



2023/2408

31.10.2023

**ROZHODNUTÍ RADY (EU) 2023/2408**

ze dne 16. října 2023

**o postoji, který má být zaujat jménem Evropské unie ve specializovaném obchodním výboru pro správní spolupráci v oblasti DPH a výběru daní, poplatků a cel zřízeném Dohodou o obchodu a spolupráci mezi Evropskou unií a Evropským společenstvím pro atomovou energii na jedné straně a Spojeným královstvím Velké Británie a Severního Irsku na straně druhé**

RADA EVROPSKÉ UNIE,

s ohledem na Smlouvu o fungování Evropské unie, a zejména na článek 113 ve spojení s čl. 218 odst. 9 této smlouvy,

s ohledem na návrh Evropské komise,

vzhledem k těmto důvodům:

- (1) Dohoda o obchodu a spolupráci mezi Evropskou unií a Evropským společenstvím pro atomovou energii na jedné straně a Spojeným královstvím Velké Británie a Severního Irsku na straně druhé<sup>(1)</sup> (dále jen „dohoda o obchodu a spolupráci“) byla Unií uzavřena rozhodnutím (EU) 2021/689<sup>(2)</sup> a vstoupila v platnost dne 1. května 2021.
- (2) Dohoda o obchodu a spolupráci, a zejména její Protokol o správní spolupráci a boji proti podvodům v oblasti daně z přidané hodnoty a o vzájemné pomoci při vymáhání pohledávek vyplývajících z daní, poplatků a cel (dále jen „protokol“), tvoří pevný právní rámec pro spolupráci při boji proti podvodům a při vymáhání pohledávek. Tato spolupráce bude využívat většinu nástrojů, které členské státy v současné době používají pro správní spolupráci a vymáhání pohledávek.
- (3) Specializovaný obchodní výbor pro správní spolupráci v oblasti DPH a výběru daní, poplatků a cel (dále jen „specializovaný obchodní výbor“) zřízený dohodou o obchodu a spolupráci má vydávat doporučení a přijímat rozhodnutí s cílem zajistit řádné fungování a provádění protokolu.
- (4) Na svém třetím zasedání má specializovaný obchodní výbor přijmout rozhodnutí o postupu pro uzavírání dohod o úrovni služeb a jiná rozhodnutí týkající se řádného fungování a provádění protokolu.
- (5) Je vhodné stanovit postoj, který má být ve specializovaném obchodním výboru zaujat jménem Unie, jelikož dohody o úrovni služeb a jiná rozhodnutí, které mají být specializovaným obchodním výborem přijaty, budou pro Unii závazná,

PŘIJALA TOTO ROZHODNUTÍ:

*Článek 1*

Postoj, který má být zaujat jménem Unie na třetím zasedání specializovaného obchodního výboru pro správní spolupráci v oblasti DPH a výběru daní, poplatků a cel (dále jen „specializovaný obchodní výbor“) zřízeného Dohodou o obchodu a spolupráci mezi Evropskou unií a Evropským společenstvím pro atomovou energii na jedné straně a Spojeným královstvím Velké Británie a Severního Irsku na straně druhé, je stanoven v návrzích rozhodnutí specializovaného obchodního výboru připojených k tomuto rozhodnutí.

<sup>(1)</sup> Úř. věst. L 149, 30.4.2021, s. 10.

<sup>(2)</sup> Rozhodnutí Rady (EU) 2021/689 ze dne 29. dubna 2021 o uzavření Dohody o obchodu a spolupráci mezi Evropskou unií a Evropským společenstvím pro atomovou energii na jedné straně a Spojeným královstvím Velké Británie a Severního Irsku na straně druhé a Dohody mezi Evropskou unií a Spojeným královstvím Velké Británie a Severního Irsku o bezpečnostních postupech pro výměnu a ochranu utajovaných informací jménem Unie (Úř. věst. L 149, 30.4.2021, s. 2).

*Článek 2*

Postojem, který má být jménem Unie zaujat na třetím zasedání specializovaného obchodního výboru, pokud jde o nové formuláře pro správní oznámení uvedené v návrhu rozhodnutí specializovaného obchodního výboru připojeném k tomuto rozhodnutí o standardních formulářích pro sdílení informací a statistických údajů, je, nad rámec postoje uvedeného v článku 1 tohoto rozhodnutí, souhlasit s budoucí úpravou formulářů uvedených v příloze I uvedeného návrhu rozhodnutí tak, aby byly v souladu se systémem výměny formulářů uvedeným v příloze II prováděcího rozhodnutí Komise C(2019) 2866 <sup>(3)</sup>. Unie se bude snažit se Spojeným královstvím dohodnout, aby do sladění úpravy formulářů obě strany uvedené prvky plně využívaly na dobrovolném základě.

*Článek 3*

Toto rozhodnutí vstupuje v platnost dnem přijetí.

V Lucemburku dne 16. října 2023.

*Za Radu*  
*předsedkyně*  
T. RIBERA RODRÍGUEZ

---

<sup>(3)</sup> Prováděcí rozhodnutí Komise C(2019) 2866, kterým se stanoví podrobná pravidla uplatňování nařízení Rady (EU) č. 904/2010, pokud jde o vzorové formuláře, automatizované žádosti o určité informace a dohodu o úrovni služeb.

## PŘÍLOHA I

**ROZHODNUTÍ č. X/2023 SPECIALIZOVANÉHO OBCHODNÍHO VÝBORU**  
**pro správní spolupráci v oblasti DPH a výběru daní, poplatků a cel ZŘÍZENÉHO Dohodou**  
**o obchodu a spolupráci mezi Evropskou unií a Evropským společenstvím pro atomovou energii NA**  
**JEDNÉ STRANĚ a Spojeným královstvím Velké Británie a Severního Irska na straně druhé**  
**ze dne ...**  
**o postupu pro uzavření dohody o úrovni služeb**

SPECIALIZOVANÝ OBCHODNÍ VÝBOR,

S ohledem na Dohodu o obchodu a spolupráci mezi Evropskou unií a Evropským společenstvím pro atomovou energii na jedné straně a Spojeným královstvím Velké Británie a Severního Irska na straně druhé<sup>(1)</sup>, a zejména na Protokol o správní spolupráci a boji proti podvodům v oblasti daně z přidané hodnoty a o vzájemné pomoci při vymáhání pohledávek („protokol“), především čl. PVAT.39 odst. 2 písm. k),

vzhledem k těmto důvodům:

1. Podle článku PVAT.5 protokolu má být uzavřena dohoda o úrovni služeb zajišťující technickou kvalitu a kvantitu služeb pro fungování komunikačních systémů a systémů výměny informací postupem stanoveným specializovaným obchodním výborem pro správní spolupráci v oblasti DPH a výběru daní, poplatků a cel (dále jen „specializovaný obchodní výbor“).
2. Je nutné přijmout praktická opatření pro provádění článku PVAT.5 protokolu,

PŘIJAL TOTO ROZHODNUTÍ:

*Článek 1*

1. Uzavírá se dohoda o úrovni služeb uvedená v příloze tohoto rozhodnutí.
2. Pro strany protokolu je závazná ode dne následujícího po jejím schválení specializovaným obchodním výborem.
3. Kterákoli strana protokolu může požádat o revizi dohody o úrovni služeb zasláním žádosti spolupředsedům specializovaného obchodního výboru. Dokud specializovaný obchodní výbor nerozhodne o navrhovaných změnách, zůstávají v platnosti ustanovení poslední verze příslušné uzavřené dohody o úrovni služeb.

*Článek 2*

Toto rozhodnutí vstupuje v platnost dnem přijetí.

V ... dne ...

*Za specializovaný obchodní výbor  
spolupředsedové*

<sup>(1)</sup> Úř. věst. L 149, 30.4.2021, s. 10.

## PŘÍLOHA

## DOHODA O ÚROVNI SLUŽEB SYSTÉMŮ A APLIKACÍ PRO SPRÁVNÍ SPOLUPRÁCI V OBLASTI DPH A VZÁJEMNOU POMOC PŘI VYMÁHÁNÍ POHLEDÁVEK

## 1. PLATNÉ AKTY A REFERENČNÍ DOKUMENTY

## 1.1. PLATNÉ AKTY

Tato dohoda o úrovni služeb (dále jen „SLA“) přihlíží k následujícímu seznamu dohod a platných rozhodnutí.

[AD.1.]	Dohoda o obchodu a spolupráci mezi Evropskou unií a Evropským společenstvím pro atomovou energii na jedné straně a Spojeným královstvím Velké Británie a Severního Irsku na straně druhé („dohoda o obchodu a spolupráci“), a zejména Protokol o správní spolupráci a boji proti podvodům v oblasti daně z přidané hodnoty a o vzájemné pomoci při vymáhání pohledávek („protokol“) (Úř. věst. L 149, 30.4.2021, s. 10).
[AD.2.]	Rozhodnutí č. specializovaného obchodního výboru pro správní spolupráci v oblasti DPH a výběru daní, poplatků a cel zřízeného Dohodou o obchodu a spolupráci mezi Evropskou unií a Evropským společenstvím pro atomovou energii na jedné straně a Spojeným královstvím Velké Británie a Severního Irsku na straně druhé, a zejména Protokolem o správní spolupráci a boji proti podvodům v oblasti daně z přidané hodnoty a o vzájemné pomoci při vymáhání pohledávek („protokol“), ze dne ... [datum] o standardních formulářích pro sdílení informací a statistických údajů, předávání informací prostřednictvím sítě CCN a praktických opatřeních pro organizaci kontaktů mezi ústředními kontaktními orgány a kontaktními útvary
[AD.3.]	Rozhodnutí č. specializovaného obchodního výboru pro správní spolupráci v oblasti DPH a vymáhání daní a cel zřízeného Dohodou o obchodu a spolupráci mezi Evropskou unií a Evropským společenstvím pro atomovou energii na jedné straně a Spojeným královstvím Velké Británie a Severního Irsku na straně druhé ze dne ... [datum], kterým se stanoví prováděcí pravidla k ustanovením týkajícím se pomoci při vymáhání pohledávek uvedeným v Protokolu o správní spolupráci a boji proti podvodům v oblasti daně z přidané hodnoty a o vzájemné pomoci při vymáhání pohledávek

Tabulka 1: Platné akty

## 1.2. REFERENČNÍ DOKUMENTY

Tato dohoda o úrovni služeb (SLA) přihlíží k informacím obsaženým v těchto referenčních dokumentech:

[RD.1.]	CCN/CSI General Security Policy (Obecná politika bezpečnosti CCN/CSI) (internetový portál ITSM)
[RD.2.]	CCN/CSI Baseline Security Checklist (Základní kontrolní seznam pro bezpečnost CCN/CSI) (internetový portál ITSM)
[RD.3.]	https security recommendations of CCN/Mail III Webmail access – Ref. CCN/Mail III User Guide for Nas (doporučení pro bezpečnost https sítě CCN/Mail III přístup k webové poště)
[RD.3.]	Security recommendations of CCN/Mail III Webmail access – Ref. CCN Intranet – Local Network Administrator Guide (bezpečnostní doporučení sítě CCN/Mail III přístup k webové poště)

Tabulka 2: Referenční dokumenty



## 2. TERMINOLOGIE

## 2.1. ZKRATKY

Zkratka	DEFINICE
CCN	Společná komunikační síť
SEČ	Středoevropský čas
CIRCABC	Středisko komunikačních a informačních zdrojů pro správní orgány, podniky a občany
GŘ	Generální ředitelství
EoF	Výměna formulářů
ITIL <sup>(?)</sup>	Knihovna infrastruktury informačních technologií (Information Technology Infrastructure Library)
ITSM	Správa služeb informačních technologií (IT Service Management)
DPH	Daň z přidané hodnoty

Tabulka 3: Zkratky

## 2.2. DEFINICE

VÝRAZ	DEFINICE
SEČ	Středoevropský čas, GMT+1 a během letního času GMT+2 hodiny.
Strana	V rámci této dohody o úrovni služeb se „stranou“ rozumí buď Spojené království, nebo Komise.
Pracovní dny a pracovní doba (asistenční služba ITSM)	7:00 až 20:00 (SEČ), 5 dní v týdnu (od pondělí do pátku včetně svátků)

Tabulka 4: Definice

## 3. ÚVOD

Tento dokument se skládá z dohody o úrovni služeb mezi Vládou Spojeného království Velké Británie a Severního Irsku („Spojené království“) a Evropskou komisí („Komise“), které jsou společně označovány jako „strany dohody o úrovni služeb“.

## 3.1. OBLAST PŮSOBNOSTI SLA

V článku PVAT.5 je stanoveno, že „bude uzavřena dohoda o úrovni služeb, která zajistí technickou kvalitu a kvantitu služeb pro fungování systémů komunikace a výměny informací“.

Tato dohoda o úrovni služeb stanoví vztah mezi Spojeným královstvím a Komisí, pokud jde o používání systémů a aplikací pro správní spolupráci v oblasti DPH a vymáhání pohledávek vyplývajících z daní, poplatků a cel, a mezi Spojeným královstvím a členskými státy, pokud jde o výměnu formulářů.

Komise řídí postup pro dosažení dohody ohledně správní spolupráce prostřednictvím informační technologie. To zahrnuje normy, postupy, nástroje, technologie a infrastrukturu. Spojenému království se poskytuje podpora, aby se zajistila dostupnost systémů pro výměnu údajů a jejich řádné provádění. Komise zajistí rovněž monitorování, kontrolu a hodnocení celkového systému.

Všechny cíle uvedené v SLA budou platné pouze za běžných provozních podmínek.

(?) ITIL:

<http://www.itil-officialsite.com>

[http://www.best-management-practice.com/gempdf/itSMF\\_An\\_Introductory\\_Overview\\_of\\_ITIL\\_V3.pdf](http://www.best-management-practice.com/gempdf/itSMF_An_Introductory_Overview_of_ITIL_V3.pdf)

V případě událostí vyšší moci bude platnost SLA po dobu trvání okolností vyšší moci pozastavena.

Vyšší moc představuje nepředvídatelná událost nebo jev mimo kontrolu Spojeného království či Komise, jež nelze přičíst jednání odpovědné strany či nepřijetí preventivních opatření touto stranou. Takovýmito událostmi jsou především opatření vlády, válka, požár, výbuch, záplavy, předpisy týkající se dovozu nebo vývozu, dovozní a vývozní embarga a pracovní spory.

Strana, která se dovolává vyšší moci, informuje neprodleně druhou stranu o nemožnosti poskytovat služby nebo dosáhnout cílů SLA kvůli zásahům vyšší moci, přičemž uvede dotčené služby a cíle. Dotčená strana obdobně informuje neprodleně druhou stranu o ukončení okolnosti vyšší moci.

### 3.2. DOBA PLATNOSTI DOHODY

Dohoda o úrovni služeb je pro strany závazná ode dne, který následuje po jejím schválení specializovaným obchodním výběrem zřízeným podle čl. 8 odst. 1 písm. k) dohody o obchodu a spolupráci.

## 4. POVINNOSTI

Účelem této dohody o úrovni služeb je zajistit kvalitu a kvantitu služeb, které mají poskytovat Komise a Spojené království, aby Spojené království a Komise měly k dispozici specifikované systémy a aplikace pro správní spolupráci v oblasti DPH a vymáhání pohledávek vyplývajících z daní, poplatků a cel.

### 4.1. SLUŽBY POSKYTOVANÉ KOMISÍ SPOJENÉMU KRÁLOVSTVÍ

Komise zajišťuje tyto služby:

Poskytuje centrální systém, zvaný centrální aplikace pro elektronické formuláře (eForms Central Applications, eFCA), který umožní výměnu formulářů mezi členskými státy a Spojeným královstvím.

Poskytuje přístup k CCN/Mail nebo ke společné komunikační síti a k jejich využívání, podle toho, co je relevantní.

Poskytuje přístup k relevantním sdíleným prostorům na CIRCABC a k jejich využívání.

Poskytuje tyto operační služby:

asistenční služba a operace:

- a) uživatelská podpora,
- b) řešení incidentů,
- c) monitorování a oznamování,
- d) odborná příprava;
- e) řízení bezpečnosti,
- f) podávání zpráv a statistiky,
- g) konzultační činnost

referenční středisko:

- a) správa informací,
- b) dokumentační středisko (CIRCABC).

### 4.2. SLUŽBY POSKYTOVANÉ SPOJENÝM KRÁLOVSTVÍM KOMISI

Spojené království zajišťuje tyto služby:

Oznamuje Komisi veškeré výjimečné okolnosti.

Sděluje Komisi veškeré dostupné informace, které by bránily řádnému využívání systémů IT (evropských nebo vnitrostátních), které je nutné k dosažení cíle protokolu.

Poskytuje tyto operační služby:

asistenční služba a operace:

- a) uživatelská podpora,
- b) řešení incidentů,
- c) řízení bezpečnosti.

## 5. POPIS SLUŽBY

Tato kapitola obsahuje podrobný popis kvantitativních a kvalitativních aspektů služeb, které mají poskytovat Komise a Spojené království, jak je popsáno výše.

### 5.1. SLUŽBY POSKYTOVANÉ KOMISÍ SPOJENÉMU KRÁLOVSTVÍ

#### 5.1.1. Asistenční služba

##### 5.1.1.1. Dohoda

Komise zajistí asistenční službu, která odpovídá na dotazy a nahlašuje problémy, s nimiž se Spojené království setká v souvislosti se systémy a aplikacemi pro správní spolupráci a vymáhání pohledávek vyplývajících z daní, poplatků a cel či v souvislosti s jakoukoli složkou, která by na ně mohla mít vliv. Tuto asistenční službu provozuje ITSM a její provozní doba je stejná jako pracovní doba ITSM.

Dostupnost asistenční služby ITSM je zajištěna nejméně během 95 % provozní doby. Veškeré dotazy či problémy lze asistenční službě předkládat během pracovní doby ITSM telefonicky nebo e-mailem a mimo pracovní dobu prostřednictvím e-mailu. Jsou-li tyto dotazy nebo problémy obdrženy mimo pracovní dobu ITSM, má se automaticky za to, že byly obdrženy v 8:00 SEČ následujícího pracovního dne.

Asistenční služba požadavky na službu zaregistruje a klasifikuje v nástroji pro řízení služeb a informuje oznamující stranu o veškerých změnách stavu u jejích požadavků na službu.

ITSM poskytuje uživatelům primární podporu a požadavky na službu, za něž odpovídá jiná strana (např. tým vývojářů, dodavatelé ITSM), odešle ve stanovené lhůtě.

Lhůtu pro odpověď i lhůtu pro vyřešení problému určuje úroveň priority. Tu stanoví ITSM, členské státy nebo Komise však mohou požádat o zvláštní úroveň priority.

Lhůtou pro registraci je maximální časový interval mezi okamžikem obdržení e-mailu a odesláním potvrzujícího e-mailu, který nelze překročit.

Lhůtou pro vyřešení je časový interval mezi zaregistrováním incidentu a odesláním informace o vyřešení problému klientovi. Započítává se i doba spojená s uzavřením incidentu.

Nejedná se o absolutní lhůty, jelikož se v úvahu bere pouze doba, kdy ITSM řeší požadavek na službu. Je-li požadavek na službu zaslán Spojenému království, Komisi nebo jiné straně (např. týmu vývojářů, dodavatelům ITSM), nezapočítává se tato doba do lhůty, kterou má ITSM na vyřešení problému.

ITSM zajistí dodržování lhůt pro potvrzení přijetí a vyřešení problému nejméně v 95 % případů, k nimž dojde ve vykazovaném měsíci.

NALÉHAVOST	LHŮTA PRO POTVRZENÍ PŘIJETÍ	LHŮTA PRO VYŘEŠENÍ
P1: Kritická	30 minut	4 h
P2: Vysoká	30 minut	13 h (1 den)
P3: Střední	30 minut	39 h (3 dnů)
P4: Nízká	30 minut	65 h (5 dnů)

Tabulka 5: Lhůty pro potvrzení přijetí a lhůty pro vyřešení (pracovní doba)

### 5.1.2. Statistické služby

#### 5.1.2.1. Dohoda

Komise vypracuje statistické údaje o počtu výměn formulářů v oblasti DPH a vymáhání pohledávek prostřednictvím schránky CCN/Mail, jež jsou dostupné na internetovém portálu ITSM.

### 5.1.3. Řízení bezpečnosti

#### 5.1.3.1. Dohoda

Evropská komise chrání své systémy a aplikace pro správní spolupráci a vymáhání pohledávek vyplývajících z daní, poplatků a cel před narušením bezpečnosti a sleduje veškerá narušení bezpečnosti a případná zlepšení v oblasti zabezpečení.

#### 5.1.3.2. Podávání zpráv

Komise podává dotčeným stranám *ad hoc* zprávy o veškerých narušeních bezpečnosti a přijatých opatřeních.

