

Úřední věstník

Evropské unie

C 110 A



České vydání

Informace a oznámení

Svazek 53

29. dubna 2010

Oznámení č.

Obsah

Strana

V Oznámení

SPRÁVNÍ ŘÍZENÍ

Evropský úřad pro výběr personálu (EPSO)

2010/C 110 A/01	Oznámení o otevřených výběrových řízeních EPSO/AD/178-179/10	1
2010/C 110 A/02	Oznámení o otevřených výběrových řízeních EPSO/AD/180-181-182/10	11

CS

Cena: 3 EUR

V

(Oznámení)

SPRÁVNÍ ŘÍZENÍ

EVROPSKÝ ÚŘAD PRO VÝBĚR PERSONÁLU (EPSO)

OZNÁMENÍ O OTEVŘENÝCH VÝBĚROVÝCH ŘÍZENÍCH EPSO/AD/178-179/10

(2010/C 110 A/01)

Máte zájem o profesní dráhu v orgánech a institucích EU?***Splňuje váš profil naše kritéria?******Zaregistrujte se!******Využijte příležitosti k úspěchu!***

Evropský úřad pro výběr personálu (EPSO) pořádá otevřená výběrová řízení na základě kvalifikačních předpokladů a se zkouškami pro sestavení seznamu úspěšných uchazečů na pozici administrátor (*) (AD 5).

EPSO/AD/178/10 – Knihovnictví / Informační vědy**EPSO/AD/179/10 – Audiovizuální média**

Cílem těchto výběrových řízení je sestavit seznamy úspěšných uchazečů pro obsazení volných míst v orgánech Evropské unie, zejména v Evropském parlamentu, v Radě a na Soudním dvoře Evropské unie.

Evropská komise se tohoto výběrového řízení neúčastní, a nebude tedy na základě vzniklého seznamu úspěšných uchazečů přijímat zaměstnance.

Před přihlášením je třeba, abyste si pečlivě přečetli pokyny, které jsou zveřejněny jednak v Úředním věstníku řady C 57 A ze dne 9. března 2010 a jednak na internetové stránce úřadu EPSO.

Tyto pokyny, jež jsou nedílnou součástí oznámení o výběrovém řízení, vám pomohou porozumět pravidlům, která upravují postupy a způsoby přihlašování.

(*) Každým výrazem, kterým se v tomto oznámení odkazuje na osobu mužského pohlaví, se odkazuje rovněž na osobu ženského pohlaví.

OBSAH

- I. **OBEČNÉ**
- II. **NÁPLŇ PRÁCE**
- III. **PODMÍNKY ÚČASTI VE VÝBĚROVÉM ŘÍZENÍ**
- IV. **VSTUPNÍ TESTY**
- V. **PŘIJETÍ DO VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ A POZVÁNKA DO HODNOTÍCÍHO CENTRA**
- VI. **OTEVŘENÉ VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ**
- VII. **SEZNAMY ÚSPĚŠNÝCH UCHAZEČŮ**
- VIII. **PODÁNÍ PŘIHLÁŠKY**

I. **OBEČNÉ**

1. Počet úspěšných uchazečů	EPSO/AD/178/10 = 19 EPSO/AD/179/10 = 9
2. Poznámky	EPSO zároveň vypisuje následující výběrová řízení: EPSO/AD/180/10 – Bezpečnost informačních systémů (INFOSEC) EPSO/AD/181/10 – Právo hospodářské soutěže EPSO/AD/182/10 – Ekonomika průmyslu Příhlášku lze podat pouze pro jedno z uvedených 5 výběrových řízení. Tuto volbu je třeba učinit při přihlašování elektronickou cestou a po potvrzení a podání elektronické přihlášky ji již není možné změnit.

II. **NÁPLŇ PRÁCE**

AD 5 je stupněm nástupu na profesní dráhu administrátora v orgánech EU pro absolventy. Administrátoři zaměstnaní na tomto stupni mohou v orgánech EU – pod dohledem – vykonávat tři hlavní typy činností: koncipování politik, jejich praktické provádění a řízení zdrojů. Hledáme zejména uchazeče s potenciálem kariérního rozvoje.

Konkrétní profily jsou uvedeny v příloze.

Obecné požadavky orgánů na uchazeče jsou podrobně uvedeny v bodu 1.2 pokynů platných pro výběrová řízení.

III. PODMÍNKY ÚČASTI VE VÝBĚROVÉM ŘÍZENÍ

K datu uzávěrky pro podání elektronické přihlášky musí uchazeč splňovat následující obecné a specifické podmínky:

1. Obecné podmínky

- a) Být občanem jednoho z členských států Evropské unie.
- b) Požívat svých občanských práv.
- c) Splňovat veškeré zákonné povinnosti týkající se vojenské služby.
- d) Poskytovat morální záruky vyžadované pro výkon výše uvedených funkcí.

2. Specifické podmínky

2.1	Tituly a diplomy viz příloha																								
2.2	Jazykové znalosti Úřední jazyky Evropské unie jsou tyto: <table><tr><td>BG (bulharština)</td><td>FI (finština)</td><td>NL (nizozemština)</td></tr><tr><td>CS (čeština)</td><td>FR (francouzština)</td><td>PL (polština)</td></tr><tr><td>DA (dánština)</td><td>GA (írština)</td><td>PT (portugalština)</td></tr><tr><td>DE (němčina)</td><td>HU (maďarština)</td><td>RO (rumunština)</td></tr><tr><td>EL (řečtina)</td><td>IT (italština)</td><td>SK (slovenština)</td></tr><tr><td>EN (angličtina)</td><td>LT (litevština)</td><td>SL (slovinština)</td></tr><tr><td>ES (španělština)</td><td>LV (lotyština)</td><td>SV (švédština)</td></tr><tr><td>ET (estonština)</td><td>MT (maltština)</td><td></td></tr></table>	BG (bulharština)	FI (finština)	NL (nizozemština)	CS (čeština)	FR (francouzština)	PL (polština)	DA (dánština)	GA (írština)	PT (portugalština)	DE (němčina)	HU (maďarština)	RO (rumunština)	EL (řečtina)	IT (italština)	SK (slovenština)	EN (angličtina)	LT (litevština)	SL (slovinština)	ES (španělština)	LV (lotyština)	SV (švédština)	ET (estonština)	MT (maltština)	
BG (bulharština)	FI (finština)	NL (nizozemština)																							
CS (čeština)	FR (francouzština)	PL (polština)																							
DA (dánština)	GA (írština)	PT (portugalština)																							
DE (němčina)	HU (maďarština)	RO (rumunština)																							
EL (řečtina)	IT (italština)	SK (slovenština)																							
EN (angličtina)	LT (litevština)	SL (slovinština)																							
ES (španělština)	LV (lotyština)	SV (švédština)																							
ET (estonština)	MT (maltština)																								
a) Jazyk 1	Hlavní jazyk: výborná znalost jednoho z úředních jazyků Evropské unie																								
a																									
b) Jazyk 2	Druhý jazyk (musí být jiný než jazyk 1): uspokojivá znalost němčiny, angličtiny nebo francouzštiny																								

IV. VSTUPNÍ TESTY

Tyto testy se budou konat, pouze pokud počet zapsaných uchazečů překročí určitý limit ⁽¹⁾. V takovém případě budete informováni prostřednictvím vašeho EPSO konta.

