

Úřední věstník

C 74 A

Evropské unie



České vydání

Informace a oznámení

Svazek 57

13. března 2014

<u>Oznámení č.</u>	Obsah	Strana
V	<i>Oznámení</i>	
	SPRÁVNÍ ŘÍZENÍ	
	Evropský úřad pro výběr personálu (EPSO)	
2014/C 74 A/01	Oznámení o otevřeném výběrovém řízení – EPSO/AD/276/14 – Administrátoři (AD 5)	1

CS

Cena: 3 EUR

V

(Oznámení)

SPRÁVNÍ ŘÍZENÍ

EVROPSKÝ ÚŘAD PRO VÝBĚR PERSONÁLU (EPSO)

OZNÁMENÍ O OTEVŘENÉM VÝBĚROVÉM ŘÍZENÍ

EPSO/AD/276/14

ADMINISTRÁTOŘI (AD 5)

(2014/C 74 A/01)

Evropský úřad pro výběr personálu (EPSO) pořádá otevřené výběrové řízení se zkouškami pro sestavení rezervního seznamu uchazečů na pozici administrátor (*).

Cílem tohoto výběrového řízení je sestavit rezervní seznam pro obsazení volných míst úředníků v orgánech Evropské unie.

Před podáním přihlášky si pečlivě přečtěte Obecná pravidla platná pro otevřená výběrová řízení, která byla zveřejněna v Úředním věstníku Evropské unie C 60 A ze dne 1. března 2014 a na internetové stránce úřadu EPSO.

Tento dokument je nedílnou součástí oznámení o výběrovém řízení a pomůže vám porozumět pravidlům upravujícím postupy a způsoby přihlašování.

OBSAH

- I. OBECNÝ RÁMEC
- II. NÁPLŇ PRÁCE
- III. PODMÍNKY PŘIJETÍ DO VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ
- IV. VSTUPNÍ TESTY
- V. HODNOTÍCÍ CENTRUM
- VI. REZERVNÍ SEZNAM
- VII. PODÁNÍ PŘIHLÁŠKY

(*) Každým výrazem, kterým se v tomto oznámení odkazuje na osobu mužského pohlaví, se odkazuje rovněž na osobu ženského pohlaví.

I. OBECNÝ RÁMEC

Počet úspěšných uchazečů: 137

II. NÁPLŇ PRÁCE

AD 5 je stupněm nástupu na profesní dráhu administrátora v orgánech EU pro absolventy. Administrátoři zaměstnaní v této třídě mohou v orgánech EU – pod dohledem nadřízených – vykonávat tři hlavní typy činností: koncipování politik, jejich praktické provádění a řízení zdrojů. Hledáme zejména uchazeče s potenciálem kariérního rozvoje.

Obecným úkolem administrátorů je podporovat osoby odpovědné za rozhodování při plnění poslání příslušného orgánu či instituce.

Hlavními úkoly, které však mohou být u jednotlivých orgánů různé, jsou zejména:

- koncipování, provádění, sledování a kontrola programů a akčních plánů,
- řízení zdrojů, zejména zaměstnanců, financí a vybavení,
- asistence osobám odpovědným za rozhodování, a to formou písemných nebo ústních příspěvků,
- příprava stručných analytických zpráv o politikách,
- externí komunikace a interní podávání zpráv a komunikace,
- vztahy s vnějšími zúčastněnými subjekty a s členskými státy,
- koordinace a konzultace mezi útvary a orgány, pokud jde o politiky,
- koordinace pracovních skupin vytvořených členskými státy, orgány a dalšími vnějšími zúčastněnými subjekty,
- vypracovávání smluv, příprava výzev k podávání návrhů a nabídkových řízení a účast v hodnotících výběrech, které sledují postupy výběru a přidělování návrhů.

III. PODMÍNKY PŘIJETÍ DO VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

K datu uzávěrky elektronického zápisu musíte splňovat všechny následující obecné a specifické podmínky:

1. Obecné podmínky

- a) Být občanem jednoho z členských států Evropské unie.
- b) Požívat svých občanských práv.
- c) Splňovat veškeré zákonné povinnosti týkající se vojenské služby.
- d) Poskytovat morální záruky vyžadované pro výkon výše uvedených funkcí.