## 5.2. SLUŽBY POSKYTOVANÉ SPOJENÝM KRÁLOVSTVÍM KOMISI

### 5.2.1. Oblasti řízení všech úrovní služeb

#### 5.2.1.1. Dohoda

Spojené království zaregistruje veškeré problémy související s nedostupností nebo změny<sup>(3)</sup> týkající se technických, funkčních a organizačních aspektů systémů a aplikací Spojeného království pro správní spolupráci v oblasti DPH a vymáhání pohledávek vyplývajících z daní, poplatků a cel, které ovlivňují výměnu informací podle protokolu.

#### 5.2.1.2. Podávání zpráv

V příslušných případech Spojené království informuje ITSM o veškerých problémech s nedostupností nebo o změnách týkajících se technických, funkčních nebo organizačních aspektů jeho systému, které mohou ovlivnit výměny podle protokolu. ITSM je vždy informován o veškerých změnách týkajících se provozního personálu (operátoři, správci systémů).

### 5.2.2. Asistenční služba

#### 5.2.2.1. Dohoda

Spojené království zajišťuje asistenční službu pro reakci na incidenty přidělené Spojenému království, která poskytne pomoc a v případě potřeby provede testování. Pracovní doba asistenční služby by měla být slučitelná s pracovní dobou asistenční služby ITSM během pracovních dnů ITSM. Asistenční služba Spojeného království funguje v pracovních dnech vyjma státních svátků minimálně v době od 10:00 do 16:00 SEČ. Doporučuje se, aby se asistenční služba Spojeného království při zodpovídání dotazů a řešení incidentů řídila pokyny ITIL pro servisní podporu.

#### 5.2.2.2. Podávání zpráv

Spojené království informuje v případě potřeby ITSM o problémech v souvislosti s nedostupností jeho asistenční služby.

### 5.2.3. Řízení problémů

#### 5.2.3.1. Dohoda

Spojené království zajišťuje mechanismus registrace problémů<sup>(4)</sup> a následných opatření v případě jakýchkoli problémů ovlivňujících výměny podle protokolu.

(<sup>3</sup>) Doporučuje se používání zásad popsaných v řízení incidentů v ITIL.

(<sup>4</sup>) Spojený s procesy ITIL pro řízení problémů a změn.

## 5.2.3.2. Podávání zpráv

Spojené království informuje ITSM, pokud u něj nastane interní problém s technickou infrastrukturou související s jeho vlastními systémy a aplikacemi pro správní spolupráci a vymáhání pohledávek vyplývajících z daní, poplatků a cel, který ovlivňuje výměny podle protokolu.

## 5.2.4. Řízení bezpečnosti

5.2.4.1. Dohoda <sup>(<sup>9</sup>)</sup>

Spojené království chrání své systémy a aplikace pro správní spolupráci v oblasti DPH a vymáhání pohledávek vyplývajících z daní, poplatků a cel před narušením bezpečnosti a sleduje veškerá narušení bezpečnosti a případná zlepšení v oblasti zabezpečení.

Spojené království použije v oblasti IT bezpečnosti systémy a postupy, které splňují alespoň požadavky a/nebo doporučení uvedená v [RD.1.] a [RD.2.].

## 5.2.4.2. Podávání zpráv

Spojené království podává Komisi *ad hoc* zprávy o veškerých narušeních bezpečnosti a přijatých opatřeních.

## 5.3. SLUŽBY MEZI SPOJENÝM KRÁLOVSTVÍM A ČLENSKÝMI STÁTY

## 5.3.1. Výměna formulářů

## 5.3.1.1. Dohoda

V následující tabulce jsou uvedeny právní odkazy pro lhůty, které jsou stanoveny v protokolu.

Schránka CCN/Mail	Forma
VIESCLO	Výměna informací podle článků PVAT.7, 8, 10, 11, 12 a 16 protokolu Obecné výměny
VIESCLO	Výměna informací podle článků PVAT.7, 8, 10, 11, 12 a 16 protokolu Žádost o doručení
TAXFRAUD	Výměna informací podle článků PVAT.7, 8, 10, 11, 12 a 16 protokolu Výměny informací v rámci boje proti podvodům
TAXAUTO	Automatické výměny
REC-A-CUST; REC-B-VAT; REC-C-EXCISE; REC-D-INCOME-CAP; REC-E-INSUR; REC-F-INHERIT-GIFT; REC-G-NAT-IMMOV; REC-H-NAT-TRANSP; REC-I-NAT-OTHER; REC-J-REGIONAL; REC-K-LOCAL; REC-L-OTHER; REC-M-AGRI	Žádost o informace podle článku PVAT.20 protokolu Žádost o doručení podle článku PVAT.23 protokolu Žádost o vymáhání pohledávky podle článku PVAT.25 protokolu Žádost o předběžná opatření podle článku PVAT.31 protokolu

Tabulka 6: Provádění výměny formulářů

<sup>(9)</sup> Jedná se o verze dokumentů, které byly k dispozici v době vyhotovení této SLA. Případné následné aktualizace je třeba si ověřit na portálu CCN/CSI (<http://portal.ccnc.cncsi.int:8080/portal/DesktopDefault.aspx?tabid=1>).

#### 6. SCHVÁLENÍ SLA

Aby byla dohoda o úrovni služeb použitelná, musí ji schválit specializovaný obchodní výbor.

#### 7. ZMĚNY SLA

Dohoda o úrovni služeb se přezkoumá na základě písemné žádosti Komise nebo Spojeného království zaslané specializovanému obchodnímu výboru.

Dokud specializovaný obchodní výbor nerozhodne o navrhovaných změnách, zůstávají v platnosti ustanovení stávající dohody o úrovni služeb. Obchodní specializovaný výbor jedná ve věcech této dohody jako orgán přijímající rozhodnutí.

#### 8. KONTAKTNÍ MÍSTO

V případě dotazů nebo připomínek týkajících se tohoto dokumentu se obraťte na:

POSKYTOVATELE SLUŽBY – ASISTENČNÍ SLUŽBU (SERVICE DESK)

support@itsmtaxud.europa.eu

---

## PŘÍLOHA II

## ROZHODNUTÍ č. X/2023 SPECIALIZOVANÉHO OBCHODNÍHO VÝBORU

**pro správní spolupráci v oblasti DPH a výběru daní, poplatků a cel ZŘÍZENÉHO Dohodou o obchodu a spolupráci mezi Evropskou unií a Evropským společenstvím pro atomovou energii NA JEDNÉ STRANĚ a Spojeným královstvím Velké Británie a Severního Irsku na straně druhé**

ze dne ...

**o výši a způsobu úhrady finančního příspěvku Spojeného království Velké Británie a Severního Irsku do souhrnného rozpočtu Unie na náklady spojené s jeho připojením do evropských informačních systémů**

SPECIALIZOVANÝ OBCHODNÍ VÝBOR,

S ohledem na Dohodu o obchodu a spolupráci mezi Evropskou unií a Evropským společenstvím pro atomovou energii na jedné straně a Spojeným královstvím Velké Británie a Severního Irsku na straně druhé <sup>(1)</sup> („dohoda o obchodu a spolupráci“), a zejména na Protokol o správní spolupráci a boji proti podvodům v oblasti daně z přidané hodnoty a o vzájemné pomoci při vymáhání pohledávek („protokol“), především čl. PVAT.39 odst. 2 písm. g),

vzhledem k těmto důvodům:

1. Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2021/847 <sup>(2)</sup> stanoví pravidla pro vývoj, provozování a údržbu evropských informačních systémů.
2. Společná komunikační síť (CCN) a elektronické formuláře, které mají být přijaty podle čl. PVAT.39 odst. 2 písm. d) protokolu jsou unijními složkami evropských informačních systémů.
3. Podle čl. 9 odst. 3 nařízení (EU) č. 2021/847 je využívání unijních složek evropských informačních systémů nezúčastněnými zeměmi upraveno dohodami, které budou s těmito dohodami uzavřeny v souladu s článkem 218 Smlouvy o fungování Evropské unie.
4. Je nezbytné stanovit výši a způsob úhrady finančního příspěvku Spojeného království Velké Británie a Severního Irsku do souhrnného rozpočtu Unie na náklady spojené s jeho připojením do evropských informačních systémů,

PŘIJAL TOTO ROZHODNUTÍ:

## Článek 1

## Náklady na úpravy

1. Částka, kterou má Spojené království Velké Británie a Severního Irsku zaplatit za úpravy elektronických formulářů pro DPH a vymáhání pohledávek, které mají být upraveny podle čl. PVAT. 39 odst. 2 písm. d) protokolu, činí 36 250 EUR.
2. Částka je splatná do 60 dnů od přijetí tohoto rozhodnutí.

<sup>(1)</sup> Úř. věst. L 149, 30.4.2021, s. 10.

<sup>(2)</sup> Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/847 ze dne 20. května 2021, kterým se zavádí program „Fiscalis“ pro spolupráci v oblasti daní a zrušuje nařízení (EU) č. 1286/2013 (Úř. věst. L 188, 28.5.2021, s. 1).

## Článek 2

### Roční finanční příspěvek

1. Do 31. prosince 2025 roční finanční příspěvek, který Spojené království Velké Británie a Severního Irska platí do souhrnného rozpočtu Unie, činí 12 600 EUR.
2. Od 1. ledna 2026 roční finanční příspěvek, který Spojené království Velké Británie a Severního Irska platí do souhrnného rozpočtu Unie, činí 42 000 EUR.
3. Roční příspěvek pokrývá výdaje související s vývojem, údržbou a modernizací IT řešení (CCN/CSI, elektronické formuláře atd.).
4. Výše ročního finančního příspěvku se každoročně přehodnocuje.
5. Komise do 15. května každého roku požádá Spojené království Velké Británie a Severního Irska o platbu příspěvku za předchozí rok.

## Článek 3

### Způsob platby

Veškeré platby uvedené v článcích 1 a 2 musí být uhrazeny v eurech na bankovní účet Komise uvedený v příkazu k úhradě do 60 dnů. Uhradí-li Spojené království Velké Británie a Severního Irska svůj příspěvek po uplynutí lhůty 60 dnů, je Komise oprávněna účtovat úroky z prodlení (počítané podle sazby, kterou používá Evropská centrální banka na své operace v eurech, zveřejněné v řadě C Úředního věstníku Evropské unie, ke dni uplynutí lhůty pro splacení s připočtením jednoho a půl procentního bodu).

## Článek 4

### Vstup v platnost

Toto rozhodnutí vstupuje v platnost dnem přijetí.

V ... dne ...

*Za specializovaný obchodní výbor  
spolupředsedové*



## PŘÍLOHA III

## ROZHODNUTÍ č. X/2023 SPECIALIZOVANÉHO OBCHODNÍHO VÝBORU

**pro správní spolupráci v oblasti DPH a výběru daní, poplatků a cel ZŘÍZENÉHO Dohodou o obchodu a spolupráci mezi Evropskou unií a Evropským společenstvím pro atomovou energii NA JEDNÉ STRANĚ a Spojeným královstvím Velké Británie a Severního Irska na straně druhé**

ze dne ...,

**kterým se stanoví prováděcí pravidla k ustanovením týkajícím se pomoci při vymáhání pohledávek uvedeným v Protokolu o správní spolupráci a boji proti podvodům v oblasti daně z přidané hodnoty a o vzájemné pomoci při vymáhání pohledávek**

SPECIALIZOVANÝ OBCHODNÍ VÝBOR,

S ohledem na Dohodu o obchodu a spolupráci mezi Evropskou unií a Evropským společenstvím pro atomovou energii na jedné straně a Spojeným královstvím Velké Británie a Severního Irska na straně druhé<sup>(1)</sup>, a zejména na Protokol o správní spolupráci a boji proti podvodům v oblasti daně z přidané hodnoty a o vzájemné pomoci při vymáhání pohledávek („protokol“), především čl. PVAT.39 odst. 2 písm. j),

vzhledem k těmto důvodům:

1. Je nutné přijmout praktická opatření pro provádění čl. PVAT.39 odst. 2 písm. j) protokolu.
2. V zájmu zajištění rychlé komunikace mezi dožádaným a dožadujícím orgánem by měla být přijata podrobná pravidla, pokud jde o praktická opatření a lhůty pro jejich vzájemnou komunikaci.
3. K zajištění právní jistoty je vhodné výslovně uvést právní účinek doručení uskutečněného dožádaným státem na žádost dožadujícího státu.
4. V zájmu zajištění právní jistoty je vhodné stanovit zvláštní pravidla pro používání jednotného dokladu o vymahatelnosti pohledávky v dožádaném státě.
5. Je vhodné přijmout zvláštní pravidla pro převod a vrácení zpětně získaných částek,

PŘIJAL TOTO ROZHODNUTÍ:

### Článek 1

#### Komunikace

1. Žádost podávaná elektronickými prostředky pro použití hlavy III protokolu se zasílá sítí CCN mezi e-mailovými schránkami CCN, které jsou zřízeny pro daný typ daně, poplatku nebo cla, jehož se žádost týká, pokud se ústřední kontaktní orgány dožadujícího a dožádaného státu nedohodnou, že jednu z e-mailových schránek lze použít pro žádosti týkající se různých typů daní, poplatků nebo cel.

Týká-li se však žádost o doručení dokumentů více než jednoho typu daně, cla nebo poplatku, zašle dožadující orgán tuto žádost do emailové schránky zřízené pro alespoň jeden z typů pohledávek uvedených v dokumentech, které mají být doručeny.

<sup>(1)</sup> Úř. věst. L 149, 30.4.2021, s. 10.

2. Žádost o informace, vymáhání pohledávky nebo předběžná opatření se může týkat kterékoli z těchto osob:
  - a) hlavního dlužníka nebo spoludlužníka;
  - b) osoby jiné než (spolu)dlužníka, která je povinna uhradit pohledávky podle právních předpisů platných v dožadujícím státě;
  - c) jakékoli třetí osoby, která má v držení aktiva náležející jedné z osob uvedených v písmenech a) nebo b) nebo má vůči jedné z těchto osob dluhy.
3. Žádost o doručení se může týkat každé osoby, která musí být v souladu s platnými právními předpisy dožadujícího státu informována o každém dokumentu, který se jí týká.

## Článek 2

### Prováděcí pravidla týkající se standardního formuláře

Pokud jde o informace uvedené ve standardním formuláři uvedeném v čl. PVAT.23 odst. 1 protokolu, platí toto:

- a) je uvedena částka pohledávky, pokud již byla stanovena;
- b) údaj o lhůtě, v níž má být doručení uskutečněno, může být uveden formou data, k němuž dožadující orgán požaduje doručení uskutečnit.

## Článek 3

### Prováděcí pravidla týkající se jednotného dokladu nebo revidovaného jednotného dokladu o vymahatelnosti pohledávky v dožádaném státě

1. Jednotný doklad nebo revidovaný jednotný doklad o vymahatelnosti pohledávky v dožádaném státě, který je přiložen k žádosti o vymáhání pohledávky nebo žádosti o předběžná opatření, je zpracován dožadujícím orgánem nebo na jeho odpovědnost, na základě původního dokladu o vymahatelnosti pohledávky v dožadujícím státě.
2. Do jednotného dokladu nebo revidovaného jednotného dokladu o vymahatelnosti pohledávky v dožádaném státě lze doplnit správní sankce, pokuty, poplatky a přírážky, jakož i úroky a náklady uvedené v čl. PVAT.2 odst. 1 písm. b) protokolu, které mohou být v souladu s předpisy platnými v dožadujícím státě splatné ode dne vydání původního dokladu o vymahatelnosti pohledávky do dne přede dnem zaslání žádosti o vymáhání pohledávky.
3. Jednotný doklad nebo revidovaný jednotný doklad o vymahatelnosti pohledávky v dožádaném státě lze vydat s ohledem na několik pohledávek a několik osob v souladu s původním dokladem nebo doklady o vymahatelnosti pohledávky v dožadujícím státě.
4. Byly-li původní doklady o vymahatelnosti několika pohledávek v dožadujícím státě nahrazeny souhrnným dokladem o vymahatelnosti všech těchto pohledávek v tomto státě, může se jednotný doklad nebo revidovaný jednotný doklad o vymahatelnosti pohledávky v dožádaném státě zakládat na původních dokladech o vymahatelnosti v dožadujícím státě nebo na uvedeném souhrnném dokladu seskupujícím tyto původní doklady o vymahatelnosti pohledávky v dožadujícím státě.
5. Obsahuje-li původní doklad uvedený v odstavci 2 nebo souhrnný doklad uvedený v odstavci 3 několik pohledávek, z nichž jedna či více již bylo vybráno nebo získáno, odkazuje jednotný doklad nebo revidovaný jednotný doklad o vymahatelnosti pohledávky v dožádaném státě pouze na ty pohledávky, pro jejichž vymáhání je požadována pomoc.
6. Obsahuje-li původní doklad uvedený v odstavci 2 nebo souhrnný doklad uvedený v odstavci 3 několik pohledávek, může dožadující orgán tyto pohledávky uvést v různých jednotných dokladech nebo revidovaných jednotných dokladech o vymahatelnosti pohledávky v dožádaném státě v souladu s tím, jak jsou dle typu daně rozděleny pravomocí příslušných úřadů pro vymáhání pohledávek v dožádaném státě.

7. Pokud nemůže být žádost předána prostřednictvím sítě CCN a je zaslána poštou, podepíše jednotný doklad nebo revidovaný jednotný doklad o vymahatelnosti pohledávky v dožádaném státě náležitě pověřený úředník dožadujícího orgánu.

8. Adresát žádosti o vymáhání pohledávky nebo předběžná opatření se nemůže odvolávat na doručení nebo předání jednotného dokladu o vymahatelnosti pohledávky v dožádaném státě za účelem prodloužení nebo nového běhu lhůty pro napadení pohledávky nebo pro napadení původního dokladu o vymahatelnosti pohledávky, jestliže byl tento platně doručen.

#### Článek 4

##### **Přepočít částek, které mají být vymáhány**

1. Dožadující orgán vyjádří částku vymáhané pohledávky v měně dožadujícího státu a v měně dožádaného státu.
2. U žádostí zasílaných Spojenému království se jako směnný kurz pro účely pomoci při vymáhání pohledávek použije směnný kurz zveřejněný Evropskou centrální bankou v den přede dnem zaslání žádosti. Není-li v tento den žádný směnný kurz k dispozici, použije se poslední směnný kurz zveřejněný Evropskou centrální bankou přede dnem zaslání žádosti.

U žádostí zasílaných členskému státu se jako směnný kurz pro účely pomoci při vymáhání pohledávek použije směnný kurz zveřejněný britskou centrální bankou (Bank of England) v den přede dnem zaslání žádosti. Není-li v tento den žádný směnný kurz k dispozici, použije se poslední směnný kurz zveřejněný britskou centrální bankou (Bank of England) přede dnem zaslání žádosti.

3. Při přepočtu částky pohledávky vyplývající z úpravy uvedené v čl. PVAT.30 odst. 2 tohoto protokolu na měnu státu dožádaného orgánu použije dožadující orgán směnný kurz, který byl použit v jeho původní žádosti.

#### Článek 5

##### **Lhůty pro odpověď**

1. Dožádaný orgán potvrdí přijetí každé žádosti o pomoc co nejdříve a v každém případě do čtrnácti kalendářních dnů od přijetí dané žádosti.

Po obdržení žádosti dožádaný orgán v příslušných případech požádá dožadující orgán o poskytnutí veškerých nezbytných doplňujících informací nebo o vyplnění jednotného dokladu pro doručení, jednotného dokladu nebo revidovaného jednotného dokladu o vymahatelnosti pohledávky v dožádaném státě, je-li to požadováno. Dožadující orgán poskytne veškeré nezbytné doplňující informace, ke kterým má běžně přístup.

2. Pokud dožádaný orgán odmítne vyřídit žádost o pomoc podle čl. PVAT.20 odst. 4 nebo čl. PVAT.33 odst. 5 protokolu, sdělí dožadujícímu orgánu důvody svého odmítnutí, jakmile přijme své rozhodnutí, nejpozději však do jednoho měsíce ode dne potvrzení přijetí žádosti.

#### Článek 6

##### **Vyřizování žádostí**

1. Při vyřizování žádosti o informace podle článku PVAT.20 protokolu předá dožádaný orgán dožadujícímu orgánu každou požadovanou informaci, jakmile ji získá.

Pokud vzhledem k okolnostem daného případu nelze všechny nebo některé požadované informace opatřit v přiměřené lhůtě, sdělí to dožádaný orgán s udáním důvodů dožadujícímu orgánu.

Po uplynutí šesti měsíců ode dne, kdy bylo potvrzeno přijetí žádosti, sdělí dožádaný orgán dožadujícímu orgánu v každém případě výsledek šetření, které provedl za účelem získání požadovaných informací.

Dožadující orgán může na základě informací, které obdržel od dožádaného orgánu, tento orgán požádat, aby pokračoval v šetření. Tato žádost musí být podána do dvou měsíců od obdržení sdělení o výsledku šetření provedeného dožádaným orgánem a dožádaný orgán ji vyřídí v souladu s ustanoveními, která platí pro původní žádost.