1. K testům budete přizváni	pokud jste při podání elektronické přihlášky prohlásili, že splňujete obecné i specifické podmínky uvedené v oddílu III.	
2. Podoba a hodnocení testů	Série testů spočívajících v otázkách s mnohočetným výběrem, na jejichž základě se vyhodnotí obecné schopnosti a dovednosti uchazečů v oblasti:	
Test a)	verbálního uvažování	hodnocení: 0 až 20 bodů požadované minimum: 10 bodů

⁽¹⁾ Po uzávěrci přihlášek rozhodne úřad EPSO, jakožto orgán oprávněný ke jmenování, o případném konání vstupních testů, pokud počet uchazečů bude natolik velký, že by mohly vzniknout provozní obtíže nebo by výběrové řízení mohlo být zásadně prodlouženo. Tato hranice se liší u každého výběrového řízení.

Test b)	numerického uvažování	hodnocení: 0 až 10 bodů
Test c)	abstraktního uvažování	hodnocení: 0 až 10 bodů
		součet bodů za testy b) a c) musí být nejméně 10
3. Jazyk testů	Jazyk 2 (angličtina, francouzština nebo němčina)	

V. PŘIJETÍ DO VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ A POZVÁNKA DO HODNOTÍCÍHO CENTRA

1. Přijetí do výběrového řízení

Na základě informací uvedených ve formuláři elektronické přihlášky se provádí hodnocení obecných i zvláštních podmínek. Tento krok umožňuje určit, kteří uchazeči splňují podmínky přijetí do výběrového řízení.

Pokud se předem konají vstupní testy

Tato zkouška řadí uchazeče sestupně podle počtu bodů dosažených ve vstupním testu až do chvíle, kdy je dosaženo limitu počtu uchazečů, kteří

- dosáhli požadovaného minimálního počtu bodů a zároveň ve vstupních testech získali nejlepší známky
- a splňují podmínky přijetí do výběrového řízení

Tato hranice odpovídá šestinásobku počtu úspěšných uchazečů, který je požadovaný v oznámení o výběrovém řízení. Pokud se na posledním místě umístí více uchazečů se stejnou známkou, všichni tito uchazeči postoupí do fáze výběru na základě kvalifikačních předpokladů. Formuláře elektronických přihlášek uchazečů, kteří se umístí pod tímto bodovým limitem, nebudou ověřeny.

2. Pozvánka do hodnotícího centra: výběr na základě kvalifikačních předpokladů

Poté co porota stanovila kritéria hodnocení kvalifikačních předpokladů, a s cílem určit uchazeče, kteří mohou být pozváni do hodnotícího centra, provede tato porota výběr na základě kvalifikačních předpokladů. Tento výběr se provádí na základě informací uvedených ve formuláři elektronické přihlášky. Porota vybere mezi uchazeči, kteří splňují podmínky přijetí do výběrového řízení, uchazeče, jejichž kvalifikace (zejména diplomy, odborná praxe) nejlépe odpovídá požadavkům na kvalitu a úroveň vzhledem k náplni práce uvedené v oznámení o výběrovém řízení (viz kritéria výběru v příloze). Tento výběr se provádí na základě známkování podle následujícího postupu:

- a) porota přidělí každému kritériu výběru hodnotu 1 až 3 podle významu, kterou mu přikládá;
- b) porota přidělí pro každé kritérium výběru známku 1 až 4 podle kvalifikace daného uchazeče.

Následně sestaví pořadí ⁽²⁾ uchazečů podle těchto známek.

Počet uchazečů pozvaných do hodnotícího centra odpovídá nejvýše trojnásobku cílového počtu úspěšných uchazečů uvedeného v tomto oznámení o otevřeném výběrovém řízení zveřejněném na internetových stránkách úřadu EPSO (www.eu-careers.eu).

⁽²⁾ Uchazeči, kteří nebyli pozváni do hodnotícího centra, mohou na žádost podanou do deseti dnů od zveřejnění výsledků obdržet kopii hodnotícího formuláře jejich kvalifikačních předpokladů, který zpracovala porota.

3. Ověření informací uvedených ve formuláři elektronické přihlášky

Po zkoušce v hodnotícím centru úřad EPSO ověří na základě informací uvedených ve formuláři elektronické přihlášky splnění obecných podmínek a porota ověří splnění specifických podmínek a výběr na základě kvalifikačních předpokladů. Pokud z této kontroly vyplývá, že uvedené informace nejsou podloženy příslušnými doklady, dotčení uchazeči budou vyloučeni z výběrového řízení.

Ověření se provádí v sestupném pořadí na základě výkonu u uchazečů, kteří dosáhli požadovaného minimálního počtu bodů a získali nejlepší známky ve všech testech d), e) a f) v hodnotícím centru (viz oddíl VI). Tito uchazeči museli rovněž dosáhnout požadovaného minimálního počtu bodů v testech obecných schopností ⁽³⁾ a), b) a c), pokud se tyto testy konaly (viz oddíl VI). Toto ověření se provádí až do dosažení limitu počtu uchazečů, kteří mohou být zapsáni na seznam úspěšných uchazečů a kteří skutečně splňují všechny podmínky přijetí. Doklady uchazečů, kteří jsou nad uvedený limit, zkoumány nebudou.

VI. OTEVŘENÉ VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ

1. Pozvánka do hodnotícího centra	Do hodnotícího centra, které se nachází většinou v Bruselu, budete pozváni na jeden den, pokud jste jedním z uchazečů ⁽⁴⁾, kteří — ve vstupních testech získali jednu z nejlepších známek (pokud se testy konaly, viz oddíl IV) a dosáhli v těchto testech požadovaného minima a — podle svého prohlášení při elektronickém zápisu splňují obecné i specifické podmínky přijetí požadované v oddílu III a — získali jednu z nejlepších známek ve fázi výběru na základě kvalifikačních předpokladů.
2. Hodnotící centrum	Budou hodnoceny vaše schopnosti v oblasti uvažování, pokud ovšem tyto schopnosti již nebyly předem testovány při vstupních testech. Toto hodnocení se bude provádět na základě a) testu ověřujícího verbální uvažování; b) testu ověřujícího numerické uvažování; c) testu ověřujícího abstraktní uvažování. Budete rovněž hodnoceni na základě svých specifických dovedností v oboru a podle svých obecných schopností, tedy na základě — schopnosti analyzovat a řešit problémy, — schopnosti komunikovat, — orientace na kvalitu a výsledky, — schopnosti vzdělávat se a rozvíjet se, — schopnosti stanovit si priority a organizovat svou práci, — odolnosti, — schopnosti práce v kolektivu, — schopnosti vedení. Definice těchto schopností jsou uvedeny v bodu 1.2 pokynů platných pro otevřená výběrová řízení. Tyto schopnosti budou hodnoceny na základě d) případové studie v požadované oblasti; e) cvičení ve skupině; f) cíleného pohovoru.

