

Oznámení č.

## Obsah

## Strana

V Oznámení

## SPRÁVNÍ ŘÍZENÍ

**Evropský úřad pro výběr personálu (EPSO)**

2014/C 81 A/01

Oznámení o otevřeném výběrovém řízení – EPSO/AD/277/14 – Administrátoři (AD 5) v oblasti auditu 1



## V

(Oznámení)

## SPRÁVNÍ ŘÍZENÍ

## EVROPSKÝ ÚŘAD PRO VÝBĚR PERSONÁLU (EPSO)

## OZNÁMENÍ O OTEVŘENÉM VÝBĚROVÉM ŘÍZENÍ

EPSO/AD/277/14

ADMINISTRÁTOŘI (AD 5) V OBLASTI AUDITU

(2014/C 81 A/01)

Evropský úřad pro výběr personálu (EPSO) pořádá otevřené výběrové řízení se zkouškami pro sestavení rezervního seznamu uchazečů na pozici administrátora (\*).

Cílem tohoto výběrového řízení je sestavení rezervního seznamu pro volné pozice úředníků orgánů Evropské unie v Lucemburku, zejména Evropského účetního dvora.

***Před přihlášením je třeba, abyste si pečlivě přečetli Obecná pravidla platná pro otevřená výběrová řízení, která byla zveřejněna v Úředním věstníku Evropské unie C 60 A ze dne 1. března 2014 a na internetových stránkách úřadu EPSO.***

***Dokument je nedílnou součástí oznámení o výběrovém řízení a pomůže vám porozumět pravidlům, která upravují postupy a způsoby přihlašování.***

## OBSAH

- I. OBECNÝ RÁMEC
- II. NÁPLŇ PRÁCE
- III. PODMÍNKY PŘIJETÍ DO VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ
- IV. VSTUPNÍ TESTY
- V. HODNOTÍCÍ CENTRUM
- VI. REZERVNÍ SEZNAM
- VII. PODÁNÍ PŘIHLÁŠKY

(\*) Každým výrazem, kterým se v tomto oznámení odkazuje na osobu mužského pohlaví, se odkazuje rovněž na osobu ženského pohlaví.

## I. OBECNÝ RÁMEC

**Počet úspěšných uchazečů: 40**

## II. NÁPLŇ PRÁCE

Do **třídy AD 5** nastupují na profesní dráhu administrátora v orgánech EU absolventi. Administrátoři přijatí v této třídě mohou v orgánech EU pod dohledem nadřízených vykonávat tři hlavní druhy úkolů: koncipování politik, jejich praktické provádění a řízení zdrojů. Hledáme zejména uchazeče s potenciálem kariérního rozvoje.

Obecným úkolem administrátorů v oblasti auditu je podporovat vrcholné vedení a nadřízené při plnění poslání své instituce.

Působí rovněž v oblastech, jako je finanční, výkonnostní a interní audit. Auditóři v zájmu zlepšení řízení a správy poskytují ujištění a poradenské služby ve všech oblastech, v nichž Evropská unie působí. Může se od nich požadovat působení ve všech členských státech Evropské unie, ale i ve třetích zemích nebo v rámci mezinárodních organizací. V případě potřeby tak musí být k dispozici pro časté krátkodobé služební cesty.

Musí být připraveni k práci v mnohonárodnostních a mnohokulturních týmech a musí být schopni si prostřednictvím školení, jež jsou jim k dispozici, stále obnovovat své odborné znalosti.

Náplň práce vyžaduje širokou škálu znalostí v oblastech jako je právo, účetnictví, řízení veřejné správy, finance a ekonomika, řízení projektů v různých oblastech působnosti EU, informatika, techniky auditu a hodnocení a podobně.

Profesní dráha v orgánech EU soustavně nabízí příležitosti k využití školení a interní mobility.

Mezi hlavní úkoly administrátorů v oblasti auditu patří zejména:

- externí audit, finanční audit, audit dodržování předpisů a řádného finančního řízení, včetně jejich plánování, provádění a vypracování zpráv,
- kontroly dokladů a kontroly na místě, analýza, hodnocení a zlepšování kontrolních systémů, řízení projektů a programů,
- interní audit, metodická podpora, poradenství a školení,
- koordinace a konzultace mezi jednotlivými útvary v otázkách auditu,
- příprava stanovisek, poradenství nebo doporučení v oblastech souvisejících s posláním jejich instituce.

