



Evropská agentura pro námořní bezpečnost (EMSA)

Oznámení o volném pracovním místě na pozici výkonného ředitele / výkonné ředitelky

(Dočasný zaměstnanec – platová třída AD 14)

COM/2026/20124

(C/2026/4370)

Kdo jsme

Evropská agentura pro námořní bezpečnost („EMSA“) byla zřízena v roce 2002. Její mandát (nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1406/2002 ⁽¹⁾) byl v průběhu let aktualizován, přičemž v roce 2013 byla oblast její působnosti výrazně rozšířena (nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 100/2013 ⁽²⁾) a v roce 2025 došlo k další aktualizaci mandátu prostřednictvím nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2025/2434 ⁽³⁾ v rámci balíčku předpisů týkajících se námořní bezpečnosti. EMSA poskytuje Evropské komisi a členským státům technickou, provozní a vědeckou pomoc v oblasti námořní bezpečnosti, námořní bezpečnosti, environmentální udržitelnosti námořního odvětví, prevence znečištění z lodí a reakce na ně, jakož i reakce na znečištění moře způsobené zařízeními pro těžbu ropy nebo plynu.

EMSA uskutečňuje komplexní program návštěv a inspekcí na podporu účinného a harmonizovaného provádění námořních právních předpisů Unie. Mimo jiné jde o pravidelné návštěvy námořních správ členských států, jejichž cílem je posoudit jejich schopnost provádět a prosazovat požadavky EU, určit oblasti, v nichž je třeba dosáhnout zlepšení, a prosazovat osvědčené postupy. Agentura má rovněž širokou škálu IT aplikací a databází, které tyto cíle podporují.

Agentura provádí inspekce uznaných subjektů (klasifikačních společností) s cílem ověřit, zda při jednání jménem členských států dodržují platné normy EU, a přispívá tak k bezpečnosti a spolehlivosti loďstva EU. EMSA navíc hodnotí systémy třetích zemí pro výcvik a osvědčení námořníků v souladu s požadavky Úmluvy o normách výcviku, kvalifikace a strážní služby námořníků (STCW). Tato posouzení zajišťují, že osvědčení vydaná třetími zeměmi a uznaná v rámci Unie splňují mezinárodní normy a normy EU, čímž je zachována způsobilost námořníků sloužících na palubách lodí EU.

Kromě těchto auditních činností má agentura EMSA také důležitou úlohu při budování kapacit a sdílení znalostí. Agentura poskytuje prostřednictvím akademie EMSA členským státům, zemím sousedícím s EU a dalším partnerům širokou škálu odborné přípravy, seminářů a technické pomoci. Tyto činnosti podporují jednotné uplatňování pravidel EU a mezinárodních pravidel, posilují správní kapacitu a přispívají k tomu, aby byly nové trendy regulačního a technického vývoje chápány společně.

EMSA poskytuje klíčovou technickou pomoc pro pokračující rozvoj právních předpisů Unie a společnou činnost Komise a členských států v rámci Mezinárodní námořní organizace (IMO). EMSA přispívá k zajištění rovných podmínek, zvyšování námořní bezpečnosti a podpoře důsledného a účinného prosazování unijních a mezinárodních námořních pravidel v celé Unii i mimo ni.

Klíčovou oblastí, která se neustále vyvíjí a má stále větší strategický význam, jsou námořní monitorovací, digitální a informační služby agentury EMSA. K nim patří vývoj a provoz rozsáhlých systémů a platform podporujících námořní dohled, bezpečnost, dodržování právních předpisů v oblasti životního prostředí a zjednodušené ohlašovací formality (např. evropské prostředí jednotného námořního portálu (EMSWe) a související systémy). Agentura rovněž přispívá k evropské spolupráci při výkonu úkolů pobřežní stráže, přičemž úzce spolupracuje s dalšími agenturami EU v rámci třístranného pracovního ujednání.

⁽¹⁾ Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1406/2002 ze dne 27. června 2002, kterým se zřizuje Evropská agentura pro námořní bezpečnost (Úř. věst. L 208, 5.8.2002, s. 1, ELI: <http://data.europa.eu/eli/reg/2002/1406/oj>).

