



Obsah

II *Nelegislativní akty*

JEDNACÍ ŘÁDY

★ Evropský výbor regionů — Jednací řád	1
---	---

II

(Nelegislativní akty)

JEDNACÍ ŘÁDY

EVROPSKÝ VÝBOR REGIONŮ
JEDNACÍ ŘÁD

ÚVOD

Výbor regionů přijal na základě čl. 306 druhého pododstavce Smlouvy o fungování Evropské unie dne 12. října 2021 tento jednací řád:

HLAVA I

ČLENOVÉ A ORGÁNY VÝBORU

KAPITOLA 1

ORGÁNY VÝBORU

Článek 1 – Orgány Výboru

Orgány Výboru jsou plenární shromáždění, předseda, předsednictvo, konference předsedů a komise.

Článek 2 – Genderová rozmanitost

1. Složení orgánů Evropského výboru regionů by mělo v co největší míře odrážet genderovou rozmanitost.
2. Předsednictvo přijme akční plán pro rovnost žen a mužů, jehož účelem je začlenit genderové hledisko do všech činností Výboru. Tento akční plán je každoročně monitorován a alespoň každých pět let revidován.

KAPITOLA 2

ČLENOVÉ VÝBORU

Článek 3 – Postavení členů a náhradníků

Členové Výboru a jejich náhradníci jsou v souladu s článkem 300 Smlouvy o fungování Evropské unie zástupci regionálních a místních samosprávných celků. Mají buď volební mandát v některém regionálním nebo místním samosprávném celku, nebo jsou politicky odpovědní volenému shromáždění. Při výkonu své funkce nesmějí být vázáni žádnými příkazy. Vykonávají ji zcela nezávisle, v obecném zájmu Unie.

Článek 4 – Funkční období

1. Funkční období člena nebo náhradníka začíná dnem, kdy nabývá účinnosti jeho jmenování Radou.
2. Funkční období člena nebo náhradníka končí odstoupením, skončením mandátu, na jehož základě byl jmenován, nebo úmrtím.

3. Odstoupení musí odstoupující člen nebo náhradník písemně oznámit předsedovi Výboru s uvedením data, ke kterému odstoupení nabývá účinnosti. Předseda o této skutečnosti informuje Radu, která potvrdí uvolnění mandátu člena Výboru nebo náhradníka a zahájí postup nahrazení.
4. Člen nebo náhradník, jehož funkční období skončilo z důvodu skončení mandátu, na základě kterého byl jmenován, o této skutečnosti neprodleně písemně informuje předsedu Výboru.
5. V případech uvedených v odstavci 2 tohoto článku jmenuje Rada nástupce pro zbývající část funkčního období.

Článek 5 – Výsady a imunity

Členové a jejich řádně pověřeni náhradníci požívají výsad a imunit v souladu s Protokolem o výsadách a imunitách Evropské unie.

Článek 6 – Účast členů a náhradníků

1. Každý člen, který se nemůže zúčastnit plenárního zasedání, se může nechat zastupovat náhradníkem ze své národní delegace, a to i v jednotlivé dny plenárního zasedání. Všichni členové či řádně pověřeni náhradníci se musí zapsat na prezenční listinu.
2. Každý člen, který se nemůže zúčastnit schůze komise nebo jakékoli jiné schůze, která byla schválena předsednictvem, se může nechat zastupovat jiným členem nebo náhradníkem ze své národní delegace nebo politické skupiny. Všichni členové či řádně pověřeni náhradníci se musí zapsat na prezenční listinu.
3. Člen či náhradník uvedený v seznamu zástupců členů pracovní skupiny zřízené na základě článků 37 nebo 61 může nahrazovat kteréhokoli člena dané pracovní skupiny náležícího ke stejné politické skupině.
4. Náhradník nebo člen zastupující jiného člena může zastupovat pouze jednoho člena. Na příslušné schůzi má všechna práva a pravomoci jako člen. Delegování hlasovacího práva musí být oznámeno generálnímu sekretariátu za dodržení postupu požadovaného pro oznámení a musí být doručeno nejpozději den před schůzí.

Při každém plenárním zasedání vzniká nárok na náhrady výdajů buď pouze členovi, nebo pouze náhradníkovi. Předsednictvo upřesní tento bod ve svých pokynech pro náhrady výdajů za cestu a pobyt.

5. Náhradník, který byl jmenován zpravodajem, se může zúčastnit schůze plenárního zasedání, na jehož programu jednání je návrh stanoviska, za který odpovídá, a může na ní tento návrh předložit. Člen může delegovat své hlasovací právo na náhradníka na dobu projednávání tohoto návrhu stanoviska. Delegování hlasovacího práva musí být před příslušným zasedáním písemně oznámeno generálnímu tajemníkovi.
6. Aniž by bylo dotčeno ustanovení čl. 24 odst. 1, jakékoli delegování ztrácí účinek ve chvíli, kdy osoba, která se nemůže schůze zúčastnit, přestane být členem Výboru.

Článek 7 – Delegování hlasovacího práva

S výjimkou případů uvedených v člancích 6 a 32 nesmí být hlasovací právo delegováno.

Článek 8 – Národní delegace a politické skupiny

Národní delegace a politické skupiny přispívají vyváženým způsobem k organizaci práce Výboru.

Článek 9 – Národní delegace

1. Členové a náhradníci z jednoho členského státu tvoří národní delegaci. Každá národní delegace přijímá svá vlastní vnitřní pravidla a volí předsedu, jehož jméno oficiálně oznámí předsedovi Výboru.

2. Generální tajemník přijme v rámci administrativy Výboru opatření pro zajištění pomoci národním delegacím, která rovněž umožní jednotlivým členům získávat informace a pomoc v jejich úředním jazyce. Zajištění takové pomoci spadá do působnosti zvláštního oddělení služeb, které se skládá z úředníků a jiných zaměstnanců Výboru regionů a zajišťuje národním delegacím možnost využívat zařízení Výboru v potřebném rozsahu. Generální tajemník zajistí národním delegacím zejména odpovídající prostředky pro pořádání schůzí bezprostředně před plenárními zasedáními nebo v jejich průběhu.
3. Národním delegacím jsou též nápomocni národní koordinátoři, kteří nejsou zaměstnanci generálního sekretariátu. Přispívají k usnadnění výkonu mandátu členů Výboru.

Článek 10 – Politické skupiny a nezařazení členové

1. Členové a náhradníci mohou vytvářet skupiny, které odrážejí jejich politickou orientaci. Kritéria členství stanoví jednacím řády jednotlivých politických skupin.
2. K vytvoření politické skupiny je zapotřebí alespoň osmnácti členů či náhradníků zastupujících celkově nejméně pětinu členských států, přičemž alespoň polovinu musí tvořit členové. Člen nebo náhradník může patřit pouze k jedné politické skupině. Politická skupina je rozpuštěna, pokud počet jejích členů nedosahuje počtu členů nezbytného pro její vytvoření.
3. Vytvoření politické skupiny, její rozpuštění nebo jakékoli jiné změny musí být oznámeny předsedovi Výboru formou prohlášení. V prohlášení o vytvoření politické skupiny musí být uveden její název, členové a předsednictvo.
4. Každá politická skupina má k dispozici sekretariát složený ze zaměstnanců generálního sekretariátu. Politické skupiny mohou orgánu oprávněnému ke jmenování předkládat návrhy na výběr, přijímání, služební postup nebo prodloužení smluv zaměstnanců těchto sekretariátů. Orgán oprávněný ke jmenování rozhoduje po konzultaci s předsedou dotyčné politické skupiny.
5. Generální tajemník poskytuje politickým skupinám a jejich orgánům náležitě prostředky na jejich schůze, činnost, publikace a na práci jejich sekretariátů. Prostředky poskytnuté jednotlivým politickým skupinám musí být vykázány v rozpočtu. Politické skupiny a jejich sekretariáty mohou přiměřeným způsobem využívat zařízení Výboru.
6. Politické skupiny a jejich předsednictva se mohou scházet bezprostředně před plenárními zasedáními nebo v jejich průběhu. Dvakrát ročně mohou politické skupiny pořádat mimořádnou schůzi. Výdaje za cestu a pobyt náhradníka, který se těchto schůzí účastní, se hradí pouze v případě, že zastupuje člena stejné politické skupiny.
7. Nezařazení členové mají nárok na administrativní podporu. Způsoby jejího poskytování stanoví předsednictvo na návrh generálního tajemníka.

Článek 11 – Mezuregionální skupiny

Členové a náhradníci mohou vytvářet meziregionální skupiny. Jejich vytvoření se oznamuje předsedovi Výboru. K regulárnímu zřízení meziregionální skupiny je nezbytné rozhodnutí předsednictva.

HLAVA II

ORGANIZACE A ZPŮSOB PRÁCE VÝBORU

KAPITOLA 1

SVOLÁNÍ A USTAVENÍ VÝBORU

Článek 12 – Svolení první schůze

Výbor svolává po každé pětileté obměně odstupující předseda, nebo v případě jeho nepřítomnosti odstupující první místopředseda, nebo v případě jeho nepřítomnosti nejstarší odstupující místopředseda, nebo v případě jeho nepřítomnosti nejstarší člen a schází se nejpozději do jednoho měsíce od jmenování členů Radou.

Člen, který dočasně zastává funkci předsedy na základě použití prvního pododstavce, v mezidobí zastupuje Výbor navenek, pokračuje v řešení běžných záležitostí a předsedá první schůzi jakožto dočasný předseda.

Spolu se čtyřmi nejmladšími přítomnými členy a generálním tajemníkem Výboru tvoří dočasné předsednictvo.

Článek 13 – Ustavení Výboru a přezkoumání mandátu

1. Na této první schůzi informuje dočasný předseda Výbor o sdělení Rady týkajícím se jmenování členů, o výkonu své funkce zástupce Výboru navenek a o řešení běžných záležitostí. Na požádání může předtím, než prohlásí Výbor za ustavený pro nové funkční období, jmenování a mandát členů přezkoumat.
2. Dočasné předsednictvo zůstává ve funkci až do vyhlášení výsledku volby členů předsednictva.

