig:

a) at det fremlagte rejsedokument ikke er falsk eller forfalsket

b) den pågældende tredjelandstatsborgers afrejse- og bestemmelsessted, og om den forventede rejserute og lufthavnstransitten danner et sammenhængende mønster

c) beviset for den videre rejse til det endelige bestemmelsessted.

7. Behandlingen af en ansøgning baseres navnlig på ægtheden og troværdigheden af den fremlagte dokumentation og på rigtigheden og troværdigheden af de udsagn, der er fremsat af ansøgeren.

8. Under behandlingen af en ansøgning kan konsulatet, hvis det er berettiget, indkalde ansøgeren til samtale og kræve yderligere dokumentation.

9. Et tidligere visumafslag medfører ikke automatisk afslag på en ny ansøgning. En ny ansøgning vurderes på grundlag af alle tilgængelige oplysninger.

*Artikel 22***Forudgående høring af andre medlemsstaters centrale myndigheder**

1. En medlemsstat kan kræve, at andre medlemsstaters centrale myndigheder hører dens centrale myndigheder under behandlingen af ansøgninger indgivet af statsborgere fra specifikke tredjelande eller specifikke kategorier af disse statsborgere. Ansøgninger om lufthavnstransitvisum er ikke omfattet af en sådan høring.

2. De hørte centrale myndigheder afgiver et endeligt svar inden syv kalenderdage efter høringen. Et manglende svar inden udløbet af denne frist betyder, at de ikke har nogen grund til at modsætte sig udstedelse af visummet.

▼B

3. Medlemsstaterne underretter Kommissionen, om kravet om forudgående høring er blevet fremsat eller opgivet, inden det finder anvendelse. Denne information gives også inden for det lokale Schengensamarbejde i den pågældende jurisdiktion.

4. Kommissionen giver medlemsstaterne meddelelse om sådanne underretninger.

5. Fra den dato, hvor Schengenkonsultationsnettet bliver afløst, jf. artikel 46 i VIS-forordningen, gennemføres den forudgående høring i overensstemmelse med artikel 16, stk. 2, i denne forordning.

*Artikel 23***Beslutning vedrørende ansøgningen**

1. Der træffes beslutning om ansøgningen inden 15 kalenderdage fra datoen for indgivelsen af en ansøgning, der er antagelig i henhold til artikel 19.

2. Dette tidsrum kan i individuelle tilfælde forlænges til højst 30 kalenderdage, navnlig når det er nødvendigt at undersøge ansøgningen nærmere eller i tilfælde af repræsentation, hvor myndighederne i den repræsenterede medlemsstat høres.

3. Denne periode kan undtagelsesvis forlænges til maksimalt 60 kalenderdage i særlige tilfælde, når der er brug for supplerende dokumentation.

4. Medmindre ansøgningen er trukket tilbage, træffes der beslutning om at:

- a) udstede et ensartet visum, jf. artikel 24,
- b) udstede et visum med begrænset territorial gyldighed, jf. artikel 25, eller
- c) give afslag på et visum, jf. artikel 32, eller
- d) afbryde behandlingen af ansøgningen og sende den til de relevante myndigheder i den repræsenterede medlemsstat, jf. artikel 8, stk. 2.

Er det fysisk umuligt at optage fingeraftryk, jf. artikel 13, stk. 7, litra b), må dette ikke have indflydelse på, om der udstedes et visum, eller om der gives afslag på et visum.

*KAPITEL IV****Visumudstedelse****Artikel 24***Udstedelse af et ensartet visum**

1. Et visums gyldighedsperiode og varigheden af det tilladte ophold baseres på behandlingen i overensstemmelse med artikel 21.

Et visum kan udstedes for en, to eller flere indrejser. Gyldighedsperioden må ikke overstige fem år.

I tilfælde af transit skal varigheden af det tilladte ophold svare til den tid, der er nødvendig i forbindelse med transit.

▼B

Den periode, hvor visummet gælder, skal omfatte en supplerende frist på 15 dage, jf. dog artikel 12, litra a).

Medlemsstater kan beslutte ikke at indrømme en sådan frist af hensyn til den offentlige orden eller på grund af en af medlemsstaternes internationale forbindelser.

2. Med forbehold af artikel 12, litra a), udstedes visa til flere indrejser med en gyldighedsperiode på mellem seks måneder og fem år, når følgende betingelser er opfyldt:

- a) ansøgeren dokumenterer behovet for eller begrundet hensigten om at rejse ofte og/eller regelmæssigt, især som følge af den pågældendes erhvervs- eller familiemæssige situation, f.eks. forretningsmænd, tjenestemænd, der er i regelmæssig officiel kontakt med medlemsstaterne og EU-institutionerne, repræsentanter for civilsamfundsorganisationer, der rejser i uddannelsesøjemed og med henblik på seminarer og konferencer, familiemedlemmer til unionsborgere, medlemmer af tredjelandsstatsborgeres familie, som har lovlig bopæl i medlemsstaterne, samt søfolk, og
- b) ansøgeren dokumenterer sin integritet og pålidelighed, navnlig lovlig anvendelse af tidligere ensartede visa eller visa med begrænset territorial gyldighed, økonomiske situation i oprindelseslandet og oprigtige hensigt om at forlade medlemsstaternes område før udløbet af det visum, der ansøges om.

3. Oplysningerne i artikel 10, stk. 1, i VIS-forordningen indlæses i VIS, når der er truffet beslutning om udstedelse af et sådant visum.

*Artikel 25***Udstedelse af visum med begrænset territorial gyldighed**

1. Et visum med begrænset territorial gyldighed udstedes undtagelsesvis i følgende tilfælde:

- a) når den berørte medlemsstat af humanitære hensyn, af hensyn til nationale interesser eller på grund af internationale forpligtelser finder det nødvendigt:
 - i) at fravige princippet om, at indrejsebetingelserne i artikel 5, stk. 1, litra a), c), d) og e), i Schengengrænsekodeksen skal opfyldes
 - ii) at udstede et visum, selv om den medlemsstat, der er blevet hørt i overensstemmelse med artikel 22, gør indsigelser mod udstedelsen af et ensartet visum, eller
 - iii) at udstede et visum af hastende årsager, selv om der ikke er blevet gennemført en forudgående høring i overensstemmelse med artikel 22,

eller

▼M3

- b) når der af årsager, som konsulatet finder begrundede, udstedes et nyt visum med henblik på et ophold, der skal foretages inden for samme periode på 180 dage, til en ansøger, som inden for den pågældende periode på 180 dage allerede har fået ensartet visum eller et visum med begrænset territorial gyldighed til et ophold på 90 dage.

▼B

2. Et visum med begrænset territorial gyldighed er gyldigt på den udstedende medlemsstats område. Det kan undtagelsesvis være gyldigt på mere end en medlemsstats område, hvis hver af disse medlemsstater giver deres samtykke hertil.

▼B

3. Har ansøgeren et rejsedokument, der er anerkendt af en eller flere, men ikke alle medlemsstater, udstedes der et visum, der er gyldigt på de medlemsstaters område, der anerkender rejsedokumentet. Hvis den udstedende medlemsstat ikke anerkender ansøgerens rejsedokument, er det udstedte visum kun gyldigt i den medlemsstat.

4. Når der er udstedt et visum med begrænset territorial gyldighed i de tilfælde, der er beskrevet i stk. 1, litra a), rundsender de centrale myndigheder i den udstedende medlemsstat straks de relevante oplysninger til de øvrige medlemsstaters centrale myndigheder efter proceduren i artikel 16, stk. 3, i VIS-forordningen.

5. Oplysningerne i artikel 10, stk. 1, i VIS-forordningen indlæses i VIS, når der er truffet beslutning om udstedelse af et sådant visum.

*Artikel 26***Udstedelse af et lufthavnstransitvisum**

1. Et lufthavnstransitvisum skal være gyldigt til transit gennem de internationale transitområder i lufthavne, der befinder sig på medlemsstaternes område.

2. Den periode, hvor visummet gælder, skal omfatte en supplerende frist på 15 dage, jf. dog artikel 12, litra a).

Medlemsstater kan beslutte ikke at indrømme en sådan frist af hensyn til den offentlige orden eller på grund af en af medlemsstaternes internationale forbindelser.

3. Der kan udstedes transitvisum til flere lufthavne med en gyldighed på højst seks måneder, jf. dog artikel 12, litra a).

4. Følgende kriterier er navnlig relevante i forbindelse med en beslutning om udstedelse af transitvisum til flere lufthavne:

- a) ansøgerens behov for hyppig og/eller regelmæssig transit, og
- b) ansøgerens integritet og pålidelighed, navnlig i form af lovlig anvendelse af tidligere ensartede visa eller visa med begrænset territorial gyldighed eller lufthavnstransitvisa, den pågældendes økonomiske situation i oprindelseslandet og oprigtige hensigt om at rejse videre.

5. Kræves det, at ansøgeren er indehaver af et lufthavnstransitvisum i henhold til bestemmelserne i artikel 3, stk. 2, skal dette kun være gyldigt til transit gennem de internationale transitområder i de lufthavne, der befinder sig på den/de berørte medlemsstat(er)s område.

6. Oplysningerne i artikel 10, stk. 1, i VIS-forordningen indlæses i VIS, når der er truffet beslutning om udstedelse af et sådant visum.

*Artikel 27***Udfyldning af visummærkatet**

1. Når visummærkatet udfyldes, skal de obligatoriske anførelser, der er omhandlet i bilag VII, indsættes, og det maskinlæsbare felt udfyldes som fastsat i ICAO-dokument 9303, del 2.

▼B

2. Medlemsstaterne kan tilføje nationale anførelser i den rubrik på visummærkatene, der er beregnet til bemærkninger, hvis de ikke er de samme som de obligatoriske anførelser i bilag VII.
3. Alle anførelser på visummærkatene trykkes, og der må ikke foretages manuelle rettelser på en trykt visummærkat.
4. Visummærkatene kan kun udfyldes manuelt i tilfælde af teknisk force majeure. Der må ikke foretages rettelser på en manuelt udfyldt visummærkat.
5. Når en visummærkat udfyldes manuelt i overensstemmelse med denne artikels stk. 4, indlæses denne oplysning i VIS i overensstemmelse med artikel 10, stk. 1, litra k), i VIS-forordningen.

*Artikel 28***Annulering af en allerede udfyldt visummærkat**

1. Konstateres der en fejl på en visummærkat før påføringen i rejседokumentet, destrueres den.
2. Konstateres fejlen, efter at visummærkatene er indsat i rejседokumentet, annulleres den ved at sætte et kryds med uudslettelig blæk ind over mærkatene, og der påføres en ny visummærkat på en anden side.
3. Opdages fejlen, efter at de relevante oplysninger er blevet indlæst i VIS i overensstemmelse med artikel 10, stk. 1, i VIS-forordningen, rettes fejlen i overensstemmelse med artikel 24, stk. 1, i nævnte forordning.

*Artikel 29***Påføring af en visummærkat**

1. Den trykte visummærkat, der indeholder de oplysninger, der er omhandlet i artikel 27 og bilag VII, påføres rejседokumentet i overensstemmelse med bestemmelserne i bilag VIII.
2. Anerkender den udstedende medlemsstat ikke ansøgerens rejседokument, anvendes det særskilte ark til påføring af visum.
3. Når en visummærkat er blevet påført det særskilte ark til påføring af visum, registreres denne oplysning i VIS i overensstemmelse med artikel 10, stk. 1, litra j), i VIS-forordningen.
4. Individuelle visa, der udstedes til personer, der er omfattet af ansøgerens rejседokument, påføres rejседokumentet.
5. Anerkendes det rejседokument, hvori sådanne personer er opført, ikke af den udstedende medlemsstat, påføres de individuelle mærkatene de særskilte ark for påførelse af visa.

▼B*Artikel 30***Rettigheder som følge af et udstedt visum**

Besiddelse af et ensartet visum eller et visum med begrænset territorial gyldighed giver ikke i sig selv ret til indrejse.

*Artikel 31***Information af andre medlemsstaters centrale myndigheder**

1. En medlemsstat kan kræve, at dens centrale myndigheder informeres om visa udstedt af andre medlemsstaters konsulater til statsborgere fra specifikke tredjelande eller til specifikke kategorier af disse statsborgere, bortset fra når der er tale om lufthavnstransitvisa.
2. Medlemsstaterne underretter Kommissionen om, at de vil indføre eller ophæve kravet om sådan information, før det træder i kraft. Denne information gives også inden for det lokale Schengensamarbejde i den pågældende jurisdiktion.
3. Kommissionen giver medlemsstaterne meddelelse om sådanne underretninger.
4. Fra datoen i artikel 46 i VIS-forordningen fremsendes informationen i overensstemmelse med artikel 16, stk. 3, i denne forordning.

*Artikel 32***Afslag på visum**

1. Med forbehold af artikel 25, stk. 1, gives der afslag på visum:
 - a) hvis ansøgeren:
 - i) fremlægger et falsk eller forfalsket rejsedokument
 - ii) ikke redegør for formålet med og vilkårene for det forventede ophold
 - iii) ikke beviser, at han/hun har tilstrækkelige subsistensmidler i hele den forventede opholdsperiode og til rejsen tilbage til hjem- eller bopælslandet eller til gennemrejse til et tredjeland, hvor den pågældende er sikret indrejse, eller at den pågældende er i stand til at skaffe sig disse midler på lovlig vis

▼M3

- iv) allerede har opholdt sig på medlemsstaternes område i 90 dage i den igangværende periode på 180 på grundlag af et ensartet visum eller et visum med begrænset territorial gyldighed

▼B

- v) er en person, om hvem der er indgivet indberetning til SIS med henblik på at nægte indrejse
- vi) anses for at udgøre en trussel mod medlemsstaternes offentlige orden, indre sikkerhed, folkesundhed som defineret i artikel 2, nr. 19), i Schengengrænsekodexen eller internationale forbindelser, navnlig når den pågældende på dette grundlag er indberettet som uønsket i medlemsstaternes nationale databaser, eller

▼B

vii) fremlægger ikke bevis for, at han/hun i givet fald har tilstrækkelig og gyldig rejsesygeforsikring,

eller

b) hvis der er begrundet tvivl om ægtheden af den dokumentation, der er fremlagt af ansøgeren, eller om rigtigheden af indholdet, om troværdigheden af de udsagn, der er fremsat af ansøgeren, eller om dennes hensigt om at forlade medlemsstaternes område inden udløbet af det visum, der ansøges om.

2. En afgørelse om afslag og de grunde, som afgørelsen hviler på, meddeles ansøgeren ved hjælp af standardformularen i bilag VI.

3. Ansøgere, der har fået afslag på visum, har ret til at påklage afgørelsen. Klagesager føres mod den medlemsstat, der har truffet den endelige afgørelse om ansøgningen, og i henhold til den pågældende medlemsstats nationale lovgivning. Medlemsstaterne giver ansøgerne oplysning om den procedure, der skal følges i tilfælde af en klage, jf. bilag VI.

4. I de i artikel 8, stk. 2, omhandlede tilfælde informerer den repræsenterende medlemsstats konsulat ansøgeren om den beslutning, den repræsenterede medlemsstat har truffet.

5. Information om afslag på visum indlæses i VIS i overensstemmelse med artikel 12 i VIS-forordningen.

KAPITEL V

Ændring af et udstedt visum

Artikel 33

Forlængelse

1. Gyldighedsperioden og/eller varigheden af et udstedt visum forlænges, hvis en medlemsstats kompetente myndighed finder, at visumindehaveren har fremlagt dokumentation for force majeure eller humanitære årsager, der forhindrer vedkommende i at forlade medlemsstaternes område før udløbet af gyldighedsperioden eller varigheden af det ophold, hvortil der er udstedt visum. Der opkræves ikke gebyr for en sådan forlængelse.

2. Gyldighedsperioden og/eller varigheden af et udstedt visum kan forlænges, hvis visumindehaveren fremlægger dokumentation for alvorlige personlige årsager, som kan begrunde en forlængelse af gyldighedsperioden eller varigheden af opholdet. Der opkræves et gebyr på 30 EUR for en sådan forlængelse.

3. Medmindre den myndighed, der forlænger visummet, træffer beslutning om andet, forbliver det forlængede visums territoriale gyldighed den samme som for det originale visum.

4. Den myndighed, der har kompetence til at forlænge visummet, er myndigheden i den medlemsstat, på hvis område tredjelandstatsborgeren befinder sig på tidspunktet for ansøgningen om en forlængelse.

5. Medlemsstaterne giver Kommissionen meddelelse om, hvilke myndigheder der har kompetence til at forlænge visa.

6. Forlængelsen af visa sker ved hjælp af en visummærkat.

▼B

7. Oplysninger om et forlænget visum indlæses i VIS i overensstemmelse med bestemmelserne i artikel 14 i VIS-forordningen.

