



C/2026/994

19.2.2026

Oznámení výběrového řízení na volné pracovní místo výkonného ředitele Evropské agentury pro léčivé přípravky (EMA)

Amsterdam (dočasný zaměstnanec – třída AD 14)

COM/2026/20118

(C/2026/994)

Kdo jsme

Evropská agentura pro léčivé přípravky (EMA), zřízená nařízením Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 726/2004 ⁽¹⁾, je agentura Evropské unie, která odpovídá za registraci a sledování bezpečnosti humánních a veterinárních léčivých přípravků a za dozor nad nimi, a to prostřednictvím působení svých vědeckých výborů a rozsáhlé sítě odborníků z členských států. Rovněž monitoruje a pomáhá řešit nedostatek léčivých přípravků a zdravotnických prostředků, usnadňuje koordinovanou reakci na mimořádné situace v oblasti veřejného zdraví prováděnou na úrovni EU a podporuje regulaci určitých zdravotnických prostředků a procesů hodnocení zdravotnických technologií.

Popis poslání a úkolů EMA je uveden v nařízení o jejím zřízení. Na základě rozhodnutí výkonného ředitele o jazykovém režimu EMA je pracovním jazykem agentury angličtina.

Další informace naleznete na těchto internetových stránkách: <http://www.ema.europa.eu/>.

Co nabízíme

Funkci výkonného ředitele EMA.

Výkonný ředitel je zákonným zástupcem EMA a jejím představitelem na veřejnosti. Je odpovědný vůči správní radě agentury, která je zřízena podle článku 65 nařízení o EMA. Výkonný ředitel agenturu vede a řídí a nese celkovou odpovědnost za její činnost a plnění jejích cílů. V roce 2025 činil rozpočet EMA přibližně 600 milionů EUR a agentura měla celkem 900 zaměstnanců.

Při plnění svých povinností je výkonný ředitel zcela nezávislý. Tím nejsou dotčeny příslušné pravomoci Evropské komise a správní rady agentury.

Mezi konkrétní povinnosti výkonného ředitele patří:

- každodenní správa EMA v souladu s platnými právními předpisy a rozhodnutími její správní rady,
- odpovědnost za řízení zaměstnanců EMA, podporu týmového ducha a dobré pracovní prostředí,
- vypracovávání návrhu strategie a pracovních programů EMA po konzultaci s Komisí a podávání zpráv o jejich provádění správní radě,
- odpovědnost za celkové plnění úkolů, kterými je EMA pověřena, včetně dohledu nad kvalitou jejích systémů vnitřní kontroly a řízení,
- sestavování a plnění rozpočtu EMA a zajišťování účinné správy tohoto rozpočtu v souladu se zásadou řádného finančního řízení,
- odpovědnost za finanční záležitosti EMA, mimo jiné i za konečné účetní závěrky a rozhodnutí o financování,
- zastupování EMA a komunikace s různými zúčastněnými stranami a s veřejností, pokud jde o veškeré záležitosti v oblasti působnosti agentury,
- zajišťování spolupráce mezi EMA, Komisí, Evropským parlamentem, agenturami EU a členskými státy, jakož i s relevantními aktéry na mezinárodní úrovni,
- zajišťování náležité koordinace mezi výbory agentury,
- zajišťování sekretariátu pro správní radu.

⁽¹⁾ Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 726/2004 ze dne 31. března 2004, kterým se stanovují postupy Unie pro registraci humánních léčivých přípravků a dozor nad nimi a kterým se zřizuje Evropská agentura pro léčivé přípravky (Úř. věst. L 136, 30.4.2004, s. 1, ELI: <http://data.europa.eu/eli/reg/2004/726/oj>).