2. Při vyřizování žádosti o doručení podle článku PVAT.23 protokolu přijme dožádaný orgán nezbytná opatření k provedení doručení v souladu s právními předpisy platnými ve státě, ve kterém má sídlo. Jakmile došlo k doručení, informuje dožádaný orgán dožadující orgán o datu a způsobu doručení tak, že potvrdí doručení ve formuláři žádosti, který zašle zpět dožadujícímu orgánu.

Doručení, které dožádaný stát uskutečnil v souladu s vnitrostátními právními předpisy a správní praxí platnými v tomto státě, má v dožadujícím státě stejný účinek, jako kdyby je uskutečnil dožadující stát sám v souladu s vnitrostátními právními předpisy a správní praxí platnými v dožadujícím státě.

Doručení dokumentu týkajícího se více než jednoho druhu daně, poplatku, cla nebo jiného opatření se považuje za platné, pokud jej uskutečnil orgán dožádaného státu, který je příslušný přinejmenším pro jednu z daní, poplatků, cel nebo jiných opatření uvedených v doručovaném dokumentu, je-li to přípustné podle vnitrostátních právních předpisů dožádaného státu.

Jednotný doklad pro doručení připojený k žádosti podle čl. PVAT.23 odst. 1 druhého pododstavce protokolu je vyhotoven dožadujícím orgánem nebo na jeho odpovědnost. V tomto formuláři jsou adresátovi poskytnuty informace ohledně dokumentů, o jejichž doručení je příslušný orgán žádán. Pro účely doručení může dožádaný stát použít tento jednotný doklad pro doručení ve svém úředním jazyce nebo v jednom ze svých úředních jazyků v souladu se svými vnitrostátními právními předpisy.

3. Při vyřizování žádosti o vymáhání pohledávky nebo o předběžná opatření podle článku PVAT.25 nebo 31 protokolu může dožádaný stát použít jednotný doklad o vymahatelnosti pohledávky v tomto státě ve svém úředním jazyce nebo v jednom ze svých úředních jazyků v souladu se svými vnitrostátními právními předpisy, pro účely vymáhání pohledávek, pro něž je požadována pomoc.

Nelze-li vzhledem k okolnostem daného případu v přiměřené lhůtě vymoci pohledávku zcela nebo částečně či přijmout předběžná opatření, sdělí to dožádaný orgán s udáním důvodů dožadujícímu orgánu.

Dožadující orgán může na základě informací, které mu dožádaný orgán poskytne, tento orgán požádat, aby znovu zahájil vymáhání pohledávky nebo přijal předběžná opatření. Tato žádost se podává do dvou měsíců od přijetí oznámení o výsledku uvedeného postupu a dožádaný orgán ji vyřídí v souladu s ustanoveními, která platí pro původní žádost.

Nejpozději při uplynutí každé šestiměsíční lhůty po dni potvrzení přijetí žádosti o vymáhání pohledávky nebo o předběžná opatření sdělí dožádaný orgán dožadujícímu orgánu stav pokroku či výsledek řízení o vymáhání pohledávky nebo přijetí předběžných opatření.

Pohledávka se považuje za získanou v poměru k inkasu částky vyjádřené v národní měně dožádaného orgánu na základě směnného kurzu uvedeného v čl. 4 odst. 2.

## Článek 7

### Následná opatření v návaznosti na napadení

1. Dožadující orgán uvědomí dožádaný orgán o každém napadení pohledávky nebo dokladu o její vymahatelnosti, které je podáno ve státě dožadujícího orgánu, neprodleně poté, co byl o napadení informován.

2. Pokud právní předpisy a správní praxe platné v dožádaném státě nepřipouští předběžná opatření nebo vymáhání pohledávky požadované podle čl. PVAT.29 odst. 4 druhého a třetího pododstavce protokolu, oznámí to dožádaný orgán dožadujícímu orgánu co nejdříve, nejpozději však do jednoho měsíce od přijetí sdělení uvedeného v odstavci 1.
3. Dožádaný orgán uvědomí dožadující orgán o každém úkonu učiněném v dožádaném státě, který se týká vrácení vymožených částek nebo náhrady v souvislosti s vymáháním napadených pohledávek, neprodleně poté, co byl o takovém úkonu informován.
4. Dožádaný orgán v nejvyšší možné míře zapojí dožadující orgán do řízení o stanovení částky, která má být vrácena, a stanovení výše splatné náhrady. Na odůvodněnou žádost dožádaného orgánu převede dožadující orgán uhrazené částky a zaplacenou náhradu do dvou měsíců od přijetí této žádosti.

## Článek 8

### Úpravy částek, jichž se týká žádost o pomoc

1. Stane-li se žádost o vymáhání pohledávky nebo o předběžná opatření v důsledku splnění nebo zániku pohledávky nebo z jakéhokoliv jiného důvodu bezpředmětnou, sdělí to dožadující orgán neprodleně dožádanému orgánu, aby tento zastavil zahájené úkony.
2. Je-li výše pohledávky, která je předmětem žádosti o vymáhání pohledávky nebo o předběžná opatření, rozhodnutím příslušného orgánu uvedeného v čl. PVAT.29 odst. 1 protokolu upravena, informuje dožadující orgán dožádaný orgán o tomto rozhodnutí, a je-li vyžádáno vymáhání pohledávky, předá mu rozhodnutí o úpravě spolu s revidovaným jednotným dokladem o vymahatelnosti pohledávky v dožádaném státě. Revidovaný jednotný doklad o vymahatelnosti pohledávky v dožádaném státě je vypracován dožadujícím orgánem nebo na jeho odpovědnost na základě rozhodnutí o úpravě výše pohledávky.
3. Spočívá-li úprava uvedená v odstavci 2 ve snížení výše pohledávky, pokračuje dožádaný orgán v zahájeném řízení o vymáhání pohledávky nebo k přijetí předběžných opatření, avšak pouze ohledně částky, která nebyla dosud uhrazena.

Pokud v době, kdy se dožádaný orgán dozvěděl o snížení výše pohledávky, již vymohl částku převyšující částku dosud nesplicenou, ale dosud nedošlo k převodu podle článku 9 tohoto rozhodnutí, uhradí dožádaný orgán částku přeplatku oprávněné osobě.

4. Spočívá-li úprava uvedená v odstavci 2 ve zvýšení výše pohledávky, může dožadující orgán zaslat dožádanému orgánu pozměněnou žádost o vymáhání pohledávky nebo o předběžná opatření.

Dožádaný orgán vyřídí tuto pozměněnou žádost pokud možno zároveň s původní žádostí dožadujícího orgánu. Není-li vzhledem k stavu probíhajícího řízení společné vyřízení původní a pozměněné žádosti možné, vyhoví dožádaný orgán pozměněné žádosti pouze tehdy, pokud se týká částky, která není nižší než částka uvedená v čl. PVAT.33 odst. 4 protokolu.

5. Při přepočtu částky pohledávky vyplývající z úpravy uvedené v odstavci 2 na měnu dožádaného státu použije dožadující orgán směnný kurz, který byl použit v jeho původní žádosti.

## Článek 9

### Převod vymožených částek

1. Převod vymožených částek se uskuteční do dvou měsíců ode dne, kdy byla pohledávka vymožena, nedohodly-li se státy jinak.

2. Jsou-li však opatření k vymáhání pohledávek, která uplatnil dožádaný orgán, napadena z důvodu, za nějž nenese odpovědnost dožadující stát, může dožádaný orgán počkat s převodem částek, které byly vymoženy s ohledem na pohledávku dožadujícího státu, do doby vyřešení sporu, jsou-li současně splněny tyto podmínky:

- a) dožádaný orgán považuje za pravděpodobné, že výsledek tohoto napadení vyzní ve prospěch dotčené strany, a
- b) dožadující orgán neprohlásil, že vrátí již převedené částky, vyzní-li výsledek napadení ve prospěch dotčené strany.

3. Pokud dožadující orgán učinil prohlášení o vrácení v souladu s odst. 2 písm. b), vrátí vymožené částky, které již dožádaný orgán převedl, do jednoho měsíce od přijetí žádosti o vrácení částek. Případné jiné splatné náhrady nese v tomto případě výlučně dožádaný orgán.

V ... dne ...

*Za specializovaný obchodní výbor  
spolupředsedové*

\_\_\_\_\_

## PŘÍLOHA IV

**ROZHODNUTÍ č. X/2023 SPECIALIZOVANÉHO OBCHODNÍHO VÝBORU**

**pro správní spolupráci v oblasti DPH a výběru daní, poplatků a cel ZŘÍZENÉHO Dohodou o obchodu a spolupráci mezi Evropskou unií a Evropským společenstvím pro atomovou energii NA JEDNÉ STRANĚ a Spojeným královstvím Velké Británie a Severního Irska na straně druhé**

ze dne ...

**o standardních formulářích pro sdílení informací a statistických údajů, předávání informací prostřednictvím sítě CCN a praktických opatřeních pro organizaci kontaktů mezi ústředními kontaktními orgány a kontaktními útvary**

SPECIALIZOVANÝ OBCHODNÍ VÝBOR,

S ohledem na Dohodu o obchodu a spolupráci mezi Evropskou unií a Evropským společenstvím pro atomovou energii na jedné straně a Spojeným královstvím Velké Británie a Severního Irska na straně druhé<sup>(1)</sup> („dohoda o obchodu a spolupráci“), a zejména na Protokol o správní spolupráci a boji proti podvodům v oblasti daně z přidané hodnoty a o vzájemné pomoci při vymáhání pohledávek („protokol“), především čl. PVAT.39 odst. 2 písm. d), e), f), h) a i),

vzhledem k těmto důvodům:

1. Správní spolupráce podle protokolu zahrnuje vzájemnou výměnu informací a statistických údajů.
2. Nástroje pro sdělování informací, jako jsou standardní formuláře a elektronické komunikační systémy, jsou již zavedeny v rámci nařízení Rady (EU) č. 904/2010<sup>(2)</sup> a směrnice Rady 2010/24/EU<sup>(3)</sup> a vyžadují pouze drobné změny, aby byly použitelné pro účely správní spolupráce a pomoci při vymáhání pohledávek podle protokolu.
3. Je nutné přijmout praktická opatření pro provádění čl. PVAT.39 odst. 2 písm. d), e), f), h) a i) protokolu,

PŘIJAL TOTO ROZHODNUTÍ:

**Článek 1****Standardní formuláře pro komunikaci**

1. Pro předávání žádostí, informací a zpětné vazby podle hlavy II protokolu použijí příslušné orgány standardní formuláře připojené v příloze I tohoto rozhodnutí.
2. Pro předávání žádostí a další komunikaci týkající se žádostí podle hlavy III protokolu, jednotného dokladu pro doručení a jednotného dokladu o vymahatelnosti pohledávky ve státě dožádaného orgánu nebo revidovaného jednotného dokladu o vymahatelnosti pohledávky ve státě dožádaného orgánu použijí příslušné orgány standardní formuláře připojené v příloze II tohoto rozhodnutí.

<sup>(1)</sup> Úř. věst. L 149, 30.4.2021, s. 10.

<sup>(2)</sup> Nařízení Rady (EU) č. 904/2010 ze dne 7. října 2010 o správní spolupráci a boji proti podvodům v oblasti daně z přidané hodnoty (Úř. věst. L 268, 12.10.2010, s. 1).

<sup>(3)</sup> Směrnice Rady 2010/24/EU ze dne 16. března 2010 o vzájemné pomoci při vymáhání pohledávek vyplývajících z daní, poplatků, cel a jiných opatření (Úř. věst. L 84, 31.3.2010, s. 1).

3. Strukturu a členění standardních formulářů lze přizpůsobit novým požadavkům a možnostem systémů komunikace a výměny informací, pokud nedojde k podstatně změně údajů a informací obsažených v těchto formulářích.

#### Článek 2

##### **Předávání informací prostřednictvím sítě CCN**

Veškeré informace sdělované podle hlavy II a hlavy III protokolu se předávají pouze elektronickými prostředky prostřednictvím společné komunikační sítě (CCN), není-li to z technických důvodů neproveditelné.

#### Článek 3

##### **Organizace kontaktů**

1. Až do odvolání jsou ústředními kontaktními orgány, které mají hlavní odpovědnost za uplatňování hlavy II protokolu,
  - a) v případě Spojeného království: His Majesty's Revenue and Customs, UK VAT Central Liaison Office;
  - b) v případě členských států: ústřední kontaktní orgány určené pro správní spolupráci mezi členskými státy v oblasti DPH.
2. Až do odvolání jsou ústředními kontaktními orgány, které mají hlavní odpovědnost za uplatňování hlavy III protokolu,
  - a) v případě Spojeného království: His Majesty's Revenue and Customs, Debt Management;
  - b) v případě členských států: ústřední kontaktní orgány určené pro pomoc při vymáhání pohledávek mezi členskými státy.
3. Informace o veškerých změnách ústředních kontaktních orgánů si strany vyměňují prostřednictvím sekretariátu obchodního specializovaného výboru.
4. Ústřední kontaktní orgány určené podle čl. PVAT.4 odst. 2 protokolu aktualizují seznam kontaktních útvarů a příslušných úředníků určených podle čl. PVAT.4 odst. 3 a 4. Seznamy a jejich aktualizace si strany vyměňují prostřednictvím sekretariátu specializovaného obchodního výboru.

#### Článek 4

##### **Obsah a formát statistických údajů**

1. Obsah a formát statistických údajů o uplatňování hlavy II, které mají být sděleny podle článku PVAT.18 protokolu, je definován ve standardním formuláři v příloze III tohoto rozhodnutí.
2. Obsah a formát statistických údajů o uplatňování hlavy III, které mají být sděleny podle článku PVAT.37 protokolu, je definován ve standardním formuláři v příloze IV tohoto rozhodnutí.

#### Článek 5

Toto rozhodnutí vstupuje v platnost dnem přijetí.

V ... dne ...

*Za specializovaný obchodní výbor  
spolupředsedové*



## PŘÍLOHA I

## STANDARDNÍ FORMULÁŘ PRO SDÍLENÍ ŽÁDOSTÍ, INFORMACÍ A ZPĚTNÉ VAZBY NA ZÁKLADĚ HLAVY II [SPRÁVNÍ SPOLUPRÁCE A BOJ PROTI PODVODŮM V OBLASTI DPH]

Vzorový formulář pro žádosti o informace, pro spontánní výměnu informací a pro zpětnou vazbu mezi členskými státy EU a Spojeným královstvím podle Protokolu o správní spolupráci a boji proti podvodům v oblasti daně z přidané hodnoty

Výměna informací č.:

## A) ZÁKLADNÍ INFORMACE

A1

Dožadující stát: Dožádaný stát:

Dožadující orgán: Dožádaný orgán:

A2

Osoba vyřizující žádost/výměnu v dožadujícím orgánu: Osoba vyřizující odpověď na žádost/výměnu v dožádaném orgánu:

Jméno a příjmení: Jméno a příjmení:

E-mail: E-mail:

Telefon: Telefon:

Jazyk: Jazyk:

A3

Vnitrostátní referenční č. dožadujícího orgánu: Vnitrostátní referenční č. dožádaného orgánu:

Vyhrazeno pro dožadující orgán: Vyhrazeno pro dožádaný orgán:

A4

Datum předání žádosti/výměny: Datum předání odpovědi:

A5

Počet příloh k žádosti/výměně: Počet příloh k odpovědi:

A6

<input type="checkbox"/> Všeobecná žádost/výměna <input type="checkbox"/> Žádost o informace <input type="checkbox"/> Spontánní výměna informací	<input type="checkbox"/> Dožádaný orgán nebude schopen odpovědět ve lhůtě: <input type="checkbox"/> 3 měsíce <input type="checkbox"/> 1 měsíce v případě informací, které již má k dispozici
--	--

<input type="checkbox"/> Žádáme zpětnou vazbu ke spontánní výměně informací <input type="checkbox"/> Žádost/výměna v rámci boje proti podvodům	Důvod prodlevy:
---	-----------------

— Žádost o informace	
— Podvod na bázi chybějícího obchodníka – kontrola registrace/podnikatelská činnost	
— Spontánní podání informací	
<input type="checkbox"/> Žádáme zpětnou vazbu ke spontánnímu podání informací	
	<input type="checkbox"/> Předpokládaná doba zaslání odpovědi:
	<input type="checkbox"/> Dožádaný orgán daného státu povoluje, aby byly informace předány jinému státu (čl. PVAT.6 odst. 6 Protokolu o správní spolupráci a boji proti podvodům v oblasti daně z přidané hodnoty a o vzájemné pomoci při vymáhání pohledávek vyplývajících z daní, poplatků a cel)
	<input type="checkbox"/> Žádáme o zpětnou vazbu k odpovědi

V souladu s čl. PVAT.6 odst. 4 Protokolu o správní spolupráci a boji proti podvodům v oblasti daně z přidané hodnoty a o vzájemné pomoci při vymáhání pohledávek vyplývajících z daní, poplatků a cel stát, který informace poskytl, povolí na základě odůvodněné žádosti jejich použití i pro jiné účely, než jsou účely uvedené v čl. PVAT.2 odst. 1 uvedeného protokolu.

#### B) ŽÁDOST O VŠEOBECNÉ INFORMACE

Dožadující orgán	Dožádaný orgán	Dožádaný orgán (*)
B1 Identifikační číslo pro účely DPH (nebo daňové identifikační číslo)	B1 Identifikační číslo pro účely DPH (nebo daňové identifikační číslo) — Vyplňte, prosím  — Potvrďte, prosím	—Potvrzuji —Nepotvrzuji
Identifikační číslo pro účely DPH:	Identifikační číslo pro účely DPH:	Identifikační číslo pro účely DPH:
<input type="checkbox"/> Identifikační číslo pro účely DPH není k dispozici	<input type="checkbox"/> Identifikační číslo pro účely DPH není k dispozici	<input type="checkbox"/> Identifikační číslo pro účely DPH není k dispozici
Daňové identifikační číslo:	Daňové identifikační číslo:	Daňové identifikační číslo:

(\*) V tomto třetím sloupci dožádaný orgán vyplní informace požadované dožadujícím orgánem (v druhém sloupci je zaškrtnuto políčko „Vyplňte, prosím“), nebo potvrdí pravdivost informací poskytnutých dožadujícím orgánem (v druhém sloupci je zaškrtnuto políčko „Potvrďte, prosím“ a jsou uvedeny příslušné informace).

B2 Jméno/název	B2 Jméno/název — Vyplňte, prosím — Potvrďte, prosím	— Potvrzuji — Nepotvrzuji  Jméno a příjmení:
B3 Obchodní firma	B3 Obchodní firma — Vyplňte, prosím — Potvrďte, prosím	— Potvrzuji — Nepotvrzuji  Obchodní firma:
B4 Adresa	B4 Adresa — Vyplňte, prosím — Potvrďte, prosím	— Potvrzuji — Nepotvrzuji  Adresa:
B5 Následující data ve formátu RRRR/MM/DD:	B5 Následující data ve formátu RRRR/MM/DD: — Vyplňte, prosím — Potvrďte, prosím	— Potvrzuji — Nepotvrzuji
a) přidělení identifikačního čísla pro účely DPH/daňového identifikačního čísla	a) přidělení identifikačního čísla pro účely DPH/daňového identifikačního čísla	a) přidělení identifikačního čísla pro účely DPH/daňového identifikačního čísla
b) zrušení identifikačního čísla pro účely DPH/daňového identifikačního čísla	b) zrušení identifikačního čísla pro účely DPH/daňového identifikačního čísla	b) zrušení identifikačního čísla pro účely DPH/daňového identifikačního čísla
c) zápis do obchodního rejstříku	c) zápis do obchodního rejstříku	c) zápis do obchodního rejstříku
B6 Datum zahájení činnosti	B6 Datum zahájení činnosti — Vyplňte, prosím — Potvrďte, prosím  Datum zahájení činnosti	— Potvrzuji — Nepotvrzuji  Datum zahájení činnosti

B7 Datum ukončení činnosti	B7 Datum ukončení činnosti — Vyplňte, prosím  — Potvrďte, prosím  Datum ukončení činnosti	— Potvrzuji — Nepotvrzuji  Datum ukončení činnosti
B8 Jména vedoucích pracovníků/členů orgánů společnosti	B8 Jména vedoucích pracovníků/členů orgánů společnosti — Vyplňte, prosím  — Potvrďte, prosím	— Potvrzuji — Nepotvrzuji
B9 Jména majitelů, vlastníků, společníků, partnerů, jednatelů, zúčastněných osob či držitelů jiných práv v podniku	B9 Jména majitelů, vlastníků, společníků, partnerů, jednatelů, zúčastněných osob či držitelů jiných práv v podniku — Vyplňte, prosím  — Potvrďte, prosím	— Potvrzuji — Nepotvrzuji
B10 Povaha činnosti	B10 Povaha činnosti — Vyplňte, prosím  — Potvrďte, prosím	— Potvrzuji — Nepotvrzuji
a) právní status podniku	a) právní status podniku	a) právní status podniku
b) skutečný hlavní předmět činnosti <sup>(5)</sup>	b) skutečný hlavní předmět činnosti	b) skutečný hlavní předmět činnosti
B11 Povaha plnění	Povaha plnění B11 Dotčené zboží/služby — Vyplňte, prosím  — Potvrďte, prosím	Povaha plnění B11 Dotčené zboží/služby  — Potvrzuji — Nepotvrzuji

(<sup>5</sup>) Skutečný hlavní předmět činnosti znamená hlavní opravdu vykonávanou činnost podniku (nikoli případnou další přihlášenou činnost).