*Artikel 34***Annulering og inddragelse**

1. Et visum annulleres, hvis det bliver åbenlyst, at betingelserne for udstedelse ikke var opfyldt på det tidspunkt, da det blev udstedt, navnlig hvis der er alvorlig grund til at tro, at visummet er udstedt på svigagtigt grundlag. Et visum skal i princippet annulleres af de kompetente myndigheder i den medlemsstat, der udstedte det. Et visum kan annulleres af de kompetente myndigheder i en anden medlemsstat; myndighederne i den medlemsstat, der har udstedt visummet, underrettes om en sådan annullering.

2. Et visum inddrages, hvis det bliver åbenlyst, at betingelserne for udstedelse ikke længere er opfyldt. Et visum skal i princippet inddrages af de kompetente myndigheder i den medlemsstat, der udstedte det. Et visum kan inddrages af de kompetente myndigheder i en anden medlemsstat; myndighederne i den medlemsstat, der har udstedt visummet, underrettes om en sådan inddragelse.

3. Et visum kan inddrages efter anmodning fra visumindehaveren. De kompetente myndigheder i de medlemsstater, der har udstedt visummet, underrettes om en sådan inddragelse.

4. Det forhold, at visumindehaveren ikke ved grænsen har kunnet fremvise hele eller en del af den i artikel 14, stk. 3, nævnte dokumentation, fører ikke automatisk til en afgørelse om at annullere eller inddrage et visum.

5. Annulleres eller inddrages et visum, påføres det et stempel med teksten »ANNULLERET« eller »INDDRAGET«, og det optisk variable kendetegn ved visummærkatet, sikkerhedselementet »kipeffekt« og udtrykket »visum« gøres ugyldigt, ved at det krydses ud.

6. En afgørelse om annullering eller inddragelse af et visum og de grunde, den hviler på, meddeles ansøgeren ved hjælp af standardformularen i bilag VI.

7. En visumindehaver, hvis visum er blevet annulleret eller inddraget, har ret til at påklage afgørelsen, medmindre visummet er inddraget efter anmodning fra vedkommende i overensstemmelse med stk. 3. Klagesager føres mod den medlemsstat, der har truffet afgørelse om annulleringen eller inddragelsen, og i henhold til denne medlemsstats nationale lovgivning. Medlemsstaterne giver ansøgerne oplysning om den procedure, der skal følges i tilfælde af klage, jf. bilag VI.

8. Oplysninger om et annulleret eller inddraget visum indlæses i VIS i overensstemmelse med bestemmelserne i artikel 13 i VIS-forordningen.

*KAPITEL VI****Visa udstedt ved de ydre grænser****Artikel 35***Visa, der ansøges om ved de ydre grænser**

1. Undtagelsesvis kan der udstedes visa ved grænseovergangssteder, hvis følgende betingelser er opfyldt:

a) ansøgeren opfylder betingelserne i artikel 5, stk. 1, litra a), c), d) og e), i Schengengrænsekodexen

▼B

b) ansøgeren har ikke været i stand til at ansøge om visum på forhånd og indgiver efter anmodning dokumentation, der viser, at der er tale om uforudsigelige og tvingende indrejsegrunde, og

c) ansøgerens tilbagerejse til hjemlandet, opholdslandet eller transitlandet gennem andre stater end medlemsstater, der fuldt ud har gennemført Schengenreglerne, vurderes at være sikker.

2. Ansøges om visum ved de ydre grænser, kan der ses bort fra kravet om, at ansøgeren skal have en rejsesygeforsikring, hvis der ikke findes en sådan rejsesygeforsikring ved det pågældende grænseovergangssted, eller af humanitære årsager.

3. Et visum, der er udstedt ved den ydre grænse, skal være et ensartet visum til et enkelt kortvarigt ophold, der giver indehaveren ret til at opholde sig i højst 15 dage, afhængig af formålet med og betingelserne for det forventede ophold. I tilfælde af transit skal varigheden af det tilladte ophold svare til den tid, der er nødvendig i forbindelse med transit.

4. Er betingelserne i artikel 5, stk. 1, litra a), c), d) og e), i Schengenrænsekodeksen ikke opfyldt, kan de myndigheder, der har ansvaret for at udstede visa ved grænsen, i overensstemmelse med denne forordnings artikel 25, stk. 1, litra a), udstede et visum med begrænset territorial gyldighed, der kun er gyldigt på den udstedende medlemsstats område.

5. En tredjelandstatsborger, der falder ind under en kategori af personer, for hvem der i overensstemmelse med artikel 22 kræves en forudgående høring, kan principielt ikke få udstedt et visum ved de ydre grænser.

Der kan imidlertid i undtagelsestilfælde udstedes et visum med begrænset territorial gyldighed for den udstedende medlemsstats område til sådanne personer ved de ydre grænser, jf. artikel 25, stk. 1, litra a).

6. Ud over grundene til at afslå et visum som omhandlet i artikel 32, stk. 1, gives der afslag på visum ved grænseovergangsstedet, hvis betingelserne i denne artikels stk. 1, litra b), ikke er opfyldt.

7. Bestemmelserne vedrørende begrundelse og meddelelse af afslag samt klageretten, der er fastsat i artikel 32, stk. 3, og bilag VI, finder anvendelse.

*Artikel 36***Visa udstedt til søfolk i transit ved de ydre grænser**

1. Der kan ved grænsen udstedes visum med henblik på transit til en sømand, som skal være i besiddelse af et visum ved passage af medlemsstaternes ydre grænser, såfremt han:

a) opfylder betingelserne i artikel 35, stk. 1, og

b) passerer den pågældende grænse med henblik på at påmønstre, påmønstre igen eller afmønstre et skib, hvor han skal arbejde eller har arbejdet som sømand.

2. Inden udstedelsen af et visum ved grænsen til en sømand i transit sikrer de nationale kompetente myndigheder, at reglerne i bilag IX, del 1, er overholdt, og at der er sket en udveksling af de nødvendige oplysninger vedrørende den pågældende sømand ved hjælp af en behørigt udfyldt formular for søfolk i transit, jf. bilag IX, del 2.

▼B

3. Denne artikel finder anvendelse med forbehold af artikel 35, stk. 3, 4 og 5.

AFSNIT IV

ADMINISTRATION OG ORGANISATION*Artikel 37***Visumafdelingens interne organisation**

1. Medlemsstaterne har ansvaret for den interne organisation af visumafdelingen på deres konsulater.

For at forebygge faldende agtpågivenhed og beskytte personalet mod at blive udsat for pres på lokalt plan oprettes der i givet fald rotationsordninger for personale, der har direkte kontakt med ansøgere. Der lægges særlig vægt på klare arbejdsstrukturer og tydelig tildeling/opdeling af ansvarsområder i forbindelse med den endelige beslutning om ansøgninger. Adgangen til at konsultere VIS og SIS og andre fortrolige oplysninger begrænses til et lille antal behørigt autoriserede medarbejdere. Der træffes passende foranstaltninger for at forhindre uautoriseret adgang til sådanne databaser.

2. Opbevaringen og håndteringen af visummærkater er omfattet af passende sikkerhedsforanstaltninger for at undgå svig og tab. Hvert konsulat holder regnskab med sit lager af visummærkater og registrerer, hvordan hver visummærkat er blevet anvendt.

3. Medlemsstaternes konsulater fører arkiv over ansøgninger. Hver enkelt sagsmappe indeholder ansøgningsskemaet, kopier af relevant dokumentation, optegnelser over den kontrol, der er foretaget, og referencenummeret for det udstedte visum, så personalet om nødvendigt kan rekonstruere baggrunden for den beslutning, der er truffet vedrørende ansøgningen.

De individuelle ansøgningsmapper gemmes i mindst to år fra den dato, hvor der blev truffet afgørelse om ansøgningen, jf. artikel 23, stk. 1.

*Artikel 38***Ressourcer til behandling af visumansøgninger og kontrol med konsulater**

1. Medlemsstaterne anvender hensigtsmæssigt personale i tilstrækkeligt antal til at udføre opgaverne i forbindelse med behandling af ansøgninger på en sådan måde, at der sikres en rimelig og harmoniseret kvalitet af tjenesterne til offentligheden.

2. Lokalerne skal opfylde en række hensigtsmæssige krav for så vidt angår funktion og gøre det muligt at træffe passende sikkerhedsforanstaltninger.

3. Medlemsstaternes centrale myndigheder sikrer en passende uddannelse af både udsendt personale og lokalt ansatte og er ansvarlig for at give dem fuldstændige, præcise og ajourførte oplysninger om relevant fællesskabsret og national ret.

4. Medlemsstaternes centrale myndigheder sikrer en hyppig og passende kontrol med behandlingen af ansøgninger og træffer foranstaltninger til at rette op på forholdene, hvis der konstateres afvigelser fra bestemmelserne i denne forordning.

▼B*Artikel 39***Personalets adfærd**

1. Medlemsstaternes konsulater sikrer, at ansøgerne modtages høfligt.
2. Konsulære medarbejder skal under udførelsen af deres opgaver udvise fuld respekt for den menneskelige værdighed. Alle foranstaltninger, der træffes, skal stå i forhold til de mål, der forfølges med foranstaltningerne.
3. Konsulære medarbejdere må under udførelsen af deres opgaver ikke diskriminere personer på grund af køn, race eller etnisk oprindelse, religion eller tro, handicap, alder eller seksuel orientering.

*Artikel 40***Samarbejdsformer**

1. Hver medlemsstat er ansvarlig for organiseringen af procedurene i forbindelse med ansøgninger. Principielt indgives ansøgninger til en medlemsstats konsulat.
2. Medlemsstaterne:
 - a) forsyner deres konsulater og de myndigheder, der er ansvarlige for visumudstedelse ved grænserne, samt deres honorære konsulers lokaler, når de honorære konsuler skal indsamle biometriske identifikatorer, med det nødvendige udstyr til indsamling af biometriske identifikatorer, jf. artikel 42, og/eller
 - b) samarbejder med en eller flere medlemsstater som led i det lokale Schengensamarbejde eller ved hjælp af andre passende kontakter i form af begrænset repræsentation, samhusning eller et fælles ansøgningscenter, jf. artikel 41.
3. Under særlige omstændigheder eller af grunde, som har forbindelse med de lokale forhold, som f.eks. hvor:
 - a) det store antal ansøgere ikke gør det muligt at organisere indsamlingen af ansøgninger og oplysninger inden for en rimelig frist og på anstændige vilkår, eller
 - b) det ikke er muligt at sikre en tilfredsstillende geografisk dækning af det pågældende tredjeland på anden måde,og hvor de i stk. 2, litra b), nævnte samarbejdsformer viser sig ikke at være hensigtsmæssige for den pågældende medlemsstat, kan en medlemsstat som en sidste udvej samarbejde med en ekstern tjenesteyder, jf. artikel 43.
4. Med forbehold af retten til at indkalde visumansøgeren til en personlig samtale, jf. artikel 21, stk. 8, må valget af organisering ikke føre til, at ansøgeren skal møde personligt frem på mere end ét sted for at indgive sin ansøgning.
5. Medlemsstaterne underretter Kommissionen om, hvordan de har til hensigt at organisere procedurene i forbindelse med ansøgninger i hver konsulær repræsentation.

▼B*Artikel 41***Samarbejde mellem medlemsstaterne**

1. Når der vælges »samhusning«, gennemfører medarbejderne fra en eller flere medlemsstats konsulater procedurerne i forbindelse med ansøgninger (herunder indsamling af biometriske identifikatorer), der indgives til dem, på en anden medlemsstats konsulat og deler udstyr med den pågældende medlemsstat. De berørte medlemsstater aftaler varigheden og betingelserne for opsigelse af samhusningen og aftaler, hvilken andel af visumgebyret, der tilkommer den medlemsstat, hvis konsulat anvendes.

2. Når der er oprettet »fælles ansøgningscentre«, er personale fra en eller flere medlemsstats konsulater samlet i én bygning, hvor ansøgere kan indgive deres ansøgninger (inklusive biometriske identifikatorer). Ansøgerne henvises til den medlemsstat, der er kompetent til at behandle og træffe beslutning om ansøgningen. Medlemsstaterne aftaler varigheden af og betingelserne for ophør af sådant samarbejde samt fordelingen af omkostningerne mellem de deltagende medlemsstater. Én medlemsstat skal have ansvaret for kontrakter vedrørende logistik og diplomatiske forbindelser med værtslandet.

3. Hvis samarbejdet med andre medlemsstater ophører, skal medlemsstaterne sikre fortsat fuld service.

*Artikel 42***Anvendelse af honorære konsuler**

1. Honorære konsuler kan også godkendes til at udføre nogle eller alle opgaver som omhandlet i artikel 43, stk. 6. Der træffes passende foranstaltninger til at sikre sikkerhed og databeskyttelse.

2. Hvis den honorære konsul ikke er embedsmand i en medlemsstat, skal udførelsen af disse opgaver opfylde kravene i bilag X, undtagen bestemmelserne i punkt D, litra c), i nævnte bilag.

3. Hvis den honorære konsul er embedsmand i en medlemsstat, sikrer den pågældende medlemsstat, at der gælder krav svarende til dem, der ville gælde, hvis opgaverne blev udført af dens konsulat.

*Artikel 43***Samarbejde med eksterne tjenesteydere**

1. Medlemsstaterne bestræber sig på at samarbejde med en ekstern tjenesteyder i fællesskab med en eller flere medlemsstater med forbehold af regler om offentlige indkøb og konkurrence.

▼C2

2. Samarbejdet med en ekstern tjenesteyder skal bygge på et juridisk instrument, der opfylder kravene i bilag X.

3. Medlemsstaterne skal inden for rammerne af det lokale Schengen-samarbejde udveksle oplysninger om udvælgelsen af de eksterne tjenesteydere og udarbejdelsen af bestemmelserne og betingelserne i deres respektive juridiske instrumenter.

▼B

4. Behandlingen af ansøgninger, samtaler (hvis det er relevant), beslutningen i forbindelse med ansøgninger og udskrift og påsætning af visummærkater udføres kun af konsulatet.
5. Eksterne tjenesteydere har ikke adgang til VIS under nogen omstændigheder. Adgangen til VIS er udelukkende forbeholdt behørigt bemyndigede medarbejdere ved konsulaterne.
6. En ekstern tjenesteyder kan udpeges til at udføre en eller flere af følgende opgaver:
 - a) at formidle generelle oplysninger om visumkrav og ansøgningsskemaer
 - b) at informere ansøgeren om de krævede bilag på grundlag af en checkliste
 - c) at indsamle oplysninger og ansøgninger (herunder indsamling af biometriske identifikatorer) og fremsende ansøgningen til konsulatet
 - d) at modtage visumgebyret
 - e) at forvalte aftaler om personligt fremmøde på konsulatet eller hos den eksterne tjenesteyder
 - f) at indsamle rejsedokumenterne, herunder underretning om afslag, hvis det er relevant, fra konsulatet og sende dem tilbage til ansøgeren.
7. Når den eller de pågældende medlemsstater udvælger en ekstern tjenesteyder, skal de kontrollere selskabets solvens og pålidelighed, herunder de nødvendige licenser, registrering i handelsregistret, selskabsvedtægterne og aftaler med banker, og sikre, at der ikke er interessekonflikter.

▼C2

8. Den eller de pågældende medlemsstater sørger for, at den eksterne tjenesteyder, der er valgt, opfylder de vilkår og betingelser, den er pålagt i det juridiske instrument, der er omhandlet i stk. 2.

▼B

9. Den eller de pågældende medlemsstater er fortsat ansvarlige for, at databeskyttelsesreglerne overholdes ved behandlingen af oplysninger, og de er underlagt tilsyn i overensstemmelse med artikel 28 i direktiv 95/46/EF.

Samarbejdet med en ekstern tjenesteyder begrænser eller udelukker ikke et ansvar, der måtte følge af den eller de pågældende medlemsstaters nationale lovgivning, for overtrædelser af forpligtelser vedrørende personoplysninger om ansøgere eller udførelsen af en eller flere af de opgaver, der er omhandlet i stk. 6. Denne bestemmelse berører ikke en eventuel sag, som kan anlægges direkte mod den eksterne tjenesteyder i henhold til det pågældende tredjelands nationale lovgivning.

10. Den eller de pågældende medlemsstater skal give den eksterne tjenesteyder den nødvendige uddannelse, så den pågældende har den viden, som kræves for at give ansøgerne en passende betjening og tilstrækkelige oplysninger.

▼C2

11. Den eller de pågældende medlemsstater skal nøje overvåge gennemførelsen af det i stk. 2 omhandlede juridiske instrument, herunder:

▼B

- a) de generelle oplysninger om visumkrav og ansøgningsskemaer, som den eksterne tjenesteyder giver visumansøgerne

▼B

- b) alle de tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger, der er nødvendige for at beskytte personoplysninger mod hændelig eller ulovlig tilintetgørelse, mod hændeligt tab, ændring, ikke-autoriseret udbredelse eller adgang, navnlig hvis samarbejdet omfatter fremsendelse af filer og oplysninger til den eller de pågældende medlemsstater konsulat, samt mod enhver anden form for ulovlig behandling af personoplysninger
- c) indsamling og fremsendelse af biometriske identifikatorer
- d) de foranstaltninger, der skal træffes for at overholde databeskyttelsesreglerne.

