

Oznámení o volném pracovním místě na pozici ředitele/ředitelky Agentury pro spolupráci energetických regulačních orgánů (ACER)**(Dočasný zaměstnanec – platová třída AD 14)****(COM/2025/20115)**

(C/2025/5886)

Kdo jsme

Původní pravomoci Agentury pro spolupráci energetických regulačních orgánů (ACER) (dále jen „agentura“ nebo „ACER“) byly stanoveny v jejím zřizovacím nařízení⁽¹⁾ v roce 2009. Postupně jí pak byly svěřeny další úkoly a povinnosti v zájmu lepší integrace evropského vnitřního trhu s energií, mimo jiné prostřednictvím nařízení REMIT, balíčku opatření týkajících se čisté energie, revidovaného nařízení o hlavních směrech transevropské energetické sítě, nových pravidel uspořádání trhu s elektřinou, nařízení REMIT II a balíčku opatření pro trh s vodíkem a dekarbonizovaným plynem⁽²⁾. Tato nařízení posílila povinnosti agentury, pokud jde o koordinaci s vnitrostátními regulačními orgány, přeshraniční spolupráci, podporu sbližování právních předpisů a sladění jejích úkolů s obecnými politickými cíli.

Díky tomu dnes pravomoci agentury zahrnují tyto obecné kategorie:

1. Zajišťování správy a řízení, dodržování právních předpisů a koordinace Evropské sítě provozovatelů elektroenergetických přenosových soustav (ENTSO-E), Evropské sítě provozovatelů plynárenských přepravních soustav (ENTSO-G), Evropské sítě provozovatelů vodíkových sítí (ENNOH) a Evropského subjektu pro provozovatele distribučních soustav (subjekt EU DSO).
2. Posilování vnitřního trhu s elektřinou, zemním plynem a vodíkem prostřednictvím účasti na vytváření, změnách a provádění kodexů sítí a rámcových pokynů.
3. Usnadňování koordinace, dohledu a podpory pro regulační orgány v celé EU prostřednictvím poskytování rámce pro spolupráci v přeshraničních a technických otázkách a vydávání závazných nebo poradních rozhodnutí a stanovisek k regulačním záležitostem.
4. Dohled nad účinným fungováním regionálních koordinačních center a jejich podpora a vydávání stanovisek a doporučení s cílem zajistit, aby jejich fungování bylo v souladu s právními předpisy EU.
5. Zajišťování účinného dohledu nad nominovanými organizátory trhu s elektřinou, vydávání doporučení Evropské komisi a podávání žádostí o informace dle potřeby.
6. Koordinace metodik a posuzování přiměřenosti výrobních kapacit, potřeb flexibility, rizikové připravenosti a zabezpečení dodávek energie a schvalování souvisejících návrhů.
7. Poskytování stanoviska k návrhům společných scénářů pro desetiletý plán rozvoje sítě, poskytování stanovisek a doporučení k celounijním plánům rozvoje sítě pro elektřinu, plyn a vodík a dvouletým zprávám o nedostacích v infrastruktuře a podpora rozvoje projektů transevropské energetické infrastruktury.
8. Monitorování integrity a transparentnosti celounijního velkoobchodního trhu s energií, vydávání pokynů a aktualizace dokumentace REMIT, výkon vyšetřovacích pravomocí v přeshraničních případech a doplňování úlohy vnitrostátních regulačních orgánů.

Co nabízíme

Ředitel vede a řídí agenturu a je jejím statutárním zástupcem a veřejným představitelem. Bude odpovědný správní radě a bude úzce spolupracovat s radou regulačních orgánů, která je složena z vedoucích představitelů regulačních orgánů z jednotlivých členských států, v zájmu splnění pracovního plánu agentury. Evropský parlament a Rada mohou ředitele rovněž vyzvat k předložení zprávy o plnění jeho úkolů. V průběhu svého mandátu může být ředitel také vyzván, aby učinil prohlášení před příslušným výborem Evropského parlamentu a zodpověděl dotazy, které členové tohoto výboru vnesou.