Koho hledáme (kritéria výběru)

Uchazeči by měli mít:

- a) Manažerské dovednosti:
- prokazatelnou schopnost vést významnou organizaci, a to z hlediska strategického i provozního řízení,
 - výbornou schopnost rozvinout a realizovat strategickou vizi, vytyčovat cíle a motivovat a vést velké týmy v multikulturním a vícejazyčném prostředí,
 - prokazatelnou schopnost vést organizační změny, především procesy digitální transformace,
 - schopnost řídit a udržovat nejmodernější víceoborový nadnárodní systém zaměřený na provádění vědeckých hodnocení, předávání odborných poznatků a zprostředkovávání vědecké komunikace,
 - jasnou vizi propagace poslání EMA na úrovni EU i na mezinárodní úrovni.
- b) Odborné znalosti:
- velmi dobrou znalost evropských právních předpisů platných v oblasti činnosti EMA,
 - zkušenosti a praxi v jedné či více z těchto oblastí: věda na poli zdravotní péče, lékařství, lékařské vědy, farmakologie, farmaceutické vědy a zvěrolékařství. Tyto zkušenosti by měly být v ideálním případě získány ve vnitrostátní, evropské nebo mezinárodní veřejné správě a jejich součástí by měly být kontakty s farmaceutickým průmyslem,
 - dobrou znalost orgánů Evropské unie, jejich fungování a vzájemného působení,
 - dobrou znalost tří vzájemně propojených složek analýzy rizik, tj. posouzení rizik, řízení rizik a sdílení informací o rizicích, a/nebo praxi v této oblasti,
 - zkušenosti v oblasti rozpočtového a finančního řízení a řízení lidských zdrojů ve vnitrostátním, evropském a/nebo mezinárodním prostředí.
- c) Osobnostní předpoklady a dovednosti:
- – čestné jednání a schopnost účinně a plynule transparentním a otevřeným způsobem komunikovat na všech úrovních se zúčastněnými stranami, širokou veřejností, evropskými, mezinárodními, vnitrostátními i místními veřejnými orgány, mezinárodními organizacemi a tiskem, jakož i zastupovat agenturu na mezinárodních fórech,
 - – mezilidské, organizační a vyjednávací dovednosti a schopnost budovat důvěryhodné pracovní vztahy se zúčastněnými stranami: např. s orgány Evropské unie, agenturami EU, členskými státy,
 - – velmi dobré chápání a dodržování hlavních zásad EMA, jimiž jsou otevřenost, transparentnost, nezávislost a vědecká excelence.

Podmínky účasti ve výběrovém řízení

Aby uchazeči mohli být zařazeni do výběrového řízení, musí ke dni uzávěrky pro přijímání přihlášek splňovat následující kritéria:

- *Státní příslušnost:* uchazeči musí být občany některého z členských států Evropské unie.
- *Vysokoškolské vzdělání nebo diplom:* uchazeči musí mít:
 - vzdělání na úrovni, která odpovídá dokončenému vysokoškolskému vzdělání, doložené diplomem, je-li obvyklá délka vysokoškolského studia nejméně čtyři roky, nebo
 - vzdělání na úrovni, která odpovídá dokončenému vysokoškolskému vzdělání, doložené diplomem a odpovídající odbornou praxi v délce nejméně jednoho roku, je-li obvyklá délka vysokoškolského studia nejméně tři roky (tento jeden rok odborné praxe nelze započítat do doby trvání níže uvedené odborné praxe požadované po dokončení vysokoškolského vzdělání).

V potaz lze vzít pouze diplomy, které byly uděleny v členských státech EU nebo jejichž rovnocennost byla uznána osvědčením, které vydaly orgány jednoho z těchto členských států.

- *Odborná praxe*: uchazeči musí mít od ukončení vysokoškolského vzdělání nejméně patnáct let odborné praxe ^(?) na pozici, pro niž se vyžaduje výše uvedená kvalifikace. Nejméně pět let této odborné praxe musí mít podobnou povahu jako činnosti prováděné EMA.
- *Praxe v oblasti řízení*: nejméně pět let odborné praxe získané po ukončení vysokoškolského vzdělání musí být ve vysoké řídicí funkci v oboru, který je pro tuto pozici relevantní ^(?).
- *Jazyky*: uchazeči musí důkladně ovládat jeden z úředních jazyků Evropské unie ^(*) a uspokojivě ovládat další z těchto úředních jazyků. Výběrové komise během pohovorů ověří, zda uchazeči kritérium uspokojivé znalosti dalšího úředního jazyka EU splňují. Znamená to, že pohovor (nebo jeho část) může být veden v tomto druhém jazyce.
- *Věková hranice*: ke dni uzávěrky pro podání přihlášek musí být uchazeči schopni dokončit celé pětileté funkční období před dosažením věkové hranice pro odchod do důchodu. Pro dočasné zaměstnance Evropské unie je věková hranice pro odchod do důchodu stanovena na konec měsíce, v němž daná osoba dosáhne věku 66 let (viz článek 47 pracovního řádu ostatních zaměstnanců Evropské unie ^(?)).