2. Specifické podmínky

2.1	<p>Diplom</p> <p>Úroveň vzdělání, která odpovídá úplnému vysokoškolskému vzdělání v délce alespoň tří let, doložená diplomem.</p> <p>Studenti posledního ročníku univerzitního studia se mohou účastnit výběrového řízení, pokud diplom o ukončení studia získají nejpozději 31. července 2014.</p>
2.2	<p>Odborná praxe</p> <p>Není požadována žádná odborná praxe.</p>

2.3	Jazykové znalosti ⁽¹⁾
Jazyk 1	<p>Hlavní jazyk:</p> <p>důkladná znalost jednoho z úředních jazyků Evropské unie</p>
Jazyk 2	<p>Druhý jazyk (musí být odlišný od jazyka 1):</p> <p>uspokojivá znalost němčiny, angličtiny nebo francouzštiny</p> <p><i>Vzhledem k rozsudku vydanému Soudním dvorem Evropské unie (velkým senátem) ve věci Italská republika v. Evropská komise, C-566/10 P, si orgány Unie přejí uvést důvody pro omezení výběru druhého jazyka v tomto výběrovém řízení pouze na určitý počet úředních jazyků Unie.</i></p> <p><i>Informujeme proto uchazeče, že možnosti výběru druhého jazyka jsou v tomto výběrovém řízení vymezeny v souladu se služebním zájmem, který vyžaduje, aby se noví kolegové přijatí do služebního poměru mohli okamžitě zapojit do pracovního procesu a byli ve své každodenní práci schopni efektivní komunikace. V opačném případě by mohlo být efektivní fungování orgánů vážně narušeno.</i></p> <p><i>Na základě dlouhodobé praxe orgánů Unie – pokud jde o jazyky používané pro interní komunikaci – a při současném zohlednění potřeb útvarů v oblasti externí komunikace a zpracovávání spisů jsou nejčastěji používanými jazyky nadále angličtina, francouzština a němčina. Tyto tři jazyky jsou navíc v Evropské unii nejrozšířenějšími druhými jazyky a jsou nejčastěji studované jako druhé jazyky. Tím je dána úroveň vzdělání a odborné způsobilosti, kterou lze od uchazeče o pracovní místa v orgánech Evropské unie v současné době očekávat, tj. znalost alespoň jednoho z těchto jazyků. Při zvažování služebního zájmu a potřeb a schopností uchazečů a při současném zohlednění konkrétní oblasti tohoto výběrového řízení je tudíž oprávněné uspořádat zkoušky v těchto třech jazycích, a zajistit tak, aby všichni uchazeči ovládali alespoň jeden z těchto tří úředních jazyků na pracovní úrovni, ať je jejich první úřední jazyk jakýkoli. Tento způsob posouzení specifických schopností umožní orgánům Unie, aby u uchazečů vyhodnotily, zda jsou schopni podat okamžitý pracovní výkon v prostředí, které se podobá situaci na daném pracovním místě.</i></p> <p><i>Ze stejných důvodů je vhodné omezit jazyk pro komunikaci mezi uchazečem a orgánem, včetně jazyka, v němž mají být sepsány přihlášky. Tento požadavek ostatně zajišťuje, že údaje uchazečů na jejich vlastních přihláškách mohou být lépe porovnány a zkontrolovány.</i></p> <p><i>Všichni uchazeči, včetně těch, jejichž první úřední jazyk patří mezi uvedené tři jazyky, musí navíc – v zájmu rovného zacházení se všemi uchazeči – absolvovat některé zkoušky ve svém druhém jazyce, který je jedním ze tří uvedených.</i></p> <p><i>Tím není dotčena pozdější jazyková příprava k získání schopnosti pracovat ve třetím jazyce v souladu s čl. 45 odst. 2 služebního řádu.</i></p>

IV. VSTUPNÍ TESTY

Vstupní testy se provádějí na počítači a jsou pořádány úřadem EPSO. Výběrová komise stanoví úroveň obtížnosti testů a schválí jejich znění na základě návrhů úřadu EPSO.