⁽³⁾ Z organizačních důvodů se tyto testy mohou konat v hodnotícím centru, spadají ale do pravomoci úřadu EPSO, nikoli do pravomoci poroty.

⁽⁴⁾ V případě, že by se na posledním místě nacházelo několik uchazečů se stejným hodnocením, budou do hodnotícího centra pozváni všichni tito uchazeči.

3. Jazyky v hodnotícím centru	Jazyk 2 (angličtina, francouzština, němčina) pro všechny části a) až f). V průběhu případové studie (bod d) bude rovněž prověřována znalost vašeho hlavního jazyka (jazyka 1).
4. Hodnocení	Schopnosti v oblasti uvažování (případně) a) (verbální) 0 až 20 bodů požadované minimum: 10 bodů; b) (numerické) 0 až 10 bodů; a) (abstraktní) 0 až 10 bodů součet bodů za testy b) a c) musí být nejméně 10. Testy a), b) a c) jsou eliminační, body získané v těchto testech však nebudou připočteny k výsledkům ostatních částí hodnocených v hodnotícím centru. Specifické dovednosti 0 až 100 bodů požadované minimum: 50 bodů Obecné schopnosti 0 až 80 bodů pro součet bodů za všechny obecné schopnosti (10 bodů za každou obecnou schopnost) požadované minimum: 3 body za každou schopnost a 40 bodů celkem při součtu všech bodů za všech 8 obecných schopností

VII. SEZNAMY ÚSPĚŠNÝCH UCHAZEČŮ

1. Zápis na seznamy úspěšných uchazečů	Porota zapíše vaše jméno na seznam úspěšných uchazečů ⁽³⁾ (viz počet úspěšných uchazečů, oddíl I, bod 1), pokud splňujete všechny podmínky stanovené v oddíle V.
2. Pořadí	Úspěšní uchazeči jsou na seznamech rozděleni podle výběrových řízení a dosažených výsledků do (maximálně čtyř) skupin, jména v každé skupině jsou seřazena podle abecedy.

VIII. PODÁNÍ PŘIHLÁŠKY

1. Elektronický zápis	Musíte podat přihlášku elektronicky postupem uvedeným na internetové stránce úřadu EPSO. Lhůta: 28. května 2010 ve 12:00 hodin (poledne) bruselského času
2. Předložení spisu uchazeče	Pokud jste mezi uchazeči pozvanými do hodnotícího centra, budete v pozdější fázi vyzváni k předložení úplného spisu uchazeče (tedy podepsaný formulář elektronické přihlášky a doklady). Lhůta: tato lhůta bude uchazečům včas sdělena prostřednictvím EPSO konta. Pravidla: viz bod 2.2 pokynů platných pro výběrová řízení.

⁽³⁾ V případě, že by se na posledním místě nacházelo několik uchazečů se stejným hodnocením, budou všichni tito uchazeči zapsáni na seznam úspěšných uchazečů.

PŘÍLOHA 1

**EPSO/AD/178/10 – ADMINISTRÁTOŘI (AD 5)
KNIHOVNICTVÍ / INFORMAČNÍ VĚDY****1. Náplň práce**

Hlavním úkolem administrátorů v oblasti knihovnictví / informačních věd je řízení a poskytování profesionálních informačních služeb.

Upozornění: v tomto výběrovém řízení nehledáme odborníky na informační technologie (IT), archiváře ani správce souborů/záznamů.

Hlavní náplň práce se může lišit v jednotlivých orgánech. Zahrnuje

- řízení informačních služeb, včetně řízení útvaru nebo knihovny pro obecné a odborné vyhledávání, provozování intranetu útvaru pro informace s licencovanými komerčními databázemi a poskytování informačních školení,
- správu kontrolovaných slovníků, katalogizaci a postupy indexace, správu sbírek, správu odborných údajů,
- vyhledávání specializovaných informací a správu zdrojů informací ve specifických oblastech politiky a/nebo klient-ských skupinách,
- odborné vedoucí úlohy a/nebo specializaci ve specifických oblastech služeb jako reference, odborné standardy, školení klientů, autorská práva, inovace nebo vývoj informačních technologií,
- řízení pracovních skupin zřízených *ad hoc* a projektových týmů,
- analýzu a shrnutí informací o politice, psaní zpráv, správu revizí,
- odpovědi na klientské dotazy, výběr informací, katalogizaci a indexaci dokumentů, prezentaci a poskytování školení klientům,
- povinnosti právníka-knihovníka (na Soudním dvoru Evropské unie v Lucemburku).

2. Tituly a diplomy

Dosažená úroveň vzdělání, která odpovídá ukončenému vysokoškolskému vzdělání v délce alespoň tří let, doložená diplomem o ukončení studia v oblasti informačních věd, dokumentačních věd nebo knihovnictví (studium v oblasti informačních technologií (IT) a archivářství do této definice nespádají).

nebo

Dosažená úroveň vzdělání, která odpovídá ukončenému vysokoškolskému vzdělání v délce alespoň tří let, doložená diplomem o ukončení studia a následovaná minimálně jednoletým studiem doloženým diplomem v oblasti informačních věd, dokumentačních věd nebo knihovnictví (studium v oblasti informačních technologií (IT) a archivářství do této definice nespádají).

Pro profil právníka-knihovníka

Dosažená úroveň vzdělání, která odpovídá ukončenému vysokoškolskému vzdělání v délce alespoň tří let, doložená diplomem o ukončení studia v oboru právo a vzdělání nebo nejméně dvouletá odborná praxe v oblasti knihovnictví.

3. Výběr na základě kvalifikačních předpokladů

Tento popis pozice se zaměřuje na schopnosti práce s lidmi (klienti, zaměstnanci) a na schopnosti zacházet s informacemi v jakékoli podobě. Úkoly se více týkají poskytování přesných a relevantních informací a naplnění potřeb klientů než klasické správy knih a dokumentů. Pro dosažení těchto cílů jsou požadované různé řídicí schopnosti v souvislosti s odbornými informacemi: řízení služeb, marketing, řízení kvality, lidských a finančních zdrojů a řízení smluv.