⁽²⁾ Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 100/2013 ze dne 15. ledna 2013, kterým se mění nařízení (ES) č. 1406/2002, kterým se zřizuje Evropská agentura pro námořní bezpečnost (Úř. věst. L 39, 9.2.2013, s. 30, ELI: <http://data.europa.eu/eli/reg/2013/100/oj>).

⁽³⁾ Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2025/2434 ze dne 26. listopadu 2025 o Evropské agentuře pro námořní bezpečnost a o zrušení nařízení (ES) č. 1406/2002 (Úř. věst. L, 2025/2434, 29.12.2025, ELI: <http://data.europa.eu/eli/reg/2025/2434/oj>).

Oblast činnosti agentury se rozšířila po přijetí aktualizovaného zřizovacího nařízení agentury EMSA (nařízení (EU) 2025/2434). Tím se změnily priority a úkoly, například v oblasti alternativních paliv nebo ohledně požadavku na zřízení monitorovacího střediska s nepřetržitým provozem. Vzniká tak potřeba, aby se agentura s těmito novými úkoly vypořádala účinným a nenarušujícím způsobem.

EMSA sídlí v portugalském Lisabonu. Pokud jde o rok 2027, agentura bude spravovat rozpočet v celkové výši 119 milionů EUR a zaměstnávat přibližně 300 zaměstnanců. Rozpočet agentury má být s ohledem na nové úkoly agentury podle nařízení (EU) 2025/2434 navýšen.

Další informace naleznete na webových stránkách: <http://www.emsa.europa.eu>.

Co nabízíme

Pozici výkonného ředitele agentury.

Výkonný ředitel je zákonným zástupcem agentury a zodpovídá se její správní radě.

Výkonný ředitel bude pověřen vedením a řízením agentury a ponese celkovou odpovědnost za její provoz a plnění jejích cílů.

Náplň práce výkonného ředitele je následující:

- dosáhnout cílů agentury a víceleté strategie stanovené správní radou agentury,
- v souladu s úkoly agentury rozvinout a udržovat účinnou a efektivní spolupráci s příslušnými útvary Evropské komise, členskými státy, třetími zeměmi a v příslušných případech se zúčastněnými stranami,
- spolupracovat s orgány členských států, jež odpovídají za provádění politiky EU v oblasti námořní dopravy,
- spolupracovat s výkonnými řediteli jiných agentur (Evropská agentura pro pohraniční a pobřežní stráž (Frontex) a Evropská agentura pro kontrolu rybolovu (EFCA)) v rámci spolupráce pobřežní stráže, zejména v rámci třístranného pracovního ujednání,
- v souladu s úkoly agentury reagovat na žádosti Evropské komise nebo členských států o součinnost,
- rozvíjet profil agentury, včetně jejích mezinárodních činností a v příslušných případech spolupráce s průmyslem a občanskou společností,
- připravit víceletý jednotný programový dokument, roční pracovní program a podrobné plány činností agentury v oblasti připravenosti a reakce na znečištění a ve spolupráci s Evropskou komisí přijímat nezbytná opatření pro jejich provádění,
- pravidelně připravovat Evropské zprávy o námořní bezpečnosti (EMSAFE) a Evropské zprávy o životním prostředí v námořní dopravě (EMTER) a předkládat je Evropskému parlamentu,
- ve spolupráci s Evropskou komisí připravovat a spravovat rozpočet agentury,
- připravovat výroční zprávy o činnosti agentury,
- vykonávat běžné řízení agentury, v souladu se služebním řádem EU přijímat a hodnotit zaměstnance agentury a zároveň podporovat týmovou spolupráci a dobré pracovní prostředí,
- připravit a provádět strategii v oblasti lidských zdrojů s cílem zachovat a zvýšit atraktivitu agentury jako zaměstnavatele,
- vypracovat a provádět komunikační politiku agentury s cílem účinně podporovat její práci a angažovaně komunikovat o veškerých záležitostech spadajících do pravomoci agentury.

