

Denne tekst tjener udelukkende som dokumentationsværktøj og har ingen retsvirkning. EU's institutioner påtager sig intet ansvar for dens indhold. De autentiske udgaver af de relevante retsakter, inklusive deres betragtninger, er offentliggjort i den Europæiske Unions Tidende og kan findes i EUR-Lex. Disse officielle tekster er tilgængelige direkte via linkene i dette dokument

► **B**                    **EUROPA-PARLAMENTETS OG RÅDETS FORORDNING (EF) Nr. 861/2007**  
**af 11. juli 2007**  
**om indførelse af en europæisk småkravsprocedure**  
(EUT L 199 af 31.7.2007, s. 1)

Ændret ved:

		Tidende		
		nr.	side	dato
► <b><u>M1</u></b>	Rådets forordning (EU) nr. 517/2013 af 13. maj 2013	L 158	1	10.6.2013
► <b><u>M2</u></b>	Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2015/2421 af 16. december 2015	L 341	1	24.12.2015

Berigtiget ved:

► **C1**      Berigtigelse, EUT L 141 af 5.6.2015, s. 118 (861/2007)



**EUROPA-PARLAMENTETS OG RÅDETS FORORDNING (EF)  
Nr. 861/2007**

**af 11. juli 2007**

**om indførelse af en europæisk småkravsprocedure**

**KAPITEL I**

**FORMÅL OG ANVENDELSESOMRÅDE**

*Artikel 1*

**Formål**

Ved denne forordning indføres en europæisk procedure for småkrav (i det følgende benævnt »europæisk småkravsprocedure«), som har til formål at forenkle og fremskynde behandlingen af retstvister vedrørende småkrav i grænseoverskridende sager og nedbringe omkostningerne. Den europæiske småkravsprocedure skal være til rådighed for parterne i en retssag som et alternativ til de procedurer, der findes i medlemsstaternes lovgivning.

Ved denne forordning afskaffes tillige de mellemliggende procedurer, der er nødvendige for at muliggøre anerkendelse og fuldbyrdelse i andre medlemsstater af retsafgørelser truffet i en medlemsstat i den europæiske småkravsprocedure.

*Artikel 2*

**Anvendelsesområde**

1. Denne forordning finder anvendelse på det civil- og handelsretlige område i grænseoverskridende sager, uanset domsmyndighedens art, når værdien af et krav ikke overstiger 2 000 EUR på det tidspunkt, hvor anmodningsformularen modtages af den kompetente ret, eksklusivt alle renter, udgifter og udlæg. Den omfatter i særdeleshed ikke spørgsmål vedrørende skat, told eller administrative anliggender eller statens ansvar for handlinger og undladelser under udøvelse af statsmagt (*acta jure imperii*).

2. Denne forordning finder ikke anvendelse på:

- a) fysiske personers retlige status samt deres rets- og handleevne
- b) formueforholdet mellem ægtefæller, underholdspligt samt arv efter loven eller testamente
- c) konkurs, akkord og andre lignende ordninger
- d) social sikring
- e) voldgift
- f) ansættelsesret
- g) leje eller forpagtning af fast ejendom, bortset fra søgsmål vedrørende pengekrav, eller
- h) krænkelse af privatlivets fred og af individets rettigheder, herunder ærekrænkelser.

3. I denne forordning forstås ved »medlemsstat« alle medlemsstater med undtagelse af Danmark.

*Artikel 3***Grænseoverskridende sager**

1. I denne forordning forstås ved »grænseoverskridende sag« en sag, hvori mindst en af parterne har bopæl eller sædvanligt opholdssted i en anden medlemsstat end den, hvor den ret, som behandler sagen, er beliggende.
2. Bopæl afgøres efter artikel 59 og 60 i forordning (EF) nr. 44/2001.
3. Spørgsmålet om, hvorvidt en sag er grænseoverskridende, afgøres på det tidspunkt, hvor den kompetente ret modtager anmodningsformularen.

## KAPITEL II

**DEN EUROPÆISKE SMÅKRAVSPROCEDURE***Artikel 4***Procedurens indledning**

1. Fordringshaveren indleder den europæiske småkravsprocedure ved at udfylde anmodningsformular A, jf. bilag I, og indgive den til den kompetente ret direkte eller pr. brev eller ved anvendelse af ethvert andet kommunikationsmiddel som f.eks. fax eller e-mail, der accepteres af den medlemsstat, hvor proceduren indledes. Anmodningsformularen skal omfatte en beskrivelse af beviserne til støtte for kravet og vedlægges, hvis det er hensigtsmæssigt, eventuel relevant dokumentation.
2. Medlemsstaterne meddeler Kommissionen, hvilke kommunikationsmidler de kan acceptere. Kommissionen gør disse oplysninger offentligt tilgængelige.
3. Falder kravet ikke ind under denne forordnings anvendelsesområde, underretter retten fordringshaveren herom. Medmindre fordringshaveren trækker kravet tilbage, fortsætter retten behandlingen af kravet efter de relevante processuelle regler i den medlemsstat, hvor proceduren føres.
4. Finder retten, at de oplysninger, som fordringshaveren har fremlagt, ikke er fyldestgørende eller tilstrækkeligt klare, eller er anmodningsformularen ikke udfyldt korrekt, giver retten, medmindre kravet fremstår som klart ubegrundet eller anmodningen som uantagelig, fordringshaveren mulighed for at komplettere eller berigtige anmodningsformularen eller fremlægge supplerende oplysninger eller dokumenter eller trække kravet tilbage inden for en frist, som retten fastsætter. Retten anvender formular B, jf. bilag II, til dette formål.  
  
Fremstår kravet som klart ubegrundet eller anmodningen som uantagelig, eller undlader fordringshaveren at komplettere eller berigtige anmodningsformularen inden for den fastsatte frist, afvises anmodningen.
5. Medlemsstaterne sikrer, at anmodningsformularen kan fås ved alle retter, hvor den europæiske småkravsprocedure kan indledes.

**▼B***Artikel 5***Procedurens forløb**

1. Den europæiske småkravsprocedure er en skriftlig procedure. Retten holder et mundtligt retsmøde, hvis den finder dette nødvendigt, eller hvis en part anmoder herom. Retten kan afslå en sådan anmodning, hvis den ud fra sagens omstændigheder finder et mundtligt retsmøde åbenbart unødvendigt for en retfærdig behandling af sagen. Afslaget begrundes skriftligt. Afslaget kan ikke anfægtes separat.

2. Når retten har modtaget en behørigt udfyldt anmodningsformular, udfylder den del I af svarformular C, jf. bilag III.

En genpart af anmodningsformularen og, hvis det er relevant, den vedlagte dokumentation samt den udfyldte svarformular forkyndes for skyldneren efter artikel 13. De pågældende dokumenter fremsendes senest 14 dage efter modtagelse af den behørigt udfyldte anmodningsformular.

