



C/2026/2425

6.5.2026

OZNÁMENÍ O OTEVŘENÉM VÝBĚROVÉM ŘÍZENÍ

EPSO/AD/429/26 – Administrátoři (AD 7) v těchto oborech:

1. **Infrastruktura IKT,**
2. **Řízení projektů IKT,**
3. **Cloudy a sítě,**
4. **Datová věda**

(C/2026/2425)

Lhůta pro podání přihlášky: do 10. června 2026, 12:00 hodin (poledne) bruselského času

OBSAH

	<i>Strana</i>
1. OBEČNÁ USTANOVENÍ	2
2. JAKOU NÁPLŇ PRÁCE MOHU OČEKÁVAT?	2
3. SPLŇUJI PODMÍNKY ÚČASTI?	2
3.1 Obecné podmínky	2
3.2 Zvláštní podmínky – jazyky	2
3.3 Zvláštní podmínky – vzdělání a odborná praxe	2
3.3.1 Obor 1 – Infrastruktura IKT	3
3.3.2 Obor 2 – Řízení projektů IKT	4
3.3.3 Obor 3 – Cloudy a sítě	5
3.3.4 Obor 4 – Datová věda	6
4. JAK BUDE VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ PROBÍHAT?	7
4.1. Přehled fází výběrového řízení	7
4.2. Jazyky používané v tomto výběrovém řízení	7
4.3. Fáze výběrového řízení	8
4.3.1. Přihláška	8
4.3.2. Testy	8
4.3.3. Bodové hodnocení testů a kontrola splnění podmínek účasti	9
4.3.4. Sestavení rezervních seznamů	10
5. ROVNÉ PŘÍLEŽITOSTI A PŘIMĚŘENÁ OPATŘENÍ	11
PŘÍLOHA I – Obecná pravidla	12
PŘÍLOHA II – Typická náplň práce	20
PŘÍLOHA III – Příklady minimálních kvalifikací	25

1. OBECNÁ USTANOVENÍ

- a) Evropský úřad pro výběr personálu (EPSO) pořádá otevřené výběrové řízení na základě kvalifikačních předpokladů a s testy za účelem sestavení rezervních seznamů, z něhož mohou orgány, instituce a jiné subjekty Evropské unie (EU) vybírat nové zaměstnance veřejné služby na pozici „**administrátorů**“ (**platová třída AD 7**).
- b) Toto oznámení a jeho přílohy, včetně přílohy I „Obecná pravidla“, tvoří pro toto výběrové řízení závazný právní rámec.
- c) Úřad EPSO se snaží používat genderově neutrální a inkluzivní jazyk. Každým výrazem, kterým se odkazuje na osobu určitého pohlaví, se odkazuje rovněž na osobu jakéhokoli jiného pohlaví.
- d) Toto oznámení o výběrovém řízení se týká **čtyř oborů**. Uchazeč se může **přihlásit pouze do jednoho z nich**.
- e) Počet úspěšných uchazečů pro jednotlivé obory je uveden v tabulce 1.

Tabulka 1

Obor 1	infrastruktura IKT	204
Obor 2	řízení projektů IKT	228
Obor 3	cloudy a sítě	166
Obor 4	datová věda	184

2. JAKOU NÁPLŇ PRÁCE MOHU OČEKÁVAT?

Informace o typické náplni práce, kterou mohou úspěšní uchazeči očekávat, naleznete v příloze II. Úspěšným uchazečům mohou být přiděleny kterékoli z úkolů uvedených v příloze II, ať už jednotlivě, nebo kombinovaně, podle potřeb příslušné služby. Pokud si to potřeby služby vyžádají, mohou být uchazečům zadány i podobné nebo související úkoly.

3. SPLŇUJI PODMÍNKY ÚČASTI?

Uchazeči musí ke dni uzávěrky pro podání přihlášek splňovat všechny níže uvedené obecné a zvláštní podmínky účasti (viz body 3.1 až 3.3).

3.1 Obecné podmínky

Uchazeč musí:

1. být státním příslušníkem jednoho z členských států EU a požívat veškerých občanských práv;
2. mít splněny veškeré zákonem uložené povinnosti týkající se vojenské služby a
3. splňovat požadavky na bezúhonnost vyžadované pro příslušnou náplň práce.

3.2 Zvláštní podmínky – jazyky

Uchazeč musí ovládat alespoň dva úřední jazyky EU, jak stanoví bod 4.2.

3.3 Zvláštní podmínky – vzdělání a odborná praxe

Příklady minimálních kvalifikací naleznete v příloze III.

3.3.1 Obor 1 – Infrastruktura IKT

- a) Aby uchazeč splnil podmínky účasti pro obor 1, musí splňovat požadavky uvedené v jednom z následujících bodů:
- i) mít ukončené vysokoškolské vzdělání v délce nejméně **tří let** doložené diplomem v jedné nebo několika z oblastí uvedených v bodě 3.3.1 písm. b) a minimálně **sedmiletou** relevantní odbornou praxi (viz bod 3.3.1 písm. c)) získanou po datu konečného rozhodnutí o udělení tohoto diplomu;
 - ii) mít ukončené vysokoškolské vzdělání v délce nejméně **čtyř let** doložené diplomem v jedné nebo několika z oblastí uvedených v bodě 3.3.1 písm. b) a minimálně **šestiletou** relevantní odbornou praxi (viz bod 3.3.1 písm. c)) získanou po datu konečného rozhodnutí o udělení tohoto diplomu;
požadavek na vzdělání uvedený v tomto bodě se považuje za splněný i v případech, kdy uchazeč získal v jedné z oblastí uvedených v bodě 3.3.1 písm. b) vzdělání vyššího stupně (magisterský, doktorský nebo rovnocenný titul ⁽¹⁾), bez ohledu na to, v jaké oblasti absolvoval předchozí vysokoškolské studium;
 - iii) mít ukončené vysokoškolské vzdělání v délce nejméně **pěti let** doložené diplomem v jedné nebo několika z oblastí uvedených v bodě 3.3.1 písm. b) a minimálně **pětiletou** relevantní odbornou praxi (viz bod 3.3.1 písm. c)) získanou po datu konečného rozhodnutí o udělení tohoto diplomu;
požadavek na vzdělání uvedený v tomto bodě se považuje za splněný i v případech, kdy uchazeč získal v jedné z oblastí uvedených v bodě 3.3.1 písm. b) vzdělání vyššího stupně (magisterský, doktorský nebo rovnocenný titul ⁽²⁾), bez ohledu na to, v jaké oblasti absolvoval předchozí vysokoškolské studium;
 - iv) mít ukončené vysokoškolské vzdělání v délce nejméně **tří let** doložené diplomem v **jiné** oblasti než v oblastech uvedených v bodě 3.3.1 písm. b) a minimálně **devítiletou** relevantní odbornou praxi (viz bod 3.3.1 písm. c)) získanou po datu konečného rozhodnutí o udělení tohoto diplomu;
- b) diplom uvedený v bodě 3.3.1 písm. a) podbodech i), ii) a iii) se zohlední, pokud byl získán v jedné nebo několika z těchto oblastí:
- i) počítačové vědy nebo informační technologie;
 - ii) elektrotechnika nebo elektronika;
 - iii) telekomunikace;
 - iv) softwarové inženýrství;
 - v) kybernetická bezpečnost nebo bezpečnost informací;
 - vi) datová věda nebo analýza dat;
 - vii) cloud computing;
 - viii) umělá inteligence;
 - ix) počítačová lingvistika;
 - x) vysoce výkonná výpočetní technika;
 - xi) kvantové technologie;
- c) odborná praxe uvedená v bodě 3.3.1 písm. a) podbodech i), ii), iii) a iv) se považuje za relevantní (viz bod 2.3, především bod 2.3.1 písm. e) obecných pravidel), jestliže odpovídá jedné nebo několika z kategorií úkolů náplně práce uvedené v příloze II pro obor 1.

⁽¹⁾ Je takto uznáván příslušným orgánem členského státu.

⁽²⁾ Je takto uznáván příslušným orgánem členského státu.

3.3.2 Obor 2 – Řízení projektů IKT

- a) Aby uchazeč splnil podmínky účasti pro obor 2, musí splňovat požadavky uvedené v jednom z následujících bodů:
- i) mít ukončené vysokoškolské vzdělání v délce nejméně **tří let** doložené diplomem v jedné nebo několika z oblastí uvedených v bodě 3.3.2 písm. b) a minimálně **sedmiletou** relevantní odbornou praxi (viz bod 3.3.2 písm. c)) získanou po datu konečného rozhodnutí o udělení tohoto diplomu;
 - ii) mít ukončené vysokoškolské vzdělání v délce nejméně **čtyř let** doložené diplomem v jedné nebo několika z oblastí uvedených v bodě 3.3.2 písm. b) a minimálně **šestiletou** relevantní odbornou praxi (viz bod 3.3.2 písm. c)) získanou po datu konečného rozhodnutí o udělení tohoto diplomu;
požadavek na vzdělání uvedený v tomto bodě se považuje za splněný i v případech, kdy uchazeč získal v jedné z oblastí uvedených v bodě 3.3.2 písm. b) vzdělání vyššího stupně (magisterský, doktorský nebo rovnocenný titul ⁽³⁾), bez ohledu na to, v jaké oblasti absolvoval předchozí vysokoškolské studium;
 - iii) mít ukončené vysokoškolské vzdělání v délce nejméně **pěti let** doložené diplomem v jedné nebo několika z oblastí uvedených v bodě 3.3.2 písm. b) a minimálně **pětiletou** relevantní odbornou praxi (viz bod 3.3.2 písm. c)) získanou po datu konečného rozhodnutí o udělení tohoto diplomu;
požadavek na vzdělání uvedený v tomto bodě se považuje za splněný i v případech, kdy uchazeč získal v jedné z oblastí uvedených v bodě 3.3.2 písm. b) vzdělání vyššího stupně (magisterský, doktorský nebo rovnocenný titul ⁽⁴⁾), bez ohledu na to, v jaké oblasti absolvoval předchozí vysokoškolské studium;
 - iv) mít ukončené vysokoškolské vzdělání v délce nejméně **tří let** doložené diplomem v **jiné** oblasti než v oblastech uvedených v bodě 3.3.2 písm. b) a minimálně **devítiletou** relevantní odbornou praxi (viz bod 3.3.2 písm. c)) získanou po datu konečného rozhodnutí o udělení tohoto diplomu;
- b) diplom uvedený v bodě 3.3.2 písm. a) podbodech i), ii) a iii) se zohlední, pokud byl získán v jedné nebo více z těchto oblastí:
- i) počítačové vědy nebo informační technologie;
 - ii) elektrotechnika nebo elektronika;
 - iii) telekomunikace;
 - iv) softwarové inženýrství;
 - v) kybernetická bezpečnost nebo bezpečnost informací;
 - vi) datová věda nebo analýza dat;
 - vii) cloud computing;
 - viii) umělá inteligence;
 - ix) počítačová lingvistika;
 - x) vysoce výkonná výpočetní technika;
 - xi) kvantové technologie;
 - xii) audit IT a/nebo řízení kvality;
 - xiii) řízení IT;
 - xiv) digitální leadership a digitální transformace;
 - xv) kybernetika;
 - xvi) ekonomická informatika;
 - xvii) správa dat, řízení dat, správa informací, správa znalostí;
 - xviii) informační systémy;
 - xix) technologie;

⁽³⁾ Je takto uznáván příslušným orgánem členského státu.

⁽⁴⁾ Je takto uznáván příslušným orgánem členského státu.

- xx) strojírenství;
 - xxi) statistika;
 - xxii) pojistná matematika;
 - xxiii) ekonomie;
 - xxiv) finance;
 - xxv) podnikové řízení a/nebo správa;
 - xxvi) podnikové inženýrství;
 - xxvii) marketing;
 - xxviii) řízení projektů;
 - xxix) komunikace a média;
 - xxx) matematika;
 - xxxi) fyzika;
 - xxxii) přírodní vědy;
 - xxxiii) materiálová věda;
 - xxxiv) chemie;
- c) odborná praxe uvedená v bodě 3.3.2 písm. a) podbodech i), ii), iii) a iv) se považuje za relevantní (viz bod 2.3, především bod 2.3.1 písm. e) obecných pravidel), jestliže odpovídá jednomu nebo několika z úkolů náplně práce uvedené v příloze II pro obor 2.