KAPITOLA 2

PLENÁRNÍ SHROMÁŽDĚNÍ

Článek 14 – Úkoly plenárního shromáždění

Výbor se schází v rámci plenárního shromáždění. Hlavními úkoly plenárního shromáždění jsou zejména:

- a) přijímání stanovisek, zpráv a usnesení;
- b) přijímání návrhů odhadu příjmů a výdajů Výboru;
- c) přijímání politických priorit Výboru;
- d) volba předsedy, prvního místopředsedy a ostatních členů předsednictva;
- e) vytváření komisí;
- f) přijímání a revize jednacího řádu Výboru;
- g) přijímání a revize kodexů chování členů;
- h) rozhodování o podání žaloby nebo návrhu na vstup do řízení k Soudnímu dvoru Evropské unie, jež se přijímá po ověření usnášedischopnosti stanovené v čl. 22 odst. 1 v první větě většinou odevzdaných hlasů na návrh předsedy Výboru nebo příslušné komise, která jedná v souladu s články 57 a 58; pokud je takové rozhodnutí přijato, předseda podá žalobu jménem Výboru.

Článek 15 – Svolání plenárního shromáždění

1. Předseda Výboru svolává plenární shromáždění nejméně jednou za tři měsíce. Harmonogram plenárních zasedání stanoví předsednictvo v první polovině předcházejícího roku. Plenární zasedání může trvat jeden nebo více dní.
2. Na písemnou žádost alespoň jedné čtvrtiny členů je předseda povinen svolat mimořádné plenární zasedání, které se uskuteční nejdříve jeden týden a nejpozději jeden měsíc po datu podání žádosti. V žádosti musí být uvedena záležitost, která se má na mimořádném plenárním zasedání projednávat. Na programu jednání nesmí být žádné jiné téma.

Článek 16 – Program jednání plenárního zasedání

1. Předsednictvo připraví předběžný návrh programu jednání obsahující předběžný seznam návrhů stanovisek, zpráv nebo usnesení, které se mají projednávat na přes příštím plenárním zasedání, jakož i všech ostatních dokumentů, o kterých má být rozhodnuto (dokumenty k rozhodnutí).

2. Návrh programu jednání a všechny dokumenty k rozhodnutí, které jsou v něm uvedeny, jsou členům a jejich náhradníkům zaslány v elektronické podobě v jejich příslušných úředních jazycích nejpozději dvacet jedna pracovních dnů před zahájením plenárního zasedání.
3. Návrh programu jednání vypracuje po konzultaci s konferencí předsedů předseda.
4. Ve výjimečných a řádně odůvodněných případech, kdy není možné dodržet lhůtu uvedenou v odstavci 2, může o zařazení dokumentu k rozhodnutí do návrhu programu jednání rozhodnout předseda za podmínky, že členové a náhradníci obdrží dotyčný dokument ve svých příslušných úředních jazycích nejpozději jeden týden před zahájením plenárního zasedání. Na titulní straně dokumentu k rozhodnutí musí předseda uvést důvod pro použití tohoto postupu.
5. Písemné návrhy na změnu návrhu programu jednání musí být generálnímu tajemníkovi předány nejpozději tři pracovní dny před zahájením plenárního zasedání.
6. Na schůzi, která bezprostředně předchází zahájení plenárního zasedání, stanoví předsednictvo konečný návrh programu jednání. Na této schůzi může dvoutřetinovou většinou odevzdaných hlasů zařadit na program jednání neodkladné nebo aktuální otázky, jejichž projednání nemůže být odloženo na příští plenární zasedání.
7. Na návrh předsedy, politické skupiny či 32 členů může předsednictvo nebo plenární shromáždění před zahájením hlasování o pozměňovacích návrzích rozhodnout, že odloží projednání dokumentu k rozhodnutí na další zasedání.

Toto ustanovení se nevztahuje na případy, kdy lhůta stanovená Radou, Komisí nebo Evropským parlamentem neumožňuje odložit přijetí dokumentu k rozhodnutí.

Dokument k rozhodnutí odložený na další zasedání plenárního shromáždění provázejí všechny související pozměňovací návrhy, které byly platně předloženy. V případě odložení hlasování je rovněž určena nová lhůta pro předložení pozměňovacích návrhů.

Článek 17 – Zahájení plenárního zasedání

Plenární zasedání zahajuje předseda, který předkládá ke schválení konečný návrh programu jednání.

Článek 18 – Přístup veřejnosti, hosté a hostující řečníci

1. Zasedání plenárního shromáždění jsou veřejná, nerozhodne-li plenární shromáždění ohledně celého zasedání nebo určitého bodu programu jednání jinak.
2. Plenárních zasedání se mohou účastnit zástupci Evropského parlamentu, Rady a Komise. Mohou být vyzváni, aby vystoupili v rozpravě.
3. Z vlastní iniciativy nebo na žádost předsednictva může předseda rovněž přizvat další význačné hosty, aby na plenárním zasedání vystoupili.

Článek 19 – Pravidla chování a řečnická doba

1. Aniž je dotčena svoboda projevu, chování členů by se mělo vyznačovat vzájemným respektem, mělo by vycházet z hodnot a zásad stanovených v zakládajících smlouvách Evropské unie, brát ohled na důstojnost Výboru a nenarušovat hladký průběh činnosti orgánů Výboru ani klidné prostředí v prostorách Výboru.
2. Plenární shromáždění stanoví na začátku svého zasedání na návrh předsednictva řečnickou dobu vyhrazenou pro každý bod programu jednání. Během plenárního zasedání rozhoduje o omezení délky řečnické doby předseda, z vlastní iniciativy nebo na žádost některého člena.
3. Předseda může navrhnout plenárnímu shromáždění, aby byla během rozprav o všeobecných otázkách nebo specifických tématech stanovená řečnická doba rozdělena mezi politické skupiny a národní delegace.

4. Řečnická doba pro poznámky k zápisu, pro procesní námítky a změny konečného návrhu programu jednání nebo programu jednání je obvykle omezena na jednu minutu.
5. Překročí-li řečník vymezenou řečnickou dobu, může mu předseda odebrat slovo.
6. Člen může vznést požadavek na ukončení rozpravy, o kterém předseda nechá hlasovat.

Článek 20 – Řečníci na plenárním zasedání

1. Členové, kteří se přihlásí o slovo, jsou zařazeni na seznam řečníků v pořadí, v jakém své žádosti vznesli. Předseda na základě tohoto seznamu uděluje slovo, přičemž dbá na co největší rozmanitost řečníků.
2. Přednostně se však v případě žádosti uděluje slovo zpravodaji příslušné komise a zástupcům politických skupin a národních delegací, kteří si přejí vystoupit jménem své skupiny nebo delegace.
3. Nikdo nesmí bez souhlasu předsedy v rozpravě na totéž téma vystoupit více než dvakrát. Předsedové a zpravodajové příslušných komisí, pokud si to přejí, však mohou na vlastní žádost vystoupit po dobu, jejíž délku stanoví předseda.

Článek 21 – Procesní námítky

1. Člen, který si přeje vznést procesní námítku nebo upozornit předsedu na nedodržení jednacího řádu, musí dostat slovo. Námítka se musí týkat bodu, který se právě projednává nebo je na programu jednání.
2. Žádost o vznesení procesní námítky má přednost před všemi ostatními žádostmi o udělení slova.
3. Předseda rozhoduje o procesních námitkách okamžitě v souladu s ustanoveními jednacího řádu. Své rozhodnutí oznámí bezprostředně poté, co byla procesní námítka vznesena, a o jeho rozhodnutí se nehlasuje.

Článek 22 – Usnášeníschopnost

1. Plenární shromáždění je usnášeníschopné, je-li přítomen nadpoloviční počet jeho členů. Usnášeníschopnost se ověřuje na žádost jednoho z členů a pod podmínkou, že nejméně šestnáct členů hlasuje pro ověření usnášeníschopnosti. Pokud není požádáno o ověření usnášeníschopnosti, jsou platné všechny hlasy bez ohledu na počet přítomných. Před ověřením usnášeníschopnosti může předseda rozhodnout o přerušení zasedání na dobu nejvýše deseti minut. Členové, kteří o toto ověření požádali, se při sčítání hlasů považují za přítomné, i když již v sále nejsou. Je-li počet přítomných členů nižší než šestnáct, může předseda prohlásit, že shromáždění není usnášeníschopné.
2. Pokud se zjistí, že shromáždění není usnášeníschopné, odkládají se všechny body programu jednání, které vyžadují hlasování, na další den zasedání, kdy o nich plenární shromáždění může právoplatně hlasovat bez ohledu na počet přítomných členů. Veškerá rozhodnutí či hlasování učiněná na zasedání před ověřením usnášeníschopnosti se považují za platná.

Článek 23 – Hlasování

1. Nestanoví-li tento jednací řád jinak, rozhoduje plenární shromáždění většinou odevzdaných hlasů.
2. Platnými formami hlasování jsou hlasy „pro“, „proti“ a „zdržuji se hlasování“. Při sčítání většiny jsou rozhodující pouze hlasy „pro“ a „proti“. V případě rovnosti hlasů se dokument nebo návrh předložený k hlasování považuje za zamítnutý.
3. Hlasovací právo je právo osobní. Členové hlasují výhradně jednotlivě a osobně.
4. Je-li výsledek sčítání hlasů sporný, může předseda nařídit nové hlasování, nebo se může hlasovat na žádost jednoho z členů a pod podmínkou, že nejméně šestnáct členů tuto žádost podpoří.

5. Na návrh předsedy, politické skupiny či 32 členů, předložený před přijetím konečného programu jednání, může plenární shromáždění rozhodnout, že o jednom či více bodech na programu jednání se bude hlasovat jmenovitě, což bude zaznamenáno v zápisu z jednání plenárního shromáždění. Pokud plenární shromáždění nerozhodne jinak, nelze jmenovitě hlasovat o pozměňovacích návrzích.
6. Na návrh předsedy, politické skupiny nebo třiceti dvou členů může být rozhodnuto, že hlasování o rozhodnutích, která se týkají osob, proběhne tajně.
7. Předseda může kdykoli rozhodnout, že se bude hlasovat prostřednictvím elektronického hlasovacího zařízení.

Zaznamenané číselné výsledky elektronického hlasování budou po plenárním zasedání zveřejněny.

Článek 24 – Předkládání pozměňovacích návrhů

1. Pouze členové a řádně pověřený náhradníci mohou předkládat pozměňovací návrhy k dokumentům k rozhodnutí, a to při dodržení pravidel pro jejich předkládání. Pozměňovací návrhy může předložit i nepověřený náhradník jmenovaný zpravodajem, avšak pouze k vlastnímu stanovisku.