Období a částka, kterých se žádost/výměna týká		
B12 Dodání zboží z jednoho státu do druhého		
Od	Období	Období
Do	Částka	Částka
Zdroje:		
<input type="checkbox"/> Systém výměny informací o DPH (VIES)		
<input type="checkbox"/> Jiné		
B13 Poskytnutí služeb z jednoho státu do druhého		
Od	Období	Období
Do	Částka	Částka
Zdroje:		
<input type="checkbox"/> VIES		
<input type="checkbox"/> Jiné		

## C) DOPLŇKOVÉ ÚDAJE

## Registrace

- C1 Osoba povinná k dani v dožádaném státě ()/osoba povinná k dani v dožadujícím státě () v současnosti není identifikovaná pro účely DPH.

Podle systému VIES či jiných zdrojů se dodání uskutečnilo po datu ukončení činnosti. Poskytněte vysvětlení.

- C2 Osoba povinná k dani v dožádaném státě ()/osoba povinná k dani v dožadujícím státě () není identifikovaná pro účely DPH.

Podle systému VIES či jiných zdrojů se dodání uskutečnilo před datem registrace. Poskytněte vysvětlení.

---

 Plnění týkající se zboží/služeb
 

---

## Zboží

- C3 Podle systému VIES či jiných zdrojů osoba povinná k dani v dožádaném státě provedla dodání zboží, avšak osoba povinná k dani v dožadujícím státě:
- nepřiznala nákup zboží
  - popírá převzetí zboží
  - přiznala nákup za jinou částku, která činí:  
Proveďte a vysvětlete, prosím.
- Připojuji kopie dokladů, které máme k dispozici.
- C4 Nákup přiznaný osobou povinnou k dani v dožadujícím státě neodpovídá informacím v systému VIES či jiných zdrojích. Proveďte a vysvětlete, prosím.
- C5 Uveďte adresy, na které bylo zboží doručeno.

---

 Adresy:
 

---

- C6 Osoba povinná k dani v dožadujícím státě uvedla, že dodala zboží osobě v dožádaném státě. Potvrďte, že zboží bylo převzato a že bylo:

- |   |       |      |
|---|-------|------|
| <input type="checkbox"/> zaúčtováno v částce:                                       | — Ano | — Ne |
| <input type="checkbox"/> přiznáno/zaplaceno osobou povinnou k daniv dožádaném státě | — Ano | — Ne |

Jméno a/nebo identifikační číslo pro účely DPH osoby povinné k dani v dožádaném státě.

---

 Předchozí/následný pohyb zboží
 

---

- C7 Od koho bylo zboží zakoupeno? Doplňte jména, obchodní firmy a identifikační čísla pro účely DPH do kolonky C41.
- C8 Komu bylo zboží dále prodáno? Doplňte jména, obchodní firmy a identifikační čísla pro účely DPH do kolonky C41.

---

 Služby
 

---

- C9 Podle systému VIES či jiných zdrojů osoba povinná k dani v dožádaném státě provedla poskytnutí služeb podléhajících dani v dožadujícím státě, avšak osoba povinná k dani v dožadujícím státě:
- služby nepřiznala;
  - přijetí služeb popírá;
  - přiznala přijetí služeb za jinou částku, která činí:  
Proveďte a vysvětlete, prosím.
-

- 
- Připojuji kopie dokladů, které máme k dispozici.
- C10 Nákup přiznaný osobou povinnou k dani v dožadujícím státě neodpovídá informacím v systému VIES či jiných zdrojích. Prověřte a vysvětlete, prosím.
- C11 Uveďte adresy, na kterých byly služby poskytnuty.

---

Adresy:

- 
- C12 Osoba povinná k dani v dožadujícím státě uvedla, že poskytla služby osobě v dožádaném státě. Potvrďte, že služby byly poskytnuty a že byly:

- |  |       |      |
|--|-------|------|
| <input type="checkbox"/> zaúčtovány v částce:  | — Ano | — Ne |
| <input type="checkbox"/> přiznaný/zaplacený osobou povinnou k dani v dožádaném státě | — Ano | — Ne |

Jméno a/nebo identifikační číslo pro účely DPH osoby povinné k dani v dožádaném státě.

---

Přeprava zboží

- C13 Uveďte název/identifikační číslo pro účely DPH a adresu přepravce.

---

Název a/nebo identifikační číslo pro účely DPH a adresa:

- 
- C14 Kdo objednal a zaplatil přepravu zboží?

---

Název a/nebo identifikační číslo pro účely DPH a adresa:

- 
- C15 Kdo je majitelem použitého dopravního prostředku?

---

Název a/nebo identifikační číslo pro účely DPH a adresa:

---

Faktury

- C16 Uveďte částku na faktuře a měnu.
- 
-

## Platba

C17 Uvedte zaplacenou částku a měnu.

C18 Uvedte jméno majitele bankovního účtu a číslo účtu, z kterého a/nebo na který byla platba provedena.

## Z:

jméno majitele účtu:

Č. IBAN nebo č. účtu:

Banka:

## Na:

jméno majitele účtu:

Č. IBAN nebo č. účtu:

Banka:

C19 V případě platby v hotovosti uveďte následující:

Kdo předal peníze, komu, kde a kdy?

Jaký druh dokladu (příjmový doklad apod.) byl jako potvrzení platby vystaven?

C20 Existují důkazy o platbách třetích stran? Pokud ano, doplňte další informace do kolonky C41.

— Ano

— Ne

## Objednávka

C21 Uvedte všechny dostupné informace o osobě, která provedla objednávku, způsobu provedení objednávky a o tom, jakým způsobem byl navázán kontakt mezi dodavatelem/poskytovatelem a zákazníkem.

## Zboží, na které se vztahuje zvláštní režim/postup

Zaškrtněte příslušnou položku a запиšte svůj dotaz do kolonky C40

C22 Třístranný obchod

C23 Režim ziskové přírážky

C24 Prodej na dálku

spadající pod režim Unie

spadající pod dovozní režim

C25 Nové dopravní prostředky prodávané osobám nepovinným k dani

C26 Osvobození na základě celního režimu 42XX/63XX

C27 Plyn a elektřina

C28 Režim call-off stock

C29 Jiné:



Služby, na které se vztahují zvláštní ustanovení  
Zaškrtněte příslušnou položku a zapište svůj dotaz do kolonky C40

- C30 Poskytnutí služeb zprostředkovatelem
- C31 Poskytnutí služeb související s nemovitostí
- C32 Poskytnutí služeb osobní přepravy
- C33 Poskytnutí služby přepravy zboží
- C34 Poskytnutí služeb v oblasti kultury, umění, sportu, vědy, vzdělávání, zábavy a podobných služeb, vedlejších přepravních služeb a oceňování movitého majetku a práce na tomto majetku
- C35 Poskytnutí restauračních a cateringových služeb neuvedených v kolonce C37
- C36 Poskytnutí pronájmu dopravního prostředku
- C37 Poskytnutí restauračních a cateringových služeb na palubě lodi nebo letadla anebo ve vlaku
- C38 Poskytnutí služeb
- spadajících pod režim mimo Unii
- spadajících pod režim Unie
- C39 Služby, na něž se vztahují pravidla skutečného použití a využití
- C40 Související informace a další otázky

C41 Kolonka pro odpověď volným textem

#### D) ŽÁDOST O DOKLADY

Poskytněte prosím kopie následujících dokladů (částka a období případně viz kolonka B12 a B13):

<input type="checkbox"/> D1	Faktury	— Poskytnuto	— Není k dispozici
<input type="checkbox"/> D2	Smlouvy	— Poskytnuto	— Není k dispozici
<input type="checkbox"/> D3	Objednávky	— Poskytnuto	— Není k dispozici
<input type="checkbox"/> D4	Potvrzení plateb	— Poskytnuto	— Není k dispozici
<input type="checkbox"/> D5	Přepravní doklady	— Poskytnuto	— Není k dispozici
<input type="checkbox"/> D6	Kniha věřitelů osoby povinné k dani v dožádaném státě	— Poskytnuto	— Není k dispozici
<input type="checkbox"/> D7	Kniha dlužníků osoby povinné k dani v dožádaném státě	— Poskytnuto	— Není k dispozici

<input type="checkbox"/> D8	Rejstříky režimu call-off stock Od Do	— Poskytnuto	— Není k dispozici
<input type="checkbox"/> D9	Záznamy jednoho správního místa/jednoho správního místa pro dovoz Od Do	— Poskytnuto	— Není k dispozici
<input type="checkbox"/> D10	Výpisy z bankovního účtu Od Do	— Poskytnuto	— Není k dispozici
<input type="checkbox"/> D11	Jiné	— Poskytnuto	— Není k dispozici

## E) SPONTÁNNÍ POSKYTNUTÍ INFORMACÍ (VŠEOBECNĚ)

- E1 Podle záznamů osoby povinné k dani v zasílajícím státě se zdá, že by měla být registrována v přijímajícím státě.
- E2 Podle záznamů osoby povinné k dani v zasílajícím státě jí bylo osobou povinnou k dani v přijímajícím státě  dodáno zboží/ poskytnuty služby, v systému VIES/celních záznamech ani jinde však nejsou k dispozici žádné informace.
- E3 Podle záznamů osoby povinné k dani v zasílajícím státě je splatná DPH za zboží dodané do přijímajícího státu, avšak do systému VIES/celních záznamů ani jinam nebyly zaneseny žádné údaje.
- E4 Podle systému VIES/celních záznamů či jiných zdrojů osoba povinná k dani v přijímajícím státě provedla dodání osobě povinné k dani v zasílajícím státě, ta však:
- nepřiznala nákup  zboží/přijetí  služeb
- popírá nákup  zboží/přijetí  služeb
- E5 Podle záznamů osoby povinné k dani v zasílajícím státě je splatná DPH za služby poskytnuté v přijímajícím státě.
- E6 Související a další informace:
- E7 Připojuji kopie faktur, které máme k dispozici.

## F) PODVOD NA BÁZI CHYBĚJÍCÍHO OBCHODNÍKA: KONTROLA REGISTRACE/PODNIKATELSKÁ ČINNOST

## A) Identifikace podniku

Dožadující orgán	Dožádaný orgán	Dožádaný orgán <sup>(*)</sup>
F1 Identifikační číslo pro účely DPH (nebo daňové identifikační číslo)	F1 Identifikační číslo pro účely DPH (nebo daňové identifikační číslo) — Vyplňte, prosím	

(\*) V tomto třetím sloupci dožádaný orgán vyplní informace požadované dožadujícím orgánem (v druhém sloupci je zaškrtnuto políčko „Vyplňte, prosím“), nebo potvrdí pravdivost informací poskytnutých dožadujícím orgánem (v druhém sloupci je zaškrtnuto políčko „Potvrďte, prosím“ a jsou uvedeny příslušné informace).

Identifikační číslo pro účely DPH:	— Potvrďte, prosím Identifikační číslo pro účely DPH:	— Potvrzuji — Nepotvrzuji Identifikační číslo pro účely DPH:
<input type="checkbox"/> Identifikační číslo pro účely DPH není k dispozici	<input type="checkbox"/> Identifikační číslo pro účely DPH není k dispozici	<input type="checkbox"/> Identifikační číslo pro účely DPH není k dispozici
Daňové identifikační číslo:	Daňové identifikační číslo:	Daňové identifikační číslo:
F2 Jméno/název	F2 Jméno/název — Vyplňte, prosím — Potvrďte, prosím	— Potvrzuji — Nepotvrzuji Jméno a příjmení:
F3 Adresa	F3 Adresa — Vyplňte, prosím — Potvrďte, prosím	— Potvrzuji — Nepotvrzuji Adresa:
F4 Následující data ve formátu RRRR/MM/DD:	F4 Následující data ve formátu RRRR/MM/DD: — Vyplňte, prosím — Potvrďte, prosím	— Potvrzuji — Nepotvrzuji
a) přidělení identifikačního čísla pro účely DPH/daňového identifikačního čísla	a) přidělení identifikačního čísla pro účely DPH/daňového identifikačního čísla	a) přidělení identifikačního čísla pro účely DPH/daňového identifikačního čísla
b) zrušení identifikačního čísla pro účely DPH/daňového identifikačního čísla	b) zrušení identifikačního čísla pro účely DPH/daňového identifikačního čísla	b) zrušení identifikačního čísla pro účely DPH/daňového identifikačního čísla
c) zápis do obchodního rejstříku	c) zápis do obchodního rejstříku	c) zápis do obchodního rejstříku
F5 Majitelé, vlastníci, společníci, partneři, jednatelé, zúčastněné osoby či držitelé jiných práv v podniku	F5 Majitelé, vlastníci, společníci, partneři, jednatelé, zúčastněné osoby či držitelé jiných práv v podniku — Vyplňte, prosím — Potvrďte, prosím	— Potvrzuji — Nepotvrzuji

a) Jméno a příjmení	a) Jméno a příjmení	a) Jméno a příjmení
b) Adresa	b) Adresa	b) Adresa
c) Datum narození	c) Datum narození	c) Datum narození
d) Státní příslušnost	d) Státní příslušnost	d) Státní příslušnost
F6 Vedoucí pracovníci/členové orgánů společnosti	F6 Vedoucí pracovníci/členové orgánů společnosti — Vyplňte, prosím — Potvrďte, prosím	— Potvrzuji — Nepotvrzuji
a) Jméno a příjmení	a) Jméno a příjmení	a) Jméno a příjmení
b) Adresa	b) Adresa	b) Adresa
c) Datum narození	c) Datum narození	c) Datum narození
d) Státní příslušnost	d) Státní příslušnost	d) Státní příslušnost

## B) Požadované informace

<input type="checkbox"/> F7	Jsou osoby uvedené v kolonce F5 a F6 (včetně data narození, je-li známo) zapsané v některé z vašich databází?	— Ano — Ne
<input type="checkbox"/> F8	Mají osoby uvedené v kolonce F5 a F6 záznam v rejstříku trestů za hospodářský trestný čin?	<input type="checkbox"/> Tuto informaci nelze z právních důvodů poskytnout. — Ano — Ne
<input type="checkbox"/> F9	Byly osoby uvedené v kolonce F5 a F6 v minulosti zapojené do podvodu na bázi chybějícího obchodníka nebo jiného podvodu?	<input type="checkbox"/> Tuto informaci nelze z právních důvodů poskytnout. — Ano — Ne
<input type="checkbox"/> F10	Mají osoby uvedené v kolonce F5 a F6 bydliště na uvedené adrese nebo jsou s ní jinak spojené?	— Ano — Ne
<input type="checkbox"/> F11	Je uvedená adresa adresou bydliště/podniku/přechodného ubytování/účetního/jiného typu?	— Ano — Ne
<input type="checkbox"/> F12	Jaká je podnikatelská činnost?	
<input type="checkbox"/> F13	Existuje pochybnost o dodržování daňových povinností podniku?	— Ano — Ne
<input type="checkbox"/> F14	Z jakého důvodu bylo identifikační číslo pro účely DPH zrušeno?	

<input type="checkbox"/> F15	Uveďte prosím přidružené společnosti (*) včetně jejich identifikačních čísel pro účely DPH a vaše stanovisko, pokud jde o jejich důvěryhodnost.	
<input type="checkbox"/> F16	Uveďte prosím informace o bankovních účtech podniku v dožádaném státě, které jsou vám známy, a o účtech jejich přidružených společností.	
<input type="checkbox"/> F17	Uveďte prosím informace ze souhrnných hlášení či celních prohlášení týkajících se dodání/poskytnutí/nákupů zboží/slужeb v letech:	
<input type="checkbox"/> F18	Uveďte prosím informace z přiznání k DPH/o platbách v letech:	
<input type="checkbox"/> F19	Další poznámky:	

## G) SPONTÁNNÍ POSKYTNUTÍ INFORMACÍ (PODVOD NA BÁZI CHYBĚJÍCÍHO OBCHODNÍKA)

Zasílající orgán	Přijímající orgán
Identifikace podniku	Identifikace podniku
G1 Identifikační číslo pro účely DPH (nebo daňové identifikační číslo)	G1 Identifikační číslo pro účely DPH (nebo daňové identifikační číslo)
Identifikační číslo pro účely DPH:	Identifikační číslo pro účely DPH:
<input type="checkbox"/> Identifikační číslo pro účely DPH není k dispozici	<input type="checkbox"/> Identifikační číslo pro účely DPH není k dispozici
Daňové identifikační číslo:	Daňové identifikační číslo:
G2 Jméno/název	G2 Jméno/název
G3 Adresa	G3 Adresa

(\*) Jedná se o všechny podniky se společným členem či členy orgánů společnosti či jinými právními, ekonomickými nebo finančními vazbami na společnost uvedenou v oddíle A.

G4 Následující data ve formátu RRRR/MM/DD:	G4 Následující data ve formátu RRRR/MM/DD:
a) přidělení identifikačního čísla pro účely DPH/daňového identifikačního čísla	a) přidělení identifikačního čísla pro účely DPH/daňového identifikačního čísla
b) zrušení identifikačního čísla pro účely DPH/daňového identifikačního čísla	b) zrušení identifikačního čísla pro účely DPH/daňového identifikačního čísla
c) zápis do obchodního rejstříku	c) zápis do obchodního rejstříku
G5 Majitelé, vlastníci, společníci, partneři, jednatelé, zúčastněné osoby či držitelé jiných práv v podniku	G5 Majitelé, vlastníci, společníci, partneři, jednatelé, zúčastněné osoby či držitelé jiných práv v podniku
a) Jméno a příjmení	a) Jméno a příjmení
b) Adresa	b) Adresa
c) Datum narození	c) Datum narození
d) Státní příslušnost	d) Státní příslušnost
G6 Vedoucí pracovníci/členové orgánů společnosti	G6 Vedoucí pracovníci/členové orgánů společnosti
a) Jméno a příjmení	a) Jméno a příjmení
b) Adresa	b) Adresa
c) Datum narození	c) Datum narození
d) Státní příslušnost	d) Státní příslušnost

Další poznámky

---

**H) ZPĚTNÁ VAZBA <sup>(8)</sup>**

---

Skutečnosti, které nastaly v důsledku přijatých informací:

1) Přijetí informací vedlo k:

- dodatečnému vyměření DPH nebo jiné daně. Uveďte typ a výši vyměřené daně:

Typ daně:

Dodatečné vyměření:

Sankce:

- registraci k DPH
- zrušení registrace k DPH
- zrušení identifikačního čísla pro účely DPH v systému VIES nebo v databázi registrovaných plátců DPH
- opravě přiznání k DPH
- prověření dokladů
- novému auditu nebo bylo použito v rámci probíhajícího auditu
- vyšetřování podvodu
- žádosti o informace
- přítomnosti v prostorách správních orgánů či účasti na správním šetření
- mnohostranné kontrole (MLC)
- jinému opatření
- 
- nevedlo k žádnému významnému opatření

2) Jiné poznámky:

Datum předání:

---

---

<sup>(8)</sup> Poskytnete příslušný orgán, jenž informace obdrží.

