ISSN 1977-0863

Úřední věstník C 56 A

Evropské unie

Svazek 57

České vydání

Informace a oznámení

27. února 2014

Oznámení č. Obsah Strana

V *Oznámení*

SPRÁVNÍ ŘÍZENÍ

Evropský úřad pro výběr personálu (EPSO)

2014/C 56 A/01 Oznámení o otevřeném výběrovém řízení – EPSO/AST/130/14 (AST 3) 1

CS

Cena: 3 EUR

V

(Oznámení)

SPRÁVNÍ ŘÍZENÍ

EVROPSKÝ ÚŘAD PRO VÝBĚR PERSONÁLU (EPSO)

OZNÁMENÍ O OTEVŘENÉM VÝBĚROVÉM ŘÍZENÍ

EPSO/AST/130/14 (AST 3)

(2014/C 56 A/01)

Evropský úřad pro výběr personálu (EPSO) pořádá otevřené výběrové řízení na základě kvalifikačních předpokladů a se zkouškami pro sestavení rezervního seznamu uchazečů na pozici asistent ([1]).

Cílem tohoto výběrového řízení je sestavit rezervní seznamy pro obsazení volných míst úředníků v orgánech Evropské unie v Bruselu a v Lucemburku.

Před podáním přihlášky si pečlivě přečtěte Příručku pro otevřená výběrová řízení, která byla zveřejněna v* Úředním věstníku Evropské unie *C 270 A ze dne 7. září 2012 a na internetové stránce úřadu EPSO.

Příručka je nedílnou součástí oznámení o výběrovém řízení a pomůže Vám porozumět pravidlům upravujícím postupy a způsoby přihlašování.

OBSAH

I. **OBECNÝ RÁMEC**
II. **NÁPLŇ PRÁCE**
III. **PODMÍNKY PŘIJETÍ DO VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ**
IV. **VSTUPNÍ TESTY**
V. **PŘIJETÍ DO VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ A VÝBĚR NA ZÁKLADĚ KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ**
VI. **OTEVŘENÉ VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ**
VII. **REZERVNÍ SEZNAMY**
VIII. **PODÁNÍ PŘIHLÁŠKY**

([1]) Každým výrazem, kterým se v tomto oznámení odkazuje na osobu mužského pohlaví, se odkazuje rovněž na osobu ženského pohlaví.

I. OBECNÝ RÁMEC

1. **Počet úspěšných uchazečů**	**101**
2. **Poznámka**	Toto výběrové řízení se týká šesti okruhů. Přihlásit se můžete pouze do jednoho z nich. Uchazeč si příslušný okruh vybere při elektronickém zápisu a po datu uzávěrky zápisu ho nebude moci změnit. *Pozn.:* K získání pracovního místa v útvarech evropských orgánů v Lucemburku je podmínkou dobrá ústní i písemná znalost francouzštiny, protože tato znalost je v pracovním prostředí a ke komunikaci s externími subjekty nezbytná.

II. NÁPLŇ PRÁCE

Odborní pracovníci budou v oblasti správy budov odpovědni za řízení, provádění úkolů, kontrolu a dohled, a to zejména v jednom z následujících okruhů:

Okruh č. 1: Voda, topení a klimatizace (18 úspěšných uchazečů)

Klimatizace, větrání, vytápění, vodovodní síť a sanitární zařízení, techniky a metody udržitelného užívání kancelářských budov, hospodaření s energií, centrální technické řízení, automatizovaná zařízení.

Okruh č. 2: Elektromechanika a elektronika (15 úspěšných uchazečů)

Elektrika (silnoproud a slaboproud), výtahy, automatická zařízení, požární signalizace a ochrana, kabelové rozvody telefonních a počítačových sítí, centrální technické řízení, elektrický agregát, bezpečnostní osvětlení, systém EIB (European Installation Bus) a obdobné systémy.