3. Skyldneren afgiver sit svar, senest 30 dage efter at anmodningsformularen og svarformularen er blevet forkyndt for ham, ved at udfylde del II af svarformular C, som, hvis det er hensigtsmæssigt, vedlægges eventuel relevant dokumentation, og returnere formularen til retten eller på enhver anden passende måde uden at anvende svarformularen.

4. Senest 14 dage efter modtagelse af svaret fra skyldneren fremsender retten en genpart af svaret sammen med eventuel relevant dokumentation til fordringshaveren.

5. Såfremt skyldneren i sit svar påstår, at værdien af et ikke- pengekrav overstiger det loft, der er fastsat i artikel 2, stk. 1, afgør retten senest 30 dage efter at have fremsendt svaret til fordringshaveren, om kravet falder ind under denne forordnings anvendelsesområde. En sådan afgørelse kan ikke anfægtes separat.

6. Et eventuelt modkrav, der indgives ved anvendelse af formular A, og eventuel relevant dokumentation forkyndes for fordringshaveren efter artikel 13. De pågældende dokumenter fremsendes senest 14 dage efter modtagelsen.

Fordringshaveren har 30 dage regnet fra datoen for forkyndelsen til at svare på et eventuelt modkrav.

7. Overstiger modkravet det loft, der er fastsat i artikel 2, stk. 1, behandles hovedkravet og modkravet ikke efter den europæiske småkravsprocedure, men efter de relevante processuelle regler i den medlemsstat, hvor proceduren føres.

Artikel 2 og 4 samt denne artikels stk. 3, 4 og 5 finder tilsvarende anvendelse på modkrav.

*Artikel 6***Sprog**

1. Anmodningsformularen, svaret, et eventuelt modkrav, et eventuelt svar på et modkrav og en eventuel beskrivelse af relevant dokumentation indgives på det sprog eller et af de sprog, der anvendes af retten.

**▼B**

2. Er eventuelle andre dokumenter, som retten modtager, ikke affattet på det sprog, proceduren føres på, må retten kun kræve en oversættelse af sådanne dokumenter, hvis en oversættelse forekommer nødvendig, for at retten kan træffe afgørelse.

3. Såfremt en part har nægtet at acceptere et dokument, fordi det ikke er affattet på et af følgende sprog:

a) modtagerstatens officielle sprog eller, hvis der er flere officielle sprog i den pågældende medlemsstat, det officielle sprog eller et af de officielle sprog på det sted, hvor forkyndelsen skal finde sted, eller hvortil dokumentet skal fremsendes, eller

b) et sprog, som adressaten forstår,

underretter retten modparten herom, således at denne kan tilvejebringe en oversættelse af dokumentet.

*Artikel 7***Procedurens afslutning**

1. Senest 30 dage efter at have modtaget skyldnerens eller fordringshaverens svar inden for de frister, der er fastsat i artikel 5, stk. 3 eller 6, skal retten træffe afgørelse, eller den skal

a) anmode om yderligere oplysninger vedrørende kravet fra parterne inden for et nærmere angivet tidsrum, dog højst 30 dage

b) optage bevis efter artikel 9, eller

c) indkalde parterne til et mundtligt retsmøde, der holdes senest 30 dage efter indkaldelsen.

2. Retten træffer afgørelse enten senest 30 dage efter et eventuelt mundtligt retsmøde, eller efter at den har modtaget alle oplysninger, der er nødvendige, for at den kan træffe afgørelse. Retsafgørelsen forkyndes for parterne efter artikel 13.

3. Har retten ikke modtaget et svar fra den relevante part inden for de frister, der er fastsat i artikel 5, stk. 3 eller 6, træffer den afgørelse vedrørende kravet eller modkravet.

*Artikel 8***Mundtligt retsmøde**

Retten kan holde et mundtligt retsmøde ved videokonference eller anden kommunikationsteknologi, forudsat at de tekniske hjælpemidler forefindes.

*Artikel 9***Bevisoptagelse**

1. Retten bestemmer bevismidlerne og omfanget af den bevisoptagelse, der er nødvendig for rettens afgørelse i henhold til de regler, der gælder for bevismidlers lovlighed. Retten kan tillade bevisoptagelse ved skriftlige erklæringer fra vidner, sagkyndige eller parter. Den kan også tillade bevisoptagelse ved videokonference eller anden kommunikationsteknologi, forudsat at de tekniske hjælpemidler forefindes.

**▼B**

2. Retten må kun optage bevis i form af forklaring fra sagkyndige eller mundtlig vidneforklaring, hvis dette er nødvendigt for rettens afgørelse. Retten tager i den forbindelse hensyn til omkostningerne.

3. Retten anvender den enkleste og mindst omstændelige metode til bevisoptagelse.

*Artikel 10***Repræsentation af parterne**

Der stilles ikke krav om repræsentation ved en advokat eller en anden jurist.

*Artikel 11***Bistand til parterne**

Medlemsstaterne sørger for, at parterne kan få praktisk bistand med at udfylde formularerne.

*Artikel 12***Rettens opgaver**

1. Retten må ikke kræve, at parterne foretager en retlig vurdering af kravet.

2. Om nødvendigt oplyser retten parterne om processuelle spørgsmål.

3. Retten tilstræber i alle tilfælde, hvor det er relevant, at bringe et forlig i stand mellem parterne.

*Artikel 13***Forkyndelse af dokumenter**

1. Dokumenter forkyndes pr. post, og forkyndelsen attesteres ved et modtagelsesbevis, der angiver modtagelsesdatoen.

2. Er det ikke muligt at foretage forkyndelse i overensstemmelse med stk. 1, kan forkyndelse ske på en af de måder, der er angivet i artikel 13 eller 14 i forordning (EF) nr. 805/2004.

*Artikel 14***Frister**

1. Når retten fastsætter en frist, underrettes den berørte part om konsekvenserne af ikke at overholde fristen.

2. Retten kan under ekstraordinære omstændigheder forlænge de frister, der er fastsat i artikel 4, stk. 4, artikel 5, stk. 3 og 6, og artikel 7, stk. 1, hvis det er nødvendigt for at beskytte parternes rettigheder.

**▼B**

3. Hvis det under ekstraordinære omstændigheder ikke er muligt for retten at overholde de frister, der er fastsat i artikel 5, stk. 2-6, og artikel 7, tager retten snarest muligt de skridt, der er nødvendige i medfør af nævnte bestemmelser.

*Artikel 15***Retsafgørelsens eksigibilitet**

1. Retsafgørelsen er eksigibel uanset en eventuel appel. Der kan ikke stilles krav om sikkerhedsstillelse.

2. Artikel 23 finder også anvendelse, hvis retsafgørelsen skal fuldbyrdes i den medlemsstat, hvor den blev truffet.

*Artikel 16***Sagsomkostninger**

Den tabende part bærer sagsomkostningerne. Retten tilkender dog ikke den vindende part omkostninger, hvis disse er pådraget unødvendigt eller ikke står i et rimeligt forhold til kravets værdi.

*Artikel 17***Appel**

1. Medlemsstaterne meddeler Kommissionen, hvorvidt deres procesuelle regler hjemler appel af en retsafgørelse truffet i den europæiske småkravsprocedure, og inden for hvilken frist en sådan appel skal indgives. Kommissionen gør disse oplysninger offentligt tilgængelige.