Nezávislost a prohlášení o zájmech

Výkonný ředitel bude muset učinit závazné prohlášení, že bude jednat nezávisle ve veřejném zájmu, a prohlášení o zájmech, které by mohly být na újmu jeho nezávislosti. Uchazeči musí v přihlášce vyslovit svou vůli toto prohlášení učinit.

Vzhledem ke zvláštní povaze předmětné funkce budou muset uchazeči přizvaní k pohovoru v rámci předběžného výběru podepsat prohlášení o svých současných či budoucích zájmech, kterými by mohla být dotčena jejich nezávislost.

V souladu s článkem 16 služebního řádu ^(*), jehož ustanovení se analogicky použijí i na dočasné zaměstnance, je výkonný ředitel po odchodu ze služby nadále povinen chovat se čestně a uvážlivě, pokud jde o přijímání některých funkcí nebo výhod.

S tím je spojena povinnost informovat v dostatečném předstihu správní radu EMA o úmyslu vykonávat do dvou let po odchodu ze služby pracovní činnost, ať již výdělečnou, či nevýdělečnou. Pokud tato činnost souvisí s prací vykonávanou během posledních tří let služby a mohla by vést ke střetu s oprávněnými zájmy agentury, správní rada agentury může s ohledem na služební zájmy takovou činnost zakázat, nebo vydat souhlas za určitých podmínek, které považuje za přiměřené.

Výběr a jmenování

Výkonného ředitele jmenuje správní rada EMA z užšího seznamu, který sestaví Evropská komise.

^(?) Odborná praxe se bere v úvahu pouze tehdy, pokud představuje skutečný pracovní vztah, který je definován jako skutečná, placená práce, již uchazeč vykonával jako zaměstnanec (na libovolný druh smlouvy) nebo poskytovatel služby. Profesionální činnost vykonávaná na částečný úvazek se započítá v poměrné výši na základě potvrzeného procenta odpracovaných hodin plného pracovního úvazku. Mateřská dovolená / rodičovská dovolená / dovolená při adopci dítěte se zohledňuje, pokud se na ni vztahuje pracovní smlouva. Doktorské studium se považuje za rovnocenné odborné praxi i v případě, že bylo neplacené, avšak nejdéle v trvání tří let a za předpokladu, že byl úspěšně získán titul PhD. Každé období může být započítáno pouze jednou.

^(?) Ve svém životopise by uchazeči měli ke všem rokům, v jejichž průběhu získali praxi v řídicí funkci, jasně uvést: 1) název zastávaných řídicích funkcí a úkoly s nimi spojené, 2) počty podřízených pracovníků v daných funkcích, 3) výši spravovaných rozpočtů, 4) počet úrovní v organizační struktuře, jež byly dané funkci nadřizeny a podřízeny, a 5) počet pracovníků stejného postavení.

^(*) Nařízení č. 1 o užívání jazyků v Evropském hospodářském společenství (Úř. věst. 17, 6.10.1958, s. 385, <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>).

^(?) Nařízení (EHS) č. 31, (ESAE) č. 11, kterým se stanoví služební řád úředníků a pracovní řád ostatních zaměstnanců Evropského hospodářského společenství a Evropského společenství pro atomovou energii (Úř. věst. 45, 14.6.1962, s. 1385/62, konsolidované znění: <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20260101:CS:PDF>).

^(?) Nařízení (EHS) č. 31, (ESAE) č. 11, kterým se stanoví služební řád úředníků a pracovní řád ostatních zaměstnanců Evropského hospodářského společenství a Evropského společenství pro atomovou energii (Úř. věst. 45, 14.6.1962, s. 1385/62, konsolidované znění: <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20260101:CS:PDF>).