3.3.3 Obor 3 – Cloudy a síť

- a) Aby uchazeč splnil podmínky účasti pro obor 3, musí splňovat požadavky uvedené v jednom z následujících bodů:
- i) mít ukončené vysokoškolské vzdělání v délce nejméně **tří let** doložené diplomem v jedné nebo několika z oblastí uvedených v bodě 3.3.3 písm. b) a minimálně **sedmiletou** relevantní odbornou praxí (viz bod 3.3.3 písm. c)) získanou po datu konečného rozhodnutí o udělení tohoto diplomu;
 - ii) mít ukončené vysokoškolské vzdělání v délce nejméně **čtyř let** doložené diplomem v jedné nebo několika z oblastí uvedených v bodě 3.3.3 písm. b) a minimálně **šestiletou** relevantní odbornou praxí (viz bod 3.3.3 písm. c)) získanou po datu konečného rozhodnutí o udělení tohoto diplomu;
požadavek na vzdělání uvedený v tomto bodě se považuje za splněný i v případech, kdy uchazeč získal v jedné z oblastí uvedených v bodě 3.3.3 písm. b) vzdělání vyššího stupně (magisterský, doktorský nebo rovnocenný titul ^(*)), bez ohledu na to, v jaké oblasti absolvoval předchozí vysokoškolské studium;
 - iii) mít ukončené vysokoškolské vzdělání v délce nejméně **pěti let** doložené diplomem v jedné nebo několika z oblastí uvedených v bodě 3.3.3 písm. b) a minimálně **pětiletou** relevantní odbornou praxí (viz bod 3.3.3 písm. c)) získanou po datu konečného rozhodnutí o udělení tohoto diplomu;
požadavek na vzdělání uvedený v tomto bodě se považuje za splněný i v případech, kdy uchazeč získal v jedné z oblastí uvedených v bodě 3.3.3 písm. b) vzdělání vyššího stupně (magisterský, doktorský nebo rovnocenný titul ^(*)), bez ohledu na to, v jaké oblasti absolvoval předchozí vysokoškolské studium;
 - iv) mít ukončené vysokoškolské vzdělání v délce nejméně **tří let** doložené diplomem v **jiné** oblasti než v oblastech uvedených v bodě 3.3.3 písm. b) a minimálně **devítiletou** relevantní odbornou praxí (viz bod 3.3.3 písm. c)) získanou po datu konečného rozhodnutí o udělení tohoto diplomu;
- b) diplom uvedený v bodě 3.3.3 písm. a) podbodech i), ii) a iii) se zohlední, pokud byl získán v jedné nebo více z těchto oblastí:
- i) počítačové vědy nebo informační technologie;
 - ii) elektrotechnika nebo elektronika;

^(*) Je takto uznáván příslušným orgánem členského státu.

^(*) Je takto uznáván příslušným orgánem členského státu.

- iii) telekomunikace;
 - iv) softwarové inženýrství;
 - v) kybernetická bezpečnost nebo bezpečnost informací;
 - vi) datová věda nebo analýza dat;
 - vii) cloud computing;
 - viii) umělá inteligence;
 - ix) počítačová lingvistika;
 - x) vysoce výkonná výpočetní technika;
 - xi) kvantové technologie;
- c) odborná praxe uvedená v bodě 3.3.3 písm. a) podbodech i), ii), iii) a iv) se považuje za relevantní (viz bod 2.3, především bod 2.3.1 písm. e) obecných pravidel), jestliže odpovídá jedné nebo několika z kategorií úkolů náplně práce uvedené v příloze II pro obor 3.

3.3.4 Obor 4 – Datová věda

- a) Aby uchazeč splnil podmínky účasti pro obor 4, musí splňovat požadavky uvedené v jednom z následujících bodů:
- i) mít ukončené vysokoškolské vzdělání v délce nejméně **tří let** doložené diplomem v jedné nebo několika z oblastí uvedených v bodě 3.3.4 písm. b) a minimálně **sedmiletou** relevantní odbornou praxi (viz bod 3.3.4 písm. c)) získanou po datu konečného rozhodnutí o udělení tohoto diplomu;
 - ii) mít ukončené vysokoškolské vzdělání v délce nejméně **čtyř let** doložené diplomem v jedné nebo několika z oblastí uvedených v bodě 3.3.4 písm. b) a minimálně **šestiletou** relevantní odbornou praxi (viz bod 3.3.4 písm. c)) získanou po datu konečného rozhodnutí o udělení tohoto diplomu;
požadavek na vzdělání uvedený v tomto bodě se považuje za splněný i v případech, kdy uchazeč získal v jedné z oblastí uvedených v bodě 3.3.4 písm. b) vzdělání vyššího stupně (magisterský, doktorský nebo rovnocenný titul ⁽⁷⁾), bez ohledu na to, v jaké oblasti absolvoval předchozí vysokoškolské studium;
 - iii) mít ukončené vysokoškolské vzdělání v délce nejméně **pěti let** doložené diplomem v jedné nebo několika z oblastí uvedených v bodě 3.3.4 písm. b) a minimálně **pětiletou** relevantní odbornou praxi (viz bod 3.3.4 písm. c)) získanou po datu konečného rozhodnutí o udělení tohoto diplomu;
požadavek na vzdělání uvedený v tomto bodě se považuje za splněný i v případech, kdy uchazeč získal v jedné z oblastí uvedených v bodě 3.3.4 písm. b) vzdělání vyššího stupně (magisterský, doktorský nebo rovnocenný titul ⁽⁸⁾), bez ohledu na to, v jaké oblasti absolvoval předchozí vysokoškolské studium;
 - iv) mít ukončené vysokoškolské vzdělání v délce nejméně **tří let** doložené diplomem v **jiné** oblasti než v oblastech uvedených v bodě 3.3.4 písm. b) a minimálně **osmiletou** relevantní odbornou praxi (viz bod 3.3.4 písm. c)) získanou po datu konečného rozhodnutí o udělení tohoto diplomu;
- b) diplom uvedený v bodě 3.3.4 písm. a) podbodech i), ii) a iii) se zohlední, pokud byl získán v jedné nebo více z těchto oblastí:
- i) datová věda nebo analýza dat;
 - ii) správa dat, řízení dat, správa informací nebo správa znalostí;
 - iii) umělá inteligence nebo počítačová lingvistika;
 - iv) matematika;
 - v) statistika;

⁽⁷⁾ Je takto uznáván příslušným orgánem členského státu.

⁽⁸⁾ Je takto uznáván příslušným orgánem členského státu.

- vi) jakýkoli jiný studijní obor zaměřený na datovou vědu ve smyslu popsáném v příloze II. K prokázání tohoto zaměření musí uchazeči doložit alespoň jedno z následujících:
- 1) formálně uznanou specializaci na datovou vědu – nebo zaměření na datovou vědu – v rámci studijního programu, výslovně uvedenou v diplomu, přepisu nebo jiném úředním dokumentu;
 - 2) kurzy nebo moduly zaměřené na datovou vědu odpovídající v součtu nejméně 30 ECTS nebo odpovídající jednomu semestru prezenčního studia;
 - 3) akademickou práci zaměřenou na datovou vědu;
- c) odborná praxe uvedená v bodě 3.3.4 písm. a) podbodech i), ii), iii) a iv) se považuje za relevantní (viz bod 2.3, především bod 2.3.1 písm. e) obecných pravidel), jestliže odpovídá jedné nebo několika z kategorií úkolů náplně práce uvedené v příloze II pro obor 4.

4. JAK BUDE VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ PROBÍHAT?

4.1. Přehled fází výběrového řízení

Toto výběrové řízení bude uspořádáno v těchto fázích:

- přihláška (viz bod 4.3.1),
- testy: testy ověřující uvažování, test s otázkami s výběrem odpovědí týkající se oboru výběrového řízení („test v oboru s otázkami s výběrem odpovědí“) a esej o záležitostech EU („esej“) (viz bod 4.3.2),
- bodové hodnocení testů a kontrola splnění podmínek účasti (viz bod 4.3.3),
- sestavení rezervních seznamů (viz bod 4.3.4).

4.2. Jazyky používané v tomto výběrovém řízení

- a) Služební řád⁽⁹⁾ stanoví, že úředník může být jmenován pouze pod podmínkou, že prokáže důkladnou znalost jednoho z jazyků EU a uspokojivou znalost dalšího jazyka EU v rozsahu nezbytném pro výkon jeho funkce.
- b) Uchazeč v tomto výběrovém řízení proto musí mít důkladnou znalost (minimálně na úrovni C1) alespoň jednoho z 24 úředních jazyků EU a uspokojivou znalost (minimálně na úrovni B2) dalšího jazyka, který si zvolí ze zbývajících 23 úředních jazyků EU. Uvedené minimální úrovně platí pro každou jazykovou dovednost (poslech, čtení, ústní interakce, samostatný ústní projev a písemný projev) požadovanou v přihlášce. Tyto dovednosti odpovídají dovednostem uvedeným ve společném evropském referenčním rámci pro jazyky⁽¹⁰⁾.
- c) Pro snazší orientaci budou tyto jazyky označovány jako „jazyk 1“ a „jazyk 2“.
- d) V různých fázích výběrového řízení se jazyky budou používat tak, jak je uvedeno v tabulce 2.

Tabulka 2

Fáze výběrového řízení	Testy	Jazyk
Přihláška	–	Kterýkoli z 24 úředních jazyků EU
Testy	Testy ověřující uvažování	Jazyk 1
	Test v oboru s otázkami s výběrem odpovědí	Jazyk 2
	Esej	Jazyk 2

⁽⁹⁾ Nařízení (EHS) č. 31, (ESAE) č. 11, kterým se stanoví služební řád úředníků a pracovní řád ostatních zaměstnanců Evropského hospodářského společenství a Evropského společenství pro atomovou energii (Úř. věst. 45, 14.6.1962, s. 1385/62). Konsolidované znění (neoficiální) je k dispozici zde: [http://data.europa.eu/eli/reg/1962/31\(1\)/2026-01-01](http://data.europa.eu/eli/reg/1962/31(1)/2026-01-01).

⁽¹⁰⁾ <https://eu-careers.europa.eu/cs/documents/common-european-framework-reference-languages>.

- e) Uchazeči musí v přihlášce uvést, ve kterých jazycích hodlají testy absolvovat.

4.3. Fáze výběrového řízení

4.3.1. Přihláška

- a) Pro podání přihlášky musí mít uchazeč účet uchazeče.
- b) **Uchazeči se musí přihlásit online na internetových stránkách EPSO ⁽¹⁾ a přihlášky podat do 10. června 2026, 12:00 hodin (poledne) bruselského času.**
- c) Podáním přihlášky uchazeči prohlašují, že splňují všechny podmínky uvedené v oddíle 3 „Splňuji podmínky účasti?“. Sami nesou odpovědnost za to, že přihlášku vyplní a podají ve stanovené lhůtě. Po uplynutí lhůty pro podání přihlášky již uchazeči nebudou moci ve své přihlášce provádět jakékoli změny.
- d) **Do 10. června 2026, 12:00 hodin (poledne) bruselského času** musí uchazeči nahrát naskenovanou kopii platného průkazu totožnosti nebo cestovního pasu.
- e) **Do 1. října 2026, 12:00 hodin (poledne) bruselského času** musí uchazeči nahrát naskenované kopie všech ostatních dokumentů, které dokládají prohlášení uvedená v přihlášce.
- f) Návod k nahrání dokumentů je k dispozici na internetových stránkách EPSO věnovaných příslušnému výběrovému řízení.