Porota proto při hodnocení kvalifikace uchazečů přihlédne zejména k

- praktické znalosti provozu a řízení informačních služeb,
 - praktické znalosti klientských služeb, kvality a marketingu a informačních služeb online,
 - znalosti otázek EU a vnitrostátního a/nebo mezinárodního práva a/nebo práva EU,
 - znalosti následujících témat: politické vědy, mezinárodní vztahy, ekonomie a věda, nebo rozsáhlé znalosti jakékoli oblasti politiky související s činností evropských orgánů,
 - je žádoucí vynikající znalost informačního prostředí a oficiálních jazyků jedné nebo více z následujících zemí: Rakousko, Kypr, Estonsko, Francie, Irsko, Litva, Lotyšsko, Lucembursko, Malta, Nizozemsko, Polsko, Slovensko, Spojené království,
 - praktické znalosti katalogizace a indexace,
 - pro profil právníka-knihovníka zohlední porota zejména znalosti v oblasti knihovnictví a znalosti práva Evropské unie bez ohledu na jazykové preference uchazeče.
-

PŘÍLOHA 2

EPSO/AD/179/10 – AUDIOVIZUÁLNÍ MÉDIA – ADMINISTRÁTOŘI (AD 5)

INŽENÝR V OBLASTI AUDIOVIZUÁLNÍCH MÉDIÍ / PRODUCENT V OBLASTI AUDIOVIZUÁLNÍCH MÉDIÍ

Evropské orgány hledají inženýry a producenty v audiovizuální oblasti. Budou zaměstnáni v příslušných orgánech v audiovizuálních útvech, které jsou odpovědné za pokrytí činností těchto orgánů EU a za ostatní audiovizuální produkci.

Inženýři v audiovizuální oblasti budou odpovídat za správné fungování technické audiovizuální infrastruktury.

Produceři v audiovizuální oblasti budou odpovídat za audiovizuální produkci a za pokrytí činností orgánů obecně.

Na obou pozicích bude nutné řídit technické zaměstnance i externí technické pracovníky.

1. Náplň práce

- zajistit fungování, údržbu, dohled a úpravy zařízení pro vysílání a multimediálních zařízení,
- zkoumat a definovat technické aspekty nových zařízení na základě vývoje technologií a potřeb uživatelů,
- stanovit a definovat podmínky realizace audiovizuálních/multimediálních programů,
- produkovat audiovizuální a multimediální vysílání,
- zajišťovat vývoj a koncepci nových projektů,
- účastnit se přípravy a vypracování zadávací dokumentace.

2. Tituly a diplomy

Dosažená úroveň vzdělání, která odpovídá ukončenému vysokoškolskému vzdělání v délce alespoň tří let, doložená diplomem o ukončení studia v oblasti technologií audiovizuálního a multimediálního vysílání, elektroniky nebo informatiky, produkce audiovizuálního a multimediálního vysílání.

nebo

Dosažená úroveň vzdělání, která odpovídá ukončenému vysokoškolskému vzdělání v délce alespoň tří let, doložená diplomem o ukončení studia následovaná minimálně jednoletým studiem v oblasti technologií audiovizuálního a multimediálního vysílání, elektroniky nebo informatiky, produkce audiovizuálního a multimediálního vysílání.

3. Výběr na základě kvalifikačních předpokladů

Porota vezme v potaz následující znalosti:

- znalosti elektroniky a různých technologií spojených s televizí a rádiem,
- znalosti informačních technologií (databáze, operační systémy a systémy souborů, servery, sítě, internet),
- znalosti informačních technologií souvisejících s audiovizuálním a multimediálním vysíláním (komprese video a audiozáznamů, přenos, streaming, video na přání),
- znalosti v oblasti produkce programů audiovizuálního a multimediálního vysílání.

OZNÁMENÍ O OTEVŘENÝCH VÝBĚROVÝCH ŘÍZENÍCH EPSO/AD/180-181-182/10

(2010/C 110 A/02)

Máte zájem o profesní dráhu v orgánech a institucích EU?

Splňuje váš profil naše kritéria?

Zaregistrujte se!

Využijte příležitosti k úspěchu!

Evropský úřad pro výběr personálu (EPSO) pořádá otevřená výběrová řízení na základě kvalifikačních předpokladů a se zkouškami pro sestavení seznamu úspěšných uchazečů na pozici administrátor (*) (AD 7 a AD 8).

EPSO/AD/180/10 – Bezpečnost informačních systémů (INFOSEC)

EPSO/AD/181/10 – Právo hospodářské soutěže

EPSO/AD/182/10 – Ekonomika průmyslu

Cílem tohoto výběrového řízení je sestavit seznamy úspěšných uchazečů pro obsazení volných míst v orgánech Evropské unie, zejména v Radě a v Komisi.

Před přihlášením je třeba, abyste si pečlivě přečetli pokyny, které jsou zveřejněny jednak v Úředním věstníku řady C 57 A ze dne 9. března 2010 a jednak na internetové stránce úřadu EPSO.

Tyto pokyny, jež jsou nedílnou součástí oznámení o výběrovém řízení, vám pomohou porozumět pravidlům, která upravují postupy a způsoby přihlašování.

OBSAH

- I. OBECNÉ
- II. NÁPLŇ PRÁCE
- III. PODMÍNKY ÚČASTI VE VÝBĚROVÉM ŘÍZENÍ
- IV. PŘIJETÍ DO VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ A POZVÁNKA DO HODNOTÍCÍHO CENTRA
- V. OTEVŘENÉ VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ
- VI. SEZNAMY ÚSPĚŠNÝCH UCHAZEČŮ
- VII. PODÁNÍ PŘIHLÁŠKY

I. OBECNÉ

1. Počet úspěšných uchazečů	EPSO/AD/180/10 = 16 EPSO/AD/181/10 = 14 EPSO/AD/182/10 = 14
2. Poznámka	EPSO zároveň vypisuje následující výběrová řízení: EPSO/AD/178/10 – Knihovnictví / Informační vědy EPSO/AD/179/10 – Audiovizuální média Přihlášku lze podat pouze pro jedno z uvedených 5 výběrových řízení. Tuto volbu je třeba učinit při přihlašování elektronickou cestou a po potvrzení a podání elektronické přihlášky ji již není možné změnit.

(*) Každým výrazem, kterým se v tomto oznámení odkazuje na osobu mužského pohlaví, se odkazuje rovněž na osobu ženského pohlaví.

II. NÁPLŇ PRÁCE

Konkrétní profily jsou uvedeny v příloze.

Obecné požadavky orgánů na uchazeče jsou podrobně uvedeny v bodu 1.2 pokynů platných pro výběrová řízení.

III. PODMÍNKY ÚČASTI VE VÝBĚROVÉM ŘÍZENÍ

K datu uzávěrky pro podání elektronické přihlášky musí uchazeč splňovat následující obecné a specifické podmínky:

1. Obecné podmínky

- a) Být občanem jednoho z členských států Evropské unie.
- b) Požívat svých občanských práv.
- c) Splňovat veškeré zákonné povinnosti týkající se vojenské služby.
- d) Poskytovat morální záruky vyžadované pro výkon výše uvedených funkcí.