⁽¹⁾ Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2019/942 ze dne 5. června 2019, kterým se zřizuje Agentura Evropské unie pro spolupráci energetických regulačních orgánů (Úř. věst. L 158, 14.6.2019, s. 22).

⁽²⁾ Nařízení (EU) č. 1227/2011; nařízení (EU) 2019/942, nařízení (EU) 2019/943 a směrnice (EU) 2019/944; nařízení (EU) 2022/869; směrnice (EU) 2024/1711 a nařízení (EU) 2024/1747; nařízení (EU) 2024/1106; směrnice (EU) 2024/1788 a nařízení (EU) 2024/1789.

Ředitel bude rovněž hrát zásadní úlohu při zajišťování toho, aby agentura byla připravena řešit výzvy vyplývající ze změn právních předpisů nebo situace na trhu. Bude mít klíčovou roli, pokud jde o sledování pokroku agentury při plnění jejích statutárních úkolů.

Ředitel bude odpovídat za zajištění kontinuity činností agentury a zlepšování administrativních, provozních a finančních struktur potřebných k jejímu řádnému fungování, včetně přijímání zaměstnanců.

Ředitel plní mimo jiné tyto úkoly:

- přijímá a zveřejňuje stanoviska, doporučení a rozhodnutí agentury, a to po konzultaci s příslušnými pracovními skupinami a po obdržení kladného stanoviska rady regulačních orgánů a ve spolupráci s vnitrostátními regulačními orgány, vyžaduje-li to nařízení o agentuře ACER,
- podporuje práci správní rady podle nařízení o agentuře ACER,
- přijímá zaměstnance agentury a dohlíží na ně, podporuje týmovou spolupráci a vytváří dobré pracovní podmínky,
- každoročně vypracovává návrh pracovního programu agentury a výroční zprávu agentury,
- provádí roční pracovní program agentury, a to podle pokynů rady regulačních orgánů a pod kontrolou správní rady,
- vypracovává předběžný návrh rozpočtu agentury a tento rozpočet plní,
- přijímá nezbytná opatření k zajištění fungování agentury, zejména pokud jde o přijímání vnitřních správních pokynů a zveřejňování oznámení,
- vykonává pravomoci, které služební řád úředníků Evropské unie svěřuje orgánu oprávněnému ke jmenování, a pravomoci, které pracovní řád ostatních zaměstnanců Evropské unie svěřuje orgánu oprávněnému uzavírat smlouvy,
- komunikuje s veřejností o všech tématech v oblasti působnosti agentury.

Pozice výkonného ředitele agentury je náročné zaměstnání na plný úvazek vyžadující vysokou míru profesní angažovanosti, která mu v zásadě neumožní výkon další profesní činnosti, jež přímo nesouvisí se specifikací této pracovní pozice. Tím nejsou dotčeny případné výjimky z tohoto zřetele, které může správní rada výjimečně udělit v souladu s článkem 12b služebního řádu ⁽³⁾.

Podrobnější popis těchto úkolů naleznete v nařízení (EU) 2019/942.

Koho hledáme (kritéria výběru)

Uchazeči by měli mít:

Manažerské dovednosti

- schopnost řídit a vést decentralizovanou agenturu na úrovni strategického i vnitřního řízení a schopnost dostát výzvám, jimž čelí subjekt, který jedná s vnitrostátními regulačními orgány a s řadou zúčastněných stran; velkou výhodou jsou odpovídající zkušenosti na vnitrostátní a/nebo evropské úrovni,
- schopnost efektivně spravovat značné finanční zdroje, včetně rozpočtového plánování a vnitřní kontroly; výhodou jsou zkušenosti se systémy zajišťování kvality a řízení rizik,
- výhodou jsou rovněž zkušenosti s manažerskými postupy ke zvyšování efektivity, jako je přerozdělování zdrojů podle nových priorit, jakož i zkušenosti s finančním řízením ve vnitrostátním a/nebo evropském prostředí,
- prokazatelné úspěchy v oblasti řízení a vedení lidí, zejména schopnost vést a motivovat tým složený z administrativních i technických pracovníků a maximálně rozvíjet jejich potenciál; výhodou jsou zkušenosti získané v multikulturním a vícejazyčném prostředí.