4.3.2. Testy

- a) **Obecné informace**
- i) Všichni uchazeči, kteří svou přihlášku podají ve lhůtě uvedené v bodě 4.3.1 písm. b), budou pozváni k účasti na sérii testů, které jsou popsány níže. Upozorňujeme, že pořadí, v jakém se testy konají, se může lišit od pořadí, v jakém jsou uvedeny v tomto oznámení.
- ii) Testy budou uspořádány a dozorovány na dálku. Úřad EPSO bude uchazeče o podmínkách provádění testů informovat nejpozději v pozvánce k účasti na testech.
- iii) Pokud uchazeč neabsolvuje nebo nedokončí jeden nebo více testů, včetně toho, že nedodrží pokyny zasláné uchazečům, bude jeho účast ve výběrovém řízení ukončena (viz oddíl 5 obecných pravidel).
- b) **Testy ověřující uvažování**
- i) Testy ověřující uvažování jsou testy s otázkami s výběrem odpovědí, které posuzují dovednosti uchazečů v oblasti verbálního, numerického a abstraktního uvažování. Budou uspořádány tak, jak je uvedeno v tabulce 3.

Tabulka 3

Testy	Jazyk	Počet otázek	Délka	Bodové hodnocení	Požadované minimální počty bodů
Test verbálního uvažování	Jazyk 1	20 otázek	35 minut	0 až 20	10 z 20
Test numerického uvažování		10 otázek	20 minut	0 až 10	Kombinovaný minimální počet bodů z testů numerického a abstraktního uvažování: 10 z 20
Test abstraktního uvažování		10 otázek	10 minut	0 až 10	

⁽¹⁾ <https://eu-careers.europa.eu/cs/open-competition-permanent-staff>.

- ii) Aby uchazeč postoupil do další fáze výběrového řízení (viz bod 4.3.3), musí získat alespoň:
- požadovaný minimální počet bodů 10 z 20 v testu verbálního uvažování **a zároveň**
 - kombinovaný minimální počet bodů 10 z 20 v testech numerického a abstraktního uvažování.
- c) Test v oboru s otázkami s výběrem odpovědí
- i) Test v oboru s otázkami s výběrem odpovědí bude specifický pro obor, který si uchazeč zvolí. Bude uspořádán tak, jak je uvedeno v tabulce 4.

Tabulka 4

Test	Jazyk	Počet otázek	Délka	Bodové hodnocení	Požadovaný minimální počet bodů
Test v oboru s otázkami s výběrem odpovědí	Jazyk 2	30 otázek	40 minut	0 až 30	15 z 30

- ii) Aby uchazeč postoupil do další fáze výběrového řízení (viz bod 4.3.3), musí:
- získat alespoň požadovaný minimální počet bodů 15 z 30 **a zároveň**
 - patřit mezi uchazeče s nejvyšším bodovým hodnocením.
- d) Esej
- i) Účelem eseje je posoudit dovednosti uchazeče v oblasti písemné komunikace. Bude uspořádána tak, jak je uvedeno v tabulce 5.

Tabulka 5

Test	Jazyk	Délka	Bodové hodnocení	Požadovaný minimální počet bodů
Esej	Jazyk 2	40 minut	0 až 10	5 z 10

- ii) Uchazeči budou muset vypracovat úkol(y) na základě dokumentace týkající se záležitostí EU. Dokumentace bude k dispozici na internetových stránkách EPSO před datem konání testu. Během testu uchazeči obdrží tutéž dokumentaci spolu s úkolem (úkoly) na ní založeným(i).
- iii) Esej není ani jazykovým testem, ani testem faktických znalostí. Hodnocení bude založeno na specifických prvcích zveřejněných na internetových stránkách EPSO ⁽¹²⁾.

4.3.3. Bodové hodnocení testů a kontrola splnění podmínek účasti

- a) Obecné informace
- i) Bodové hodnocení se bude využívat tak, jak je uvedeno v tabulce 6.

Tabulka 6

Test	K čemu slouží bodové hodnocení testů?
Testy verbálního, numerického a abstraktního uvažování	Tyto testy budou hodnoceny s cílem určit, zda uchazeč získal alespoň požadované minimální počty bodů.
Test v oboru s otázkami s výběrem odpovědí	Uchazeči, kteří získají alespoň požadovaný minimální počet bodů, budou na základě bodového hodnocení seřazeni v pořadí podle dosažených výsledků.
Esej	Tento test bude hodnocen s cílem určit, zda uchazeč získal alespoň požadovaný minimální počet bodů.

⁽¹²⁾ <https://eu-careers.europa.eu/cs/help/what-written-test>.

- ii) Pokud uchazeč v některém z testů nedosáhne požadovaného minimálního počtu bodů, bude jeho účast ve výběrovém řízení ukončena. U těchto uchazečů se zvolené a/nebo vypracované odpovědi na testy nebudou dále zpracovávat a nebude se kontrolovat splnění podmínek účasti.
 - iii) Pokud uchazeči neabsolvuji nebo nedokončí všechny testy (viz bod 4.3.2 výše a oddíl 5 obecných pravidel), nebudou se zpracovávat jejich odpovědi v žádném testu a nebude se kontrolovat splnění podmínek účasti.
 - iv) Výsledky testů budou uchazečům oznámeny až na konci výběrového řízení (viz bod 4.3.4 písm. d)) bez ohledu na to, do které fáze výběrového řízení daný uchazeč dospěl.
- b) Bodové hodnocení testů ověřujících uvažování a testu v oboru s otázkami s výběrem odpovědí
- i) Jako první budou hodnoceny testy ověřující uvažování. Toto hodnocení se provede pouze u uchazečů, kteří dokončili všechny požadované testy (viz bod 4.3.2).
 - ii) U uchazečů, kteří v testech ověřujících uvažování získají alespoň požadované minimální počty bodů, se poté provede hodnocení testu v oboru s otázkami s výběrem odpovědí.
 - iii) Uchazeči, kteří získají alespoň požadovaný minimální počet bodů v testu v oboru s otázkami s výběrem odpovědí, budou seřazeni v sestupném pořadí podle počtu bodů. Na základě tohoto pořadí se určí uchazeči, u nichž bude provedeno bodové hodnocení eseje a kontrola splnění podmínek účasti (viz bod 4.3.3 písm. c)).
- c) Bodové hodnocení eseje a kontrola splnění podmínek účasti
- i) Bodové hodnocení vypracované eseje a kontrola splnění podmínek účasti (prováděná v souladu s bodem ii) níže) proběhnou současně, a to u omezeného počtu uchazečů, sestupně v pořadí uvedeném v bodě 4.3.3 písm. b) podbodě iii). Počet hodnocených uchazečů **v zásadě** nepřekročí 1,5násobek požadovaného počtu úspěšných uchazečů. Výběrová komise jej však může navýšit s ohledem na počet uchazečů se stejným bodovým hodnocením.
 - ii) Kontrola splnění podmínek účasti spočívá v ověření toho, zda uchazeči splňují podmínky účasti stanovené v oddíle 3 „Splňují podmínky účasti?“. O tom, zda uchazeč podmínky účasti splňuje, rozhodne výběrová komise kontrolou prohlášení učiněných v přihlášce a jejich ověřením podle dokumentů, které uchazeč pro doložení těchto prohlášení řádně poskytl, v souladu s oddílem 2.4 body 1 až 3 obecných pravidel.
 - iii) Pokud uchazeč nebude patřit mezi uchazeče s nejvyšším bodovým hodnocením podle podbodu i) výše, bude jeho účast ve výběrovém řízení ukončena. U těchto uchazečů se nebudou hodnotit vypracované eseje a nebude se kontrolovat splnění podmínek účasti.

4.3.4. Sestavení rezervních seznamů

- a) Po dokončení postupů uvedených v bodě 4.3.3 písm. c) zařadí výběrová komise na příslušné rezervní seznamy jména uchazečů, kteří i) ve všech testech získali alespoň požadované minimální počty bodů a mezi uchazeči uvedenými v bodě 4.3.3 písm. c) podbodě i) získali jeden z nejvyšších počtů bodů v testu v oboru s otázkami s výběrem odpovědí a ii) splňují podmínky účasti. Bude přitom postupovat sestupně v pořadí uvedeném v bodě 4.3.3 písm. b) podbodě iii), dokud nebude dosaženo požadovaného počtu úspěšných uchazečů nebo dokud nebude vyčerpán okruh uchazečů, kteří splňují kritéria uvedená v tomto bodě.
- b) Na tento rezervní seznam budou zapsáni také všichni uchazeči, kteří se umístí se stejným počtem bodů na posledním dostupném místě na seznamu.
- c) Jména na rezervních seznamech budou seřazena podle abecedy. Rezervní seznamy budou poskytnuty útvarům, které provádějí nábor.
- d) Uchazeči budou o svých výsledcích (výsledcích testů a kontroly splnění podmínek účasti) informováni, ledaže jimi zvolené a/nebo vypracované odpovědi na testy nebyly zpracovány a/nebo neproběhla kontrola splnění podmínek účasti z důvodů uvedených v tomto oznámení.
- e) Zařazení na rezervní seznam nepředstavuje nárok na přijetí do zaměstnání ani záruku přijetí.

5. ROVNÉ PŘÍLEŽITOSTI A PŘIMĚŘENÁ OPATŘENÍ

- a) Úřad EPSO usiluje o uplatňování politiky rovných příležitostí pro všechny uchazeče.
- b) Uchazeči, jejichž zdravotní postižení nebo zdravotní stav může mít dopad na jejich schopnost účastnit se testů, by tuto skutečnost měli uvést v přihlášce a řídit se postupem pro podání žádosti o přiměřená opatření, který je popsán na internetových stránkách EPSO ⁽¹³⁾. Po prostudování žádosti uchazeče a příslušných dokladů může úřad EPSO poskytnout přiměřená opatření, bude-li to považovat za nezbytné.

⁽¹³⁾ <https://eu-careers.europa.eu/cs/how-request-specific-adjustments-selection-tests>.

PŘÍLOHA I

Obecná pravidla

1. Základní ustanovení

- 1) Ustanovení těchto obecných pravidel se použijí, nestanoví-li oznámení o výběrovém řízení jinak.
- 2) Uchazeč se může do téhož výběrového řízení přihlásit pouze jednou.
- 3) Uchazečům jsou na účet uchazeče zasílány informace, u nichž je důležitým faktorem čas. Proto by měli svůj účet uchazeče kontrolovat nejméně jednou za tři kalendářní dny, aby mohli sledovat svůj postup ve výběrovém řízení a nepromeškali případné lhůty.

Jestliže uchazeč nemůže svůj účet zkontrolovat kvůli technickým problémům na straně úřadu EPSO, je povinen tuto skutečnost úřadu EPSO ihned oznámit prostřednictvím online kontaktního formuláře ⁽¹⁾.

- 4) Aby úřad EPSO mohl s uchazeči komunikovat prostřednictvím jejich účtu uchazeče během celého výběrového řízení, musejí uchazeči zajistit, že jejich účet uchazeče na Jednotném portálu pro uchazeče ⁽²⁾ je propojen s účtem EU Login vytvořeným pomocí e-mailové adresy, která zůstane platná po celou dobu řízení až do zveřejnění rezervního seznamu. Pokud uchazeč toto nezajistí, nenese úřad EPSO odpovědnost za jakékoli důsledky nedodržení tohoto požadavku a dalších pokynů, včetně případné ztráty přístupu k účtu uchazeče a ke komunikaci související s výběrovým řízením, zejména v případě používání účtu uchazeče propojeného s účtem EU Login vytvořeným pomocí pracovní e-mailové adresy, která může být z různých důvodů deaktivována (ukončení smlouvy, změna přidělení atd.).
- 5) V případě, že se v kterékoli fázi výběrového řízení na posledním postupujícím místě umístí několik uchazečů se stejným počtem bodů, postoupí do další fáze výběrového řízení všichni tito uchazeči. V případě, že se na rezervním seznamu na posledním dostupném místě umístí několik uchazečů se stejným počtem bodů, budou na tento rezervní seznam zapsáni všichni tito uchazeči.
- 6) Všichni uchazeči, kteří byli na základě úspěšné žádosti, stížnosti nebo žaloby znovu připuštěni do výběrového řízení, budou podle okolností buď a) znovu zařazeni do výběrového řízení ve fázi, v níž z něj byli vyloučeni, nebo b) zapsáni na rezervní seznam.
- 7) Při komunikaci prostřednictvím účtu uchazeče nebo e-mailem se úřad EPSO bude na uchazeče obracet v jednom z jazyků, o nichž uchazeč v oddíle přihlášky „Jazyky“ kolonce „Čtení“ uvedl, že je ovládá na úrovni B2 nebo vyšší ⁽³⁾ (viz také bod 2.1 těchto obecných pravidel).
- 8) Uchazeči se mohou na úřad EPSO obrátit prostřednictvím online kontaktního formuláře, který je k dispozici na internetových stránkách EPSO ⁽⁴⁾. Doporučujeme uchazečům, aby se před kontaktováním úřadu EPSO nejprve podívali do sekce „Časté otázky“ na internetových stránkách EPSO ⁽⁵⁾.
- 9) Úřad EPSO si vyhrazuje právo ukončit jakoukoli nepatřičnou (tj. opakující se, urážlivou a/nebo irelevantní) korespondenci.