Koho hledáme (kritéria výběru)

Uchazeči by měli mít:

Manažerské dovednosti

- vynikající schopnost řídit decentralizovanou agenturu, a to jak na strategické úrovni, tak na úrovni interního řízení,
- schopnost řešit výzvy, jimž agentura čelí jako subjekt, který spolupracuje s více zúčastněnými stranami,
- znalosti, zkušenosti a výsledky v oblasti řízení významných finančních zdrojů ve vnitrostátním, evropském a/nebo mezinárodním prostředí, včetně rozpočtového plánování a vnitřní kontroly,
- prokazatelné zkušenosti s řízením velkých týmů na vysoké úrovni řízení, včetně schopnosti vést, motivovat a rozvíjet potenciál týmu s nadnárodním a multidisciplinárním zázemím; zkušenosti získané v multikulturním prostředí jsou výhodou.

Odborné dovednosti a zkušenosti

- velmi dobrá znalost orgánů Evropské unie, jejich fungování a vzájemných vztahů,
- znalost evropské námořní politiky, zejména politiky a právních předpisů v oblasti námořní dopravy,
- prokazatelné zkušenosti v oblasti dopravní a námořní politiky, zkušenosti získané ve vnitrostátní, evropské nebo mezinárodní veřejné správě jsou výhodou,
- schopnost rozvíjet strategickou vizi pro odvětví námořní dopravy i agenturu, včetně bezpečnosti, zabezpečení, digitalizace a environmentální udržitelnosti námořní dopravy.

Osobnostní předpoklady

- schopnost účinně a plynule transparentním a otevřeným způsobem komunikovat s interními a externími zúčastněnými stranami, včetně tisku, veřejnosti, evropských, vnitrostátních a mezinárodních orgánů a mezinárodních organizací, jakož i zastupovat agenturu na externích fórech,
- prokázaná schopnost udržovat účinné pracovní vztahy s orgány EU, s příslušnými orgány členských států a dalšími zúčastněnými stranami,
- rozsáhlé zkušenosti s vyjednáváním v mezinárodním prostředí.

Podmínky účasti ve výběrovém řízení

Uchazeči postoupí do fáze výběru, pokud **ke dni uzávěrky pro podání přihlášek** splní tyto formální podmínky účasti:

- *Státní příslušnost:* uchazeči musí být občany některého z členských států Evropské unie (*).
- *Vysokoškolské vzdělání nebo diplom:* uchazeči musí mít:
 - buď vzdělání na úrovni, která odpovídá ukončenému vysokoškolskému vzdělání, doložené diplomem, je-li obvyklá délka vysokoškolského studia nejméně čtyři roky,
 - nebo vzdělání na úrovni, která odpovídá ukončenému vysokoškolskému vzdělání, doložené diplomem a odpovídající odbornou praxi v délce nejméně jednoho roku, je-li obvyklá délka vysokoškolského studia nejméně tři roky (tento jeden rok odborné praxe nelze započítat do doby trvání níže uvedené odborné praxe požadované po ukončení vysokoškolského vzdělání).

(*) S výhradou rozhodnutí správní rady EMSA o schválení výjimky v souladu s čl. 12 odst. 2 písm. a) pracovního řádu ostatních zaměstnanců Evropské unie, pokud by bylo nezbytné, mohou za účelem jmenování (výkonného) ředitele přihlášky podávat také občané následujících zemí, které jsou k datu uzávěrky registrací členy Evropského sdružení volného obchodu: Island a Norsko.

V potaz lze vzít pouze diplomy, které byly uděleny v členských státech EU nebo jejichž rovnocennost byla uznána osvědčením, které vydaly orgány jednoho z těchto členských států.