2. Specifické podmínky

2.1	Tituly a diplomy viz příloha																								
2.2	Praxe v oboru viz příloha																								
2.3	Jazykové znalosti Úřední jazyky Evropské unie jsou tyto: <table><tr><td>BG (bulharština)</td><td>FI (finština)</td><td>NL (nizozemština)</td></tr><tr><td>CS (čeština)</td><td>FR (francouzština)</td><td>PL (polština)</td></tr><tr><td>DA (dánština)</td><td>GA (irština)</td><td>PT (portugalština)</td></tr><tr><td>DE (němčina)</td><td>HU (maďarština)</td><td>RO (rumunština)</td></tr><tr><td>EL (řečtina)</td><td>IT (italština)</td><td>SK (slovenština)</td></tr><tr><td>EN (angličtina)</td><td>LT (litevština)</td><td>SL (slovinština)</td></tr><tr><td>ES (španělština)</td><td>LV (lotyština)</td><td>SV (švédština)</td></tr><tr><td>ET (estonština)</td><td>MT (maltština)</td><td></td></tr></table> Hlavní jazyk: výborná znalost jednoho z úředních jazyků Evropské unie a) b) Jazyk 2 Druhý jazyk (musí být jiný než jazyk 1): uspokojivá znalost němčiny, angličtiny nebo francouzštiny	BG (bulharština)	FI (finština)	NL (nizozemština)	CS (čeština)	FR (francouzština)	PL (polština)	DA (dánština)	GA (irština)	PT (portugalština)	DE (němčina)	HU (maďarština)	RO (rumunština)	EL (řečtina)	IT (italština)	SK (slovenština)	EN (angličtina)	LT (litevština)	SL (slovinština)	ES (španělština)	LV (lotyština)	SV (švédština)	ET (estonština)	MT (maltština)	
BG (bulharština)	FI (finština)	NL (nizozemština)																							
CS (čeština)	FR (francouzština)	PL (polština)																							
DA (dánština)	GA (irština)	PT (portugalština)																							
DE (němčina)	HU (maďarština)	RO (rumunština)																							
EL (řečtina)	IT (italština)	SK (slovenština)																							
EN (angličtina)	LT (litevština)	SL (slovinština)																							
ES (španělština)	LV (lotyština)	SV (švédština)																							
ET (estonština)	MT (maltština)																								

IV. PŘIJETÍ DO VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ A POZVÁNKA DO HODNOTÍCÍHO CENTRA

1. Přijetí do výběrového řízení

Na základě informací uvedených ve formuláři elektronické přihlášky se provádí hodnocení obecných i zvláštních podmínek. Tento krok umožňuje určit, kteří uchazeči splňují podmínky přijetí do výběrového řízení.

2. Pozvánka do hodnoticího centra: výběr na základě kvalifikačních předpokladů

Poté co porota stanovila kritéria hodnocení kvalifikačních předpokladů, a s cílem určit uchazeče, kteří mohou být pozváni do hodnoticího centra, provede tato porota výběr na základě kvalifikačních předpokladů. Tento výběr se provádí na základě informací uvedených ve formuláři elektronické přihlášky. Porota vybere mezi uchazeči, kteří splňují podmínky přijetí do výběrového řízení, uchazeče, jejichž kvalifikace (zejména diplomy, odborná praxe) nejlépe odpovídá požadavkům na kvalitu a úroveň vzhledem k náplni práce uvedené v oznámení o výběrovém řízení (viz kritéria výběru v příloze). Tento výběr se provádí na základě známkování podle následujícího postupu:

- porota přidělí každému kritériu výběru hodnotu 1 až 3 podle významu, který mu přikládá;
- porota přidělí pro každé kritérium výběru známku 1 až 4 podle kvalifikace daného uchazeče.

Následně sestaví pořadí ⁽¹⁾ uchazečů podle těchto známek.

Počet uchazečů pozvaných do hodnoticího centra odpovídá nejvýše trojnásobku cílového počtu úspěšných uchazečů uvedeného v tomto oznámení o otevřeném výběrovém řízení zveřejněném na internetových stránkách úřadu EPSO (www.eu-careers.eu).

3. Ověření informací uvedených ve formuláři elektronické přihlášky

Po zkoušce v hodnotícím centru úřad EPSO zkontroluje na základě informací uvedených ve formuláři elektronické přihlášky splnění obecných podmínek a porota zkontroluje splnění specifických podmínek a výběr na základě kvalifikačních předpokladů. Pokud z této kontroly vyplyne, že uvedené informace nejsou podloženy příslušnými doklady, dotyční uchazeči budou vyloučeni z výběrového řízení.

Ověření se provádí v sestupném pořadí na základě výkonu u uchazečů, kteří dosáhli požadovaného minimálního počtu bodů a získali nejlepší známky ve všech testech d), e) a f) v hodnotícím centru (viz oddíl V). Tito uchazeči museli rovněž dosáhnout požadovaného minimálního počtu bodů v testech obecných schopností ⁽²⁾ a), b) a c) (viz oddíl V). Toto ověření se provádí až do dosažení limitu počtu uchazečů, kteří mohou být zapsáni na seznam úspěšných uchazečů a kteří skutečně splňují všechny podmínky přijetí. Doklady uchazečů, kteří jsou nad uvedený limit, zkoumány nebudou.

V. OTEVŘENÉ VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ

1. Pozvánka do hodnoticího centra	Do hodnoticího centra, které se nachází většinou v Bruselu, budete pozváni na jeden den, pokud jste jedním z uchazečů, kteří — podle svého prohlášení při elektronickém zápisu splňují obecné i specifické podmínky přijetí požadované v oddílu III a — získali jednu z nejlepších známek ⁽³⁾ ve fázi výběru na základě kvalifikačních předpokladů.
2. Hodnotící centrum	Budou hodnoceny vaše schopnosti v oblasti uvažování na základě - testu ověřujícího verbální uvažování; - testu ověřujícího numerické uvažování; - testu ověřujícího abstraktní uvažování. Budete rovněž hodnoceni na základě svých specifických dovedností v oboru a podle svých obecných schopností, tedy na základě — schopnosti analyzovat a řešit problémy, — schopnosti komunikovat, — orientace na kvalitu a výsledky, — schopnosti vzdělávat se a rozvíjet se, — schopnosti stanovit si priority a organizovat svou práci, — odolnosti, — schopnosti práce v kolektivu, — schopnosti vedení. Definice těchto schopností jsou uvedeny v bodu 1.2 pokynů platných pro otevřená výběrová řízení. Tyto schopnosti budou hodnoceny na základě - případové studie v požadované oblasti; - cvičení ve skupině; - cíleného pohovoru.