## Žádost o doručení (článek PVAT. 12)

Referenční číslo:

N\_SS\_RR\_20YYMMDD-000000-000000

Jazyk:

O) Úvodní informace

(O1) Dožadující stát:

Dožádaný stát:

Dožadující orgán:

Dožádaný orgán:

(O2) Osoba vyřizující výměnu v dožadujícím orgánu:

Osoba vyřizující výměnu v dožádaném orgánu:

Jméno a příjmení:

Jméno a příjmení:

E-mail:

E-mail:

Telefon:

Telefon:

Fax:

Fax:

(O3) Referenční číslo dožadujícího orgánu:

Referenční číslo dožádaného orgánu:

Vyhrazeno pro dožadující orgán:

Vyhrazeno pro dožádaný orgán:

(O4) Datum předání žádosti:

Datum předání odpovědi:

(O5) Jméno a příjmení žadatele:

Úřední postavení žadatele:



Níže podepsaný (#1), jednající jako zástupce řádně zmocněný výše uvedeným dožadujícím orgánem, tímto žádá, aby byl v souladu s článkem PVAT.12 Protokolu o správní spolupráci a boji proti podvodům v oblasti daně z přidané hodnoty a o vzájemné pomoci při vymáhání pohledávek doručen tento doklad/rozhodnutí:

---

**Informace o adresátovi doručení**

---

— U fyzických osob:

— U právnických osob:

Jméno:

Příjmení:

Příjmení za svobodna:

Datum a místo narození:

Datum:

Místo:

Stát:

Adresa:

Ulice:

Číslo domu:

Město:

Stát:

Číslo bytu:

PSČ:

E-mail:

---

**Informace týkající se dokladu (nebo rozhodnutí)**

---

Druh a předmět dokladu (nebo rozhodnutí), který má být doručen (které má být doručeno):

Konečné datum pro doručení:

Další informace

---

**VÝSLEDEK DORUČENÍ**  
**POTVRZENÍ (článek PVAT.12 protokolu)**

**Referenční číslo:**

**N\_SS\_RR\_20YYMMDD-000000-000000**

O) Úvodní informace

(O1) Dožadující stát:

Dožádaný stát:

Dožadující orgán:

Dožádaný orgán:

(O2) Osoba vyřizující výměnu v dožadujícím orgánu:

Osoba vyřizující výměnu v dožádaném orgánu:

Jméno a příjmení:

Jméno a příjmení:

E-mail:

E-mail:

Telefon:

Telefon:

Fax:

Fax:

(O3) Referenční číslo dožadujícího orgánu:

Referenční číslo dožádaného orgánu:

Vyhrazeno pro dožadující orgán:

Vyhrazeno pro dožádaný orgán:

(O4) Datum předání žádosti:

Datum předání odpovědi:

## PŘÍLOHA II

STANDARDNÍ FORMULÁŘE PRO SDĚLOVÁNÍ ŽÁDOSTÍ A DALŠÍ KOMUNIKACI SOUVISEJÍCÍ SE ŽÁDOSTMI PODLE  
HLAVY III [POMOC PŘI VYMÁHÁNÍ POHLEDÁVEK]

## Vzor A

Jednotný doklad pro doručení s informacemi o doručovaném dokumentu/doručovaných dokumentech

(jenž má být předán adresátovi doručení) (\*)

Tento dokument je přiložen k dokumentu doručovanému/dokumentům doručovaným příslušným orgánem tohoto státu: [název dožádaného státu].

Toto doručení se týká dokumentů příslušných orgánů tohoto státu: [název dožadujícího státu], které požádaly o pomoc při doručování v souladu s článkem PVAT.23 Protokolu o správní spolupráci a boji proti podvodům v oblasti daně z přidané hodnoty a o vzájemné pomoci při vymáhání pohledávek vyplývajících z daní, poplatků a cel („protokol“) mezi Evropskou unií a Spojeným královstvím.

Poznámka: v souladu s čl. PVAT.38 odst. 4 protokolu se tento dokument může vztahovat také k jiným pohledávkám než k pohledávkám uvedeným v čl. PVAT.2 odst. 1 písm. b) protokolu, pokud pomoc při vymáhání pohledávky umožňuje jiný dvoustranný nebo mnohostranný právně závazný nástroj o správní spolupráci mezi tímto členským státem EU a Spojeným královstvím.

## A. ADRESÁT DORUČENÍ

- *Jméno a příjmení*
- *Adresa (známá nebo předpokládaná):*
- *Jiné údaje důležité pro identifikaci adresáta*

## B. ÚČEL DORUČENÍ

Cílem tohoto doručení je:

- informovat adresáta o dokumentu připojeném/dokumentech připojených k tomuto dokumentu.*
- přerušit běh promlčecí lhůty u pohledávky uvedené/pohledávek uvedených v doručovaném dokumentu/doručovaných dokumentech.*
- potvrdit adresátovi jeho povinnost uhradit částky uvedené v písmenu D.*

Upozorňujeme, že v případě neuhrazení těchto částek mohou orgány přistoupit k vymáhání a/nebo k přijetí předběžných opatření k vymáhání pohledávky/pohledávek. Adresátovi pak mohou být naúčtovány dodatečné náklady.

Jste adresátem tohoto doručení, jelikož jste považován za:

- hlavního dlužníka*
- spoludlužníka*
- jinou osobu než dlužníka nebo spoludlužníka, která je povinna uhradit daně, poplatky, cla a na niž se vztahují jiná opatření, nebo která je povinna uspokojit jiné pohledávky vyplývající z těchto daní, poplatků, cel a jiných opatření, podle právních předpisů platných v dožadujícím státě*

- jinou osobu než dlužníka nebo spoludlužníka, která má v držení aktiva náležející dlužníkovi nebo spoludlužníkovi či jiné odpovědné osobě nebo má vůči těmto osobám dluhy
- třetí osobu, která může být dotčena opatřeními k vymáhání pohledávek, jež se týkají jiných osob

(Je-li adresátem doručení jiná osoba než dlužník nebo spoludlužník, osoba, která má v držení aktiva náležející dlužníkovi nebo spoludlužníkovi nebo jiné odpovědné osobě nebo má vůči těmto osobám dluhy, nebo třetí osoba, která může být dotčena opatřeními k vymáhání pohledávek, jež se týkají jiných osob, budou uvedeny tyto informace:

Doručované dokumenty se týkají pohledávek vyplývajících z daní, poplatků a cel, které má povinnost uhradit tato osoba/tyto osoby:

- hlavní dlužník: [jméno/název a adresa (známá nebo předpokládaná)]
- spoludlužník: [jméno/název a adresa (známá nebo předpokládaná)]
- jiná osoba než dlužník nebo spoludlužník, která je povinna uhradit daně, poplatky, cla a na niž se vztahují jiná opatření, nebo která je povinna uspokojit jiné pohledávky vyplývající z těchto daní, poplatků, cel a jiných opatření, podle právních předpisů platných v dožadujícím státě: [jméno/název a adresa (známá nebo předpokládaná)]

[jméno/název a adresa (známá nebo předpokládaná)] Dožadující orgán dožadujícího státu [název dožadujícího státu] požádal příslušné orgány dožádaného státu [název dožádaného státu] o doručení do [datum]. Upozorňuje se, že toto datum nesouvisí s žádnou promlčecí lhůtou.

#### C. ÚŘAD ODPOVĚDNÝ/ÚŘADY ODPOVĚDNÉ ZA OZNÁMENÝ DOKUMENT/OZNÁMENÉ DOKUMENTY

Úřad odpovědný za přiložený dokument/přiložené dokumenty:

- Název:
- Adresa:
- Jiné kontaktní údaje:
- Jazyk/jazyky, v němž/nichž je možné tento úřad kontaktovat:

Další informace týkající se  doručovaného dokumentu/doručovaných dokumentů  a/nebo možnosti napadení platební povinnosti lze získat:

- u výše uvedeného úřadu odpovědného za přiložený dokument/přiložené dokumenty a/nebo
- od tohoto úřadu:
  - Název:
  - Adresa:
  - Jiné kontaktní údaje:
  - Jazyk/jazyky, v němž/nichž je možné tento úřad kontaktovat:

#### D. POPIS DORUČOVANÉHO DOKUMENTU/DORUČOVANÝCH DOKUMENTŮ:

Dokument [číslo]

- Referenční číslo:
- Datum vyhotovení:

— Druh doručovaného dokumentu:

- Daňový výměr*
- Platební příkaz*
- Rozhodnutí na základě správního odvolání*
- Jiný správní dokument:*
- Rozsudek/příkaz:*
- Jiný soudní dokument:*

— Název dotčené pohledávky/dotčených pohledávek (v jazyce dožadujícího státu):

— Druh dotčené pohledávky/dotčených pohledávek:

- a) *cla*
- b) *daň z přidané hodnoty*
- c) *spotřební daň*
- d) *daň z příjmu nebo majetku*
- e) *daň z pojistného*
- f) *dědická a darovací daň*
- g) *vnitrostátní daně a poplatky z nemovitostí, jiné než výše uvedené*
- h) *vnitrostátní daně a poplatky z využívání nebo vlastnictví dopravních prostředků*
- i) *jiné daně a poplatky ukládané dožadujícím státem nebo jeho jménem*
- j) *daně a poplatky ukládané územními nebo správními celky dožadujícího státu, vyjma daní a poplatků ukládaných místními orgány*
- k) *daně a poplatky ukládané místními orgány nebo jejich jménem*
- l) *jiné pohledávky založené na daních*
- m) *vrácení, intervence a další opatření, která jsou součástí systému celkového nebo částečného financování Evropského zemědělského záručního fondu (EZZF) a Evropského zemědělského fondu pro rozvoj venkova (EZFRV), včetně částek, které se mají vybrat v souvislosti s těmito úkony, a poplatky a cla ukládaná na základě společné organizace trhu v odvětví cukru*

— Částka dotčené pohledávky/dotčených pohledávek:

- základní částka:*
- správní sankce a pokuty:*
- Úroky do [datum]:*
- Náklady do [datum]:*
- Poplatky za osvědčení a podobné dokumenty vydávané v souvislosti se správními postupy souvisejícími s pohledávkou uvedenou v bodě [x]:*
- Celková částka této pohledávky/těchto pohledávek:*

— Částku uvedenou v bodě [x] je nutno uhradit:

- do:*
- do [počet] dnů ode dne doručení*
- neprodleně*

- Tuto platbu je nutno provést ve prospěch:
  - Majitel bankovního účtu:
  - Mezinárodní číslo bankovního účtu (IBAN):
  - Identifikační kód banky (BIC):
  - Název banky:
- Referenční údaje použité při platbě:
- Adresát může na doručovaný dokument/doručované dokumenty odpovědět.
  - Poslední den pro odpověď:
  - Lhůta pro odpověď:
- Název a adresa orgánu, jemuž je možno zaslat odpověď:
- Možnost napadení:
  - Lhůta pro napadení pohledávky nebo doručovaného dokumentu/doručovaných dokumentů již uplynula.
  - Poslední den pro napadení pohledávky:
  - Lhůta pro napadení pohledávky: [počet dnů/týdnů/měsíců] po
    - datu tohoto doručení
    - vyhotovení doručovaného dokumentu/doručovaných dokumentů
    - jiném datu:

— Název a adresa orgánu, u něž je nutno podat napadení:

*Upozorňuje se, že spory týkající se pohledávky, dokladu o vymahatelnosti pohledávky či jakéhokoli jiného dokumentu pocházejícího od orgánů dožadujícího státu [název dožadujícího státu] spadají v souladu s článkem PVAT.29 protokolu do pravomoci příslušných orgánů dožadujícího státu [název dožadujícího státu].*

*Jakýkoli takovýto spor se řídí procesními pravidly a pravidly pro užívání jazyka/jazyků platnými v dožadujícím státě [název dožadujícího státu].*

- Upozorňujeme, že vymáhání může být zahájeno před uplynutím lhůty pro napadení pohledávky.

— Další informace

## Vzor B

Jednotný doklad o vymahatelnosti pohledávky podle článku PVAT.27 Protokolu o správní spolupráci a boji proti podvodům v oblasti daně z přidané hodnoty a o vzájemné pomoci při vymáhání pohledávek vyplývajících z daní, poplatků a cel mezi Evropskou unií a Spojeným královstvím (?)

 JEDNOTNÝ DOKLAD O VYMAHATELNOSTI POHLEDÁVKY

— Datum vydání:

— Referenční číslo:

 REVIDOVANÝ JEDNOTNÝ DOKLAD O VYMAHATELNOSTI POHLEDÁVKY

— Datum vydání původního jednotného dokladu:

— Datum revize:

— Důvod revize:

 rozsudek nebo příkaz [název soudu] ze dne [datum] správní rozhodnutí ze dne [datum]

— Referenční číslo:

Stát, v němž byl tento dokument vydán: [název dožadujícího státu]:

Každý členský stát EU může požádat Spojené království a Spojené království může požádat každý členský stát o pomoc při vymáhání pohledávek, pokud jde o nesplacené pohledávky uvedené v Protokolu o správní spolupráci a boji proti podvodům v oblasti daně z přidané hodnoty a o vzájemné pomoci při vymáhání pohledávek vyplývajících z daní, poplatků a cel („protokol“) mezi Evropskou unií a Spojeným královstvím.

Opatření přijatá dožadujícím státem vycházejí z:

 jednotného dokladu o vymahatelnosti pohledávky v souladu s článkem PVAT.27 výše uvedeného protokolu. revidovaného jednotného dokladu o vymahatelnosti pohledávky v souladu s článkem PVAT.30 výše uvedeného protokolu (s cílem přihlídnout k rozhodnutí příslušného orgánu uvedeného v čl. 29 odst. 1 uvedeného protokolu).

Tento dokument je jednotný doklad o vymahatelnosti pohledávky (včetně předběžných opatření). Týká se výše uvedených pohledávek/výše uvedených pohledávek, které v dožadujícím státě [název dožadujícího státu] zůstávají nesplacené. Původní doklad o vymahatelnosti této pohledávky/těchto pohledávek byl doručen, vyžadují-li to vnitrostátní právní předpisy dožadujícího státu [název dožadujícího státu].

Spory týkající se pohledávky/pohledávek spadají v souladu s článkem PVAT.29 protokolu výhradně do pravomoci příslušných orgánů dožadujícího státu [název dožadujícího státu]. Jakýkoli takovýto úkon se podává u těchto orgánů v souladu s procesními pravidly a pravidly pro užívání jazyka/jazyků platnými v dožadujícím státě [název dožadujícího státu].

Adresát žádosti o vymáhání pohledávky nebo předběžná opatření se nemůže odvolávat na doručení nebo předání jednotného dokladu o vymahatelnosti pohledávky v dožadujícím státě za účelem prodloužení nebo nového běhu lhůty pro napadení pohledávky nebo pro napadení původního dokladu o vymahatelnosti pohledávky, jestliže byl tento platně doručen.

## POPIS POHLEDÁVKY/POHLEDÁVEK A DOTČENÉ OSOBY/DOTČENÝCH OSOB

Identifikace pohledávky/pohledávek [číslo]

1. Referenční číslo:
2. Druh dotčené pohledávky/dotčených pohledávek:
  - a) *cla*
  - b) *daň z přidané hodnoty*
  - c) *spotřební daně*
  - d) *daň z příjmu nebo majetku*
  - e) *daň z pojistného*
  - f) *dědická a darovací daň*
  - g) *vnitrostátní daně a poplatky z nemovitostí, jiné než výše uvedené*
  - h) *vnitrostátní daně a poplatky z využívání nebo vlastnictví dopravních prostředků*
  - i) *jiné daně a poplatky ukládané dožadujícím státem nebo jeho jménem*
  - j) *daně a poplatky ukládané územními nebo správními celky dožadujícího státu, vyjma daní a poplatků ukládaných místními orgány*
  - k) *daně a poplatky ukládané místními orgány nebo jejich jménem*
  - l) *jiné pohledávky založené na daních*
  - m) *vrácení, intervence a další opatření, která jsou součástí systému celkového nebo částečného financování Evropského zemědělského záručního fondu (EZZF) a Evropského zemědělského fondu pro rozvoj venkova (EZFRV), včetně částek, které se mají vybrat v souvislosti s těmito úkony, a poplatky a cla ukládaná na základě společné organizace trhu v odvětví cukru*
3. Název daně/poplatku/cla, které/kterého se pohledávka týká:
4. Období nebo datum, kterého se pohledávka týká:
5. Datum stanovení pohledávky:
6. Datum, kdy lze začít s vymáháním pohledávky:
7. Částka dosud neuhrazené pohledávky:
  - základní částka:*
  - správní sankce a pokuty:*
  - úroky do dne zaslání žádosti:*
  - náklady do dne zaslání žádosti:*
  - celková částka této pohledávky:*



8. Datum doručení původního dokladu o vymahatelnosti pohledávky v dožadujícím státě: [název dožadujícího státu]:

- Datum:
- datum není k dispozici

9. Úřad odpovědný za vyměření pohledávky:

- Název:
- Adresa:
- Jiné kontaktní údaje:
- Jazyk/jazyky, v němž/nichž je možné tento úřad kontaktovat:

10. úřad odpovědný za vyměření pohledávky:

- výše uvedeného úřadu
- následujícího úřadu odpovědného za jednotný doklad o vymahatelnosti pohledávky:
  - Název:
  - Adresa:
  - Jiné kontaktní údaje:
  - Jazyk/jazyky, v němž/nichž je možné tento úřad kontaktovat:

Identifikace dotčené osoby/dotčených osob ve vnitrostátním dokladu/vnitrostátních dokladech o vymahatelnosti pohledávky

a) Ve vnitrostátním dokladu/vnitrostátních dokladech o vymahatelnosti pohledávky je uvedena následující osoba:

- fyzická osoba
- jiná
  - Jméno a příjmení
  - Adresa (známá nebo předpokládaná):
  - Jiné údaje důležité pro identifikaci adresáta
- Stát: Právní zástupce
  - Jméno a příjmení
  - Adresa (známá nebo předpokládaná):
  - Jiné údaje důležité pro identifikaci adresáta

Důvod povinnosti:

- hlavní dlužník
- spoludlužník
- jiná osoba než dlužník nebo spoludlužník, která je povinna uhradit daně, poplatky, cla a na niž se vztahují jiná opatření, nebo která je povinna uspokojit jiné pohledávky vyplývající z těchto daní, poplatků, cel a jiných opatření, podle právních předpisů platných v dožadujícím státě

b) Ve vnitrostátním dokladu/vnitrostátních dokladech o vymahatelnosti pohledávky je rovněž uvedena následující osoba/jsou rovněž uvedeny následující osoby:

- fyzická osoba
- jiná
  - Jméno a příjmení:
  - adresa (známá nebo předpokládaná):
  - jiné údaje důležité pro identifikaci adresáta:
- Stát: Právní zástupce
  - Jméno a příjmení:
  - adresa (známá nebo předpokládaná):
  - jiné údaje důležité pro identifikaci adresáta:

Důvod povinnosti:

- hlavní dlužník
- spoludlužník
- jiná osoba než dlužník nebo spoludlužník, která je povinna uhradit daně, poplatky, cla a na niž se vztahují jiná opatření, nebo která je povinna uspokojit jiné pohledávky vyplývající z těchto daní, poplatků, cel a jiných opatření, podle právních předpisů platných v dožadujícím státě

Další informace

Celková částka pohledávky/pohledávek

- v měně dožadujícího státu:
- v měně dožádaného státu:
- v EUR:

## Vzorový formulář C – žádost o informace

## ŽÁDOST O INFORMACE

Podle článku PVAT.20 Protokolu o správní spolupráci a boji proti podvodům v oblasti daně z přidané hodnoty a o vzájemné pomoci při vymáhání pohledávek vyplývajících z daní, poplatků a cel („protokolu“) mezi Evropskou unií a Spojeným královstvím

Referenční číslo: AA\_RA\_aaaaaaaaaa\_rrrrrrrrrrr\_20YYMMDD\_xxxxxxx\_RI

Druh pohledávky/pohledávek:

- a) *cla*
- b) *daň z přidané hodnoty*
- c) *spotřební daně*
- d) *daň z příjmu nebo majetku*
- e) *daň z pojistného*
- f) *dědická a darovací daň*
- g) *vnitrostátní daně a poplatky z nemovitostí, jiné než výše uvedené*
- h) *vnitrostátní daně a poplatky z využívání nebo vlastnictví dopravních prostředků*
- i) *jiné daně a poplatky ukládané dožadujícím státem nebo jeho jménem*
- j) *daně a poplatky ukládané územními nebo správními celky dožadujícího státu, vyjma daní a poplatků ukládaných místními orgány*
- k) *daně a poplatky ukládané místními orgány nebo jejich jménem*
- l) *jiné pohledávky založené na daních*
- m) *vrácení, intervence a další opatření, která jsou součástí systému celkového nebo částečného financování Evropského zemědělského záručního fondu (EZZF) a Evropského zemědělského fondu pro rozvoj venkova (EZFRV), včetně částek, které se mají vybrat v souvislosti s těmito úkony, a poplatky a cla ukládaná na základě společné organizace trhu v odvětví cukru*

## 1. STÁT DOŽADUJÍCÍHO ORGÁNU

<p>A. Dožadující orgán</p> <p>Stát:</p> <p>Název:</p> <p>Telefon:</p> <p>Referenční číslo spisu:</p> <p>Jméno úředníka vyřizujícího žádost:</p> <p>Jazykové znalosti</p>	<p>B. Úřad, který dal podnět k žádosti</p> <p>Název:</p> <p>Adresa:</p> <p>PSČ:</p> <p>Obec:</p> <p>Telefon:</p> <p>E-mail:</p> <p>Referenční číslo spisu:</p> <p>Jméno úředníka vyřizujícího žádost:</p>
--	---

## 2. STÁT DOŽÁDANÉHO ORGÁNU

<p>A. Dožádaný orgán</p> <p>Stát:</p> <p>Název:</p> <p>Telefon:</p> <p>Referenční číslo spisu:</p> <p>Jméno úředníka vyřizujícího žádost:</p> <p>Jazykové znalosti</p>	<p>B. Úřad vyřizující žádost</p> <p>Název:</p> <p>Adresa:</p> <p>PSČ:</p> <p>Obec:</p> <p>Telefon:</p> <p>E-mail:</p> <p>Referenční číslo spisu:</p> <p>Jméno úředníka vyřizujícího žádost:</p>
--	---

## 3. INFORMACE TÝKAJÍCÍ SE ŽÁDOSTI

- Tato žádost zahrnuje pohledávky starší pěti let, počítáno od data splatnosti pohledávek do dne podání původní žádosti o pomoc (v případě sporných pohledávek nebo dokladů o vymahatelnosti pohledávky: od okamžiku, kdy již nelze pohledávku nebo doklad o vymahatelnosti napadnout).