⁽¹⁾ <https://eu-careers.europa.eu/cs/contact-us>.

⁽²⁾ <https://eu-careers.europa.eu/cs/single-candidate-portal-new-online-portal-your-applications>.

⁽³⁾ <https://eu-careers.europa.eu/cs/documents/common-european-framework-reference-languages>.

⁽⁴⁾ <https://eu-careers.europa.eu/cs/contact-us>.

⁽⁵⁾ <https://eu-careers.europa.eu/cs/epso-faqs-by-category>.

2. **Vzdělání** ⁽⁶⁾, **praxe** ⁽⁷⁾, **doklady**

2.1. Oddíl „Můj životopis“ na účtu uchazeče

Před podáním přihlášky do výběrového řízení musí uchazeči vyplnit oddíl „Můj životopis“ na svém účtu uchazeče. Když se uchazeč přihlašuje do konkrétního výběrového řízení, nemusí již informace v oddíle přihlášky „Můj životopis“ vyplňovat znovu. V momentě, kdy uchazeč podá přihlášku, bude k formuláři přihlášky automaticky připojen snímek údajů z oddílu „Můj životopis“. Odpovědnost za to, že v tom okamžiku je oddíl „Můj životopis“ aktuální, nesou uchazeči.

2.2. **Vzdělání**

- 1) Tituly, diplomy a/nebo osvědčení, ať už vydané v členských státech, nebo v zemích mimo EU, musí být uznány příslušným orgánem některého členského státu EU.
- 2) Při posuzování toho, zda uchazeči mají kvalifikaci požadovanou v oznámení o výběrovém řízení, budou zohledněny rozdíly mezi vnitrostátními vzdělávacími systémy, zejména rozdíly v názvech udělovaných titulů, diplomů a osvědčení.

2.3. **Odborná praxe**

- 1) Aby byla odborná praxe zohledněna, musí splňovat tyto obecné podmínky:
 - a) musí být získána po dosažení požadované minimální kvalifikace uvedené v oznámení o výběrovém řízení;
 - b) musí jít o skutečný a efektivní pracovní výkon;
 - c) musí za ni být vyplácena odměna;
 - d) musí zahrnovat profesní vztah, tj. působení v rámci organizační struktury nebo poskytování služby;
 - e) musí splňovat kritéria relevantnosti stanovená v oznámení o výběrovém řízení. Jestliže lze za relevantní považovat pouze část úkolů vykonávaných během dané doby odborné praxe, použijí se tato pravidla:
 - i) je-li relevantních více než 75 % úkolů, považuje se za relevantní celá doba odborné praxe;
 - ii) je-li relevantních více než 50 %, ale nejvýše 75 % úkolů, započítá se daná doba odborné praxe ve výši 75 %;
 - iii) je-li relevantních 25–50 % úkolů, započítá se daná doba odborné praxe ve výši 50 %;
 - iv) je-li relevantních méně než 25 % úkolů, daná doba odborné praxe se nezohlední.
- 2) V potaz se bere rovněž odborná praxe uvedená níže, a to podle zvláštních pravidel, včetně některých výjimek z požadavků uvedených v odstavci 1 výše:
 - a) v případě **dobrovolné práce** se „odměnou“ rozumí jakýkoli obdržený finanční příspěvek, včetně náhrady nákladů a pojistného krytí. Kromě toho musí dobrovolná práce obnášet týdenní pracovní dobu a délku trvání podobnou běžnému zaměstnání;
 - b) v případě **stáží** se „odměnou“ rozumí jakýkoli obdržený finanční příspěvek, včetně náhrady nákladů a pojistného krytí. **Povinnou stáž, která je součástí studijního programu**, lze zohlednit za předpokladu, že i) stáž probíhá po dosažení minimální kvalifikace uvedené v oznámení o výběrovém řízení a ii) je za ni vyplácena odměna;

⁽⁶⁾ Pro účely tohoto výběrového řízení jsou výrazy „vzdělání“ a „kvalifikace“ používány tak, že jsou vzájemně zaměnitelné.

⁽⁷⁾ Pro účely tohoto výběrového řízení jsou výrazy „praxe“, „odborná praxe“ a „pracovní praxe“ používány tak, že jsou vzájemně zaměnitelné.

- c) **povinnou stáž**, která je součástí programu vedoucího k registraci u profesního sdružení za účelem získání **práva vykonávat určité povolání** (například přijetí do advokátní komory) nebo která je podmínkou takové registrace, lze zohlednit bez ohledu na to, zda za práci byla vyplácena odměna. Pokud však odměna vyplácena nebyla, lze dobu stáže zohlednit pouze za předpokladu, že program byl úspěšně dokončen a bylo získáno právo vykonávat dané povolání. Ve všech případech se zohlední pouze minimální povinná délka trvání stáže;
- d) **povinná vojenská služba**, absolvovaná před dosažením požadované minimální kvalifikace uvedené v oznámení o výběrovém řízení nebo po jejím dosažení, bude zohledněna i v případě, že nesplňuje kritéria relevantnosti stanovená v oznámení o výběrovém řízení, avšak pouze v délce nepřesahující povinnou délku trvání v příslušném členském státě;
- e) **mateřskou dovolenou, otcovskou dovolenou, dovolenou při adopci dítěte či rodičovskou dovolenou** lze zohlednit, jestliže se na ně vztahuje pracovní smlouva;
- f) v případě **doktorského studia** nesmí zohledňovaná doba přesáhnout tři roky, a to za předpokladu, že byl získán doktorský titul, a bez ohledu na to, zda za práci byla vyplácena odměna;
- g) v případě **práce na částečný úvazek** se zohledňovaná doba vypočítá poměrně, např. práce na poloviční úvazek po dobu šesti měsíců se započítá jako tři měsíce.

2.4. Doklady

- 1) Uchazeči budou muset – na svůj účet uchazeče – nahrát kopie dokumentů, jimiž doloží údaje, které uvedli v přihlášce (viz rovněž bod 2.1 těchto obecných pravidel). Musí tak učinit do data stanoveného v oznámení o výběrovém řízení nebo – není-li v oznámení stanoveno žádné datum – do data uvedeného úřadem EPSO.
- 2) Jestliže uchazeč doklad či doklady do výše uvedeného data neposkytne, může dojít k tomu, že bude považován za nezpůsobilého k účasti ve výběrovém řízení nebo že nebude zohledněna určitá uchazečova kvalifikace či praxe.
- 3) Uchazeči mohou být v kterékoli fázi řízení požádáni, aby poskytli doplňující informace nebo dokumenty.
- 4) Mimo jiné budou muset uchazeči nahrát kopii svého průkazu totožnosti nebo cestovního pasu platného v den uzávěrky pro podání přihlášek. Na požádání budou muset předložit originál svého průkazu totožnosti nebo cestovního pasu.
- 5) Jako doklad o kvalifikaci získané vzděláním budou muset uchazeči předložit:
 - a) kopii diplomu či diplomů a/nebo osvědčení potvrzujících, že mají kvalifikaci umožňující účast ve výběrovém řízení (viz oddíl „Splňuji podmínky účasti“ v oznámení o výběrovém řízení). V případě neexistence oficiálního diplomu se jako dostatečný důkaz uznává osvědčení o udělení nebo rovnocenný doklad, který potvrzuje úspěšné ukončení studijního programu a udělení titulu nebo diplomu;
 - b) v případě diplomů/osvědčení vydaných v zemi mimo EU prohlášení o rovnocennosti vydané příslušným orgánem některého členského státu EU;
 - c) dopis, osvědčení nebo rovnocenný doklad od vzdělávací instituce, který potvrzuje standardní délku ukončeného studijního programu. Na tomto dokladu musí být uveden počet let potřebných k dokončení programu, jak je uvedeno v konkrétním bodě oznámení o výběrovém řízení, z něhož uchazeč vychází při prokazování splnění podmínek účasti ve výběrovém řízení.
- 6) Všechny doby odborné praxe musí být doloženy originály nebo ověřenými kopiemi těchto dokladů:
 - a) dokumentů od bývalého a/nebo současného zaměstnavatele či zaměstnavatelů: pracovní smlouvy či smluv s uvedením data zahájení a ukončení zaměstnání a/nebo první a poslední výplatní pásky. Tyto dokumenty by měly uvádět povahu, úroveň a podrobný popis vykonávaných úkolů a měly by být vyhotoveny na hlavičkovém papíře a opatřeny razítkem zaměstnavatele a jménem a podpisem odpovědné osoby;

- b) v případě samostatně výdělečné činnosti, např. živnosti či svobodných povolání: faktur nebo objednávek, které podrobně popisují vykonanou práci, nebo jakýchkoli jiných relevantních úředních dokladů, v nichž je uvedena povaha a délka trvání vykonávaných úkolů nebo poskytovaných služeb;
- c) v případě nezávislých překladatelů: dokumentů osvědčujících odpracované doby a počet přeložených stran;
- d) v případě nezávislých tlumočnicků: dokumentů osvědčujících počet odpracovaných dnů a jazyky, z nichž a do nichž se tlumočilo.

3. Úloha výběrové komise

- 1) Výběrová komise rozhoduje o obtížnosti testů v rámci výběrového řízení a schvaluje jejich obsah, posuzuje, zda uchazeči splňují zvláštní podmínky účasti, porovnává kvality uchazečů a vybírá nejlepší uchazeče s ohledem na požadavky stanovené v oznámení o výběrovém řízení.
- 2) Jednání výběrové komise jsou tajná.
- 3) Výběrové komisi je při práci nápomocen úřad EPSO.

4. Střet zájmů

- 1) Jména členů výběrové komise se zveřejní na internetových stránkách EPSO ⁽⁸⁾.
- 2) Uchazeči, členové výběrové komise a zaměstnanci úřadu EPSO, kteří se podílejí na organizaci konkrétního výběrového řízení, jsou povinni oznámit jakýkoli střet zájmů, který by mohl nastat, zejména v případě rodinného nebo přímého pracovního vztahu. Situace, která by mohla představovat střet zájmů, musí být oznámena úřadu EPSO, jakmile se o ní dotyčná osoba dozví. Úřad EPSO každý případ individuálně posoudí a přijme patřičná opatření.
- 3) Aby byla zajištěna nezávislost výběrové komise, s výjimkou výslovně schválených případů se uchazečům i všem osobám, které nejsou členy výběrové komise, přísně zakazuje pokoušet se o kontakt s kterýmkoli z jejích členů v jakékoli záležitosti týkající se výběrového řízení nebo jednání komise.
- 4) Uchazeči, kteří chtějí výběrové komisi přednést své argumenty, tak musí učinit písemně a korespondenci předat prostřednictvím svého účtu uchazeče.
- 5) Porušení kteréhokoli z výše uvedených pravidel může vést k disciplinárnímu řízení proti členovi výběrové komise nebo zaměstnanci úřadu EPSO a/nebo k diskvalifikaci uchazeče z výběrového řízení (viz oddíl 6).