Med henblik herpå foretager den eller de pågældende medlemsstater konsulat(er) regelmæssigt uanmeldt kontrol i den eksterne tjenesteyders lokaler.

12. I tilfælde af ophør af samarbejdet med en ekstern tjenesteyder, skal medlemsstaterne sikre fortsat fuld service.

▼C2

13. Medlemsstaterne forelægger Kommissionen et eksemplar af det juridiske instrument, der er omhandlet i stk. 2.

▼B*Artikel 44***Kryptering og sikker overførsel af oplysninger**

1. I forbindelse med repræsentationsordninger mellem medlemsstater og medlemsstater samarbejde med en ekstern tjenesteyder eller anvendelse af honorære konsulater sikrer den eller de repræsenterede medlemsstater eller den eller de berørte medlemsstater, at oplysningerne krypteres i fuldt omfang, uanset om de overføres elektronisk eller fysisk via et elektronisk lagringsmedium fra myndighederne i den repræsenterende medlemsstat til myndighederne i den eller de repræsenterede medlemsstater eller fra den eksterne tjenesteyder eller honorære konsul til myndighederne i den eller de berørte medlemsstater.

2. I tredjelande, der forbyder kryptering af oplysninger, som skal overføres elektronisk fra myndighederne i den repræsenterende medlemsstat til myndighederne i den eller de repræsenterede medlemsstater eller fra den eksterne tjenesteyder eller honorære konsul til myndighederne i den eller de berørte medlemsstater, tillader den eller de repræsenterede medlemsstater eller den eller de berørte medlemsstater ikke, at den repræsenterende medlemsstat eller den eksterne tjenesteyder eller honorære konsul overfører oplysninger elektronisk.

I så fald sikrer den eller de repræsenterede medlemsstater eller den eller de berørte medlemsstater, at de elektroniske oplysninger overføres fysisk i fuldt krypteret form via et elektronisk lagringsmedium fra myndighederne i den repræsenterende medlemsstat til myndighederne i den eller de repræsenterede medlemsstater eller fra den eksterne tjenesteyder eller honorære konsul til myndighederne i den eller de berørte medlemsstater af en konsular medarbejder i en medlemsstat eller, hvor en sådan overførsel ville kræve, at der skulle træffes uforholdsmæssigt omfattende eller urimelige foranstaltninger, på en anden og sikker måde, f.eks. ved hjælp af etablerede operatører med erfaring i transport af følsomme dokumenter og oplysninger i det pågældende tredjeland.

3. Under alle omstændigheder tilpasses sikkerhedsniveauet for overførslen i forhold til, hvor følsomme oplysningerne er.

▼B

4. Medlemsstaterne eller Fællesskabet bestræber sig på at nå til enighed med de pågældende tredjelande om at ophæve forbuddet mod kryptering af de oplysninger, der skal overføres elektronisk fra myndighederne i den repræsenterende medlemsstat til myndighederne i den eller de repræsenterede medlemsstater eller fra den eksterne tjenesteyder eller honorære konsul til myndighederne i den eller de berørte medlemsstater.

*Artikel 45***Medlemsstaternes samarbejde med kommercielle foretagender, der fungerer som formidlere**

1. Medlemsstaterne kan samarbejde med kommercielle foretagender, der fungerer som formidlere, med henblik på indgivelse af ansøgninger, undtagen med henblik på indsamling af biometriske identifikatorer.

2. Et sådant samarbejde skal baseres på, at medlemsstaternes relevante myndigheder giver akkreditering. Akkrediteringen skal navnlig baseres på kontrol af følgende:

- a) den kommercielle formidlers nuværende status: gyldig licens, handelsregistret, aftaler med banker
- b) eksisterende kontrakter med kommercielle partnere i medlemsstaterne, der tilbyder indlogering og andre pakkerejseydelser
- c) kontrakter med transportselskaber, der skal omfatte både en udrejse og en garanteret hjemrejse, der ikke kan ændres.

3. Akkrediterede kommercielle foretagender, der fungerer som formidlere, kontrolleres løbende ved hjælp af tilfældige stikprøver, hvor der arrangeres personlige samtaler eller telefonsamtaler med ansøgere, gennemgang af rejser og indlogering, kontrol med, at den fremlagte rejsesygeforsikring er passende og dækker individuelle rejsende, og hvor det skønnes nødvendigt, gennemgang af dokumentation for gruppens hjemrejse.

4. Inden for rammerne af det lokale Schengensamarbejde udveksles der oplysninger om resultaterne af de akkrediterede kommercielle foretagenders indsats angående konstaterede uregelmæssigheder og afslag på ansøgninger, der er indgivet af kommercielle foretagender, der fungerer som formidlere, og påviste former for rejsedokumentsvig og manglende gennemførelse af planlagte rejser.

5. Konsulaterne udveksler inden for rammerne af det lokale Schengensamarbejde lister over kommercielle foretagender, der fungerer som formidlere, som de hver især har akkrediteret eller frataget akkrediteringen, i sidstnævnte tilfælde med oplysning om grunden hertil.

Det enkelte konsulat sikrer, at offentligheden informeres om listen over de akkrediterede kommercielle foretagender, der fungerer som formidlere, som det samarbejder med.

*Artikel 46***Udarbejdelse af statistik**

Medlemsstaterne udarbejder årlige statistikker over visa i overensstemmelse med tabellen i bilag XII. Disse statistikker forelægges senest den 1. marts for det forudgående kalenderår.

▼B*Artikel 47***Oplysninger til den brede offentlighed**

1. Medlemsstaternes centrale myndigheder og konsulater giver den brede offentlighed alle relevante oplysninger i forbindelse med ansøgningen om visum, navnlig
 - a) kriterier, betingelser og procedurer for ansøgning om visum
 - b) hvorledes man får en aftale, hvis det er relevant
 - c) hvor ansøgningen kan indgives (det kompetente konsulat, fælles ansøgningscenter eller en ekstern tjenesteyder)
 - d) akkrediterede kommercielle foretagender
 - e) at det i artikel 20 omhandlede stempel ingen retlige følger har
 - f) den frist for behandling af ansøgninger, der er fastsat i artikel 23, stk. 1, 2 og 3
 - g) de tredjelande, for hvis statsborgere eller specifikke kategorier af statsborgere der kræves en forudgående høring eller information
 - h) at ansøgeren skal have underretning om negative beslutninger vedrørende ansøgninger, at det af sådanne beslutninger skal fremgå, hvilket grundlag de er truffet på, og at ansøgere, der har fået afslag, har ret til at klage, med oplysninger om, hvilken fremgangsmåde der skal følges i tilfælde af klage, herunder den kompetente myndighed, samt klagefristen
 - i) at besiddelse af et visum ikke automatisk giver ret til indrejse, og at visumindehavere anmodes om at fremlægge dokumentation for, at de opfylder indrejsebetingelserne ved den eksterne grænse, jf. artikel 5 i Schengengrænsekodeksen.
2. Den repræsenterende og repræsenterede medlemsstat informerer den brede offentlighed om repræsentationsordninger, jf. artikel 8, før ordningerne træder i kraft.

AFSNIT V

LOKALT SCHENGENSAMARBEJDE*Artikel 48***Lokalt Schengensamarbejde mellem medlemsstaternes konsulater**

1. For at sikre en harmoniseret anvendelse af den fælles visumpolitik, hvor der, når det er relevant, tages hensyn til de lokale forhold, samarbejder medlemsstaternes konsulater inden for hver jurisdiktion og vurderer navnlig behovet for følgende:
 - a) en harmoniseret liste over den dokumentation, som ansøgere skal indgive, idet der tages hensyn til artikel 14 og bilag II
 - b) fælles kriterier for behandling af ansøgninger med hensyn til undtagelser fra betaling af visumgebyret, jf. artikel 16, stk. 5, og forhold, der vedrører oversættelsen af ansøgningskemaet, jf. artikel 11, stk. 5

▼B

- c) en udtømmende liste over rejsedokumenter udstedt af værtslandet, som regelmæssigt ajourføres.

Bekræfter vurderingen inden for rammerne af det lokale Schengensamarbejde, at der er behov for en lokal harmoniseret strategi med hensyn til et eller flere af litra a)-c), vedtages foranstaltninger vedrørende en sådan strategi efter proceduren i artikel 52, stk. 2.

2. Inden for rammerne af det lokale Schengensamarbejde udformes der et fælles informationsark vedrørende det ensartede visum og visa med begrænset territorial gyldighed og lufthavnstransitvisa, dvs. de rettigheder, visummet giver, og betingelserne for at ansøge herom, herunder i givet fald listen over den dokumentation, der skal indgives, jf. stk. 1, litra a).

3. Følgende oplysninger udveksles inden for rammerne af det lokale Schengensamarbejde:

- a) månedlige statistikker over udstedte ensartede visa, visa med begrænset territorial gyldighed og lufthavnstransitvisa samt antallet af visa, der er givet afslag på

- b) i forbindelse med vurderingen af risikoen for indvandring og/eller sikkerhedsrisici oplysninger om:

- i) værtslandets socioøkonomiske struktur
- ii) informationskilder på lokalt plan, herunder social sikkerhed, sygesikring, skatteregister og registrering af ind- og udrejser

iii) anvendelsen af falske eller forfalskede rejsedokumenter

iv) ulovlige indvandringsruter

v) afslag

- c) oplysninger om samarbejde med transportvirksomheder

- d) oplysninger om forsikringsselskaber, der yder en passende rejsesygeforsikring, herunder kontrol med dækningstype, eventuelt for store beløb.

4. Der afholdes regelmæssigt lokale Schengensamarbejds møder mellem medlemsstaterne og Kommissionen for specifikt at behandle operationelle spørgsmål i forbindelse med anvendelsen af den fælles visumpolitik. Kommissionen indkalder til møderne, der afholdes inden for jurisdiktionen, medmindre andet på Kommissionens anmodning aftales.

Der kan afholdes møder om ét enkelt emne og nedsættes undergrupper, der skal se nærmere på specifikke spørgsmål inden for rammerne af det lokale Schengensamarbejde.

5. Der udarbejdes systematisk sammenfattende rapporter om møderne inden for rammerne af det lokale Schengensamarbejde, som rundsendes lokalt. Kommissionen kan uddelegere udarbejdelsen af rapporterne til en medlemsstat. Hver medlemsstats konsulater sender rapporterne til sine centrale myndigheder.

På grundlag af disse rapporter udarbejder Kommissionen en årsrapport inden for hver jurisdiktion, som forelægges Europa-Parlamentet og Rådet.

▼B

6. Repræsentanter for medlemsstaternes konsulater, der ikke anvender de eksisterende fællesskabsbestemmelser vedrørende visa, eller for tredjelandes konsulater kan på ad hoc-basis inviteres til at deltage i møderne med henblik på udveksling af oplysninger om spørgsmål i forbindelse med visa.

AFSNIT VI

AFSLUTTENDE BESTEMMELSER*Artikel 49***Ordninger i forbindelse med De Olympiske Lege og De Paralympiske Lege**

Medlemsstater, der er vært for De Olympiske Lege og De Paralympiske Lege, anvender de specifikke procedurer og betingelser for lettere udstedelse af visa, der er fastsat i bilag XI.

*Artikel 50***Ændringer af bilagene**

Foranstaltninger, der har til formål at ændre ikke-væsentlige bestemmelser i denne forordning, og som ændrer bilag I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII og XII, vedtages efter forskriftsproceduren med kontrol i artikel 52, stk. 3.

*Artikel 51***Instrukser vedrørende den praktiske anvendelse af visumkodeksen**

Operationelle instrukser vedrørende den praktiske anvendelse af bestemmelserne i denne forordning udarbejdes efter proceduren i artikel 52, stk. 2.

*Artikel 52***Udvalgsprocedure**

1. Kommissionen bistås af et udvalg (»visumudvalget«)
2. Når der henvises til dette stykke, anvendes artikel 5 og 7 i afgørelse 1999/468/EF, jf. dennes artikel 8, under forudsætning af at de gennemførelsesbestemmelser, der vedtages efter denne fremgangsmåde, ikke ændrer de væsentlige bestemmelser i denne forordning.

Perioden i artikel 5, stk. 6, i afgørelse 1999/468/EF fastsættes til tre måneder.
3. Når der henvises til dette stykke, anvendes artikel 5a, stk. 1-4, og artikel 7 i afgørelse 1999/468/EF, jf. dennes artikel 8.

*Artikel 53***Underretning**

1. Medlemsstaterne giver Kommissionen underretning om:
 - a) repræsentationsordninger, jf. artikel 8

▼B

- b) tredjelande, for hvis statsborgere individuelle medlemsstater kræver lufthavnstransitvisum, når de passerer gennem de internationale transitområder i lufthavne beliggende på deres område, jf. artikel 3
- c) i givet fald den nationale erklæring om dokumentation for underhold og/eller privat logi, jf. artikel 14, stk. 4
- d) listen over tredjelande, for hvilke der kræves forudgående høring, jf. artikel 22, stk. 1
- e) listen over tredjelande, for hvilke der kræves den information, der er omhandlet i artikel 31, stk. 1
- f) de supplerende nationale påtegninger i den rubrik på visummærket, der er beregnet til bemærkninger, jf. artikel 27, stk. 2
- g) de myndigheder, der har kompetence til at forlænge visa, jf. artikel 33, stk. 5
- h) de valgte samarbejdsformer, jf. artikel 40
- i) statistiske oplysninger, der er indsamlet i overensstemmelse med artikel 46 og bilag XII.

2. Kommissionen stiller de oplysninger, den får meddelelse om i overensstemmelse med stk. 1, til rådighed for medlemsstaterne og offentligheden via en løbende ajourført elektronisk publikation.

*Artikel 54***Ændringer af forordning (EF) nr. 767/2008**

Forordning (EF) nr. 767/2008 ændres således:

1) I artikel 4, nr. 1), foretages følgende ændringer:

a) Litra a) affattes således:

- »a) »ensartet visum«, som defineret i artikel 2, nr. 3), i Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EF) nr. 810/2009 af 13. juli 2009 om en fællesskabskodeks for visa (»visumkodeks«) (*)

(*) EUT L 243 af 15.9.2009, s. 1.«

b) Litra b) udgår.

c) Litra c) affattes således:

- »c) »lufthavnstransitvisum«, som defineret i artikel 2, nr. 5), i forordning (EF) nr. 810/2009«.

d) Litra d) affattes således:

- »d) »visum med begrænset territorial gyldighed« som defineret i artikel 2, nr. 4), i forordning (EF) nr. 810/2009«.

e) Litra e) udgår.

▼B

2) I artikel 8, stk. 1, erstattes »Ved modtagelsen af en ansøgning« med følgende:

»Hvis en ansøgning kan antages i overensstemmelse med artikel 19 i forordning (EF) nr. 810/2009«.

3) I artikel 9 foretages følgende ændringer:

a) Overskriften affattes således:

»Oplysninger, som indlæses ved ansøgningen«.

▼C1

b) Nr. 4) affattes således:

▼B

i) Litra a) affattes således:

»a) efternavn (familienavn), fødenavn (tidligere familienavn(e)), fornavn(e), (døbenavn(e)), fødselsdato, fødested, fødeland, køn«.

ii) Litra e) udgår.

iii) Litra g) affattes således:

»g) bestemmelsesmedlemsstat(er) og varighed af forventet ophold eller transit«.

iv) Litra h) affattes således:

»h) rejsens primære formål«.

v) Litra i) affattes således:

»i) forventet ankomstdato i Schengenområdet og forventet afrejsedato fra Schengenområdet«.

vi) Litra j) affattes således:

»j) første indrejsemedlemsstat«.

vii) Litra k) affattes således:

»k) ansøgerens hjemadresse«.

viii) I litra l) erstattes udtrykket i den engelske udgave »school« af »educational establishment« (vedrører ikke den danske udgave).

ix) I litra m) erstattes »faderens og moderens efternavn og fornavn(e)« af »efternavn og fornavn(e) på indehaveren af forældremyndigheden eller værgeren«.

4) I artikel 10, stk. 1, tilføjes følgende litra:

»k) om fornødent oplysninger, der angiver, at visummærkatet er blevet udfyldt manuelt.«.

5) Artikel 11, det indledende afsnit, affattes således:

»Når den visummyndighed, som repræsenterer en anden medlemsstat, afbryder behandlingen af ansøgningen, tilføjer den følgende oplysninger til ansøgningsdossieret:«.

6) I artikel 12 foretages følgende ændringer:

a) Stk. 1, litra a), affattes således:

»a) statusoplysninger, som viser, at der er givet afslag på visum, og om den pågældende myndighed gav afslag på vegne af en anden medlemsstat«.