- *Odborná praxe*: uchazeči musí mít nejméně patnáct let odborné praxe získané po ukončení vysokoškolského vzdělání ⁽⁵⁾, a to na úrovni odpovídající výše uvedené kvalifikaci. Nejméně pět let této odborné praxe musí být získáno v oblasti činností agentury.
- *Praxe v oblasti řízení*: nejméně pět let odborné praxe získané po ukončení vysokoškolského vzdělání musí být získáno ve vysoké řídicí funkci ⁽⁶⁾ v oboru, který je pro tuto pozici relevantní.
- *Jazyky*: uchazeči musí důkladně ovládat jeden z úředních jazyků Evropské unie ⁽⁷⁾ a uspokojivě ovládat další z těchto úředních jazyků. Výběrové komise během pohovorů ověří, zda uchazeči kritérium uspokojivé znalosti dalšího úředního jazyka EU splňují. Znamená to, že pohovor (nebo jeho část) může být veden v tomto druhém jazyce.
- *Věková hranice*: k poslednímu dni lhůty pro podání přihlášek musí být uchazeči schopni dokončit celé pětileté funkční období před dosažením věkové hranice pro odchod do důchodu. Pro dočasné zaměstnance Evropské unie je věková hranice pro odchod do důchodu stanovena na konec měsíce, v němž daná osoba dosáhne věku 66 let (viz článek 47 pracovního řádu ostatních zaměstnanců Evropské unie ⁽⁸⁾).

Výběr a jmenování

Výkonného ředitele jmenuje správní rada EMSA z užšího seznamu navrženého Evropskou komisí.

Za účelem vytvoření tohoto užšího seznamu pořádá Evropská komise výběrové řízení v souladu se svými výběrovými a náborovými postupy (viz dokument k politice týkající se vyšších úředníků – Compilation Document on Senior Officials Policy ⁽⁹⁾).

Evropská komise zřídí pro toto výběrové řízení komisi pro předběžný výběr. Komise pro předběžný výběr zanalyzuje všechny přihlášky, provede první ověření splnění podmínek účasti a na základě výše uvedených kritérií vybere uchazeče s nejlepším profilem, kteří mohou být pozváni na pohovor s touto komisí. Uchazeči mohou být kdykoli v průběhu řízení Evropskou komisí požádáni, aby předložili dokumenty dokládající informace uvedené v přihlášce. Pokud tyto dokumenty ve lhůtě stanovené v žádosti neposkytnou, mohou být z výběrového řízení vyloučeni.

Po dokončení pohovorů vypracuje komise pro předběžný výběr závěry a navrhne seznam uchazečů pro další pohovory s Poradním výborem Evropské komise pro jmenování (CCA). Výbor CCA s ohledem na závěry komise pro předběžný výběr rozhodne o uchazečích, kteří budou pozváni k pohovorům.

Uchazeči pozvaní na pohovor s CCA se zúčastní celodenních testů pro vedoucí pracovníky v hodnotícím centru („assessment centre“) vedeném externími konzultanty pro nábor nových zaměstnanců. S ohledem na výsledky pohovorů a zprávu z hodnotícího centra sestaví výbor CCA užší seznam uchazečů, jež bude pokládat za vhodné kandidáty na výkon funkce výkonného ředitele agentury.

Uchazeči z užšího seznamu CCA absolvují pohovor se členem nebo členy Komise, kteří jsou odpovědní za generální ředitelství pověřené vztahy s agenturou ⁽¹⁰⁾.

⁽⁵⁾ Odborná praxe se bere v úvahu pouze tehdy, pokud představuje skutečný pracovní vztah, který je definován jako skutečná, placená práce, již uchazeč vykonával jako zaměstnanec (na libovolný druh smlouvy) nebo poskytovatel služby. Profesionální činnost vykonávaná na částečný úvazek se započítá v poměrné výši na základě potvrzeného procenta odpracovaných hodin plného pracovního úvazku. Materská dovolená / rodičovská dovolená / dovolená při adopci dítěte se zohledňuje, pokud se na ni vztahuje pracovní smlouva. Doktorské studium se považuje za rovnocenné odborné praxi i v případě, že bylo neplacené, avšak nejdéle v trvání tří let a za předpokladu, že byl úspěšně získán titul PhD. Každé období může být započítáno pouze jednou.

⁽⁶⁾ Ve svém životopise by uchazeči měli ke všem rokům, v jejichž průběhu získali praxi v řídicí funkci, jasně uvést: 1) název zastávaných řídicích funkcí a úkolů s nimi spojené, 2) počty podřízených pracovníků v daných funkcích, 3) výši spravovaných rozpočtů, 4) počet úrovní v organizační struktuře, jež byly dané funkci nadřizeny a podřízeny, a 5) počet pracovníků stejného postavení.