5. Testy

- 1) Úřad EPSO uchazeče informuje o podmínkách průběhu testů, včetně veškerých nezbytných podrobností a pokynů, nejpozději v pozvánce uchazečů k testům.
- 2) Pokud a jakmile uchazeči obdrží pokyny úřadu EPSO, musí si podle nich rezervovat termín testu. Období, v němž je možné provést rezervaci, i období, v němž se lze testů účastnit, jsou omezena.
- 3) Uchazeči musí před absolvováním testů provést všechny nezbytné kroky podle pokynů, které obdrží; jedná se například o instalaci softwaru, potřebné synchronizace, zkoušku připojení, test technických předpokladů či kontrolu systémů a/nebo absolvování ukázkového testu. Postup podle pokynů umožní uchazeči ověřit si připravenost svého IT prostředí a kompatibilitu svého zařízení s platformou či aplikací pro provádění testů. Neprovedení těchto povinných kroků může vést k tomu, že uchazeč nebude schopen testy absolvovat, a omezí schopnost poskytovatele testů účinně reagovat na technické problémy, s nimiž by se uchazeč mohl v průběhu testů setkat.

⁽⁸⁾ <https://eu-careers.europa.eu/cs>.

- 4) V případě, že si uchazeči nezarezerují, neabsolvují nebo nedokončí jeden či více testů, bude se mít za to, že jejich účast ve výběrovém řízení byla ukončena, ledaže tito uchazeči mohou prokázat, že neprovedení rezervace, neabsolvování nebo nedokončení testu bylo způsobeno okolnostmi, které uchazeči nemohli ovlivnit, nebo zásahem vyšší moci. Uchazeči by se měli co nejdříve, nejlépe ještě před konáním testu, obrátit na úřad EPSO a musí mu přitom poskytnout nezbytné odůvodnění a v příslušných případech též důkaz o tom, že kontaktovali službu technické podpory.
- 5) Nedodržení podmínek souvisejících s prováděním testů, s nimiž byli uchazeči seznámeni v pokynech a informacích, nebude považováno za okolnost, kterou uchazeč nemůže ovlivnit, ani za případ vyšší moci.
- 6) Doporučujeme také uchazečům, aby se s postupy, které úřad EPSO používá při výběrových řízeních, včetně obecných požadavků na průběh testů, podrobněji seznámili na internetových stránkách EPSO ⁽⁹⁾.

6. Diskvalifikace z výběrového řízení

- 1) Uchazeči mohou být v kterékoli fázi výběrového řízení diskvalifikováni z těchto důvodů:
 - a) přihlásili se do téhož výběrového řízení více než jednou;
 - b) učinili nepravdivé prohlášení nebo prohlášení nepodložené příslušnými dokumenty;
 - c) nedodrželi pokyny k testům, u nichž je výslovně uvedeno, že jejich nedodržení může vést k diskvalifikaci;
 - d) při testech podváděli, pořizovali záznam online testů či se pokusili zmanipulovat spravedlivý průběh testů nebo jakýmkoli jiným způsobem ohrozili integritu výběrového řízení;
 - e) nedovoleným způsobem kontaktovali nebo se pokusili kontaktovat člena výběrové komise;
 - f) neinformovali úřad EPSO o možném střetu zájmů s členem výběrové komise nebo zaměstnancem úřadu EPSO;
 - g) podepsali nebo jinak označili písemný či praktický test, přestože dostali jiné pokyny.
- 2) V souladu s čl. 27 prvním pododstavcem a čl. 28 písm. c) služebního řádu se očekává, že uchazeči o místo v orgánech EU projevují maximální bezúhonnost. V případě podvodu nebo pokusu o podvod může úřad EPSO rozhodnout, že uchazeče na určitou dobu prohlásí za nezpůsobilého k účasti v budoucích výběrových řízeních.

7. Problémy a možnosti nápravy

7.1. Technické a organizační záležitosti

- 1) Pokud uchazeči v kterékoli fázi výběrového řízení narazí na závažný technický nebo organizační problém, měli by informovat úřad EPSO prostřednictvím svého účtu uchazeče.
- 2) V případě problémů s účtem uchazeče nebo s přihláškou se uchazeči musí na úřad EPSO obrátit neprodleně a v každém případě před uplynutím lhůty pro podání přihlášek.

⁽⁹⁾ <https://eu-careers.europa.eu/cs>.

- 3) **Pokud problém nastane při testech, musí uchazeč učinit oba následující kroky:**
- a) tuto skutečnost okamžitě nahlásit přesně podle pokynů, které obdržel v pozvánce (pozvánkách) k účasti na testu (testech),
a
 - b) během **tří kalendářních dnů** následujících po dni, kdy se zúčastnil testu, se prostřednictvím svého účtu uchazeče obrátit na úřad EPSO s podrobným popisem problému. Uchazeč by měl zároveň přiložit důkazy o snaze daný problém vyřešit. Tyto důkazy jsou nezbytné k tomu, aby úřad EPSO mohl danou situaci přezkoumat. V pozvánkách k testům mohou být uvedeny další požadavky a pokyny týkající se hlášení problémů, které se vyskytly během provádění testů.
- Povinnost informovat úřad EPSO platí ve všech případech, a to i pokud poskytovatel testu na stížnost uchazeče reagoval.
- 4) Stížnosti obdržené po uplynutí lhůty uvedené v tomto bodě budou považovány za nepřijatelné.
 - 5) Stížnosti ohledně technických problémů podané uchazeči, kteří neprovedli kroky uvedené v oddíle 5 odst. 3, budou považovány za nepřijatelné, ledaže tito uchazeči mohou prokázat, že neprovedení těchto nezbytných kroků bylo způsobeno okolnostmi, které uchazeči nemohli ovlivnit, nebo zásahem vyšší moci.
 - 6) Podání učiněná v souvislosti se stížnostmi uvedenými v bodech 7.2.2 a 7.3.1 na základě údajných technických a/ nebo organizačních problémů, které nebyly nahlášeny v souladu s bodem 7.1 ve spojení s oddílem 5, budou považována za nepřijatelná.

7.2. Postupy vnitřního přezkumu

7.2.1. Stížnosti na otázky v testech s otázkami s výběrem odpovědí

- 1) Uchazeči, kteří dle svého názoru mají oprávněné důvody domnívat se, že jejich schopnost odpovědět byla ovlivněna chybou v jedné či více z otázek v testu s otázkami s výběrem odpovědí, mohou požádat o přezkoumání dané otázky či otázek.
- 2) Výběrová komise může rozhodnout o zrušení otázky či otázek s chybou: dotyčná otázka či otázky se zruší a body, které byly původně této otázce / těmto otázkám přiděleny, se přerozdělí mezi zbývající otázky testu. Přepočít se dotkne pouze uchazečů, kterým byla dotyčná otázka položena. Způsob bodového hodnocení testů uvedený v příslušných oddílech oznámení o výběrovém řízení zůstává beze změn.
- 3) Chce-li uchazeč podat stížnost týkající se otázky či otázek v testu s otázkami s výběrem odpovědí, měl by:
 - a) během **tří kalendářních dnů** následujících po dni, kdy se uchazeč zúčastnil testu, kontaktovat prostřednictvím svého účtu uchazeče úřad EPSO;
 - b) co nejpřesněji popsat dotyčnou otázku či otázky a
 - c) vysvětlit povahu domnělé chyby či chyb.
- 4) Na stížnosti, které budou podány po stanovené lhůtě nebo které jasně nepopisují spornou otázku či otázky a/nebo domnělou chybu či chyby, nebude brán zřetel. Zohledněny nebudou zejména stížnosti, které pouze poukazují na domnělé problémy s překladem a přitom neupřesňují daný problém.
- 5) Podání učiněná v souvislosti se stížnostmi uvedenými v bodě 7.3.1 na základě údajných problémů v otázkách v testu s otázkami s výběrem odpovědí, které nebyly nahlášeny v souladu s bodem 7.2.1, budou zamítnuta.

7.2.2. Žádosti o přezkum

- 1) Uchazeči mohou požádat o přezkum rozhodnutí přijatého výběrovou komisí, které stanoví jejich výsledky, určuje, zda mohou postoupit do další fáze výběrového řízení, nebo jinak ovlivňuje jejich právní postavení uchazeče.

- 2) Účelem přezkumného řízení je umožnit výběrové komisi v případech, kdy k tomu existuje důvod (například chyba v hodnocení), napadené rozhodnutí změnit. V rámci přezkumného řízení výběrová komise přezkoumá své posouzení kvalit uchazeče a buď své původní závěry potvrdí, nebo předloží revidované posouzení.
- 3) Výběrová komise nebude odpovídat na žádné právní argumenty, ať již se týkají sporného posouzení, či nikoli. Případné argumenty právní povahy a tvrzení týkající se právního rámce výběrového řízení lze předložit v podobě správní stížnosti (viz bod 7.3.1).
- 4) Pouhá skutečnost, že uchazeči nesouhlasí s hodnocením svého výkonu v testu nebo své kvalifikace a/nebo praxe provedeným výběrovou komisí, neznamená, že se výběrová komise dopustila nesprávného posouzení. Při hodnocení výkonu, kvalifikace a praxe uchazečů má výběrová komise široký prostor pro vlastní uvážení.
- 5) **Žádost o přezkum nelze podat v souvislosti s výsledky testů s otázkami s výběrem odpovědí.**
- 6) Chce-li uchazeč podat žádost o přezkum, musí:
 - a) během **pěti kalendářních dnů** následujících po dni zveřejnění napadeného rozhodnutí na účtu uchazeče kontaktovat prostřednictvím svého účtu uchazeče úřad EPSO;
 - b) jasně uvést, které rozhodnutí chce uchazeč napadnout a na základě jakých důvodů.
- 7) Uchazečům bude zasláno automatické potvrzení, že jejich žádost byla obdržena. Výběrová komise žádost o přezkum posoudí a co nejdříve uchazeče informuje o svém rozhodnutí.
- 8) Žádosti o přezkum, které budou obdrženy po uplynutí lhůty uvedené v odst. 6 písm. a) výše, budou považovány za nepřijatelné a nebudou posouzeny, s výjimkou případů, kdy uchazeči mohou prokázat zásah vyšší moci.

7.3. Další možnosti přezkumu

7.3.1. Správní stížnosti podle čl. 90 odst. 2 služebního řádu

- 1) Uchazeči mohou podat správní stížnost na opatření (rozhodnutí nebo skutečnost, že rozhodnutí nebylo učiněno), pokud:
 - a) mají za to, že byla porušena pravidla upravující výběrová řízení, a
 - b) napadené opatření má na dotyčného uchazeče nepříznivý dopad, tj. přímo a bezprostředně ovlivňuje jeho právní postavení uchazeče (tj. stanoví výsledky uchazeče, určuje, zda může postoupit do další fáze výběrového řízení, nebo jiným způsobem ovlivňuje jeho právní postavení uchazeče).
- 2) Stížnost na skutečnost, že nebylo učiněno rozhodnutí, lze podat v případech, kdy existuje povinnost přijmout rozhodnutí ve lhůtě stanovené služebním řádem.
- 3) Uchazeči, kteří podali žádost o přezkum (viz bod 7.2.2), musí vyčkat oznámení odpovědi na tuto žádost a teprve poté se rozhodnout, zda chtějí podat správní stížnost. V takových případech začíná lhůta pro podání správní stížnosti běžet ode dne oznámení rozhodnutí výběrové komise o žádosti o přezkum.
- 4) Správní stížnosti posuzuje ředitel/ředitelka úřadu EPSO, který/kteřá vykonává pravomoc orgánu oprávněného ke jmenování podle čl. 90 odst. 2 služebního řádu.

- 5) Účelem řízení o správní stížnosti je ověřit, zda byl dodržen právní rámec výběrového řízení. Uchazeči by měli vzít na vědomí, že ředitel/ředitelka úřadu EPSO nemůže zvrátit úsudek výběrové komise a nemá zákonnou pravomoc změnit podstatu rozhodnutí výběrové komise. Jestliže ředitel/ředitelka úřadu EPSO zjistí procesní chybu nebo zjevnou chybu v posouzení, vrátí věc výběrové komisi k novému posouzení.
- 6) Chce-li uchazeč podat správní žádost, měl by:
 - a) ve lhůtě stanovené v čl. 90 odst. 2 služebního řádu, tj. do tří měsíců od i) data oznámení napadeného rozhodnutí nebo ii) data, kdy mělo být takovéto rozhodnutí přijato, kontaktovat prostřednictvím svého účtu uchazeče úřad EPSO
 - a**
 - b) uvést, které rozhodnutí nebo skutečnost, že rozhodnutí nebylo učiněno, chce uchazeč napadnout a na základě jakých důvodů.
- 7) Správní stížnosti obdržené po uplynutí lhůty stanovené v čl. 90 odst. 2 služebního řádu budou považovány za nepřijatelné.