Právo předkládat pozměňovací návrhy pro plenární zasedání může uplatnit člen nebo jeho řádně pověřený náhradník. Pokud člen deleguje účast na celém plenárním zasedání či na jeho části na náhradníka, může pozměňovací návrhy předkládat pouze jeden z nich. Pokud člen předloží pozměňovací návrhy v některé části plenárního zasedání, nesmí tak již učinit náhradník. Obdobně platí, že pokud je účast delegována na náhradníka pouze pro určitou část plenárního zasedání a náhradník předloží pozměňovací návrhy ke stanovisku před tím, než tak učinil člen, nemůže již člen na tomto plenárním zasedání pozměňovací návrhy předložit. Pozměňovací návrhy platně předložené před ztrátou členství ve Výboru či zánikem funkce náhradníka nebo před delegováním či odnětím delegování zůstávají platně předloženy.

2. Aniž by byla dotčena ustanovení článku 28, pozměňovací návrhy k dokumentům k rozhodnutí musí předložit politická skupina nebo nejméně šest členů či řádně pověřených náhradníků s uvedením svého jména. Národní delegace, které mají méně než šest členů, mohou předkládat pozměňovací návrhy, pokud je předloží všichni členové delegace či jejich řádně pověřený náhradníci a pokud na nich budou uvedena jejich jména.
3. Pozměňovací návrhy musí být předloženy nejpozději do 15:00 jedenáctého pracovního dne před dnem zahájení plenárního zasedání. Pozměňovací návrhy musí být zpřístupněny v elektronické podobě, jakmile jsou přeloženy, v každém případě však nejpozději čtyři pracovní dny před zahájením plenárního zasedání.

Pozměňovací návrhy jsou přednostně přeloženy a sděleny zpravodaji, aby měl možnost zaslat pozměňovací návrhy zpravodaje generálnímu sekretariátu nejméně tři pracovní dny před zahájením plenárního zasedání. Tyto pozměňovací návrhy zpravodaje se musí explicitně vztahovat k jednomu či více pozměňovacím návrhům zmíněným v prvním odstavci, jež zpravodaj určí. Pozměňovací návrhy zpravodaje lze konzultovat jeden den před zahájením plenárního zasedání.

V případě použití čl. 16 odst. 4 může předseda rozhodnout o zkrácení lhůty pro předložení pozměňovacích návrhů nejméně na tři pracovní dny před zahájením plenárního zasedání. Tyto lhůty neplatí pro pozměňovací návrhy týkající se neodkladných otázek ve smyslu čl. 16 odst. 6.

4. Všechny pozměňovací návrhy se rozesílají členům před zahájením plenárního zasedání.

Článek 25 – Projednávání pozměňovacích návrhů

1. Při hlasování se použije následující postup:

- a) nejprve se hlasuje o veškerých pozměňovacích návrzích k návrhu dokumentu. Pozměňovací návrhy mají přednost před dokumentem, kterého se týkají;
- b) poté se hlasuje o dokumentu jako celku, ať již změněném, či nikoli.

2. Pravidla hlasování:

a) Kompromisní pozměňovací návrhy předložené během schůze či zasedání

Byl-li k části dokumentu k rozhodnutí předložen jeden nebo více pozměňovacích návrhů, mohou předseda, zpravodaj nebo předkladatelé těchto pozměňovacích návrhů výjimečně navrhnout kompromisní pozměňovací návrhy. O těchto kompromisních pozměňovacích návrzích se hlasuje nejdříve.

Kompromisní pozměňovací návrh se nepředloží k hlasování, pokud vůči němu zpravodaj nebo některý z předkladatelů původních pozměňovacích návrhů vznese námitku.

b) Spojené hlasování

Předseda může před přijetím nebo zamítnutím určitého pozměňovacího návrhu rozhodnout, že předloží souhrnně k hlasování několik dalších pozměňovacích návrhů s podobným obsahem nebo s podobným cílem (spojené hlasování). Tyto pozměňovací návrhy se mohou týkat různých částí původního textu.

c) Hlasování en bloc

Zpravodaj může předložit seznam pozměňovacích návrhů podaných k návrhu stanoviska, jejichž přijetí doporučuje (doporučení k hlasování). Je-li k dispozici doporučení zpravodaje k hlasování, může předseda o některých pozměňovacích návrzích uvedených v doporučení nechat hlasovat společně (hlasování en bloc). Každý člen může vznést námitky proti doporučení k hlasování; v takovém případě musí uvést, o kterých pozměňovacích návrzích se má hlasovat zvlášť.

d) Oddělené hlasování

V případě, že se hlasuje o textu, jenž obsahuje dvě či více ustanovení nebo se týká dvou či více otázek nebo může být rozdělen do dvou či více částí s různým významem nebo normativní hodnotou, může zpravodaj, politická skupina, národní delegace nebo jakýkoli jiný člen předkládající pozměňovací návrh požadovat oddělené hlasování.

Pokud předseda neurčí jinou lhůtu, měla by být žádost podána nejpozději 1 hodinu před zahájením plenárního zasedání. Předseda o žádosti rozhodne.

Oddělené hlasování není přípustné v případě kompromisních pozměňovacích návrhů nebo pozměňovacích návrhů zpravodaje.

3. Hlasování o pozměňovacích návrzích

O pozměňovacích návrzích se hlasuje v pořadí, v jakém jsou jednotlivé odstavce řazeny v textu, a podle následujícího prioritního pořadí:

- kompromisní pozměňovací návrhy, pokud proti tomu není některý z předkladatelů původních pozměňovacích návrhů,
- pozměňovací návrhy zpravodaje,
- ostatní pozměňovací návrhy.

Pozměňovací návrhy zpravodaje a kompromisní pozměňovací návrhy ruší okamžikem přijetí jakýkoli pozměňovací návrh, na kterém se zakládají.

O dvou či několika identických pozměňovacích návrzích předložených různými autory se hlasuje jako o témže návrhu.

O pozměňovacích návrzích spočívajících v jazykové úpravě se nehlasuje.

4. Pokud jsou předloženy dva nebo více pozměňovacích návrhů, které se vzájemně vylučují a týkají se stejné části textu, má přednost pozměňovací návrh, který se nejvíce odchyluje od původního textu, a hlasování o něm proběhne jako první.

5. Předseda před hlasováním oznámí, zda přijetí pozměňovacího návrhu přivodí neplatnost jednoho či více pozměňovacích návrhů, a to buď proto, že se tyto pozměňovací návrhy vylučují, pokud se vztahují ke stejnému úseku textu, nebo proto, že jsou v rozporu. Pozměňovací návrh se považuje za bezpředmětný, pokud je v rozporu s předchozím hlasováním o předmětném stanovisku. Pokud předkladatelé pozměňovacího návrhu zpochybní rozhodnutí předsedy v tomto ohledu, pak plenární shromáždění rozhodne, zda bude o zpochybněném pozměňovacím návrhu hlasovat či nikoli.
6. Pokud text jako celek nezíská při závěrečném hlasování většinu odevzdaných hlasů, pak plenární shromáždění rozhodne, zda se návrh stanoviska vrátí zpět příslušné komisi, nebo se od něj upustí. Stanovisko se považuje za bezpředmětné, pokud interinstitucionální harmonogram neumožňuje jeho další projednání. Předseda Výboru o tom informuje orgán, který o vypracování daného stanoviska požádal.

Pokud je návrh stanoviska vrácen příslušné komisi, pak se komise musí rozhodnout, zda:

- návrh stanoviska předloží k novému čtení a přijetí v podobě změněné v důsledku pozměňovacích návrhů přijatých na plenárním zasedání,
- jmenuje nového zpravodaje a zahájí tak nový postup pro vypracování stanoviska,
- nebo od vypracování stanoviska upustí.

Článek 26 – Soulad konečného znění

Pokud byl po odhlasování pozměňovacích návrhů, které nebyly ve smyslu čl. 25 odst. 5 prohlášeny za neplatné, nebo v důsledku pozměňovacího návrhu, jehož přijetí vyžaduje změnu dalších souvisejících částí dokumentu, dotčen soulad konečného znění, provede administrativní část příslušné komise konzultaci s politickými skupinami, zpravodajem a předkladatelem příslušných pozměňovacích návrhů v textu změny, aby byl soulad konečného znění obnoven. Jakýkoli zásah do textu je omezen na naprosté minimum nezbytné k obnově souladu. Členové budou informováni o veškerých provedených změnách.

Článek 27 – Neodkladná stanoviska

V neodkladných případech, kdy běžný postup neumožňuje dodržet lhůtu stanovenou Radou, Komisí nebo Evropským parlamentem a kdy příslušná komise přijala svůj návrh stanoviska jednomyslně, předá předseda pro informaci tento návrh Radě, Komisi a Evropskému parlamentu. Návrh stanoviska se předkládá k přijetí bez pozměňovacích návrhů na nejbližším zasedání plenárního shromáždění. Na veškerých dokumentech týkajících se tohoto stanoviska musí být uvedeno, že se jedná o stanovisko, které je předmětem zrychleného postupu.

Článek 28 – Zjednodušený postup

Návrhy stanovisek nebo zpráv, které příslušná komise přijala jednomyslně, se předkládají plenárnímu shromáždění k přijetí beze změn, pokud k nim nejméně třicet dva členů či řádně pověřených náhradníků nebo některá politická skupina nepředloží pozměňovací návrh v souladu s první větou čl. 24 odst. 3. V tom případě plenární shromáždění tento pozměňovací návrh projedná. Návrh stanoviska nebo zprávy na plenárním zasedání představí zpravodaj; může být předmětem rozpravy. Zasílá se členům spolu s návrhem programu jednání.

Článek 29 – Ukončení plenárního zasedání

Před ukončením plenárního zasedání oznámí předseda místo a datum konání příštího zasedání, jakož i body programu jednání, které jsou již známy.

Článek 30 – Symboly

1. Výbor regionů uznává a přijímá za své tyto symboly Evropské unie:

- a) vlajku znázorňující kruh dvanácti zlatých hvězd na modrém pozadí;
- b) hymnu Óda na radost z Deváté symfonie Ludwiga van Beethovena;
- c) motto „Jednotná v rozmanitosti“.

2. Výbor regionů slaví Den Evropy 9. května a vyzývá členy, aby jej také slavili.
3. Vlajka se vyvěšuje ve všech budovách Výboru regionů a při oficiálních událostech.
4. Hymna se hraje při zahájení ustavujících zasedání na začátku funkčního období a při ostatních slavnostních zasedáních, zejména při příležitosti vítání hlav států či předsedů vlád nebo při vítání nových členů po rozšíření.