▼B

b) Stk. 2 affattes således:

»2. Ansøgningsdossieret skal også indeholde oplysninger om grunden eller grundene til, at der er givet afslag på visum; der kan være tale om en eller flere af følgende grunde:

a) ansøgeren:

- i) fremlægger et falsk eller forfalsket rejsedokument
- ii) fremlægger ikke dokumentation for formålet med og vilkårene for det forventede ophold
- iii) beviser ikke, at han/hun har tilstrækkelige subsistensmidler til hele det forventede ophold eller til at kunne rejse tilbage til hjem- eller bopælslandet eller til gennemrejse til et tredjeland, hvor den pågældende er sikret indrejse, eller at den pågældende er i stand til at skaffe sig disse midler på lovlige vis
- iv) har allerede opholdt sig på medlemsstaternes område i tre måneder i den igangværende seks månedersperiode på grundlag af et ensartet visum eller et visum med begrænset territorial gyldighed
- v) er en person, om hvem der er indgivet indberetning til SIS med henblik på at nægte indrejse
- vi) anses for at udgøre en trussel mod medlemsstaternes offentlige orden, indre sikkerhed eller folkesundhed som defineret i artikel 2, nr. 19), i Schengengrænsekodexen eller internationale forbindelser, navnlig når den pågældende på dette grundlag er indberettet som uønsket i medlemsstaternes nationale databaser
- vii) fremlægger ikke bevis for, at han/hun i givet fald har tilstrækkelig og gyldig rejsesygeforsikring

b) dokumentationen for formålet med og vilkårene for det forventede ophold er ikke pålidelig

c) det har ikke været muligt at konstatere, at ansøgeren har til hensigt at rejse ud af medlemsstaternes område før visumets udløb

d) der er ikke fremlagt tilstrækkelig dokumentation for, at ansøgeren ikke på forhånd har kunnet ansøge om visum, til at begrunde ansøgningen om visum ved grænsen«.

7) Artikel 13 affattes således:

»Artikel 13

Oplysninger, som tilføjes, når et visum annulleres eller inddrages

1. Når der er truffet afgørelse om at annullere eller inddrage et visum, tilføjer den visummyndighed, der har truffet afgørelsen, følgende oplysninger til ansøgningsdossieret:

a) statusoplysninger, som viser, at visummet er annulleret eller inddraget

▼B

- b) den myndighed, som har annulleret eller inddraget visummet, herunder dennes beliggenhed
 - c) sted og dato for afgørelsen.
2. Ansøgningsdossieret skal også indeholde oplysninger om grundene til annulleringen eller inddragelsen; der kan være tale om følgende grunde:
- a) en eller flere af de grunde, som er anført i artikel 12, stk. 2
 - b) visumindehaverens anmodning om inddragelse af visummet.«
- 8) I artikel 14 foretages følgende ændringer:
- a) I stk. 1 foretages følgende ændringer:
 - i) Det indledende afsnit affattes således:
 - »1. Når der er truffet afgørelse om at forlænge gyldigheden og/eller varigheden af et udstedt visum, tilføjer den visummyndighed, som har forlænget visummet, følgende oplysninger til ansøgningsdossieret:«.
 - ii) Litra d) affattes således:
 - »d) visummærkatens nummer på det forlængede visum«.
 - iii) Litra g) affattes således:
 - »g) det område, som visumindehaveren har ret til at rejse inden for, hvis det forlængede visums territoriale gyldighed afviger fra det oprindelige visums gyldighed«.
 - b) Stk. 2, litra c), udgår.
- 9) I artikel 15, stk. 1, erstattes »forlænges, eller om dets gyldighedsperiode skal forkortes« af »eller dets gyldighedsperiode forlænges«.
- 10) I artikel 17 foretages følgende ændringer:
- a) Nr. 4) affattes således:
 - »4. medlemsstat, hvor den første indrejse sker«.
 - b) Nr. 6) affattes således:
 - »6) den visumtype, som er udstedt«.
 - c) Nr. 11) affattes således:
 - »11) rejsens primære formål«.
- 11) I artikel 18, stk. 4, litra c), artikel 19, stk. 2, litra c), artikel 20, stk. 2, litra d), artikel 22, stk. 2, litra d), udgår udtrykket »eller forkortet«.
- 12) I artikel 23, stk. 1, litra d), udgår udtrykket »forkortet«.

▼M4**▼B***Artikel 56***Ophævelse**

1. Artikel 9-17 i konventionen af 14. juni 1985 om gennemførelse af Schengenaftalen udgår.
2. Følgende retsfor skrifter ophæves:
 - a) Schengeneksekutivkomitéens afgørelse af 28. april 1999 om ophævelse af tidligere udgaver af håndbogen og de fælles konsulære visuminstrukser og godkendelse af de nye udgaver (SCH/Com-ex (99) 13) (de fælles konsulære instrukser, inklusive bilag)
 - b) Schengeneksekutivkomitéens afgørelser af 14. december 1993 om forlængelse af det ensartede visum (SCH/Com-ex (93) 21), og om fælles procedurer for annulation eller ophævelse af det ensartede visum eller afkortelse af dets gyldighedsperiode (SCH/Com-ex (93) 24), Schengeneksekutivkomitéens afgørelse af 22. december 1994 om udveksling af statistiske oplysninger om udstedelse af ensartede visa (SCH/Com-ex (94) 25), Schengeneksekutivkomitéens afgørelse af 21. april 1998 om udveksling på stedet af statistiske oplysninger om visumudstedelse (SCH/Com-ex (98) 12) og Schengeneksekutivkomitéens afgørelse af 16. december 1998 om indførelse af en ensartet udformet garantierklæring vedrørende invitation, underhold og logi (SCH/Com-ex (98) 57)
 - c) Fælles Aktion 96/197/RIA af 4. marts 1996 om en ordning for lufthavnstransit ⁽¹⁾
 - d) Rådets forordning (EF) nr. 789/2001 af 24. april 2001 om at forbeholde Rådet gennemførelsesbeføjelserne vedrørende visse detailbestemmelser og konkrete procedurer i forbindelse med behandling af visumansøgninger ⁽²⁾
 - e) Rådets forordning (EF) nr. 1091/2001 af 28. maj 2001 om fri bevægelighed for indehavere af visum til længerevarende ophold ⁽³⁾
 - f) Rådets forordning (EF) nr. 415/2003 af 27. februar 2003 om udstedelse af visum ved grænsen, herunder udstedelse af visum til søfolk i transit ⁽⁴⁾
 - g) Artikel 2 i Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EF) nr. 390/2009 af 23. april 2009 om ændring af de fælles konsulære instrukser til de diplomatiske og konsulære repræsentationer med hensyn til indførelse af biometriske identifikatorer, herunder bestemmelser om organiseringen af modtagelsen og behandlingen af visumansøgninger ⁽⁵⁾.

⁽¹⁾ EFT L 63 af 13.3.1996, s. 8.

⁽²⁾ EFT L 116 af 26.4.2001, s. 2.

⁽³⁾ EFT L 150 af 6.6.2001, s. 4.

⁽⁴⁾ EUT L 64 af 7.3.2003, s. 1.

⁽⁵⁾ EUT L 131 af 28.5.2009, s. 1.

▼B

3. Henvisninger til ophævede instrumenter gælder som henvisninger til denne forordning og læses efter sammenligningstabellen i bilag XIII.

*Artikel 57***Kontrol og evaluering**

1. To år efter at alle bestemmelserne i denne forordning har fundet anvendelse, udarbejder Kommissionen en evaluering af dens anvendelse. Denne samlede evaluering skal omfatte en gennemgang af de opnåede resultater set i forhold til målene og af gennemførelsen af denne forordning, uden at det berører de i stk. 3 omhandlede rapporter.

2. Kommissionen forelægger den i stk. 1 omhandlede evaluering for Europa-Parlamentet og Rådet. På grundlag af denne evaluering forelægger Kommissionen om nødvendigt relevante forslag med henblik på ændring af denne forordning.

3. Kommissionen forelægger tre år efter idriftsættelsen af VIS og derefter hvert fjerde år Europa-Parlamentet og Rådet en rapport om gennemførelsen af artikel 13, 17 og artikel 40-44 i denne forordning, som omfatter gennemførelsen af indsamlingen og anvendelsen af biometriske identifikatorer, de valgte ICAO-standarders hensigtsmæssighed, overholdelsen af databeskyttelsesreglerne, erfaringen med eksterne tjenesteydere med særlig henvisning til indsamlingen af biometriske data, gennemførelsen af 59-måneders reglen for kopieringen af fingeraftryk samt organiseringen af procedurerne i forbindelse med ansøgninger. Rapporten omfatter desuden på grundlag af artikel 17, nr. 12), 13) og 14), og artikel 50, stk. 4, i VIS-forordningen de tilfælde, hvor fingeraftryk rent faktisk ikke kunne fremskaffes, eller hvor de ikke kræves af retlige grunde, sammenlignet med antallet af tilfælde, hvor fingeraftryk blev optaget. Rapporten omfatter oplysninger om tilfælde, hvor en person, der rent faktisk ikke kunne afgive fingeraftryk, blev nægtet visum. Rapporten ledsages i givet fald af relevante forslag til ændring af denne forordning.

4. Den første af de i stk. 3 omhandlede rapporter skal også omhandle spørgsmålet om tilstrækkeligt pålidelige fingeraftryk af børn under 12 år med henblik på identifikation og kontrol og navnlig spørgsmålet om, hvordan fingeraftryk udvikler sig med alderen, på grundlag af resultaterne af en undersøgelse, der er udført under Kommissionens ansvar.

*Artikel 58***Ikrafttræden**

1. Denne forordning træder i kraft på tyvendedagen efter offentliggørelsen i *Den Europæiske Unions Tidende*.

2. Den finder anvendelse fra 5. april 2010.

3. Artikel 52 og artikel 53, stk. 1, litra a)-h), og stk. 2, finder anvendelse fra 5. oktober 2009.

▼B

4. Hvad angår Schengenkonsultationsnettet (tekniske specifikationer), finder artikel 56, stk. 2, litra d), anvendelse fra den i artikel 46 i VIS-forordningen anførte dato.

5. Artikel 32, stk. 2 og 3, artikel 34, stk. 6 og 7, og artikel 35, stk. 7, finder anvendelse fra 5. april 2011.

Denne forordning er bindende i alle enkeltheder og gælder umiddelbart i medlemsstaterne i overensstemmelse med traktaten om oprettelse af Det Europæiske Fællesskab.



BILAG I

Standardansøgningskema (1)

| | | |
|--|---|------|
| | Ansøgning om Schengenvisum Dette ansøgningskema er gratis | FOTO |
|--|---|------|

| | | | | | | | |
|---|--|--|--|---|--|----------------|--|
| 1. Efternavn(e) (x) | | | | Forbeholdt myndighederne | | | |
| 2. Fødenavn(e) (tidligere efternavn(e) (x)) | | | | Ansøgningsdato: | | | |
| 3. Fornavn(e) (x) | | | | Visumansøgningsnummer: | | | |
| 4. Fødselsdato (dag, måned, år) | | 5. Fødested | | 7. Nuværende nationalitet | | | |
| | | 6. Fødeland | | Evt. nationalitet ved fødslen: | | | |
| 8. Køn | | 9. Civilstand: | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Mand <input type="checkbox"/> Kvinde | | <input type="checkbox"/> Ugift <input type="checkbox"/> Gift <input type="checkbox"/> Separeret <input type="checkbox"/> Skilt <input type="checkbox"/> Enke/enkemand <input type="checkbox"/> Andet (præciseres) | | | | | |
| 10. Når der er tale om mindreårige: Efternavn, fornavn, adresse (hvis forskellig fra ansøgerens) og forældremyndighedsindehaverens/værgens nationalitet | | | | <input type="checkbox"/> Ambassade/konsulat <input type="checkbox"/> Fælles ansøgningscenter <input type="checkbox"/> Sagsbehandler <input type="checkbox"/> Kommerciel formidler <input type="checkbox"/> Grænse | | | |
| 11. Evt. nationalt identitetsnummer | | | | Navn: | | | |
| 12. Type rejsedokument: | | | | <input type="checkbox"/> Andet Ansøgning behandlet som: | | | |
| <input type="checkbox"/> Nationalt pas <input type="checkbox"/> Diplomtpas <input type="checkbox"/> Tjenestepas <input type="checkbox"/> Officielt pas <input type="checkbox"/> Særligt pas <input type="checkbox"/> Andet rejsedokument (angiv arten) | | | | Dokumentation: | | | |
| 13. Rejsedokumentets nummer | | 14. Udstedelsesdato | | 15. Gyldigt indtil | | 16. Udstedt af | |
| 17. Ansøgerens hjemadresse og e-mail-adresse | | | | Telefonnummer: | | | |
| 18. Opholdssted i et andet land end det, hvor ansøgeren nu er statsborger | | | | Visumafgørelse: | | | |
| <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja. Opholdstilladelse eller lign. Nr. Gyldig indtil | | | | <input type="checkbox"/> Afslået Udstedt: | | | |
| * 19. Nuværende beskæftigelse | | | | <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> LTV | | | |
| * 20. Arbejdsgiver og arbejdsgivers adresse og telefonnummer. For studerende anføres uddannelsesinstitutionens navn og adresse. | | | | <input type="checkbox"/> Gyldigt: Fra Til | | | |
| 21. Rejsens primære formål: | | | | Antal indrejser: | | | |
| <input type="checkbox"/> Turisme <input type="checkbox"/> Forretning <input type="checkbox"/> Besøg hos familie eller venner <input type="checkbox"/> Kulturelt formål <input type="checkbox"/> Sport <input type="checkbox"/> Officielt besøg <input type="checkbox"/> Lægelige grunde <input type="checkbox"/> Studier <input type="checkbox"/> Transit <input type="checkbox"/> Lufthavnstransit <input type="checkbox"/> Andet (angiv arten) | | | | <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> Flere Antal dage: | | | |

(1) Der kræves ikke logo for Norge, Island og Schweiz.

▼ **B**

| | | |
|---|--|--|
| 22. Bestemmelsesmedlemsstat(er) | 23. Medlemsstat, hvor den første indrejse sker | |
| 24. Ønsket antal indrejser: <input type="checkbox"/> En indrejse <input type="checkbox"/> To indrejser <input type="checkbox"/> Flere indrejser | 25. Varighed af det planlagte ophold eller transit Angiv antal dage | |

Punkter markeret med * skal ikke udfyldes af familiemedlemmer til EU-, EØS- eller CH-borgere (ægtefælle, barn eller slægtning i opstigende linje, over for hvem der består forsørgerpligt) under udøvelse af deres ret til fri bevægelighed. Familiemedlemmer til EU-, EØS- eller CH-borgere skal fremlægge dokumenter som bevis for slægtskabet og udfylde punkt 34 og 35.

(x) Punkt 1-3 skal udfyldes i overensstemmelse med oplysningerne i rejsedokumentet.

| | | |
|---|---|---|
| 26. Schengenvisa udstedt inden for de sidste tre år <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja. Gyldighedsdato fra til | | |
| 27. Fingeraftryk indsamlet tidligere med henblik på ansøgning om Schengenvisum <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja. Dato, hvis denne kendes | | |
| 28. Indrejsetilladelse til det endelige bestemmelsesland, hvor det er relevant Udstedt af Gyldig fra til | | |
| 29. Forventet ankomstdato i Schengenområdet | 30. Forventet afrejsedato fra Schengenområdet | |
| * 31. Efternavn og fornavn på den eller de inviterende personer i medlemsstaterne. Hvis dette ikke er relevant, oplyses navn på hotel(ler) og/eller midlertidigt logi/midlertidige logier i medlemsstaten/medlemsstaterne | | |
| Adresse og e-mail-adresse på den eller de inviterende personer eller det eller de midlertidige logier/hoteller | | Telefon og telefax |
| * 32. Navn og adresse på det inviterende firma/den inviterende organisation | | Firmaets/organisationens telefon og telefax |
| Efternavn, fornavn, adresse, telefon og telefax og e-mail-adresse på kontaktperson i firmaet/organisationen: | | |
| * 33. Rejse- og leveomkostninger under ansøgerens ophold dækkes | | |
| <input type="checkbox"/> af ansøgeren selv Subsistensmidler <input type="checkbox"/> Kontanter <input type="checkbox"/> Rejsechecks <input type="checkbox"/> Kreditkort <input type="checkbox"/> Forudbetalt indlogering <input type="checkbox"/> Forudbetalt transport <input type="checkbox"/> Andet (præciseres): | | <input type="checkbox"/> af en sponsor (vært, firma, organisation) (præciseres) <input type="checkbox"/> som nævnt i punkt 31 eller 32 <input type="checkbox"/> andet (præciseres) Subsistensmidler <input type="checkbox"/> Kontanter <input type="checkbox"/> Indlogering betalt <input type="checkbox"/> Alle udgifter under ophold afholdes <input type="checkbox"/> Forudbetalt transport <input type="checkbox"/> Andet (præciseres): |

▼B

| | | |
|--|--------------|---|
| 34. Personoplysninger om det familiemedlem, der er EU-, EØS- eller CH-borger | | |
| Efternavn | | Fornavn(e): |
| Fødselsdato | Nationalitet | Rejsedokumentets eller identitetskortets nummer |
| 35. Slægtskab med en EU-, EØS- eller CH-borger <input type="checkbox"/> ægtefælle <input type="checkbox"/> barn <input type="checkbox"/> barnebarn <input type="checkbox"/> slægtning i opstigende linje, over for hvem der består forsørgerpligt | | |
| 36. Sted og dato | | 37. Underskrift (for mindreårige underskriver forældremyndighedsindehaveren/værgen) |

Jeg er bekendt med, at visumgebyret ikke refunderes, hvis der gives afslag på visumansøgningen.