Odborné dovednosti a zkušenosti

- obsáhlé znalosti a zkušenosti v jedné nebo více z následujících oblastí: energetická regulační politika, dozor nad trhem s energií, uspořádání trhu na úrovni EU a/nebo na vnitrostátní úrovni,
- dobrou znalost orgánů EU, jejich fungování a vzájemné součinnosti,
- schopnost rozvíjet strategickou vizi agentury.

⁽³⁾ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20250513>.

Komunikační a osobní dovednosti

- vynikající komunikační dovednosti a prokazatelnou schopnost plynně, jasně a efektivně komunikovat s interními i externími zúčastněnými stranami,
- vynikající schopnost vytvářet pracovní vztahy založené na důvěře s orgány Evropské unie a se zúčastněnými stranami,
- vysoké etické standardy, transparentnost a silný smysl pro odpovědnost při rozhodování a řízení zdrojů a budování důvěry s interními i externími zúčastněnými stranami.

Podmínky účasti ve výběrovém řízení

Uchazeči postoupí do fáze výběru, pokud **ke dni uzávěrky pro podání přihlášek** splní tyto formální podmínky účasti:

- *Státní příslušnost*: uchazeči musí být občany některého z členských států Evropské unie.
- *Vysokoškolské vzdělání nebo diplom*: uchazeči musí mít:
 - buď vzdělání na úrovni, která odpovídá ukončenému vysokoškolskému vzdělání, doložené diplomem, je-li obvyklá délka vysokoškolského studia nejméně čtyři roky,
 - nebo vzdělání na úrovni, která odpovídá ukončenému vysokoškolskému vzdělání, doložené diplomem a odpovídající odbornou praxi v délce nejméně jednoho roku, je-li obvyklá délka vysokoškolského studia nejméně tři roky (tento jeden rok odborné praxe nelze započítat do doby trvání níže uvedené odborné praxe požadované po ukončení vysokoškolského vzdělání).

V potaz lze vzít pouze diplomy, které byly uděleny v členských státech EU nebo jejichž rovnocennost byla uznána osvědčením, které vydaly orgány jednoho z těchto členských států.

- *Odborná praxe*: uchazeči musí mít nejméně patnáct let odborné praxe⁽⁴⁾ získané po dokončení vysokoškolského vzdělání, a to na úrovni odpovídající výše uvedené kvalifikaci. Alespoň pět let této odborné praxe musí být získáno v oblasti činností agentury.
- *Praxe v oblasti řízení*: nejméně pět let odborné praxe získané po ukončení vysokoškolského vzdělání musí být ve vysoké řídicí funkci⁽⁵⁾, pokud možno v oboru, který je pro tuto pozici relevantní.
- *Jazyky*: uchazeči musí důkladně ovládat jeden z úředních jazyků Evropské unie⁽⁶⁾ a uspokojivě ovládat další z těchto úředních jazyků. Výběrové komise během pohovorů ověří, zda uchazeči kritérium uspokojivé znalosti dalšího úředního jazyka EU splňují. Znamená to, že pohovor (nebo jeho část) může být veden v tomto druhém jazyce.
- *Věková hranice*: ke dni uzávěrky pro podání přihlášek musí být uchazeči schopni dokončit celé pětileté funkční období před dosažením věkové hranice pro odchod do důchodu. Pro dočasné zaměstnance Evropské unie je věková hranice pro odchod do důchodu stanovena na konec měsíce, v němž daná osoba dosáhne věku 66 let (viz článek 47 pracovního řádu ostatních zaměstnanců Evropské unie⁽⁷⁾).