⁽¹⁾ Uchazeči, kteří nebyli pozváni do hodnoticího centra, mohou na žádost podanou do deseti dnů od zveřejnění výsledků obdržet kopii hodnoticího formuláře jejich kvalifikačních předpokladů, který zpracovala porota.

⁽²⁾ Z organizačních důvodů se tyto testy mohou konat v hodnotícím centru, spadají ale do pravomoci úřadu EPSO, nikoli do pravomoci poroty.

⁽³⁾ V případě, že by se na posledním místě nacházelo několik uchazečů se stejným hodnocením, budou do hodnoticího centra pozváni všichni tito uchazeči.

3. Jazyky v hodnotícím centru	Jazyk 2 (angličtina, francouzština, němčina) pro všechny části a) až f). V průběhu případové studie (bod d) bude rovněž prověřována znalost vašeho hlavního jazyka (jazyka 1).
4. Hodnocení	Schopnosti v oblasti uvažování a) (verbální) 0 až 20 bodů požadované minimum: 10 bodů; b) (numerické) 0 až 10 bodů; a) (abstraktní) 0 až 10 bodů součet bodů za testy b) a c) musí být nejméně 10 bodů. Testy a), b) a c) jsou eliminační, body získané v těchto testech však nebudou připočteny k výsledkům ostatních částí hodnocených v hodnotícím centru. Specifické dovednosti 0 až 100 bodů požadované minimum: 50 bodů Obecné schopnosti 0 až 80 bodů pro součet bodů za všechny obecné schopnosti (10 bodů za každou obecnou schopnost) požadované minimum: 3 body za každou schopnost a 40 bodů celkem při součtu všech bodů za všech 8 obecných schopností

VI. SEZNAMY ÚSPĚŠNÝCH UCHAZEČŮ

1. Zápis na seznamy úspěšných uchazečů	Porota zapíše vaše jméno na seznam úspěšných uchazečů ⁽⁴⁾ (viz počet úspěšných uchazečů, oddíl I, bod 1), pokud splňujete všechny podmínky stanovené v oddíle IV.
2. Pořadí	Úspěšní uchazeči jsou na seznamech rozděleni podle výběrových řízení a dosažených výsledků do (maximálně čtyř) skupin, jména v každé skupině jsou seřazena podle abecedy.

VII. PODÁNÍ PŘIHLÁŠKY

1. Elektronický zápis	Musíte podat přihlášku elektronicky postupem uvedeným na internetové stránce úřadu EPSO. Lhůta: 28. května 2010 ve 12:00 hodin (poledne) bruselského času
2. Předložení spisu uchazeče	Pokud jste mezi uchazeči pozvanými do hodnotícího centra, budete v pozdější fázi vyzváni k předložení úplného spisu uchazeče (tedy podepsaný formulář elektronické přihlášky a doklady). Lhůta: tato lhůta bude uchazečům včas sdělena prostřednictvím EPSO konta. Pravidla: viz bod 2.2 pokynů platných pro výběrová řízení.

⁽⁴⁾ V případě, že by se na posledním místě nacházelo několik uchazečů se stejným hodnocením, budou všichni tito uchazeči zapsáni na seznam úspěšných uchazečů.

PŘÍLOHA 1

**EPSO/AD/180/10 – ADMINISTRÁTOŘI (AD 7)
BEZPEČNOST INFORMAČNÍCH SYSTÉMŮ (INFOSEC)**

Toto výběrové řízení se koná za účelem náboru administrátorů (AD 7) v oblasti bezpečnosti informačních systémů.

1. Náplň práce**a) Řízení bezpečnosti informačních systémů:**

- založení ISMS (*system řízení bezpečnosti informací*): definice cílů, studie kontextu dané organizace (Komise nebo generální ředitelství/útvary), definice rozsahu ISMS, zajištění podpory řízení, příprava procesů a postupů souvisejících s řízením rizik, organizace pracovníků a zdrojů, příprava a údržba soupisu informačních prostředků, řízení rizik,
- zavedení a provozování ISMS: specifikace a provádění plánů řešení rizik pro danou organizaci, provádění vybraných kontrol, stanovení ukazatelů pro měření účinnosti kontrol, vývoj školicích programů a programů na zlepšení informovanosti, provozní řízení a řízení zdrojů, určení organizace pro řešení problémů,
- sledování a přezkum ISMS: kontrola, zda ISMS funguje podle plánu, pravidelné přezkumy účinnosti ISMS, pravidelné přezkumy hodnocení rizik, audit ISMS, kontrola změn v ISMS a jeho prostředích,
- údržba a přezkum ISMS: zavádění určených zlepšení, přijetí patřičných nápravných a preventivních opatření.

b) Začlenění bezpečnosti do životního cyklu informačních systémů:

- plánování bezpečných vývojových postupů,
- analýza obchodního dopadu (zjištění potřeb ohledně bezpečnosti),
- hodnocení a analýza rizik (např. analýzy případů zneužití, analýza hrozeb, rizikové scénáře),
- vývoj bezpečnostní architektury,
- upřesnění bezpečnostních požadavků (funkční požadavky a požadavky na zabezpečení),
- vývoj bezpečnostních plánů a dokumentace (např. plány řešení rizik, plán postupu pro obnovení činnosti v případě katastrofy, plány bezpečnosti obchodu a plány testování bezpečnosti),
- audity bezpečnosti shody a úplnosti,
- analýza bezpečnostní mezery,
- technologická kontrola bezpečnosti,
- řízení testování bezpečnosti,
- formální proces akreditace pro informační systémy zpracovávající utajované skutečnosti EU.

2. Tituly a diplomy

Dosažená úroveň vzdělání, která odpovídá ukončenému vysokoškolskému vzdělání, doložená diplomem o ukončení studia v oboru bezpečnost informačních systémů nebo informační technologie a komunikace nebo informatiky, pokud je běžná délka uvedeného studia nejméně čtyři roky.

nebo

Dosažená úroveň vzdělání, která odpovídá ukončenému vysokoškolskému vzdělání, doložená diplomem o ukončení studia v oboru bezpečnost informačních systémů nebo informační technologie a komunikace nebo informatika, a nejméně jednoletá odborná praxe, pokud je běžná délka uvedeného studia nejméně tři roky.

Výše požadovaná odborná praxe musí být získána v jedné či více z následujících oblastí:

- rámce pro řízení bezpečnosti informačních systémů (např. ISO 2700x, ISF, části COBIT, ITIL atd. vztahující se k bezpečnosti),
- metody a nástroje řízení rizik (např. ISO 27005, EBIOS, CRAMM, Mehari, Magerit, NIST atd.),
- rámce pro bezpečný vývoj počítačových programů (např. společná kritéria, cyklus vývoje aplikací NIST, styčné body zabezpečení),
- znalost architektury řešení bezpečnosti.

Poznámka: Minimálně jednoletá odborná praxe je nedílnou součástí dosaženého vzdělání, a nemůže tedy být zohledněna do počtu let níže požadované odborné praxe.