Finder anvendelse, hvis der søges om visum til flere indrejser (jf. punkt 24):

Jeg er bekendt med, at jeg skal være i besiddelse af passende rejsesygeforsikring til mit første ophold og i forbindelse med efterfølgende ophold på medlemsstaternes område.

Jeg er bekendt med og accepterer følgende: indsamling af oplysninger i forbindelse med dette ansøgningsskema, fotografering og eventuelt optagelse af fingeraftryk er obligatorisk for behandling af visumansøgningen. Personlige oplysninger om mig, der anføres på visumansøgningsskemaet, samt mine fingeraftryk og mit fotografi meddeles de relevante myndigheder i medlemsstaterne og behandles af disse med henblik på afgørelsen vedrørende min visumansøgning.

Sådanne oplysninger samt oplysninger om afgørelsen om min ansøgning eller en afgørelse om at annullere, inddrage eller forlænge et visum vil blive indlæst og lagret i visuminformationssystemet VIS ⁽¹⁾ i højst fem år, hvor de vil være tilgængelige for de visumudstedende myndigheder og de myndigheder, der udfører visumkontrol ved de ydre grænser og i medlemsstaterne, og for medlemsstaternes indvandrings- og asylmyndigheder med henblik på at kontrollere, om betingelserne for lovlig indrejse, lovligt ophold og lovlig bopæl på medlemsstaternes område er opfyldt, identificere personer, der ikke eller ikke længere opfylder disse betingelser, behandle en asylansøgning og beslutte, hvem der har ansvaret for en sådan behandling. Under visse omstændigheder vil oplysningerne desuden blive stillet til rådighed for udpegede myndigheder i medlemsstaterne og for Europol med henblik på forebyggelse, afsløring og efterforskning af terrorhandlinger og andre alvorlige strafbare handlinger. Den myndighed i medlemsstaten, der er ansvarlig for behandling af oplysningerne, er: [...].

Jeg er bekendt med, at jeg i alle medlemsstater har ret til at få meddelelse om de oplysninger, der er registreret vedrørende mig i VIS, og om, hvilken medlemsstat der har oversendt oplysningerne, og at jeg kan kræve, at oplysninger om mig, der er ukorrekte, bliver berigtiget, og at oplysninger om mig, der er ulovligt behandlet, slettes. Den myndighed, der behandler min ansøgning, oplyser mig efter min udtrykkelige anmodning om, hvordan jeg kan udøve min ret til at få indsigt i mine personoplysninger og få dem berigtiget eller slettet, herunder om de relevante retsmidler ifølge det pågældende lands nationale lovgivning. Denne medlemsstats nationale tilsynsmyndighed [kontaktoplysninger] behandler klager vedrørende beskyttelse af personoplysninger.

Jeg erklærer, at samtlige oplysninger, som jeg har anført, efter min bedste overbevisning er korrekte og fuldstændige. Jeg er klar over, at eventuelle urigtige oplysninger medfører, at min ansøgning afslås, eller at et allerede meddelt visum annulleres, og at jeg kan retsforfølges efter lovgivningen i den medlemsstat, der behandler ansøgningen.

Jeg forpligter mig til at forlade medlemsstaternes område inden visummets udløb, hvis jeg får meddelt visum. Jeg er gjort bekendt med, at besiddelse af et visum kun er en af betingelserne for indrejse på medlemsstaternes europæiske område. Den kendsgerning, at jeg har fået meddelt visum, betyder ikke, at jeg har krav på erstatning, hvis jeg ikke opfylder de relevante betingelser i artikel 5, stk. 1, i forordning (EF) nr. 562/2006 (Schengen-grænsekodeks), og jeg derfor nægtes indrejse. Betingelserne for indrejse kontrolleres igen ved indreisen på medlemsstaternes europæiske område.

| | |
|--------------|--|
| Sted og dato | Underskrift (for mindreårige underskriver forældremyndighedsindehaveren/værgen) |
|--------------|--|

⁽¹⁾ For så vidt VIS er operationelt.

*BILAG II***Ikke-udtømmende liste over dokumentation**

Den dokumentation, der er nævnt i artikel 14, som visumansøgerne skal fremlægge, kan omfatte følgende:

A. DOKUMENTATION FOR REJSENS FORMÅL

- 1) forretningsrejser:
 - a) en invitation fra en virksomhed eller en myndighed til at deltage i møder, konferencer eller begivenheder i relation til handel, industri eller andre erhvervsaktiviteter
 - b) andre dokumenter, der etablerer handelsrelationer eller andre erhvervsrelationer
 - c) eventuelt indgangsbilletter til messer og kongresser
 - d) dokumenter, der beviser virksomhedens forretningsaktivitet
 - e) dokumenter, der beviser ansøgernes beskæftigelse [status] i virksomheden
- 2) for rejser med henblik på studier eller anden form for uddannelse:
 - a) bevis for tilmelding ved en uddannelsesinstitution med henblik på faglig eller teoretisk uddannelse som led i en grunduddannelse eller en videregående uddannelse
 - b) studenterkort eller bevis for uddannelseskurser, der skal gennemføres
- 3) for turistrejser eller rejser af private grunde:
 - a) dokumenter vedrørende indlogering:
 - en invitation fra en eventuel vært
 - et dokument fra det foretagende, der tilbyder indlogering, eller andre relevante dokumenter med oplysning om den påtænkte indlogering
 - b) dokumenter vedrørende rejseruten:
 - bekræftelse af reservation af en grupperejse eller andre relevante dokumenter med oplysninger om de påtænkte rejseplaner
 - i tilfælde af transit: visum eller anden indrejsetilladelse for det tredje bestemmelsesland; billetter til den videre rejse
- 4) for rejser med henblik på politiske, videnskabelige, kulturelle, sportslige eller religiøse begivenheder eller andre grunde:
 - invitation, indgangsbilletter, tilmeldinger eller programmer, der (om muligt) angiver navnet på værtsorganisationen og opholdets varighed, eller andre relevante dokumenter, der oplyser om formålet med rejsen
- 5) for rejser for medlemmer af officielle delegationer, der efter en officiel indbydelse stilet til regeringen i det pågældende tredjeland deltager i officielle møder, konsultationer, forhandlinger eller udvekslingsprogrammer samt arrangementer afholdt af mellemstatslige organisationer på en medlemsstats område:
 - et brev udfærdiget af en myndighed i det pågældende tredjeland, der bekræfter, at ansøgeren er medlem af dens officielle delegation på rejse til en medlemsstat med det formål at deltage i de angivne arrangementer, ledsaget af en kopi af den officielle indbydelse

▼B

6) for rejser af lægelige årsager:

- et officielt dokument fra den behandlende institution, som bekræfter behovet for behandling på denne institution, og dokumentation for, at vedkommende har tilstrækkelige finansielle midler til at betale for lægebehandlingen.

B. DOKUMENTATION, DER GIVER MULIGHED FOR AT VURDERE ANSØGERENS HENSIGT OM AT FORLADE MEDLEMSSTATERNES OMRÅDE

- 1) reservation af eller retur- eller rundrejsebillet
- 2) bevis for finansielle midler i bopælslandet
- 3) bevis for beskæftigelse: kontoudtog
- 4) bevis for ejerskab af fast ejendom
- 5) bevis for integration i bopælslandet: familiemæssig tilknytning; erhvervs-mæssig status.

C. DOKUMENTATION FOR ANSØGERENS FAMILIESITUATION

- 1) Samtykke fra indehaveren af forældremyndigheden eller værgen (når en mindreårig rejser uden dem)
- 2) bevis for familiemæssig tilknytning til værten/den inviterende person.

▼B*BILAG III***ENSARTET UDFORMNING OG ANVENDELSE AF STEMPEL SOM
BEVIS FOR, AT EN VISUMANSØGNING ER ANTAGELIG**

... visa ... ⁽¹⁾

xx/xx/xxxx ⁽²⁾ ... ⁽³⁾

Eksempel:

C visa FR

22.4.2009 Consulat de France

Djibouti

Stemplet placeres på den første disponible side i rejsedokumentet, der ikke indeholder tekst eller stempler.

⁽¹⁾ Kode for den medlemsstat, der behandler ansøgningen. Koderne i bilag VII, punkt 1.1, anvendes.

⁽²⁾ Dato for ansøgningen (otte cifre: xx dag, xx måned, xxxx år).

⁽³⁾ Myndighed, der behandler visumansøgningen.

▼B

BILAG IV

Fælles liste over tredjelande ifølge forordning (EF) nr. 539/2001, bilag I, hvis statsborgere skal være i besiddelse af et lufthavnstransitvisum, når de passerer det internationale transitområde i lufthavne beliggende på medlemsstaternes område

AFGHANISTAN

BANGLADESH

DEN DEMOKRATISKE REPUBLIK CONGO

ERITREA

ETIOPIEN

GHANA

IRAN

IRAK

NIGERIA

PAKISTAN

SOMALIA

SRI LANKA

▼B*BILAG V***LISTE OVER OPHOLDSTILLADELSER, DER GIVER INDEHAVERNE
RET TIL TRANSIT I MEDLEMSSTATERNES LUFTHAVNE, UDEN AT
DER STILLES KRAV OM, AT DE SKAL HAVE
LUFTHAVNSTRANSITVISUM**

ANDORRA:

- Tarjeta provisional de estancia y de trabajo (midlertidig opholds- og arbejdstilladelse) (hvid). Tilladelsen udstedes med henblik på sæsonarbejde; gyldigheden afhænger af arbejdsforholdets længde, men kan aldrig overstige seks måneder. Tilladelsen kan ikke forlænges
- Tarjeta de estancia y de trabajo (opholds- og arbejdstilladelse) (hvid). Tilladelsen udstedes for seks måneder og kan forlænges med ét år
- Tarjeta de estancia (opholdstilladelse) (hvid). Tilladelsen udstedes for seks måneder og kan forlænges med ét år
- Tarjeta temporal de residencia (midlertidig opholdstilladelse) (lyserød). Tilladelsen udstedes for ét år og kan forlænges to gange for ét år ad gangen
- Tarjeta ordinaria de residencia (almindelig opholdstilladelse) (gul). Tilladelsen udstedes for tre år og kan forlænges med tre år
- Tarjeta privilegiada de residencia (særlig opholdstilladelse) (grøn). Tilladelsen udstedes for fem år og kan forlænges med fem år ad gangen
- Autorización de residencia (bopælstilladelse) (grøn). Tilladelsen udstedes for ét år og kan forlænges med tre år ad gangen
- Autorización temporal de residencia y de trabajo (midlertidig opholds- og arbejdstilladelse) (lyserød). Tilladelsen udstedes for to år og kan forlænges med to år
- Autorización ordinaria de residencia y de trabajo (almindelig opholds- og arbejdstilladelse) (gul). Tilladelsen udstedes for fem år
- Autorización privilegiada de residencia y de trabajo (særlig opholds- og arbejdstilladelse) (grøn). Tilladelsen udstedes for ti år og kan hver gang forlænges med ti år.

CANADA:

- Permanent Resident Card (opholdstilladelse) (kreditkortformat).

JAPAN:

- Re-entry permit to Japan (tilladelse til tilbagerejse til Japan).

SAN MARINO:

- Permesso di soggiorno ordinario (validità illimitata) (almindelig opholdstilladelse (ubegrænset gyldighed))
- Permesso di soggiorno continuativo speciale (validità illimitata) (særlig, permanent opholdstilladelse (ubegrænset gyldighed))
- Carta d'identità di San Marino (validità illimitata) (identitetskort fra San Marino (ubegrænset gyldighed)).

USA:

- Form I-551 permanent resident card (gyldigt i 2-10 år)
- Form I-551 Alien registration receipt card (gyldigt i 2-10 år)
- Form I-551 Alien registration receipt card (ubegrænset gyldighed)
- Form I-327 Re-entry document (gyldigt i to år — udstedes til indehavere af I-551)

▼B

- Resident alien card (gyldighed i 2 eller 10 år eller ubegrænset. Dette dokument giver kun ret til tilbagerejse, hvis opholdet uden for USA ikke har oversteget ét år)
- Permit to re-enter (tilbagerejsetilladelse, gyldighed to år. Dette dokument giver kun ret til tilbagerejse, hvis opholdet uden for USA ikke har oversteget to år)
- Valid temporary residence stempel i et gyldigt pas (gyldigt i et år efter udstedelsesdatoen).

▼ **B**

BILAG VI

STANDARDFORMULAR TIL UNDERRETNING OM OG BEGRUNDELSE FOR AFSLAG PÅ ELLER
ANNULLERING ELLER INDDRAGELSE AF VISUM

(1)

AFSLAG PÅ, ANNULLERING/INDDRAGELSE AF VISUM

Hr./Fr. _____,

- Den/Det _____ ambassade/generalkonsulat/konsulat/[anden kompetent myndighed] i _____ [på vegne af (navnet på den repræsenterede medlemsstat)]
- [Anden kompetente myndighed] i _____
- De myndigheder, der er ansvarlige for personkontrol i _____ har
- behandlet Deres visumansøgning.
- behandlet Deres visum, nummer _____ udstedt _____ [dag/måned/år].
- Visumansøgningen er blevet afslået Visummet er blevet annulleret Visummet er blevet inddraget.

Denne beslutning er baseret på følgende grund(e):

1. Der er forelagt falsk/forfalsket rejsedokument.
2. Der er ikke givet nogen redegørelse for formålet med og vilkårene for det forventede ophold.
3. De har ikke bevist, at De har tilstrækkelige subsistensmidler i hele den forventede opholdsperiode eller midler til rejsen tilbage til hjem- eller bopælslandet eller til gennemrejse til et tredjeland, hvor De er sikret indrejse, eller De er ikke i stand til at skaffe Dem disse midler på lovlig vis.
- ▶⁽¹⁾ 4. De har allerede opholdt Dem på medlemsstaternes område i 90 dage i den igangværende periode på 180 dage på grundlag af et ensartet visum eller et visum med begrænset territorial gyldighed. ◀
5. De er indberettet som uønsket i Schengeninformationssystemet (SIS) af _____ (angivelse af medlemsstat).
6. En eller flere medlemsstater betragter Dem som en trussel mod den offentlige orden, indre sikkerhed, offentlige sundhed som defineret i artikel 2, nr. 19), i forordning (EF) nr. 562/2006 (Schengengrænsekodeks) eller de internationale relationer i en eller flere af medlemsstaterne.
7. Der er ikke fremlagt bevis for en passende og gyldig rejsesygeforsikring.
8. De forelagte oplysninger til redegørelse for formålet med og vilkårene for det forventede ophold er ikke pålidelige.
9. Deres forsæt om at forlade medlemsstaternes område inden visummets udløb kan ikke fastslås.

(1) Der kræves ikke logo for Norge, Island og Schweiz.

▼B

10. Der er ikke fremlagt tilstrækkeligt bevis for, at De ikke har været i stand til at ansøge om et visum på forhånd som berettigelse til at søge om visum ved grænsen.
11. Visumindehaveren har anmodet om ophævelse af visummet ⁽¹⁾.

Anmærkninger:

Bemærkninger: Den berørte person kan klage over beslutningen om at afslå/annullere/inddrage et visum som fastlagt i national lovgivning. Den berørte person skal modtage en kopi af dette dokument. Hver medlemsstat skal anføre henvisninger til national lovgivning og angive klageproceduren, herunder den kompetente myndighed, til hvilken der kan indgives klage, samt tidsfristen for indgivelse af en sådan klage.

Dato og stempel fra ambassaden/generalkonsulatet/konsulatet/fra de myndigheder, der er ansvarlige for personkontrol/fra andre kompetente myndigheder

Den relevante persons underskrift ⁽²⁾

⁽¹⁾ Der kan ikke klages over inddragelse af et visum af denne årsag.

⁽²⁾ Hvis dette kræves i den nationale lovgivning.