Okruh č. 3: Architektura a přestavba interiérů (15 úspěšných uchazečů)

Úprava vnějších i vnitřních prostor: reorganizace prostor, zejména kanceláří, pomocných prostor, zasedacích a technických místností, orientační systémy a bezpečnostní signalizace, znalost norem v oblasti bezpečnosti.

Okruh č. 4: Řízení projektů (18 úspěšných uchazečů)

Podpora při řízení projektů v oblasti nemovitostí (výstavba, renovace, pronájem budov), stavební techniky, hrubá stavba a dokončení: nosné konstrukce, obvodové zdivo, vnitřní a venkovní žaluzie, zastřešení, vnitřní a vnější prvky stavebního truhlářství, položení podlah a konečná úprava stěn.

Okruh č. 5: Bezpečnost, zdraví a hygiena (17 úspěšných uchazečů)

Bezpečnost a ochrana zdraví při práci: zavádění preventivních bezpečnostních a hygienických opatření, koordinace bezpečnosti a ochrany zdraví ve fázích projektování a stavby, vypracování bezpečnostních a hygienických pokynů, řízení nouzových situací.

Okruh č. 6: Zabezpečení (18 úspěšných uchazečů)

Zabezpečovací techniky, tj. hodnocení a zavedení zabezpečovacích opatření, jak fyzických (stavebně-technická opatření, truhlářské práce, ...), tak elektronických (kamerové systémy CCTV, kontrola přístupu, detekce neoprávněného vniknutí): zavádění zabezpečovacích opatření, koordinace zabezpečovacích systémů ve fázích projektování a stavby, vypracování pokynů ohledně zabezpečení, řízení nouzových situací, audit údržby zabezpečovacích zařízení. Vypracování plánů zachování kontinuity činností a/nebo krizových plánů, vypracování hodnocení rizik.

Tyto funkce vyžadují mimo jiné schopnosti v oblasti administrativního a finančního řízení a dobré znalosti nástrojů výpočetní techniky (automatizace kancelářských prací, Excel, Word, MS projekt atd.) a znalosti počítačových programů pro řízení, jakož i počítačem podporované navrhování (CAD), zejména pro okruhy č. 3 a 4.

Pro ilustraci – pracovní místa mohou zahrnovat zejména následující úkoly:

— úkoly spojené s údržbou a úpravou budov,

— úkoly spojené s počítačem podporovaným řízením údržby (CMMS) a úkoly spojené s centrálním technickým řízením, s energetickým řízením a řízením vytápění a udržitelného užívání budov,

— úkoly spojené s požární ochranou, technickou bezpečností budov a hygienou nebo jiné úkoly spojené s bezpečností a ochranou zdraví při práci,

— analýza potřeb a víceleté bezpečnostní plánování týkající se budov či specifických zařízení/vybavení (organizační, provozní, ...),

— dohled nad celými projekty úpravy/renovace/výstavby/přestavby,

— vypracování provozních postupů a školení uživatelů,

— podpora při správě nemovitostí a/nebo při užívání zabezpečovacího vybavení a zařízení,

— sepsání zadávacích podmínek před zveřejněním výzev k předkládání návrhů, účast na postupech výběrových řízení, kontrola a koordinace prací nebo poskytování služeb týkajících se správy budov včetně zabezpečení,

— administrativní a technické řízení (zejména dohled nad prováděním, průběžné sledování, kontrola kvality) smluv uzavřených v oblasti správy budov s externími podniky ohledně služeb, prací, dodávek a nemovitostí, včetně smluv týkajících se údržby,

— finanční řízení v rámci řízení projektů,

— účast na výběrových řízeních za účelem nákupu či pronájmu budov a na souvisejících jednáních,

— sestavení, konzultace a provedení plánů s využitím počítačem podporovaného navrhování (CAD),

— komunikace se smluvními partnery a vnitrostátními úřady ohledně záležitostí spadajících do příslušného okruhu činností,