KAPITOLA 3

PŘEDSEDNICTVO A PŘEDSEDA

Článek 31 – Složení předsednictva

Předsednictvo tvoří:

- a) předseda;
- b) první místopředseda;
- c) jeden místopředseda z každého členského státu;
- d) dvacet šest ostatních členů;
- e) předsedové politických skupin.

S výjimkou funkce předsedy, prvního místopředsedy a míst předsedů politických skupin se místa v předsednictvu dělí mezi národní delegace takto:

- tři místa: Německo, Španělsko, Francie, Itálie, Polsko,
- dvě místa: Belgie, Bulharsko, Chorvatsko, Česko, Dánsko, Řecko, Irsko, Litva, Maďarsko, Nizozemsko, Rakousko, Portugalsko, Rumunsko, Slovensko, Finsko, Švédsko,
- jedno místo: Estonsko, Kypr, Lotyšsko, Lucembursko, Malta, Slovinsko.

Článek 32 – Zástupci členů předsednictva

1. Každá národní delegace jmenuje ze svého středu jednoho člena nebo jednoho náhradníka jakožto zástupce za své členy předsednictva, s výjimkou předsedy a prvního místopředsedy.
2. Každá politická skupina jmenuje ze svého středu za svého předsedu jednoho člena nebo jednoho náhradníka jakožto zástupce.
3. Zástupce má právo účastnit se schůzí, vystupovat a hlasovat pouze tehdy, zastupuje-li dotyčného člena předsednictva. Delegování hlasovacího práva členem, který se nemůže zúčastnit schůze předsednictva, musí být před příslušnou schůzí oznámeno generálnímu tajemníkovi v souladu s požadovaným oznamovacím postupem.

Článek 33 – Volební pravidla

1. Plenární shromáždění volí předsednictvo na dobu dvou a půl roku.
2. Volba probíhá za předsednictví dočasného předsedy způsobem stanoveným v člancích 12 a 13. Jména kandidátů musí být písemně předložena generálnímu tajemníkovi nejpozději jednu hodinu před zahájením plenárního zasedání. Volba se může uskutečnit pouze po ověření usnášedlnosti v souladu s čl. 22 odst. 1 první větou.

Článek 34 – Volba předsedy a prvního místopředsedy

1. Před volbou předsedy a prvního místopředsedy mohou kandidáti pronést před plenárním shromážděním krátké prohlášení. Rečnická doba je v tomto případě pro všechny stejná a její délku stanoví dočasný předseda.
2. Volba předsedy a prvního místopředsedy probíhá odděleně. Volí se většinou odevzdaných hlasů.
3. Platnými formami hlasování jsou hlasy „pro“ a „zdržuji se hlasování“. Při zjišťování, zda byla dosažena většina, se přihlíží pouze k hlasům „pro“.
4. Nezíská-li žádný kandidát většinu v prvním kole hlasování, koná se druhé kolo hlasování, ve kterém se považuje za zvoleného kandidát, který obdrží nejvyšší počet hlasů. V případě rovnosti hlasů se rozhoduje losováním.

Článek 35 – Volba členů předsednictva a jejich zástupců

1. Může být sestaven společný seznam kandidátů z těch národních delegací, jež na každé místo, které jim v předsednictvu náleží, nominují pouze jednoho kandidáta. Tento seznam může být přijat v jednokolovém hlasování, získá-li většinu odevzdaných hlasů.

V případě, že společný seznam není přijat, nebo pokud je počet navržených kandidátů vyšší než počet míst, která národní delegaci v předsednictvu náležejí, rozhoduje se o každém místě zvláštním hlasováním. Použijí se při tom pravidla pro volbu předsedy a prvního místopředsedy stanovená v článku 33 a v čl. 34 odst. 2 až 4.

2. Tatáž pravidla platí pro volbu zástupců, která může proběhnout současně s volbou členů předsednictva.
3. Předsedové politických skupin zvolení ze středu jednotlivých skupin jsou ex officio členy předsednictva.

Článek 36 – Dodatečná volba na uvolněné místo v předsednictvu

Člen předsednictva nebo jeho zástupce, kterému skončí členství ve Výboru nebo který odstoupí z předsednictva, je pro zbývající část funkčního období nahrazen v souladu s články 31 až 35. Dodatečná volba na uvolněné místo v předsednictvu nebo místo náhradníka probíhá v plenárním shromáždění za předsednictví předsedy, případně jednoho ze zástupců předsedy, podle čl. 39 odst. 3.

Článek 37 – Úkoly předsednictva

Úkoly předsednictva jsou:

- a) vypracování politických priorit a jejich předložení plenárnímu shromáždění na začátku funkčního období a dohled nad jejich plněním. Na konci svého funkčního období předkládá plenárnímu shromáždění zprávu o plnění politických priorit;
- b) organizace a koordinace práce plenárního shromáždění a komisí;
- c) vypracování kodexu chování a jeho předložení plenárnímu shromáždění;
- d) celková odpovědnost za finanční, organizační a administrativní záležitosti týkající se členů a náhradníků, vnitřní uspořádání Výboru a jeho generálního sekretariátu, včetně organizační struktury Výboru a jeho orgánů;

- e) předsednictvo může:
- vytvářet pracovní skupiny složené z členů předsednictva nebo jiných členů Výboru za účelem poradenství ve specifických otázkách; tyto pracovní skupiny mohou mít až třináct členů;
 - zvat k účasti na svých schůzích jiné členy Výboru s ohledem na jejich odborné znalosti nebo funkce, a také osoby, které nejsou členy Výboru;
- f) dohled nad činností vyvíjenou v návaznosti na stanoviska, zprávy a usnesení a nad každoročním posuzováním dopadů činnosti Výboru a poskytování poradenství předsedovi v souvislosti s převáděním výsledků do praxe;
- g) obsazení funkce generálního tajemníka a přijímání úředníků a ostatních zaměstnanců uvedených v článku 71;
- h) předkládání návrhů odhadu příjmů a výdajů Výboru plenárnímu shromáždění v souladu s článkem 73;
- i) schvalování schůzí mimo obvyklá pracoviště;
- j) vydávání pokynů týkajících se složení a způsobu práce pracovních skupin, smíšených výborů vytvářených spolu s kandidátskými zeměmi či jiných politických orgánů, jejichž činnosti se účastní členové Výboru.

Smíšené poradní výbory se vytvářejí společně s místními a regionálními zástupci z kandidátských zemí v souladu s ustanoveními dohody o stabilizaci a přidružení.

Členové smíšených poradních výborů z kandidátských zemí jsou formálně jmenováni svou vládou, aby zastupovali své místní a regionální orgány. Rozhodnutí smíšených poradních výborů jsou přijímána společně se zástupci partnerů, přičemž předsednictví těchto výborů společně zastává Výbor regionů a kandidátská země.

Smíšené poradní výbory by měly vypracovávat zprávy a doporučení k otázkám týkajícím se místních orgánů v procesu rozšíření. Zprávy mohou být rovněž určeny Radě přidružení;

- k) rozhodnutí o podání žaloby či návrhu na vstup do řízení k Soudnímu dvoru Evropské unie, pokud plenární shromáždění nedokáže rozhodnout včas, přijaté po ověření usnášénis schopnosti stanovené v první větě čl. 38 odst. 2 většinou odevzdaných hlasů, a to na návrh buď předsedy Výboru, nebo příslušné komise, která jedná v souladu s články 57 a 58. Po přijetí tohoto rozhodnutí předseda podá žalobu jménem Výboru a obrátí se na plenární shromáždění při příštím zasedání, aby rozhodlo, zda se má podání žaloby zachovat. Pokud plenární shromáždění po ověření usnášénis schopnosti stanovené v první větě čl. 22 odst. 1 hlasuje většinou požadovanou v čl. 14 písm. h) proti podání žaloby, předseda ji stáhne.

Článek 38 – Svolání předsednictva, usnášénis schopnost a přijímání rozhodnutí

1. Předsednictvo svolává předseda, který po dohodě s prvním místopředsedou stanoví datum konání schůze a program jednání. Předsednictvo se schází nejméně jednou za tři měsíce nebo do čtrnácti dní po obdržení písemné žádosti nejméně jedné čtvrtiny svých členů.
2. Předsednictvo je usnášénis schopné, pokud je přítomna alespoň polovina jeho členů. Usnášénis schopnost se ověřuje na žádost některého z členů a pod podmínkou, že nejméně šest členů hlasuje pro její ověření. Pokud není požádáno o ověření usnášénis schopnosti, jsou platné všechny hlasy bez ohledu na počet přítomných. Pokud se zjistí, že předsednictvo není usnášénis schopné, může předsednictvo pokračovat v jednání, avšak hlasování se odloží na příští schůzi.
3. Nestanoví-li tento jednací řád jinak, přijímá předsednictvo svá rozhodnutí většinou odevzdaných hlasů. Použijí se ustanovení čl. 23 odst. 2 a 6.

4. Aniž je dotčen čl. 40 odst. 4 písm. b), v rámci přípravy rozhodnutí předsednictva může předseda pověřit generálního tajemníka vypracováním dokumentů k rozpravě a doporučení k rozhodnutí týkajících se všech témat, která se mají projednávat. Tyto dokumenty a doporučení se přiloží k návrhu programu jednání.

5. Tyto dokumenty musí být členům zpřístupněny v elektronické podobě nejpozději deset dnů před zahájením schůze.

Pozměňovací návrhy k dokumentům předsednictva musí generální tajemník obdržet nejméně dva pracovní dny před zahájením schůze předsednictva v souladu s požadovaným způsobem předložení a po překladu musí být zpřístupněny v elektronické podobě. Pokud je to možné, obsahují dokumenty připravené pro předsednictvo různé možnosti, z nichž si předsednictvo může vybrat. Jakmile jsou dokumenty zveřejněny, lze k nim předkládat pozměňovací návrhy.

6. Za výjimečných okolností může předseda uplatnit písemný postup schválení rozhodnutí, které se netýká osob. Předseda zašle členům návrh rozhodnutí a vyzve je, aby mu ve lhůtě tří pracovních dnů písemně zaslali případné námítky. Nevznese-li námítky alespoň šest členů, je rozhodnutí považováno za přijaté.

Článek 39 – Předseda

1. Předseda řídí práci Výboru.
2. Předseda zastupuje Výbor a tuto pravomoc může delegovat.
3. Když je předseda nepřítomen, zastupuje jej první místopředseda. Je-li první místopředseda též nepřítomen, zastupuje předsedu jeden z ostatních místopředsedů.
4. Předseda odpovídá za bezpečnost a nedotknutelnost prostor Výboru.