⁽⁷⁾ [http://data.europa.eu/eli/reg/1958/1\(1\)/2013-07-01](http://data.europa.eu/eli/reg/1958/1(1)/2013-07-01).

⁽⁸⁾ [http://data.europa.eu/eli/reg/1962/31\(1\)/2025-05-13](http://data.europa.eu/eli/reg/1962/31(1)/2025-05-13).

⁽⁹⁾ Microsoft Word - Compilation doc on Snr managers policy SEC_2004_1352.doc (europa.eu) (k dispozici je pouze anglické znění).

⁽¹⁰⁾ Pokud dotýčný člen Komise v souladu s rozhodnutími Komise ze dne 5. prosince 2007 (PV(2007) 1811) a 30. září 2020 (PV(2020) 2351) nesvědčil tento úkol jiné osobě.

Po těchto pohovorech přijme Evropská komise užší seznam nejvhodnějších uchazečů, který bude předán správní radě EMSA. Předtím než výkonná rada z uchazečů uvedených na tomto užším seznamu Komise jmenuje výkonného ředitele, může uchazeče pozvat k pohovoru. Zařazení na užší seznam nezaručuje jmenování do funkce.

Kromě výše uvedeného mohou být uchazeči vyzváni k absolvování dalších pohovorů a/nebo testů. Mohou být rovněž požádáni o učinění prohlášení před příslušným výborem či výbory Evropského parlamentu.

Vybraný uchazeč by měl mít nebo být s to získat platné osvědčení o bezpečnostní prověrce vydané bezpečnostním orgánem jeho státu. Osobní bezpečnostní prověrka je správní rozhodnutí po dokončení bezpečnostního šetření vedeného příslušným vnitrostátním bezpečnostním orgánem v souladu s platnými vnitrostátními právními předpisy v oblasti bezpečnosti, které osvědčuje, že určité osobě může být dovolen přístup k utajovaným informacím až do stanoveného stupně utajení. (Upozorňujeme, že postup nutný pro získání bezpečnostní prověrky může být zahájen pouze na žádost zaměstnavatele, nikoli na žádost jednotlivého uchazeče.)

Dokud uchazeč nezíská osobní bezpečnostní prověrku daného členského státu a nebude dokončen proces udělení bezpečnostní prověrky spolu s právními předpisy vyžadovanou instrukcí provedenou ředitelstvím Evropské komise pro bezpečnost, nebude mít přístup k utajovaným informacím EU se stupněm utajení CONFIDENTIEL UE / EU CONFIDENTIAL a vyšším a nebude se moci účastnit jednání, na nichž se projednávají informace s tímto stupněm utajení.

Rovné příležitosti

Evropská komise a agentura v souladu s článkem 1d služebního řádu ⁽¹¹⁾ sledují strategický cíl dosáhnout do konce svého současného mandátu rovnosti žen a mužů na všech úrovních řízení a uplatňuje politiku rovných příležitostí podporující přihlášky, jež by mohly přispět k větší rozmanitosti, rovnosti žen a mužů a celkové zeměpisné vyváženosti.

Pracovní podmínky

Platové a pracovní podmínky jsou stanoveny v pracovním řádu ostatních zaměstnanců Evropské unie.

Vybraný uchazeč bude agenturou EMSA přijat jako dočasný zaměstnanec v platové třídě AD 14 ⁽¹²⁾. V závislosti na délce své odborné praxe bude v rámci této platové třídy zařazen do stupně 1 nebo 2.

Úspěšný uchazeč bude jmenován na počáteční období pěti let, které může být v souladu s nařízením o zřízení agentury ve znění platném v okamžiku jmenování prodlouženo nejvýše o pět let.

Uchazeči by měli vzít na vědomí, že podle pracovního řádu ostatních zaměstnanců Evropské unie musí všichni noví zaměstnanci úspěšně absolvovat devítiměsíční zkušební dobu.

Místem výkonu zaměstnání je Lisabon (Portugalsko).