2. Artikel 16 finder anvendelse på en eventuel appel.

*Artikel 18***Mindstestandarder for prøvelse af retsafgørelsen**

1. Skyldneren har ret til at anmode om prøvelse af en retsafgørelse truffet i den europæiske småkravsprocedure ved den kompetente ret i den medlemsstat, hvor retsafgørelsen er truffet, i tilfælde,

- a) i) hvor anmodningsformularen eller indkaldelsen til et mundtligt retsmøde er blevet forkyndt på en måde, der ikke indebærer bevis for, at skyldneren personligt har modtaget de pågældende dokumenter, som omhandlet i artikel 14 i forordning (EF) nr. 805/2004, og
- ii) forkyndelsen ikke er blevet foretaget i så god tid, at skyldneren har kunnet varetage sine interesser under sagen, uden at dette skyldes fejl fra hans side

eller

- b) hvor skyldneren har været forhindret i at gøre indsigelse mod kravet på grund af force majeure eller som følge af ekstraordinære omstændigheder, der ikke skyldes fejl fra hans side,

forudsat at skyldneren i begge tilfælde har reageret hurtigst muligt.

**▼B**

2. Afslår retten prøvelse under henvisning til, at der ikke foreligger nogen af de grunde, der er omhandlet i stk. 1, forbliver retsafgørelsen virksom.

Finder retten, at prøvelse er berettiget af en af de grunde, der er omhandlet i stk. 1, er retsafgørelsen truffet i den europæiske småkravsprocedure uvirksom.

*Artikel 19***Valg af processuelle regler**

Med forbehold af bestemmelserne i denne forordning er den europæiske småkravsprocedure underlagt de processuelle regler i den medlemsstat, hvor proceduren føres.

## KAPITEL III

**ANERKENDELSE OG FULDBYRDELSE I EN ANDEN MEDLEMSSTAT***Artikel 20***Anerkendelse og fuldbyrdelse**

1. En retsafgørelse truffet i en medlemsstat i den europæiske småkravsprocedure anerkendes og fuldbyrdes i en anden medlemsstat, uden at der kræves en afgørelse om eksigibilitet, og uden at der kan gøres indsigelse mod anerkendelsen.

2. På anmodning af en part udsteder retten en attest vedrørende en retsafgørelse truffet i den europæiske småkravsprocedure ved anvendelse af formular D, jf. bilag IV, uden ekstra omkostninger.

*Artikel 21***Fuldbyrdesprocedure**

1. Med forbehold af bestemmelserne i dette kapitel afgøres fuldbyrdesproceduren efter fuldbyrdesstatens lov.

En retsafgørelse truffet i den europæiske småkravsprocedure fuldbyrdes på samme vilkår som en retsafgørelse truffet i fuldbyrdesstaten.

2. En part, der anmoder om fuldbyrdelse af en retsafgørelse, fremlægger:

- a) en genpart af retsafgørelsen, der opfylder de nødvendige betingelser med hensyn til godtgørelse af dens ægthed, og
- b) en genpart af den attest, der er omhandlet i artikel 20, stk. 2, og om nødvendigt en oversættelse heraf til det officielle sprog i fuldbyrdesstaten eller, hvis der er flere officielle sprog i den pågældende medlemsstat, til det officielle sprog eller et af de officielle sprog, der anvendes af retterne på det sted, hvor fuldbyrdelsen ønskes foretaget, i overensstemmelse med den pågældende medlemsstats lov, eller til et andet sprog, som fuldbyrdesstaten har angivet, at den kan acceptere. Hver medlemsstat kan angive, hvilket andet eller hvilke andre af EU-institutionernes officielle sprog end dens eget eller dens egne den kan acceptere i forbindelse med den europæiske småkravsprocedure. Indholdet i formular D oversættes af en person, der er beføjet til at foretage oversættelser i en af medlemsstaterne.



**▼B**

3. En part, der anmoder om fuldbyrdelse af en retsafgørelse truffet i den europæiske småkravsprocedure i en anden medlemsstat, er ikke forpligtet til at have:

- a) en befuldmægtiget, eller
- b) en postadresse

i fuldbyrdelsesstaten, ud over hos den repræsentant, der har kompetence med hensyn til fuldbyrdelsesproceduren.

4. Det kan ikke pålægges en part, som i en medlemsstat anmoder om fuldbyrdelse af en retsafgørelse truffet i den europæiske småkravsprocedure i en anden medlemsstat, at stille sikkerhed eller depositum af nogen art med den begrundelse, at vedkommende er udlænding eller ikke har bopæl eller opholdssted i fuldbyrdelsesstaten.

*Artikel 22***Afslag på fuldbyrdelse**

1. Fuldbyrdelse afslås på anmodning af den part, mod hvem der anmodes om fuldbyrdelse, af den kompetente ret i fuldbyrdelsesstaten, hvis den retsafgørelse, der er truffet i den europæiske småkravsprocedure, er uforenelig med en retsafgørelse, der tidligere er blevet truffet i en medlemsstat eller i et tredjeland, forudsat:

- a) at den tidligere retsafgørelse havde samme genstand, hvilede på samme grundlag og var mellem samme parter
- b) at den tidligere retsafgørelse blev truffet i fuldbyrdelsesstaten eller opfylder de nødvendige betingelser for anerkendelse i fuldbyrdelsesstaten, og
- c) at uforeneligheden ikke blev og ikke kunne være blevet gjort gældende som indsigelse under retssagen i den medlemsstat, hvor retsafgørelsen i den europæiske småkravsprocedure er truffet.

2. En retsafgørelse truffet i den europæiske småkravsprocedure kan under ingen omstændigheder efterprøves i fuldbyrdelsesstaten med hensyn til sagens realitet.

*Artikel 23***Udsættelse eller begrænsning af fuldbyrdelsen**

Hvis en part har anfægtet en retsafgørelse truffet i den europæiske småkravsprocedure, eller der stadig er mulighed for at anfægte den, eller hvis en part har indgivet anmodning om prøvelse som omhandlet i artikel 18, kan den kompetente ret eller myndighed i fuldbyrdelsesstaten på anmodning af den part, mod hvem der anmodes om fuldbyrdelse:

- a) begrænse fuldbyrdelsesproceduren til sikrende retsmidler
- b) gøre fuldbyrdelsen betinget af, at der stilles en sikkerhed, som fastsættes af retten, eller
- c) under særlige omstændigheder udsætte fuldbyrdelsesproceduren.

**▼B**

KAPITEL IV  
AFSLUTTENDE BESTEMMELSER

*Artikel 24*

**Oplysning**

Medlemsstaterne samarbejder for at sikre, at offentligheden og relevante fagkredse informeres om den europæiske småkravsprocedure, herunder om sagsomkostninger, navnlig gennem det europæiske retlige netværk på det civil- og handelsretlige område, der blev oprettet i henhold til beslutning 2001/470/EF.