Článek 40 – Komise pro finanční a administrativní záležitosti

1. Předsednictvo zřizuje v souladu s článkem 37 poradní Komisi pro finanční a administrativní záležitosti (komise CAFA), které předsedá jeden z členů předsednictva.
2. Datum konání a program jednání schůzí této komise stanoví její předseda po dohodě s prvním místopředsedou.
3. Komise CAFA může z řad svých členů jmenovat zpravodaje, jenž bude komisi nápomocen při vypracovávání jejích zpráv předsednictvu o povinnostech, jejichž výkonem byla pověřena. Tento člen v případě potřeby a po dohodě s předsedou komise informuje tuto komisi a předsednictvo v rámci svého pověření. Tento člen může komisi CAFA předložit písemnou nebo ústní zprávu.
4. Komise CAFA má následující úkoly:
 - a) projednávání a přijímání předběžného návrhu odhadu příjmů a výdajů Výboru předloženého generálním tajemníkem, v souladu s článkem 73;
 - b) vypracování návrhů prováděcích předpisů a rozhodnutí předsednictva ve finančních, organizačních a administrativních záležitostech včetně těch, které se týkají členů a náhradníků.

Tyto dokumenty se v souladu s čl. 38 odst. 4 a 5 společně se shrnutím rozhodnutí komise CAFA zašlou členům předsednictva;

- c) poskytování poradenství ve významných záležitostech, jež by mohly narušit řádnou správu prostředků nebo znemožnit dosažení vytyčených cílů, zejména co se týče předpokládaného použití prostředků, a to konkrétně prováděním hodnocení v záležitostech plnění stávajícího rozpočtu, převodu prostředků, postupů souvisejících s plány pracovních míst, správních prostředků a transakcí týkajících se projektů v oblasti budov.
5. Za výjimečných okolností může předseda uplatnit písemný postup ve věci schválení rozhodnutí. Předseda zašle členům návrh rozhodnutí a vyzve je, aby mu ve lhůtě tří pracovních dnů písemně zaslali případné námítky. Nevznese-li námítky alespoň tři členové, je rozhodnutí považováno za přijaté.

6. Předseda komise CAFA zastupuje Výbor vůči rozpočtovým orgánům Unie.

Stanoviska, zprávy a usnesení – způsob práce v předsednictvu

Článek 41 – Stanoviska – právní základy

V souladu s článkem 307 Smlouvy o fungování Evropské unie přijímá Výbor svá stanoviska:

- a) pokud je o vypracování stanoviska požádán Evropským parlamentem, Radou nebo Komisí v případech, které stanoví Smlouvy, a ve všech ostatních případech, kdy to některý z těchto orgánů považuje za vhodné, zejména v případech týkajících se přeshraniční spolupráce;
- b) z vlastní iniciativy v případech, kdy to považuje za vhodné, buď:
 - i) ke sdělení, zprávě nebo legislativnímu návrhu jiné instituce Evropské unie zasláným Výboru pro informaci, nebo na základě žádosti členského státu, jenž předsedá Radě v daném období či jí bude předsedat v období nadcházejícím,

nebo
 - ii) ve všech ostatních případech zcela ze své vlastní iniciativy a v souladu s článkem 14 na základě politických priorit Výboru.
- c) v případě konzultace Hospodářského a sociálního výboru podle článku 304 Smlouvy o fungování Evropské unie, domnívá-li se HSV, že jsou dotčeny zvláštní regionální zájmy.

Článek 42 – Stanoviska – určení příslušné komise

1. Pokud jej o vypracování stanoviska k dokumentům požádá Evropský parlament, Evropská rada, Rada nebo Komise, přidělí předseda tyto dokumenty příslušným komisím a informuje o této skutečnosti předsednictvo na jeho nejbližší schůzi.
2. Spadá-li téma stanoviska do působnosti více komisí, určí předseda po konzultaci s předsedy dotyčných komisí hlavní odpovědnou komisi. Před konzultací předsedy s předsedy komisí provede generální tajemník důkladnou analýzu objektivních důvodů, kvůli nimž se daný dokument týká pravomocí více komisí. Pokud dané téma spadá nerozlišitelně do působnosti několika komisí, může předseda navrhnout, aby byla vytvořena dočasná pracovní skupina složená ze stejného počtu zástupců příslušných komisí. Tato pracovní skupina může určit jednoho zpravodaje, který vypracuje jediné stanovisko nebo usnesení, jež bude předloženo na plenárním zasedání.
3. Komise, která nesouhlasí s rozhodnutím předsedy podle čl. 42 odst. 1 a 2, může prostřednictvím svého předsedy požádat, aby v dané věci rozhodlo předsednictvo.

Článek 43 – Jmenování hlavního zpravodaje

1. V případech, kdy příslušná komise není schopna vypracovat návrh stanoviska v požadované lhůtě, může předsednictvo navrhnout, aby plenární shromáždění jmenovalo hlavního zpravodaje, který předloží návrh stanoviska přímo plenárnímu shromáždění.
2. V případech, kdy požadovaná lhůta nedává plenárnímu shromáždění dostatečný čas ke jmenování hlavního zpravodaje, může hlavního zpravodaje jmenovat předseda. O této skutečnosti informuje plenární shromáždění na jeho nejbližším zasedání.
3. Hlavní zpravodaj je členem příslušné komise.
4. V obou případech se příslušná komise, pokud je to možné, sejde k všeobecné orientační diskusi o tématu stanoviska.

Článek 44 – Stanoviska z vlastní iniciativy

1. Žádosti o vypracování stanovisek z vlastní iniciativy podle čl. 41 písm. b) bodu ii) mohou předsednictvu předložit čtyři jeho členové, komise prostřednictvím svého předsedy nebo třicet dva členů Výboru. Žádosti musí být spolu s odůvodněním předány předsednictvu zároveň se všemi ostatními dokumenty k rozpravě podle čl. 38 odst. 4 a pokud možno před přijetím ročního pracovního programu.
2. Komise rozhodují o žádostech o vypracování stanovisek z vlastní iniciativy podle čl. 41 písm. b) bodu ii) dvoutřetinovou většinou odevzdaných hlasů. Předsednictvo rozhoduje o žádostech o vypracování stanovisek z vlastní iniciativy podle čl. 41 písm. b) bodu ii) většinou odevzdaných hlasů. Stanoviska se přidělují v souladu s článkem 42 komisi, které dané téma přísluší. Předseda informuje plenární shromáždění o všech rozhodnutích předsednictva, jež se týkají schválení a přidělení těchto stanovisek z vlastní iniciativy.

Článek 45 – Předkládání usnesení

1. Usnesení se na program jednání zařazují pouze v případě, že se týkají témat spojených s činností Evropské unie, vztahují se k důležitým zájmům regionálních a místních orgánů a k aktuálním otázkám.
2. Návrhy usnesení nebo žádosti o vypracování usnesení může Výboru předložit nejméně třicet dva členů nebo politická skupina. Všechny návrhy nebo žádosti musí být předloženy předsednictvu písemně s uvedením jmen členů nebo politické skupiny, kteří je podporují. Generální tajemník je musí obdržet nejpozději pět pracovních dnů před zahájením schůze předsednictva. Členům musí být k dispozici ve všech jazycích nejpozději tři dny před schůzí předsednictva. Jakmile je návrh usnesení k dispozici, lze elektronicky předkládat návrhy změn. Návrhy změn budou po schválení předsednictvem automaticky předloženy jako pozměňovací návrhy. V případě odmítnutí návrhů změn předsednictvem budou tyto návrhy změn automaticky odstraněny ze systému.
3. Rozhodne-li předsednictvo, že má Výbor vypracovat návrh usnesení nebo vyhovět žádosti o vypracování usnesení, může:
 - a) buď zařadit návrh usnesení do předběžného návrhu programu jednání plenárního zasedání v souladu s čl. 16 odst. 1;
 - b) nebo v souladu s druhou větou čl. 16 odst. 6 zařadit návrh usnesení na program jednání příštího plenárního zasedání. Tento návrh usnesení se projedná během druhého dne zasedání.
4. Návrhy usnesení, které se týkají nepředvídatelné události, k níž došlo po uplynutí lhůty uvedené v čl. 45 odst. 2 (neodkladná usnesení), a které jsou v souladu s ustanoveními čl. 45 odst. 1, mohou být předloženy na začátku schůze předsednictva. Pokud předsednictvo shledá, že se návrh týká klíčových úkolů Výboru, projedná jej v souladu s čl. 45 odst. 3 písm. b). Pozměňovací návrhy k neodkladným usnesením může plenárnímu shromáždění předložit kterýkoli člen.

KAPITOLA 4

KONFERENCE PŘEDSEDŮ

Článek 46 – Složení

Konferenci předsedů tvoří předseda, první místopředseda a předsedové politických skupin. Předsedové politických skupin se mohou nechat zastupovat jiným členem své skupiny.

Článek 47 – Pravomoci

Konference předsedů projednává veškeré otázky, které jí předloží předseda za tím účelem, aby připravila a usnadnila nalezení politického konsensu v rozhodnutích, jež musí přijmout jiné orgány Výboru.

Předseda ve svém sdělení předsednictvu podá zprávu o diskusích, které proběhly na schůzi konference předsedů.

KAPITOLA 5

KOMISE

Článek 48 – Složení a pravomoci

1. Plenární shromáždění vytváří na začátku každého pětiletého funkčního období komise pro přípravu svých prací. Na návrh předsednictva rozhoduje o jejich složení a příslušnosti.
2. Složení komisí odráží zastoupení členských států ve Výboru.
3. Členové Výboru musí patřit alespoň do jedné a nejvýše do dvou komisí. Předsednictvo může povolit výjimky členům národních delegací, které mají méně členů, než je komisí.

Článek 49 – Předseda a místopředsedové

1. Každá komise zvolí ze svého středu předsedu, prvního místopředsedu a nejvýše dva další místopředsedy. Volí se na období dvou a půl roku.
2. Pokud počet kandidátů odpovídá počtu míst, která mají být obsazena, lze volbu provést aklamací. V opačném případě nebo na žádost jedné šestiny členů komise proběhne volba ve shodě s pravidly pro volbu předsedy a prvního místopředsedy Výboru stanovenými v čl. 34 odst. 2 až 4.
3. Pokud předsedovi nebo místopředsedovi komise skončí členství ve Výboru nebo odstoupí z funkce předsedy či místopředsedy komise, obsadí se volné místo postupem podle tohoto článku.