Za účelem vytvoření tohoto užšího seznamu pořádá Evropská komise výběrové řízení v souladu se svými výběrovými a náborovými postupy (viz dokument k politice týkající se vyšších úředníků – *Compilation Document on Senior Officials Policy* ⁽⁷⁾).

Evropská komise zřídí pro toto výběrové řízení komisi pro předběžný výběr. Komise pro předběžný výběr zanalyzuje všechny přihlášky, provede první ověření splnění podmínek účasti a na základě výše uvedených kritérií vybere uchazeče s nejlepším profilem, kteří mohou být pozváni na pohovor s touto komisí. Uchazeči mohou být kdykoli v průběhu řízení Evropskou komisí požádáni, aby předložili dokumenty dokládající informace uvedené v přihlášce. Pokud tyto dokumenty ve lhůtě stanovené v žádosti neposkytnou, mohou být z výběrového řízení vyloučeni.

Po dokončení pohovorů vypracuje komise pro předběžný výběr závěry a navrhne seznam uchazečů pro další pohovory s Poradním výborem Evropské komise pro jmenování (CCA). Výbor CCA s ohledem na závěry komise pro předběžný výběr rozhodne o uchazečích, kteří budou pozváni k pohovorům.

Uchazeči pozvaní na pohovor s CCA se zúčastní celodenních testů pro vedoucí pracovníky v hodnotícím centru („assessment centre“) vedeném externími konzultanty pro nábor nových zaměstnanců. S ohledem na výsledky pohovoru a zprávu z hodnotícího centra sestaví CCA užší seznam uchazečů, jež bude pokládat za vhodné kandidáty na výkon funkce výkonného ředitele EMA.

Uchazeči z užšího seznamu CCA absolvují pohovor se členem nebo členy Komise, kteří jsou odpovědní za generální ředitelství pověřené vztahy s EMA.

Po těchto pohovorech přijme Evropská komise užší seznam nejvhodnějších uchazečů, který bude předán správní radě EMA. Zařazení na užší seznam nezaručuje jmenování do funkce. Správní rada EMA s těmito uchazeči provede pohovor a jmenuje do funkce jednoho uchazeče. Před jmenováním správní radou bude uchazeč neprodleně požádán, aby před příslušným výborem (příslušnými výbory) Evropského parlamentu učinil prohlášení a odpověděl na otázky poslanců.

Kromě výše uvedeného mohou být uchazeči vyzváni k absolvování dalších pohovorů a/nebo testů.

Rovné příležitosti

Komise a EMA sledují strategický cíl dosáhnout rovnosti žen a mužů na všech úrovních řízení do konce jejich současného mandátu a uplatňují politiku rovných příležitostí a nediskriminace v souladu s článkem 1d služebního řádu ⁽⁸⁾, podporují tedy přihlášky, které by mohly přispět k větší rozmanitosti, rovnosti žen a mužů a celkové zeměpisné vyváženosti.

Pracovní podmínky

Platové a pracovní podmínky jsou stanoveny v pracovním řádu ostatních zaměstnanců Evropské unie.

Úspěšný uchazeč bude přijat správní radou EMA jako dočasný zaměstnanec v platové třídě AD 14 ⁽⁹⁾. V závislosti na délce své odborné praxe bude v rámci této platové třídy zařazen do stupně 1 nebo 2.

Výkonný ředitel bude jmenován na počáteční období pěti let a jeho mandát může být v souladu s nařízením o zřízení EMA ve znění platném v okamžiku jmenování obnoven na nejdéle pět let.

⁽⁷⁾ https://commission.europa.eu/document/download/d30847ac-43c6-4048-8970-f80683c3e706_en?filename=compilation-of-the-senior-official-policy-at-the-european-commission_en.pdf (k dispozici je pouze anglické znění).

⁽⁸⁾ Nařízení (EHS) č. 31, (ESAE) č. 11, kterým se stanoví služební řád úředníků a pracovní řád ostatních zaměstnanců Evropského hospodářského společenství a Evropského společenství pro atomovou energii (Úř. věst. 45, 14.6.1962, s. 1385/62, konsolidované znění: <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20260101:CS:PDF>).