*BILAG VII***Udfyldning af visummærkat**

1. Felt til obligatoriske angivelser

1.1. Rubrikken »GYLDIGT TIL«:

I denne rubrik anføres visummets territoriale gyldighed.

Denne rubrik kan kun udfyldes på en af følgende måder:

a) Schengenstaterne

b) Angivelse af den eller de Schengenstater, hvortil visummet er gyldigt (i dette tilfælde anvendes følgende landekoder):

BE BELGIEN

CZ DEN TJEKKISKE REPUBLIK

DK DANMARK

DE TYSKLAND

EE ESTLAND

GR GRÆKENLAND

ES SPANIEN

FR FRANKRIG

IT ITALIEN

LV LETLAND

LT LITAUEN

LU LUXEMBOURG

HU UNGARN

MT MALTA

NL NEDERLANDENE

AT ØSTRIG

PL POLEN

PT PORTUGAL

SI SLOVENIEN

SK SLOVAKIET

FI FINLAND

SE SVERIGE

IS ISLAND

NO NORGE

CH SCHWEIZ

1.2. Hvis visummærkatet benyttes til at udstede et ensartet visum, anføres i denne rubrik på udstedelsesstatens eget sprog ordet »Schengenstaterne«.

1.3. Hvis visummærkatet benyttes til at udstede et visum med begrænset territorial gyldighed, jf. artikel 25, stk. 1, i denne forordning, anføres i denne rubrik på udstedelsesstatens eget sprog navne(t)(ne) på de(n) medlemsstat(er), til hvis område visumindehaverens ophold er begrænset.

▼B

1.4. Hvis visummærkatet benyttes til at udstede et visum med begrænset territorial gyldighed, jf. artikel 25, stk. 3, i denne forordning, er der følgende valgmuligheder for de koder, der skal angives:

- a) De berørte medlemsstaters koder anføres i feltet.
- b) Ordet »Schengenstaterne« anføres efterfulgt af et minustegn i parentes og koderne for de medlemsstater, for hvis område visummet ikke er gyldigt.
- c) Hvis punktet »gyldigt til« ikke er tilstrækkeligt stort til at indsætte alle koder for de medlemsstater, der (ikke) anerkender det pågældende rejse-dokument, skal fontstørrelsen på bogstaverne gøres mindre.

2. Rubrikken »FRA TIL«:

Her anføres den periode, hvor visummet er gyldigt.

Den dato, fra hvilken indrejse er tilladt til det område, for hvilket visummet er gyldigt, angives som nedenfor anført efter ordet »FRA«:

— to cifre for dagen; for den 1.-9. i en måned sættes et nul foran

— bindestreg

— to cifre for måneden; ved måneder, der angives med encifrede tal, sættes et nul foran

— bindestreg

— for årstallet angives de to sidste tal

Eksempel: 05-12-07 = 5. december 2007.

Efter ordet »TIL« angives visummets sidste gyldighedsdato på samme måde som den første gyldighedsdato. Visumindehaveren skal forlade det område, hvor visummet er gyldigt, inden kl. 24.00 på denne dato.

3. Rubrikken »ANTAL INDREJSER«:

I denne rubrik angives, hvor mange gange visumindehaveren kan rejse ind på det område, hvor visummet er gyldigt, dvs. antallet af mulige ophold, der kan fordeles over hele gyldighedsperioden, jf. punkt 4.

Der kan gives tilladelse til én, to eller flere indrejser. Antallet anføres i feltet til højre for teksten med »01«, »02« eller »MULT«, hvis der er givet tilladelse til mere end to indrejser.

Når et lufthavnstransitvisum til flere indrejser udstedes i henhold til artikel 26, stk. 3, i denne forordning, beregnes visummets gyldighed således: første afrejsedato plus 6 måneder.

Visummet udløber, når antallet af udrejser er lig med antallet af tilladte indrejser, uanset om det samlede antal dage, opholdet må vare, ikke er opbrugt.

4. Rubrikken »OPHOLDETS VARIGHED ... DAGE«:

Her angives det antal dage, som visumindehaveren må opholde sig i det område, hvor visummet er gyldigt. Det kan dreje sig enten om et uafbrudt ophold eller om flere dage under forskellige ophold inden for det tidsrum, der er anført i punkt 2, og i overensstemmelse med det antal indrejser, som der er givet tilladelse til i punkt 3.

▼ B

Mellem ordene »OPHOLDETS VARIGHED« og »DAGE« anføres antallet af dage, som opholdet må vare, ved hjælp af to cifre, idet det første tal er et nul, hvis antallet af dage er under ti.

Opholdet må højst vare 90 dage.

▼ M3

Når et visum har en gyldighed på over seks måneder, er opholdenes varighed 90 dage i hvilken som helst periode på 180 dage.

▼ B

5. Rubrikken »UDSTEDT I ... DEN ...«:

Denne rubrik angiver, hvor den udstedende myndighed er beliggende. Udstedelsesdatoen indsættes efter ordet »DEN«.

Denne dato angives på samme måde som datoen i punkt 2.

6. Rubrikken »PASNUMMER«:

I denne rubrik anføres nummeret på det rejsedokument, som visummærkatet er påført.

Hvis den person, som visummet er udstedt til, er opført i ægtefællens, indehaveren af forældremyndigheden eller værgens pas, anføres nummeret på denne persons rejsedokument.

Når en ansøgers rejsedokument ikke anerkendes af den udstedende medlemsstat, skal det ensartet udformede ark til påføring af visum anvendes til påføring af visum.

Det nummer, der anføres i denne rubrik, hvis visummærkatet påføres det ensartet udformede ark, er ikke pasnummeret, men det samme trykte nummer som det, der er anført på arket, bestående af seks cifre.

7. Rubrikken »VISUMTYPE«:

For at kontrolpersonalet hurtigt kan se, hvilken visumtype der er tale om, anføres visumtype med A, C eller D således:

A: lufthavnstransitvisum (som defineret i artikel 2, nr. 5), i denne forordning)

C: visum (som defineret i artikel 2, nr. 2), i denne forordning)

D: visum til længerevarende ophold.

8. Rubrikken »EFTERNAVN OG FORNAVN«:

Det første ord, der er anført i rubrikken »efternavn«, og derefter det første ord i rubrikken »fornavn« i visumindehaverens rejsedokument anføres i denne rækkefølge. Den udstedende myndighed kontrollerer, om det efternavn og det fornavn, der er anført i rejsedokumentet, og som skal anføres i såvel denne rubrik som i det felt, der skal scannes elektronisk, stemmer overens med de navne, der er anført i visumansøgningen. Hvis antallet af tegn i efternavn og fornavn overstiger antallet af felter, erstattes de overskydende tegn med et punktum (.).

9. a) Obligatoriske angivelser i feltet »BEMÆRKNINGER«:

— Hvis et visum udstedes på en anden medlemsstats vegne i henhold til artikel 8, tilføjes følgende angivelse: »R/[Kode for den repræsenterede medlemsstat]«.

— Hvis et visum udstedes med henblik på transit, tilføjes følgende angivelse: »TRANSIT«.

▼ M1

— Hvis alle de oplysninger, der henvises til i artikel 5, stk. 1, i VIS-forordningen, er registreret i visuminformationssystemet angives følgende: »VIS«.

▼ M1

- Hvis der i visuminformationssystemet kun er registreret oplysninger, der vedrører litra a) og b) i artikel 5, stk. 1, i VIS-forordningen, men der ikke er registreret oplysninger vedrørende litra c) i samme stykke, fordi afgivelse af fingeraftryk ikke var pligtig i den pågældende region, angives følgende: »VIS 0«.

▼ B

- b) Nationale angivelser i feltet »BEMÆRKNINGER«:

Dette felt indeholder også bemærkninger på udstedelsesstatens eget sprog vedrørende de nationale bestemmelser. Sådanne bemærkninger må imidlertid ikke overlappende de obligatoriske bemærkninger, der er nævnt i punkt 1.

- c) Felt til indsættelse af foto

Foto af visumindehaveren skal være et farvefoto og fylde hele det dertil beregnede felt.

Følgende regler skal iagttages med hensyn til det foto, der skal indsættes på visummærkatet:

Hovedet (fra hage til isse) skal udfylde mellem 70 og 80 % af fotografiets lodrette dimension.

Mindstekrav til opløsningen:

— scanner: 300 ppi uden at komprimere billedet

— farveprinter: 720 dpi for et trykt fotografi.

10. Maskinlæsbart felt

Dette felt består af to linjer med hver 36 tegn (OCR B-10 cpi).

1. linje: 36 tegn (obligatorisk)

| Position | Antal tegn | Rubrikindhold | Specifikationer |
|----------|------------|----------------------|---|
| 1-2 | 2 | Type rejsedokument | 1. tegn: V 2. tegn: kode for visumtypen (A, C eller D) |
| 3-5 | 3 | Udstedelsesstat | Alfabetisk ICAO-kode med tre tegn: BEL, CHE, CZE, DNK, D<<, EST, GRC, ESP, FRA, ITA, LVA, LTU, LUX, HUN, MLT, NLD, AUT, POL, PRT, SVN, SVK, FIN, SWE, ISL, NOR |
| 6-36 | 31 | Efternavn og fornavn | Efternavnet adskilles fra fornavnene ved hjælp af 2 udfyldningstegn (<<); de enkelte dele af navnet adskilles med ét udfyldningstegn (<); ikke-benyttede mellemrum udfyldes med ét tegn (<) |

2. linje: 36 tegn (obligatorisk)

| Position | Antal tegn | Rubrikindhold | Specifikationer |
|----------|------------|----------------------------|---|
| 1 | 9 | Visumnummer | Dette nummer findes i visummærkatens øverste højre hjørne |
| 10 | 1 | Kontroltal | Dette tal er resultatet af en kompliceret beregning, foretaget ud fra det foregående felt på grundlag af en algoritme defineret af ICAO |
| 11 | 3 | Ansøgerens statsborgerskab | Alfabetisk ICAO-kode med 3 tegn |

▼B

| Position | Antal tegn | Rubrikindhold | Specifikationer |
|----------|------------|---------------------------------------|---|
| 14 | 6 | Fødselsdato | Rækkefølgen er ÅÅMMDD, hvor: ÅÅ = år (obligatorisk) MM = måned eller << hvis ukendt DD = dag eller << hvis ukendt |
| 20 | 1 | Kontroltal | Dette tal er resultatet af en kompliceret beregning, foretaget ud fra det foregående felt på grundlag af en algoritme defineret af ICAO |
| 21 | 1 | Køn | F = Kvinde M = Mand < = Ikke specificeret. |
| 22 | 6 | Dato for udløb af visummets gyldighed | Inddeling: ÅÅMMDD uden udfyldningstegn |
| 28 | 1 | Kontroltal | Dette tal er resultatet af en kompliceret beregning, foretaget ud fra det foregående felt på grundlag af en algoritme defineret af ICAO |
| 29 | 1 | Territorial gyldighed | a) Ved visum med begrænset territorial gyldighed anføres bogstavet T b) Ved ensartet visum anføres udfyldningstegnet < |
| 30 | 1 | Antal indrejser | 1, 2 eller M |
| 31 | 2 | Opholdets varighed | a) Kortvarigt ophold: antal dage som anført i det visuelt læsbare felt b) Længerevarende ophold: << |
| 33 | 4 | Gyldighedens begyndelse | Strukturen skal være MMDD uden udfyldningstegn |

*BILAG VIII***PÅFØRING AF VISUMMÆRKATEN**

1. Den trykte visummærkat påføres den første side i rejsedokumentet, der hverken er stemplet eller påskrevet, bortset fra stemplet, der viser, at en ansøgning kan antages.
2. Mærkatens rettes ind efter og påføres langs kanten af siden i rejsedokumentet. Den maskinlæsbare del af mærkatens rettes ind efter kanten af siden.
3. De udstedende myndigheders stempel placeres i den rubrik, der er beregnet til bemærkninger, på en sådan måde, at det går ud over mærkatens og ud på siden i rejsedokumentet.
4. Hvor det er nødvendigt at undlade at udfylde den rubrik, der skal scannes elektronisk, kan stemplet anbringes i dette felt, således at det bliver ubrugeligt. Det benyttede stempels dimensioner og tekst fastlægges i henhold til den enkelte medlemsstats nationale bestemmelser.
5. For at forebygge genanvendelse af en visummærkat, der er anbragt på det separate ark til påføring af visum, anbringes de udstedende myndigheders stempel til højre på arket ind over både mærkatens og det separate ark på en sådan måde, at det ikke vanskeliggør læsningen af oplysningerne og bemærkningerne i rubrikkerne og heller ikke går ind over det maskinlæsbare felt.
6. Forlængelsen af et visum i henhold til artikel 33 i denne forordning sker i form af en visummærkat. De udstedende myndigheders stempel påføres visummærkatens.



BILAG IX

DEL 1

Regler for udstedelse af visum ved grænsen til visumpligtige sømænd i transit

Disse regler vedrører udveksling af oplysninger mellem de kompetente myndigheder i medlemsstaterne for så vidt angår visumpligtige sømænd i transit. Udstedes der visum ved grænsen på grundlag af de udvekslede oplysninger, er det den medlemsstat, der udsteder visummet, der har ansvaret herfor.

I forbindelse med disse regler forstås ved:

»havn i medlemsstat«: en havn, der udgør en ydre grænse i en medlemsstat

»lufthavn i medlemsstat«: en lufthavn, der udgør en ydre grænse i en medlemsstat.

I. Forhyring på et skib, der er anløbet eller forventes at anløbe en havn i en medlemsstat (indrejse på medlemsstaternes område)

— Rederiet eller skibsagenten underretter de kompetente myndigheder i den medlemsstats havn, som skibet har anløbet eller forventes at anløbe, om, at visumpligtige sømænd forventes at indrejse via en medlemsstats lufthavn, en land- eller søgrænse. Rederiet eller dets agent underskriver en garanti for disse sømænd om, at alle udgifter til ophold og om nødvendigt hjemrejse for sømændene vil blive afholdt af rederiet.

— Disse kompetente myndigheder kontrollerer snarest, om de oplysninger, rederiet eller skibsagenten har givet, er korrekte, og undersøger, om de øvrige betingelser for indrejse på medlemsstaternes område er opfyldt. Rejseruten inden for medlemsstaternes område skal også kontrolleres, f.eks. på grundlag af (fly)billetterne.

— Når sømænd skal indrejse via en medlemsstats lufthavn, underretter de kompetente myndigheder i medlemsstatens havn ved hjælp af en behørigt udfyldt formular for visumpligtige sømænd i transit (jf. del 2), som sendes med telefax, som e-mail eller på anden måde, de kompetente myndigheder i den medlemsstats lufthavn, hvor indrejsen finder sted, om resultaterne af kontrollen og angiver, om der i princippet kan udstedes visum ved grænsen. Når sømænd skal indrejse via en land- eller søgrænse, underrettes de kompetente myndigheder ved det grænseovergangssted, via hvilket de pågældende sømænd rejser ind på medlemsstaternes område, efter samme procedure.

— Hvis resultatet af kontrollen af de foreliggende oplysninger er positivt og stemmer overens med sømandens angivelser eller dokumenter, kan de kompetente myndigheder i den medlemsstats lufthavn, hvor indrejsen eller udrejsen finder sted, udstede et visum ved grænsen, hvor det tilladte ophold svarer til, hvad der er nødvendigt i forbindelse med transitten. Endvidere forsynes sømandens rejsedokument i sådanne tilfælde med et indrejse- eller udrejsestempel fra en medlemsstat og udleveres til den pågældende.

II. Afmønstring af et skib, der har anløbet en medlemsstats havn (udrejse fra medlemsstaternes område)

— Rederiet eller skibsagenten underretter de kompetente myndigheder i nævnte medlemsstats havn om, at der indrejser visumpligtige sømænd, som afmønstrer og vil forlade medlemsstaternes område via en medlemsstats lufthavn, en land- eller søgrænse. Rederiet eller dets agent underskriver en garanti for disse sømænd om, at alle udgifter til ophold og om nødvendigt hjemrejse for sømændene vil blive afholdt af rederiet.