**▼M2**

*Artikel 25*

**Oplysninger, som medlemsstaterne skal forelægge**

1. Senest den 13. januar 2017 meddeler medlemsstaterne Kommissionen:
  - a) de retter, der er kompetente til at træffe en retsafgørelse som led i den europæiske småkravsprocedure
  - b) de kommunikationsmidler, der accepteres i forbindelse med den europæiske småkravsprocedure og står til rådighed for retterne, jf. artikel 4, stk. 1
  - c) de myndigheder eller organisationer, der er kompetente til at yde praktisk bistand, jf. artikel 11
  - d) de elektroniske forkyndelses- og kommunikationsmidler, der er teknisk tilgængelige og er tilladte i henhold til deres procedureregler, jf. artikel 13, stk. 1, 2 og 3, og de midler til tilkendegivelse af forhåndsaccept af anvendelse af elektroniske midler som krævet i artikel 13, stk. 1 og 2, der i givet fald står til rådighed i henhold til deres nationale lov
  - e) de personer eller erhverv, der i givet fald er retligt forpligtede til at acceptere forkyndelse af dokumenter eller øvrig skriftlig kommunikation ved brug af elektroniske midler i overensstemmelse med artikel 13, stk. 1 og 2
  - f) de retsafgifter, der opkræves i forbindelse med den europæiske småkravsprocedure, eller hvordan de beregnes, samt hvilke betalingsmetoder der accepteres i forbindelse med betaling af retsafgifter, jf. artikel 15a
  - g) en eventuel hjemmel i deres procedureregler til appel af en retsafgørelse, jf. artikel 17, fristen for indgivelse af en sådan appel, og til hvilken ret appellen kan indgives
  - h) procedurerne for anmodning om prøvelse, jf. artikel 18, og de retter, der er kompetente til at gennemføre en sådan prøvelse
  - i) de sprog, som de accepterer, jf. artikel 21a, stk. 1, og
  - j) de myndigheder, der er kompetente med hensyn til fuldbyrdelse, og de myndigheder, der er kompetente i forbindelse med anvendelsen af artikel 23.

Medlemsstaterne informerer Kommissionen om eventuelle senere ændringer af disse oplysninger.

**▼M2**

2. Kommissionen gør de oplysninger, der meddeles i henhold til stk. 1, offentligt tilgængelige på enhver hensigtsmæssig måde, såsom den europæiske e-justiceportal.

**▼B***Artikel 26***Gennemførelsesforanstaltninger**

Foranstaltninger til ændring af ikke-væsentlige bestemmelser i denne forordning, herunder ved supplerung af den, vedrørende ajourføring eller teknisk ændring af formularerne i bilagene vedtages efter forskrifts-proceduren med kontrol i artikel 27, stk. 2.

*Artikel 27***Udvalgsprocedure**

1. Kommissionen bistås af et udvalg.
2. Når der henvises til dette stykke, anvendes artikel 5a, stk. 1-4, og artikel 7 i afgørelse 1999/468/EF, jf. dennes artikel 8.

*Artikel 28***Revision**

Senest den 1. januar 2014 forelægger Kommissionen Europa-Parlamentet, Rådet og Det Europæiske Økonomiske og Sociale Udvalg en udførlig rapport, der gennemgår, hvordan den europæiske småkravsprocedure fungerer, herunder ser på det i artikel 2, stk. 1, fastsatte loft over værdien af et krav. Rapporten skal omfatte en vurdering af proceduren, sådan som den har fungeret, og en udvidet konsekvensanalyse for hver enkelt medlemsstat.

Med henblik herpå og for at sikre, at der tages behørigt hensyn til god praksis i Den Europæiske Union, og at denne praksis stemmer overens med principperne om bedre lovgivning, giver medlemsstaterne Kommissionen oplysninger om den grænseoverskridende anvendelse af den europæiske småkravsprocedure. Disse oplysninger skal omfatte oplysninger om retsafgifter og om, hvor hurtigt proceduren afvikles, hvor effektiv den er, og hvor let den er at anvende, samt om medlemsstaternes interne småkravsprocedurer.

Kommissionens rapport ledsages om nødvendigt af forslag om tilpasning.

*Artikel 29***Ikrafttræden**

Denne forordning træder i kraft dagen efter offentliggørelsen i *Den Europæiske Unions Tidende*.

Den anvendes fra den 1. januar 2009 med undtagelse af artikel 25, som anvendes fra den 1. januar 2008.

Denne forordning er bindende i alle enkeltheder og gælder umiddelbart i medlemsstaterne i overensstemmelse med traktaten om oprettelse af Det Europæiske Fællesskab.



## BILAG I

**EUROPÆISK SMÅKRAVSPROCEDURE  
FORMULAR A  
ANMODNINGSFORMULAR**

(Artikel 4, stk. 1, i Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EF) nr. 861/2007 om indførelse af en europæisk småkravsprocedure)

Sagsnummer (\*):  
Modtaget af retten den: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_ (\*)  
(\* Udfyldes af retten.

## VIGTIG OPLYSNING

SØRG FOR AT LÆSE RETNINGSLINJERNE VED BEGYNDELSEN AF HVER SEKTION — DET VIL GØRE DET LETTERE FOR DEM AT UDFYLDE DENNE FORMULAR

**Sprog**

Denne formular skal udfyldes på det sprog, der anvendes af den ret, som De sender Deres anmodning til. De gøres opmærksom på, at formularen foreligger på alle EU-institutionernes officielle sprog på webstedet for det europæiske retlige atlas på adressen [http://ec.europa.eu/justice\\_home/judicialatlascivil/html/index\\_da.htm](http://ec.europa.eu/justice_home/judicialatlascivil/html/index_da.htm). Dette vil sikkert være Dem en hjælp, når De skal udfylde formularen på det ønskede sprog.

**Vedlagt dokumentation**

De skal være opmærksom på, at anmodningsformularen, hvis det er hensigtsmæssigt, skal vedlægges eventuel relevant dokumentation. Dette er dog ikke til hinder for, at De, hvis det er hensigtsmæssigt, kan fremlægge yderligere beviser under retssagen.

En kopi af anmodningsformularen og, hvis det er hensigtsmæssigt, af den vedlagte dokumentation vil blive forkyndt for skyldner. Skyldner vil få lejlighed til at indgive et svar.

1. *Ret*

I dette felt skal De angive navnet på den ret, som De fremsætter Deres krav ved. Når De vælger, hvilken ret De vil fremsætte Deres krav ved, må De se på grundlaget for rettens kompetence. I sektion 4 i denne formular finder De en ikke-udtømmende liste med mulige grundlag for rettens kompetence.

1. *Ved hvilken ret fremsætter De Deres krav?*

- 1.1. Navn:
- 1.2. Gadenavn og husnummer/postboks:
- 1.3. By og postnummer:
- 1.4. Land:

2. *Fordringshaver*

I dette felt skal De anføre oplysninger om Dem selv som fordringshaver og om Deres repræsentant, hvis De har en sådan. De skal være opmærksom på, at De ikke er forpligtet til at lade Dem repræsentere ved en advokat eller en anden jurist.