## III. PODMÍNKY PRO PŘIJETÍ

**K datu uzávěrky elektronického zápisu** musíte splňovat všechny následující obecné a specifické podmínky:

---

### 1. Obecné podmínky

---

- a) Být občanem jednoho z členských států Evropské unie.
  - b) Požívat svých občanských práv.
  - c) Splňovat veškeré zákonné povinnosti týkající se vojenské služby.
  - d) Poskytovat morální záruky vyžadované pro výkon výše uvedených funkcí.
-

## 2. Specifické podmínky

|  |   |
|--|---|
| 2.1  | <p><b>Diplom</b></p> <p>Úroveň vzdělání, která odpovídá ukončenému vysokoškolskému vzdělání v délce alespoň tří let, doložená diplomem odpovídajícím povaze vykonávaných funkcí, nebo doložená odborná příprava/kvalifikace odpovídající úrovně související s povahou vykonávaných funkcí.</p> <p><b>Studenti posledního ročníku univerzitního studia se mohou účastnit výběrového řízení, pokud diplom o ukončení studia získají nejpozději 31. července 2014.</b></p>   |
| 2.2  | <p><b>Odborná praxe</b></p> <p>Není požadována žádná odborná praxe.</p>   |
| <p>2.3</p> <p>První jazyk</p> <p>Druhý jazyk</p> | <p><b>Jazykové znalosti <sup>(1)</sup></b></p> <p><b>Hlavní jazyk:</b><br/>důkladná znalost jednoho z úředních jazyků Evropské unie.</p> <p><b>Druhý jazyk (musí být odlišný od prvního jazyka):</b><br/>uspokojivá znalost angličtiny, francouzštiny nebo němčiny.</p> <p>Vzhledem k rozsudku vydanému Soudním dvorem Evropské unie (velkým senátem) ve věci Italská republika v. Evropská komise, C-566/10 P, si orgány Unie přejí uvést důvody pro omezení výběru druhého jazyka v tomto výběrovém řízení pouze na určitý počet úředních jazyků Unie.</p> <p>Informujeme proto uchazeče, že možnosti výběru druhého jazyka jsou v tomto výběrovém řízení vymezeny v souladu se služebním zájmem, který vyžaduje, aby se noví kolegové přijatí do služebního poměru mohli okamžitě zapojit do pracovního procesu a byli ve své každodenní práci schopni efektivní komunikace. V opačném případě by mohlo být efektivní fungování orgánů EU vážně narušeno.</p> <p>Na základě dlouhodobé praxe orgánů Unie, pokud jde o jazyky používané pro interní komunikaci, a při současném zohlednění potřeb útvarů v oblasti externí komunikace a zpracovávání spisů jsou nejčastěji používanými jazyky nadále angličtina, francouzština a němčina. Tyto tři jazyky jsou navíc v Evropské unii nejrozšířenějšími druhými jazyky a jsou nejčastěji studované jako druhé jazyky. Tím je dána úroveň vzdělání a odborné způsobilosti, kterou lze od uchazeče o pracovní místa v orgánech Evropské unie v současné době očekávat, tj. znalost alespoň jednoho z těchto jazyků. Při zvažování služebního zájmu i potřeb a schopností uchazečů a při současném zohlednění konkrétní oblasti tohoto výběrového řízení je tudíž oprávněné uspořádat zkoušky v těchto třech jazycích, a zajistit tak, aby všichni uchazeči ovládali alespoň jeden z těchto tří úředních jazyků na pracovní úrovni, ať je jejich první úřední jazyk jakýkoli. Tento způsob posouzení specifických schopností umožní orgánům Unie, aby u uchazečů vyhodnotily, zda jsou schopni podat okamžitý pracovní výkon v prostředí, které se podobá situaci na daném pracovním místě.</p> <p>Ze stejných důvodů je vhodné omezit jazyk pro komunikaci mezi uchazečem a orgánem, včetně jazyka, v němž mají být sepsány přihlášky. Tento požadavek ostatně zajišťuje, že údaje uchazečů na jejich vlastních přihláškách mohou být lépe porovnány a zkontrolovány.</p> <p>Všichni uchazeči, včetně těch, jejichž první úřední jazyk patří mezi uvedené tři jazyky, musí navíc – v zájmu rovného zacházení se všemi uchazeči – absolvovat některé zkoušky ve svém druhém jazyce, který je jedním ze tří uvedených.</p> <p>Tím není dotčena pozdější jazyková příprava k získání schopnosti pracovat ve třetím jazyce v souladu s čl. 45 odst. 2 služebního řádu.</p> |

<sup>(1)</sup> Viz společný evropský referenční rámec pro jazyky (CECR) – požadovaná úroveň: první jazyk = C1, druhý jazyk = B2 (<http://europass.cedefop.europa.eu/cs/resources/european-language-levels-cefr>)

## IV. VSTUPNÍ TESTY

Vstupní testy se provádějí na počítači a jsou pořádány úřadem EPSO. Výběrová komise stanoví úroveň obtížnosti testů a schválí jejich znění na základě návrhů úřadu EPSO.