— hodnocení rizik a vypracování multidisciplinárních řešení v oblasti zabezpečení,

— zahájení a průběžné sledování bezpečnostních opatření v jiných oblastech, např. elektrika, ergonomie, prevence, …,

— účast na interinstitucionálních projektech a jednáních a rovněž jejich navrhování, sledování a koordinace,

— vypracování a sledování spisů týkajících se regulace či souladu s předpisy a všechny související činnosti (zajištění souladu s předpisy),

— vypracování a revize norem a specifikací týkajících se zabezpečení či účast na pracovních skupinách, které se jimi zabývají,

— informovanost o nejnovějších technologiích.

III. **PODMÍNKY PŘIJETÍ DO VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ**

K datu uzávěrky elektronického zápisu musíte splňovat následující obecné a specifické podmínky:

1. Obecné podmínky

a) Být občanem jednoho z členských států Evropské unie.
b) Požívat svých občanských práv.
c) Splňovat veškeré zákonné povinnosti týkající se vojenské služby.
d) Poskytovat morální záruky vyžadované pro výkon výše uvedené funkce.

2. Specifické podmínky

2.1	**Tituly/diplomy a odborná zkušenost** Postsekundární vzdělání osvědčené diplomem o ukončení studia související s výše uvedenými funkcemi, po němž následovala minimálně tříletá odborná praxe související s výše uvedenými funkcemi. NEBO Středoškolské vzdělání osvědčené diplomem o ukončení studia, který umožňuje přístup k postsekundárnímu vzdělání, po němž následovala minimálně šestiletá odborná praxe související s výše uvedenými funkcemi.

2.2	**Jazykové znalosti** ([2]) **Úřední jazyky Evropské unie jsou tyto:** BG (bulharština) FI (finština) MT (maltština) CS (čeština) FR (francouzština) NL (nizozemština) DA (dánština) GA (irština) PL (polština) DE (němčina) HR (chorvatština) PT (portugalština) EL (řečtina) HU (maďarština) RO (rumunština) EN (angličtina) IT (italština) SK (slovenština) ES (španělština) LT (litevština) SL (slovinština) ET (estonština) LV (lotyština) SV (švédština)
První jazyk	**Hlavní jazyk** důkladná znalost jednoho z úředních jazyků Evropské unie
Druhý jazyk	**Druhý jazyk (musí být odlišný od prvního jazyka)** uspokojivá znalost angličtiny, francouzštiny nebo němčiny *Vzhledem k rozsudku vydanému Soudním dvorem Evropské unie (velkým senátem) ve věci Italská republika v. Evropská komise, C-566/10 P, si orgány Unie přejí uvést důvody pro omezení výběru druhého jazyka v tomto výběrovém řízení pouze na určitý počet úředních jazyků Unie.* *Informujeme proto uchazeče, že možnosti výběru druhého jazyka jsou v tomto výběrovém řízení vymezeny v souladu se služebním zájmem, který vyžaduje, aby se noví kolegové přijatí do služebního poměru mohli okamžitě zapojit do pracovního procesu a byli ve své každodenní práci schopni efektivní komunikace. V opačném případě by mohlo být efektivní fungování orgánů vážně narušeno.* *Na základě dlouhodobé praxe orgánů Unie – pokud jde o jazyky používané pro interní komunikaci – a při současném zohlednění potřeb útvarů v oblasti externí komunikace a zpracovávání spisů jsou nejčastěji používanými jazyky nadále angličtina, francouzština a němčina. Tyto tři jazyky jsou navíc v Evropské unii nejrozšířenějšími druhými jazyky a jsou nejčastěji studované jako druhé jazyky. Tím je dána úroveň vzdělání a odborné způsobilosti, kterou lze od uchazeče o pracovní místa v orgánech Evropské unie v současné době očekávat, tj. znalost alespoň jednoho z těchto jazyků. Při zvažování služebního zájmu a potřeb a schopností uchazečů a při současném zohlednění konkrétní oblasti tohoto výběrového řízení je tudíž oprávněné uspořádat zkoušky v těchto třech jazycích, a zajistit tak, aby všichni uchazeči ovládali alespoň jeden z těchto tří úředních jazyků na pracovní úrovni, ať je jejich první úřední jazyk jakýkoli. Tento způsob posouzení specifických schopností umožní orgánům Unie, aby u uchazečů vyhodnotily, zda jsou schopni podat okamžitý pracovní výkon v prostředí, které se podobá situaci na daném pracovním místě.* *Ze stejných důvodů je vhodné omezit jazyk pro komunikaci mezi uchazečem a orgánem, včetně jazyka, v němž mají být sepsány přihlášky. Tento požadavek ostatně zajišťuje, že údaje uchazečů na jejich vlastních přihláškách mohou být lépe porovnány a zkontrolovány.* *Všichni uchazeči, včetně těch, jejichž první úřední jazyk patří mezi uvedené tři jazyky, musí navíc – v zájmu rovného zacházení se všemi uchazeči – absolvovat některé zkoušky ve svém druhém jazyce, který je jedním ze tří uvedených.* *Tím není dotčena pozdější jazyková příprava k získání schopnosti pracovat ve třetím jazyce v souladu s čl. 45 odst. 2 služebního řádu.*