Výběr a jmenování

Ředitele jmenuje správní rada agentury ACER po obdržení kladného stanoviska rady regulačních orgánů, a to na základě užšího seznamu předloženého Evropskou komisí.

⁽⁴⁾ Odborná praxe se bere v úvahu pouze tehdy, pokud představuje skutečný pracovní vztah, který je definován jako skutečná, placená práce, již uchazeč vykonával jako zaměstnanec (na libovolný druh smlouvy) nebo poskytovatel služby. Profesní činnost vykonávaná na částečný úvazek se započítá v poměrné výši na základě potvrzeného procenta odpracovaných hodin plného pracovního úvazku. Materská dovolená / rodičovská dovolená / dovolená při adopci dítěte se zohledňuje, pokud se na ni vztahuje pracovní smlouva. Doktorské studium se považuje za rovnocenné odborné praxi i v případě, že bylo neplacené, avšak nejdéle v trvání tří let a za předpokladu, že byl úspěšně získán titul PhD. Každé období může být započítáno pouze jednou.

⁽⁵⁾ Ve svém životopise by uchazeči měli ke všem rokům, v jejichž průběhu získali praxi v řídicí funkci, jasně uvést: 1) název zastávaných řídicích funkcí a úkoly s nimi spojené, 2) počty podřízených pracovníků v daných funkcích, 3) výši spravovaných rozpočtů, 4) počet úrovní v organizační struktuře, jež byly dané funkci nadřizeny a podřízeny, a 5) počet pracovníků stejného postavení.

⁽⁶⁾ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>.

⁽⁷⁾ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20250513>.

Za účelem vytvoření tohoto užšího seznamu pořádá Evropská komise výběrové řízení v souladu se svými výběrovými a náborovými postupy (viz dokument k politice týkající se vyšších úředníků – *Compilation Document on Senior Officials Policy* ⁽⁸⁾).

Evropská komise zřídí pro toto výběrové řízení komisi pro předběžný výběr. Komise pro předběžný výběr analyzuje všechny přihlášky, provede první ověření splnění podmínek účasti a na základě výše uvedených kritérií vybere uchazeče s nejlepším profilem, kteří mohou být pozváni na pohovor s touto komisí. Uchazeči mohou být kdykoli v průběhu řízení Evropskou komisí požádáni, aby předložili dokumenty dokládající informace uvedené v přihlášce. Pokud tyto dokumenty ve lhůtě stanovené v žádosti neposkytnou, mohou být z výběrového řízení vyloučeni.

Po dokončení pohovorů vypracuje komise pro předběžný výběr závěry a navrhne seznam uchazečů pro další pohovory s Poradním výborem Evropské komise pro jmenování (CCA). Výbor CCA s ohledem na závěry komise pro předběžný výběr rozhodne o uchazečích, kteří budou pozváni k pohovorům.

Uchazeči pozvaní na pohovor s CCA se zúčastní celodenních testů pro vedoucí pracovníky v hodnotícím centru („assessment centre“) vedeném externími konzultanty pro nábor nových zaměstnanců. S ohledem na výsledky pohovorů a zprávu z hodnotícího centra sestaví CCA užší seznam uchazečů, jež bude pokládat za vhodné kandidáty na výkon funkce ředitele agentury ACER.

Uchazeči z užšího seznamu CCA absolvují pohovor se členem nebo členy Komise, kteří jsou odpovědní za generální ředitelství pověřené vztahy s agenturou ⁽⁹⁾.

Po těchto pohovorech přijme Evropská komise užší seznam alespoň tří uchazečů, který bude předán správní radě agentury ACER. Předtím, než správní rada z uchazečů uvedených na užším seznamu Komise jmenuje ředitele, může uchazeče pozvat k pohovoru. Zařazení na užší seznam nezaručuje jmenování do funkce.