Důležité informace pro uchazeče

Připomínáme uchazečům, že činnost výběrových komisí má důvěrný charakter. Jakýkoli přímý či nepřímý kontakt s jednotlivými členy výběrových komisí je uchazečům nebo osobám jednajícím jejich jménem zakázán. Veškeré dotazy se musí zasílat sekretariátu příslušné komise.

Ochrana osobních údajů

Evropská komise zajistí, aby byly osobní údaje uchazečů zpracovávány v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2018/1725 ⁽¹³⁾. To se týká zejména důvěrnosti a zabezpečení těchto údajů.

⁽¹¹⁾ [http://data.europa.eu/eli/reg/1962/31\(1\)/2014-07-01](http://data.europa.eu/eli/reg/1962/31(1)/2014-07-01).

⁽¹²⁾ Koeficient, kterým se upravují odměny a důchody úředníků a ostatních zaměstnanců Evropské unie, je pro Portugalsko od 1. července 2025 stanoven na 92,4 %. Tento koeficient je každoročně přezkoumáván.

⁽¹³⁾ Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2018/1725 ze dne 23. října 2018 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů orgány, institucemi a jinými subjekty Unie a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení nařízení (ES) č. 45/2001 a rozhodnutí č. 1247/2002/ES (Úř. věst. L 295, 21.11.2018, s. 39, ELI: <http://data.europa.eu/eli/reg/2018/1725/oj>).

Nezávislost a prohlášení o zájmech

Před nástupem do funkce musí výkonný ředitel učinit prohlášení, že se zavazuje jednat nezávisle ve veřejném zájmu, a dále prohlášení o veškerých zájmech, jež by mohly jeho nezávislost ohrozit.

Postup podání přihlášky

Před podáním přihlášky si pečlivě zkontrolujte, zda splňujete všechny podmínky účasti (uvedené v oddíle „Podmínky účasti ve výběrovém řízení“), zejména pokud jde o požadovaný typ vzdělání, odbornou praxi ve vysoké funkci a jazykové schopnosti. Uchazeči, kteří některou z podmínek účasti nesplňují, budou z výběrového řízení automaticky vyloučeni.

Chcete-li se přihlásit, musíte se zaregistrovat přes internet na následující stránce a řídit se pokyny k jednotlivým fázím výběrového řízení:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>.

Musíte mít platnou e-mailovou adresu. Tato adresa bude použita pro potvrzení vaší registrace i pro kontakt s vámi v různých fázích řízení. Jakoukoli změnu e-mailové adresy proto Evropské komisi oznamte.

Ke své přihlášce přiložte životopis ve formátu PDF, nejlépe ve formátu Europass ⁽¹⁴⁾, a vyplňte online motivační dopis (maximálně 8 000 znaků). Životopis a motivační dopis můžete předložit v kterémkoli úředním jazyce Evropské unie.

Je ve vašem zájmu zajistit, aby vaše přihláška byla přesná, úplná a pravdivá.

Po dokončení online registrace obdržíte e-mail s potvrzením o zaregistrování vaší přihlášky. **Pokud e-mail s potvrzením neobdržíte, vaše přihláška zaregistrována nebyla!**

Upozorňujeme, že postup zpracování vaší přihlášky nelze sledovat online. O stavu přihlášky vás bude informovat přímo Evropská komise.

Přihlášky zaslané e-mailem nebudou přijaty. Pro vyžádání dalších informací a/nebo v případě technických problémů zašlete e-mail na adresu:

HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu.

Za včasnou online registraci odpovídají uchazeči. Důrazně vám doporučujeme, abyste přihlášení neodkládali na poslední chvíli, neboť přetížení internetu či porucha internetového připojení by mohly způsobit přerušení online registrace dříve, než ji dokončíte, čímž byste byli nuceni celý proces opakovat. Po uplynutí lhůty pro registraci již nebude možné zadávat žádné údaje. Opožděné registrace nebudou přijaty.

Datum uzávěrky

Datum uzávěrky registrací je **29. září 2026, 12:00 hodin (poledne) bruselského času**. Poté již registrace nebude možná.

⁽¹⁴⁾ Informace o tom, jak online vytvořit životopis ve formátu Europass, naleznete na adrese: <https://europa.eu/europass/en/create-europass-cv>.