I visse lande er det eventuelt ikke tilstrækkeligt at anføre blot en postboks som adresse, og De bør derfor også anføre gadenavn og husnummer samt postnummer. Gør De ikke det, risikerer De, at dokumentet ikke bliver forkyndt.

Under »Andre oplysninger« kan De anføre oplysninger, som kan hjælpe til at identificere Dem, f.eks. Deres fødselsdato, stilling, position i selskabet, personnummer og selskabets registreringsnummer i visse medlemsstater.

Hvis der er mere end én fordringshaver, bedes De bruge ekstra ark.

**▼ B****2. Oplysninger om fordringshaver**

- 2.1. Efternavn, fornavn/navn på selskab eller organisation:
- 2.2. Gadenavn og husnummer/postboks:
- 2.3. By og postnummer:
- 2.4. Land:
- 2.5. Tlf. (\*):
- 2.6. E-mail (\*):
- 2.7. Fordringshavers eventuelle repræsentant og kontaktadresse (\*):
- 2.8. Andre oplysninger (\*):

**3. Skyldner**

I dette felt skal De anføre oplysninger om skyldner og, hvis De er bekendt dermed, oplysninger om skyldners repræsentant. De skal være opmærksom på, at skyldner ikke er forpligtet til at lade sig repræsentere ved en advokat eller en anden jurist.

I visse lande er det eventuelt ikke tilstrækkeligt at anføre blot en postboks som adresse, og De bør derfor også anføre gadenavn og husnummer samt postnummer. Gør De ikke det, risikerer De, at dokumentet ikke bliver forkyndt.

Under »Andre oplysninger« kan De anføre oplysninger, som kan hjælpe til at identificere skyldner, f.eks. fødselsdato, stilling, position i selskabet, personnummer og selskabets registreringsnummer i visse medlemsstater. Hvis der er mere end én skyldner, bedes De bruge ekstra ark.

**3. Oplysninger om skyldner**

- 3.1. Efternavn, fornavn/navn på selskab eller organisation:
- 3.2. Gadenavn og husnummer/postboks:
- 3.3. By og postnummer:
- 3.4. Land:
- 3.5. Tlf. (\*):
- 3.6. E-mail (\*):
- 3.7. Skyldners eventuelle repræsentant og kontaktadresse (\*):
- 3.8. Andre oplysninger (\*):

**4. Kompetence**

De skal indgive Deres anmodning til den ret, der har kompetence til at behandle den. Retten skal have kompetence i henhold til reglerne i Rådets forordning (EF) nr. 44/2001 om retternes kompetence og om anerkendelse og fuldbyrdelse af retsafgørelser på det civil- og handelsretlige område.

I denne sektion finder De en ikke-udtømmende liste med mulige grundlag for rettens kompetence.

Oplysninger om kompetencereglerne kan findes på webstedet for det europæiske retlige atlas på adressen [http://ec.europa.eu/justice\\_home/judicialatlascivil/html/index\\_da.htm](http://ec.europa.eu/justice_home/judicialatlascivil/html/index_da.htm).

De vil også på adressen [http://ec.europa.eu/civiljustice/glossary/glossary\\_da.htm](http://ec.europa.eu/civiljustice/glossary/glossary_da.htm) kunne finde en forklaring på nogle af de juridiske udtryk, der er anvendt.

(\*) Fakultativt.

**▼ B**

4.	<i>Hvad anser De for at danne grundlag for rettens kompetence?</i>	
4.1.	Skyldners bopæl	<input type="checkbox"/>
4.2.	Forbrugerens bopæl	<input type="checkbox"/>
4.3.	Forsikringstagerens, den sikredes eller den begunstigedes bopæl i forbindelse med en forsikrings sag	<input type="checkbox"/>
4.4.	Opfyldelsesstedet for den tilgrundliggende forpligtelse	<input type="checkbox"/>
4.5.	Skadetilføjesstedet	<input type="checkbox"/>
4.6.	Det sted, hvor den faste ejendom er beliggende	<input type="checkbox"/>
▶ <sup>m</sup> 4.7.	Værneting aftalt mellem parterne	<input type="checkbox"/> ◀
4.8.	Andet (præciseres): _____	

5. *Sagens grænseoverskridende karakter*

For at De skal kunne gøre brug af den europæiske småkravsprocedure, må Deres sag være af grænseoverskridende karakter. En sag er af grænseoverskridende karakter, hvis mindst en af parterne har bopæl eller sædvanligt opholdssted i en anden medlemsstat end den, hvor retten er beliggende.

5.	<i>Sagens grænseoverskridende karakter</i>
5.1.	Det land, hvor fordringshaver har bopæl eller sædvanligt opholdssted: _____
5.2.	Det land, hvor skyldner har bopæl eller sædvanligt opholdssted: _____
5.3.	Den medlemsstat, hvor retten er beliggende: _____

6. *Bankoplysninger (fakultativt)*

I felt 6.1 kan De meddele retten, hvordan De agter at betale anmodningsgebyret. De skal være opmærksom på, at den ret, De indgiver Deres anmodning til, ikke nødvendigvis har mulighed for at benytte alle betalingsmåder. De bør kontrollere, hvilke betalingsmåder retten vil acceptere. Dette kan De gøre ved at kontakte den pågældende ret eller ved at gå ind på webstedet for det europæiske retlige netværk på det civil- og handelsretlige område på adressen <http://ec.europa.eu/civiljustice>.

Hvis De vælger at betale med kreditkort, eller De giver retten lov til at opkræve gebyret via Deres bankkonto, skal De anføre de nødvendige oplysninger om Deres kreditkort eller bankkonto i tillægget til denne formular. Oplysningerne i tillægget er udelukkende stilet til retten og vil ikke blive givet videre til skyldner.

I felt 6.2 har De mulighed for at angive, hvordan De ønsker at modtage betaling fra skyldner, f.eks. hvis skyldner ønsker at betale med det samme, selv inden der træffes en retsafgørelse. Ønsker De betaling ved bankoverførsel, skal De anføre de nødvendige bankoplysninger.

6.	<i>Bankoplysninger (*)</i>
6.1.	Hvordan ønsker De at betale anmodningsgebyret?
6.1.1.	Bankoverførsel <input type="checkbox"/>
6.1.2.	Kreditkort <input type="checkbox"/> (tillægget udfyldes)
6.1.3.	Direkte debitering af Deres bankkonto <input type="checkbox"/> (tillægget udfyldes)
6.1.4.	Andet (præciseres): _____
6.2.	Til hvilken konto ønsker De, at skyldner indbetaler det krævede eller tilkendte beløb?
6.2.1.	Kontohaver: _____
6.2.2.	Bankens navn, BIC eller anden relevant bankkode: _____
6.2.3.	Kontonummer/IBAN: _____

▼ B7. *Kravet*

*Omfang:* De skal være opmærksom på, at den europæiske småkravsprocedure kun kan bruges i begrænset omfang. Proceduren kan ikke bruges i forbindelse med krav, hvis værdi overstiger 2000 EUR, eller som er anført i artikel 2 i Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EF) nr. 861/2007 om indførelse af en europæisk småkravsprocedure. Hvis Deres krav ikke har relation til et søgsmål, der falder ind under forordningens anvendelsesområde som fastsat i artikel 2, fortsætter sagen ved de kompetente retter efter de almindelige civile retsplejeregler. Hvis De i så tilfælde ønsker at hæve sagen, må De trække Deres anmodning tilbage.