|                              |  |  |
|------------------------------|--|--|
| 1. <b>Pozvánka</b>           | K testům budete pozváni, pokud přihlášku potvrdíte ve stanovené lhůtě (viz oddíl VII).<br><b>Pozor:</b><br>1. potvrzením přihlášky prohlašujete, že splňujete obecné i specifické podmínky uvedené v oddíle III;<br>2. pro účast na testech si musíte rezervovat konkrétní datum; tato rezervace musí být <b>bezpodmínečně</b> provedena ve lhůtě, která vám bude sdělena prostřednictvím účtu EPSO. |  |
| 2. <b>Podoba a hodnocení</b> | Série testů spočívajících v otázkách s výběrem z více možných odpovědí, na jejichž základě se vyhodnotí vaše schopnosti v těchto oblastech uvažování:  |  |
| Test a)                      | verbální   | hodnocení: 0 až 20 bodů                                |
| Test b)                      | numerické  | hodnocení: 0 až 10 bodů<br>požadované minimum: 5 bodů  |
| Test c)                      | abstraktní   | hodnocení: 0 až 10 bodů                                |
|                              |  | součet bodů za testy a) a c) musí být nejméně 15       |
| Test d)                      | situační rozhodování   | hodnocení: 0 až 40 bodů<br>požadované minimum: 24 bodů |
| 3. <b>Jazyk testů</b>        | První jazyk pro testy a), b) a c).<br>Druhý jazyk pro test d).   |  |

## V. HODNOTÍCÍ CENTRUM

|                    |   |
|--------------------|---|
| 1. <b>Pozvánka</b> | Do hodnotícího centra budete pozváni<br>— pokud jste ve všech vstupních testech získali minimální požadovaný počet bodů,<br>— pokud patříte <sup>(2)</sup> mezi uchazeče, kteří získali nejvyšší počet bodů z testů a), c) a d) dohromady, a<br>— pokud je na základě posouzení informací, které jste uvedli v elektronické přihlášce <sup>(3)</sup> , zřejmé, že splňujete obecné a specifické podmínky oddílu III.<br>Vstupní test b) je vyřazovací a body za něj získané nebudou připočteny k bodům získaným v ostatních testech pro určení uchazečů, kteří budou pozváni do hodnotícího centra.<br>Počet uchazečů pozvaných do hodnotícího centra odpovídá zhruba <b>2,5násobku</b> cílového počtu úspěšných uchazečů uvedeného v tomto oznámení o otevřeném výběrovém řízení a bude zveřejněn na internetových stránkách úřadu EPSO ( <a href="http://blogs.ec.europa.eu/eu-careers.info/">http://blogs.ec.europa.eu/eu-careers.info/</a> ). |
|--------------------|---|

<sup>(2)</sup> V případě, že by se na posledním místě nacházelo několik uchazečů se stejným hodnocením, budou do hodnotícího centra pozváni všichni tyto uchazeči.

<sup>(3)</sup> Tyto informace se ověřují na základě dokladů před sestavením rezervního seznamu (viz oddíl VI bod 1 a oddíl VII bod 2).

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| <b>2. Hodnotící centrum</b> | <p>Budete podrobeni dvojímu typu zkoušek, jejichž náplň potvrzuje výběrová komise:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— <b>specifické schopnosti</b><br/>Specifické schopnosti v dané oblasti budou hodnoceny výlučně prostřednictvím případové studie.</li> <li>— <b>obecné schopnosti</b> <sup>(4)</sup> hodnocené prostřednictvím těchto zkoušek: <ul style="list-style-type: none"> <li>e) případová studie v dané oblasti;</li> <li>f) cvičení ve skupině;</li> <li>g) ústní prezentace;</li> <li>h) strukturovaný pohovor.</li> </ul> </li> </ul> <p>Budete pozváni k účasti na případové studii v dané oblasti <sup>(5)</sup> (jež je nedílnou součástí hodnotícího centra) a k dalším částem zkoušky v hodnotícím centru, která se obvykle koná v Lucemburku během jednoho či jednoho a půl dne.</p> |
|-----------------------------|--|

**Každá schopnost bude hodnocena podle následující tabulky:**

|  | <b>Případová studie</b> | <b>Cvičení ve skupině</b> | <b>Ústní prezentace</b> | <b>Strukturovaný pohovor</b> |
|--|-------------------------|---------------------------|-------------------------|------------------------------|
| Analýza a řešení problémů              | x                       |                           | x                       |                              |
| Komunikace                             | x                       |                           | x                       |                              |
| Orientace na kvalitu a výsledky        | x                       |                           | x                       |                              |
| Vzdělávání a rozvoj                    |                         | x                         |                         | x                            |
| Stanovování priorit a organizace práce | x                       | x                         |                         |                              |
| Odolnost                               |                         |                           | x                       | x                            |
| Práce v kolektivu                      |                         | x                         |                         | x                            |
| Řídící schopnosti                      |                         | x                         |                         | x                            |

|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| <b>3. Jazyky v hodnotícím centru</b> | Druhý jazyk   |
| <b>4. Hodnocení a váha</b>           | <p><b>Specifické schopnosti v dané oblasti</b><br/>0 až 20 bodů<br/>požadované minimum: 10 bodů<br/><b>váha: 25 % celkové známky</b></p> <p><b>Obecné schopnosti</b><br/>0 až 10 bodů za každou obecnou schopnost<br/>požadované minimum:<br/>3 body za každou schopnost<br/>50 bodů z 80 za všech 8 obecných schopností<br/><b>váha: 75 % celkové známky</b></p> |