IV. **VSTUPNÍ TESTY**

Vstupní testy se provádějí na počítači a jsou pořádány úřadem EPSO. Výběrová komise stanoví úroveň obtížnosti testů a schválí jejich znění na základě návrhů úřadu EPSO.

Vstupní testy se budou konat pouze v případě, že počet přihlášených uchazečů překročí určitý limit. Tento limit určí ředitel úřadu EPSO, jakožto orgánu oprávněného ke jmenování, po uzávěrce přihlášek. Tento limit se může v jednotlivých okruzích lišit a uchazeči o něm budou informováni prostřednictvím svého účtu EPSO.

([2]) Viz společný evropský referenční rámec pro jazyky (CECR) – požadovaná úroveň: první jazyk = C1, druhý jazyk = B2 (http://europass.cedefop.europa.eu/cs/resources/european-language-levels-cefr)

V opačném případě budou zkoušky schopnosti v oblasti uvažování uspořádány v hodnotícím centru (viz oddíl VI, bod 2).

1. Pozvání	K testům budete pozváni, pokud přihlášku potvrdíte ve stanovené lhůtě (viz oddíl VIII). **Upozornění:** 1. Potvrzením přihlášky prohlašujete, že splňujete obecné i specifické podmínky uvedené v oddílu III. 2. Pro účast na testech je nutné si rezervovat konkrétní datum testů. Tato rezervace musí být **bezpodmínečně** provedena ve lhůtě, která Vám bude sdělena prostřednictvím účtu EPSO.	
2. Podoba a hodnocení testů	Série testů spočívajících v otázkách s výběrem z více možných odpovědí, na jejichž základě se vyhodnotí schopnosti uchazečů v těchto oblastech uvažování:	
Test a)	verbální	hodnocení: 0 až 20 bodů požadované minimum: 10 bodů
Test b)	numerické	hodnocení: 0 až 10 bodů
Test c)	abstraktní	hodnocení: 0 až 10 bodů
		Součet bodů za testy b) a c) musí být nejméně 10.
3. Jazyk testů	První jazyk	

V. **PŘIJETÍ DO VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ A VÝBĚR NA ZÁKLADĚ KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ**

1. **Postup**

Hodnocení obecných i specifických podmínek a výběr na základě kvalifikačních předpokladů se provádí nejprve na základě informací, které jste uvedli v přihlášce.

a) Vaše odpovědi na otázky ohledně obecných i specifických podmínek budou zpracovány a stanoví se, zda budete zařazen do seznamu uchazečů, kteří splňují všechny podmínky přijetí do výběrového řízení.