Článek 50 – Úkoly komisí

1. V souladu s pravomocemi, které jim udělilo plenární shromáždění na základě článku 48, diskutují komise o politikách Unie. Jejich úkolem je zejména vypracovávat návrhy stanovisek, zpráv a usnesení, které se následně předkládají plenárnímu shromáždění k přijetí.
2. Komise rozhodují o vypracování stanovisek v souladu s:
 - čl. 41 písm. a),
 - čl. 41 písm. b) bodem i),
 - čl. 41 písm. c).
3. V souladu s politickými prioritami Výboru vypracují návrh svého ročního pracovního programu a zašlou ho předsednictvu pro informaci.

Článek 51 – Svolání komisí a programy jejich jednání

1. Datum konání a program jednání schůzí komise stanoví její předseda po dohodě s prvním místopředsedou.
2. Komisi svolává její předseda. Oznámení o svolání řádné schůze včetně programu jednání musí členové obdržet nejpozději čtyři týdny před stanoveným datem jejího konání.
3. Na písemnou žádost nejméně jedné čtvrtiny členů je předseda povinen svolat mimořádnou schůzi komise, jež se musí konat nejpozději čtyři týdny po podání žádosti. Program jednání mimořádné schůze stanoví členové, kteří žádost podali. Členům je doručen společně s oznámením o svolání schůze.

4. Všechny návrhy stanovisek a ostatní dokumenty k rozpravě, které je třeba přeložit, musí sekretariát příslušné komise obdržet nejpozději pět týdnů před stanoveným datem konání schůze. Členům musí být zpřístupněny v elektronické podobě nejméně čtrnáct pracovních dnů před tímto datem. Předseda může ve výjimečných případech uvedené lhůty změnit.
5. Dokumenty musí být zaslány na sekretariát e-mailem a mít standardní úpravu přijatou předsednictvem. Politická doporučení obsažená v dokumentu nesmějí překročit celkový počet 10 stran (15 000 znaků), z jazykových důvodů lze tento limit překročit maximálně o 10 %. Předseda komise však může udělit výjimku pro zvláštní případy, kdy téma vyžaduje obsáhlejší zpracování.

Článek 52 – Účast na schůzi a přístup veřejnosti

1. Všichni členové a náhradníci účastníci se schůze se podepíší na prezenční listinu pro každý den konání schůze.
2. Schůze komisí jsou veřejné, nerozhodne-li některá komise ohledně celé schůze nebo určitého bodu programu jednání jinak.
3. Na schůze komisí mohou být přizváni zástupci Evropského parlamentu, Rady a Komise, jakož i další hosté, a mohou být vyzváni, aby odpovídali na otázky členů.

Článek 53 – Lhůty pro vypracování stanovisek

1. Komise předkládají své návrhy stanovisek ve lhůtách stanovených v interinstitucionálním harmonogramu. Projednání návrhu stanoviska mohou být věnovány nejvýše dvě schůze, přičemž první schůze týkající se organizace práce se do tohoto počtu nezahrnuje.
2. Výjimečně může předsednictvo povolit další schůzi k projednání návrhu stanoviska, nebo může prodloužit lhůtu pro jeho předložení.

Článek 54 – Obsah stanovisek

1. Stanovisko Výboru obsahuje názory a doporučení Výboru k danému tématu.
2. Stanoviska Výboru k návrhům právních aktů v oblastech, které nespádají do výlučné pravomoci Unie, vyjadřují názor na to, zda je návrh v souladu se zásadami subsidiarity a proporcionality.

Ostatní stanoviska Výboru mohou uplatnění zásad subsidiarity a proporcionality v případě potřeby zmínit.

3. Tato stanoviska rovněž při každé příležitosti poukazují na očekávané dopady z hlediska výkonu veřejné správy a financí na regionální a místní úrovni.
4. Stanoviska Výboru k legislativním aktům by měla obsahovat doporučené pozměňovací návrhy k dokumentu Evropské komise.
5. V případě potřeby formuluje zpravodaj odůvodnění. Toto odůvodnění se nepředkládá k hlasování. Musí však být v souladu se zněním stanoviska, o kterém se hlasuje.
6. Návrh stanoviska, který navrhuje novou činnost Výboru, jež má finanční důsledky, musí provázet příloha s odhadem nákladů na tuto činnost.

Článek 55 – Monitorování stanovisek, zpráv a usnesení Výboru

Během období, které následuje po přijetí stanoviska, zprávy nebo usnesení, zpravodaj a/nebo předseda komise, jež byla pověřena přípravou návrhu daného dokumentu, monitorují za asistence generálního sekretariátu průběh postupu, z něhož vychází konzultace Výboru, a se zřetelem k institucionálnímu harmonogramu činí všechny náležité kroky k šíření postojů Výboru přijatých ve stanovisku.

Článek 56 – Revidovaná stanoviska

1. Pokud to dotyčná komise uzná za nezbytné, může vypracovat revidovaný návrh stanoviska ke stejnému tématu s cílem zohlednit další interinstitucionální vývoj příslušného legislativního postupu a reagovat na něj. Pokud je to možné, vypracuje tento revidovaný návrh stejný zpravodaj.
2. Pokud to je možné, komise se sejde, aby projednala a přijala návrh stanoviska, který je předložen na následujícím plenárním zasedání.
3. V případě, že postup, z něhož vychází konzultace Výboru, je v tak pokročilé fázi, že neposkytuje komisi dostatek času k přijetí revidovaného návrhu stanoviska, informuje o tom předseda této komise neprodleně předsedu Výboru, aby mohl být použit postup pro jmenování hlavního zpravodaje uvedený v článku 43.

Článek 57 – Žaloba pro porušení zásady subsidiarity

1. Předseda Výboru či komise, která byla pověřena vypracováním návrhu stanoviska, může navrhnout podání žaloby či návrhu na vstup do řízení k Soudnímu dvoru Evropské unie pro porušení zásady subsidiarity legislativním aktem, v souvislosti s nímž musí být Výbor podle Smlouvy o fungování Evropské unie konzultován.
2. Komise přijímá rozhodnutí většinou odevzdaných hlasů po předchozím ověření usnášedischopnosti stanovené v čl. 63 odst. 1. Návrh komise je předán plenárnímu shromáždění k rozhodnutí v souladu s čl. 14 písm. h) nebo v případech uvedených v čl. 37 písm. k) předsednictvu. Komise odůvodní svůj návrh v podrobné zprávě a případně v ní uvede, proč je naléhavě nezbytné přijmout rozhodnutí na základě čl. 37 písm. k).

Článek 58 – Nedodržení povinnosti konzultovat Výbor

1. Pokud Výbor nebyl požádán o vypracování stanoviska v případech stanovených Smlouvou o fungování Evropské unie, může předseda Výboru nebo jedna z komisí v souladu s čl. 14 písm. h) navrhnout plenárnímu shromáždění nebo v případech uvedených v čl. 37 písm. k) předsednictvu, aby byla podána žaloba či návrh na vstup do řízení k Soudnímu dvoru Evropské unie.
2. Komise přijímá rozhodnutí většinou odevzdaných hlasů po předchozím ověření usnášedischopnosti stanovené v čl. 63 odst. 1. Komise odůvodní svůj návrh v podrobné zprávě a případně v ní uvede, proč je naléhavě nezbytné přijmout rozhodnutí na základě čl. 37 písm. k).

Článek 59 – Zpráva o dopadu stanovisek

Generální sekretariát předkládá nejméně jednou ročně plenárnímu shromáždění zprávu o dopadu stanovisek Výboru, která vychází zejména z příspěvků, jež mu za tímto účelem dodá každá příslušná komise, a z informací získaných u dotčených orgánů.

Článek 60 – Zpravodajové

1. Pro účely vypracování návrhu stanoviska jmenuje každá komise na návrh svého předsedy jednoho, nebo v řádně odůvodněných případech dva zpravodaje z řad svých členů či řádně pověřených náhradníků.
2. Při jmenování zpravodajů dbá každá komise na vyvážené rozdělení stanovisek.

3. V naléhavých případech může předseda komise jmenovat zpravodaje písemným postupem. Předseda členy komise vyzve, aby mu písemně a ve lhůtě tří pracovních dnů sdělili své případné námitky proti jmenování navrhovaného zpravodaje. V případě námitek rozhodnou po vzájemné dohodě předseda a první místopředseda.
4. Je-li zpravodajem jmenován předseda nebo jeden z místopředsedů, předá vedení schůze během projednávání svého návrhu stanoviska jinému místopředsedovi, případně jinému přítomnému členovi.
5. Pokud zpravodaj přestane být členem či náhradníkem Výboru, přistoupí se ke jmenování nového zpravodaje ze stejné politické skupiny z dané komise, případně se uplatní postup stanovený v odstavci 3.

Článek 61 – Pracovní skupiny komisí

1. V řádně odůvodněných případech zřizují komise se souhlasem předsednictva pracovní skupiny. Jejich členy mohou být i členové jiných komisí.
2. Člen pracovní skupiny, který se nemůže zúčastnit schůze, se může nechat zastoupit členem nebo náhradníkem ze své politické skupiny, jenž je v pracovní skupině uveden na seznamu zástupců. Pokud žádný zástupce z tohoto seznamu není k dispozici, může člena zastoupit jakýkoli jiný člen či náhradník z jeho politické skupiny.
3. Každá pracovní skupina může z řad svých členů jmenovat předsedu a místopředsedu.
4. Pracovní skupiny mohou přijímat závěry, o nichž podají informaci svým komisím.

Článek 62 – Experti zpravodajů

1. Každému zpravodaji může být nápomocen expert.
2. Experti zpravodajů a experti, které pozvala komise, mají nárok na náhradu výdajů za cestu a pobyt.
3. Experti nezastupují Výbor a nevystupují jeho jménem.