U této pohledávky (těchto pohledávek) se žádost zakládá na těchto okolnostech:

- Tato žádost souvisí s jinou žádostí ze dne 20YY/MM/DD vedenou dožádaným orgánem pod referenčním číslem: [nepovinné]
- jiné:
- Podobná žádost se zasílá tomuto příslušnému orgánu/těmto příslušným orgánům státu dožádaného orgánu:
- Podobná žádost se zasílá tomuto příslušnému orgánu/těmto příslušným orgánům tohoto státu/těchto států:
- Jménem dožadujícího orgánu žádáme dožádaný orgán, aby dotčenou osobu/dotčené osoby neinformoval o této žádosti.
- Jménem dožadujícího orgánu potvrzujeme, že obdržené informace budou podléhat ustanovením o zachování tajemství vymezeným ve výše uvedeném právním základu.

---

#### 4. INFORMACE TÝKAJÍCÍ SE DOTČENÉ OSOBY

---

##### A. Požadují se informace k této osobě:

- U fyzických osob:

Jméno (jména):

Příjmení:

Příjmení za svobodna (rodné příjmení):

Datum narození:

Místo narození:

Identifikační číslo pro účely DPH:

Daňové identifikační číslo:

Jiné identifikační údaje:

Adresa osoby:  známá —  předpokládaná

— Ulice a číslo domu:

— Podrobné údaje o adrese:

— PSČ a obec:

— Stát:

- Nebo u právnických osob:

Obchodní firma:

Právní forma:

Identifikační číslo pro účely DPH:

Daňové identifikační číslo:

Jiné identifikační údaje:

Adresa právnické osoby:  známá —  předpokládaná

— Ulice a číslo domu:

— Podrobné údaje o adrese:

— PSČ a obec:

— Stát:

- Stát: Právní zástupce

Jméno a příjmení:

Adresa právního zástupce:  známá —  předpokládaná

— Ulice a číslo domu:

— Podrobné údaje o adrese:

— PSČ a obec:

— Stát:

---

---

B. Povinnost: dotčená osoba je:

- hlavní dlužník
- spoludlužník
- jiná osoba než dlužník nebo spoludlužník, která je povinna uhradit daně, poplatky, cla a na niž se vztahují jiná opatření, nebo která je povinna uspokojit jiné pohledávky vyplývající z těchto daní, poplatků, cel a jiných opatření, podle právních předpisů platných v dožadujícím státě
- jiná osoba než dlužník nebo spoludlužník, která má v držení aktiva náležející dlužníkovi nebo spoludlužníkovi či jiné odpovědné osobě nebo má vůči těmto osobám dluhy
- třetí osoba, která může být dotčena opatřeními k vymáhání pohledávek, jež se týkají jiných osob

---

C. Další důležité informace týkající se výše uvedených osob:

- Číslo bankovního účtu/čísla bankovních účtů
  - číslo bankovního účtu (IBAN):
  - identifikační kód banky (BIC):
  - Název banky:
- Informace o vozidle k 20YY/MM/DD
  - registrační značka vozidla:
  - značka vozidla:
  - barva vozidla:
- Odhadovaná nebo předběžná nebo  přesná částka pohledávky/pohledávek:
- Jiné:

---

5. POŽADOVANÉ INFORMACE

- Informace o totožnosti dotčené osoby (u fyzických osob: úplné jméno, datum a místo narození; u právnických osob: obchodní firma a právní forma)
  - Informace o adrese
  - Informace o příjmech a majetkových hodnotách pro vymáhání
  - Informace o dědicích a/nebo právních nástupcích
  - Jiné:
-

## 6. NÁSLEDNÁ OPATŘENÍ K ŽÁDOSTI O INFORMACE

Datum	Číslo	Znění žádosti	Dožadující orgán	Dožádaný orgán
datum	1	<input type="checkbox"/> Jako dožádaný orgán potvrzujeme přijetí žádosti.		
datum	2	<input type="checkbox"/> Jako dožádaný orgán žádáme dožadující orgán o doplnění žádosti o tyto další informace: <input type="checkbox"/> V kombinaci s potvrzením		
datum	3	<input type="checkbox"/> Jako dožádaný orgán jsme dosud neobdrželi požadované doplňkové informace, a pokud tyto informace neobdržíme do 20RR/MM/DD, Vaši žádost uzavřeme.		
datum	4	<input type="checkbox"/> a Jako dožadující orgán poskytujeme na vyžádání tyto doplňkové informace: <input type="checkbox"/> b nejsme schopni poskytnout požadované doplňkové informace (důvod:)		
datum	5	<input type="checkbox"/> Jako dožádaný orgán potvrzujeme přijetí doplňkových informací a prohlašujeme, že jsme nyní schopni pokračovat ve vyřizování žádosti.		
datum	6	<input type="checkbox"/> a Jako dožádaný orgán neposkytujeme pomoc a případ uzavíráme, neboť: <input type="checkbox"/> b nemáme pravomoci v oblasti pohledávek, na něž se žádost vztahuje. <input type="checkbox"/> c pohledávka je starší, než je stanoveno v protokolu. <input type="checkbox"/> d nejsme schopni získat tyto informace za účelem vymáhání podobných vnitrostátních pohledávek. <input type="checkbox"/> e sdělením informací by došlo k porušení ochrany obchodního, průmyslového nebo profesního tajemství. <input type="checkbox"/> f sdělení těchto informací by mohlo ohrozit bezpečnost nebo veřejný pořádek státu. <input type="checkbox"/> g dožadující orgán neposkytl všechny požadované doplňkové informace. <input type="checkbox"/> h jiný důvod:		
datum	7	<input type="checkbox"/> Jako dožadující orgán žádám o poskytnutí informací o aktuálním stavu mé žádosti.		
datum	8	<input type="checkbox"/> Jako dožádaný orgán nejsme schopni poskytnout informace nyní, neboť: <input type="checkbox"/> požádali jsme o informace jiné orgány veřejné správy. <input type="checkbox"/> požádali jsme o informace třetí stranu. <input type="checkbox"/> budeme Vás osobně kontaktovat. <input type="checkbox"/> jiný důvod:		

- 
- datum 9 Požadované informace nelze poskytnout, neboť:
- a dotčená osoba je neznámá.
  - b nejsou k dispozici dostatečné údaje k totožnosti dotčené osoby.
  - c dotčená osoba se odstěhovala a nová adresa není známa.
  - d požadované informace nejsou k dispozici.
  - e jiný důvod:
- 
- datum 10
- Jako dožádaný orgán zasíláme tuto část požadovaných informací:
- 
- datum 11 Jako dožádaný orgán zasíláme veškeré požadované informace (nebo jejich zbývající část):
- a totožnost potvrzena
  - b adresa potvrzena
  - c V souvislosti s totožností dotčené osoby se změnil (anebo byly doplněny) tyto údaje:
    - U fyzických osob:
      - Jméno (jména):
      - Příjmení:
      - Příjmení za svobodna:
      - Datum narození:
      - Místo narození:
    - U právnických osob:
      - Právní forma:
      - Obchodní firma:
  - d V souvislosti s adresou se změnil (anebo byly doplněny) tyto údaje:
    - Ulice a číslo domu:
    - Podrobné údaje o adrese:
    - PSČ a obec:
    - Stát:
    - Telefon:
    - Fax:
    - E-mail:
-



- 
- e Finanční situace
- Známy/známé bankovní účet/účty:  
 číslo bankovního účtu (IBAN): ...  
 identifikační kód banky (BIC): ...  
 Název banky: ...
- Údaje o zaměstnání:  Zaměstnanec —  Osoba samostatně výdělečně činná  
 —  Nezaměstnaný
- Zdá se, že dotčená osoba nemá prostředky k vyrovnání dluhu/nemá aktiva k vymáhání
- Dotčená osoba je v úpadku/v platební neschopnosti:  
 — Datum rozhodnutí:  
 — Datum zveřejnění:  
 — Podrobné údaje o likvidátorech:  
 Jméno a příjmení:  
 Stát:  
 Podrobné údaje o adrese:  
 PSC a obec:  
 Stát:
- Zdá se, že dotčená osoba má:  
 omezené prostředky k částečnému vyrovnání dluhu  
 dostatečné prostředky/dostatečná aktiva k vymáhání  
 Poznámky:
- f Sporný dluh
- Dotčené osobě bylo doporučeno napadnout pohledávku ve státě dožadujícího orgánu
- Referenční údaje sporu, jsou-li k dispozici:  
 Další údaje jsou přiloženy
- g Dlužník zemřel dne RRRR/MM/DD
- h Jméno a adresa dědiců/vykonavatele závěti:
- i Jiné poznámky:
- j Doporučujeme zahájit řízení o vymáhání
- k Doporučujeme nezahajovat řízení o vymáhání

---

datum 12

- Jako dožadující orgán bereme svou žádost o informace zpět.

---

datum 13

- Jiné: poznámka od  dožadujícího orgánu nebo  dožádaného orgánu:
-

## Vzorový formulář D – žádost o doručení

## ŽÁDOST O DORUČENÍ

podle článku PVAT.23 Protokolu o správní spolupráci a boji proti podvodům v oblasti daně z přidané hodnoty a o vzájemné pomoci při vymáhání pohledávek vyplývajících z daní, poplatků a cel („protokolu“) mezi Evropskou unií a Spojeným královstvím

Referenční číslo: AA\_RA\_aaaaaaaaa\_rrrrrrrrrrr\_20YYMMDD\_xxxxxxx\_RN

Druh pohledávky/pohledávek:

- a) *cla*
- b) *daň z přidané hodnoty*
- c) *spotřební daně*
- d) *daň z příjmu nebo majetku*
- e) *daň z pojistného*
- f) *dědická a darovací daň*
- g) *vnitrostátní daně a poplatky z nemovitostí, jiné než výše uvedené*
- h) *vnitrostátní daně a poplatky z využívání nebo vlastnictví dopravních prostředků*
- i) *jiné daně a poplatky ukládané dožadujícím státem nebo jeho jménem*
- j) *daně a poplatky ukládané územními nebo správními celky dožadujícího státu, vyjma daní a poplatků ukládaných místními orgány*
- k) *daně a poplatky ukládané místními orgány nebo jejich jménem*
- l) *jiné pohledávky založené na daních*
- m) *vrácení, intervence a další opatření, která jsou součástí systému celkového nebo částečného financování Evropského zemědělského záručního fondu (EZZF) a Evropského zemědělského fondu pro rozvoj venkova (EZFRV), včetně částek, které se mají vybrat v souvislosti s těmito úkony, a poplatky a cla ukládaná na základě společné organizace trhu v odvětví cukru*

## 1. STÁT DOŽADUJÍCÍHO ORGÁNU

<p>A. Dožadující orgán</p> <p>Stát:</p> <p>Název:</p> <p>Telefon:</p> <p>Referenční číslo spisu:</p> <p>Jméno úředníka vyřizujícího žádost:</p> <p>Jazykové znalosti:</p>	<p>B. Úřad, který dal podnět k žádosti</p> <p>Název:</p> <p>Adresa:</p> <p>PSČ:</p> <p>Obec:</p> <p>Telefon:</p> <p>E-mail:</p> <p>Referenční číslo spisu:</p> <p>Jméno úředníka vyřizujícího žádost:</p>
---	---

## 2. STÁT DOŽÁDANÉHO ORGÁNU

## A. Dožádaný orgán

Stát:

Název:

Telefon:

Referenční číslo spisu:

Jméno úředníka vyřizujícího žádost:

Jazykové znalosti:

## B. Úřad vyřizující žádost

Název:

Adresa:

PSČ:

Obec:

Telefon:

E-mail:

Referenční číslo spisu:

Jméno úředníka vyřizujícího žádost:

## 3. INFORMACE TÝKAJÍCÍ SE ŽÁDOSTI

- Tato žádost zahrnuje pohledávky starší pěti let, počítáno od data splatnosti pohledávek do dne podání původní žádosti o pomoc (v případě sporných pohledávek nebo dokladů o vymahatelnosti pohledávky: od okamžiku, kdy již nelze pohledávku nebo doklad o vymahatelnosti napadnout).

U této pohledávky (těchto pohledávek) se žádost zakládá na těchto okolnostech:

- Tato žádost souvisí s jinou žádostí ze dne 20YY/MM/DD vedenou dožádaným orgánem pod referenčním číslem: [nepovinné]
- jiné:
- Podobná žádost se zasílá tomuto příslušnému orgánu/těmto příslušným orgánům státu dožádaného orgánu:
- Konečné datum pro doručení těchto dokumentů, aby se předešlo problémům v souvislosti s promlčecí lhůtou (v případě potřeby): 20RR/MM/DD
- Datum, před kterým je doručení požadováno: 20YY/MM/DD (*Toto datum bude uvedeno v jednotném dokladu pro doručení sděleném adresátovi*) [viz článek PVAT. 23 odst. 1 druhý pododstavec písm. b) protokolu; viz pole B.2 jednotného dokladu pro doručení]
- Jiné poznámky:

---

#### 4. IDENTIFIKACE ADRESÁTA DORUČENÍ

---

##### A. Dokumenty je třeba doručit těmto osobám:

- U fyzických osob:

Jméno (jména):

Příjmení:

Příjmení za svobodna (rodné příjmení):

Datum narození:

Místo narození:

Identifikační číslo pro účely DPH:

Daňové identifikační číslo:

Jiné identifikační údaje:

Adresa osoby:  známá —  předpokládaná

Ulice a číslo domu:

Podrobné údaje o adrese:

PSC a obec:

Stát:

- Nebo u právnických osob:

Obchodní firma:

Právní forma:

Identifikační číslo pro účely DPH:

Daňové identifikační číslo:

Jiné identifikační údaje:

Adresa právnické osoby:  známá —  předpokládaná

Ulice a číslo domu:

Podrobné údaje o adrese:

PSC a obec:

Stát:

- Stát: Právní zástupce

Jméno a příjmení:

Adresa právního zástupce:  známá —  předpokládaná

Ulice a číslo domu:

Podrobné údaje o adrese:

PSC a obec:

Stát:

##### B. Další důležité informace týkající se výše uvedených osob:

---

5	ÚČEL DORUČENÍ, který má být sdělen adresátovi
A	<p>Cílem tohoto doručení je:</p> <p><input type="checkbox"/> informovat adresáta o dokumentu připojeném/dokumentech připojených k tomuto dokumentu o informacích.</p> <p><input type="checkbox"/> přerušit běh promlčecí lhůty u pohledávky uvedené/pohledávek uvedených v doručovaném dokumentu/doručovaných dokumentech.</p> <p><input type="checkbox"/> potvrdit adresátovi jeho povinnost uhradit danou částku.</p>
B	<p>Adresát tohoto doručení je považován za:</p> <p><input type="checkbox"/> hlavního dlužníka</p> <p><input type="checkbox"/> spoludlužníka</p> <p><input type="checkbox"/> osobu jinou než dlužníka nebo spoludlužníka, která je povinna uhradit daně, poplatky, cla a na niž se vztahují jiná opatření, nebo která je povinna uspokojit <input type="checkbox"/> jiné pohledávky vyplývající z těchto daní, poplatků, cel a jiných opatření, podle právních předpisů platných v dožadujícím státě</p> <p><input type="checkbox"/> osobu jinou než dlužníka nebo spoludlužníka, která má v držení aktiva náležející dlužníkovi nebo spoludlužníkovi či jiné odpovědné osobě nebo má vůči těmto osobám dluhy</p> <p><input type="checkbox"/> třetí osobu, která může být dotčena opatřeními k vymáhání pohledávek, jež se týkají jiných osob</p>
C	<p><i>[Je-li vybráno jedno ze dvou výše uvedených políček, mělo by se uvést následující:]</i></p> <p><b>Doručované dokumenty se týkají pohledávek vyplývajících z daní, poplatků nebo cel, které má povinnost uhradit tato</b></p> <p><b>osoba/tyto osoby:</b></p> <p><input type="checkbox"/> hlavní dlužník</p> <p><input type="checkbox"/> spoludlužník</p> <p><input type="checkbox"/> jiná osoba než dlužník nebo spoludlužník, která je povinna uhradit daně, poplatky, cla a na niž se vztahují jiná opatření, nebo která je povinna uspokojit jiné pohledávky vyplývající z těchto daní, poplatků, cel a jiných opatření, podle právních předpisů platných v dožadujícím státě</p> <p><input type="checkbox"/> <i>U fyzických osob:</i>  Jméno (jména):  Příjmení:  Adresa: <input type="checkbox"/> známá — <input type="checkbox"/> předpokládaná  Ulice a číslo domu:  Podrobné údaje o adrese:  PSČ a obec:  Země</p> <p><input type="checkbox"/> <i>Nebo u právnických osob:</i>  Obchodní firma:  Právní forma:  Adresa: <input type="checkbox"/> známá — <input type="checkbox"/> předpokládaná  Ulice a číslo domu:  Podrobné údaje o adrese:  PSČ a obec:  Země</p>

6	POPIS DORUČOVANÉHO DOKUMENTU/DORUČOVANÝCH DOKUMENTŮ, který má být sdělen adresátovi <b>TOTO POLE LZE ZNÁSOBIT.</b>
A	Referenční číslo: ... Datum vyhotovení: 20RRMMDD
B	Druh doručovaného dokumentu: <input type="checkbox"/> Daňový výměr <input type="checkbox"/> Platební příkaz <input type="checkbox"/> Rozhodnutí na základě správního odvolání <input type="checkbox"/> Jiný správní dokument: pole pro volný text s možností pro překlad <input type="checkbox"/> Rozsudek nebo příkaz [název soudu] <input type="checkbox"/> Jiný soudní dokument: pole pro volný text s možností pro překlad
C	Název dotčené pohledávky: (v jazyce dožadujícího státu):
D	Druh dotčené pohledávky: <input type="checkbox"/> a) <i>cla</i> <input type="checkbox"/> b) <i>daň z přidané hodnoty</i> <input type="checkbox"/> c) <i>spotřební daně</i> <input type="checkbox"/> d) <i>daň z příjmu nebo majetku</i> <input type="checkbox"/> e) <i>daň z pojistného</i> <input type="checkbox"/> f) <i>dědická a darovací daň</i> <input type="checkbox"/> g) <i>vnitrostátní daně a poplatky z nemovitostí, jiné než výše uvedené</i> <input type="checkbox"/> h) <i>vnitrostátní daně a poplatky z využívání nebo vlastnictví dopravních prostředků</i> <input type="checkbox"/> i) <i>jiné daně a poplatky ukládané dožadujícím státem nebo jeho jménem</i> <input type="checkbox"/> j) <i>daně a poplatky ukládané územními nebo správními celky dožadujícího státu, vyjma daní a poplatků ukládaných místními orgány</i> <input type="checkbox"/> k) <i>daně a poplatky ukládané místními orgány nebo jejich jménem</i> <input type="checkbox"/> l) <i>jiné pohledávky založené na daních</i> <input type="checkbox"/> m) <i>vrácení, intervence a další opatření, která jsou součástí systému celkového nebo částečného financování Evropského zemědělského záručního fondu (EZZF) a Evropského zemědělského fondu pro rozvoj venkova (EZFRV), včetně částek, které se mají vybrat v souvislosti s těmito úkony, a poplatky a cla ukládaná na základě společné organizace trhu v odvětví cukru</i>

E	<p>Částka dotčené pohledávky v měně [název dožadujícího státu]:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> základní částka:</li> <li><input type="checkbox"/> správní sankce a pokuty:</li> <li><input type="checkbox"/> úrok do 20RRMMDD:</li> <li><input type="checkbox"/> náklady do 20RRMMDD:</li> <li><input type="checkbox"/> poplatky za osvědčení a podobné dokumenty vydávané v souvislosti se správními postupy souvisejícími s daní/clem uvedenými v:</li> <li><input type="checkbox"/> celková částka této pohledávky:</li> </ul>
F	<p>Částku uvedenou v bodě E je nutno uhradit:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> do 20RRMMDD</li> <li><input type="checkbox"/> do ... kalendářních dnů ode dne tohoto doručení</li> <li><input type="checkbox"/> neprodleně</li> </ul> <p>Tuto platbu je nutno provést ve prospěch:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Majitel bankovního účtu:</li> <li>— Název banky:</li> <li>— Číslo bankovního účtu (IBAN):</li> <li>— Identifikační kód banky (BIC):</li> <li>— Referenční údaje použité při platbě:</li> </ul>
G	<p>Adresát může na doručovaný dokument/doručované dokumenty odpovědět.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Poslední den pro odpověď: 20RRMMDD</li> <li><input type="checkbox"/> Lhůta pro odpověď: <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> kalendářních dnů <input type="checkbox"/> týdnů <input type="checkbox"/> měsíců po <input type="checkbox"/> datu tohoto doručení</li> </ul> </li> <li><input type="checkbox"/> vyhotovení doručovaného dokumentu/doručovaných dokumentů</li> <li><input type="checkbox"/> 20RRMMDD</li> <li><input type="checkbox"/> Název a adresa orgánu, jemuž je možno zaslat odpověď:</li> </ul>
H	<p>Možnost napadení:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Lhůta pro napadení pohledávky nebo doručovaného dokumentu/doručovaných dokumentů již uplynula.</li> <li><input type="checkbox"/> Poslední den pro napadení pohledávky:</li> <li><input type="checkbox"/> Lhůta pro napadení pohledávky: <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> kalendářních dnů <input type="checkbox"/> týdnů <input type="checkbox"/> měsíců po <input type="checkbox"/> datu tohoto doručení <input type="checkbox"/> vyhotovení doručovaného dokumentu/doručovaných dokumentů <input type="checkbox"/> jiné datum:</li> </ul> </li> <li><input type="checkbox"/> Název a adresa orgánu, u nějž je nutno podat napadení:</li> <li><input type="checkbox"/> Adresát je informován, že vymáhání může začít před koncem lhůty pro napadení pohledávky.</li> </ul>