1. Pozvání	<p>K testům budete pozváni, pokud přihlášku potvrdíte ve stanovené lhůtě (viz oddíl VII).</p> <p>Upozornění:</p> <ol style="list-style-type: none"> potvrzením přihlášky prohlašujete, že splňujete obecné i specifické podmínky uvedené v oddílu III; pro účast na testech je nutné si rezervovat konkrétní datum testu; tato rezervace musí být bezpodmínečně provedena ve lhůtě, která vám bude sdělena prostřednictvím účtu EPSO.
-------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

⁽¹⁾ Viz společný evropský referenční rámec pro jazyky (CECR) – požadovaná úroveň: první jazyk = C1, druhý jazyk = B2 (<http://europass.cedefop.europa.eu/cs/resources/european-language-levels-cefr>)

2. Podoba a hodnocení	Série testů spočívajících v otázkách s výběrem z více možných odpovědí, na jejichž základě se vyhodnotí obecné schopnosti a dovednosti uchazečů v oblasti:	
Test a)	verbálního uvažování	hodnocení: 0 až 20 bodů
Test b)	numerického uvažování	hodnocení: 0 až 10 bodů požadované minimum: 5 bodů
Test c)	abstraktního uvažování	hodnocení: 0 až 10 bodů
		Součet bodů za testy a) a c) musí být nejméně 15
Test d)	test ověřující situační úsudek	hodnocení: 0 až 40 bodů požadované minimum: 24 bodů
3. Jazyk testů	Jazyk 1: testy a), b) a c) Jazyk 2: test d)	

V. HODNOTÍCÍ CENTRUM

1. Pozvání	<p>Do hodnotícího centra budete pozváni:</p> <ul style="list-style-type: none"> — pokud jste ve všech vstupních testech získali minimální požadovaný počet bodů, — pokud patříte ⁽²⁾ mezi uchazeče, kteří získali nejvyšší počet bodů z testů a), c) a d) dohromady, a — pokud je na základě posouzení informací, které jste uvedli v elektronické přihlášce ⁽³⁾, zřejmé, že splňujete obecné a specifické podmínky oddílu III. <p>Vstupní test b) je vyřazovací a body za něj získané nebudou připočteny k bodům získaným v ostatních testech pro určení uchazečů, kteří budou pozváni do hodnotícího centra.</p> <p>Počet uchazečů pozvaných do hodnotícího centra odpovídá zhruba 2,5násobku cílového počtu úspěšných uchazečů uvedeného v tomto oznámení o otevřeném výběrovém řízení a bude zveřejněn na internetových stránkách úřadu EPSO (http://blogs.ec.europa.eu/eu-careers.info/).</p>
2. Hodnotící centrum	<p>V hodnotícím centru se hodnotí vaše obecné schopnosti ⁽⁴⁾ prostřednictvím následujících testů, jejichž náplň potvrzuje výběrová komise:</p> <ul style="list-style-type: none"> e) případová studie; f) cvičení ve skupině; g) ústní prezentace; h) strukturovaný pohovor. <p>Budete pozváni k účasti na případové studii ⁽⁵⁾ (která je nedílnou součástí hodnotícího centra) a k dalšímu částem zkoušky v hodnotícím centru, které se obvykle konají v Bruselu během jednoho nebo jednoho a půl dne.</p>

⁽²⁾ V případě, že by se na posledním místě nacházelo několik uchazečů se stejným hodnocením, budou do hodnotícího centra pozváni všichni tito uchazeči.

⁽³⁾ Tyto informace budou ověřeny na základě dokladů. Teprve poté bude sestaven rezervní seznam (viz oddíl VI bod 1 a oddíl VII bod 2).

⁽⁴⁾ Definice těchto schopností jsou uvedeny v bodě 1.2 Obecných pravidel platných pro otevřená výběrová řízení.

⁽⁵⁾ Z organizačních důvodů se tyto případové studie mohou konat v testovacích centrech v členských státech nezávisle na ostatních zkouškách probíhajících v hodnotícím centru.