*Pengekrav eller anden type krav:* De skal angive, om Deres krav er et pengekrav og/eller en anden type krav, f.eks. levering af varer, og derefter udfylde henholdsvis felt 7.1 og/eller felt 7.2. Hvis Deres krav ikke er et pengekrav, skal De angive den anslåede værdi af Deres krav. De skal også, hvis Deres krav ikke er et pengekrav, angive, om De subsidiært gør krav på erstatning, såfremt det ikke er muligt at fyldestgøre Deres oprindelige krav.

Hvis De ønsker at kræve erstatning af sagsomkostningerne (f.eks. udgifter til oversættelse, advokatsalærer, omkostninger i forbindelse med forkyndelse af dokumenter mv.), skal De angive dette i felt 7.3. De skal være opmærksom på, at reglerne for, hvilke sagsomkostninger retten kan tilkende, varierer fra den ene medlemsstat til den anden. De vil på webstedet for det europæiske retlige netværk på det civil- og handelsretlige område på adressen <http://ec.europa.eu/civiljustice> kunne finde oplysninger om de forskellige kategorier af omkostninger i de enkelte medlemsstater.

Hvis De ønsker at kræve en eventuel ved aftale fastsat rente, f.eks. renter af et lån, skal De angive rentesatsen og den dato, hvorfra renten skal beregnes. Retten kan tilkende Dem en lovbestemt rente af Deres krav, hvis De får medhold. Hvis De ønsker at kræve rente, skal De angive dette, og fra hvilken dato renten skal beregnes.

7. *Oplysninger om Deres krav* 7.1. Pengekrav

7.1.1. Værdien af hovedkravet (ekskl. renter og omkostninger): \_\_\_\_\_

## 7.1.2. Valuta

- |   |   |   |
|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> Euro (EUR)                             | <input type="checkbox"/> Bulgarsk lev (BGN)   | <input type="checkbox"/> Cypriotisk pund (CYP)  |
| <input type="checkbox"/> Tjekkisk koruna (CZK)                  | <input type="checkbox"/> Estisk kroon (EEK)   | <input type="checkbox"/> Pund (sterling) (GBP)  |
| ▶ <input type="checkbox"/> Kroatisk kuna (HRK) ◀ <sup>(1)</sup> | <input type="checkbox"/> Ungarsk forint (HUF) | <input type="checkbox"/> Lettisk lats (LVL)     |
| <input type="checkbox"/> Litauisk litas (LTL)                   | <input type="checkbox"/> Maltesisk lira (MTL) | <input type="checkbox"/> Polsk zloty (PLN)      |
| <input type="checkbox"/> Rumænsk leu (RON)                      | <input type="checkbox"/> Svensk krone (SEK)   | <input type="checkbox"/> Slovakisk koruna (SKK) |

 Andet (præciseres): \_\_\_\_\_ 7.2. Anden type krav: 7.2.1. De bedes præcisere, hvad De kræver: \_\_\_\_\_

7.2.2. Den anslåede værdi af kravet: \_\_\_\_\_

## Valuta:

- |   |   |   |
|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> Euro (EUR)                             | <input type="checkbox"/> Bulgarsk lev (BGN)   | <input type="checkbox"/> Cypriotisk pund (CYP)  |
| <input type="checkbox"/> Tjekkisk koruna (CZK)                  | <input type="checkbox"/> Estisk kroon (EEK)   | <input type="checkbox"/> Pund (sterling) (GBP)  |
| ▶ <input type="checkbox"/> Kroatisk kuna (HRK) ◀ <sup>(2)</sup> | <input type="checkbox"/> Ungarsk forint (HUF) | <input type="checkbox"/> Lettisk lats (LVL)     |
| <input type="checkbox"/> Litauisk litas (LTL)                   | <input type="checkbox"/> Maltesisk lira (MTL) | <input type="checkbox"/> Polsk zloty (PLN)      |
| <input type="checkbox"/> Rumænsk leu (RON)                      | <input type="checkbox"/> Svensk krone (SEK)   | <input type="checkbox"/> Slovakisk koruna (SKK) |

 Andet (præciseres): \_\_\_\_\_

## 7.3. Kræver De erstatning af sagsomkostninger?

7.3.1. Ja 7.3.2. Nej 

7.3.3. Hvis ja, skal De præcisere, hvilke omkostninger det drejer sig om, og om muligt angive det beløb, De kræver, eller som indtil nu er påløbet:

▼ **B**

7.4. Kræver De renter?	
Ja	<input type="checkbox"/>
Nej	<input type="checkbox"/>
Hvis ja, er renten:	
fastsat ved aftale?	<input type="checkbox"/> (udfyld i så fald felt 7.4.1)
lovbestemt?	<input type="checkbox"/> (udfyld i så fald felt 7.4.2)
7.4.1. For rente fastsat ved aftale	
1) Rentesatsen er:	
	<input type="checkbox"/> _____ %
	<input type="checkbox"/> _____ % over ECB's basisrente
	<input type="checkbox"/> andet: _____
2) Renten skal beregnes fra og med: ___/___/___ (dato)	
7.4.2. For lovbestemt rente	
Renten skal beregnes fra og med: ___/___/___ (dato)	

8. *Nærmere oplysninger om kravet*

I felt 8.1 skal De kort beskrive realiteten af Deres krav.

I felt 8.2 skal De beskrive eventuelle relevante beviser til støtte for Deres krav. Det kan f.eks. være skriftlige beviser (såsom kontrakter, kvitteringer mv.) eller mundtlige eller skriftlige forklaringer fra vidner. De skal for hvert enkelt bevis angive, hvilket aspekt af Deres krav det skal støtte.

Hvis der ikke er plads nok, kan De vedlægge ekstra ark.

8. <i>Nærmere oplysninger om kravet</i>	
8.1. De bedes begrunde Deres krav (f.eks. hvad er der sket, hvor skete det, og hvornår skete det).	
8.2. De bedes beskrive de beviser, De ønsker at fremlægge til støtte for Deres krav, og angive, hvilke aspekter af kravet de respektive beviser støtter. Hvis det er hensigtsmæssigt, bør De vedlægge eventuel relevant dokumentation.	
8.2.1. Skriftlige beviser	<input type="checkbox"/> (præciseres nedenfor)
8.2.2. Vidneforklaringer	<input type="checkbox"/> (præciseres nedenfor)
8.2.3. Andet	<input type="checkbox"/> (præciseres nedenfor)

*Mundtligt retsmøde:* De skal være opmærksom på, at den europæiske småkravsprocedure er en skriftlig procedure. De kan dog i denne formular eller på et senere tidspunkt anmode om, at der holdes et mundtligt retsmøde. Retten kan beslutte at holde et mundtligt retsmøde, hvis den finder det nødvendigt for en retfærdig behandling af sagen, eller den kan ud fra alle sagens omstændigheder afslå et sådant møde.