Kromě výše uvedeného mohou být uchazeči vyzváni k absolvování dalších pohovorů a/nebo testů. Před jmenováním kandidát vybraný správní radou učiní prohlášení před příslušným výborem Evropského parlamentu a zodpoví dotazy jeho členů.

Vybraný uchazeč by měl mít nebo být s to získat platné osvědčení o bezpečnostní prověrce vydané bezpečnostním orgánem jeho státu. Osobní bezpečnostní prověrka je správní rozhodnutí po dokončení bezpečnostního šetření vedeného příslušným vnitrostátním bezpečnostním orgánem v souladu s platnými vnitrostátními právními předpisy v oblasti bezpečnosti, které osvědčuje, že určité osobě může být dovolen přístup k utajovaným informacím až do stanoveného stupně utajení. (Upozorňujeme, že postup nutný pro získání bezpečnostní prověrky může být zahájen pouze na žádost zaměstnavatele, nikoli na žádost jednotlivého uchazeče.)

Dokud uchazeč nezíská osobní bezpečnostní prověrku daného členského státu a nebude dokončen proces udělení bezpečnostní prověrky spolu s právními předpisy vyžadovanou instrukcí provedenou ředitelstvím Evropské komise pro bezpečnost, nebude mít přístup k utajovaným informacím EU se stupněm utajení CONFIDENTIEL UE / EU CONFIDENTIAL a vyšším a nebude se moci účastnit jednání, na nichž se projednávají informace s tímto stupněm utajení.

Rozmanitost a inkluze

Agentura uznává, že zdravá rovnováha mezi pracovním a soukromým životem je pro mnohé uchazeče důležitým motivačním faktorem a že flexibilní pracovní uspořádání se stále častěji považuje za součást moderního pracovního prostředí. Jako zaměstnavatel je agentura odhodlána zajistit rovnost žen a mužů a předcházet diskriminaci z jakýchkoli důvodů. Velmi proto vítá přihlášky všech kvalifikovaných osob z různých prostředí, s nejrůznějšími schopnostmi a z co nejvíce členských států EU. V zájmu prosazování rovnosti žen a mužů agentura vybízí k podávání přihlášek zejména ženy. Uchazečům se zdravotním postižením může být během výběrového řízení poskytnuta pomoc.

⁽⁸⁾ Microsoft Word - Compilation doc on Snr managers policy SEC_2004_1352.doc (europa.eu) (k dispozici je pouze anglické znění).

⁽⁹⁾ Pokud dotyčný člen Komise v souladu s rozhodnutími Komise ze dne 5. prosince 2007 (PV(2007) 1811) a 30. září 2020 (PV(2020) 2351) nesvědčil tento úkol jiné osobě.

Pracovní podmínky

Platové a pracovní podmínky jsou stanoveny v pracovním řádu ostatních zaměstnanců Evropské unie.

Úspěšný uchazeč bude správní radou agentury ACER přijat jako dočasný zaměstnanec v platové třídě AD 14 ⁽¹⁰⁾. V závislosti na délce své odborné praxe bude v rámci této platové třídy zařazen do stupně 1 nebo 2.

Úspěšný uchazeč bude jmenován na počáteční období pěti let, které může být v souladu s nařízením (EU) 2019/942 prodlouženo nejvýše o pět let.

Uchazeči by měli vzít na vědomí, že podle pracovního řádu ostatních zaměstnanců Evropské unie musí všichni noví zaměstnanci úspěšně absolvovat devítiměsíční zkušební dobu.

Místem výkonu zaměstnání je Lublaň (Slovinsko), kde má ACER sídlo.

Pracovní místo je k dispozici od 16. října 2025.