I	<p>Úřad odpovědný za přiložený dokument/přiložené dokumenty:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>— Název:</li><li>— Ulice a číslo domu:</li><li>— Podrobné údaje o adrese:</li><li>— PSČ a obec:</li><li>— Stát:</li><li>— Telefon:</li><li>— E-mail:</li><li>— Webová stránka:</li><li>— Jazyk/jazyky, v němž/nichž je možné tento úřad kontaktovat:</li></ul> <p>Další informace o:</p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> doručovaném dokumentu/doručovaných dokumentech</li><li><input type="checkbox"/> a/nebo možnosti napadnout povinnosti může poskytnout:</li><li><input type="checkbox"/> úřad odpovědný za přiložený dokument/přiložené dokumenty (uvedený zde výše)</li><li><input type="checkbox"/> následující úřad:</li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>— Název:</li><li>— Ulice a číslo domu:</li><li>— Podrobné údaje o adrese:</li><li>— PSČ a obec:</li><li>— Stát:</li><li>— Telefon:</li><li>— E-mail:</li><li>— Webová stránka:</li><li>— Jazyk/jazyky, v němž/nichž je možné tento úřad kontaktovat:</li></ul>
J	[POLE PRO VOLNÝ TEXT]



## 7. NÁSLEDNÁ OPATŘENÍ K ŽÁDOSTI O DORUČENÍ

Datum	Číslo	Znění žádosti	Dožadující orgán	Dožádaný orgán
datum	1	<input type="checkbox"/> Jako dožádaný orgán potvrzujeme přijetí žádosti.		
datum	2	<input type="checkbox"/> Jako dožádaný orgán žádáme dožadující orgán o doplnění žádosti o tyto další informace:		
datum	3	<input type="checkbox"/> Jako dožádaný orgán jsme dosud neobdrželi požadované doplňkové informace, a pokud tyto informace neobdržíme do 20RR/MM/DD, Vaši žádost uzavřeme.		
datum	4	Jako dožadující orgán  <input type="checkbox"/> a poskytujeme na vyžádání tyto doplňkové informace:  <input type="checkbox"/> b nejsme schopni poskytnout požadované doplňkové informace (důvod:)		
datum	5	<input type="checkbox"/> Jako dožádaný orgán potvrzujeme přijetí doplňkových informací a prohlašujeme, že jsme nyní schopni pokračovat ve vyřizování žádosti.		
datum	6	Jako dožádaný orgán neposkytujeme pomoc a případ uzavíráme, neboť:  <input type="checkbox"/> a nemáme pravomoci v oblasti daní, na něž se žádost vztahuje.  <input type="checkbox"/> b pohledávka/pohledávky je/jsou starší, než je stanoveno v protokolu.  <input type="checkbox"/> c dožadující orgán neposkytl všechny požadované doplňkové informace.  <input type="checkbox"/> d jiný důvod:		
datum	7	<input type="checkbox"/> Jako dožadující orgán žádám o poskytnutí informací o aktuálním stavu mé žádosti.		

---

datum	8	Jako dožádaný orgán potvrzujeme, že:
	<input type="checkbox"/>	a výše uvedený dokument/výše uvedené dokumenty byl doručen/byly doručeny adresátovi, s právním účinkem v souladu s právními předpisy státu dožádaného orgánu, dne 20RR/MM/DD.
		Dokumenty byly doručeny:
	<input type="checkbox"/>	osobně adresátovi
	<input type="checkbox"/>	poštou
	<input type="checkbox"/>	elektronickou poštou
	<input type="checkbox"/>	doporučenou poštou
	<input type="checkbox"/>	prostřednictvím soudního exekutora
	<input type="checkbox"/>	jiným postupem
	<input type="checkbox"/>	b výše uvedený dokument nemohl být doručen/výše uvedené dokumenty nemohly být doručeny dotčené osobě z těchto důvodů:
	<input type="checkbox"/>	adresát je neznámý/adresáti jsou neznámí
	<input type="checkbox"/>	adresát zemřel/adresáti zemřeli
	<input type="checkbox"/>	adresát opustil/adresáti opustili stát. Nová adresa:
	<input type="checkbox"/>	jiné:

---

datum	9	
	<input type="checkbox"/>	Jako dožadující orgán bereme svou žádost o doručení zpět.

---

datum	10	
	<input type="checkbox"/>	Jiné: poznámka od <input type="checkbox"/> dožadujícího orgánu nebo <input type="checkbox"/> dožádaného orgánu:

---

## Vzorový formulář E – žádost o vymáhání pohledávky nebo předběžná opatření

ŽÁDOST O  OPATŘENÍ K VYMÁHÁNÍ POHLEDÁVKY

Podle článku PVAT.25 Protokolu o správní spolupráci a boji proti podvodům v oblasti daně z přidané hodnoty a o vzájemné pomoci při vymáhání pohledávek vyplývajících z daní, poplatků a cel („protokolu“) mezi Evropskou unií a Spojeným královstvím

A/NEBO  PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ

Podle článku PVAT.31 Protokolu o správní spolupráci a boji proti podvodům v oblasti daně z přidané hodnoty a o vzájemné pomoci při vymáhání pohledávek vyplývajících z daní, poplatků a cel mezi Evropskou unií a Spojeným královstvím

Referenční číslo: AA\_RA\_aaaaaaaaaa\_rrrrrrrrrrr\_20RRMMDD\_xxxxxx\_RR(RP)

Druh pohledávky/pohledávek:

- a) *cla*
- b) *daň z přidané hodnoty*
- c) *spotřební daně*
- d) *daň z příjmu nebo majetku*
- e) *daň z pojistného*
- f) *dědická a darovací daň*
- g) *vnitrostátní daně a poplatky z nemovitostí, jiné než výše uvedené*
- h) *vnitrostátní daně a poplatky z využívání nebo vlastnictví dopravních prostředků*
- i) *jiné daně a poplatky ukládané dožadujícím státem nebo jeho jménem*
- j) *daně a poplatky ukládané územními nebo správními celky dožadujícího státu, vyjma daní a poplatků ukládaných místními orgány*
- k) *daně a poplatky ukládané místními orgány nebo jejich jménem*
- l) *jiné pohledávky založené na daních*
- m) *vrácení, intervence a další opatření, která jsou součástí systému celkového nebo částečného financování Evropského zemědělského záručního fondu (EZZF) a Evropského zemědělského fondu pro rozvoj venkova (EZFRV), včetně částek, které se mají vybrat v souvislosti s těmito úkony, a poplatky a cla ukládaná na základě společné organizace trhu v odvětví cukru*

## 1. STÁT DOŽADUJÍCÍHO ORGÁNU

A. Dožadující orgán

Stát:

Název:

Telefon:

Referenční číslo spisu:

Jméno úředníka vyřizujícího žádost:

Jazykové znalosti:

B. Úřad, který dal podnět k žádosti

Název:

Adresa:

PSČ:

Obec:

Telefon:

E-mail:

Referenční číslo spisu:

Jméno úředníka vyřizujícího žádost:

## 2. STÁT DOŽÁDANÉHO ORGÁNU

A. Dožádaný orgán

Stát:

Název:

Telefon:

Referenční číslo spisu:

Jméno úředníka vyřizujícího žádost:

Jazykové znalosti:

B. Úřad vyřizující žádost

Název:

Adresa:

PSČ:

Obec:

Telefon:

E-mail:

Referenční číslo spisu:

Jméno úředníka vyřizujícího žádost:

---

### 3. INFORMACE O ŽÁDOSTI

---

- Tato žádost zahrnuje pohledávky starší pěti let, počítáno od data splatnosti pohledávek do dne podání původní žádosti o pomoc (v případě sporných pohledávek nebo dokladů o vymahatelnosti pohledávky: od okamžiku, kdy již nelze pohledávku nebo doklad o vymahatelnosti napadnout).

U této pohledávky (těchto pohledávek) se žádost zakládá na těchto okolnostech:

- Tato žádost souvisí s jinou žádostí ze dne 20YY/MM/DD vedenou dožádaným orgánem pod referenčním číslem: [nepovinné]
- jiné:
- Celková částka pohledávek, jež jsou předmětem žádosti o pomoc, není nižší než prahová hodnota.
- Celková částka pohledávek, jež jsou předmětem této žádosti o pomoc, je nižší než prahová hodnota, ale žádost se zasílá z tohoto důvodu:
- tato žádost souvisí s jinou žádostí a celková částka žádosti je vyšší než prahová hodnota.
- jiné:
- Podobná žádost se zasílá tomuto příslušnému orgánu/těmto příslušným orgánům státu dožádaného orgánu:
- Podobná žádost se zasílá tomuto příslušnému orgánu/těmto příslušným orgánům tohoto státu/těchto států:
- Pohledávka je/pohledávky jsou předmětem dokladu o vymahatelnosti pohledávky v dožadujícím státě.
- Pohledávka dosud není/pohledávky dosud nejsou předmětem dokladu o vymahatelnosti pohledávky v dožadujícím státě.
- Pohledávka není napadena/pohledávky nejsou napadeny.
- Pohledávka již není napadnutelná/pohledávky již nejsou napadnutelné ve správním odvolání/odvolání k soudu.
- Pohledávka je napadena/pohledávky jsou napadeny, avšak právní předpisy a správní praxe platné ve státě dožadujícího orgánu umožňují vymáhání napadené pohledávky.
- 
- Ve státě dožadujícího orgánu byly uplatněny odpovídající postupy vymáhání, které však nepovedou k vyplacení podstatné částky.
- Je zřejmé, že v dožadujícím státě neexistují žádná aktiva k vymáhání nebo že takové postupy nepovedou k uhrazení podstatné částky, a dožadující orgán má konkrétní informace uvádějící, že dotčená osoba má aktiva v dožádaném státě.
- Uplatnění postupů vymáhání pohledávek v dožadujícím státě by vedlo k nepřiměřeným obtížím.
-

---

### 3. INFORMACE O ŽÁDOSTI

---

- Tato žádost o předběžná opatření je založena na důvodech uvedených v příloženém dokumentu/přiložených dokumentech.
  - K této žádosti je přiložen doklad umožňující přijetí předběžných opatření v dožadujícím státě.
  - Žádáme, aby dlužník/jiná dotčená osoba nebyl o žádosti informován/nebyla o žádosti informována před přijetím předběžných opatření.
- 
- Kontaktujte nás, pokud nastane následující specifická situace (použijete pole pro volný text na konci formuláře žádosti):
- 
- Jako dožadující orgán vrátíme již převedené částky, vyzní-li výsledek napadení ve prospěch dotčené strany.
  - Citlivý případ:
- 

### 4. POKYNY K PROVEDENÍ PLATBY

---

#### A. Prosíme o poukázání částky získané vymáháním na:

- číslo bankovního účtu (IBAN):
  - identifikační kód banky (BIC):
  - Název banky:
  - jméno majitele účtu:
  - adresa majitele účtu:
  - referenční údaje o platbě, které je třeba použít při převodu peněz:
- 

#### B. Placení ve splátkách je:

- přípustné bez dalších konzultací
  - přípustné pouze po konzultaci v (pro tuto konzultaci použijte prosím rámeček 7 bod 20)
  - nepřípustné
- 
- Upozorňujeme, že dohody o splátkách nemají vliv na promlčecí lhůtu v dožadujícím státě. Je-li sjednána splátka, mělo by splacení skončit přede dnem, kdy uplyne promlčecí lhůta, tj.:
-

---

**5. INFORMACE O OSOĚ, JÍŽ SE ŽÁDOST TÝKÁ**

---

**A** Vymáhání pohledávky/předběžná opatření se požadují v souvislosti s:

- 
- U fyzických osob:

Jméno (jména):

Příjmení:

Příjmení za svobodna (rodné příjmení):

Datum narození:

Místo narození:

Identifikační číslo pro účely DPH:

Daňové identifikační číslo:

Jiné identifikační údaje:

Adresa osoby/právnícké osoby:  známá —  předpokládaná

Ulice a číslo domu:

Podrobné údaje o adrese:

PSČ a obec:

- 
- Nebo u právnických osob:

Právní forma:

Obchodní firma:

Identifikační číslo pro účely DPH:

Daňové identifikační číslo:

Jiné identifikační údaje:

Adresa osoby/právnícké osoby:  známá —  předpokládaná

Ulice a číslo domu:

Podrobné údaje o adrese:

PSČ a obec:

— Další informace týkající se této osoby:

- 
- Stát: Právní zástupce

Jméno a příjmení:

Podrobné údaje o adrese:  známá —  předpokládaná

Ulice a číslo domu:

PSČ a obec:

Stát:

B	Další důležité informace týkající se této žádosti a/nebo osoby
1	<p data-bbox="284 297 1281 331">Spoludlužníkem/spoludlužníky je tato osoba/jsou tyto osoby: [Mělo by být možné uvést více jmen]</p> <p data-bbox="236 342 260 376"><input type="checkbox"/></p> <p data-bbox="284 387 499 421">— Totožnost osoby:</p> <p data-bbox="323 432 563 465"><input type="checkbox"/> U fyzických osob:</p> <p data-bbox="387 477 563 510">Jméno a příjmení:</p> <p data-bbox="387 521 555 555">Datum narození:</p> <p data-bbox="387 566 722 600">Identifikační číslo pro účely DPH:</p> <p data-bbox="387 611 651 645">Daňové identifikační číslo:</p> <p data-bbox="387 656 579 689">Ulice a číslo domu:</p> <p data-bbox="387 701 635 734">Podrobné údaje o adrese:</p> <p data-bbox="387 745 499 779">PSČ a obec:</p> <p data-bbox="323 835 643 869"><input type="checkbox"/> Nebo u právnických osob:</p> <p data-bbox="387 880 523 913">Právní forma:</p> <p data-bbox="387 925 555 958">Obchodní firma:</p> <p data-bbox="387 969 722 1003">Identifikační číslo pro účely DPH:</p> <p data-bbox="387 1014 651 1048">Daňové identifikační číslo:</p> <p data-bbox="387 1059 579 1093">Ulice a číslo domu:</p> <p data-bbox="387 1104 635 1137">Podrobné údaje o adrese:</p> <p data-bbox="387 1149 499 1182">PSČ a obec:</p> <p data-bbox="284 1238 1034 1272">— Další informace týkající se tohoto spoludlužníka/těchto spoludlužníků:</p>



2 <input type="checkbox"/>	<p>Následující osoba/osoby má/mají v držení aktiva náležející osobě, jíž se tato žádost týká: [Mělo by být možné uvést více jmen]</p> <p>— Totožnost osoby:</p> <p><input type="checkbox"/> U fyzických osob:</p> <p>Jméno a příjmení:</p> <p>Datum narození:</p> <p>Identifikační číslo pro účely DPH:</p> <p>Daňové identifikační číslo:</p> <p>Ulice a číslo domu:</p> <p>Podrobné údaje o adrese:</p> <p>PSC a obec:</p> <p><input type="checkbox"/> Nebo u právnických osob:</p> <p>Právní forma:</p> <p>Obchodní firma:</p> <p>Identifikační číslo pro účely DPH:</p> <p>Daňové identifikační číslo:</p> <p>Ulice a číslo domu:</p> <p>Podrobné údaje o adrese:</p> <p>PSC a obec:</p> <p>— Aktiva v držení této jiné osoby:</p>
-------------------------------	--

3 <input type="checkbox"/>	<p>Následující osoba/osoby má/mají dluhy vůči osobě, jíž se tato žádost týká: [Mělo by být možné uvést více jmen]</p> <p>— Totožnost osoby:</p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> U fyzických osob: Jméno a příjmení: Datum narození: Identifikační číslo pro účely DPH: Daňové identifikační číslo: Ulice a číslo domu: Podrobné údaje o adrese: PSC a obec:</li> <li><input type="checkbox"/> Nebo u právnických osob: Právní forma: Obchodní firma: Identifikační číslo pro účely DPH Daňové identifikační číslo: Ulice a číslo domu: Podrobné údaje o adrese: PSC a obec:</li></ul> <p>— (Budoucí) dluhy této jiné osoby:</p>
-------------------------------	--

4 <input type="checkbox"/>	<p>Existuje jiná osoba/Existují jiné osoby než osoba, jíž se týká tato žádost, která je povinna/které jsou povinny uhradit daně, poplatky, cla a na niž/něž se vztahují jiná opatření, nebo která je povinna/které jsou povinny uspokojit jiné pohledávky vyplývající z těchto daní, poplatků, cel a jiných opatření, podle právních předpisů dožadujícího státu. [Mělo by být možné uvést více jmen]</p> <p>— Totožnost osoby:</p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> U fyzických osob: Jméno a příjmení: Datum narození: Identifikační číslo pro účely DPH: Daňové identifikační číslo: Ulice a číslo domu: Podrobné údaje o adrese: PSC a obec:</li> <li><input type="checkbox"/> Nebo u právnických osob: Právní forma: Obchodní firma: Identifikační číslo pro účely DPH: Daňové identifikační číslo: Ulice a číslo domu: Podrobné údaje o adrese: PSC a obec:</li></ul> <p>— Důvod nebo povaha povinnosti této jiné osoby:</p>
-------------------------------	--

## 6. POPIS POHLEDÁVKY:

Toto pole lze znásobit.