8.3. Ønsker De, at der holdes et mundtligt retsmøde?	
Ja	<input type="checkbox"/>
Nej	<input type="checkbox"/>
Hvis ja, bedes De give en begrundelse (*):	



**▼ B**9. *Attest*

En retsafgørelse, der er truffet i en medlemsstat i den europæiske småkravsprocedure, kan anerkendes og fuldbyrdes i en anden medlemsstat. Hvis De agter at søge anerkendelse eller fuldbyrdelse i en anden medlemsstat end den, hvor retten er beliggende, kan De i denne formular anmode om, at retten, når den har truffet en afgørelse, der giver Dem medhold, udsteder en attest vedrørende den trufne retsafgørelse.

9. *Attest*

Jeg anmoder retten om at udstede en attest vedrørende retsafgørelsen

Ja

Nej

10. *Dato og underskrift*

De skal sørge for at skrive Deres navn tydeligt og underskrive og datere Deres anmodning nederst.

10. *Dato og underskrift*

Jeg anmoder hermed retten om at træffe en retsafgørelse mod skyldner på grundlag af mit krav.

Jeg erklærer, at de anførte oplysninger er afgivet i god tro og efter min bedste overbevisning er sande.

Udfærdiget i:

Dato: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Navn og underskrift:

**▼ B**

*Tillæg til anmodningsformularen (formular A)*

**Bankoplysninger (\*) med henblik på betaling af anmodningsgebyret**

Kontohaver/Kreditkorthaver:

Bankens navn, BIC eller anden relevant bankkode/Kreditkortselskab:

Kontonummer eller IBAN/Kreditkortets nummer, udløbsdato og sikkerhedsnummer:

---

(\*) Fakultativt.



## BILAG II

## EUROPÆISK SMÅKRAVSPROCEDURE

## FORMULAR B

ANMODNING FRA RETTEN OM KOMPLETTERING OG/ELLER BERIGTIGELSE AF  
ANMODNINGSFORMULAREN

(Artikel 4, stk. 4, i Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EF) nr. 861/2007 om indførelse af en europæisk småkravsprocedure)

(udfyldes af retten)

Sagsnummer:

Modtaget af retten den: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_.

1. *Ret*

1.1. Navn:

1.2. Gadenavn og husnummer/postboks:

1.3. By og postnummer:

1.4. Land:

2. *Fordringshaver*

2.1. Efternavn, fornavn/navn på selskab eller organisation:

2.2. Gadenavn og husnummer/postboks:

2.3. By og postnummer:

2.4. Land:

2.5. Tlf. (\*):

2.6. E-mail (\*):

2.7. Fordringshavers eventuelle repræsentant og kontaktadresse (\*):

2.8. Andre oplysninger (\*):

3. *Skyldner*

3.1. Efternavn, fornavn/navn på selskab eller organisation:

3.2. Gadenavn og husnummer/postboks:

3.3. By og postnummer:

3.4. Land:

3.5. Tlf. (\*):

3.6. E-mail (\*):

3.7. Skyldners eventuelle repræsentant og kontaktadresse (\*):

3.8. Andre oplysninger (\*):

(\*) Fakultativt.

**▼ B**

Retten har behandlet Deres anmodning og finder den ikke fyldestgørende eller tilstrækkelig klar eller finder ikke anmodningsformularen udfyldt korrekt. De bedes komplettere og/eller berigtige Deres formular på det sprog, der anvendes af retten, som anført nedenfor, snarest muligt og senest den \_\_\_\_\_.

Retten afviser Deres anmodning på de betingelser, der er fastsat i forordning (EF) nr. 861/2007, hvis De ikke kompletterer og/eller berigtiger den inden for den ovenfor fastsatte frist.

Deres anmodning er ikke udfærdiget på det korrekte sprog. De bedes udfærdige den på et af følgende sprog:

Bulgarsk	<input type="checkbox"/>	Tjekkisk	<input type="checkbox"/>	Tysk	<input type="checkbox"/>
Estisk	<input type="checkbox"/>	Spansk	<input type="checkbox"/>	Græsk	<input type="checkbox"/>
Fransk	<input type="checkbox"/>	Irsk	<input type="checkbox"/>	► <sup>(1)</sup> Kroatisk	<input type="checkbox"/> ◀
Italiensk	<input type="checkbox"/>	Lettisk	<input type="checkbox"/>	Litauisk	<input type="checkbox"/>
Ungarsk	<input type="checkbox"/>	Maltesisk	<input type="checkbox"/>	Nederlandsk	<input type="checkbox"/>
Polsk	<input type="checkbox"/>	Portugisisk	<input type="checkbox"/>	Rumænsk	<input type="checkbox"/>
Slovakisk	<input type="checkbox"/>	Slovensk	<input type="checkbox"/>	Finsk	<input type="checkbox"/>
Svensk	<input type="checkbox"/>	Engelsk	<input type="checkbox"/>		

Andet (præciseres) \_\_\_\_\_

Følgende sektioner i anmodningsformularen skal kompletteres og/eller berigtiges:

—  
—  
—  
—

Udfærdiget i: \_\_\_\_\_

Dato: \_\_/\_\_/\_\_\_\_

Underskrift og/eller stempel:

►<sup>(1)</sup> **M1**



## BILAG III

**EUROPÆISK SMÅKRAVSPROCEDURE  
FORMULAR C  
SVARFORMULAR**

(Artikel 5, stk. 2 og 3, i Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EF) nr. 861/2007 om indførelse af en europæisk småkravsprocedure)

**VIGTIGE OPLYSNINGER OG RETNINGSLINJER FOR SKYLDNER**

Der er blevet fremsat et krav mod Dem inden for rammerne af den europæiske småkravsprocedure. Kravet fremgår af vedlagte anmodningsformular.

De kan svare ved at udfylde del II i denne formular og returnere formularen til retten eller på enhver anden passende måde, senest 30 dage efter at anmodningsformularen er blevet forkyndt for Dem sammen med svarformularen.

De skal være opmærksom på, at hvis De ikke svarer inden 30 dage, træffer retten en afgørelse.

De skal sørge for at skrive Deres navn tydeligt og underskrive og datere svarformularen nederst.

De skal også sørge for at læse de retningslinjer, der er anført i anmodningsformularen; de vil kunne være Dem til hjælp, når De forbereder Deres svar.

*Sprog:* De skal svare på kravet på det sprog, der anvendes af den ret, der har sendt Dem denne formular.

De gøres opmærksom på, at formularen foreligger på alle EU-institutionernes officielle sprog på webstedet for det europæiske retlige atlas på adressen [http://ec.europa.eu/justice\\_home/judicialatlascivil/html/index\\_da.htm](http://ec.europa.eu/justice_home/judicialatlascivil/html/index_da.htm). Dette vil sikkert være Dem en hjælp, når De skal udfylde formularen på det ønskede sprog.