▼B

- De kompetente myndigheder kontrollerer snarest, om de oplysninger, rederiet eller skibsagenten har givet, er korrekte, og undersøger, om de øvrige betingelser for indrejse på medlemsstaternes område er opfyldt. Rejseruten inden for medlemsstaternes område skal også kontrolleres, f.eks. på grundlag af (fly)billetterne.
 - Hvis resultatet af gennemgangen af de foreliggende oplysninger er positivt, kan de kompetente myndigheder udstede et visum, hvor det tilladte ophold svarer til, hvad der er nødvendigt i forbindelse med transitten.
- III. Overførsel fra et skib, der har anløbet en medlemsstats havn, til et andet skib
- Rederiet eller skibsagenten underretter de kompetente myndigheder i nævnte medlemsstats havn om, at der indrejser visumpligtige sømænd, som afmønstrer og vil forlade medlemsstaternes område via en anden medlemsstats havn. Rederiet eller dets agent underskriver en garanti for disse sømænd om, at alle udgifter til ophold og om nødvendigt hjemrejse for sømændene vil blive afholdt af rederiet.
 - De kompetente myndigheder kontrollerer snarest, om de oplysninger, rederiet eller skibsagenten har givet, er korrekte, og undersøger, om de øvrige betingelser for indrejse på medlemsstaternes område er opfyldt. Som led i denne gennemgang kontaktes de kompetente myndigheder i den medlemsstats havn, hvorfra sømændene vil forlade medlemsstaternes område med skib. Der foretages kontrol af, om det skib, de skal påmønstre, ligger ved kaj i den pågældende havn eller forventes at anløbe. Rejseruten på medlemsstaternes område skal også undersøges.
 - Hvis resultatet af gennemgangen af de foreliggende oplysninger er positivt, kan de kompetente myndigheder udstede et visum, hvor det tilladte ophold svarer til, hvad der er nødvendigt i forbindelse med transitten.



DEL 2

| | | | |
|---|----------------------------------|----------------------------------|------------------------------|
| FORMULAR FOR VISUMPLIGTIGE SØMÆND I TRANSIT | | | |
| TIL TJENESTEBRUG | | | |
| UDSTEDER: (STEMPEL) | | MODTAGER: | |
| EFTERNAVN/TJENESTEMANDS KODE | | MYNDIGHED | |
| OPLYSNINGER OM SØMANDEN: | | | |
| EFTERNAVN(E): | 1A | FORNAVN(E): | 1B |
| NATIONALITET: | 1C | BESÆTNINGSKATEGORI: | 1D |
| FØDESTED: | 2A | FØDSELSDATO: | 2B |
| PASNUMMER: | 3A | SØFARTSBOGNUMMER: | 4A |
| UDSTEDELSESDATO: | 3B | UDSTEDELSESDATO: | 4B |
| GYLDIGHEDSPERIODE: | 3C | GYLDIGHEDSPERIODE: | 4C |
| OPLYSNINGER OM SKIB OG SKIBSAGENT: | | | |
| SKIBSAGENTENS NAVN: | 5A | TELEFONNUMMER: | 5B |
| SKIBETS NAVN: | 6A | FLAG: | 6C |
| IIMO-NUMMER: | 6B | | |
| ANLØBSDATO: | 7A | SKIBETS AFREJSEHAVN: | 7B |
| AFSEJLINGSDATO: | 8A | SKIBETS DESTINATION: | 8B |
| OPLYSNINGER OM SØMANDENS REJSERUTE: | | | |
| SØMANDENS ENDELIGE REJSEMÅL: | | | 9 |
| BEGRUNDELSE FOR ANSØGNINGEN | | | |
| PÅMØNSTRING | <input type="checkbox"/> | OVERFØRSEL | <input type="checkbox"/> |
| | | AFMØNSTRING | <input type="checkbox"/> |
| | | | 10 |
| TRANSPORTMIDDEL | BIL <input type="checkbox"/> | TOG <input type="checkbox"/> | FLY <input type="checkbox"/> |
| | | | 11 |
| DATO: | ANKOMST: | TRANSIT: | AFREJSE: |
| | | | 12 |
| | BIL (*) <input type="checkbox"/> | TOG (*) <input type="checkbox"/> | |
| | REGISTRERINGSNUMMER: | REJSERUTE: | |
| FLYINFORMATION: | DATO: | TIDSPUNKT: | FLYNUMMER: |
| Formel erklæring underskrevet af skibsagenten eller rederen som bekræftelse på dennes pligt til at afholde udgifterne til ophold og om nødvendigt hjemrejse for sømanden. | | | |

(*) = Udfyldes kun, hvis der foreligger oplysninger.

▼B

DETALJERET BESKRIVELSE AF FORMULAREN

Punkt 1-4: sømandens identitet

| | |
|----|-----------------------|
| 1. | A. Efternavn(e) |
| | B. Fornavn(e) |
| | C. Nationalitet |
| | D. Besætningskategori |
| 2. | A. Fødested |
| | B. Fødselsdato |
| 3. | A. Pasnummer |
| | B. Udstedelsesdato |
| | C. Gyldigt indtil |
| 4. | A. Søfartsbognummer |
| | B. Udstedelsesdato |
| | C. Gyldig indtil |

Ad punkt 3 og 4: Afhængigt af sømandens nationalitet og den medlemsstat, hvor indrejsen finder sted, kan et rejsedokument eller en søfartsbog anvendes i identifikationsøjemed.

Punkt 5-8: skibsagenten og det pågældende skib

| | |
|----|---|
| 5. | Skibsagentens navn (personen eller selskabet, der repræsenterer rederiet på stedet i forbindelse med alt, hvad der vedrører rederens forpligtelser med hensyn til skibets udstyr) under 5A og telefonnummer (og andre kontaktoplysninger som f.eks. faxnummer og e-mailadresse) under 5B. |
| 6. | A. Skibets navn |
| | B. IMO-nummer (dette nummer er på 7 cifre og kendes også som »Lloyds-nummer«) |
| | C. Flag (som handelsskibet sejler under) |
| 7. | A. Skibets anløbsdato |
| | B. Den havn, skibet anløber fra |
| | Litra »A« vedrører skibets anløbsdato i den havn, hvor sømanden påmønstrer |
| 8. | A. Dato for skibets afsejling |
| | B. Den havn, skibet afsejler til (næste havn) |

Ad punkt 7A og 8A: angivelse af den frist, den pågældende sømand har til påmønstringen.

Det bør erindres, at den fulgte rute er stærkt afhængig af ydre og uventede påvirkninger og faktorer som f.eks. uvejr, havarier mv.

Punkt 9-12: formålet med sømandens rejse og hans rejsemål

9. Det »endelige rejsemål« er sømandens endelige bestemmelsessted. Det kan være den havn, hvor den pågældende påmønstrer, eller det land, den pågældende rejser til i tilfælde af afmønstring.

▼B

10. Begrundelse for ansøgningen

- a) Hvis ansøgeren påmønstrer, er det endelige rejsemål den havn, hvor sømanden skal påmønstre.
- b) Hvis den pågældende overføres for at påmønstre et andet skib, der befinder sig på medlemsstaternes område, er rejsemålet også den havn, hvor sømanden skal påmønstre. Overførsel til et skib, der befinder sig uden for medlemsstaternes område, skal betragtes som afmønstring.
- c) Afmønstring kan ske af forskellige årsager, som f.eks. kontraktens udløb, arbejdsulykke, tvingende familiemæssige årsager mv.

11. Transportmiddel

Liste over de transportmidler, den visumpligtige sømand i transit har anvendt inden for medlemsstaternes område for at rejse til sit endelige rejsemål. På formularen findes følgende tre muligheder:

- a) bil (eller bus)
- b) tog
- c) fly.

12. Dato for ankomst (på medlemsstaternes område)

Gælder især for den første medlemsstats lufthavn eller det første grænseovergangssted (da det ikke nødvendigvis altid er en lufthavn) ved den ydre grænse, hvor den pågældende ønsker at rejse ind på medlemsstaternes område.

Dato for transit

Den dato, hvor sømanden afmønstrer i en havn på medlemsstaternes område og rejser til en anden havn, der også ligger på medlemsstaternes område.

Dato for afrejse

Den dato, hvor sømanden afmønstrer i en havn på medlemsstaternes område for at påmønstre et andet skib, der befinder sig i en havn uden for medlemsstaternes område, eller den dato, hvor sømanden afmønstrer i en havn på medlemsstaternes område for at rejse hjem (uden for medlemsstaternes område).

Ud over de tre transportmidler bør der anføres foreliggende oplysninger om:

- a) bil, bus: registreringsnummer
- b) tog: navn, nummer osv.
- c) flyinformation: dato, tidspunkt, nummer.

13. Formel erklæring underskrevet af skibsagenten eller rederen som bekræftelse på dennes pligt til at afholde udgifterne til ophold og om nødvendigt hjemrejse for sømanden.

▼B*BILAG X***▼C2****LISTE OVER MINIMUMSKRAV, DER SKAL INDSÆTTES I DET JURIDISKE INSTRUMENT TIL BRUG VED SAMARBEJDE MED EKSTERNE TJENESTEYDERE****▼B**

A. I forbindelse med udførelsen af opgaverne skal den eksterne tjenesteyder for så vidt angår databeskyttelse:

- a) til enhver tid forhindre, at oplysninger læses, kopieres, ændres eller slettes uden godkendelse, navnlig under fremsendelsen til den diplomatiske eller konsulære repræsentation for den eller de medlemsstater, der er ansvarlig(e) for behandlingen af en ansøgning
- b) efter den eller de pågældende medlemsstaters instrukser fremsende oplysningerne
 - elektronisk, i krypteret form, eller
 - fysisk, på en sikret måde
- c) fremsende oplysningerne snarest muligt:
 - i tilfælde af fysisk fremsendte oplysninger, mindst én gang om ugen
 - i tilfælde af elektronisk fremsendte krypterede oplysninger, senest ved afslutningen af den dag, de er indsamlet
- d) slette oplysningerne omgående efter deres fremsendelse og sikre, at de eneste oplysninger, der må opbevares, er ansøgerens navn og kontaktoplysninger med henblik på tidsbestilling samt eventuelt pasnummeret, indtil passet returneres til ansøgeren
- e) sikre alle de tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger, der er nødvendige for at beskytte personoplysninger mod hændelig eller ulovlig tilintetgørelse, mod hændeligt tab, ændring, ikke-autoriseret udbredelse eller adgang, navnlig hvis samarbejdet omfatter fremsendelse af filer og oplysninger til den eller de berørte medlemsstaters diplomatiske eller konsulære repræsentation, samt mod enhver anden form for ulovlig behandling af personoplysninger
- f) udelukkende behandle oplysningerne med henblik på at behandle ansøgeres personoplysninger på den eller de berørte medlemsstaters vegne
- g) anvende standarder for databeskyttelse, der mindst svarer til standarderne i direktiv 95/46/EF
- h) give ansøgerne de fornødne oplysninger i henhold til artikel 37 i VIS-forordningen.

B. I forbindelse med udførelsen af opgaverne skal den eksterne tjenesteyder for så vidt angår personalets adfærd:

- a) sikre, at personalet er tilstrækkeligt uddannet
- b) sikre, at medarbejderne ved udførelsen af deres opgaver:
 - modtager ansøgerne høfligt
 - respekterer ansøgernes menneskelige værdighed og integritet
 - ikke diskriminerer på grund af personers køn, race eller etniske oprindelse, religion eller tro, handicap, alder eller seksuelle orientering, og

▼C2

- overholder reglerne om tavshedspligt, der også gælder, når medarbejderne ikke længere er ansat, eller efter at det juridiske instrument er blevet suspenderet eller bragt til ophør

▼ B

- c) sørge for identifikation af de medarbejdere, der til enhver tid arbejder for den eksterne tjenesteyder
 - d) dokumentere, at medarbejderne ikke har straffeattester og har den fornødne ekspertise.
- C. I forbindelse med kontrol af udførelsen af opgaverne skal den eksterne tjenesteyder:
- a) give medarbejdere, der er autoriseret af den eller de pågældende medlemsstater, adgang til virksomhedens lokaler til enhver tid uden forudgående anmeldelse, navnlig med henblik på inspektion
 - b) sikre muligheden for fjernadgang til tidsbestillingssystemet med henblik på inspektion
 - c) sikre, at der anvendes relevante overvågningsmetoder (f.eks. prøveansøgere, WebCam)
 - d) sikre adgang til dokumentation for overholdelse af regler om databeskyttelse, herunder rapporteringspligt, ekstern revision og regelmæssig stikprøvekontrol
 - e) straks underrette den eller de berørte medlemsstater om eventuelle brud på sikkerheden eller eventuelle klager fra ansøgere om misbrug af eller uautoriseret adgang til oplysninger og føre samråd med den eller de berørte medlemsstater med henblik på at finde en løsning og omgående give begrundede svar til de ansøgere, der har klaget.
- D. I forbindelse med generelle krav skal den eksterne tjenesteyder:
- a) handle efter instruks fra den eller de kompetente medlemsstater, der er ansvarlig(e) for behandling af ansøgningen
 - b) vedtage passende foranstaltninger mod korruption (f.eks. bestemmelser om aflønning af medarbejderne, samarbejde om at udpege medarbejdere til dette arbejde, tommandsregel, rotationsprincip)

▼ C2

- c) nøje overholde bestemmelserne i det juridiske instrument, der skal indeholde en bestemmelse om suspension og opsigelse, navnlig til brug ved overtrædelse af de fastsatte regler, samt en revisionsklausul for at sikre, at det juridiske instrument afspejler bedste praksis.



BILAG XI

**SÆRLIGE PROCEDURER OG BETINGELSER FOR AT LETTE
UDSTEDELSE AF VISUM TIL MEDLEMMER AF DEN OLYMPISKE
FAMILIE, DER DELTAGER I DE OLYMPISKE OG DE
PARALYMPISKE LEGE**

KAPITEL I

Formål og definitioner

Artikel 1

Formål

Følgende særlige procedurer og betingelser skal lette ansøgning om og udstedelse af visum til medlemmer af den olympiske familie under De Olympiske og De Paralympiske Lege afholdt af en medlemsstat.

Endvidere finder de relevante bestemmelser i fællesskabsreglerne om procedurer for ansøgning om og udstedelse af visum anvendelse.

Artikel 2

Definitioner

I denne forordning forstås ved:

- 1) »ansvarlige organisationer«: i forbindelse med planlagte foranstaltninger for at lette procedurerne for ansøgning om og udstedelse af visum til medlemmer af den olympiske familie, der deltager i De Olympiske og/eller De Paralympiske Lege, de officielle organisationer, der i overensstemmelse med det olympiske charter har ret til at forelægge Organisationskomitéen i den medlemsstat, der er værtsland for De Olympiske og De Paralympiske Lege, lister over medlemmer af den olympiske familie med henblik på udstedelse af akkrediteringskort til legene
- 2) »medlem af den olympiske familie«: alle personer, der er medlemmer af Den Internationale Olympiske Komité, Den Internationale Paralympiske Komité, de internationale forbund, de nationale olympiske og paralympiske komitéer, organisationskomitéerne for De Olympiske Lege og nationale foreninger f.eks. idrætsudøvere, dommere, trænere og andre idrætsfolk, lægeligt personale tilknyttet holdene eller idrætsudøverne samt journalister akkrediteret i medierne, ledende medarbejdere, donorer, sponsorer og andre officielle gæster, der indvilliger i at følge det olympiske charter, handler under Den Internationale Olympiske Komités kontrol og myndighed, er opført på listen fra de ansvarlige organisationer og er akkrediteret af Organisationskomitéen i den medlemsstat, der er værtsland for De Olympiske og De Paralympiske Lege til at deltage i De Olympiske Lege og/eller De Paralympiske Lege i [år]
- 3) »olympisk akkrediteringskort«, som er udstedt af Organisationskomitéen i den medlemsstat, der er værtsland for De Olympiske og De Paralympiske Lege, i overensstemmelse med dennes stats nationale lovgivning: et sikkert dokument enten til De Olympiske Lege eller til De Paralympiske Lege med foto af indehaveren, som fastslår identiteten på medlemmet af den olympiske familie og giver den pågældende adgang til de områder, hvor idrætskonkurrencerne og andre begivenheder under legene finder sted
- 4) »De Olympiske Leges og De Paralympiske Leges varighed«: det tidsrum, hvori De Olympiske Lege og De Paralympiske Lege finder sted
- 5) »Organisationskomitéen i den medlemsstat, der er værtsland for De Olympiske og De Paralympiske Lege«: den komité, der er nedsat af værtsmedlemsstaten i overensstemmelse med dennes nationale lovgivning med henblik på afholdelse af De Olympiske og De Paralympiske Lege, og som træffer beslutning om akkreditering af de medlemmer af den olympiske familie, der deltager i disse lege
- 6) »visumudstedende myndigheder«: de myndigheder, der af den medlemsstat, der er værtsland for De Olympiske og De Paralympiske Lege, er udpeget til at behandle ansøgninger om og udstede visum til medlemmer af den olympiske familie.

▼B*KAPITEL II***Udstedelse af visum***Artikel 3***Betingelser**

Der må kun udstedes visum efter bestemmelserne i denne forordning til ansøgere, der:

- a) er udpeget af en af de ansvarlige organisationer og akkrediteret af Organisationskomitéen i den medlemsstat, der er værtsland for De Olympiske og De Paralympiske Lege, til at deltage i De Olympiske Lege og/eller De Paralympiske Lege
- b) er i besiddelse af et gyldigt rejsedokument, som tillader passage af de ydre grænser i overensstemmelse med artikel 5 i Schengengrænsekodeksen
- c) ikke er indberettet som uønsket
- d) ikke udgør en trussel for nogen af medlemsstaternes offentlige orden, nationale sikkerhed eller internationale forbindelser.