Důležité informace pro uchazeče

Připomínáme uchazečům, že činnost výběrových komisí má důvěrný charakter. Jakýkoli přímý či nepřímý kontakt s jednotlivými členy výběrových komisí je uchazečům nebo osobám jednajícím jejich jménem zakázán. Veškeré dotazy se musí zasílat sekretariátu příslušné komise.

Ochrana osobních údajů

Komise zajistí, aby byly osobní údaje uchazečů zpracovávány v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2018/1725 ⁽¹¹⁾. To se týká zejména důvěrnosti a zabezpečení těchto údajů.

Nezávislost a prohlášení o zájmech

Před nástupem do funkce bude ředitel vyzván, aby učinil prohlášení o závazku jednat nezávisle ve veřejném zájmu a prohlášení o veškerých zájmech, které by mohly ohrozit jeho nezávislost.

Postup podání přihlášky

Před podáním přihlášky si pečlivě zkontrolujte, zda splňujete všechny podmínky účasti (uvedené v oddíle „Podmínky účasti ve výběrovém řízení“), zejména pokud jde o požadovaný typ vzdělání, odbornou praxi ve vysoké funkci a jazykové schopnosti. Uchazeči, kteří některou z podmínek účasti nesplňují, budou z výběrového řízení automaticky vyloučeni.

Chcete-li se přihlásit, musíte se zaregistrovat přes internet na následující stránce a řídit se pokyny k jednotlivým fázím výběrového řízení:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>.

Musíte mít platnou e-mailovou adresu. Tato adresa bude použita pro potvrzení vaší registrace i pro kontakt s vámi v různých fázích řízení. Jakoukoli změnu e-mailové adresy proto Evropské komisi oznamte.

Ke své přihlášce přiložte životopis ve formátu PDF, nejlépe ve formátu Europass ⁽¹²⁾, a vyplňte online motivační dopis (maximálně 8 000 znaků). Životopis a motivační dopis můžete předložit v kterémkoli úředním jazyce Evropské unie.

⁽¹⁰⁾ Koeficient, kterým se upravují odměny a důchody úředníků a ostatních zaměstnanců Evropské unie, činí od 1. července 2024 pro Slovinsko 85,9 %. Tento koeficient je každoročně přezkoumáván.

⁽¹¹⁾ Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2018/1725 ze dne 23. října 2018 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů orgány, institucemi a jinými subjekty Unie a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení nařízení (ES) č. 45/2001 a rozhodnutí č. 1247/2002/ES (Úř. věst. L 295, 21.11.2018, s. 39).

⁽¹²⁾ Informace o tom, jak online vytvořit životopis ve formátu Europass, naleznete na adrese: <https://europa.eu/europass/cs/create-europass-cv>.

Je ve vašem zájmu zajistit, aby vaše přihláška byla přesná, úplná a pravdivá.

Po dokončení online registrace obdržíte e-mail s potvrzením o zaregistrování vaší přihlášky. **Pokud e-mail s potvrzením neobdržíte, vaše přihláška zaregistrována nebyla!**

Upozorňujeme, že postup zpracování vaší přihlášky nelze sledovat online. O stavu přihlášky vás bude informovat přímo Evropská komise.

Přihlášky zaslané e-mailem nebudou přijaty. Pro vyžádání dalších informací a/nebo v případě technických problémů zašlete e-mail na adresu:

HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

Za včasnou online registraci odpovídají uchazeči. Důrazně vám doporučujeme, abyste přihlášení neodkládali na poslední chvíli, neboť přetížení internetu či porucha internetového připojení by mohly způsobit přerušení online registrace dříve, než ji dokončíte, čímž byste byli nuceni celý proces opakovat. Po uplynutí lhůty pro registraci již nebude možné zadávat žádné údaje. Opožděné registrace nebudou přijaty.

Datum uzávěrky

Datum uzávěrky registrací je **9. prosince 2025, 12:00 hodin (poledne) bruselského času**. Poté již registrace nebude možná.