7.3.2. Žaloba k soudu

- 1) Uchazeči mají právo podat žalobu k Tribunálu podle článku 270 Smlouvy o fungování Evropské unie a článku 91 služebního řádu.
- 2) Žaloba podaná proti rozhodnutí úřadu EPSO (a nikoli proti rozhodnutí výběrové komise) nebude u Tribunálu přípustná, pokud uchazeč nejprve řádně nevyužil opravného prostředku v podobě správní stížnosti podle čl. 90 odst. 2 služebního řádu (viz bod 7.3.1 výše).
- 3) Veškeré informace o podání žaloby jsou k dispozici na internetových stránkách Tribunálu ⁽¹⁰⁾.

7.3.3. Stížnosti k evropskému veřejnému ochránci práv

- 1) Všichni občané Evropské unie a osoby v EU trvale pobývající mohou podat stížnost na nesprávný úřední postup k evropskému veřejnému ochránci práv.
- 2) Před podáním stížnosti k veřejnému ochránci práv musí uchazeči nejprve vyčerpat interní opravné prostředky, které nabízí úřad EPSO (viz body 7.1 a 7.2 výše).
- 3) Stížnosti k veřejnému ochránci práv nemají odkladný účinek, pokud jde o lhůty stanovené pro podávání žádostí, stížností nebo žalob k soudu uvedených v těchto pravidlech.
- 4) Veškeré informace o stížnostech k veřejnému ochránci práv jsou k dispozici na příslušných internetových stránkách ⁽¹¹⁾.

Konec PŘÍLOHY I kliknutím sem se vrátíte k hlavnímu textu,

⁽¹⁰⁾ <https://curia.europa.eu/site/jcms>.

⁽¹¹⁾ <https://www.ombudsman.europa.eu/cs/home>.

PŘÍLOHA II

Typická náplň práce

Obor 1 – Infrastruktura IKT

Níže uvedené úkoly seskupené do kategorií 1 až 10 do značné míry odpovídají náplni práce, která se obvykle pojí s funkcemi v oboru infrastruktury IKT v soukromém i veřejném kontextu.

1. Odpovědnost za navrhování, architekturu, integraci, implementaci, provoz a řízení řešení/služeb v oblastech podnikových infrastruktur IKT a podnikových datových center. To zahrnuje zejména:
 - a) fyzické a virtuální komponenty: operační systémy, kontejnery, software pro orchestraci kontejnerů, monitorování, servery, databáze, aplikační servery, softwarově definované sítě, architektury s vysokou dostupností, klastrování, architekturu a řešení datových center;
 - b) systémy ukládání, zálohování a archivace: SAN (storage area network), bloková úložiště, úložiště souborů, NAS (network-attached storage);
 - c) správu aplikací / middlewarových komponent, jako jsou Tomcat, Weblogic, Apex, Oracle Webcenter, e-mail;
 - d) správu databází: Oracle Databases, MySQL, PostgreSQL, Microsoft SQL;
 - e) služby síťové infrastruktury: firewall, vyrovnávání zátěže, reverzní proxy / proxy servery, služby systému doménových jmen (DNS), adresáře Active Directory/LDAP, služby správy identity (IAM), jednotné přihlášení (SSO);
 - f) kybernetickou bezpečnost: antivir, běžné druhy hrozeb (malware, phishing, DoS, vnitřní hrozby), triáda CIA (důvěrnost, integrita, dostupnost), bezpečnostní zásady, dodržování předpisů a řízení rizik;
 - g) software jako Java, Apex, Oracle Forms, Git;
 - h) digitální pracoviště, správa pracovních stanic, řešení cloudových nástrojů pro spolupráci, komunikační řešení a videokonference, mobilní výpočetní techniku, řešení pro správu zařízení, digitální reklamu, tisk.
2. Řízení a koordinace provozních činností IT poskytovaných prostřednictvím řízených smluv o poskytování služeb, včetně:
 - a) řízení změn;
 - b) vyřizování žádostí;
 - c) řízení incidentů;
 - d) řešení problémů;
 - e) řízení dostupnosti;
 - f) řízení kapacity a výkonu;
 - g) zásady bezpečnosti informací a řízení bezpečnosti informací.
3. Navrhování, implementace a uskutečňování zásad a služeb v oblasti vývoje, bezpečnosti a provozu (DevSecOps), zejména nepřetržitá integrace, kanálů pro doručování a nasazování softwaru, jakož i automatizace infrastruktury.
4. Podpora navrhování a zavádění podnikových zásad v oblasti bezpečnosti informací a rámců kontinuity provozu, pokud jde o služby infrastruktury IT nebo informační systémy.
5. Řízení životního cyklu IT a technického životního cyklu fyzických a virtuálních komponent, včetně pořizování informačních systémů a jejich komponent a nezbytné integrace a přizpůsobení vlastním potřebám.
6. Sledování novinek v oblasti technologií a využívání nově vznikajících technologií.
7. Dohled nad portfolií projektů infrastruktury a jejich řízení, kontrola projektové dokumentace.

8. Strategie, architektura a provoz vysoce výkonné výpočetní techniky (HPC) (pokud jde o infrastrukturu):
 - a) účast na tvorbě strategií a plánů pro služby HPC (kapacita, udržitelnost/energie, životní cyklus);
 - b) koordinace architektury a integrace stacků HPC s podnikovými službami a hybridními (HPC-cloud) pracovními postupy;
 - c) poskytování podpory pro vymezení technických specifikací a akceptačních kritérií pro komponenty a služby HPC v souladu se stávajícím řízením služeb a klíčovými ukazateli výkonnosti;
 - d) zajišťování řízení rizik, kontinuity provozu a bezpečnosti informací u komponent HPC v souladu s institucionálními zásadami;
 - e) příprava brífinků a zpráv pro osoby s rozhodovací pravomocí a spolupráce se zúčastněnými stranami a koordinačními/standardizačními fóry.
9. Hodnocení a integrace kvantových technologií (pokud jde o infrastrukturu):
 - a) účast na vypracování strategií a plánů pro hodnocení a pilotní využívání prostředků kvantové výpočetní techniky / kvantové simulace ve spojení s prostředím HPC;
 - b) podpora připravenosti infrastruktury pro kvantovou komunikaci a kvantově bezpečnou transformaci (např. plánování kryptoagility, seřazení aktiv podle priorit, pilotní ověřování) v souladu s rámci vnitřní bezpečnosti;
 - c) zapojení do pilotních projektů / zkušebních prostředí zahrnujících kvantové snímání a metrologii, je-li to relevantní pro služby infrastruktury, včetně aspektů integrace dat;
 - d) zapojení do vytváření zásad architektury a technických norem pro integraci kvantových komponent s infrastrukturou datových center, HPC a sítovou infrastrukturou; spolupráce s unijními/vnitrostátními zúčastněnými stranami a normalizačními orgány.
10. Dohled nad týmy odborníků v oblasti IT a nad týmy externích dodavatelů. Sledování výkonnosti s cílem zajistit dodržování smluvních závazků a dohod o úrovni služeb.

Obor 2 – Řízení projektů IKT

Níže uvedené úkoly do značné míry odpovídají náplni práce, která se obvykle pojí s funkcemi v oboru řízení projektů IKT v soukromém i veřejném sektoru.

1. Řízení, podpora a monitorování projektů, programů a portfolií IKT během jejich celého životního cyklu, včetně přidělování finančních a lidských zdrojů, sledování rozsahu a rizik, řízení změn a podávání zpráv.
2. Obchodní a/nebo technická analýza, navrhování, projektování, odhadování nákladů, identifikace a získávání potřebných zdrojů a řešení, plánování činností, sledování implementace, řízení změn a podávání zpráv.
3. Sledování nákladů, harmonogramů, zdrojů, výsledných produktů a rizik v souladu s normami a politikami v oblasti kvality a bezpečnosti.
4. Účast v týmu pověřeném projektovými činnostmi nebo dodáváním řešení a/nebo služeb IKT nebo koordinace či vedení takového týmu.
5. Řízení vztahů se všemi interními a externími zúčastněnými stranami, včetně zákazníků a týmů technických odborníků.
6. Úkoly při propojování obchodních a odborných oblastí, rozdělování složitých výzev do proveditelných kroků, které povedou k dodání řešení a/nebo služby.
7. Koordinace a/nebo řízení horizontálních iniciativ v oblasti IKT.
8. Ověření, zda činnosti v rámci projektu, programu nebo portfolia plní své cíle a mají přínosy, které se od nich očekávají.
9. Definování, vypracování a implementace rámců pro řízení projektů v oblasti IKT.
10. Řízení služeb zajišťování kvality, např. plánování, vývoj a koordinace testovacích činností, zmírňování rizik, validace testů funkčnosti, použitelnosti, bezpečnosti, mobility, výkonnosti a ergonomie.
11. Správa smluv týkajících se řízení projektů, programů nebo portfolií a/nebo služeb v oblasti IKT.

Obor 3 – Cloudy a síť

Níže uvedené úkoly seskupené do kategorií 1 až 4 do značné míry odpovídají náplni práce, která se obvykle pojí s funkcemi v oboru cloudů a sítí v soukromém i veřejném sektoru.

1. Odpovědnost za navrhování, integraci, implementaci, provoz a řízení řešení/služeb v oblasti podnikových síťových infrastruktur IKT a soukromých nebo veřejných cloudů se zaměřením na:
 - a) síťové a telekomunikační služby: řešení pro vzdálený přístup, přístup k internetu, hlasové/datové komunikace (VoIP, mobilní), (bezpečné) videokonferenční služby, audiovizuální streamingové služby, místní síť (Wi-Fi, kabelové LAN), virtuální soukromé síť (VPN), softwarově definované síť, vyrovnávače zátěže, systém doménových jmen (DNS), DHCP a služby správy IP adres, konektivita mezi institucemi navzájem i mezi institucemi a poskytovateli služeb (včetně cloudů);
 - b) síťová zařízení a technologická řešení pro bezpečnostní služby – architektura na bázi nulové důvěry, autentizační řešení, firewally, reverzní / forwardové proxy servery a řešení firewallu webových aplikací [WAF], technologie pro monitorování, detekci a reakci na incidenty (řízení bezpečnostních informací a událostí [SIEM]), software pro orchestraci, automatizaci a reakci v oblasti bezpečnosti [SOAR], rozšířená detekce a reakce [XDR] – a jejich sladění s řízením zranitelností a se zásadami kybernetické bezpečnosti a kontinuity činnosti;
 - c) technologie a služby cloud computingu: cloudově nativní řešení, infrastruktura jako služba (IaaS), platforma jako služba (PaaS), software jako služba (SaaS), hybridní cloud (zahrnující soukromý a veřejný cloud), landing zones, cloudové síť (virtuální síť [VNET], virtuální soukromý cloud [VPC], soukromé koncové body, peering), správa identit a přístupů (IAM), vývoj, bezpečnost a provoz ([DevSecOps]; včetně nepřetržité integrace, doručovacích a zaváděcích kanálů, infrastruktury jako kódu, kontejnerizace), řízení nákladů (cloudové finanční operace [FinOps]).
2. Přispívání ke strategickému plánování, architektuře a správě, zejména:
 - a) tvorba strategií pro neustálé zlepšování a vývoj síťových a cloudových služeb v souladu s institucionálními cíli a vývojem trhu/technologií;
 - b) vedení hodnocení a výběru poskytovatelů cloudových a síťových služeb a technologií;
 - c) definování rámců architektury, pokynů, technických zásad a norem a osvědčených postupů pro síťové a cloudové systémy;
 - d) vedení úplné technické dokumentace, včetně schémat architektury a provozních postupů;
 - e) soustavné sledování nově vznikajících technologií a průmyslových trendů, iniciování a koordinace ověření koncepce pro testování inovativních řešení a dokumentace zjištění s doporučeními pro potenciální začlenění do síťových a cloudových architektur.
3. Zajišťování provozu, sledování a dodržování služeb, zejména:
 - a) dohled nad týmy odborníků v oblasti IKT a nad týmy externích dodavatelů; sledování plnění smluv a souvisejících dohod o úrovni služeb ze strany poskytovatelů služeb;
 - b) sledování a zajišťování výkonnosti a dostupnosti systému; koordinace řešení složitých otázek;
 - c) implementace a monitorování opatření v oblasti kontinuity provozu a kybernetické bezpečnosti síťových nebo cloudových komponent (například správa identit a přístupů, šifrování, segmentace sítě);
 - d) monitorování a optimalizace využívání služeb a kapacity, aby bylo zajištěno nákladově efektivní využívání zdrojů (například monitorování nákladů na cloud, analýza využívání služeb, analýza kapacity, šířka pásma);
 - e) vypracovávání pravidelných zpráv a přehledů ukazatelů pro vedení a zúčastněné strany;
 - f) zajišťování souladu s platnými předpisy a zásadami vnitřní bezpečnosti;
 - g) provádění pravidelných hodnocení rizik nebo zranitelností, bezpečnostních auditů a koordinace zmírňujících opatření.