*Mundtligt retsmøde:* De skal være opmærksom på, at den europæiske småkravsprocedure er en skriftlig procedure. De kan dog anmode om, at der holdes et mundtligt retsmøde. De må være klar over, at retten ud fra sagens omstændigheder kan afslå en sådan anmodning.

*Vedlagt dokumentation:* De kan anføre mulige beviser og, hvis det er hensigtsmæssigt, vedlægge relevant dokumentation.

*Modkrav:* Hvis De ønsker at fremsætte et krav mod fordringshaveren (modkrav), skal De udfylde og vedlægge en separat formular A, som De kan finde på internettet på adressen [http://ec.europa.eu/justice\\_home/judicialatlascivil/html/fillinginformation\\_da.htm](http://ec.europa.eu/justice_home/judicialatlascivil/html/fillinginformation_da.htm) eller få hos den ret, som har sendt Dem denne formular. De skal være opmærksom på, at De i henseende til modkravet betragtes som fordringshaver.

*Berigtigelse af oplysningerne om Dem:* De kan også berigtige eller supplere oplysningerne om Dem selv (f.eks. kontaktadresse, repræsentant mv.) i sektion 6 under »Andre oplysninger«.

*Ekstra plads:* Hvis der ikke er plads nok, kan De vedlægge ekstra ark.

**Del I (udfyldes af retten)**

Fordringshavers navn:

Skyldners navn:

Ret:

Krav:

Sagsnummer:

▼ **B**

<b>Del II</b> (udfyldes af skyldner)	
1.	<p>Accepterer De kravet?</p> <p>Ja <input type="checkbox"/></p> <p>Nej <input type="checkbox"/></p> <p>Delvis <input type="checkbox"/></p> <p>Hvis De har svaret nej eller delvis, skal De give en begrundelse:</p> <p>Kravet er ikke omfattet af den europæiske småkravsprocedure <input type="checkbox"/></p> <p>(præciseres nedenfor)</p> <p>Andet <input type="checkbox"/></p> <p>(præciseres nedenfor)</p>
2.	<p>Hvis De ikke accepterer kravet, skal De beskrive de beviser, De ønsker at fremlægge for at bestride kravet. De skal angive, hvilke dele af Deres svar de enkelte beviser støtter. Hvis det er hensigtsmæssigt, bør De vedlægge relevant dokumentation.</p> <p>2.1. Skriftlige beviser <input type="checkbox"/> (præciseres nedenfor)</p> <p>2.2. Vidneforklaringer <input type="checkbox"/> (præciseres nedenfor)</p> <p>2.3. Andet <input type="checkbox"/> (præciseres nedenfor)</p>
3.	<p>Ønsker De, at der holdes et mundtligt retsmøde?</p> <p>Ja <input type="checkbox"/></p> <p>Nej <input type="checkbox"/></p> <p>Hvis ja, bedes De give en begrundelse (*):</p>
4.	<p>Kræver De erstatning af sagsomkostninger?</p> <p>4.1. Ja <input type="checkbox"/></p> <p>4.2. Nej <input type="checkbox"/></p> <p>4.3. Hvis ja, skal De præcisere, hvilke omkostninger det drejer sig om, og om muligt angive det beløb, De kræver, eller som indtil nu er påløbet:</p>
5.	<p>Ønsker De at fremsætte et modkrav?</p> <p>5.1. Ja <input type="checkbox"/></p> <p>5.2. Nej <input type="checkbox"/></p> <p>5.3. Hvis ja, skal De udfylde og vedlægge en separat anmodningsformular A</p>
6.	<p>Andre oplysninger (*)</p>
7.	<p>Dato og underskrift</p> <p>Jeg erklærer, at de anførte oplysninger er afgivet i god tro og efter min bedste overbevisning er sande.</p> <p>Udfærdiget i: _____</p> <p>Dato: ___/___/___</p> <p>Navn og underskrift:</p>

(\*) Fakultativt.



## BILAG IV

## EUROPÆISK SMÅKRAVSPROCEDURE

## FORMULAR D

ATTEST VEDRØRENDE EN RETSAFGØRELSE TRUFFET I DEN EUROPÆISKE  
SMÅKRAVSPROCEDURE

(Artikel 20, stk. 2, i Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EF) nr. 861/2007 om indførelse af en europæisk småkravsprocedure)

(udfyldes af retten)

- |  |
|--|
| <ol style="list-style-type: none"><li>1. <i>Ret</i><ol style="list-style-type: none"><li>1.1. Navn:</li><li>1.2. Gadenavn og husnummer/postboks:</li><li>1.3. By og postnummer:</li><li>1.4. Land:</li></ol></li><li>2. <i>Fordringshaver</i><ol style="list-style-type: none"><li>2.1. Efternavn, fornavn/navn på selskab eller organisation:</li><li>2.2. Gadenavn og husnummer/postboks:</li><li>2.3. By og postnummer:</li><li>2.4. Land:</li><li>2.5. Tlf. (*):</li><li>2.6. E-mail (*):</li><li>2.7. Fordringshavers eventuelle repræsentant og kontaktadresse (*):</li><li>2.8. Andre oplysninger (*):</li></ol></li><li>3. <i>Skyldner</i><ol style="list-style-type: none"><li>3.1. Efternavn, fornavn/navn på selskab eller organisation:</li><li>3.2. Gadenavn og husnummer/postboks:</li><li>3.3. By og postnummer:</li><li>3.4. Land:</li><li>3.5. Tlf. (*):</li><li>3.6. E-mail (*):</li><li>3.7. Skyldners eventuelle repræsentant og kontaktadresse (*):</li><li>3.8. Andre oplysninger (*):</li></ol></li></ol> |
|--|

(\*) Fakultativt.

**▼B**4. *Retsafgørelse*

4.1. Dato:

4.2. Sagsnummer:

4.3. Retsafgørelsens konklusion:

4.3.1. Retten har tilpligtet \_\_\_\_\_ at betale \_\_\_\_\_

1) hovedkrav:

2) renter:

3) omkostninger:

4.3.2. Retten har udstedt et påkrav mod \_\_\_\_\_ til fordel for \_\_\_\_\_

(For retsafgørelser truffet af en appelret eller i tilfælde af fornyet prøvelse af retsafgørelsen)

Denne retsafgørelse går forud for retsafgørelsen truffet den \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ (sagsnummer \_\_\_\_\_) og en eventuel attest vedrørende den pågældende retsafgørelse.

**RETSAFGØRELSEN SKAL ANERKENDES OG FULDBYRDES I EN ANDEN MEDLEMSSTAT, UDEN AT DER KRÆVES EN AFGØRELSE OM EKSIGIBILITET, OG UDEN AT DER KAN GØRES INDSIGELSE MOD ANERKENDELSEN.**

Udfærdiget i: \_\_\_\_\_

Dato: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Underskrift og/eller stempel