⁽⁹⁾ Koeficient, kterým se upravují odměny a důchody úředníků a ostatních zaměstnanců Evropské unie, od 1. července 2025 pro Nizozemsko činí 113,2 %. Tento koeficient je každoročně přezkoumáván.

Uchazeči by měli vzít na vědomí, že podle pracovního řádu ostatních zaměstnanců Evropské unie musí všichni noví zaměstnanci úspěšně absolvovat devítiměsíční zkušební dobu.

Místem výkonu práce je Amsterdam (Nizozemsko), kde se nachází sídlo EMA.

Důležité informace pro uchazeče

Připomínáme uchazečům, že činnost výběrových komisí má důvěrný charakter. Jakýkoli přímý či nepřímý kontakt s jednotlivými členy výběrových komisí je uchazečům nebo osobám jednajícím jejich jménem zakázán. Veškeré dotazy se musí zasílat sekretariátu příslušné komise.

Ochrana osobních údajů

Evropská komise zajistí, aby byly osobní údaje uchazečů zpracovávány v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2018/1725 ⁽¹⁰⁾. To se týká zejména důvěrnosti a zabezpečení těchto údajů.

Postup podání přihlášky

Před podáním přihlášky si pečlivě zkontrolujte, zda splňujete všechny podmínky účasti (uvedené v oddíle „Podmínky účasti ve výběrovém řízení“), zejména pokud jde o požadovaný typ vzdělání, odbornou praxi ve vysoké funkci a jazykové schopnosti. Uchazeči, kteří některou z podmínek účasti nesplňují, budou z výběrového řízení automaticky vyloučeni.

Chcete-li se přihlásit, musíte se zaregistrovat přes internet na následující stránce a řídit se pokyny k jednotlivým fázím výběrového řízení:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>.

Musíte mít platnou e-mailovou adresu. Tato adresa bude použita pro potvrzení vaší registrace i pro kontakt s vámi v různých fázích řízení. Jakoukoli změnu e-mailové adresy proto Evropské komisi oznamte.

Ke své přihlášce přiložte životopis ve formátu PDF, nejlépe ve formátu Europass ⁽¹¹⁾, a vyplňte online motivační dopis (maximálně 8 000 znaků). Životopis a motivační dopis můžete předložit v kterémkoli úředním jazyce Evropské unie.

Je ve vašem zájmu zajistit, aby vaše přihláška byla přesná, úplná a pravdivá.

Po dokončení online registrace obdržíte e-mail s potvrzením o zaregistrování vaší přihlášky. **Pokud e-mail s potvrzením neobdržíte, vaše přihláška zaregistrována nebyla.**

Přihlášky zaslané e-mailem nebudou přijaty. Pro vyžádání dalších informací a/nebo v případě technických problémů zašlete e-mail na adresu: HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu.

Za včasnou online registraci odpovídají uchazeči. Důrazně vám doporučujeme, abyste přihlášení neodkládali na poslední chvíli, neboť přetížení internetu či porucha internetového připojení by mohly způsobit přerušení online registrace dříve, než ji dokončíte, čímž byste byli nuceni celý proces opakovat. Po uplynutí lhůty pro registraci již nebude možné zadávat žádné údaje. Opožděné registrace nebudou přijaty.

Datum uzávěrky

Datum uzávěrky registrací je **19. března 2026, 12:00 hodin (poledne) bruselského času**. Poté již registrace nebude možná.

⁽¹⁰⁾ Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2018/1725 ze dne 23. října 2018 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů orgány, institucemi a jinými subjekty Unie a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení nařízení (ES) č. 45/2001 a rozhodnutí č. 1247/2002/ES (Úř. věst. L 295, 21.11.2018, s. 39, ELI: <http://data.europa.eu/eli/reg/2018/1725/oj>).

⁽¹¹⁾ Informace o tom, jak online vytvořit životopis ve formátu Europass, naleznete na adrese: <https://europa.eu/europass/cs/create-europass-cv>.