3. Odborná praxe

Nejméně pětiletá praxe v oboru standardů a modelů řízení bezpečnosti, v tvorbě politik, organizaci bezpečnosti, analýze obchodního dopadu, specifikaci řízení rizik a bezpečnostních požadavků. Praxe musí být získána až po dosažení výše požadovaného vzdělání.

4. Výběr na základě kvalifikačních předpokladů

Praxe v jedné nebo více z následujících oblastí je výhodou:

1. zpracování politiky bezpečnosti informačních systémů;
 2. organizace bezpečnosti informačních systémů;
 3. klasifikace aktiv, požadavky na potřeby v oblasti bezpečnosti;
 4. bezpečnost související s lidskými zdroji (vzdělávání a osvěta, prověrky, povinnosti, přístupová práva);
 5. řízení bezpečnosti komunikace a provozu (provozní bezpečnostní postupy, ochrana před škodlivými kódy, zálohování, bezpečnost sítí, systémová bezpečnost a bezpečnost middleware (operační systémy, databáze, webové servery atd.), nakládání s bezpečnými nosiči, monitorování bezpečnosti);
 6. řízení identifikací, ověřování a přístupů;
 7. vývoj bezpečných informačních systémů (bezpečnost v rámci protokolu SDLC, šifrování);
 8. řízení problémů týkajících se bezpečnosti informací;
 9. řízení kontinuity činnosti;
 10. kontrola shody;
 11. řízení rizik;
 12. formální akreditace pro informační systémy zpracovávající utajované skutečnosti EU.
-

PŘÍLOHA 2

**EPSO/AD/181/10 – ADMINISTRÁTOŘI (AD 8)
PRÁVO HOSPODÁŘSKÉ SOUTĚŽE**

Toto výběrové řízení se koná za účelem náboru administrátorů (AD 8) v oblasti práva hospodářské soutěže.

1. Náplň práce

Provádění analýz ve spojitosti s evropskou antimonopolní politikou, politikou spojování podniků a politikou státní podpory, prosazování a plnění administrativních, poradních a dozorčích povinností spojených s činnostmi v rámci politiky hospodářské soutěže Evropské unie.

Evropské orgány hledají právníky s širokými znalostmi a kvalifikací v oblasti evropského práva hospodářské soutěže (antimonopolní, spojování podniků a/nebo státní podpora) a dlouholetou zkušeností v používání pravidel a postupů hospodářské soutěže získanou v právníkové firmě, právním poradnictví, podniku nebo ve vnitrostátním orgánu pro hospodářskou soutěž. Uchazeči musí prokázat schopnost analyzovat případy hospodářské soutěže s řádným přihlédnutím k hospodářským aspektům a provádět právní posouzení podle pravidel a postupů hospodářské soutěže a současných návrhů právních předpisů.

2. Tituly a diplomy

Dosažená úroveň vzdělání, která odpovídá ukončenému vysokoškolskému vzdělání, doložená diplomem o ukončení studia v oboru právo, pokud je běžná délka uvedeného studia nejméně čtyři roky.

nebo

Dosažená úroveň vzdělání, která odpovídá ukončenému vysokoškolskému vzdělání, doložená diplomem o ukončení studia v oboru právo, a nejméně jednoletá odpovídající odborná praxe, pokud je běžná délka uvedeného studia nejméně tři roky.

Poznámka: Minimálně jednoletá odborná praxe je nedílnou součástí dosaženého vzdělání, a nemůže tedy být zohledněna do počtu let níže požadované odborné praxe.

3. Odborná praxe

Nejméně osmiletá odborná praxe související s používáním pravidel a postupů hospodářské soutěže. Kvalifikace musí zahrnovat oblast analýzy trhů a příslušné otázky hospodářské soutěže na základě dobré znalosti hospodářských aspektů, dále jejich právní posouzení podle pravidel a postupů hospodářské soutěže a přípravu právních dokumentů.

Tato odborná praxe je brána v potaz, pouze pokud byla získána po obdržení diplomu, který je vyžadován pro účast v tomto výběrovém řízení.

Titul PhD v oboru právo v související oblasti, který byl získán v rámci denního studia, může být započítán do této odborné praxe v maximální délce tří let. Pokud uchazeč získal titul PhD za dobu kratší tří let, bude mu započítána pouze skutečná délka tohoto studia.

Další vzdělávání související s požadovanou specializací, kterého se uchazeč účastnil po získání požadovaného vysokoškolského vzdělání, může být započteno do praxe v maximální délce jednoho roku.

4. Výběr na základě kvalifikačních předpokladů

Praxe v jedné nebo více z následujících oblastí je výhodou:

1. odborná praxe v používání pravidel a postupů EU pro hospodářskou soutěž nebo v právu hospodářské soutěže členského státu (antimonopolní: restriktivní dohody, dominantní postavení, kartely, spojování podniků a/nebo státní podpora) získaná v rámci kterékoli z následujících situací:

- právníková firma,
- soud,
- jako podnikový právník,
- ve vnitrostátním nebo mezinárodním orgánu pro hospodářskou soutěž;

2. odborná praxe v obchodním právu získaná v rámci kterékoli z následujících situací:
 - právnická firma,
 - soud,
 - jako podnikový právník,
 - ve vnitrostátní nebo mezinárodní veřejné organizaci;
 3. doktorské nebo postgraduální studium se specializací na právo hospodářské soutěže;
 4. legislativní práce v oboru právo hospodářské soutěže;
 5. zkušenost s vyjednáváním na mezinárodní úrovni;
 6. zkušenost ve vědeckém výzkumu nebo ve vysokoškolské výuce obchodního práva nebo práva hospodářské soutěže;
 7. účast na konferencích a seminářích v oboru právo hospodářské soutěže jako přednášející nebo spoluautor;
 8. publikační činnost a zveřejnění článků související s právem hospodářské soutěže v odborném tisku.
-

PŘÍLOHA 3

EPSO/AD/182/10 – ADMINISTRÁTOŘI (AD 8)

EKONOMIKA PRŮMYSLU

Toto výběrové řízení se koná za účelem náboru administrátorů (AD 8) v oblasti ekonomiky průmyslu pro provádění politiky hospodářské soutěže EU.

1. Náplň práce

Provádění analýz ve spojitosti s antimonopolní politikou, politikou spojování podniků a politikou státní podpory EU, plnění administrativních, poradních a dozorčích povinností spojených s činnostmi v rámci politiky hospodářské soutěže EU.

Evropské orgány hledají ekonomy s rozsáhlou kvalifikací v oblasti ekonomiky průmyslu (s empirickým a/nebo teoretickým vzděláním) a dlouholetou zkušeností s vývojem ekonomických analýz v souvislosti s antimonopolními postupy a/nebo postupy spojování podniků a/nebo postupy pro státní podporu. Uchazeči musí prokázat výraznou zkušenost s kvantitativními metodami a schopnost aplikovat ekonomickou analýzu na případy týkající se politiky hospodářské soutěže.