A	<p>Níže uvedená pohledávka se považuje za:</p> <p><input type="checkbox"/> původní pohledávku, která je předmětem dokladu o vymahatelnosti pohledávky v dožádaném státě.</p> <p><input type="checkbox"/> revidovanou pohledávku, která je předmětem revidovaného dokladu o vymahatelnosti pohledávky v dožádaném státě.</p> <p><input type="checkbox"/> Datum vydání původního jednotného dokladu o vymahatelnosti pohledávky:</p> <p><input type="checkbox"/> Důvod revize: rozsudek/příkaz (název soudu):</p> <p><input type="checkbox"/> Důvod revize: správní rozhodnutí (název orgánu):</p>
B	<p>Měna země, v níž je tento doklad vydán:</p> <p>Měna země, v níž budou přijata opatření k vymáhání:</p> <p>Použitý směnný kurz:</p>
C	Identifikace pohledávky
1	Referenční číslo:
2	<p>Druh pohledávky:</p> <p><input type="checkbox"/> a) cla</p> <p><input type="checkbox"/> b) daň z přidané hodnoty</p> <p><input type="checkbox"/> c) spotřební daně</p> <p><input type="checkbox"/> d) daň z příjmu nebo majetku</p> <p><input type="checkbox"/> e) daň z pojistného</p> <p><input type="checkbox"/> f) dědická a darovací daň</p> <p><input type="checkbox"/> g) vnitrostátní daně a poplatky z nemovitostí, jiné než výše uvedené</p> <p><input type="checkbox"/> h) vnitrostátní daně a poplatky z využívání nebo vlastnictví dopravních prostředků</p> <p><input type="checkbox"/> i) jiné daně a poplatky ukládané dožadujícím státem nebo jeho jménem</p> <p><input type="checkbox"/> j) daně a poplatky ukládané územními nebo správními celky dožadujícího státu, vyjma daní a poplatků ukládaných místními orgány</p> <p><input type="checkbox"/> k) daně a poplatky ukládané místními orgány nebo jejich jménem</p> <p><input type="checkbox"/> l) jiné pohledávky založené na daních</p> <p><input type="checkbox"/> m) vrácení, intervence a další opatření, která jsou součástí systému celkového nebo částečného financování Evropského zemědělského záručního fondu (EZZF) a Evropského zemědělského fondu pro rozvoj venkova (EZFRV), včetně částek, které se mají vybrat v souvislosti s těmito úkony, a poplatky a cla ukládaná na základě společné organizace trhu v odvětví cukru</p>

3	Název daně/poplatku/cle, které/kterého se pohledávka týká:
4	Období nebo datum, kterého se pohledávka týká: <input type="checkbox"/> Období: <input type="checkbox"/> Datum:
5	Datum stanovení pohledávky:
6	Datum, kdy lze začít s vymáháním pohledávky:
7	Poslední den promlčecí lhůty: <i>[nebude zkopírován do tištěné verze jednotného dokladu o vymahatelnosti pohledávky]</i>
8	Částka dosud neuhrazené pohledávky: — částky v měně dožadujícího státu — částky v měně dožádaného státu — původně splatná [nepovinná] — stále splatná <input type="checkbox"/> základní částka: <input type="checkbox"/> správní sankce a pokuty: <input type="checkbox"/> úroky do dne zaslání žádosti: <input type="checkbox"/> náklady do dne zaslání žádosti: <input type="checkbox"/> poplatky za osvědčení a podobné dokumenty vydávané v souvislosti se správními <input type="checkbox"/> postupy souvisejícími s daní/clem uvedenými v: <input type="checkbox"/> celková částka této pohledávky:
9	Datum doručení původního dokladu o vymahatelnosti pohledávky v [název dožadujícího státu]: (nebo: informace nejsou k dispozici)

10	<p><input type="checkbox"/> Úřad odpovědný za vyměření pohledávky:</p> <p>— Název:</p> <p>— Ulice a číslo domu:</p> <p>— Podrobné údaje o adrese:</p> <p>— PSČ a obec:</p> <p>— Stát:</p> <p>— Telefon:</p> <p>— E-mail:</p> <p>— Webová stránka:</p> <p>— Jazyk/jazyky, v němž/nichž je možné tento úřad kontaktovat:</p> <p>Další informace týkající se pohledávky nebo možnosti napadení platební povinnosti poskytnete:</p> <p><input type="checkbox"/> úřad odpovědný za vyměření pohledávky:</p> <p><input type="checkbox"/> úřad odpovědný za jednotný doklad o vymahatelnosti pohledávky:</p> <p>— Název:</p> <p>— Ulice a číslo domu:</p> <p>— Podrobné údaje o adrese:</p> <p>— PSČ a obec:</p> <p>— Stát:</p> <p>— Telefon:</p> <p>— E-mail:</p> <p>— Webová stránka:</p> <p>— Jazyk/jazyky, v němž/nichž je možné tento úřad kontaktovat:</p>
11	Identifikace dotčených osob ve vnitrostátních dokladech o vymahatelnosti pohledávky a v jednotných dokladech o vymahatelnosti pohledávky:
a	<p>V jednotném dokladu o vymahatelnosti pohledávky je uvedena osoba, které se tato žádost týká (viz pole 5 A).</p> <p>Důvod povinnosti:</p> <p><input type="checkbox"/> hlavní dlužník</p> <p><input type="checkbox"/> spoludlužník</p> <p><input type="checkbox"/> jiná osoba než dlužník nebo spoludlužník, která je povinna uhradit daně, poplatky, cla a na niž se vztahují</p> <p>jiná opatření nebo která je povinna uspokojit jiné pohledávky vyplývající z těchto daní, poplatků, cel a jiných opatření, podle právních předpisů platných v dožadujícím státě.</p>

	b	<p style="text-align: right;">(Toto pole lze znásobit)</p> <p>Měly by být rovněž uvedeny tyto další osoby:</p> <p><input type="checkbox"/> ve stejném jednotném dokladu o vymahatelnosti pohledávky</p> <p><input type="checkbox"/> v jiném jednotném dokladu o vymahatelnosti pohledávky, pokud jde o stejný nárok:</p>
		<p><input type="checkbox"/> U fyzických osob:</p> <p>Jméno (jména):</p> <p>Příjmení:</p> <p>Příjmení za svobodna (rodné příjmení):</p> <p>Datum narození:</p> <p>Místo narození:</p> <p>Identifikační číslo pro účely DPH:</p> <p>Daňové identifikační číslo:</p> <p>Jiné identifikační údaje:</p> <p>Adresa osoby/právnícké osoby: <i>známá — předpokládána</i></p> <p>Ulice a číslo domu:</p> <p>Podrobné údaje o adrese:</p> <p>PSC a obec:</p> <p><input type="checkbox"/> Nebo u právnických osob:</p> <p>Právní forma:</p> <p>Obchodní firma:</p> <p>Identifikační číslo pro účely DPH:</p> <p>Daňové identifikační číslo:</p> <p>Jiné identifikační údaje:</p> <p>Adresa osoby/právnícké osoby: <i>známá — předpokládána</i></p> <p>Ulice a číslo domu:</p> <p>Podrobné údaje o adrese:</p> <p>PSC a obec:</p>

		Důvod povinnosti: <input type="checkbox"/> hlavní dlužník <input type="checkbox"/> spoludlužník <input type="checkbox"/> jiná osoba než dlužník nebo spoludlužník, která je povinna uhradit daně, poplatky, cla a na niž se vztahují jiná opatření nebo která je povinna uspokojit jiné pohledávky vyplývající z těchto daní, poplatků, cel a jiných opatření podle právních předpisů platných v dožadujícím státě
D	<input type="checkbox"/> Následující pohledávka musí být doplněna k témuž jednotnému dokladu o vymahatelnosti pohledávky, který je připojen k této žádosti.  <input type="checkbox"/> Následující pohledávka musí být uvedena v jiném jednotném dokladu o vymahatelnosti pohledávky připojeném ke stejné žádosti.	
E	Celková částka pohledávek — v měně dožadujícího státu: ..... — v měně dožádaného státu: ..... — v EUR: .....	
F	[Pole pro volný text]	

7. NÁSLEDNÁ OPATŘENÍ K ŽÁDOSTI		Dožadující orgán	Dožádaný orgán
datum	1		
	<input type="checkbox"/>	Jako dožádaný orgán potvrzujeme přijetí žádosti.	
datum	2		Jako dožádaný orgán žádáme dožadující orgán o doplnění žádosti o tyto další informace:
	<input type="checkbox"/>	V kombinaci s potvrzením	<input type="checkbox"/>
datum	3		Jako dožádaný orgán jsme dosud neobdrželi požadované doplňkové informace, a pokud tyto informace neobdržíme do 20RR/MM/DD, Vaši žádost uzavřeme.
	<input type="checkbox"/>		
datum	4		Jako dožadující orgán
	<input type="checkbox"/>	a	poskytujeme na vyžádání tyto doplňkové informace:
	<input type="checkbox"/>	b	nejsme schopni poskytnout požadované doplňkové informace (důvod:)
datum	5		Jako dožádaný orgán potvrzujeme přijetí doplňkových informací a prohlašujeme, že jsme nyní schopni pokračovat ve vyřizování žádosti.
	<input type="checkbox"/>		



---

datum	6	Jako dožádaný orgán neposkytujeme pomoc a případ uzavíráme, neboť:
	<input type="checkbox"/>	a nemáme pravomoci, pokud jde o pohledávky, na něž se žádost vztahuje.
	<input type="checkbox"/>	b nemáme pravomoci, pokud jde o následující pohledávku/pohledávky, na niž/něž se žádost vztahuje.
	<input type="checkbox"/>	c pohledávka/pohledávky je/Jsou starší, než je stanoveno v protokolu.
	<input type="checkbox"/>	d celková částka pohledávek je nižší než prahová hodnota stanovená v protokolu.
	<input type="checkbox"/>	e dožadující orgán neposkytl všechny požadované doplňkové informace.
	<input type="checkbox"/>	f jiný důvod:

---

datum	7	
	<input type="checkbox"/>	Jako dožadující orgán žádám o poskytnutí informací o aktuálním stavu mé žádosti.

---

datum	8	Jako dožádaný orgán nepřijmeme požadované/požadovaná opatření z těchto důvodů:
	<input type="checkbox"/>	a naše vnitrostátní právní předpisy a správní postupy neumožňují vymáhání napadených pohledávek.
	<input type="checkbox"/>	b naše vnitrostátní právní předpisy a správní postupy neumožňují předběžná opatření v případě napadených pohledávek.

---

	9	Jako dožádaný orgán jsme provedli tyto postupy vymáhání pohledávky nebo přijali tato předběžná opatření:
datum	<input type="checkbox"/>	a Navázali jsme kontakt s dlužníkem a požádali ho o provedení platby dne 20RR/MM/DD.
datum	<input type="checkbox"/>	b Dojednáváme placení ve splátkách.
datum	<input type="checkbox"/>	c Zahájili jsme postup vymáhání pohledávky dne 20RR/MM/DD. Byla přijata tato opatření:
	<input type="checkbox"/>	d Zahájili jsme předběžná opatření dne 20RR/MM/DD. Byla přijata tato opatření:
	<input type="checkbox"/>	e Jako dožádaný orgán informujeme dožadující orgán o tom, že opatření, která jsme přijali (popsaná v písmenu c) a/nebo d) výše), mají následující účinek na běh promlčecí lhůty:
	<input type="checkbox"/>	pozastavení
	<input type="checkbox"/>	přerušení
	<input type="checkbox"/>	prodloužení <input type="checkbox"/> do 20RR/MM/DD –
	<input type="checkbox"/>	o xx let/měsíců/týdnů/dní
		Žádáme dožadující stát, aby nás informoval, pokud právní předpisy platné v dožadujícím státě nestanoví stejný účinek.
	<input type="checkbox"/>	f Jako dožádaný orgán informujeme dožadující orgán, že pozastavení, přerušení nebo prodloužení běhu promlčecí lhůty není podle právních předpisů dožádaného státu možné.  Žádáme dožadující stát o potvrzení, zda v důsledku námi přijatých opatření (uvedených v písm. c) nebo d) výše) došlo k přerušení, pozastavení nebo prodloužení běhu lhůty na vymáhání, a pokud ano, žádáme o sdělení nové lhůty.

---

datum	10	<input type="checkbox"/>	Řízení stále probíhá. Jako dožádaný orgán budeme dožadující orgán informovat v případě, že dojde ke změnám.
datum	11	<input type="checkbox"/>	a Jako dožadující orgán potvrzujeme, že: v důsledku opatření uvedených v bodě 9 se změnila lhůta. Nová lhůta je: ...
		<input type="checkbox"/>	b naše vnitrostátní právní předpisy nestanoví pozastavení, přerušeni nebo prodloužení běhu promlčecí lhůty.
	12		Jako dožádaný orgán informujeme dožadující orgán, že:
datum		<input type="checkbox"/>	a pohledávka byla v plné výši vymožena dne 20RR/MM/DD, — z toho tato částka (uveďte měnu státu dožádaného orgánu) připadá na pohledávku uvedenou v žádosti:  — z toho tato částka připadá na úroky účtované podle právních předpisů státu dožádaného orgánu:
datum		<input type="checkbox"/>	b pohledávka byla částečně vymožena dne 20RR/MM/DD, — na částku (uveďte měnu státu dožádaného orgánu): — z toho tato částka připadá na pohledávku uvedenou v žádosti: — z toho tato částka připadá na úroky účtované podle právních předpisů státu dožádaného orgánu:  <input type="checkbox"/> Nepřijmeme žádná další opatření. <input type="checkbox"/> Budeme pokračovat ve vymáhání.
datum		<input type="checkbox"/>	c byla přijata předběžná opatření. (Žádáme dožádaný orgán o uvedení povahy těchto opatření)
datum		<input type="checkbox"/>	d bylo dojednáno placení ve splátkách v této podobě:
datum	13		Jako dožádaný orgán potvrzujeme, že nebylo možné vymoci celou pohledávku nebo její část/nebudou přijata předběžná opatření a že případ bude uzavřen, neboť:
		<input type="checkbox"/>	a dotčená osoba je neznámá.
		<input type="checkbox"/>	b dotčená osoba je známá, ale přestěhovala se do:
		<input type="checkbox"/>	c dotčená osoba je známá, ale přestěhovala se na neznámou adresu.
		<input type="checkbox"/>	d dotčená osoba zemřela dne RRRR/MM/DD.
		<input type="checkbox"/>	e dlužník/spoludlužník je v platební neschopnosti.
		<input type="checkbox"/>	f dlužník/spoludlužník je v úpadku a pohledávka byla přihlášena. Datum rozhodnutí: ... — Datum zveřejnění: ...
		<input type="checkbox"/>	g dlužník/spoludlužník je v úpadku/vymáhání není možné.
		<input type="checkbox"/>	h jiné:
datum	14	<input type="checkbox"/>	Jako dožadující orgán potvrzujeme, že případ je uzavřen.

---

datum	15	Jako dožádaný orgán informujeme dožadující orgán, že jsme obdrželi sdělení o zahájení řízení v souvislosti s napadením pohledávky nebo dokladu o vymahatelnosti, a proto pozastavujeme postup vymáhání pohledávky. <input type="checkbox"/> Zároveň
	<input type="checkbox"/>	a jsme přijali předběžná opatření za účelem vymáhání pohledávky dne ....
	<input type="checkbox"/>	b žádáme dožadující orgán, aby nás informoval o tom, zda pohledávka má být vymáhána.
	<input type="checkbox"/>	c informujeme dožadující orgán, že právní a správní předpisy platné ve státě, v němž máme jako dožádaný orgán sídlo, nepovolují (nadále) vymáhat pohledávku, dokud je napadena.

---

datum	16	Poté, kdy jsme byli jako dožadující orgán informováni, že bylo zahájeno řízení o napadení pohledávky nebo dokladu o vymahatelnosti,
	<input type="checkbox"/>	a žádáme dožádaný orgán, aby pozastavil jakékoli již zahájené řízení.
	<input type="checkbox"/>	b žádáme dožádaný orgán, aby přijal předběžná opatření za účelem vymáhání pohledávky.
	<input type="checkbox"/>	c žádáme dožádaný orgán, aby vymáhal pohledávku (pokračoval ve vymáhání pohledávky).

---

datum	17	Jako dožádaný informujeme dožadující orgán, že právní a správní předpisy platné ve státě, v němž máme jako dožádaný orgán sídlo, nepovolují požadovaná opatření: <input type="checkbox"/> podle bodu 16 písm. b). <input type="checkbox"/> podle bodu 16 písm. c).
-------	----	--

---

datum	18	Jako dožadující orgán
	<input type="checkbox"/>	a pozměňujeme žádost o vymáhání pohledávky/předběžná opatření <input type="checkbox"/> v souladu s rozhodnutím o napadené pohledávce [tato informace o rozhodnutí bude uvedena v rámečku 6 A] <input type="checkbox"/> protože část pohledávky byla splacena přímo dožadujícímu orgánu; <input type="checkbox"/> z jiného důvodu: ....
	<input type="checkbox"/>	b žádáme dožádaný orgán, aby obnovil řízení o vymáhání pohledávky vzhledem k tomu, že napadení pro dlužníka nemělo příznivý výsledek (rozhodnutí subjektu s příslušnou pravomocí ze dne).

---

- 
- |       |                          |   |
|-------|--------------------------|---|
| datum | 19                       | Jako dožadující orgán stahuji tuto žádost o vymáhání pohledávky/předběžná opatření, neboť:    |
|       | <input type="checkbox"/> | a částka byla splacena přímo dožadujícímu orgánu.   |
|       | <input type="checkbox"/> | b uplynula lhůta pro řízení o vymáhání pohledávky.  |
|       | <input type="checkbox"/> | c pohledávka byla zrušena/pohledávky byly zrušeny vnitrostátním soudem nebo správním orgánem. |
|       | <input type="checkbox"/> | d byl zrušen doklad o vymahatelnosti pohledávky.  |
|       | <input type="checkbox"/> | e jiný důvod: ...   |
- 

- |       |                          |   |
|-------|--------------------------|---|
| datum | 20                       | Jiné: poznámka od <input type="checkbox"/> dožadujícího orgánu nebo <input type="checkbox"/> dožádaného orgánu: |
|       | <input type="checkbox"/> | (Každou poznámku prosím uveďte datem)   |
-

## STATISTICKÉ ÚDAJE O UPLATŇOVÁNÍ HLAVY II [SPRÁVNÍ SPOLUPRÁCE A BOJ PROTI PODVODŮM V OBLASTI DPH]

Vzor pro sdělování statistických údajů od států podle článku PVAT. 18 Protokolu o správní spolupráci a boji proti podvodům v oblasti daně z přidané hodnoty a o vzájemné pomoci při vymáhání pohledávek vyplývajících z daní, poplatků a cel mezi Evropskou unií a Spojeným královstvím („protokol“)

Stát:		
Rok:		

## Část A: Statistiky podle států:

	článek PVAT. 7 až 8 protokolu					čl. PVAT.10 protokolu		čl. PVAT.16 protokolu				čl. PVAT.12 protokolu	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	Obdržené žádosti o informace	Odeslané žádosti o informace	Zpožděné + nevyřízené odpovědi	Odpovědi obdržené do 1 měsíce	Doručení podle čl. PVAT.8 odst. 3 protokolu	Spontánně obdržené informace	Spontánně zaslané informace	Přijaté žádosti o zpětnou vazbu	Zaslaná zpětná vazba	Odeslané žádosti o zpětnou vazbu	Obdržená zpětná vazba	Obdržené žádosti o doručení prostřednictvím správních orgánů	Odeslané žádosti o doručení prostřednictvím správních orgánů
AT													
BE													
BG													
CY													
CZ													
DE													
DK													
EE													
EL													

ES													
FI													
FR													
GB													
HR													
HU													
IE													
IT													
LT													
LU													
LV													
MT													
NL													
PL													
PT													
RO													
SE													
SI													
SK													
XI													
XU													
<b>Celkem</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Část B: **další globální statistické údaje:**

**Statistické údaje o subjektech**

14 (*)	Počet subjektů, které v průběhu kalendářního roku ohlásily pořízení uvnitř Společenství	
15 (*)	Počet subjektů, které v průběhu kalendářního roku ohlásily poskytování zboží a/nebo služeb uvnitř Společenství	

**Statistické údaje o kontrolách a šetřeních**

16	Počet použití článku PVAT.13 protokolu (Přítomnost v prostorách správních úřadů a účast na správních šetřeních v jiných státech).	
17	Počet souběžných kontrol, které stát zahájil (článek PVAT.14 protokolu)	
18	Počet souběžných kontrol, jichž se stát účastnil (článek PVAT.14 protokolu)	

**Statistické údaje o automatické výměně informací bez předchozí žádosti (přepracované nařízení Komise 79/2012)**

19 (*)	Počet identifikačních čísel pro DPH přidělených osobám povinným k dani, které nejsou usazeny ve Vašem státě (čl. 3 odst. 1 nařízení (EU) č. 79/2012)	
20 (*)	Objem informací o nových dopravních prostředcích (čl. 3 odst. 2 nařízení (EU) č. 79/2012) předaných jiným členským státům	

**Nepovinná pole (volný text)**

21	Jiná (automatická) výměna informací nezahrnutá v předchozích polích	
22	Přínosy a/nebo výsledky správní spolupráce	

(\*) **Body 14, 15, 19 a 20 nejsou pro protokol se Spojeným královstvím Velké Británie a Severního Irska relevantní.**

## VZOROVÉ STANDARDNÍ FORMULÁŘE PRO SDĚLOVÁNÍ STATISTIK O VYUŽÍVÁNÍ VZÁJEMNÉ POMOCI PŘI VYMÁHÁNÍ POHLEDÁVEK

Vzájemná pomoc při vymáhání pohledávek na základě protokolu o správní spolupráci v oblasti DPH a vzájemné pomoci při vymáhání pohledávek v roce: ....., kterou vykazuje: [název vykazujícího státu]:

Stát	Žádosti o informace		Žádosti o doručení		Žádosti o předběžná opatření		Žádosti o vymáhání pohledávky						
	Počet žádostí od státu:	Počet žádostí zaslaných státu:	Počet žádostí od státu:	Počet žádostí zaslaných státu:	Počet žádostí od státu:	Počet žádostí zaslaných státu:	Žádosti od státu:			Žádosti zaslané státu:			
Počet							Částka dotčených pohledávek:	Částka pohledávek získaných v daném roce <sup>(1)</sup> <sup>(2)</sup>	Počet	Částka dotčených pohledávek:	Částka pohledávek získaných v daném roce <sup>(2)</sup> <sup>(3)</sup>		
BE-België/Belgique													
BG-България (Bulgaria)													
CZ-Česká Republika													
DK-Danmark													
DE-Deutschland													
IE-Ireland													
EE-Eesti													
EL-Ελλάδα (Ellas)													
ES-España													
FR-France													
HR-Hrvatska													
IT-Italia													
CY-Κύπρος (Kypros)													
LV-Latvija													
LT-Lietuva													
LU-Luxembourg													



HU-Magyarország												
MT-Malta												
NL-Nederland												
AT-Österreich												
PL-Polska												
PT-Portugal												
RO-România												
SI-Slovenija												
SK-Slovensko												
FI-Suomi/Finland												
SE-Sverige												
UK-United Kingdom												
Celkem												

<sup>(1)</sup> skutečně vybrané (nezahrnuje částky, u nichž byla přijata předběžná opatření, ani u nichž byl dán souhlas k odkladu platby)

<sup>(2)</sup> tyto částky rovněž zahrnují veškeré dluhy, u nichž bylo požádáno o vzájemnou pomoc a které byly dožadujícímu státu vyplaceny přímo dlužníkem

<sup>(3)</sup> v € při vykazování členskými státy EU; v £ při vykazování Spojeným královstvím.