Pokud se nejprve uspořádají vstupní testy, provede se hodnocení obecných i specifických podmínek v sestupném pořadí podle počtu bodů získaných ve vstupních testech, dokud nebude dosažen cílový počet uchazečů u každého okruhu stanovený orgánem oprávněným ke jmenování, kteří:

— ***dosáhli požadovaného minimálního počtu bodů a zároveň ve vstupních testech získali nejlepší známky a***

— ***splňují podmínky přijetí do výběrového řízení.***

Pokud na posledním místě skončí více uchazečů se stejnou známkou, všichni tito uchazeči postoupí do fáze výběru na základě kvalifikačních předpokladů. Formuláře elektronických přihlášek uchazečů, kteří se umístí pod tímto bodovým limitem, nebudou posuzovány.

b) Mezi uchazeči, kteří splňují podmínky přijetí do výběrového řízení, poté provede porota výběr na základě kvalifikačních předpokladů, a určí tak uchazeče, jejichž kvalifikace (zejména diplomy a odborná praxe) nejlépe odpovídá náplni práce a kritériím výběru uvedeným v tomto oznámení o výběrových řízeních. Tento výběr se provádí **výhradně** na základě Vašich prohlášení uvedených v záložce „hodnotitel dovedností“ na základě hodnocení podle následujícího postupu:

— porota přidělí každému kritériu výběru hodnotu 1 až 3 podle váhy, kterou mu přikládá,

— porota ověří odpovědi uchazečů a přidělí každé odpovědi známku 0 až 4 podle kvalifikace daného uchazeče. Součet známek, vynásobených hodnotou váhy přiznané každé otázce, tvoří celkovou známku.

Porota podle těchto celkových známek následně sestaví pořadí uchazečů. Počet uchazečů pozvaných ([3]) do hodnotícího centra odpovídá u každého okruhu maximálně **trojnásobku** cílového počtu úspěšných uchazečů. Tento počet bude zveřejněn na internetových stránkách úřadu EPSO (http://blogs.ec.europa.eu/eu-careers.info/).

([3]) Uchazeči, kteří nebyli pozváni do hodnotícího centra, obdrží výsledky svého hodnocení, jakož i hodnotu, kterou každé otázce přidělila porota.

2. **Ověření prohlášení uchazečů**

Po testování v hodnotícím centru a na základě jeho výsledků úřad EPSO ověří prohlášení uchazečů učiněná v elektronické přihlášce, pokud jde o splnění obecných podmínek, a porota ověří splnění specifických podmínek na základě dokladů předložených uchazeči. Co se týče hodnocení kvalifikačních předpokladů, doklady budou zohledněny pouze pro potvrzení odpovědí uvedených v záložce „hodnotitel dovedností". Pokud z tohoto ověření vyplyne, že uvedená prohlášení ([4]) nejsou podložena příslušnými doklady, dotyční uchazeči budou z výběrového řízení vyloučeni.

Ověření se provádí v sestupném pořadí na základě výkonu u uchazečů, kteří dosáhli požadovaného minimálního počtu bodů a získali nejlepší souhrnné známky za testy d), e), f) a g) v hodnotícím centru (viz oddíl VI bod 2). Tito uchazeči museli rovněž dosáhnout požadovaného minimálního počtu bodů v testech obecných schopností a), b) a c). Toto ověření se provádí až do dosažení počtu uchazečů, kteří mohou být zapsáni na rezervní seznamy a kteří skutečně splňují všechny podmínky přijetí. Po dosažení tohoto počtu se doklady ostatních uchazečů zkoumat nebudou.

3. **Kritéria výběru**

V rámci výběru na základě kvalifikačních předpokladů porota vezme v úvahu tyto prvky:

Okruh č. 1: Voda, topení a klimatizace

1. Kromě odborné zkušenosti uvedené v oddílu III bodě 2.1 ještě nejméně dvouletá odborná zkušenost s jednou z činností tohoto okruhu.