<sup>(4)</sup> Definice těchto schopností jsou uvedeny v bodě 1.2 Obecných pravidel platných pro otevřená výběrová řízení.

<sup>(5)</sup> Z organizačních důvodů se tyto případové studie mohou konat v testovacích centrech v členských státech nezávisle na ostatních zkouškách hodnocených v hodnotícím centru.

## VI. REZERVNÍ SEZNAM

|                  |  |
|------------------|--|
| 1. <b>Zápis</b>  | <p>Výběrová komise zapíše vaše jméno na rezervní seznam:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— pokud patříte mezi uchazeče <sup>(6)</sup>, kteří získali požadovaný minimální počet bodů a jeden z nejvyšších počtů bodů za všechny zkoušky hodnotícího centra (viz oddíl I, počet úspěšných uchazečů)</li> <li>— <b>a pokud na základě posouzení dokladů</b> splňujete všechny podmínky pro přijetí.</li> </ul> <p>Výše uvedené požadavky se ověřují v sestupném pořadí podle výsledků až do dosažení počtu uchazečů, kteří mohou být zapsáni na rezervní seznam a kteří skutečně splňují všechny podmínky pro přijetí.</p> <p>Doklady uchazečů umístěných pod touto hranicí se neověřují. Jestliže z tohoto ověření vyplývá, že prohlášení <sup>(7)</sup> uchazečů učiněná v elektronické přihlášce nejsou příslušnými doklady podložena, budou dotyční uchazeči z výběrového řízení vyloučeni.</p> |
| 2. <b>Pořadí</b> | Uchazeči jsou na seznamech seřazeni podle abecedy.   |

## VII. PODÁNÍ PŘIHLÁŠKY

|                              |   |
|------------------------------|---|
| 1. <b>Elektronický zápis</b> | <p>Zapsat se musíte elektronicky podle pokynů uvedených na internetových stránkách úřadu EPSO, konkrétně v návodu pro zápis.</p> <p><b>Lhůta (včetně potvrzení): 23. dubna 2014 do 12:00 hodin (poledne)</b> bruselského času.</p>  |
| 2. <b>Spis uchazeče</b>      | <p><b>Pokud jste mezi uchazeči pozvanými</b> do hodnotícího centra, budete při příchodu <sup>(8)</sup> do hodnotícího centra vyzváni, abyste předložili úplnou dokumentaci k přihlášce (podepsaný formulář elektronické přihlášky a doklady).</p> <p><b>Podmínky:</b> viz bod 2.1.7 Obecných pravidel platných pro výběrová řízení.</p> |

<sup>(6)</sup> V případě, že by na posledním místě skončilo několik uchazečů se stejným hodnocením, budou na rezervní seznam zapsáni všichni tito uchazeči.

<sup>(7)</sup> Prohlášení jsou ověřována úřadem EPSO z hlediska obecných podmínek a výběrovou komisí z hlediska specifických podmínek.

<sup>(8)</sup> Datum vašich zkoušek v hodnotícím centru vám bude sděleno s dostatečným časovým předstihem prostřednictvím vašeho účtu EPSO.







## PŘEHLED VÝBĚROVÝCH ŘÍZENÍ ZVEŘEJNĚNÝCH V ŘADĚ C A ÚŘEDNÍHO VĚSTNÍKU

Níže najdete seznam Úředních věstníků řady C A publikovaných v tomto roce.

Pokud není uvedeno jinak, jsou Úřední věstníky publikovány ve všech jazykových verzích.

5

6

11

19

21

26

27

30 (PL)

35

41 (DE/EN/FR)

42

43

46

47

48

55

56

60

62

65

73 (DE/EN/FR)

74

81

EUR-Lex (<http://new.eur-lex.europa.eu>) nabízí přímý a bezplatný přístup k právu Evropské unie. Tyto internetové stránky umožňují nahlížet do *Úředního věstníku Evropské unie* a obsahují rovněž smlouvy, právní předpisy, judikaturu a návrhy právních předpisů.

Více informací o Evropské unii naleznete na adrese: <http://europa.eu>



Úřad pro publikace Evropské unie  
2985 Lucemburk  
LUCSEMBURSKO

CS