2. Tituly a diplomy

Dosažená úroveň vzdělání, která odpovídá ukončenému vysokoškolskému vzdělání, doložená diplomem o ukončení studia v oboru ekonomie nebo diplomem o ukončení studia zahrnujícím specializaci v oblasti ekonomika průmyslu, pokud je běžná délka uvedeného studia nejméně čtyři roky.

nebo

Dosažená úroveň vzdělání, která odpovídá ukončenému vysokoškolskému vzdělání, doložená diplomem o ukončení studia v oboru ekonomie nebo diplomem o ukončení studia zahrnujícím specializaci v oblasti ekonomika průmyslu, a nejméně jednoletá odpovídající odborná praxe, pokud je běžná délka uvedeného studia nejméně tři roky.

Poznámka: Minimálně jednoletá odborná praxe je nedílnou součástí dosaženého vzdělání, a nemůže tedy být zohledněna do počtu let níže požadované odborné praxe.

3. Odborná praxe

Nejméně osmiletá odborná praxe související s ekonomickou analýzou v politice hospodářské soutěže a/nebo ekonomice průmyslu. Kvalifikace musí zahrnovat oblast používání nejvyspělejších teorií a kvantitativní empirické analýzy.

Tato odborná praxe je brána v potaz, pouze pokud byla získána po obdržení diplomu, který je vyžadován pro účast v tomto výběrovém řízení.

Titul PhD v související oblasti oboru ekonomika, který byl získán v rámci denního studia, může být započítán do této odborné praxe v maximální délce tří let. Pokud uchazeč získal titul PhD za dobu kratší tří let, bude mu započítána pouze skutečná délka tohoto studia.

Další vzdělávání související s požadovanou specializací, kterého se uchazeč účastnil po získání požadovaného vysokoškolského vzdělání, může být započteno do praxe v maximální délce jednoho roku.

4. Výběr na základě kvalifikačních předpokladů

Praxe v jedné nebo více z následujících oblastí je výhodou:

1. odborná praxe získaná v rámci kterékoliv z následujících situací:

- ekonomické poradenství v oblasti politiky nebo regulování hospodářské soutěže,
- orgán pro hospodářskou soutěž nebo regulační orgán,
- finanční instituce,
- oddělení pro fúze a akvizice anebo oddělení strategického plánování v mezinárodní společnosti;

2. doktorské nebo postgraduální studium se specializací na ekonomiku průmyslu, financování podniku, veřejné finance nebo mikroekometrie;
 3. ovládání nástrojů pro kvantitativní analýzu (např. Stata, SPSS, Mathematica, Matlab nebo obdobné programy);
 4. publikační činnost související s politikou nebo regulací hospodářské soutěže v odborně hodnoceném specializovaném tisku;
 5. publikační činnost nebo příprava podkladů v oblasti politiky nebo regulování hospodářské soutěže;
 6. účast na konferencích a seminářích v oboru politiky nebo regulování hospodářské soutěže jako přednášející nebo spoluautor;
 7. zkušenost z terénního výzkumu nebo výzkumu prováděného na základě průzkumů mínění;
 8. zkouška Graduate Record Examination.
-

PŘEHLED VÝBĚROVÝCH ŘÍZENÍ ZVEŘEJNĚNÝCH V ŘADĚ C A ÚŘEDNÍHO VĚSTNÍKU

Níže najdete seznam Úředních věstníků řady C A publikovaných v tomto roce.

Pokud není uvedeno jinak, jsou Úřední věstníky publikovány ve všech jazykových verzích.

5	(FR)
9	
19	(FR)
23	(DE/ES/PT)
28	
48	
53	
56	
57	
60	
61	(DE/EN/FR)
62	
64	
66	(BG/RO)
67	(ES)
70	(PT)
73	(FI)
74	(SV)
91	
95	
104	
110	

CENY PŘEDPLATNÉHO NA ROK 2010 (bez DPH, včetně poštovního za obvyklou zásilku)

Úřední věstník EU, řady L + C, pouze tištěné vydání	22 úředních jazyků EU	1 100 EUR ročně
Úřední věstník EU, řady L + C, tištěné vydání + roční CD-ROM	22 úředních jazyků EU	1 200 EUR ročně
Úřední věstník EU, řada L, pouze tištěné vydání	22 úředních jazyků EU	770 EUR ročně
Úřední věstník EU, řady L + C, měsíční CD-ROM (souhrnný)	22 úředních jazyků EU	400 EUR ročně
Dodatek k Úřednímu věstníku (řada S), CD-ROM, 2 vydání týdně	mnohojazyčné: 23 úředních jazyků EU	300 EUR ročně
Úřední věstník EU, řada C – Výběrová řízení	jazyky, kterých se týká výběrové řízení	50 EUR ročně

Předplatné *Úředního věstníku Evropské unie*, který vychází v úředních jazycích Evropské unie, je k dispozici ve 22 jazykových verzích. Zahrnuje řady L (Právní předpisy) a C (Informace a oznámení).

Každá jazyková verze má samostatné předplatné.

V souladu s nařízením Rady (ES) č. 920/2005, zveřejněným v Úředním věstníku L 156 ze dne 18. června 2005, které stanoví, že orgány Evropské unie nejsou dočasně vázány povinností sepsávat všechny akty v irštině a zveřejňovat je v tomto jazyce, je Úřední věstník vydávaný v irském jazyce prodáván zvlášť.

Předplatné dodatku k Úřednímu věstníku (řada S – Dodatek k *Úřednímu věstníku Evropské unie*) zahrnuje znění ve všech 23 úředních jazycích na jednom mnohojazyčném CD-ROM.

Předplatné *Úředního věstníku Evropské unie* opravňuje na požádání k obdržení různých příloh Úředního věstníku. Předplatitelé jsou na vydávání příloh upozorňováni prostřednictvím „oznámení čtenářům“ zveřejňovaného v *Úředním věstníku Evropské unie*.

Nosiče CD-ROM budou během roku 2010 nahrazeny nosiči DVD.

Prodej a předplatné

Předplatné různých placených periodik, jako například předplatné *Úředního věstníku Evropské unie*, lze získat u našich distributorů. Seznam distributorů se nachází na této internetové adrese:

http://publications.europa.eu/others/agents/index_cs.htm

EUR-Lex (<http://eur-lex.europa.eu>) nabízí přímý a bezplatný přístup k právu Evropské unie. Tyto internetové stránky umožňují nahlížet do *Úředního věstníku Evropské unie* a obsahují rovněž smlouvy, právní předpisy, judikaturu a návrhy právních předpisů.

Více informací o Evropské unii naleznete na adrese: <http://europa.eu>



Úřad pro publikace Evropské unie
2985 Lucemburk
LUCEMBURSKO

CS