2. Dodatečná odborná zkušenost s další činností tohoto okruhu, v délce nejméně devět měsíců.

3. Nejméně šestiměsíční odborná zkušenost s informatikou: specializované počítačové programy pro stavbu/navrhování/údržbu budov.

4. Dodatečný diplom z jedné z činností tohoto okruhu.

5. Dodatečné vzdělání, odlišné od diplomu zmíněného v bodě 4 výše, v oblasti správy budov nebo osvědčení / technické oprávnění vztahující se k tomuto okruhu.

6. Odborná zkušenost s finančním řízením v rámci řízení projektů a/nebo odborná zkušenost v oblasti výběrových řízení (jako autor výzvy a/nebo hodnotitel a/nebo předkladatel nabídky).

7. Odborná zkušenost s vedením týmu nebo s koordinací externích dodávek.

Okruh č. 2: Elektromechanika a elektronika

1. Kromě odborné zkušenosti uvedené v oddílu III bodě 2.1 ještě nejméně dvouletá odborná zkušenost s jednou z činností tohoto okruhu.

2. Dodatečná odborná zkušenost s další činností tohoto okruhu v délce nejméně devět měsíců.

3. Nejméně šestiměsíční odborná zkušenost s informatikou: specializované počítačové programy pro stavbu/navrhování/údržbu budov.

4. Dodatečný diplom z jedné z činností tohoto okruhu.

5. Dodatečné vzdělání, odlišné od diplomu zmíněného v bodě 4 výše, v oblasti správy budov nebo osvědčení / technické oprávnění vztahující se k tomuto okruhu.

6. Odborná zkušenost s finančním řízením v rámci řízení projektů a/nebo odborná zkušenost v oblasti výběrových řízení (jako autor výzvy a/nebo hodnotitel a/nebo předkladatel nabídky).

7. Odborná zkušenost s vedením týmu nebo s koordinací externích dodávek.

([4]) Tyto informace se ověří na základě předložených dokladů před sestavením rezervních seznamů (viz oddíl VII bod 1 a oddíl VIII bod 2).

Okruh č. 3: Architektura a přestavba interiérů

1. Kromě odborné zkušenosti uvedené v oddílu III bodě 2.1 ještě nejméně dvouletá odborná zkušenost s jednou z činností tohoto okruhu.
2. Odborná zkušenost s podporou navrhování: elektronická správa plánů (počítačem podporované navrhování – CAD) a map (Geografický informační systém – GIS).
3. Odborná zkušenost s úpravou interiérů (interiérový design) a exteriérů.
4. Odborná zkušenost v jiném okruhu (viz oddíl II) souvisejícím s technickou správou budov, v délce nejméně devět měsíců.
5. Doplňující vzdělání či rovnocenná odborná zkušenost v oblasti řízení projektů.
6. Doplňující vzdělání či rovnocenná odborná zkušenost v oblasti metod a nástrojů analýzy.
7. Odborná zkušenost s koordinováním externích dodávek.

Okruh č. 4: Řízení projektů

1. Kromě odborné zkušenosti uvedené v oddílu III bodě 2.1 ještě nejméně dvouletá odborná zkušenost s jednou z činností tohoto okruhu.
2. Nejméně šestiměsíční odborná zkušenost s informatikou: specializované počítačové programy pro stavbu/navrhování/údržbu budov.
3. Nejméně dvouletá odborná zkušenost jako správce projektu, zejména v projekční kanceláři nebo architektonickém ateliéru.
4. Nejméně devítiměsíční odborná zkušenost v jiném okruhu (viz oddíl II) souvisejícím s technickou správou budov.
5. Dodatečný diplom z jedné z činností tohoto okruhu.
6. Dodatečné vzdělání, odlišné od diplomu zmíněného v bodě 5 výše, v oblasti správy budov nebo osvědčení / technické oprávnění vztahující se k tomuto okruhu.
7. Odborná zkušenost s finančním řízením v rámci řízení projektů a/nebo odborná zkušenost v oblasti výběrových řízení (jako autor výzvy a/nebo hodnotitel a/nebo předkladatel nabídky).
8. Odborná zkušenost s vedením týmu nebo s koordinací externě poskytovaných služeb.
9. Odborná zkušenost se správou a průběžným sledováním smluv.