*Artikel 4***Indgivelse af ansøgning**

1. Når en ansvarlig organisation udarbejder en liste over de personer, der er udvalgt til at deltage i De Olympiske Lege og/eller De Paralympiske Lege, kan organisationen sammen med ansøgningen om udstedelse af olympiske akkrediteringskort til de udvalgte deltagere indgive en gruppeansøgning om visum til udvalgte personer, der i medfør af forordning (EF) nr. 539/2001 skal være i besiddelse af visum, medmindre de omhandlede personer er indehavere af en opholdstilladelse udstedt af en medlemsstat eller en opholdstilladelse udstedt af Det Forenede Kongerige eller Irland, jf. Europa-Parlamentets og Rådets direktiv 2004/38/EF af 29. april 2004 om unionsborgeres og deres familiemedlemmers ret til at færdes og opholde sig frit på medlemsstaternes område ⁽¹⁾.

2. Der indsendes en gruppeansøgning om visum til Organisationskomitéen i den medlemsstat, der er værtsland for De Olympiske og De Paralympiske Lege, sammen med ansøgninger om udstedelse af olympiske akkrediteringskort efter den procedure, denne komité har fastsat.

3. Der indsendes individuelle visumansøgninger for hver person, der deltager i De Olympiske og/eller Paralympiske Lege.

4. Organisationskomitéen i den medlemsstat, der er værtsland for De Olympiske og De Paralympiske Lege, fremsender hurtigst muligt en gruppeansøgning om visum til de visumudstedende myndigheder sammen med kopier af ansøgninger om udstedelse af olympiske akkrediteringskort til de pågældende med angivelse af det fulde navn, nationalitet, køn, fødselsdato, fødested samt rejsedokumentets nummer, type og udløbsdato.

*Artikel 5***Behandling af gruppeansøgninger om visum og visumtype**

1. De visumudstedende myndigheder udsteder et visum, når de har sikret sig, at betingelserne i artikel 3 er opfyldt.

▼M3

2. Det udstedte visum skal være et ensartet visum til flere indrejser, der giver opholdsret i indtil 90 dage under De Olympiske og/eller De Paralympiske Lege.

⁽¹⁾ EUT L 158 af 30.4.2004, s. 77.

▼B

3. Hvis det pågældende medlem af den olympiske familie ikke opfylder betingelserne i artikel 3, litra c) eller d), kan de visumudstedende myndigheder i overensstemmelse med artikel 25 i denne forordning udstede et visum med begrænset territorial gyldighed.

*Artikel 6***Visummets udformning**

1. Visummet består konkret i påføring af to numre på det olympiske akkrediteringskort. Det første nummer er visumnummeret. For så vidt angår det ensartede visum, består visumnummeret af syv (7) skrifttegn sammensat af bogstavet »C« efterfulgt af seks (6) tal. For så vidt angår visum med begrænset territorial gyldighed, består visumnummeret af otte (8) skrifttegn sammensat af bogstaverne »XX«⁽¹⁾ efterfulgt af seks (6) tal. Det andet nummer er nummeret på den pågældendes rejsedokument.

2. De visumudstedende myndigheder meddeler visumnumrene til Organisationskomitéen i den medlemsstat, der er værtsland for De Olympiske og De Paralympiske Lege, med henblik på udstedelse af olympiske akkrediteringskort.

*Artikel 7***Gebyrfrihed**

De visumudstedende myndigheder opkræver ikke gebyr for at behandle de pågældende visumansøgninger og udstede disse visa.

*KAPITEL III**Almindelige og afsluttende bestemmelser**Artikel 8***Annulering af visum**

Hvis listen over de personer, der er udvalgt til at deltage i De Olympiske og/eller Paralympiske Lege, ændres inden legenes start, underretter de ansvarlige organisationer straks Organisationskomitéen i den medlemsstat, der er værtsland for De Olympiske og Paralympiske Lege, herom, således at denne kan inddrage de olympiske akkrediteringskort for de personer, der er blevet slettet af listen. Organisationskomitéen meddeler de visumudstedende myndigheder numrene på de visa, det drejer sig om.

De visumudstedende myndigheder annullerer de pågældendes visum. De underretter omgående grænsemyndighederne herom, og disse videresender straks oplysningerne til de kompetente myndigheder i de øvrige medlemsstater.

*Artikel 9***Kontrol ved de ydre grænser**

1. Når medlemmerne af den olympiske familie, til hvem der er udstedt visum i overensstemmelse med denne forordning, passerer medlemsstaternes ydre grænser, begrænses indrejsekontrollen til at sikre, at betingelserne i artikel 3 er overholdt.

2. Under De Olympiske og/eller De Paralympiske Lege:

- a) anbringes ind- og udrejsestempel på første ubenyttede side i rejsedokumentet for de medlemmer af den olympiske familie, for hvilke det er nødvendigt at påføre sådanne stempler i overensstemmelse med artikel 10, stk. 1, i Schengen-grænsekodeksen. Ved første indrejse angives visumnummeret på samme side

⁽¹⁾ Henvisning til organisationsmedlemsstatens ISO-kode.

▼B

- b) anses indrejsebetingelserne i Schengengrænsekodexens artikel 5, stk. 1, litra c), for at være opfyldt, når et medlem af den olympiske familie er blevet behørigt akkrediteret.
- 3. Bestemmelserne i stk. 2 finder anvendelse på medlemmer af den olympiske familie, der er tredjelandstatsborgere, uanset om de er visumpligtige i henhold til forordning (EF) nr. 539/2001.

▼B*BILAG XII***ÅRLIGE STATISTIKKER OVER ENSARTEDE VISA, VISA
MED BEGRÆNSET TERRITORIAL GYLDIGHED OG
LUFTHAVNSTRANSITVISA**

Oplysningerne indgives til Kommissionen inden for den frist, der er fastsat i artikel 46, for hvert sted, hvor de enkelte medlemsstater udsteder visa:

- Samlet antal A-visa, der er ansøgt om (herunder A-visa til flere indrejser)
- Samlet antal udstedte A-visa (herunder A-visa til flere indrejser)
- Samlet antal udstedte A-visa til flere indrejser
- Samlet antal ikke-udstedte A-visa (herunder A-visa til flere indrejser)
- Samlet antal C-visa, der er ansøgt om (herunder C-visa til flere indrejser)
- Samlet antal udstedte C-visa (herunder C-visa til flere indrejser)
- Samlet antal udstedte C-visa til flere indrejser
- Samlet antal ikke-udstedte C-visa (herunder C-visa til flere indrejser)
- Samlet antal udstedte visa med begrænset territorial gyldighed.

Generelle regler for indgivelse af oplysninger:

- Oplysningerne for hele det foregående år samles i en enkelt sagsmappe.
- Oplysningerne indgives ved anvendelse af den fælles model (fra Kommissionen).
- Oplysningerne skal foreligge for hvert af de steder, hvor den pågældende medlemsstat udsteder visa, og grupperes for hvert tredjeland.
- »Ikke-udstedt« omfatter oplysninger om afslåede visa og ansøgninger, hvis behandling er blevet afbrudt (i henhold til artikel 8, stk. 2).

Hvis der ikke foreligger nogen oplysninger eller nogen relevante oplysninger om en bestemt kategori eller et tredjeland, lader medlemsstaterne pladsen stå tom (og skriver ikke »0« (nul), »uoplyst« (ikke relevant) eller lignende).



BILAG XIII

SAMMENLIGNINGSTABEL

| | |
|--------------------------------|--|
| Bestemmelse i denne forordning | Bestemmelse i Schengenkonventionen (CSA), de fælles konsulære instrukser (CCI) eller Schengeneksekutivkomitéen (SCH/Com-ex), som er ændret |
|--------------------------------|--|

AFSNIT I

GENERELLE BESTEMMELSER

| | |
|--|---|
| Artikel 1 Mål og anvendelsesområde | CCI, del I, 1. Anvendelsesområde (CSA artikel 9 og 10) |
| Artikel 2 Definitioner Nr. 1)-4) | CCI: del I, 2. Definitioner og visumkategorier CCI: del IV »Retsgrundlag« CSA: artikel 11, stk. 2, artikel 14, stk. 1, artikel 15 og 16 |

AFSNIT II

LUFTHAVNSTRANSITVISUM

| | |
|---|---|
| Artikel 3 Tredjelandstatsborgere, der skal have et lufthavnstransitvisum | Fælles aktion 96/197/RIA, CCI, del I, 2.1.1 |
|---|---|

AFSNIT III

PROCEDURER OG BETINGELSER FOR UDSTEDELSE AF VISA

KAPITEL I

Myndigheder, der deltager i procedurerne i forbindelse med ansøgninger

| | |
|--|---|
| Artikel 4 Myndigheder, der er kompetente til at deltage i procedurerne i forbindelse med ansøgninger | CCI, del II, 4, CSA, artikel 12, stk. 1, forordning (EF) nr. 415/2003 |
| Artikel 5 Medlemsstat med kompetence til at behandle og træffe beslutning om en ansøgning | CCI, del II, 1.1, litra a) og b), CSA artikel 12, stk. 2 |
| Artikel 6 Konsulær territorial kompetence | CCI, del II, 1.1 og 3 |
| Artikel 7 Kompetence til at udstede visa til tredjelandstatsborgere, der har lovligt ophold på en medlemsstats område | — |
| Artikel 8 Repræsentationsordninger | CCI, del II, 1.2 |

KAPITEL II

Ansøgning

| | |
|--|--|
| Artikel 9 Praktiske retningslinjer for indgivelse af en ansøgning | CCI, bilag 13, note (artikel 10, stk. 1) |
| Artikel 10 Generelle regler for indgivelse af en ansøgning | — |

▼B

| | |
|---|--|
| Artikel 11 Ansøgningsskema | CCI, del III. 1.1. |
| Artikel 12 Rejsedokument | CCI, del III. 2. litra a), CSA, artikel 13, stk. 1 og 2 |
| Artikel 13 Biometriske identifikatorer | CCI, del III. 1.2, litra a) og b) |
| Artikel 14 Dokumentation | CCI, del III. 2, litra b), og del V, 1.4, Com-ex (98) 57 |
| Artikel 15 Rejsesygeforsikring | CCI, del V, 1.4 |
| Artikel 16 Visumgebyr | CCI del VII, 4. og bilag 12 |
| Artikel 17 Servicegebyr | CCI, del VII, 1.7 |

*KAPITEL III**Behandling af og stillingtagen til en ansøgning*

| | |
|---|--|
| Artikel 18 Kontrol af, om konsulatet har kompetence til at behandle og tage stilling til ansøgningen | — |
| Artikel 19 Antagelighed | — |
| Artikel 20 Stempel, der viser, at en ansøgning er antagelig | CCI, del VIII, 2 |
| Artikel 21 Kontrol af indrejsebetingelserne og risikovurdering | CCI, del III, 4, og del V, 1 |
| Artikel 22 Forudgående høring af andre medlemsstaters centrale myndigheder | CCI, del II, 2.3, og del V, 2.3, litra a)-d) |
| Artikel 23 Beslutning vedrørende ansøgningen | CCI, del V, 2.1 (andet led) og 2.2, CCI |

*KAPITEL IV**Visumudstedelse*

| | |
|---|---|
| Artikel 24 Udstedelse af et ensartet visum | CCI, del V, 2.1 |
| Artikel 25 Udstedelse af visum med begrænset territorial gyldighed | CCI, del V, 3, bilag 14, CSA, artikel 11, stk. 2, artikel 14, stk. 1, og artikel 16 |
| Artikel 26 Udstedelse af et lufthavnstransitvisum | CCI, del I, 2.1.1 — Fælles aktion 96/197/RIA |
| Artikel 27 Udfyldning af visummærkatet | CCI, del VI, 1-4 |
| Artikel 28 Annullering af en allerede udfyldt visummærkat | CCI, del VI, 5.2 |

▼**B**

| | |
|--|---------------------------------|
| Artikel 29 Påføring af en visummærkat | CCI, del VI, 5.3 |
| Artikel 30 Rettigheder som følge af et udstedt visum | CCI, del I, 2.1, sidste punktum |
| Artikel 31 Information af andre medlemsstaters centrale myndigheder | — |
| Artikel 32 Afslag på visum | — |

*KAPITEL V**Ændring af et udstedt visum*

| | |
|--|------------------------------------|
| Artikel 33 Forlængelse | Com-ex (93) 21 |
| Artikel 34 Annullering og inddragelse | Com-ex (93) 24 og bilag 14 til CCI |

*KAPITEL VI**Visa udstedt ved de ydre grænser*

| | |
|---|------------------------------|
| Artikel 35 Visa, der ansøges om ved de ydre grænser | Forordning (EF) nr. 415/2003 |
| Artikel 36 Visa udstedt til søfolk i transit ved de ydre grænser | |

AFSNIT IV

ADMINISTRATION OG ORGANISATION

| | |
|---|---|
| Artikel 37 Visumafdelingens interne organisation | CCI, del VII, 1-3 |
| Artikel 38 Ressourcer til behandling af visumansøgninger og kontrol med konsulater | — |
| | CCI, del VII, 1A |
| Artikel 39 Personalets adfærd | CCI, del III, 5 |
| Artikel 40 Samarbejdsformer | CCI, del VII, 1AA |
| Artikel 41 Samarbejde mellem medlemsstaterne | |
| Artikel 42 Anvendelse af honorære konsulter | CCI, del VII, AB |
| Artikel 43 Samarbejde med eksterne tjenesteydere | CCI, del VII, 1B |
| Artikel 44 Kryptering og sikker overførsel af oplysninger | CCI, del II, 1.2, del VII, 1.6, sjette, syvende, ottende og niende afsnit |

▼B

| | |
|--|-------------------------------|
| Artikel 45 Medlemsstaternes samarbejde med kommercielle foretagender, der fungerer som formidlere | CCI, del VIII, 5.2 |
| Artikel 46 Udarbejdelse af statistik | SCH Com-ex (94) 25 og (98) 12 |
| Artikel 47 Oplysninger til den brede offentlighed | — |

AFSNIT V

LOKALT SCHENGENSAMARBEJDE

| | |
|--|----------------------|
| Artikel 48 Lokalt Schengensamarbejde mellem medlemsstaternes konsulater | CCI, VIII, 1, 3 og 4 |
|--|----------------------|

AFSNIT VI

AFSLUTTENDE BESTEMMELSER

| | |
|---|---|
| Artikel 49 Ordninger i forbindelse med De Olympiske Lege og De Paralympiske Lege | — |
| Artikel 50 Ændringer af bilagene | — |
| Artikel 51 Instrukser vedrørende den praktiske anvendelse af visumkodeksen | — |
| Artikel 52 Udvalgsprocedure | — |
| Artikel 53 Underretning | — |
| Artikel 54 Ændringer af forordning (EF) nr. 767/2008 | — |
| Artikel 55 Ændringer af forordning (EF) nr. 562/2006 | — |
| Artikel 56 Ophævelse | — |
| Artikel 57 Kontrol og evaluering | — |
| Artikel 58 Ikrafttræden | — |

▼B

BILAG

| | |
|--|---|
| Bilag I Standardansøgningskema | CCI, Bilag 16 |
| Bilag II Ikke-udtømmende liste over dokumentation | Delvis CCI, V, 1.4 |
| Bilag III Ensartet udformning og anvendelse af stempel som bevis for, at en visumansøgning er antagelig | CCI, VIII, 2 |
| Bilag IV Fælles liste over tredjelande ifølge forordning (EF) nr. 539/2001, bilag I, hvis statsborgere skal være i besiddelse af et lufthavnstransitvisum, når de passerer det internationale transitområde i lufthavne beliggende på medlemsstaternes område | CCI, Bilag 3, del I |
| Bilag V Liste over opholdstilladelser, der giver indehaverne ret til transit i medlemsstaternes lufthavne, uden at der stilles krav om, at de skal have lufthavnstransitvisum | CCI, Bilag 3, del III |
| Bilag VI Standardformular til underretning om og begrundelse for afslag på eller annullering eller inddragelse af visum | — |
| Bilag VII Udfyldning af visummærkat | CCI, del VI, 1-4, Bilag 10 |
| Bilag VIII Påføring af visummærkat | CCI, del VI, 5.3 |
| Bilag IX Regler for udstedelse af visum ved grænsen til visumpligtige sømænd i transit | Forordning (EF) nr. 415/2003, Bilag I og II |
| Bilag X Liste over minimumskrav, der skal indsættes i retsakten til brug ved samarbejde med eksterne tjenesteydere | CCI, Bilag 19 |
| Bilag XI Særlige procedurer og betingelser for at lette udstedelse af visum til medlemmer af den olympiske familie, der deltager i De Olympiske Lege og De Paralympiske Lege | — |
| Bilag XII Årlige statistikker over ensartede visa, visa med begrænset territorial gyldighed og lufthavnstransitvisa | — |