4. Řízení zúčastněných stran v oblasti „cloudů a sítí“, včetně:
 - a) spolupráce s interními útvary, jinými orgány a/nebo se zástupci členských států a externími poskytovateli služeb;
 - b) poskytování odborného poradenství a technické podpory osobám s rozhodovací pravomocí;
 - c) vypracovávání brífinků, zpráv a prezentací s doporučeními nebo návrhy.

Obor 4 – Datová věda

Níže uvedené úkoly seskupené do kategorií 1 až 8 do značné míry odpovídají náplni práce, která se obvykle pojí s funkcemi v oboru datové vědy v soukromém i veřejném sektoru.

1. *Datové inženýrství*
 - a) Analýza, technický návrh a správa datových ekosystémů, distribuované výpočetní architektury.
 - b) Zavedení procesů ETL/ELT (Extract, Transform, Load), rámců pro orchestraci dat a škálovatelných datových kanálů schopných v zpracovávat soubory dat z heterogenních zdrojů v řádu petabajtů, včetně strukturovaných, polostrukturovaných a nestrukturovaných datových formátů.
2. *Pokročilé statistické modelování a kvantitativní analýza*
 - a) Vývoj a uplatňování statistických modelů, ekonometrických technik, předpovídání časových řad a pokročilých kvantitativních metod pro analýzu dat.
 - b) Zavádění kanálů pro vytváření příznaků (feature engineering pipelines), algoritmů detekce odlehých hodnot, metodik stratifikace vzorků a simulací Monte Carlo pro statistickou inferenci a validaci modelů.
3. *Datová architektura a integrace sémantických technologií*
 - a) Navrhování a zavádění podnikových datových architektur využívajících sémantické technologie, znalostní grafy, ontologie a propojené rámce otevřených dat.
 - b) Vývoj standardů metadat, vícejazyčných tezaurů a automatizovaných systémů generování taxonomií s využitím grafových databází, technologií RDF (Resource Description Framework) a nástrojů (engine) pro sémantické uvažování.
4. *Vysoce výkonná výpočetní technika (HPC) a optimalizace*
 - a) Zavádění řešení HPC pro výpočetně náročné úkoly zpracování dat.
 - b) Navrhování a zavádění distribuovaných výpočetních klastrů, analýz akcelerovaných pomocí GPU, algoritmů paralelního zpracování a optimalizačních technik pro rozsáhlé matematické modelování a simulační úlohy.
5. *Pokročilá integrace dat a vývoj rozhraní pro programování aplikací (API)*
 - a) Budování řešení pro integraci dat, architektury mikroslužeb a rozhraní API pro bezproblémovou výměnu dat mezi distribuovanými systémy.
 - b) Zavádění virtualizačních datových vrstev, mechanismů synchronizace dat v reálném čase a automatizovaných systémů sledování kvality dat s pokročilými schopnostmi odhalování anomálií.
6. *Operace strojového učení (MLOps) a automatizace*
 - a) Konceptualizace, vývoj a technický dohled nad kanály automatizovaného strojového učení s využitím nejmodernějších rámců a cloudově nativních služeb umělé inteligence.
 - b) Navrhování a zavádění end-to-end kanálů pro operace strojového učení (MLOps), včetně vytváření verzí modelů, automatizovaného trénování, optimalizace hyperparametrů, rámců pro testování A/B a strategií zavádění do produkčních prostředí.
 - c) Vývoj kontejnerizovaných řešení strojového učení, systémů průběžné integrace / průběžného zavádění (CI/CD) a automatizovaných mechanismů sledování výkonnosti a přeškolení modelů.

7. *Používání analytických a vizualizačních technologií*

- a) Vývoj pokročilých analytických rámců využívajících nově vznikající technologie, jako jsou rozšířená streamingová analýza nebo streamingová analýza v reálném čase, automatizované generování poznatků a interaktivní nástroje pro průzkum dat.
- b) Zavádění vizualizačních nástrojů, architektur řídicích panelů v reálném čase a samoobslužných analytických platforem se zabudovanými schopnostmi strojového učení.
- c) Využívání běžných nástrojů pro podnikovou analytiku, jako jsou MS Power BI, Qlick, a dalších platforem pro vizualizaci a vykazování k analýze, vizualizaci a prezentaci příslušných poznatků.

8. *Správa dat a komunikace*

- a) Implementace prvků a zásad správy dat, včetně péče o data, vlastnictví dat, správy referenčních dat, původu dat, správy metadat a kvality dat.
- b) Spolupráce s interními a externími zúčastněnými stranami s cílem sladit normy, postupy a povinnosti v oblasti dat.
- c) Poskytování pokynů, sdílení povědomí, pořádání školení a poskytování odborného poradenství ke všem aspektům souvisejícím s daty.

Konec PŘÍLOHY II, kliknutím sem se vrátíte k hlavnímu textu

PŘÍLOHA III

Příklady minimálních kvalifikací

(Příklady minimálních kvalifikací v jednotlivých členských státech a ve Spojeném království ⁽¹⁾, které v zásadě odpovídají kvalifikacím požadovaným v oznámeních o výběrovém řízení, podle platových tříd)

Kliknutím sem se dostanete ke snadno čitelné verzi těchto příkladů

ZEMĚ	AST-SC 1 až AST-SC 6 AST 1 až AST 7	AST 3 až AST 11	AD 5 až AD 16	
	Středoškolské vzdělání (umožňující přístup k postsekundárnímu vzdělání)	Postsekundární vzdělání (nevysokoškolské vzdělání nebo kratší vysokoškolské vzdělání v zákonem stanovené délce minimálně dva roky)	Vysokoškolské vzdělání (nejméně tříleté)	Vysokoškolské vzdělání (v délce čtyři roky nebo více)
Belgique — België — Belgien	Certificat de l'enseignement secondaire supérieur (CESS)/Diploma secundair onderwijs Diplôme d'aptitude à accéder à l'enseignement supérieur (DAES)/Getuigschrift van hoger secundair onderwijs Diplôme d'enseignement professionnel/Getuigschrift van het beroepssecundair onderwijs	Candidature/Kandidaat Graduat/Gegradueerde Bachelor/Professioneel gerichte Bachelor	Bachelor académique (180 crédits) Academisch gerichte Bachelor (180 ECTS)	Licence/Licentiaat Master Diplôme d'études approfondies (DEA) Diplôme d'études spécialisées (DES) Diplôme d'études supérieures spécialisées (DESS) Gediplomeerde in de Voortgezette Studies (GVS) Gediplomeerde in de Gespecialiseerde Studies (GGS) Gediplomeerde in de Aanvullende Studies (GAS) Agrégation/Aggregaat Ingénieur industriel/Industrieel ingenieur Doctorat/Doctoraal diploma
България	Диплома за завършено средно образование	Специалист по ...		Диплома за висше образование Бакалавър Магистър

⁽¹⁾ Vztahuje se na kvalifikace udělené do 31. prosince 2020.

ZEMĚ	AST-SC 1 až AST-SC 6 AST 1 až AST 7	AST 3 až AST 11	AD 5 až AD 16	
	Středoškolské vzdělání (umožňující přístup k postsekundárnímu vzdělání)	Postsekundární vzdělání (nevysokoškolské vzdělání nebo kratší vysokoškolské vzdělání v zákonem stanovené délce minimálně dva roky)	Vysokoškolské vzdělání (nejméně tříleté)	Vysokoškolské vzdělání (v délce čtyři roky nebo více)
Česko	Vysvědčení o maturitní zkoušce	Vysvědčení o absolutoriu (Absolutorium) + diplomovaný specialista (DiS.)	Diplom o ukončení bakalářského studia (Bakalář)	Diplom o ukončení vysokoškolského studia Magistr Doktor
Danmark	Bevis for: Studentereksamen Højere Forberedelseseksamen (HF) Højere Handelseksamen (HHX) Højere Afgangseksamen (HA) Bac pro: Bevis for Højere Teknisk Eksamen (HTX)	Videregående uddannelser = Bevis for = Eksamensbevis som (erhvervsakademiuddannelse AK)	Bachelorgrad (BA eller BS) Professionsbachelorgrad Diplomingeniør	Kandidatgrad/Candidatus Master/Magistergrad (mag.art) Licenciatgrad ph.d.-grad
Deutschland	Abitur/Zeugnis der allgemeinen Hochschulreife Fachabitur/Zeugnis der Fachhochschulreife		Fachhochschulabschluss Bachelor	Hochschulabschluss/ Fachhochschulabschluss/Master Magister Artium/Magistra Artium Staatsexamen/Diplom Erstes Juristisches Staatsexamen Doktorgrad
Eesti	Gümnaasiumi lõputunnistus + riigieksamitunnistus Lõputunnistus kutsekeskhariduse omandamise kohta	Tunnistus keskhariduse baasil kutsekeskhariduse omandamise kohta	Bakalaureusekraad (min 120 ainepunkti) Bakalaureusekraad (< 160 ainepunkti)	Rakendus kõrghariduse diplom Bakalaureusekraad (160 ainepunkti) Magistrikraad Arstikraad Hambaarstikraad Loomaarstikraad Filosoofiadoktor Doktorikraad (120–160 ainepunkti)
Éire/Ireland	Ardeistiméireacht, Grád D3, I 5 ábhar/Leaving Certificate Grade D3 in 5 subjects Gairmchlár na hArdeistiméireachta (GCAT)/Leaving Certificate Vocational Programme (LCVP)	Teastas Náisiúnta/National Certificate Gnáthchéim bhaisiléara/Ordinary bachelor degree Dioplóma náisiúnta (ND, Dip.)/National diploma (ND, Dip.) Ardeastas (120 ECTS)/Higher Certificate (120 ECTS)	Céim onóracha bhaisiléara (3 bliana/180 ECTS) (BA, B.Sc, B.Eng)/ Honours bachelor degree (3 years/180 ECTS) (BA, B.Sc, B.Eng)	Céim onóracha bhaisiléara (4 bliana/240 ECTS)/Honours bachelor degree (4 years/240 ECTS) Céim ollscoile/University degree Céim mháistir (60-120 ECTS)/ Master's degree (60-120 ECTS) Dochtúireacht/Doctorate