Článek 63 – Usnášeníschopnost

1. Komise je usnášeníschopná, je-li přítomen nadpoloviční počet jejích členů.
2. Usnášeníschopnost se ověřuje na žádost jednoho z členů a pod podmínkou, že nejméně deset členů hlasuje pro její ověření. Pokud není požádáno o ověření usnášeníschopnosti, jsou platné všechny hlasy bez ohledu na počet přítomných. Před ověřením usnášeníschopnosti může předseda rozhodnout o přerušení schůze komise na dobu nejvýše deseti minut. Členové, kteří o toto ověření požádali, se při sčítání hlasů považují za přítomné, i když již v místnosti nejsou. Je-li počet přítomných členů nižší než deset, může předseda prohlásit, že komise není usnášeníschopná.
3. Pokud se zjistí, že komise není usnášeníschopná, může komise pokračovat v projednávání zbývajících bodů programu jednání, které nevyžadují hlasování, a odložit jednání a hlasování o zbylých bodech programu jednání na příští schůzi. Veškerá rozhodnutí či hlasování učiněná na schůzi před ověřením usnášeníschopnosti se považují za platná.

Článek 64 – Pozměňovací návrhy

1. Pozměňovací návrhy musí být předloženy do 15:00 devátého pracovního dne před datem konání schůze. Ve výjimečných případech může předseda tuto lhůtu změnit.

Pozměňovací návrhy v rámci komise mohou být předloženy pouze členy této komise nebo řádně pověřenými členy či náhradníky za podmínek stanovených v čl. 6 odst. 2. Může je předložit i nepověřený náhradník jmenovaný zpravodajem, avšak pouze k vlastnímu stanovisku, nebo politická skupina.

Právo předkládat pozměňovací návrhy na schůzi komise může uplatnit výlučně buď člen této komise, nebo jiný řádně pověřený člen či náhradník. Pokud člen deleguje účast na celé schůzi komise či na části této schůze na náhradníka, může pozměňovací návrhy předkládat pouze jeden z nich. Pokud člen předloží pozměňovací návrhy v některé části schůze komise, nesmí tak již učinit náhradník. Obdobně platí, že pokud je účast delegována na náhradníka pouze pro určitou část schůze komise a náhradník předloží pozměňovací návrhy ke stanovisku před tím, než tak učinil člen, nemůže již člen na této schůzi komise pozměňovací návrhy předložit. Pozměňovací návrhy platně předložené před ztrátou členství ve Výboru či zánikem funkce náhradníka nebo před delegováním či odnětím delegování zůstávají platně předloženy.

Pozměňovací návrhy jsou přednostně přeloženy a předány zpravodaji, aby měl možnost předložit své pozměňovací návrhy zpravodaje v elektronické podobě generálnímu sekretariátu nejméně tři pracovní dny před zahájením schůze. Pozměňovací návrhy zpravodaje se musí explicitně vztahovat k jednomu či více pozměňovacím návrhům zmíněným v prvním odstavci. Tyto pozměňovací návrhy zpravodaje musí být zpřístupněny v elektronické podobě, jakmile jsou přeloženy, a musí být doručeny v písemné formě nejpozději při zahájení schůze.

Ustanovení čl. 25 odst. 1 až 6 se použijí obdobně.

2. O pozměňovacích návrzích se hlasuje v pořadí, v jakém jsou jednotlivé odstavce řazeny v projednávaném návrhu stanoviska.
3. Konečné hlasování se týká dokumentu jako celku, ať již pozměněného, či nikoli. Pokud stanovisko neobdrží většinu odevzdaných hlasů, pak se komise rozhodne, zda:
 - návrh stanoviska předloží k novému čtení a přijetí v podobě změněné v důsledku pozměňovacích návrhů přijatých na schůzi komise, s ohledem na ustanovení článku 53,
 - jmenuje nového zpravodaje a zahájí tak nový postup pro vypracování stanoviska,
 - nebo od vypracování stanoviska upustí.
4. Jakmile komise stanovisko přijme, zašle je předseda komise předsedovi Výboru.

Článek 65 – Rozhodnutí nevypracovat stanovisko

1. Pokud se příslušná odpovědná komise domnívá, že se konzultace, která je uvedena v čl. 41 písm. a), netýká regionálních ani místních zájmů a nemá politický význam, může se rozhodnout stanovisko na toto téma nevypracovat. Generální tajemník o tomto rozhodnutí informuje dotyčné evropské orgány.
2. Pokud se příslušná odpovědná komise domnívá, že konzultace, která je uvedena v čl. 41 písm. a), je důležitá, avšak vzhledem ke stanoveným prioritám nebo proto, že odpovídající stanoviska již byla přijata v nedávné minulosti, nepovažuje nové stanovisko za nezbytné, může se rozhodnout, že stanovisko nevypracuje. V tomto případě může Výbor orgánům Evropské unie zaslat odpověď s odůvodněním rozhodnutí nevypracovat stanovisko.

Článek 66 – Písemný postup

1. Ve výjimečných případech může předseda komise nechat přijmout rozhodnutí týkající se způsobu práce této komise písemným postupem.
2. Předseda členům předloží návrh k rozhodnutí a vyzve je, aby mu písemně a ve lhůtě tří pracovních dnů sdělili své případné námitky.
3. Nevznese-li námitky alespoň šest členů, je rozhodnutí považováno za přijaté.

Článek 67 – Ustanovení vztahující se na komise

Článek 12 – Svolání první schůze,

Čl. 13 odst. 2 – Ustavení Výboru a přezkoumání mandátů,

Čl. 16 odst. 7 – Program jednání plenárního zasedání,

Článek 18 – Přístup veřejnosti, hosté a hostující řečníci,

Článek 21 – Procesní námitky,

Článek 23 – Hlasování a

Článek 26 – Soulad konečného znění

se použijí obdobně i v případě komisí.

KAPITOLA 6

ADMINISTRATIVA VÝBORU

Článek 68 – Generální sekretariát

1. Výboru je nápomocen generální sekretariát.
2. Generální sekretariát řídí generální tajemník.
3. Předsednictvo na návrh generálního tajemníka rozhodne o uspořádání generálního sekretariátu tak, aby byl sekretariát schopen zajišťovat řádné fungování Výboru a jeho orgánů a pomáhat členům Výboru při výkonu jejich povinností. Určí při tom rovněž služby, které generální sekretariát poskytuje členům, národním delegacím, politickým skupinám a nezařazeným členům.
4. Generální sekretariát pořizuje zápisy z jednání orgánů Výboru.

Článek 69 – Generální tajemník

1. Generální tajemník nese administrativní odpovědnost za provádění rozhodnutí přijatých předsednictvem nebo předsedou v souladu s tímto jednacím řádem a platnými právními předpisy. Účastní se schůzí předsednictva, na nichž má poradní hlas, a pořizuje zápisy z jednání na těchto schůzích. Generální tajemník je nápomocen předsedovi při zajišťování bezpečnosti a nedotknutelnosti prostor Výboru.
2. Generální tajemník vykonává své povinnosti podle pokynů předsedy, který zastupuje předsednictvo. Generální tajemník se před předsednictvem slavnostně zaváže, že bude plnit své povinnosti svědomitě a naprosto nestranně. Bez předchozího souhlasu předsedy nesmí Výbor politicky reprezentovat. Každý rok dává generální tajemník předsednictvu k dispozici výroční zprávu o výkonu své funkce pověřené schvalující osoby a shrnutí této zprávy předkládá k případné diskusi.

Článek 70 – Obsazení funkce generálního tajemníka

1. Funkci generálního tajemníka obsazuje předsednictvo na základě rozhodnutí dvoutřetinové většiny odevzdaných hlasů a po ověření usnášénis schopnosti stanovené v čl. 38 odst. 2 v první větě.
2. Generální tajemník je přijímán na dobu pěti let. Podrobné podmínky jeho pracovní smlouvy stanoví předsednictvo podle ustanovení článku 2 a odpovídajících ustanovení pracovního řádu ostatních zaměstnanců Evropské unie.

Funkční období generálního tajemníka může být prodlouženo pouze jednou na dobu nejvýše pěti let.

Pokud generální tajemník není přítomen nebo svou funkci z nějakého důvodu nemůže vykonávat, přebírá jeho úkoly jeden z ředitelů, jehož určí předsednictvo.

3. Pravomoci, které na základě ustanovení pracovního řádu ostatních zaměstnanců Evropské unie přísluší orgánu oprávněnému uzavírat pracovní smlouvy, vykonává v případě generálního tajemníka předsednictvo.

Článek 71 – Služební řád úředníků Evropské unie a pracovní řád ostatních zaměstnanců Evropské unie

1. Pravomoci, které na základě služebního řádu úředníků Evropské unie přísluší orgánu oprávněnému ke jmenování, vykonává:

- v případě úředníků platových tříd 5 až 12 funkční skupiny AD a úředníků funkčních skupin AST a AST-SC generální tajemník,
- v případě ostatních úředníků předsednictvo na návrh generálního tajemníka.

2. Pravomoci, které na základě pracovního řádu ostatních zaměstnanců Evropské unie přísluší orgánu oprávněnému uzavírat pracovní smlouvy, vykonává:

- v případě dočasných zaměstnanců platových tříd 5 až 12 funkční skupiny AD a dočasných zaměstnanců funkčních skupin AST a AST-SC generální tajemník,
- v případě ostatních dočasných zaměstnanců předsednictvo na návrh generálního tajemníka,
- v případě dočasných zaměstnanců v kanceláři předsedy nebo prvního místopředsedy:
 - v případě platových tříd 5 až 12 funkční skupiny AD a funkčních skupin AST a AST-SC generální tajemník na návrh předsedy,
 - v případě ostatních platových tříd funkční skupiny AD předsednictvo na návrh předsedy.

Dočasní zaměstnanci v kanceláři předsedy nebo prvního místopředsedy jsou v pracovním poměru do konce funkčního období předsedy nebo prvního místopředsedy a jsou přijímáni:

- v případě smluvních zaměstnanců, zvláštních poradců a místních zaměstnanců generálním tajemníkem za podmínek stanovených v pracovním řádu ostatních zaměstnanců Evropské unie.

3. Předsednictvo a generální tajemník mohou své pravomoci, které jsou jim podle tohoto článku svěřeny, delegovat. Rozhodnutí o delegování určuje rozsah svěřených pravomocí, jejich omezení a lhůty a stanovuje, zda zmocněné osoby mohou dále předávat pravomoci, které na ně byly delegovány.

Článek 72 – Jednání za zavřenými dveřmi

Předsednictvo zasedá za zavřenými dveřmi, pokud přijímá rozhodnutí týkající se osob v souladu s články 70 a 71.

Článek 73 – Rozpočet

1. Komise pro finanční a administrativní záležitosti předloží předsednictvu předběžný návrh odhadu příjmů a výdajů Výboru pro následující rozpočtový rok. Předsednictvo tento návrh předloží plenárnímu shromáždění k přijetí.