Každá obecná schopnost bude hodnocena podle následující tabulky:

	Případová studie	Cvičení ve skupině	Ústní prezentace	Strukturovaný pohovor
Analýza a řešení problémů	x		x	
Komunikace	x		x	
Orientace na kvalitu a výsledky	x		x	
Vzdělávání a rozvoj		x		x
Stanovování priorit a organizace práce	x	x		
Odolnost			x	x
Práce v kolektivu		x		x
Řídící schopnosti		x		x
3. Jazyk v hodnotícím centru	Jazyk 2			
4. Hodnocení	0 až 10 bodů za každou obecnou schopnost požadované minimum: 3 body za každou schopnost 50 bodů z 80 za všech 8 obecných schopností			

VI. REZERVNÍ SEZNAM

1. Zápis	<p>Výběrová komise zapíše vaše jméno na rezervní seznam:</p> <ul style="list-style-type: none"> — pokud patříte mezi uchazeče ⁽⁶⁾, kteří získali požadovaný minimální počet bodů a jeden z nejvyšších počtů bodů za všechny hodnotící zkoušky (viz počet úspěšných uchazečů v oddíle I) — a pokud na základě posouzení dokladů uchazečů splňujete všechny podmínky účasti. <p>Výše uvedené požadavky se ověřují v sestupném pořadí podle výsledků až do dosažení počtu uchazečů, kteří mohou být zapsáni na rezervní seznam a kteří skutečně splňují všechny podmínky přijetí.</p> <p>Doklady uchazečů umístěných pod touto hranicí se neověřují. Jestliže z tohoto ověření vyplývá, že prohlášení ⁽⁷⁾ uchazečů učiněná v elektronické přihlášce nejsou příslušnými doklady podložena, budou dotyční uchazeči z výběrového řízení vyloučeni.</p>
2. Pořadí	Uchazeči jsou na seznamech seřazeni podle abecedy.

VII. PODÁNÍ PŘIHLÁŠKY

1. Elektronický zápis	<p>Zapsat se musíte elektronicky podle pokynů uvedených na internetových stránkách úřadu EPSO, konkrétně v návodu pro zápis.</p> <p>Lhůta (včetně potvrzení): 15. dubna 2014 do 12:00 hodin (poledne) bruselského času.</p>
2. Spis uchazeče	<p>Pokud jste mezi uchazeči pozvanými do hodnotícího centra, budete při příchodu do hodnotícího centra vyzváni ⁽⁸⁾, abyste předložili úplnou dokumentaci k přihlášce (podepsaný formulář elektronické přihlášky a doklady).</p> <p>Podmínky: viz bod 2.1.7 Obecných pravidel platných pro výběrová řízení.</p>

⁽⁶⁾ V případě, že by na posledním místě skončilo několik uchazečů se stejným hodnocením, budou na rezervní seznam zapsáni všichni tyto uchazeči.

⁽⁷⁾ Prohlášení jsou ověřována úřadem EPSO z hlediska obecných podmínek a výběrovou komisí z hlediska specifických podmínek.

⁽⁸⁾ Datum vaší schůzky v hodnotícím centru vám bude sděleno s dostatečným časovým předstihem prostřednictvím vašeho účtu EPSO.

PŘEHLED VÝBĚROVÝCH ŘÍZENÍ ZVEŘEJNĚNÝCH V ŘADĚ C A ÚŘEDNÍHO VĚSTNÍKU

Níže najdete seznam Úředních věstníků řady C A publikovaných v tomto roce.

Pokud není uvedeno jinak, jsou Úřední věstníky publikovány ve všech jazykových verzích.

5

6

11

19

21

26

27

30 (PL)

35

41 (DE/EN/FR)

42

43

46

47

48

55

56

60

62

65

73 (DE/EN/FR)

74

EUR-Lex (<http://new.eur-lex.europa.eu>) nabízí přímý a bezplatný přístup k právu Evropské unie. Tyto internetové stránky umožňují nahlížet do *Úředního věstníku Evropské unie* a obsahují rovněž smlouvy, právní předpisy, judikaturu a návrhy právních předpisů.

Více informací o Evropské unii naleznete na adrese: <http://europa.eu>



Úřad pro publikace Evropské unie
2985 Lucemburk
LUCSEMBURSKO

CS