ZEMĚ	AST-SC 1 až AST-SC 6 AST 1 až AST 7	AST 3 až AST 11	AD 5 až AD 16	
	Středoškolské vzdělání (umožňující přístup k postsekundárnímu vzdělání)	Postsekundární vzdělání (nevysokoškolské vzdělání nebo kratší vysokoškolské vzdělání v zákonem stanovené délce minimálně dva roky)	Vysokoškolské vzdělání (nejméně tříleté)	Vysokoškolské vzdělání (v délce čtyři roky nebo více)
Ελλάδα	Απολυτήριο Γενικού Λυκείου Απολυτήριο Κλασικού Λυκείου Απολυτήριο Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου Απολυτήριο Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου Απολυτήριο Ενιαίου Λυκείου Απολυτήριο Τεχνολογικού Επαγγελματικού Εκπαιδευτηρίου	Δίπλωμα επαγγελματικής κατάρτισης (IEK)		Πτυχίο ΑΕΙ (πανεπιστημίου, πολυτεχνείου, ΤΕΙ) Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδικότητας (2ος κύκλος) Διδακτορικό Δίπλωμα (3ος κύκλος)
España	Bachillerato + Curso de Orientación Universitaria (COU) Bachillerato BUP Diploma de Técnico especialista	FP grado superior (Técnico superior)	Diplomado/Ingeniero técnico Grado (180 ECTS)	Licenciatura Máster Ingeniero Título de Doctor Grado (al menos 240 ECTS)
France	Baccalauréat Diplôme d'accès aux études universitaires (DAEU) Brevet de technicien	Diplôme d'études universitaires générales (DEUG) Brevet de technicien supérieur (BTS) Diplôme universitaire de technologie (DUT) Diplôme d'études universitaires scientifiques et techniques (DEUST)	Licence	Maîtrise Maîtrise des sciences et techniques (MST), maîtrise des sciences de gestion (MSG), diplôme d'études supérieures techniques (DEST), diplôme de recherche technologique (DRT), diplôme d'études supérieures spécialisées (DESS), diplôme d'études approfondies (DEA), master 1, master 2 professionnel, master 2 recherche Diplôme des grandes écoles Diplôme d'ingénieur Doctorat
Hrvatska	Svjedodžba o državnoj maturi Svjedodžba o završnom ispitu	Stručni pristupnik/pristupnica	Baccalaureus/Baccalaurea (sveučilišni prvostupnik/prvostupnica)	Baccalaureus/Baccalaurea (sveučilišni prvostupnik/prvostupnica) Stručni specijalist Magistar struke Magistar inženjer/magistrica inženjerka (mag. ing) Doktor struke Doktor umjetnosti

ZEMĚ	AST-SC 1 až AST-SC 6 AST 1 až AST 7	AST 3 až AST 11	AD 5 až AD 16	
	Středoškolské vzdělání (umožňující přístup k postsekundárnímu vzdělání)	Postsekundární vzdělání (nevysokoškolské vzdělání nebo kratší vysokoškolské vzdělání v zákonem stanovené délce minimálně dva roky)	Vysokoškolské vzdělání (nejméně tříleté)	Vysokoškolské vzdělání (v délce čtyři roky nebo více)
Italia	Diploma di maturità (vecchio ordinamento) Perito ragioniere Diploma di superamento dell'esame di Stato conclusivo dei corsi di studio di istruzione secondaria superiore	Diploma universitario (DU) Certificato di specializzazione tecnica superiore Attestato di competenza (4 semestri)	Diploma di laurea – L (breve)	Diploma di laurea (DL) Laurea specialistica (LS) Master di I livello Dottorato di ricerca (DR)
Κύπρος	Απολυτήριο	Δίπλωμα = Programmes offered by Public/Private Schools of Higher Education (for the latter accreditation is compulsory) Higher Diploma		Πανεπιστημιακό Πτυχίο/Bachelor Master Doctorat
Latvija	Atestāts par vispārējo vidējo izglītību Diploms par profesionālo vidējo izglītību	Diploms par pirmā līmeņa profesionālo augstāko izglītību	Bakalaura diploms (min. 120 kredītpunktu)	Bakalaura diploms (160 kredītpunktu) Profesionālā bakalaura diploms Maģistra diploms Profesionālā maģistra diploms Doktora grāds
Lietuva	Brandos atestatas	Aukštojo mokslo diplomas Aukštesniojo mokslo diplomas	Profesinio bakalauro diplomas Aukštojo mokslo diplomas	Aukštojo mokslo diplomas Bakalauro diplomas Magistro diplomas Daktaro diplomas Meno licenciato diplomas
Luxembourg	Diplôme de fin d'études secondaires et techniques	BTS Brevet de maîtrise Brevet de technicien supérieur Diplôme de premier cycle universitaire (DPCU) Diplôme universitaire de technologie (DUT)	Bachelor Diplôme d'ingénieur technicien	Master Diplôme d'ingénieur industriel DESS en droit européen
Magyarország	Gimnáziumi érettségi bizonyítvány Szakközépiskolai érettségi-képesítő bizonyítvány	Felsőfokú szakképesítést igazoló bizonyítvány (Higher Vocational Programme)	Főiskolai oklevél Alapfokozat (Bachelor degree 180 credits)	Egyetemi oklevél Alapfokozat (Bachelor degree 240 credits) Mesterfokozat (Master degree) (Osztatlan mesterképzés) Doktori fokozat

ZEMĚ	AST-SC 1 až AST-SC 6 AST 1 až AST 7	AST 3 až AST 11	AD 5 až AD 16	
	Středoškolské vzdělání (umožňující přístup k postsekundárnímu vzdělání)	Postsekundární vzdělání (nevysokoškolské vzdělání nebo kratší vysokoškolské vzdělání v zákonem stanovené délce minimálně dva roky)	Vysokoškolské vzdělání (nejméně tříleté)	Vysokoškolské vzdělání (v délce čtyři roky nebo více)
Malta	Advanced Matriculation or GCE Advanced level in 3 subjects (2 of them grade C or higher) Matriculation certificate (2 subjects at Advanced level and 4 at Intermediate level including Systems of Knowledge with overall grade A-C) + Passes in the Secondary Education Certificate examination at Grade 5 2 A Levels (passes A-C) + a number of subjects at Ordinary level, or equivalent	MCAST diplomas/certificates Higher National Diploma	Bachelor's degree	Bachelor's degree Master of Arts Doctorate
Nederland	Diploma VWO Diploma staatsexamen (2 diploma's) Diploma staatsexamen voorbereidend wetenschappelijk onderwijs (Diploma staatsexamen VWO) Diploma staatsexamen hoger algemeen voortgezet onderwijs (Diploma staatsexamen HAVO)	Kandidaatsexamen Associate degree (AD)	Bachelor (WO) HBO bachelor degree Baccalaureus of „Ingenieur“	HBO/WO Master's degree Doctoraal examen/Doctoraat
Österreich	Matura/Reifeprüfung Reife- und Diplomprüfung Berufsreifeprüfung	Kollegdiplom/Akademiediplom	Fachhochschuldiplom/Bakkalaureus/ Bakkalaurea	Universitätsdiplom Fachhochschuldiplom Magister/Magistra Master Diplomprüfung, Diplom-Ingenieur Magisterprüfungszeugnis Rigorozenzeugnis Dokortitel
Polska	Świadectwo dojrzałości Świadectwo ukończenia liceum ogólnokształcącego	Dyplom ukończenia kolegium nauczycielskiego Świadectwo ukończenia szkoły policealnej	Licencjat/Inżynier	Magister/Magister inżynier Dyplom doktora

ZEMĚ	AST-SC 1 až AST-SC 6 AST 1 až AST 7	AST 3 až AST 11	AD 5 až AD 16	
	Středoškolské vzdělání (umožňující přístup k postsekundárnímu vzdělání)	Postsekundární vzdělání (nevysokoškolské vzdělání nebo kratší vysokoškolské vzdělání v zákonem stanovené délce minimálně dva roky)	Vysokoškolské vzdělání (nejméně tříleté)	Vysokoškolské vzdělání (v délce čtyři roky nebo více)
Portugal	Diploma de Ensino Secundário Certificado de Habilitações do Ensino Secundário		Bacharel Licenciado	Licenciado Mestre Doutorado
România	Diplomă de bacalaureat	Diplomă de absolvire (colegiu universitar) Învățământ preuniversitar	Diplomă de licență	Diplomă de licență Diplomă de inginer Diplomă de urbanist Diplomă de master Certificat de atestare (studii academice postuniversitare) Diplomă de doctor
Slovenija	Maturitetno spričevalo (spričevalo o poklicni maturi) (spričevalo o zaključnem izpitu)	Diploma višje strokovne šole	Diploma o pridobljeni visoki strokovni izobrazbi	Univerzitetna diploma Magisterij Specializacija Doktorat
Slovensko	Vysvedčenie o maturitnej skúške	Absolventský diplom	Diplom o ukončení bakalárskeho štúdia (Bakalár)	Diplom o ukončení vysokoškolského štúdia Bakalár (Bc.) Magister Magister/Inžinier ArtD.
Suomi/Finland	Ylioppilastutkinto tai peruskoulu + kolmen vuoden ammatillinen koulutus – Studentexamen eller grundskola + treårig yrkesinriktad utbildning Todistus yhdistelmäopinnoista (Betyg över kombinationsstudier)	Ammatillinen opistoasteen tutkinto – Yrkesexamen på institutnivå	Kandidaatin tutkinto – Kandidatexamen/ Ammattikorkeakoulututkinto – Yrkeshögskoleexamen (min. 120 opintoviikkoa – studieveckor)	Maisterin tutkinto – Magisterexamen/ Ammattikorkeakoulututkinto – Yrkeshögskoleexamen (min. 160 opintoviikkoa – studieveckor) Tohtorin tutkinto (Doktorsexamen) joko 4 vuotta tai 2 vuotta lisensiaatin tutkinnon jälkeen – antingen 4 år eller 2 år efter licentiatexamen Lisensiaatti/Licentiat

ZEMĚ	AST-SC 1 až AST-SC 6 AST 1 až AST 7	AST 3 až AST 11	AD 5 až AD 16	
	Středoškolské vzdělání (umožňující přístup k postsekundárnímu vzdělání)	Postsekundární vzdělání (nevysokoškolské vzdělání nebo kratší vysokoškolské vzdělání v zákonem stanovené délce minimálně dva roky)	Vysokoškolské vzdělání (nejméně tříleté)	Vysokoškolské vzdělání (v délce čtyři roky nebo více)
Sverige	Slutbetyg från gymnasieskolan (3-årig gymnasial utbildning)	Högskoleexamen (80 poäng) Högskoleexamen, 2 år, 120 högskolepoäng Yrkeshögskoleexamen/Kvalificerad yrkeshögskoleexamen, 1–3 år	Kandidatexamen (akademisk examen omfattande minst 120 poäng, varav 60 poäng fördjupade studier i ett ämne + uppsats motsvarande 10 poäng) Meriter på grundnivå: Kandidatexamen, 3 år, 180 högskolepoäng (Bachelor)	Magisterexamen (akademisk examen omfattande minst 160 poäng, varav 80 poäng fördjupade studier i ett ämne + uppsats motsvarande 20 poäng eller två uppsatser motsvarande 10 poäng vardera) — Licentiatexamen — Doktorsexamen Meriter på avancerad nivå: — Magisterexamen, 1 år, 60 högskolepoäng — Masterexamen, 2 år, 120 högskolepoäng Meriter på forskarnivå: — Licentiatexamen, 2 år, 120 högskolepoäng — Doktorsexamen, 4 år, 240 högskolepoäng
United Kingdom	General Certificate of Education Advanced level — 2 passes or equivalent (grades A to E) BTEC National Diploma General National Vocational Qualification (GNVQ), advanced level Advanced Vocational Certificate of Education, A level (VCE A level)	Higher National Diploma/Certificate (BTEC)/SCOTVEC Diploma of Higher Education (DipHE) National Vocational Qualifications (NVQ) Scottish Vocational Qualifications (SVQ) level 4	(Honours) Bachelor degree NB: Master's degree in Scotland	Honours Bachelor degree Master's degree (MA, MB, MEng, MPhil, MSc) Doctorate
<p>NOTE: UK diplomas awarded in 2020 (until 31 December 2020) are accepted without an equivalence. UK diplomas awarded as from 1 January 2021 must be accompanied by an equivalence issued by a competent authority of an EU Member State.</p>				

Konec PŘÍLOHY III, kliknutím sem se vrátíte k hlavnímu textu