Okruh č. 5: Bezpečnost, zdraví a hygiena

1. Kromě odborné zkušenosti uvedené v oddílu III bodě 2.1 ještě nejméně dvouletá odborná zkušenost v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.
2. Dodatečné vzdělání v oblasti bezpečnosti budov, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci či hygieny (např. v oblasti odpovědný pracovník, koordinátor pro bezpečnost a ochranu zdraví při práci, poradce v oblasti prevence).
3. Dodatečná odborná zkušenost s uplatňováním norem týkajících se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.
4. Diplom nebo osvědčení v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.
5. Odborná zkušenost v jiném okruhu (viz oddíl II) souvisejícím s technickou správou budov, v délce nejméně devět měsíců.

Okruh č. 6: Zabezpečení

1. Kromě odborné zkušenosti uvedené v oddílu III bodě 2.1 ještě nejméně dvouletá odborná zkušenost s poskytováním inženýrských služeb nebo v oblasti zabezpečení.
2. Dodatečné vzdělání v oblasti zabezpečení budov.
3. Odborná zkušenost s uplatňováním norem týkajících se zabezpečení.
4. Diplom v oblasti inženýrství.
5. Osvědčení v oblasti zabezpečení.
6. Nejméně devítiměsíční odborná zkušenost v jiném okruhu (viz oddíl II) souvisejícím se zabezpečením v rámci technické správy budov.

VI. **OTEVŘENÉ VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ**

1. Pozvání	Pokud jste jedním z uchazečů, kteří ([5]) — podle svého prohlášení při elektronickém zápisu splňují obecné i specifické podmínky přijetí požadované v oddílu III **a** — získali jednu z nejlepších známek ve fázi výběru na základě kvalifikačních předpokladů, budete pozváni ke zkouškám do hodnotícího centra, které se konají obvykle v Bruselu ([6]) během **jednoho nebo dvou dnů**.
2. Hodnotící centrum	Budete podrobeni trojímu typu zkoušek, jejichž náplň potvrzuje porota: — ***schopnosti v oblasti uvažování*** (pokud ovšem tyto schopnosti již nebyly předem ověřovány při vstupních testech) hodnocené prostřednictvím těchto testů: a) testu ověřujícího verbální uvažování; b) testu ověřujícího numerické uvažování; c) testu ověřujícího abstraktní uvažování, — ***specifické schopnosti*** hodnocené prostřednictvím této zkoušky: d) strukturovaný pohovor o dovednostech v oboru *na základě odpovědí uvedených v záložce „hodnotitel dovedností" na formuláři přihlášky*, — ***obecné schopnosti*** ([7]) hodnocené prostřednictvím těchto zkoušek: e) případová studie; f) cvičení ve skupině; g) strukturovaný pohovor o obecných schopnostech.

Každá z těchto obecných schopností bude testována podle následujícího schématu:

	Případová studie	Cvičení ve skupině	Strukturovaný pohovor
Analýza a řešení problémů	x	x	
Komunikace	x		x
Orientace na kvalitu a výsledky	x		x
Vzdělávání a rozvoj		x	x
Stanovování priorit a organizace práce	x	x	
Odolnost		x	x
Práce v kolektivu		x	x

3. Jazyky v hodnotícím centru	První jazyk pro testy a), b) a c) Druhý jazyk pro testy d), e), f) a g)

([5]) V případě, že by se na posledním místě nacházelo několik uchazečů se stejnou známkou, budou do hodnotícího centra pozváni všichni tito uchazeči.
([6]) Z organizačních důvodů se testy ověřující uvažování mohou konat v testovacích centrech v členských státech nezávisle na ostatních částech hodnocených v hodnotícím centru.
([7]) Definice těchto schopností jsou uvedeny v bodě 1.2 příručky pro otevřená výběrová řízení.