Předseda po konzultaci s konferencí předsedů předloží předsednictvu obecné strategické pokyny určené k předání Komisi pro finanční a administrativní záležitosti za účelem přípravy rozpočtu na rok n+2.

2. Plenární shromáždění přijme odhad příjmů a výdajů Výboru a včas jej předá Komisi, Radě a Evropskému parlamentu, aby bylo možné dodržet lhůty rozpočtových ustanovení.

3. Předseda Výboru po konzultaci s Komisí pro finanční a administrativní záležitosti vyhotoví nebo nechá vyhotovit výkaz příjmů a výdajů v souladu s vnitřními finančními předpisy přijatými předsednictvem. Předseda vykonává tyto úkoly v souladu s ustanoveními finančního nařízení o souhrnném rozpočtu Evropské unie.
4. Pravomoci předsedy týkající se plnění rozpočtu jsou v souladu s finančním nařízením a vnitřními finančními předpisy přeneseny na generálního tajemníka, který se při svém jmenování stává pověřenou schvalující osobou.

HLAVA III

VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ

KAPITOLA 1

SPOLUPRÁCE, ZASÍLÁNÍ A ZVEŘEJŇOVÁNÍ

Článek 74 – Dohody o spolupráci

Předsednictvo může na návrh generálního tajemníka uzavírat dohody o spolupráci, jejichž cílem je usnadnit výkon pravomocí Výboru souvisejících s prováděním Smluv či zlepšit jeho politickou spolupráci.

Článek 75 – Zasílání a zveřejňování stanovisek a usnesení

1. Stanoviska Výboru a sdělení týkající se použití zjednodušeného postupu podle článku 28 nebo rozhodnutí nevypracovat stanovisko podle článku 65 se zasílají Radě, Komisi a Evropskému parlamentu. Zasílá je předseda, což platí i pro usnesení.
2. Stanoviska a usnesení Výboru se zveřejňují v *Úředním věstníku Evropské unie*.

KAPITOLA 2

VEŘEJNÁ POVAHA PRACÍ, TRANSPARENTNOST A PROHLÁŠENÍ O FINANČNÍCH ZÁJMECH ČLENŮ

Článek 76 – Přístup veřejnosti k dokumentům

1. Každý občan Unie a každá fyzická nebo právnická osoba s bydlištěm nebo se sídlem v jednom ze členských států má v souladu s čl. 15 odst. 3 Smlouvy o fungování Evropské unie právo na přístup k dokumentům Výboru regionů podle zásad, podmínek a omezení stanovených nařízením Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1049/2001 a podle pravidel stanovených předsednictvem Výboru. Pro ostatní fyzické a právnické osoby je přístup k dokumentům Výboru zaručen stejným způsobem, pokud je to možné.
2. Výbor zřídí rejstřík svých dokumentů. Za tímto účelem vydá předsednictvo vnitřní předpisy upravující způsoby přístupu a určí seznam dokumentů, které jsou přístupné přímo.

Článek 77 – Prohlášení o finančních zájmech členů a kodex chování v souvislosti s finančními zájmy a střety zájmů

Při nástupu do funkce ve Výboru členové vyplní prohlášení o finančních zájmech podle vzoru přijatého předsednictvem, přičemž zajistí, aby bylo stále aktuální a přístupné veřejnosti. Při plnění svých povinností členové rovněž dodržují kodex chování v souvislosti s finančními zájmy a střety zájmů.

KAPITOLA 3

POUŽÍVÁNÍ JAZYKŮ**Článek 78 – Jazykový režim tlumočení**

V rámci možností se uplatňují následující zásady týkající se jazykového režimu tlumočení:

- a) Nerozhodne-li předsednictvo jinak, jsou jednání Výboru vedena ve všech úředních jazycích.
- b) Všichni členové mají právo přednést svůj příspěvek na plenárním zasedání v libovolném úředním jazyce. Jejich vystoupení v jednom z úředních jazyků se simultánně tlumočí do ostatních úředních jazyků a do kteréhokoli dalšího jazyka, který předsednictvo považuje za nezbytný. To platí také pro jazyky, u nichž byla tato možnost stanovena administrativními dohodami, které Výbor uzavřel s různými členskými státy.
- c) Na schůzích předsednictva, komisí a pracovních skupin je zajištěno tlumočení z jazyků a do jazyků používaných členy, kteří potvrdili svoji účast na schůzi.

KAPITOLA 4

POZOROVATELÉ**Článek 79 – Pozorovatelé**

1. Po podpisu smlouvy o přistoupení k Evropské unii některým státem může předseda po souhlasu předsednictva vyzvat vládu přistupujícího státu k tomu, aby jmenovala určitý počet pozorovatelů odpovídající počtu míst ve Výboru, která budou tomuto státu později přidělena.
2. Všichni tito pozorovatelé nebo jejich část se do doby vstupu smlouvy o přistoupení v platnost účastní jednání Výboru a jsou oprávněni ujmát se slova v jeho orgánech.

Nemají však právo hlasovat či kandidovat na funkce v rámci Výboru. Jejich účast nemá na jednání Výboru žádný právní účinek.

3. Jejich postavení je stejné jako postavení člena Výboru, pokud jde o využívání zařízení Výboru a náhradu výdajů vzniklých při jejich činnosti pozorovatelů, avšak do výše finančních zdrojů vyčleněných na tento účel v odpovídající rozpočtové položce.

KAPITOLA 5

MIMOŘÁDNÉ OKOLNOSTI**Článek 80 – Mimořádná opatření**

1. V situacích, kdy Výbor regionů v důsledku výjimečných a nepředvídatelných okolností, které nemůže ovlivnit, nemůže plnit své povinnosti a vykonávat své pravomoci podle Smluv, existuje možnost dočasně se odchýlit od některých jeho předpisů, aby mohl nadále plnit uvedené povinnosti a vykonávat uvedené pravomoci.

Má se za to, že tyto mimořádné okolnosti nastaly, pokud předseda na základě věrohodných důkazů, které mu poskytne generální tajemník, dospěje k závěru, že z důvodu bezpečnosti nebo vzhledem k nedostupnosti technických prostředků není nebo nebude možné nebo by bylo příliš nebezpečné, aby byl Výbor svolán nebo vykonával svou činnost v souladu s běžnými pravidly a postupy.

2. Jsou-li splněny podmínky uvedené v odstavci 1, může předseda se souhlasem konference předsedů a popřípadě po konzultaci s předsedy příslušných orgánů rozhodnout o uplatnění jednoho nebo několika z následujících mimořádných opatření:
 - a) zrušení nebo odložení naplánovaného zasedání plenárního shromáždění, schůze jiného orgánu nebo jiné činnosti;
 - b) konání zasedání plenárního shromáždění, schůze jiného orgánu nebo jiné činnosti v režimu distanční účasti podle článku 81;
 - c) přijetí dalších opatření, která jsou s ohledem na dané zvláštní a výjimečné okolnosti považována za vhodná a nezbytná.
3. Veškerá mimořádná opatření přijatá v souladu s odstavcem 2 platí pouze po určitou dobu, která může být prodloužena až o čtyři měsíce, a pouze v takovém rozsahu, který je v reakci na dané zvláštní a výjimečné okolnosti nezbytný.

Rozhodnutí o přijetí mimořádných opatření vstupuje v platnost zveřejněním na internetových stránkách Výboru, nebo není-li to vzhledem k okolnostem možné, po svém zveřejnění nejlepším dostupným způsobem. Toto rozhodnutí musí být odůvodněno. Rozhodnutí je neprodleně oznámeno všem členům.

Předseda veškerá opatření přijatá podle tohoto článku zruší, jakmile pominou mimořádné okolnosti uvedené v odstavci 1, které byly důvodem k jejich přijetí.

Článek 81 – Režim distanční účasti

1. Rozhodne-li předseda v souladu s čl. 80 odst. 2 písm. b) o uplatnění režimu distanční účasti, může Výbor jednat distančně, a to mimo jiné tak, že svým členům umožní, aby některá ze svých práv vykonávali elektronickými prostředky.
2. Při uplatnění režimu distanční účasti musí být v největší možné míře zajištěno, aby mohli členové plnit své povinnosti. Zejména jim musí být zajištěno:
 - právo vystupovat na zasedáních plenárního shromáždění a schůzích jiných orgánů a naslouchat jednáním, která na těchto zasedáních a schůzích probíhají, mj. v souladu s ustanoveními článku 78,
 - právo hlasovat jednotlivě a ověřovat, že jejich odevzdané hlasy byly započítány.
3. Při přijetí rozhodnutí uvedeného v odstavci 1 předseda určí, zda se tento režim vztahuje pouze na zasedání plenárního shromáždění, nebo rovněž na schůze jiných orgánů a na jiné činnosti Výboru.
4. Pro účely uplatňování předpisů týkajících se ověřování usnášeníschopnosti a hlasování na jednáních orgánů se má za to, že členové, kteří se účastní distančně, jsou fyzicky přítomni.

Předseda může v nezbytných případech určit, jakým způsobem a v jakém rozsahu mohou členové během uplatňování režimu distanční účasti vstupovat do zasedací místnosti, a zejména stanoví nejvyšší počet členů, kteří smějí být fyzicky přítomni.

KAPITOLA 6

USTANOVENÍ O JEDNACÍM ŘÁDU

Článek 82 – Revize jednacího řádu

1. O provedení revize tohoto jednacího řádu, a to buď některých jeho částí, nebo celého dokumentu, rozhoduje plenární shromáždění většinou odevzdaných hlasů. Vždy v polovině funkčního období Výboru vydá předsednictvo plenárnímu shromáždění doporučení ohledně toho, zda by bylo vhodné jednací řád přepracovat.

2. Plenární shromáždění pověří komisi ad hoc vypracováním zprávy a návrhu znění a na jejich základě přijme nová ustanovení většinou svých členů. Nová ustanovení vstupují v platnost prvním dnem po vyhlášení v *Úředním věstníku Evropské unie*.

Článek 83 – Pokyny předsednictva

V souladu s jednacím řádem může předsednictvo vydat pokyny s cílem stanovit prováděcí předpisy k tomuto jednacímu řádu.

Článek 84 – Vstup jednacího řádu v platnost

Tento jednací řád vstupuje v platnost prvním dnem po vyhlášení v *Úředním věstníku Evropské unie*.

ISSN 1977-0626 (elektronické vydání)
ISSN 1725-5074 (papírové vydání)



Úřad pro publikace Evropské unie
L-2985 Lucemburk
LUCSEMBURSKO

CS