4. Hodnocení a hodnota jednotlivých částí	**Schopnosti v oblasti uvažování** a) verbální: 0 až 20 bodů požadované minimum: 10 bodů b) numerické: 0 až 10 bodů c) abstraktní: 0 až 10 bodů požadované minimum za testy b) a c) celkem: 10 bodů Testy a), b) a c) jsou eliminační, body získané v těchto testech však nebudou připočteny k výsledkům ostatních částí hodnocených v hodnotícím centru. **Specifické schopnosti (zkouška d))** 0 až 100 bodů požadované minimum: 50 bodů **hodnota: 55 % celkové známky** **Obecné schopnosti (zkoušky e), f) a g))** 0 až 10 bodů za každou obecnou schopnost požadované minimum: 3 body za každou schopnost **a** 35 bodů ze 70 za všech 7 obecných schopností **hodnota: 45 % celkové známky**

VII. **REZERVNÍ SEZNAMY**

1. Zápis na rezervní seznamy	Porota zapíše Vaše jméno na rezervní seznam — pokud patříte mezi uchazeče ([8]), kteří získali požadovaný minimální počet bodů ve všech zkouškách a) až g) a jednu z nejlepších souhrnných známek za všechny hodnotící zkoušky d), e), f) a g) (viz počet úspěšných uchazečů v oddílu I bodě 1) — **a pokud na základě posouzení dokladů uchazečů** splňujete všechny podmínky účasti.
2. Pořadí	Úspěšní uchazeči jsou na seznamech rozděleni podle okruhů a jejich jména jsou seřazena podle abecedy.

VIII. **PODÁNÍ PŘIHLÁŠKY**

1. Elektronický zápis	Zapsat se musíte elektronicky podle pokynů uvedených na internetových stránkách úřadu EPSO, konkrétně v návodu pro zápis. **Lhůta (včetně potvrzení): 1. dubna 2014 do 12:00 hodin (poledne)** bruselského času.
2. Spis uchazeče	**Pokud jste mezi uchazeči pozvanými** do hodnotícího centra, budete při příchodu do hodnotícího centra ([9]) vyzváni, abyste předložili úplnou dokumentaci k přihlášce (podepsaný formulář elektronické přihlášky a doklady). **Podmínky:** viz bod 6.1 příručky pro výběrová řízení.

([8]) V případě, že by na posledním místě skončilo několik uchazečů se stejnou známkou, budou na rezervní seznamy zapsáni všichni tito uchazeči.
([9]) Datum Vašich zkoušek v hodnotícím centru Vám bude včas sděleno prostřednictvím Vašeho účtu EPSO.

PŘEHLED VÝBĚROVÝCH ŘÍZENÍ ZVEŘEJNĚNÝCH V ŘADĚ C A ÚŘEDNÍHO VĚSTNÍKU

Níže najdete seznam Úředních věstníků řady C A publikovaných v tomto roce.
Pokud není uvedeno jinak, jsou Úřední věstníky publikovány ve všech jazykových verzích.

5
6
11
19
21
26
27
30 (PL)
35
41 (DE/EN/FR)
42
43
46
47
48
55
56

EUR-Lex (http://new.eur-lex.europa.eu) nabízí přímý a bezplatný přístup k právu Evropské unie. Tyto internetové stránky umožňují nahlížet do *Úředního věstníku Evropské unie* a obsahují rovněž smlouvy, právní předpisy, judikaturu a návrhy právních předpisů.

Více informací o Evropské unii naleznete na adrese: http://europa.eu

Úřad pro publikace Evropské unie
2985 Lucemburk
LUCEMBURSKO

CS